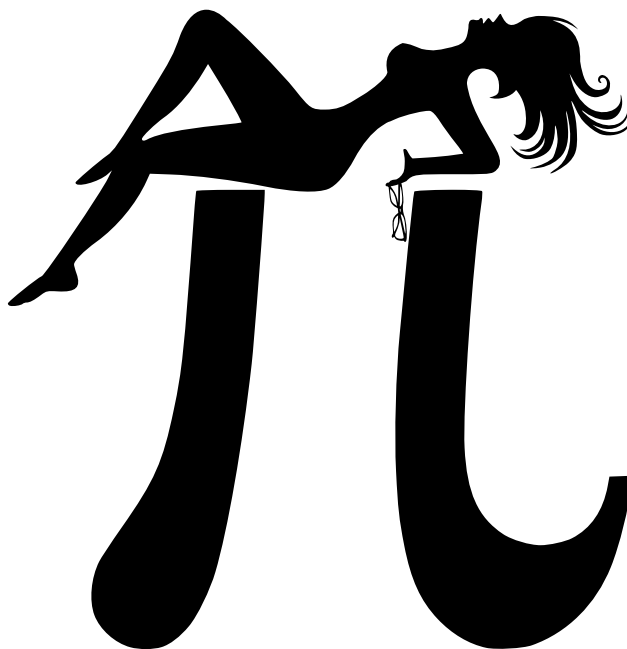


Vedtekter for Realfagskjelleren

Sist revidert: 13.03.2024



Innhold

§1 Organisasjonsnavn	2
§2 Organisasjon	2
§3 Medlemskap	2
§3-1 Opptak og medlemskap	2
§3-2 Fordeling av medlemsmasse	2
§3-3 Inhabilitet	2
§4 Generalforsamling	2
§4-1 Ordinær generalforsamling	2
§4-2 Generalforsamlingens åpning	3
§4-3 Stemmeberettigede	3
§4-4 Ubehandlete saker	3
§4-5 Ekstraordinær generalforsamling	3
§4-6 Fattning av et vedtak	3
§4-7 Vedtektsendringer	3
§4-8 Valg	3
§5 Styret	3
§5-1 Styret	3
§5-2 Overtakelse	4
§5-3 Signaturrett og prokurarett	4
§5-4 Styringsdokumenter	5
§5-5 Kasserer	5
§5-6 Mistillitsforslag	5
§5-7 Utestengelse	5
§6 Oppløsning	5
§7 Sammenslutning	5
§8 Æresordenen	5
§9 Riddere av Pi-damens bord	6
§9-1 Grunnlag for ordenen	6
§9-2 Nominasjonsprosess	6
§9-3 Frister	6
Definisjoner	6

§ 1 Organisasjonsnavn

Organisasjonens fulle navn er Realfagskjelleren.

§ 2 Organisasjon

Realfagskjelleren er en selveiende, frivillig og ideell forening som er partipolitisk og religiøst nøytral. Realfagskjelleren jobber for å drive et variert kultur- og lavtterskeltilbud for og av studentene i Online Linjeforeningen for Informatikk, Linjeforeningen Delta, Spanskrøret og Volvox & Alkymisten.

§ 3 Medlemskap

§ 3-1 Opptak og medlemskap

Et medlem regnes som frivillig i Realfagskjelleren, og det er ingen medlemskontingent. Et medlem er tatt opp for en periode på 2 år, og medlemmet kan si opp medlemskapet sitt når som helst ved å kontakte styret. Styret kan, ved forespørsel, utvide et medlems medlemskap årevis.

Styret har opptak av nye medlemmer ved behov, for å sikre at enhver som ønsker å bli medlem slutter seg til Realfagskjelleren sitt formål.

Dersom et medlem blir utestengt eller kastet ut av en av Realfagskjellerens tilhørende linjeforeninger plikter medlemmet seg til å melde hendelsen til styret.

§ 3-2 Fordeling av medlemsmasse

Det skal jobbes for en lik fordeling i Realfagskjellerens medlemmer fra hver linjeforening som er nevnt i §2.

§ 3-3 Inhabilitet

Ingen medlemmer i Realfagskjelleren, har stemmerett og/eller beslutningsrett utenfor Generalforsamlingen når en er inhabil. Et medlem i Realfagskjelleren er inhabil når vedkommende selv, nær familie og/eller nære venner har egeninteresse i den beslutningen som skal fattes, eller når det foreligger andre særegne forhold som er egnet til å svekke tilliten til medlemmets upartiskhet.

§ 4 Generalforsamling

Generalforsamling er Realfagskjelleren høyeste myndighet. På generalforsamlingen skal følgende saker behandles:

1. Vedta vedtektsendringer
2. Godkjenne Realfagskjellerens regnskap, budsjett og årsberetning
3. Valg av medlemmer til styret
4. Andre innkomne forslag

§ 4-1 Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling skal avholdes i mars måned. Innkallingen sendes av Styret til medlemmer av Realfagskjelleren senest fire (4) uker i forkant av generalforsamlingen gjennom Realfagskjellerens primære informasjonskanaler. Saker som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være innsendt til Styret senest tre (3) uker i forkant av generalforsamlingen. Fullstendig dagsorden og sakspapirer må være distribuert til medlemmene senest én (1) uke i forkant av ordinær generalforsamling gjennom Realfagskjellerens primære informasjonskanaler. Forslag om vedtektsendringer kan kun behandles om de er oppført på dagsorden og sakspapirer.

§ 4-2 Generalforsamlingens åpning

Generalforsamlingen åpnes av styrets leder som innstiller til valg av en møteleder som konstituerer møtet, samt en referent.

§ 4-3 Stemmeberettigede

Retten til å avgi stemme og delta i Generalforsamlingens forhandlinger har bare medlemmene av Realfagskjelleren. Øvrige tilstedeværende har talerett så langt Generalforsamlingen beslutter det.

§ 4-4 Ubehandlede saker

Generalforsamlingen kan, under godkjenningen av dagsorden, velge å behandle saker uten forhåndsbehandling av styret dersom absolutt 3/4 flertall av delegater krever dette.

§ 4-5 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling holdes når minst 1/3 av medlemmene eller flertall i styret krever det. På ekstraordinær generalforsamling kan bare de saker som har foranlediget innkallingen og er ført opp på utsendt dagsorden behandles. Ekstraordinær generalforsamling innkalles med minst to ukers varsel. Innkallingen sendes av styret til medlemmene av Realfagskjelleren.

§ 4-6 Fatting av et vedtak

Alle vedtak på ordinær og ekstraordinær generalforsamling avgjøres med alminnelig flertall hvor disse vedtektene ikke bestemmer noe annet.

§ 4-7 Vedtektsendringer

1. Endringer i vedtektene krever kvalifisert flertall av de avgitte stemmene i generalforsamlingen.
2. Generalforsamlingen kan ved kvalifisert flertall fatte en endring på et innsendt vedtektsendringsforslag
3. Senest 7 dager etter en vedtektsendring er fattet skal vedtektene være oppdatert av styret og være offentlig tilgjengelige via Realfagskjellerens Github-organisasjon
4. Styret kan gjøre redaksjonelle endringer utenom generalforsamlingen.

§ 4-8 Valg

Styremedlemmer velges ved alminnelig flertalls preferansevalg; instant runoff, eller single transferable vote. Ved stemmelikhet i sluttresultatet avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 5 Styret

§ 5-1 Styret

1. Styret skal forvalte Realfagskjelleren og sørge for forsvarlig drift.
2. Styret består av styrets leder, nestleder, kasserer (daglig leder), innkjøpsansvarlig, SoMe-ansvarlig og en kjellerkontakt fra hver av linjeforeningene (jf. §2) i tillegg til avtroppende styreleder og kasserer frem til overtakelseskontrakt er signert (jf. §5-2).
3. Styret har styremøter så ofte styreleder eller styret finner dette hensiktsmessig og i tråd med vedtektene og styringsdokumentet.

4. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er tilstede. Vedtak av saker i styret gjøres ved absolutt 50% flertall.
5. Styret skal forberede generalforsamlinger, herunder også behandle vedtektsendringer og fremlegge årsregnskap og budsjett.
6. Styret har fullmakt til å velge en revisor til å revidere årsregnskapet når de anser det som hensiktsmessig. Styret plikter seg til å informere sine medlemmer og revisjonsberetningen, og dersom 1/3 av medlemmene stiller mistillit til forholdene rundt revisjonen kan det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling.
7. Permanent frafall:
 - (a) Ved permanent frafall fra leder, nestleder eller kasserer skal det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling, og det skal holdes valg for de aktuelle stillingene.
 - (b) Ved permanent frafall fra en av linjeforeningens kjellerkontakter, SoMe-ansvarlig eller innkjøpsansvarlig kan styret supplere seg selv. Dersom det mangles mer enn en kjellerkontakt skal det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling og holdes et valg for de aktuelle stillingene.

§ 5-2 Overtakelse

Styret trer inn to (2) uker etter generalforsamling. I de to (2) ukene etter generalforsamlingen, skal det være minst to (2) overføringsseminarer mellom det gamle og det nye styret.

1. Den påtroppende styrelederen trer først inn som nestleder og resterende valgte medlemmer vil tre inn som styremedlemmer. Påtroppende styreleder og kasserer skal umiddelbart etter generalforsamling forsøke å gjennomføre "Ansvarlig Vertskap", Kunnskapsprøven i alkoholoven"og Etablererprøven"(heretter de nødvendige prøvene). Avtroppende styreleder og kasserer vil beholde rollene sine frem til dette.
2. Etter både påtroppende styreleder og kasserer har bestått de nødvendige prøvene skal de senest syv (7) dager etter den sist beståtte prøven signere overtakelseskontrakt med avtroppende styreleder og kasserer. Da trer de inn i sine respektive roller og den valgte nestlederen fra generalforsamling trer inn som nestleder. I tillegg trer tidligere leder og kasserer ut av styret.
3. Etter at overtakelseskontrakten er signert skal dette informeres om til medlemmene av Realfagskjelleren gjennom minst en (1) av de primære informasjonskanalene samme dag.
4. Dersom både påtroppende styreleder og kasserer har bestått de nødvendige prøvene før generalforsamling vil styret tre direkte inn i de valgte rollene to (2) uker etter generalforsamling. Det skal likevel signeres overtakelseskontrakt senest syv (7) dager etter dette.
5. Dersom en (1) eller begge påtroppende ikke har bestått de nødvendige prøvene innen 15. september skal det kalles inn til ekstraordinær generalforsamling hvor det vurderes gjenvalg på rollen(e) det gjelder.
 - (a) Dersom kun en (1) av de påtroppende har bestått de nødvendige prøvene innen fristen kan vedkommende kreve å tre inn i sin rolle senest 22. september. Dersom vedkommende trer inn som leder skal det signeres overtakelseskontrakt (jf. §5-2.2).

§ 5-3 Signaturrett og prokurarett

Styrets leder og kasserer (daglig leder) har signaturrett i fellesskap. Styrets leder, nestleder og kasserer (daglig leder) har prokura hver for seg. Styret kan ytterligere tildele prokura ved behov.

§ 5-4 Styringsdokumenter

Styret skal bruke styringsdokumenter som sedvanerett for driften av linjeforeningen. Hver styrestilling skal ha sitt eget styringsdokument. For å bryte, endre eller opprette et styringsdokument kreves det absolutt 2/3 flertall i styret. Styringsdokumenter kan også brytes, endres eller opprettes av generalforsamling ved alminnelig flertall. Styringsdokumentene skal ikke stå i konflikt med vedtektene. Styret kan vedta endringer av styringsdokumentene, men endringene skal vedtas offisielt på neste ordinære generalforsamling.

§ 5-5 Kasserer

Kasserer innehar rollen som daglig leder og skal forholde seg til sitt styringsdokument. Kasserer plikter å legge frem en årsberetning for foreningens økonomi og årsregnskap, samt budsjett under ordinær generalforsamling. Kasserer kan overstyres i økonomiske avgjørelser ved absolutt 2/3 flertall i styret. Generalforsamlingen overstyrer økonomiske avgjørelser med alminnelig flertall.

§ 5-6 Mistillitsforslag

Ethvert medlem kan stille mistillitsforslag til et medlem av styret, der resterende medlemmer i styret behandler forslaget. Styret kan suspendere den anklagde dersom dette er hensiktsmessig. Stilles det mistillitsforslag mot flere enn halvparten i styret skal dette behandles på ekstraordinær generalforsamling. Anklagde har rett til å forsvare seg og få innsyn i anklagen.

§ 5-7 Utestengelse

Styret kan utestenge medlemmer ved ekstraordinære forhold som kan skade Realfagskjelleren. Dette krever enstemmig flertall, der den utestengte kan anke avgjørelsen til generalforsamlingen.

§ 6 Oppløsning

Foreningen Realfagskjelleren kan oppløses når en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling har gjort vedtak om dette med kvalifisert flertall, og vedtaket blir bekreftet med samme utfall på en ordinær eller ekstraordinær Generalforsamling minst seks måneder senere. Denne Generalforsamlingen som treffer endelig vedtak om oppløsning, skal fordele foreningens midler til foreninger, organisasjoner eller institusjoner i innland med tilsvarende formål som organisasjon ønsker å fremme etter at de nødvendige forpliktelsene er avsatt. Til å gjennomføre det praktiske arbeid i forbindelse med avviklingen og fordelingen av midlene kan samme Generalforsamling velge et avviklingsstyre på syv medlemmer. Avviklingsstyrets regnskap skal vedta en revisor som ikke anses inhabil slik utformet i §3-3.

§ 7 Sammenslutning

Foreningen Realfagskjelleren kan sammenslutte seg med andre foreninger eller dele foreningen. Styret skal i denne forbindelse utarbeide en plan for sammenslutningen, samt behandle nødvendige vedtektsendringer som generalforsamlingen skal stemme over.

§ 8 Æresordenen

Æresorden:

1. Leder av Realfagskjelleren er ordenens øverste leder i sin fungerende periode, og har ansvar for å verne om ordenens arv og eksistens.
2. Foruten leder av Realfagskjelleren er ordenen hierarkisk oppdelt på følgende vis:
 1. Æresmedlem

3. Orden av Æresmedlem tildeles ordinært ved anerkjenelse av fortjenestefullt virke innenfor Realfagskjelleren.
 1. Det kreves kvalifisert flertall i styret for å bli utnevnt til Æresorden.
 2. Styret kan på det meste tildele Æresmedlemskap til to (2) personer hver periode styret sitter.
 3. Det stilles krav til at man ikke er eller har vært medlem av Realfagskjelleren for å bli utnevnt til Æresorden.
 4. Det skal åpnes for Æresordennominasjoner i samme periode som nomineringer for Riddere av Pi-damens bord"(jf. §9-2).
4. Utnevnelser skal gis ved jubileum og i år uten jubileum velger leder selv et passende arrangement å tildele utnevnelserne.
 - (a) Arrangementet for tildeling av utnevnelser skal informeres om gjennom en av Realfagskjellerens primære kommunikasjonskanaler senest to (2) uker før arrangementet.

§ 9 Riddere av Pi-damens bord

§ 9-1 Grunnlag for ordenen

Personer som har utmerket seg eksepsjonelt innen Realfagskjellerens drift og virke kan utnevnes som Ridder av Pi-damens Bord. Personen skal ha gjennomført et arbeid som langt forbigår det som er forventet i deres stilling, og har vært definerende for Realfagskjellerens drift og virke. Ordenen skal fungere som en kilde til råd for Realfagskjellerens medlemmer.

§ 9-2 Nominasjonsprosess

Riddere nomineres av et utvalg bestående av tre (3) personer. Deres jobb er å behandle og vurdere innsendte nominasjoner. Utvalget sitter fra ordinær generalforsamling frem til neste ordinære generalforsamling. Utvalget skal bestå av leder, et medlem av Realfagskjelleren og et tidligere eller nåværende medlem av Realfagskjelleren De to (2) sistnevnte skal velges på generalforsamling. Utvalget skal behandle innsendte nominasjoner og stemme over dem. En person kan nomineres til ridder så lenge de er tatt opp i Realfagskjelleren og ikke sitter i nåværende styre. En god nominasjonstekst skal være en grundig redegjørelse som utdypet hva kandidaten har gjort for Realfagskjelleren for å fortjene å bli slått til ridder. En kandidat har ikke anledning til å nominere seg selv.

§ 9-3 Frister

Styret har frem til fire (4) uker etter semesterstart på våren for å åpne for nominasjoner. Deretter har utvalget to (2) uker på å behandle nominasjoner. De nye ridderne skal senest annonseres på ordinær generalforsamling.

Definisjoner

Simpelt flertall

Kandidat til valg eller forslag som ligger til grunn har flest stemmer. Simpelt flertall benyttes vanligvis i situasjoner med tre (3) eller flere alternativer.

Alminnelig flertall

Kandidat til valg eller forslag som ligger til grunn har flere stemmer enn 50% av stemmene til de tilstedeværende stemmeberettigede. Blanke og ugyldige stemmesedler forkastes om ikke annet er spesifisert.

Kvalifisert flertall

Kandidat til valg eller forslag som ligger til grunn har flere stemmer enn $\frac{2}{3}$ av stemmene til de tilstedeværende stemmeberettigede. Ugyldige stemmer regnes som blanke stemmer, og blanke stemmer inngår i totalen av stemmer avgitt.

Absolutt 50% flertall

Kandidat til valg eller forslag som ligger til grunn har flere stemmer enn 50% av stemmene til de stemmeberettigede. Ugyldige stemmer regnes som blanke stemmer, og blanke stemmer inngår i totalen av stemmer avgitt.

Absolutt $\frac{2}{3}$ flertall

Kandidat til valg eller forslag som ligger til grunn har flere stemmer enn $\frac{2}{3}$ av stemmene til de stemmeberettigede. Ugyldige stemmer regnes som blanke stemmer, og blanke stemmer inngår i totalen av stemmer avgitt.

Absolutt $\frac{3}{4}$ flertall

Kandidat til valg eller forslag som ligger til grunn har flere stemmer enn $\frac{3}{4}$ av stemmene til de stemmeberettigede. Ugyldige stemmer regnes som blanke stemmer, og blanke stemmer inngår i totalen av stemmer avgitt.

Enstemmig flertall

Kandidat til valg eller forslag som ligger til grunn har alle stemmene til de stemmeberettigede.

Akklamasjon

Høylytt bifall, ofte ved klapping, som kan benyttes for å velge (vedta) forslag uten votering.

Redaksjonell endring

En endring vedrørende grammatikk eller ordlyd som ikke forandrer på meningen eller innholdet i originalteksten.

Primære informasjonskanaler

- Mail: styret@realfagskjelleren.no
- Discord
- Facebook-side Realfagskjelleren