

Aegerter & Bosshardt AG

Gesamtbelastung nach Mitarbeiter und Honorarklassen von 01.09.2019 bis 30.09.2019

Projekt: ASTRA F3, EP Rheinfelden-Frick, Digitalisierung

Mitarbeiter	Kat.	Stunden	Kostensatz	Betrag
--	A	0	145	0.00
--	A	0	145	0.00
Total	A	0		0.00
Schädler Beat	B	0	122	0.00
Spieler Daniel	B	0	122	0.00
Total	B	0		0.00
Martin Dirk	C	22	95	2'090.00
Mendoza Maria	C	99.25	95	9'428.75
Tsoulfas Jessica	C	0	95	0.00
Total	C	121.25		11'518.75
Büchler Kevin	D	25	86	2'150.00
Enderlen Francis	D	43.5	86	3'741.00
Lüthi Tobias	D	36	86	3'096.00
Weider Noëlle	D	0	86	0.00
Total	D	104.5		8'987.00
Barth Sandra	E	16.5	62	1'023.00
Eilers Brigitte	E	1.5	62	93.00
Total	E	18		1'116.00
Zenners Patrick	F	0	50	0.00
Karabasoglu Emre	F	34.25	50	1'712.50
Total	F	34.25		1'712.50
--	G	0	8	0.00
Total	G	0		1'712.50
	G 3/4	0	6	0.00
Total	G 3//4	0		1'712.50
--	G 1/2	0	4	0.00
Total	G 1/2	0		1'712.50
Gesamttotal		278		23'334.25

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.09.2019 bis 30.09.2019

Mandant	AeBo	1000		
Abteilung	11006	A.B.BE. Bautenerhalt und Geomatik		
Projekt	BS.N.09890	ASTRA F3, EP Rheinfelden-Frick, Kt. AG	Projektleiter	Beat Schädler
PLA	500	Digitalisierung Archivunterlagen ASTRA	PLA Leiter	Beat Schädler
Typ	aktiv	Kundenprojekt, Aufwand, Offen	Projektleiter Auftraggeber	Nicole Schulz
Währung	CHF Switzerland Franc		Vertragsnummer extern	090069/000003_NO1

Mitarbeiter: Dirk Martin

Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
500	05.09.2019	Scan sichten, eintragen und ablegen: Box 107b, 120	6.00
500	12.09.2019	Scans erfassen und umbenennen: KUBA Fotodokumentation 2007, MiniUPlan AP LSM	4.00
500	16.09.2019	Scans erfassen und Dok. umbenennen: KUBA MiniUPlan AP LSM Mumpf FBBS	1.50
500	18.09.2019	IO19.03.48.720.10:Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA, Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	1.50
500	19.09.2019	IO19.03.48.720.10:Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA, Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	3.50
500	26.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA, Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA: IO19.03.48.420.27, IO19.03.48.720.13, IO19.03.48.720.09, IO19.03.48.420.19, IO19.03.48.720.18	5.50
			Subtotal
			22.00

Unterschrift Mitarbeiter:

Unterschrift Vorgesetzter:

Datum:

Datum:

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.09.2019 bis 30.09.2019

Mandant	AeBo	1000		
Abteilung	11006	A.B.BE. Bautenerhalt und Geomatik		
Projekt	BS.N.09890	ASTRA F3, EP Rheinfelden-Frick, Kt. AG	Projektleiter	Beat Schädler
PLA	500	Digitalisierung Archivunterlagen ASTRA	PLA Leiter	Beat Schädler
Typ	aktiv	Kundenprojekt, Aufwand, Offen	Projektleiter Auftraggeber	Nicole Schulz
Währung	CHF Switzerland Franc		Vertragsnummer extern	090069/000003_NO1

Mitarbeiter: Maria del Mar Mendoza

Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
500	03.09.2019	Interne Besprechung bzgl. Stand der Arbeiten und weiteres Vorgehen. Bearbeiten Arbeitsplan. Vorbereitung Sitzung, zusammenstellen Themen und Teilnehmer. Besprechung mit B. Schaedler.	9.00
500	04.09.2019	Bearbeiten Arbeitsplan. Vorbereitung Sitzung. Erstellen Sitzungseinladung. Bearbeiten Spezialfälle.	5.00
500	05.09.2019	Vorbereitung Sitzung. Erstellen Sitzungseinladung. Bearbeiten Spezialfälle. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	8.50
500	10.09.2019	Bearbeiten Spezialfälle. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	5.75
500	11.09.2019	Bearbeiten Spezialfälle. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
500	12.09.2019	Bearbeiten Spezialfälle. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	8.75
500	13.09.2019	Bearbeiten Spezialfälle. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	5.00
500	18.09.2019	Bearbeiten Spezialfälle. Vorbereitung Sitzung. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	6.00
500	19.09.2019	Bearbeiten Spezialfälle. Vorbereitung Sitzung. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	12.50
500	20.09.2019	Bearbeiten Spezialfälle. Vorbereitung Sitzung. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	5.00
500	23.09.2019	Vorbereitung Sitzung.	6.75
500	24.09.2019	EP Rh-Fr - Sitzung Koordination Digitalisierung Archivunterlagen beim ASTRA Zofingen. Besprechen Sitzungsergebnisse. Ergänzen Axen auf IO-Plänen, vorbereiten zum Scannen. Verschicken Unterlagen an M. Hochuli. Tel. mit M. Hochuli. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	8.75
500	25.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA aus Absprache EP (Unterhaltspläne).	5.75
500	26.09.2019	Kontrollieren und bearbeiten Sitzungsprotokoll. Erstellen Aufwandschätzung. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	8.50
Subtotal			99.25

Unterschrift Mitarbeiter:

Datum:


 08.10.19

Unterschrift Vorgesetzter:

Datum:

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.09.2019 bis 30.09.2019

Mandant	AeBo	1000		
Abteilung	11006	A.B.BE. Bautenerhalt und Geomatik		
Projekt	BS.N.09890	ASTRA F3, EP Rheinfelden-Frick, Kt. AG	Projektleiter	Beat Schädler
PLA	500	Digitalisierung Archivunterlagen ASTRA	PLA Leiter	Beat Schädler
Typ	aktiv	Kundenprojekt, Aufwand, Offen	Projektleiter Auftraggeber	Nicole Schulz
Währung	CHF Switzerland Franc		Vertragsnummer extern	090069/000003_NO1

Mitarbeiter: Kevin Büchler

Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
500	04.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
500	12.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
500	19.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	4.50
500	19.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
500	25.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	3.50
500	25.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	5.00
Subtotal			25.00

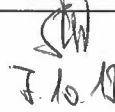
Unterschrift Mitarbeiter:



Datum:

08.10.19

Unterschrift Vorgesetzter:



Datum:

8.10.19

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.09.2019 bis 30.09.2019

Mandant	AeBo	1000		
Abteilung	11006	A.B.BE. Bautenerhalt und Geomatik		
Projekt	BS.N.09890	ASTRA F3, EP Rheinfelden-Frick, Kt. AG	Projektleiter	Beat Schädler
PLA	500	Digitalisierung Archivunterlagen ASTRA	PLA Leiter	Beat Schädler
Typ	aktiv	Kundenprojekt, Aufwand, Offen	Projektleiter Auftraggeber	Nicole Schulz
Währung	CHF Switzerland Franc		Vertragsnummer extern	090069/000003_NO1

Mitarbeiter: Francis Enderlen

Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
500	05.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA	7.75
500	11.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	8.00
500	12.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	7.50
500	19.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	6.00
500	24.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	6.75
500	25.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	4.75
500	26.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	2.75
Subtotal			43.50

Unterschrift Mitarbeiter:

Datum:

08/10/19

Unterschrift Vorgesetzter:

Datum:

7.10.19

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.09.2019 bis 30.09.2019

Mandant	AeBo	1000		
Abteilung	11006	A.B.BE. Bautenerhalt und Geomatik		
Projekt	BS.N.09890	ASTRA F3, EP Rheinfelden-Frick, Kt. AG	Projektleiter	Beat Schädler
PLA	500	Digitalisierung Archivunterlagen ASTRA	PLA Leiter	Beat Schädler
Typ	aktiv	Kundenprojekt, Aufwand, Offen	Projektleiter Auftraggeber	Nicole Schulz
Währung	CHF Switzerland Franc		Vertragsnummer extern	090069/000003_NO1

Mitarbeiter: Tobias Lüthi

Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
500	06.09.2019	Sortierung / Fertigstellung Archivboxen ASTRA	1.00
500	10.09.2019	- Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA. - Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	1.50
500	11.09.2019	- Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA. - Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
500	13.09.2019	- Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA. - Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	1.00
500	16.09.2019	- Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA. - Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	2.50
500	18.09.2019	- Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA. - Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	4.25
500	19.09.2019	- Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA. - Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	3.50
500	20.09.2019	- Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA. - Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	5.00
500	25.09.2019	- Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA. - Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	4.75
500	26.09.2019	- Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA. - Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	3.50
500	27.09.2019	- Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA. - Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	5.00
Subtotal			36.00

Unterschrift Mitarbeiter:

Unterschrift Vorgesetzter:

Datum:

Datum:

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.09.2019 bis 30.09.2019

Mandant	AeBo	1000		
Abteilung	11006	A.B.BE. Bautenerhalt und Geomatik		
Projekt	BS.N.09890	ASTRA F3, EP Rheinfelden-Frick, Kt. AG	Projektleiter	Beat Schädler
PLA	500	Digitalisierung Archivunterlagen ASTRA	PLA Leiter	Beat Schädler
Typ	aktiv	Kundenprojekt, Aufwand, Offen	Projektleiter Auftraggeber	Nicole Schulz
Währung	CHF Switzerland Franc		Vertragsnummer extern	090069/000003_NO1

Mitarbeiter: Sandra Barth

Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
500	03.09.2019	Archivunterlagen einscannen	9.50
500	04.09.2019	Archivunterlagen einscannen	5.25
500	05.09.2019	Archivunterlagen einscannen	0.50
500	09.09.2019	Archivunterlagen einscannen	0.50
500	17.09.2019	Archivunterlagen einscannen	0.25
500	20.09.2019	Archivunterlagen einscannen	0.50
Subtotal			16.50

Unterschrift Mitarbeiter:



Datum:

8.10.19

Unterschrift Vorgesetzter:



Datum:

7.10.19

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.09.2019 bis 30.09.2019

Mandant	AeBo	1000		
Abteilung	11006	A.B.BE. Bautenerhalt und Geomatik		
Projekt	BS.N.09890	ASTRA F3, EP Rheinfelden-Frick, Kt. AG	Projektleiter	Beat Schädler
PLA	500	Digitalisierung Archivunterlagen ASTRA	PLA Leiter	Beat Schädler
Typ	aktiv	Kundenprojekt, Aufwand, Offen	Projektleiter Auftraggeber	Nicole Schulz
Währung	CHF Switzerland Franc		Vertragsnummer extern	090069/000003_NO1

Mitarbeiter: Brigitte Eilers

Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
500	12.09.2019	Archivunterlagen einscannen	0.50
500	24.09.2019	Archivunterlagen einscannen	1.00
Subtotal			1.50

Unterschrift Mitarbeiter:

EB.

Unterschrift Vorgesetzter:

Sch

Datum:

8.10.2019

Datum:

7.10.19

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.09.2019 bis 30.09.2019


Mandant	AeBo	1000		
Abteilung	11006	A.B.BE. Bautenerhalt und Geomatik		
Projekt	BS.N.09890	ASTRA F3, EP Rheinfelden-Frick, Kt. AG	Projektleiter	Beat Schädler
PLA	500	Digitalisierung Archivunterlagen ASTRA	PLA Leiter	Beat Schädler
Typ	aktiv	Kundenprojekt, Aufwand, Offen	Projektleiter Auftraggeber	Nicole Schulz
Währung	CHF Switzerland Franc		Vertragsnummer extern	090069/000003_NO1

Mitarbeiter: Emre Karabasoglu

Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
500	04.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.25
500	04.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	3.75
500	11.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.50
500	13.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.75
500	13.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	3.00
500	17.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	4.25
500	17.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	4.50
500	18.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	2.00
500	18.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	3.25
Subtotal			34.25

Unterschrift Mitarbeiter: 

Datum: 8.10.2019

Unterschrift Vorgesetzter: 

Datum: 7.10.19

Gesamtbelastung nach Mitarbeiter und Honorarklassen von 01.09.19 bis 30.09.19

Projekt: ASTRA F3, EP Rheinfelden-Frick, Erhaltungskonzept

Digitalisierung

Mitarbeiter	Kat.	Stunden	Kostensatz	Betrag
	B		122	
Total	B			
Grieder Fabio	C	2.5	95	237.50
Hunziker Livia	C	92	95	8'740.00
Total	C	94.5		8'977.50
Boeglin Chantal	D		86	
Rothfuss Fabian	D	59.5	86	5'117.00
Seebacher Andreas	D	105.5	86	9'073.00
Stebler Isabelle	D	35.75	86	3'074.50
Total	D	200.75		17'264.50
Russer Elisabeth	E	7	62	434.00
Name Vorname	E		62	
Total	E	7		434.00
Name Vorname	F		50	
Name Vorname	F		50	
Total	F			
Möri Anna	G		8	
Name Vorname	G		8	
Total	G			
Wagner Kevin	3/4 G	19.5	6	117.00
Total	3/4 G	19.5		117.00
Gesamttotal		321.75		26'793.00

Auftragsrapport JAUSLIN STEBLER AG

Auftrag: 702288.1_DIGITA Periode 01.09.2019 - 30.09.2019

Bezeichnung **Projektbezeichnung: EP N03 Rheinfelden - Frick, PV Bau/BSA**
Projektkurzbezeichnung: EP RhFr
Projektnummer: 090069

Mitarbeiter Grieder Fabio (fg) Kategorie: C354 Architekt, Ingenieur (C)

Datum	Leistungsbeschreibung	Stunden
26.09.2019	Koordination mit M. Mendoza und O. Drengemann betreffend der Aufwandabschätzung und Prognose	1.00
30.09.2019	Koordination mit M. Mendoza betreffend Aufwandschätzung, prüfen der Zahlen und Versand an BHU	1.50
Summe		2.50



Auftragsrapport JAUSLIN STEBLER AG

Auftrag: 702288.1_DIGITA Periode 01.09.2019 - 30.09.2019
Bezeichnung **Projektbezeichnung: EP N03 Rheinfelden - Frick, PV Bau/BSA**
Projektkurzbezeichnung: EP RhFr
Projektnummer: 090069

Mitarbeiter Hunziker Livia (Lgr) Kategorie: C354 Architekt, Ingenieur (C)

Datum	Leistungsbeschrieb	Stunden
02.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA, div. Admin. Arbeiten (Path ergänzen, Arbeiterliste ergänzen)	8.50
03.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA, Traktandenliste für Sitzung mit ASTRA erstellen, Rücksprache mit Mendoza betreffend weiterem Vorgehen	9.00
06.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA,	8.50
09.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA,	4.50
10.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA,	5.50
16.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA,	9.00
17.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	6.50
18.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA, Sitzungsvorbereitung und Unterlagen bereitstellen	9.50
23.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA, Sitzung bei ASTRA Zofingen, Nachbearbeitung Sitzung	9.50
24.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA und . Abpacken der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA, Erstellung Protokoll	9.50
27.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA und . Abpacken der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA, Korrektur Protokoll inkl. versandt	5.50
30.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA und . Abpacken der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA	6.50
Summe		92.00

in A C Begl

TP

Auftragsrapport JAUSLIN STEBLER AG

Auftrag: 702288.1_DIGITA Periode 01.09.2019 - 30.09.2019

Bezeichnung **Projektbezeichnung: EP N03 Rheinfelden - Frick, PV Bau/BSA**
Projektkurzbezeichnung: EP RhFr
Projektnummer: 090069

Mitarbeiter Rothfuss Fabian (rfa) Kategorie: D154 Ingenieur (D)

Datum	Leistungsbeschreibung	Stunden
09.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA	7.50
09.09.2019	Besprechung weiteres Vorgehen, Aufteilung KUBA / TRASSE / KOPF	1.00
10.09.2019	IG-Sitzung inkl. Vor- und Nachbearbeitung	3.00
11.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA	1.00
11.09.2019	Besprechung Vorgehen erstellen Dokumentenverzeichnisse Kunstbauten	2.50
11.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA	2.00
16.09.2019	Bereinigung KUBA-Hauptliste (Vereinheitlichung Dokumentenbezeichnungen und Projektverfasser)	9.00
18.09.2019	Besprechung / durchsprechen Arbeitsanweisung weiteres Vorgehen Team KUBA	1.50
18.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA	5.00
18.09.2019	Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA	2.00
20.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA	6.50
20.09.2019	Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA	2.00
23.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA	2.50
23.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA	2.00
27.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA	4.00
27.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA	3.00
30.09.2019	Überarbeiten Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte pro Schachtel (Anpassung Formatierung, Schachtelnummer etc.)	4.00
30.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA	1.00
Summe		59.50

i.A. (Boyle)

FQ

Auftragsrapport JAUSLIN STEBLER AG

Auftrag: 702288.1_DIGITA Periode 01.09.2019 - 30.09.2019
Bezeichnung **Projektbezeichnung: EP N03 Rheinfelden - Frick, PV Bau/BSA**
Projektkurzbezeichnung: EP RhFr
Projektnummer: 090069

Mitarbeiter Seebacher Andreas (san) Kategorie: D154 Ingenieur (D)

Datum	Leistungsbeschreibung	Stunden
02.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA	3.50
03.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA; Besprechung mit M. Mendoza u. L. Hunziker	8.50
04.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA;	6.50
05.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA;	6.00
06.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA;	3.00
09.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA; Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA	8.50
10.09.2019	Physische Ablage TRA Dossier im Detail definieren	3.00
11.09.2019	Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	7.50
12.09.2019	Nachschlagen diverser Axen und Landstrassen, erarbeiten Unterteilung TRA Archivboxen	1.50
16.09.2019	Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	8.50
17.09.2019	Sortierung Kopf Vermessung, Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	5.00
18.09.2019	Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	6.25
19.09.2019	Abklärungen zur Sortierung Kopf GP BP AP	0.50
20.09.2019	Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
23.09.2019	Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	8.50
24.09.2019	Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	5.50
25.09.2019	Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA.	10.00
27.09.2019	Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA	4.75
30.09.2019	Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA	4.50
Summe		105.50



Auftragsrapport JAUSLIN STEBLER AG

Auftrag: 702288.1_DIGITA Periode 01.09.2019 - 30.09.2019

Bezeichnung **Projektbezeichnung: EP N03 Rheinfelden - Frick, PV Bau/BSA**
Projektkurzbezeichnung: EP RhFr
Projektnummer: 090069

Mitarbeiter Stebler Isabelle (isabelle.stebler) Kategorie: D154 Ingenieur (D)

Datum	Leistungsbeschrieb	Stunden
02.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA	8.00
03.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA	5.50
05.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA	6.50
05.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA	1.00
06.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA	6.50
09.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA	8.25
Summe		35.75



i.A. (Boegl)

Auftragsrapport JAUSLIN STEBLER AG

Auftrag: 702288.1_DIGITA Periode 01.09.2019 - 30.09.2019

Bezeichnung **Projektbezeichnung: EP N03 Rheinfelden - Frick, PV Bau/BSA**
Projektkurzbezeichnung: EP RhFr
Projektnummer: 090069

Mitarbeiter Russer Elisabeth (eru) Kategorie: E376 Kaufm./Sekretariatspers.(E)

Datum	Leistungsbeschrieb	Stunden
02.09.2019	Archivunterlagen 69b/30c/107b und 118b i. A. A. Seebacher digitalisieren	3.50
03.09.2019	Archivunterlagen 70b/52f/30a/30b/30c/53b/53d/71d/71d kuba/107b kopf i. A. A. Seebacher digitalisieren	3.50
Summe		7.00



Auftragsrapport JAUSLIN STEBLER AG

Auftrag: 702288.1_DIGITA Periode 01.09.2019 - 30.09.2019

Bezeichnung **Projektbezeichnung: EP N03 Rheinfelden - Frick, PV Bau/BSA**
Projektkurzbezeichnung: EP RhFr
Projektnummer: 090069

Mitarbeiter Wagner Kevin (kew) Kategorie: H Lehrling (3. + 4. LJ)

Datum	Leistungsbeschreibung	Stunden
02.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA	6.50
16.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	4.50
23.09.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	8.50
Summe		19.50

