



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für
Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK
Bundesamt für Strassen ASTRA

CH-4800 Zofingen, ASTRA

A-Post

IG EP RF-BB

p.A. Aegerter & Bosshardt AG

Hochstrasse 48

Postfach

4022 Basel

Unser Zeichen: P115-0887/Ruc
Sachbearbeiter/in: Nicole Schulz
4800 Zofingen, 23. April 2019

N03, 090069, EP Rheinfelden – Frick
Vertragsnummer: 090069/000003/N01

Sehr geehrte Damen und Herren

Als Beilage erhalten Sie eine Kopie des unterzeichneten Vergabeantrags (gilt als Nachtragsdokument) zu Ihren Akten.

Freundliche Grüsse

Abteilung Strasseninfrastruktur Ost
Filiale Zofingen

Nicole Schulz
Projektmanagement Mitte

Beilage: 1 Kopie Vergabeantrag (mit Kopie der Offerte)

WN

SKd					
z. K.	24. April 2019				
SW					

Bitte 1 Ex auf JS, P. Chomman rik
1 Ex a. mül / R+K
digital abge
Merci
SW

Bundesamt für Strassen ASTRA
Nicole Schulz
Brühlstrasse 3, 4800 Zofingen
Tel. +41 58 482 75 45, Fax +41 58 482 75 90
nicole.schulz@astra.admin.ch
www.astra.admin.ch



COPIE

A+B

Vergabeantrag Verfahrensart freihändig Nachtrag

Projekt-Nr.: 090069

Projekt: N03, EP Rheinfelden - Frick inkl. Einzelmassnahmen

Projektleiter PM/EP: Nicole Schulz nicole.schulz@astra.admin.ch
Bereichsleiter PM/EP: Thomas Kloth thomas.kloth@astra.admin.ch
Bereichsleiter Support: Ivo von Arx ivo.vonarx@astra.admin.ch
Extern Beauftragte:
Weitere:

Vergabe an: IG EP RF-BB, p.A. Aegerter&Bosshardt AG, Hochstrasse 48, Postfach, 4022 Basel
Gegenstand: Digitalisierung Archivunterlagen im Fachbereich T/U, K und BSA
☒ Mengenänderung ☐ Beststellungsänderung

Vertragstyp Grundvertrag:

SIMAP-Publikation:

Beschaffungsrisiko:

Verfahren der ursprünglichen Beschaffung:

Datum der ursprünglichen Beschaffung:

Ursprüngliche Beschaffungsstelle:

Planervertrag KBOB-ASTRA

Nein

☒ gering ☐ hoch

Offenes Verfahren

22.10.2018

ASTRA

Ursprüngliche Vertragssumme (Nr. Grundvertrag 090069/000003)

CHF 3'509'517.75 exkl. MWSt

Bisher genehmigte Nachträge Nr. - total

CHF exkl. MWSt

Vorliegender bereinigter Nachtrag Nr. 1

CHF 168'793.00 exkl. MWSt

Neue Vertragssumme

CHF 3'678'310.75 exkl. MWSt

Voraussichtliche Abrechnungssumme: des Vertrags bis Projektende,

entsprechen den heute bekannten Rahmenbedingungen und Inhalten des Projekts

CHF 3'680'000.00 exkl. MWSt

Beginn/Ende Vertrag (Datum): 15.02.-31.7.2019

Nachtrag mit Auswirkung auf Fristen und Termine: Ja

Verhältnis Honorar-/Bausumme inkl. aller Nachträge: ca. 0.02 %

Verhandlungen zur Bereinigung der Nachtragssumme wurden geführt am durch vgl. Protokoll vom

Begründung: VöB 43.1.f (36.4) - Nachfolgebeschaffung VöB 36 Abs. 2 lit. d
Sichtung, Prüfung, Ordnung und Digitalisierung der Grundlagen im Archiv gemäss Ablaufstruktur Filiale für den gesamten Projektperimeter für die Fachbereiche T/U, K und BSA.

Visum PL PM/EP: Nicole Schulz

Visum IC-P*: Daniel Feller

*Bestätigung, dass Kredit vorhanden:

Visum BL PM/EP: Thomas Kloth

Visum BL Support: Ivo von Arx

Visum FC: Richard Kocherhans

Visum AC-I Ost: Guido Biaggio

Visum

Datum

Signature

22.2.19

Signature

26.02.19

Signature

27.2.19

Signature

28.02.19

Signature

01.03.2019

Rechnungsstellung an:

☐ Bauherr

☒ BHU

☐ örtl. Bauleitung

☐ Oberbauleitung

Preisart:

☐ Einheitspreis

☐ Pauschalpreis

☒ Kostendach

Teilprojekt*:

FUP_EP Rheinfelden

Finanzierungskonto*:

485 / A 25

Inventarobjekt*:

FUP_Unterhalt/

Kostenart*:

1.3100

Bemerkungen:

NO1

* Wenn mehrere Objekt betroffen sind, Aufteilung angeben.

Verteiler/Kopie an:

- BHU, Techdata AG, Thomas Marti, Effingerstrasse 13 | Postfach | 3001 Bern

Bundesamt für Strassen ASTRA
Filiale Zofingen
z.Hd. Frau Nicole Schulz
Brühlstrasse 3
4800 Zofingen

Basel, 19. Februar 2019 / 7991 / Shd, DeF
7991_NO 01_EP Rh-Fr Digitalisierung_Shd-DeF_T-U_K_20190219.docx

N3 EP Rheinfelden - Frick
090069, Fachbereiche T-U und K
Nachtragsofferte Nr. 1 für Digitalisierung Archivunterlagen

Sehr geehrte Frau Schulz

Für Ihre Anfrage zur Abgabe einer Nachtragsofferte betreffend Digitalisierung der Archivunterlagen des Abschnittes Rheinfelden – Frick, Fachbereiche T-U und K danken wir Ihnen.

1. Grundlagen

- [1] Begehung ASTRA-Archiv Zofingen vom 19. Dezember 2018 und 25. Januar 2019
- [2] Dokumentation "Filialspezifischen Vorgaben F3 Zofingen zur digitalen und physischen Ablage von Bauwerks- und Projektdokumentationen" (Ausgabe 2015 V1.0)
- [3] Dokumentation „Digiplan Abteilung Strasseninfrastruktur“ (Ausgabe 2014 V0.99)
- [4] Dokument "Prozess Archivierung ASTRA Zofingen (Entwurf Stand: 29.05.2017)"
- [5] Dokument "Arbeitspapier Triagierung Papier und Digital (Rev. 24.01.2019)"
- [6] Festplatte mit ASTRA F3-Laufwerke Q + R (mit vorbereiteter Ablagestruktur gemäss Digiplan für den o.g. Abschnitt -> wird von Marco Hochuli erstellt, bitte noch zukommen lassen)
- [7] SIA Ordnung 103

2. Ausgangslage

Für den oben erwähnten Abschnitt müssen als Grundlage für das Erhaltungskonzept die Archivunterlagen gesichtet, geprüft, gemäss neuer Ablagestruktur geordnet und digitalisiert werden. Die Arbeiten sind dringlich auszuführen, damit der Verzug beim EK Rh-Fr in einem vertretbaren Rahmen gehalten werden kann. Um sicher zu stellen, dass die Archivierungs-/ Digitalisierungsarbeiten in der gleichen Struktur und Vorgehensweise wie bei Lombardi AG ausgeführt werden haben wir mit A. Bucher von Lombardi AG Rücksprache gehalten.

IG EP RF-BB

p.A. Aegerter & Bosshardt AG, Hochstrasse 48, Postfach, 4002 Basel
Tel. 061 365 22 22 - Mail basel@aebo.ch - Web: www.aebo.ch

Die Arbeiten werden aus Dringlichkeits- und Effizienzgründen bei Aegerter & Bosshardt AG in Basel ausgeführt. Hierzu werden zusätzliche Büroflächen angemietet, möbliert, 3 Arbeitsplätze installiert und die EDV-Infrastruktur entsprechend ergänzt. Diese Kosten inkl. Transportkosten werden als verrechenbare Kosten ausgewiesen.

3. Leistungen

3.1 Vorgehenskonzept

Damit einerseits die Arbeiten parallel und gleichzeitig mit der allgemeinen Archivierung/Digitalisierung des Archivs vorgenommen werden kann und andererseits ein effizienter Ablauf gewährleistet werden kann, werden die Arbeiten bei uns im Hause durchgeführt. Die ins Projekt EP Rh-Fr involvierten Mitarbeiter können somit optimal in den Prozess, insbesondere in die Sichtung und Triage der Unterlagen eingebunden werden.

3.2 Leistungen

- Besorgung/ Transport Archivunterlagen inkl. Vollständigkeitsprüfung
- Prüfung vorhandener Archivunterlagen auf bereitgestellter Festplatte gem. Arbeitsprozess "Q-Check Daten in Ordnung" aus Grundlage [4].
- "Bearbeitung Schritt 1" gem. Grundlage [4]. inkl. digitaler Triage. Umwandeln der Daten in PDF-A-Format.
- Klärung Fragen mit ASTRA bzgl. Dateien aus digitaler Triage
- Begutachtung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen in folgende "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlage [5]:
 - a) Dokumente, die in der Filiale Zofingen zu archivieren sind
 - b) Unterlagen Verjährung
 - c) Unterlagen Dritte (Gebietseinheit, Kantone, Bundesarchiv, Baupolizei)
 - d) Unterlagen anderer Ablageorte im ASTRA (Landerwerb, KUBA)
 - e) Unterlagen weiss nicht wohin
 - f) Unterlagen Müll
- Zwischenbesprechungen mit ASTRA
- Einscannen der Unterlagen aus Stapel a) (Ausgabeformat: PDF-A)
- Zuordnung und Datei-Beschriftung der digitalen Unterlagen gemäss Dokumentation/Vorgaben aus [2]
- Erstellen Dokumentenverzeichnisse digital und physisch gemäss Dokumentation/Vorgaben aus [2]
- Rücktransport und Einsortieren Archivunterlagen + Festplatten inkl. Vollständigkeitsprüfung

3.3 Abzugebende Unterlagen

- Papier- und Digital-Archiv des Unterhaltsabschnittes Rheinfelden – Frick gem. den o.g. Vorgaben/ Anforderungen aus [2]
- Unterlagen der anderen Triage-Stapel zur Weiterverteilung durch das ASTRA

4. Projektorganisation

Projektleiter	Beat Schädler	Kat. B
Sachbearbeiter/in T-U	Maria Mendoza, Fabian Rothfuss	Kat. C
Sachbearbeiterin K	Jessica Tsouffas	Kat. C
Reprographin	Brigitte Eilers, Elisabeth Rasser	Kat. E
Zeichner / Konstr.	Diverse	Kat. F
Lehrling	Diverse	Kat. G1

5. Honorar und Nebenkosten

Honorar gemäss Beilage CHF 150'933.00

Verrechenbare Nebenkosten:

- Miete pauschal pro Mt. 1'900.-, Annahme 5 Mte	9'500.00	
- Einrichten, EDV-Infrastruktur, Hintransport	6'300.00	
- Deinstallation, Rücktransport	2'060.00	CHF 17'860.00

Total Honorar inkl. NK, exkl. MwSt

CHF 168'793.00

RS

Die Leistungen werden nach Aufwand gemäss den Arbeiten des Grundvertrages verrechnet.
Die Nebenkosten werden pauschal verrechnet (Monatsmiete / Einrichten / Deinstallation)

6. Termine

Ab Auftragserteilung rechnen wir mit einem Aufwand von ca. 4-5 Monate.

Wir würden uns freuen, diesen Auftrag für Sie ausführen zu dürfen und sehen Ihrem Bescheid mit grossem Interesse entgegen. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Beat Schädler (Tel. 061 365 24 26 E-Mail b.schaedler@aebo.ch) gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Für die Ingenieurgesellschaft

A. Aegerter & Dr. O. Bosshardt AG

Jauslin Stebler AG

[Signature] *ppa. D. Gil* *[Signature]* *[Signature]*

Beilagen

- Aufwand / Kalkulation NO1 - Digitalisierung Archivunterlagen
- Zusammenstellung verrechenbare Nebenkosten

Aufwand / Kalkulation NO1 - Digitalisierung Archivunterlagen

Leistung / Aufwandbeschrieb	Kalkulation		
	Geschätzter Aufwand [h]	Einheit	Summe [h]
Besorgung/ Transport Archivunterlagen + Festplatte mit Q+R-Laufwerken inkl. Vollständigkeitsprüfung	68 (8 P x 1 Tag)	gl	68
Prüfung vorhandener Archivunterlagen auf Festplatte gem. Arbeitsprozess "Q-Check Daten in Ordnung" aus Grundlagenpapier 1.	9	gl	9
"Bearbeitung Schritt 1" gem. Grundlagenpapier 1 inkl. digitaler Triage, Umwandeln der Daten in PDF-A-Format.	34	gl	34
Klärung Fragen mit ASTRA bzgl. Dateien aus digitaler Triage	9	gl	9
Begutachtung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen in folgende "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlagenpapier 2: a) Dokumente, die in der Filiale Zofingen zu archivieren sind b) Unterlagen Verjährung c) Unterlagen Dritte (Gemeinschaft, Kantone, Bundesarchiv, Baupolizei) d) Unterlagen anderer Ablageorte im ASTRA (Landerwerb, KUSA) e) Unterlagen weiss nicht wohin f) Unterlagen Müll	0.75	pro Schachtel/ Planrolle	435
Zwischenbesprechungen mit ASTRA	30 (3 x 2x1/2 Tag)	gl	30
Einscannen der Unterlagen aus Stapel a) (Ausgabeformat: PDF-A)	0.75	pro Schachtel/ Planrolle	435
Zuordnung und Datei-Beschriftung der digitalen Unterlagen gemäss o.g. Dokumentation/Vorgaben	0.5	pro Schachtel/ Planrolle	290
Erstellen Dokumentenverzeichnis digital und physisch gemäss o.g. Dokumentation/Vorgaben	0.75	pro Schachtel/ Planrolle	435
Abpacken und Beschriften der Archivboxen gemäss o.g. Dokumentation/Vorgaben	0.5	pro Schachtel/ Planrolle	290
Rücktransport und Einsortieren Archivunterlagen aus a) bis e) + Festplatten inkl. Vollständigkeitsprüfung	34 (8 P x 1 Tag)	gl	34
			2069

Ansätze
gem. Vertrag

Ing. / SB Kat. C	Zeichner / Konstr./ Repro Kat. E	Zeichner / Konstr. Kat. F	Lehrling Kat. G1/2
95.00	62.00	50.00	6.00
22.7			51.0
9			
17.0		17.0	
9.00			
435			
30			
	435		
145		145	
218		218	
97		193	
17			17
999.0	435.0	573.0	68.0
94'905.00	25'970.00	28'650.00	408.00

Grundlagenpapier 1: "Prozess Archivierung ASTRA Zofingen (Entwurf Stand: 29.05.2017)"

Grundlagenpapier 2: "Arbeitspapier Triagierung Papier und Digital (Rev. 24.01.2019)"

Kalkulationsbasis	Anzahl	Faktor	Berechnungsgrundlage
Anzahl Schachteln schmal (Annahme)	12	0.33	4
Anzahl Schachteln mittel (Annahme)	61	0.66	40
Anzahl Schachteln breit (Annahme)	243	1	243
Anzahl Ordner schmal (Annahme)	4	0.33	1
Anzahl Ordner mittel (Annahme)	23	0.66	15
Anzahl Ordner breit (Annahme)	132	1	132
Anzahl Planrollen (Annahme)	140	1	140
Anzahl Planmappen (Annahme)	16	0.33	5
			680

Honorar

Ingenieur/ Sachbearbeiter	Kat. C	94'905.00
Zeichner / Konstr. / Repro	Kat. E	25'970.00
Zeichner / Konstr.	Kat. F	28'650.00
Lehrling	Kat. G1/2	408.00
Total Honorar exkl. NK		150'933.00

Verrechnbare NK

Aufgrund Dringlichkeit und Effizienz Kosten für zusätzliche Büro (Miete / Einrichten) und Transporte

- Miete pauschal pro Mt 1'900.- / Annahme 5 Monate	9'500.00
- Einrichten, EDV-Infrastruktur, Hintransport	8'300.00
- Deinstallation, Rücktransport	2'080.00
Total NK bei Annahme 5 Monate	17'880.00

Zusammenstellung verrechenbare Nebenkosten

Für die Digitalisierung der Archivunterlagen werden aus Effizienzgründen die Dokumente von Zofingen nach Basel und wieder zurücktransportiert. Für die Bearbeitung und die Lagerung dieser Dokumente werden zusätzliche Büroräume organisiert und zugemietet.

1. Räumlichkeiten, ca 55m2	
1.1 monatliche Kosten	
- Miete inkl Nebenkosten, eingerichtet, pro Monat	1'900.00
1.2 Einmalige Kosten für Einrichtung	
- Zutrittsregelung, Beschaffung Badges	400.00
- organisatorischer Aufwand im Zusammenhang mit Büroräumlichkeit	800.00
- Organisation und Einrichten Möblierung	1'260.00
- EDV-Einrichtung ergänzen, Einbindung in Netzwerk-Struktur, Scan-Funktionen ergänzen, Einrichten Fremdarbeitsplatz	3'400.00
1.3 Einmalige Kosten für Rückführung	
- Deinstallation Mobiliar	720.00
- Deinstallation EDV	900.00
2. Transportkosten	
- Miete Fahrzeug: An- und Rücktransport Zofingen - Basel - Zofingen	500.00
- Miete Fahrzeug für 2 Zwischentransporte	380.00
Total Kosten pro Monat, Monatspauschale exkl MWST	1'900.00
Total einmalige Kosten Einrichten und Anteil Transport, pauschal, exkl MWST	6'300.00
Total einmalige Kosten Deinstallation und Anteil Transport, pauschal, exkl MWST	2'060.00



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für
Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK

Bundesamt für Strassen ASTRA
Abteilung Strasseninfrastruktur Ost
Filiale Zofingen

A+B

Vergabeantrag Verfahrensart freihändig Nachtrag

Projekt-Nr.: 090069

Projekt: N03, EP Rheinfelden - Frick inkl. Einzelmassnahmen

Projektleiter PM/EP: Nicole Schulz nicole.schulz@astra.admin.ch
Bereichsleiter PM/EP: Thomas Kloth thomas.kloth@astra.admin.ch
Bereichsleiter Support: Ivo von Arx ivo.vonarx@astra.admin.ch
Extern Beauftragte:
Weitere:

Vergabe an: IG EP RF-BB, p.A. Aegerter&Bosshardt AG, Hochstrasse 48, Postfach, 4022 Basel
Gegenstand: Digitalisierung Archivunterlagen im Fachbereich T/U, K und BSA

☒ Mengenänderung ☐ Bestellungsänderung

Vertragstyp Grundvertrag:

Planervertrag KBOB-ASTRA

SIMAP-Publikation:

Nein

Beschaffungsrisiko:

☒ gering ☐ hoch

Verfahren der ursprünglichen Beschaffung:

Offenes Verfahren

Datum der ursprünglichen Beschaffung:

22.10.2018

Ursprüngliche Beschaffungsstelle:

ASTRA

Ursprüngliche Vertragssumme (Nr. Grundvertrag 090069/000003)

CHF 3'509'517.75 exkl. MWSt

Bisher genehmigte Nachträge Nr. - total

CHF exkl. MWSt

Vorliegender bereinigter Nachtrag Nr. 1

CHF 168'793.00 exkl. MWSt

Neue Vertragssumme

CHF 3'678'310.75 exkl. MWSt

Voraussichtliche Abrechnungssumme: des Vertrags bis Projektende,

entsprechen den heute bekannten Rahmenbedingungen und Inhalten des Projekts

CHF 3'680'000.00 exkl. MWSt

Beginn/Ende Vertrag (Datum): 15.02.-31.7.2019

Nachtrag mit Auswirkung auf Fristen und Termine: Ja

Verhältnis Honorar-/Bausumme inkl. aller Nachträge:

ca. 0.02 %

Verhandlungen zur Bereinigung der Nachtragssumme wurden geführt am durch vgl. Protokoll vom

Begründung:

~~VöB 43.1.1 (36.4)~~ - Nachfolgebeschaffung ~~VöB 36 Abs 2 lit. d~~

Sichtung, Prüfung, Ordnung und Digitalisierung der Grundlagen im Archiv gemäss Ablaufstruktur Filiale für den gesamten Projektperimeter für die Fachbereiche T/U, K und BSA.

Visum PL PM/EP:

Nicole Schulz

Visum IC-P*:

Daniel Feller

*Bestätigung, dass Kredit vorhanden:

Visum BL PM/EP:

Thomas Kloth

Visum BL Support:

Ivo von Arx

Visum FC:

Richard Kocherhans

Visum AC-I Ost:

Guido Biaggio

Rechnungsstellung an:

☐ Bauherr

☒ BHU

☐ örtl. Bauleitung

☐ Oberbauleitung

Preisart:

☐ Einheitspreis

☐ Pauschalpreis

☒ Kostendach

Teilprojekt*:

FUP_EP Rheinfelden / Finanzierungskonto*:

1.85 / 25

Inventarobjekt*:

FUP_Unterhalt/

Kostenart*:

1.3100

Bemerkungen:

NO1

* Wenn mehrere Objekt betroffen sind, Aufteilung angeben.

Verteiler/Kopie an:

- BHU, Techdata AG, Thomas Marti, Effingerstrasse 13 | Postfach | 3001 Bern

Bundesamt für Strassen ASTRA
Filiale Zofingen
z.Hd. Frau Nicole Schulz
Brühlstrasse 3
4800 Zofingen

Basel, 19. Februar 2019 / 7991 / Shd, DeF
7991_NO 01_EP Rh-Fr Digitalisierung_Shd-DeF_T-U_K_20190219.docx

N3 EP Rheinfelden - Frick
090069, Fachbereiche T-U und K
Nachtragsofferte Nr. 1 für Digitalisierung Archivunterlagen

Sehr geehrte Frau Schulz

Für Ihre Anfrage zur Abgabe einer Nachtragsofferte betreffend Digitalisierung der Archivunterlagen des Abschnittes Rheinfelden – Frick, Fachbereiche T-U und K danken wir Ihnen.

1. Grundlagen

- [1] Begehung ASTRA-Archiv Zofingen vom 19. Dezember 2018 und 25. Januar 2019
- [2] Dokumentation "Filialspezifischen Vorgaben F3 Zofingen zur digitalen und physischen Ablage von Bauwerks- und Projektdokumentationen" (Ausgabe 2015 V1.0)
- [3] Dokumentation „Digiplan Abteilung Strasseninfrastruktur“ (Ausgabe 2014 V0.99)
- [4] Dokument "Prozess Archivierung ASTRA Zofingen (Entwurf Stand: 29.05.2017)"
- [5] Dokument "Arbeitspapier Triagierung Papier und Digital (Rev. 24.01.2019)"
- [6] Festplatte mit ASTRA F3-Laufwerke Q + R (mit vorbereiteter Ablagestruktur gemäss Digiplan für den o.g. Abschnitt -> wird von Marco Hochuli erstellt, bitte noch zukommen lassen)
- [7] SIA Ordnung 103

2. Ausgangslage

Für den oben erwähnten Abschnitt müssen als Grundlage für das Erhaltungskonzept die Archivunterlagen gesichtet, geprüft, gemäss neuer Ablagestruktur geordnet und digitalisiert werden. Die Arbeiten sind dringlich auszuführen, damit der Verzug beim EK Rh-Fr in einem vertretbaren Rahmen gehalten werden kann. Um sicher zu stellen, dass die Archivierungs-/ Digitalisierungsarbeiten in der gleichen Struktur und Vorgehensweise wie bei Lombardi AG ausgeführt werden haben wir mit A. Bucher von Lombardi AG Rücksprache gehalten.

IG EP RF-BB

p.A. Aegerter & Bosshardt AG, Hochstrasse 48, Postfach, 4002 Basel
Tel. 061 365 22 22 - Mail basel@aebo.ch - Web: www.aebo.ch

Die Arbeiten werden aus Dringlichkeits- und Effizienzgründen bei Aegerter & Bosshardt AG in Basel ausgeführt. Hierzu werden zusätzliche Büroflächen angemietet, möbliert, 3 Arbeitsplätze installiert und die EDV-Infrastruktur entsprechend ergänzt. Diese Kosten inkl. Transportkosten werden als verrechenbare Kosten ausgewiesen.

3. Leistungen

3.1 Vorgehenskonzept

Damit einerseits die Arbeiten parallel und gleichzeitig mit der allgemeinen Archivierung/Digitalisierung des Archivs vorgenommen werden kann und andererseits ein effizienter Ablauf gewährleistet werden kann, werden die Arbeiten bei uns im Hause durchgeführt. Die ins Projekt EP Rh-Fr involvierten Mitarbeiter können somit optimal in den Prozess, insbesondere in die Sichtung und Triage der Unterlagen eingebunden werden.

3.2 Leistungen

- Besorgung/ Transport Archivunterlagen inkl. Vollständigkeitsprüfung
- Prüfung vorhandener Archivunterlagen auf bereitgestellter Festplatte gem. Arbeitsprozess "Q-Check Daten in Ordnung" aus Grundlage [4].
- "Bearbeitung Schritt 1" gem. Grundlage [4]. inkl. digitaler Triage. Umwandeln der Daten in PDF-A-Format.
- Klärung Fragen mit ASTRA bzgl. Dateien aus digitaler Triage
- Begutachtung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen in folgende "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlage [5]:
 - a) Dokumente, die in der Filiale Zofingen zu archivieren sind
 - b) Unterlagen Verjährung
 - c) Unterlagen Dritte (Gebietseinheit, Kantone, Bundesarchiv, Baupolizei)
 - d) Unterlagen anderer Ablageorte im ASTRA (Landerwerb, KUBA)
 - e) Unterlagen weiss nicht wohin
 - f) Unterlagen Müll
- Zwischenbesprechungen mit ASTRA
- Einscannen der Unterlagen aus Stapel a) (Ausgabeformat: PDF-A)
- Zuordnung und Datei-Beschriftung der digitalen Unterlagen gemäss Dokumentation/Vorgaben aus [2]
- Erstellen Dokumentenverzeichnisse digital und physisch gemäss Dokumentation/Vorgaben aus [2]
- Rücktransport und Einsortieren Archivunterlagen + Festplatten inkl. Vollständigkeitsprüfung

3.3 Abzugebende Unterlagen

- Papier- und Digital-Archiv des Unterhaltsabschnittes Rheinfelden – Frick gem. den o.g. Vorgaben/ Anforderungen aus [2]
- Unterlagen der anderen Triage-Stapel zur Weiterverteilung durch das ASTRA

4. Projektorganisation

Projektleiter	Beat Schädler	Kat. B
Sachbearbeiter/in T-U	Maria Mendoza, Fabian Rothfuss	Kat. C
Sachbearbeiterin K	Jessica Tsoulfas	Kat. C
Reprographin	Brigitte Eilers, Elisabeth Rasser	Kat. E
Zeichner / Konstr.	Diverse	Kat. F
Lehrling	Diverse	Kat. G1

5. Honorar und Nebenkosten

Honorar gemäss Beilage CHF 150'933.00

Verrechenbare Nebenkosten:

- Miete pauschal pro Mt. 1'900.-, Annahme 5 Mte	9'500.00	
- Einrichten, EDV-Infrastruktur, Hintransport	6'300.00	
- Deinstallation, Rücktransport	2'060.00	CHF 17'860.00

Total Honorar inkl. NK, exkl. MwSt CHF 168'793.00 

Die Leistungen werden nach Aufwand gemäss den Arbeiten des Grundvertrages verrechnet.
Die Nebenkosten werden pauschal verrechnet (Monatsmiete / Einrichten / Deinstallation)

6. Termine

Ab Auftragserteilung rechnen wir mit einem Aufwand von ca. 4-5 Monate.

Wir würden uns freuen, diesen Auftrag für Sie ausführen zu dürfen und sehen Ihrem Bescheid mit grossem Interesse entgegen. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Beat Schädler (Tel. 061 365 24 26 E-Mail b.schaedler@aebo.ch) gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Für die Ingenieurgesellschaft

A. Aegerter & Dr. O. Bosshardt AG

Jauslin Stebler AG


Beilagen

- Aufwand / Kalkulation NO1 - Digitalisierung Archivunterlagen
- Zusammenstellung verrechenbare Nebenkosten

Aufwand / Kalkulation NO1 - Digitalisierung Archivunterlagen

Leistung / Aufwandbeschreibung	Kalkulation		
	Geschätzter Aufwand [h]	Einheit	Summe [h]
Besorgung/ Transport Archivunterlagen + Festplatte mit Q+R-Laufwerken inkl. Vollständigkeitsprüfung	68 (8 P x 1 Tag)	gl	68
Prüfung vorhandener Archivunterlagen auf Festplatte gem. Arbeitsprozess "Q-Check Daten in Ordnung" aus Grundlagenpapier 1.	9	gl	9
"Bearbeitung Schritt 1" gem. Grundlagenpapier 1 inkl. digitaler Triage. Umwandeln der Daten in PDF-A-Format.	34	gl	34
Klärung Fragen mit ASTRA bzgl. Dateien aus digitaler Triage	9	gl	9
Begutachtung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen in folgende "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlagenpapier 2: a) Dokumente, die in der Filiale Zofingen zu archivieren sind b) Unterlagen Verjährung c) Unterlagen Dritte (Gebietseinheit, Kantone, Bundesarchiv, Baupolizei) d) Unterlagen anderer Ablageorte im ASTRA (Landerwerb, KUBA) e) Unterlagen weiss nicht wohin f) Unterlagen MÜI	0.75	pro Schachtel/ Planrolle	435
Zwischenbesprechungen mit ASTRA	30 (3 x 2x1/2 Tag)	gl	30
Einscannen der Unterlagen aus Stapel a) (Ausgabeformat: PDF/A)	0.75	pro Schachtel/ Planrolle	435
Zuordnung und Datei-Beschriftung der digitalen Unterlagen gemäss o.g. Dokumentation/Vorgaben	0.5	pro Schachtel/ Planrolle	290
Erstellen Dokumentenverzeichnisse digital und physisch gemäss o.g. Dokumentation/Vorgaben	0.75	pro Schachtel/ Planrolle	435
Abpacken und Beschriften der Archivboxen gemäss o.g. Dokumentation/Vorgaben	0.5	pro Schachtel/ Planrolle	290
Rücktransport und Einsortieren Archivunterlagen aus a) bis e) + Festplatten inkl. Vollständigkeitsprüfung	34 (8 P x 1 Tag)	gl	34
			2069

Ansätze
gem. Vertrag

Ing. / SB Kat. C	Zeichner / Konstr./ Repro Kat. E	Zeichner / Konstr. Kat. F	Lehrling Kat. G1/2
95.00	62.00	50.00	6.00
22.7			51.0
9			
17.0		17.0	
9.00			
435			
30			
	435		
145		145	
218		218	
97		193	
17			17
999.0	435.0	573.0	68.0
94'905.00	28'970.00	28'650.00	408.00

Grundlagenpapier 1: "Prozess Archivierung ASTRA Zofingen (Entwurf Stand: 29.05.2017)"
 Grundlagenpapier 2: "Arbeitspapier Triagierung Papier und Digital (Rev. 24.01.2019)"

Kalkulationsbasis	Anzahl	Faktor	Berechnungsgrundlage
Anzahl Schachteln schmal (Annahme)	12	0.33	4
Anzahl Schachteln mittel (Annahme)	61	0.66	40
Anzahl Schachteln breit (Annahme)	243	1	243
Anzahl Ordner schmal (Annahme)	4	0.33	1
Anzahl Ordner mittel (Annahme)	23	0.66	15
Anzahl Ordner breit (Annahme)	132	1	132
Anzahl Planrollen (Annahme)	140	1	140
Anzahl Planmappen (Annahme)	16	0.33	5
			630

Honorar

Ingenieur/ Sachbearbeiter	Kat. C	94'905.00
Zeichner / Konstr. / Repro	Kat. E	28'970.00
Zeichner / Konstr.	Kat. F	28'650.00
Lehrling	Kat. G1/2	408.00
Total Honorar exkl. NK		180'833.00

Verrechnung NK

Aufgrund Dringlichkeit und Effizienz Kosten für zusätzliche Büro (Miete / Einrichtungen) und Transporte

- Miete pauschal pro Mt 1'900 - / Annahme 5 Monate	9'500.00
- Einrichtungen, EDV-Infrastruktur, Hintransport	6'300.00
- Deinstallation, Rücktransport	2'060.00
Total NK bei Annahme 5 Monate	17'860.00

Zusammenstellung verrechenbare Nebenkosten

Für die Digitalisierung der Archivunterlagen werden aus Effizienzgründen die Dokumente von Zofingen nach Basel und wieder zurücktransportiert. Für die Bearbeitung und die Lagerung dieser Dokumente werden zusätzliche Büroräume organisiert und zugemietet.

1. Räumlichkeiten, ca 55m2	
1.1 monatliche Kosten	
- Miete inkl Nebenkosten, eingerichtet, pro Monat	1'900.00
1.2 Einmalige Kosten für Einrichtung	
- Zutrittsregelung, Beschaffung Badges	400.00
- organisatorischer Aufwand im Zusammenhang mit Büroräumlichkeit	800.00
- Organisation und Einrichten Möblierung	1'260.00
- EDV-Einrichtung ergänzen, Einbindung in Netzwerk-Struktur, Scan-Funktionen ergänzen, Einrichten Fremdarbeitsplatz	3'400.00
1.3 Einmalige Kosten für Rückführung	
- Deinstallation Mobiliar	720.00
- Deinstallation EDV	900.00
2. Transportkosten	
- Miete Fahrzeug: An- und Rücktransport Zofingen - Basel - Zofingen	500.00
- Miete Fahrzeug für 2 Zwischentransporte	380.00
Total Kosten pro Monat, Monatspauschale exkl MWST	1'900.00
Total einmalige Kosten Einrichten und Anteil Transport, pauschal, exkl MWST	6'300.00
Total einmalige Kosten Deinstallation und Anteil Transport, pauschal, exkl MWST	2'060.00