

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.02.2019 bis 26.09.2019

Mandant	AeBo	1000		
Abteilung	11006	A.B.BE. Bautenerhalt und Geomatik		
Projekt	BS.N.09890	ASTRA F3, EP Rheinfelden-Frick, Kt. AG	Projektleiter	Beat Schädler
PLA	500	Digitalisierung Archivunterlagen ASTRA	PLA Leiter	Beat Schädler
Typ	aktiv	Kundenprojekt, Aufwand, Offen	Projektleiter Auftraggeber	Nicole Schulz
Währung	CHF Switzerland Franc		Vertragsnummer extern	090069/000003_NO1

Mitarbeiter	Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
Sandra Barth	500	22.03.2019	Archivunterlagen einscannen	7.00
	500	26.03.2019	Archivunterlagen einscannen	2.00
	500	27.03.2019	Archivunterlagen einscannen	1.00
	500	28.03.2019	Archivunterlagen einscannen	2.00
	500	29.03.2019	Archivunterlagen einscannen	5.00
	500	02.04.2019	Archivunterlagen einscannen	2.00
	500	03.04.2019	Aerchivunterlagen einscannen	3.00
	500	04.04.2019	Archivunterlagen einscannen	1.00
	500	11.04.2019	Archivunterlagen einscannen	2.50
	500	12.04.2019	Archivunterlagen einscannen	5.00
	500	23.04.2019	Archivunterlagen einscannen	3.75
	500	25.04.2019	Archivunterlagen einscannen	3.00
	500	26.04.2019	Archivunterlagen einscannen	6.00
	500	30.04.2019	Archivunterlagen einscannen	6.00
	500	02.05.2019	Archivunterlagen einscannen	9.00
	500	03.05.2019	Archivunterlagen einscannen	6.25
	500	07.05.2019	Archivunterlagen einscannen	7.50
	500	08.05.2019	Archivunterlagen einscannen	7.75
	500	09.05.2019	Archivunterlagen einscannen	7.50
	500	10.05.2019	Archivunterlagen einscannen	4.50
	500	14.05.2019	Archivunterlagen einscannen	2.00
	500	15.05.2019	Archivunterlagen einscannen	8.00
	500	16.05.2019	Archivunterlagen einscannen	8.75
	500	17.05.2019	Archivunterlagen einscannen	7.75
	500	21.05.2019	Archivunterlagen einscannen	6.75
	500	22.05.2019	Archivunterlagen einscannen	7.75
	500	23.05.2019	Archivunterlagen einscannen	7.50
	500	13.06.2019	Archivunterlagen einscannen	6.00
	500	14.06.2019	Archivunterlagen einscannen	7.00
	500	25.06.2019	Archivunterlagen einscannen	5.50
	500	26.06.2019	Archivunterlagen einscannen	4.50
	500	27.06.2019	Archivunterlagen einscannen	6.00
	500	28.06.2019	Archivunterlagen einscannen	2.00
	500	02.07.2019	Archivunterlagen einscannen	7.00
	500	03.07.2019	Archivunterlagen einscannen	6.00
	500	04.07.2019	Archivunterlagen einscannen	7.00
	500	17.07.2019	Archivunterlagen einscannen	5.75
	500	18.07.2019	Archivunterlagen einscannen	5.75
	500	19.07.2019	Archivunterlagen einscannen	6.00
	500	23.07.2019	Archivunterlagen einscannen	3.75
	500	24.07.2019	Archivunterlagen einscannen	7.75
	500	25.07.2019	Archivunterlagen einscannen	5.00
	500	26.07.2019	Archivunterlagen einscannen	5.25
	500	06.08.2019	Archivunterlagen einscannen	5.00
	500	07.08.2019	Archivunterlagen einscannen	2.00
	500	08.08.2019	Archivunterlagen einscannen	4.50
	500	09.08.2019	Archivunterlagen einscannen	2.00
	500	12.08.2019	Archivunterlagen einscannen	3.50
	500	13.08.2019	Archivunterlagen einscannen	2.00
	500	14.08.2019	Archivunterlagen einscannen	6.00

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.02.2019 bis 26.09.2019

Mitarbeiter	Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
	500	15.08.2019	Archivunterlagen einscannen	4.00
	500	16.08.2019	Archivunterlagen einscannen	5.50
	500	19.08.2019	Archivunterlagen einscannen	5.50
	500	20.08.2019	Archivunterlagen einscannen	7.00
	500	21.08.2019	Archivunterlagen einscannen	5.50
	500	22.08.2019	Archivunterlagen einscannen	6.50
	500	23.08.2019	Archivunterlagen einscannen	4.00
	500	27.08.2019	Archivunterlagen einscannen	7.00
	500	28.08.2019	Archivunterlagen einscannen	7.75
	500	29.08.2019	Archivunterlagen einscannen	8.75
	500	30.08.2019	Archivunterlagen einscannen	8.50
	500	03.09.2019	Archivunterlagen einscannen	9.50
	500	04.09.2019	Archivunterlagen einscannen	5.25
	500	05.09.2019	Archivunterlagen einscannen	0.50
	500	09.09.2019	Archivunterlagen einscannen	0.50
	500	17.09.2019	Archivunterlagen einscannen	0.25
	500	20.09.2019	Archivunterlagen einscannen	0.50
			Subtotal	342.00
Kevin Büchler	500	30.04.2019	Einführung Digitalisierung Planrollen.	3.50
	500	02.05.2019	Bearbeiten Planrollen und bereinigen Masterliste.	3.50
	500	02.05.2019	Bearbeiten Planrollen und bereinigen Masterliste.	5.25
	500	06.05.2019	Bennennung der Scans "Eckige Planrollen"	4.00
	500	06.05.2019	Bennennung der Scans "Eckige Planrollen"	4.75
	500	07.05.2019	Bennennung der Scans "Eckige Planrollen"	4.00
	500	09.05.2019	Bennennung der Scans "Eckige Planrollen"	4.00
	500	09.05.2019	Bennennung der Scans "Eckige Planrollen"	2.00
	500	13.05.2019	Nachführen der Trasse-Liste	4.25
	500	13.05.2019	Nachführen der Trasse-Liste	3.25
	500	14.05.2019	Nachführen der Trasse-Liste	3.50
	500	15.05.2019	Nachführen der Trasse-Liste	3.50
	500	16.05.2019	Nachführen der Trasse-Liste	3.50
	500	20.05.2019	Trasse	2.50
	500	21.05.2019	Trasse beschriftung eckige Planrollen.	4.00
	500	21.05.2019	Trasse beschriftung eckige Planrollen.	2.50
	500	23.05.2019	Trasse beschriftung eckige Planrollen.	3.25
	500	23.05.2019	Trasse beschriftung eckige Planrollen.	4.50
	500	27.05.2019	Trasse	4.00
	500	27.05.2019	Trasse	4.75
	500	28.05.2019	Trasse	4.50
	500	03.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	3.50
	500	03.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	4.75
	500	04.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	4.25
	500	06.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	3.25
	500	06.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	3.75
	500	11.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	4.75
	500	12.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	2.75
	500	14.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	4.25
	500	17.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	3.25
	500	17.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	5.00
	500	18.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	4.50
	500	18.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	3.75
	500	20.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	2.75
	500	20.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	5.00
	500	24.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	4.00
	500	24.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	4.75
	500	27.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	3.25
	500	27.06.2019	Bearbeitung Planrollen und Nachführen der Trasse-Liste.	4.00

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.02.2019 bis 26.09.2019

Mitarbeiter	Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
	500	02.07.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	2.75
	500	09.07.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	3.00
	500	16.07.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
	500	18.07.2019	Begutachtung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel/ Rolle und triagieren der Unterlagen in die definierten "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlagenpapier 2.	4.50
	500	18.07.2019	Begutachtung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel/ Rolle und triagieren der Unterlagen in die definierten "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlagenpapier 2.	4.00
	500	22.07.2019	Begutachtung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel/ Rolle und triagieren der Unterlagen in die definierten "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlagenpapier 2.	4.50
	500	23.07.2019	Begutachtung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel/ Rolle und triagieren der Unterlagen in die definierten "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlagenpapier 2.	4.00
	500	25.07.2019	Begutachtung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel/ Rolle und triagieren der Unterlagen in die definierten "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlagenpapier 2.	3.50
	500	15.08.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
	500	15.08.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
	500	20.08.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.50
	500	20.08.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	1.00
	500	21.08.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
	500	22.08.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
	500	23.08.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	0.50
	500	04.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
	500	12.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
	500	19.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	4.50
	500	19.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
	500	25.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	3.50
	500	25.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	5.00
			Subtotal	227.75
Florian Michael Christ	500	20.03.2019	Tisch 1. OG ins 3. OG	0.50
			Subtotal	0.50
Brigitte Eilers	500	05.04.2019	Archivunterlagen einscannen	0.50
	500	30.04.2019	Archivunterlagen einscannen	4.00
	500	02.05.2019	Archivunterlagen einscannen	4.00
	500	03.05.2019	Archivunterlagen einscannen	5.00

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.02.2019 bis 26.09.2019

Mitarbeiter	Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
	500	06.05.2019	Archivunterlagen einscannen	4.00
	500	07.05.2019	Archivunterlagen einscannen	7.00
	500	08.05.2019	Archivunterlagen einscannen	5.00
	500	09.05.2019	Archivunterlagen einscannen	5.00
	500	10.05.2019	Archivunterlagen einscannen	6.00
	500	11.05.2019	Archivunterlagen einscannen	3.00
	500	12.05.2019	Archivunterlagen einscannen	6.50
	500	13.05.2019	Archivunterlagen einscannen	3.00
	500	14.05.2019	Archivunterlagen einscannen	4.00
	500	15.05.2019	Archivunterlagen einscannen	4.00
	500	16.05.2019	Archivunterlagen einscannen	5.00
	500	17.05.2019	Archivunterlagen einscannen	7.00
	500	21.05.2019	Archivunterlagen einscannen	5.00
	500	22.05.2019	Archivunterlagen einscannen	5.00
	500	23.05.2019	Archivunterlagen einscannen	3.00
	500	24.05.2019	Archivunterlagen einscannen	1.00
	500	06.06.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	2.00
	500	07.06.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	3.00
	500	17.06.2019	Archivunterlagen einscannen	1.50
	500	18.06.2019	Archivunterlagen einscannen	4.75
	500	19.06.2019	Archivunterlagen einscannen	1.00
	500	05.07.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	5.00
	500	08.07.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	2.00
	500	09.07.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	5.00
	500	10.07.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	4.00
	500	11.07.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	5.00
	500	12.07.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	5.00
	500	15.07.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	3.00
	500	19.07.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	4.00
	500	23.07.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	2.00
	500	24.07.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	4.00
	500	29.07.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	4.00
	500	30.07.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	2.00
	500	31.07.2019	Archivierungsunterlagen einscannen	5.00
	500	02.08.2019	Archivunterlagen einscannen	5.00
	500	07.08.2019	Archivunterlagen einscannen	0.75
	500	08.08.2019	Archivunterlagen einscannen	4.00
	500	09.08.2019	Archivunterlagen einscannen	2.75
	500	27.08.2019	Archivunterlagen einscannen	4.00
	500	28.08.2019	Archivunterlagen einscannen	5.00
	500	29.08.2019	Archivunterlagen einscannen	4.50
			Subtotal	175.25
Francis Enderlen	500	10.07.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	6.25
	500	18.07.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	6.25
	500	25.07.2019	Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	8.00
	500	29.08.2019	Astra Digitalisierung	8.00
			Subtotal	28.50
Emre Karabasoglu	500	14.08.2019	Archivunterlagen einscannen	4.25
	500	15.08.2019	Archivunterlagen einscannen	2.25
	500	15.08.2019	Archivunterlagen einscannen	3.75
	500	16.08.2019	Archivunterlagen einscannen	0.75
	500	19.08.2019	Einscannen von Dokumenten	1.00
	500	19.08.2019	Einscannen von Dokumenten	4.00
	500	20.08.2019	Dokumentenverzeichnis TRA Digitalisierung	3.75

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.02.2019 bis 26.09.2019

Mitarbeiter	Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
	500	20.08.2019	Dokumentenverzeichnis TRA Digitalisierung	4.25
	500	21.08.2019	Dokumentenverzeichnis TRA Digitalisierung	4.50
	500	21.08.2019	Dokumentenverzeichnis TRA Digitalisierung	4.00
	500	23.08.2019	Einscannen von Dokumenten	1.00
	500	27.08.2019	Archivierung Dokumente,Pläne Kopf	4.00
	500	27.08.2019	Archivierung Dokumente,Pläne Trasse	4.25
	500	28.08.2019	Archivierung Dokumente,Pläne Kopf	4.50
	500	28.08.2019	Archivierung Dokumente,Pläne Kopf	4.75
	500	04.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	3.75
	500	04.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.25
	500	11.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.50
	500	13.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	3.00
	500	13.09.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.75
	500	17.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	4.25
	500	17.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	4.50
	500	18.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	2.00
	500	18.09.2019	3.Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	3.25
			Subtotal	85.25
Tobias Lüthi	500	06.09.2019	Sortierung / Fertigstellung Archivboxen ASTRA	1.00
	500	10.09.2019	- Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	1.50
	500	11.09.2019	- Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA. Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
	500	13.09.2019	- Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA. Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	1.00
	500	16.09.2019	- Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA. Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	2.50
	500	18.09.2019	- Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA. Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	4.25
	500	19.09.2019	- Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA. Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	3.50
	500	20.09.2019	- Abpacken und Beschriften der Archivschachteln IO gemäss Vorgaben ASTRA. Erstellen Dokumentenverzeichnisse der einzelnen Inventarobjekte (pro Schachtel) digital und physisch gemäss Vorgaben ASTRA.	5.00
			Subtotal	22.75
Dirk Martin	500	13.02.2019	Besprechung Digitalisierung Archivunterlagen	1.50

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.02.2019 bis 26.09.2019

Mitarbeiter	Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
	500	27.02.2019	Einführung in Ablauf Scan-Arbeiten durch IT	1.00
	500	07.03.2019	Sichtung Laufwerk Q, bestimmen Arbeitsablauf und Umbenennung mit Formatierung Dateien Laufwerk R, sichten Archivschachtel und Planrolle	2.00
	500	12.03.2019	Besprechen Auflösung Laufwerk R und Umwandlung pdf.A	0.50
	500	13.03.2019	Bespr. MeM, Einlesen Dokumentation	1.50
	500	20.03.2019	sichten Dokumentenvorgaben	1.00
	500	21.03.2019	Bespr./Austausch Projektteam	1.00
	500	22.03.2019	Sichten, Triage und erfassen in Liste Ordner 5a	3.50
	500	26.03.2019	Erfassen in Liste Ordner 5a	1.00
	500	28.03.2019	Sichten, Triage und erfassen in Liste Ordner 5b, c	4.00
	500	29.03.2019	Sichten, Triage und erfassen in Liste Ordner 5d, 5e	3.50
	500	02.04.2019	Bespr. MeM zu Vorgaben und weiteres Vorgehen bis IG-Sitzung	1.00
	500	09.04.2019	Bespr. ASTRA/Lombardi	1.50
	500	18.07.2019	Bespr. MeM Triagierung	1.00
	500	22.07.2019	Triagierung Boxen 101	6.50
	500	23.07.2019	Triagierung Boxen 112, 99	6.25
	500	24.07.2019	Triagierung Boxen 77, 83, 95	6.75
	500	25.07.2019	Triagierung Boxen 77, 14	4.00
	500	29.07.2019	Triagierung Boxen 113	4.00
	500	30.07.2019	Triagierung Boxen 113, 85	3.00
	500	07.08.2019	Triagierung Boxen 85	2.00
	500	08.08.2019	Erfassen und umbenennen 5b, 72c	3.50
	500	15.08.2019	Erfassen und umbenennen 14d	1.50
	500	20.08.2019	Erfassen und umbenennen Dok. Box. 14d	2.50
			Subtotal	64.00
Maria del Mar Mendoza	500	07.02.2019	Abklären Details (Einrichtung, Fahrzeug, Material) für Transport Archivunterlagen.	2.25
	500	12.02.2019	Vorbereitung und vorsprechen Sitzung Vorgang Archivierung. Besprechen mit IT technische Bedürfnisse/ Parameter für Digitalisierung. Beschaffung Materialien.	4.75
	500	13.02.2019	Besprechen mit IT Scanprozesse und Scanparameter, sowie Einrichtung Arbeitsplatz. Besprechen fehlende Grundlagen mit N. Schulz und M. Hochuli. Interne Sitzung, besprechen Vorgang Archivierung.	5.75
	500	19.02.2019	Arbeitsvorbereitung Umzugsaktion Archivschachteln und Prozess Digitalisierung.	2.25
	500	20.02.2019	Arbeitsvorbereitung Umzugsaktion Archivschachteln.	3.75
	500	21.02.2019	Erstellen Einsatzplan. Entwerfen Arbeitsprozess.	6.00
	500	26.02.2019	Transport Archivunterlagen.	9.00
	500	27.02.2019	Einführung IZ in Scanprozess. Vollständigkeitsprüfung. Bekleben der Archivboxen mit Inhaltsangaben. Begutachtung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen.	3.75
	500	28.02.2019	Vollständigkeitsprüfung. Bekleben der Archivboxen mit Inhaltsangaben. Begutachtung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen.	7.00
	500	06.03.2019	Versehen Archivschachteln mit Inhaltsangaben, kontrollieren Vollständigkeit. Prüfen Q- und R-Laufwerke auf Festplatte ASTRA. Beurteilen Daten auf R-Laufwerk und verschieben auf Q-Laufwerk.	5.00
	500	07.03.2019	Prüfen Q- und R-Laufwerke auf Festplatte ASTRA. Beurteilen Daten auf R-Laufwerk und verschieben auf Q-Laufwerk. Besprechen Arbeitsprozess und digitale Möglichkeiten für Bearbeitung. Einweisung Mitarbeiter.	8.50
	500	12.03.2019	Prüfen Q- und R-Laufwerke auf Festplatte ASTRA. Beurteilen Daten auf R-Laufwerk und verschieben auf Q-Laufwerk. Umwandeln Daten in PDF/A-Formate. Erstellen Dokumentenliste mit Daten auf Festplatte zum Abgleich mit Archivschachteln. Triagieren Unterlagen der Archivboxen.	7.75
	500	13.03.2019	Erstellen und bearbeiten Q-Laufwerk-Liste. Triagieren Unterlagen der Archivboxen.	4.75
	500	14.03.2019	Variantentest Aktionsassistent Umwandlung in PDF/A-Dateien. Erstellen Liste Beurteilung Dokumente mit komplettem Inhalt. Triage Boxen. Arbeitsvorbereitung.	9.50
	500	19.03.2019	Umwandlung vorhandene digitale Dokumente ins PDF/A-Format. Triagieren Unterlagen der Archivboxen.	8.00
	500	20.03.2019	Umwandlung vorhandene digitale Dokumente ins PDF/A-Format. Triagieren Unterlagen der Archivboxen.	4.50

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.02.2019 bis 26.09.2019

Mitarbeiter	Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
500		21.03.2019	Umwandlung vorhandene digitale Dokumente ins PDF/A-Format. Triagieren Unterlagen der Archivboxen.	8.00
500		26.03.2019	Umwandlung vorhandene digitale Dokumente ins PDF/A-Format. Triagieren Unterlagen der Archivboxen.	8.75
500		27.03.2019	Umwandlung vorhandene digitale Dokumente ins PDF/A-Format. Triagieren Unterlagen der Archivboxen.	3.75
500		28.03.2019	Umwandlung vorhandene digitale Dokumente ins PDF/A-Format. Triagieren Unterlagen der Archivboxen.	8.50
500		02.04.2019	Besorgen Archivschachteln im ASTRA Zofingen, Besprechung mit M. De Toffol. Umwandlung vorhandene digitale Dokumente ins PDF/A-Format. Triagieren Unterlagen der Archivboxen.	8.00
500		03.04.2019	Umwandlung vorhandene digitale Dokumente ins PDF/A-Format. Triagieren Unterlagen der Archivboxen.	5.00
500		04.04.2019	Triagieren Unterlagen der Archivboxen und Planrollen.	8.00
500		09.04.2019	Vorbereitung Besprechung. Besprechung mit M. De Toffel und A. Bucher. Triagieren Unterlagen der Archivboxen und Planrollen.	7.25
500		10.04.2019	Triagieren Unterlagen der Archivboxen und Planrollen. Eintragen digitalisierte Planrollen in Dokumentenverzeichnis.	4.75
500		11.04.2019	Interne Besprechung mit B. Schädler und J. Tsoulfas, erstellen Faktenblatt und Besprechnung Zwischenstand. Eintragen digitalisierte Planrollen in Masterliste Dokumentenverzeichnis. Triagieren Unterlagen der Archivboxen und Planrollen.	9.50
500		16.04.2019	Interne Besprechung weiteres Vorgehen, Arbeitseinteilung Archivierung. Eintragen digitalisierte Planrollen in Masterliste Dokumentenverzeichnis.	6.50
500		18.04.2019	Interne Besprechung Berechnung Zwischenstand. Eintragen digitalisierte Planrollen in Masterliste Dokumentenverzeichnis.	8.00
500		30.04.2019	Einführung K. Büchler in Projekt. Eintragen digitalisierte Planrollen in Masterliste Dokumentenverzeichnis.	7.75
500		02.05.2019	Bearbeiten Masterliste KUBA, einsortieren und unbenennen Unterlagen. Bearbeiten Arbeitsplan. Diverse Korrespondenz (A. Bucher, M. Hochuli).	10.00
500		07.05.2019	Besprechung mit B. Schädler und J. Tsoulfas. Bearbeiten Masterliste KUBA, einsortieren und unbenennen Unterlagen. Diverse Korrespondenz. Erstellen Arbeitsanweisung, Ablauf.	12.25
500		09.05.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO. Diverse Abklärungen mit A. Bucher. Erstellen Arbeitsanweisung.	9.50
500		10.05.2019	Besprechen und bestimmen Beschriftungsart Objekte Trasse. Zusammenstellen aktuellen Arbeitsstand.	2.50
500		14.05.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO. Diverse Abklärungen betreffend unklarer Objekte mit M. Hochuli.	8.25
500		15.05.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO. Besprechen Arbeitstand und weiteres Vorgehen betreffend Unterlagen KUBA.	4.75
500		16.05.2019	Besprechen und bestimmen Beschriftungsart Objekte Trasse. Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO.	7.00
500		21.05.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO.	7.75
500		22.05.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO. Besprechen Arbeitstand und weiteres Vorgehen betreffend Unterlagen KUBA.	4.25
500		23.05.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO. Erstellen Arbeitsanweisungen und Arbeitsmail.	9.25
500		04.06.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO.	8.75
500		05.06.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO. Abklären offene Punkte mit A. Bucher.	5.00
500		06.06.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO.	7.50
500		11.06.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO. Abklären offene Punkte mit A. Bucher. Erstellen Arbeitsanweisungen und Arbeitsmail.	8.25
500		12.06.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO.	4.00
500		13.06.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO.	8.75
500		18.06.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO.	9.25

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.02.2019 bis 26.09.2019

Mitarbeiter	Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
500		19.06.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO. Besprechen Arbeitstand und weiteres Vorgehen betreffend Unterlagen KUBA.	4.75
500		20.06.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO.	7.75
500		25.06.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO.	8.50
500		26.06.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweiligen IO.	4.75
500		27.06.2019	Zusammenstellen aktuellen Arbeitsstand und Prognose.	8.50
500		02.07.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	5.50
500		02.07.2019	Telefonieren mit L. Keahr (Lombardi) zur Einführung XLS-Path-Tool.	2.25
500		03.07.2019	Telefonieren mit L. Keahr (Lombardi) zur Einführung XLS-Path-Tool.	1.50
500		03.07.2019	Austesten XLS-Path-Tool. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA. Kontrolle Dok-Verzeichnisse.	4.00
500		04.07.2019	Austesten XLS-Path-Tool. Kontrolle Dok-Verzeichnisse. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	7.75
500		04.07.2019	Telefonieren mit L. Keahr (Lombardi) zur Problematik XLS-Path-Tool.	1.00
500		09.07.2019	Einweisen in XLS-Path-Tool. Kontrolle Dok-Verzeichnisse. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	7.25
500		09.07.2019	Telefonieren mit L. Keahr (Lombardi) zur Problematik XLS-Path-Tool.	0.50
500		10.07.2019	Einweisen in XLS-Path-Tool. Kontrolle Dok-Verzeichnisse. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.75
500		11.07.2019	Tel. mit A. Bucher bzgl. Unklarheiten zur Zuordnung von Dokumenten. Tel. mit L. Kaehr bzgl. Excel-Tool.	1.50
500		11.07.2019	Kontrollieren und korrigieren Dok-Verzeichnisse. Umbenennen Projektstufen in Kopf-Listen (_Baulinien, _GB usw.).	7.00
500		16.07.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA. Korrigieren Ablage Deck- und Grundpausen.	7.25
500		17.07.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA. Korrigieren Ablage Deck- und Grundpausen.	5.00
500		18.07.2019	Kontrollieren und korrigieren Dok-Verzeichnisse. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	5.50
500		18.07.2019	Einweisen D. Martin und F. Enders in Abwicklung Projekt. Abklären Unklarheiten mit A. Bucher. Beantworten offene Punkte.	2.50
500		18.07.2019	Bearbeiten Anfrage Archivar. Durchsuchen Archivunterlagen nach WELK-Querverbindung Vorzone TU Bözberg Portal Nord (Effingen) N3 Abschnitt 48 km 47.280.	0.50
500		23.07.2019	1.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	2.00
500		23.07.2019	Kontrolle Ablage. Bereinigen alte Stände der Dok.-Listen. Abklären Unklarheiten mit A. Bucher. Auseinanderdividieren diverser Dossier-Bestandteile in einzelne PDFs.	6.75
500		24.07.2019	2.Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	2.75
500		24.07.2019	Erstellen Arbeitsanleitungen und Kontrolle Ablage.	2.00
500		25.07.2019	Besprechen Vorgehen Beschriftung Dok-Verzeichnisse mit F. Enders. Kontrollieren Einträge. Bearbeiten Dok-Verzeichnisse. Tel. mit A. Bucher.	6.50
500		30.07.2019	Bearbeiten Anfrage Archivar zu N3-721. Raussuchen Unterlagen.	0.50
500		30.07.2019	Interne Besprechung zu weiterem Vorgehen und Aufteilung Arbeiten. Zusammenstellen Arbeiten/ Punkte für Arbeitssitzung. Organisation Arbeiten.	6.25
500		31.07.2019	Zusammenstellen Arbeitsmail. Abklären Fragen.	6.75

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.02.2019 bis 26.09.2019

Mitarbeiter	Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
500		06.08.2019	Kontrollieren und korrigieren Dok-Verzeichnisse (Igr, Beschriftung RP). Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	2.50
500		06.08.2019	Einweisen L. Hunziker für Erstellung Arbeitsanweisung Trasse. Einweisen A. Seebacher & I. Stebler für Erstellung Arbeitsanweisung Kopf/ KUBA. Organisieren diverser Unterlagen. Zusammenstellen aktuellen Arbeitsstand und Prognose.	7.25
500		07.08.2019	Zusammenstellen aktuellen Arbeitsstand und Prognose.	7.75
500		07.08.2019	Kontrollieren und korrigieren Dok-Verzeichnisse. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	2.00
500		08.08.2019	Kontrollieren und korrigieren Dok-Verzeichnisse. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	3.25
500		08.08.2019	Einweisen D. Martin in Abwicklung Projekt, weiteres Vorgehen und Arbeitsanweisung Trasse. Erstellen Arbeitsmail.	4.00
500		08.08.2019	Zusammenstellen aktuellen Arbeitsstand und Prognose. Beprechung mit B. Schädler.	2.50
500		12.08.2019	Tel. mit L. Kaehr. Bearbeiten/ Optimieren (Geschwindigkeit) per Teamviewer path-tool.	6.00
500		12.08.2019	Besprechen und abklären diverse Fragen mit Team Kopf und Trasse.	2.50
500		12.08.2019	Kontrollieren und anpassen Dokumentenverzeichniss TRA und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA	1.00
500		13.08.2019	Tel. mit L. Kaehr. Installiern und einweisen L. Hunziker in path-tool.	0.50
500		13.08.2019	Kontrollieren und anpassen Dokumentenverzeichniss TRA und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA	1.50
500		13.08.2019	Einweisen E. Karabasoglu in Projekt. Bearbeiten Arbeitspläne und Aufwandliste. Tel. mit A. Bucher. Organisieren und einweisen Vertretung. Diverse administrative Arbeiten.	6.50
500		15.08.2019	Tel. mit L. Kaehr. betreffend in path-tool.	1.50
500		15.08.2019	Klären offene Fragen mit A. Bucher. Bearbeiten offene Punkte. Bearbeiten Arbeitspläne und Aufwandliste. Erstellen Arbeitsmail.	6.00
500		15.08.2019	Kontrollieren und anpassen Dokumentenverzeichniss TRA und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	2.00
500		03.09.2019	Interne Besprechung bzgl. Stand der Arbeiten und weiteres Vorgehen. Bearbeiten Arbeitsplan. Vorbereitung Sitzung, zusammenstellen Themen und Teilnehmer. Besprechung mit B. Schaedler.	9.00
500		04.09.2019	Bearbeiten Arbeitsplan. Vorbereitung Sitzung. Erstellen Sitzungseinladung. Bearbeiten Spezialfälle.	5.00
500		05.09.2019	Vorbereitung Sitzung. Erstellen Sitzungseinladung. Bearbeiten Spezialfälle. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	8.50
500		10.09.2019	Bearbeiten Spezialfälle. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	5.75
500		11.09.2019	Bearbeiten Spezialfälle. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	4.00
500		12.09.2019	Bearbeiten Spezialfälle. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	8.75
500		13.09.2019	Bearbeiten Spezialfälle. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	5.00
500		18.09.2019	Bearbeiten Spezialfälle. Vorbereitung Sitzung. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	6.00
500		19.09.2019	Bearbeiten Spezialfälle. Vorbereitung Sitzung. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	12.50
500		20.09.2019	Bearbeiten Spezialfälle. Vorbereitung Sitzung. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	5.00

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.02.2019 bis 26.09.2019

Mitarbeiter	Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
	500	23.09.2019	Vorbereitung Sitzung. EP Rh-Fr - Sitzung Koordination Digitalisierung Archivunterlagen beim ASTRA Zofingen.	6.75
	500	24.09.2019	Besprechen Sitzungsergebnisse. Ergänzen Axen auf IO-Plänen, vorbereiten zum Scannen. Verschicken Unterlagen an M. Hochuli. Tel. mit M. Hochuli. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	8.75
	500	25.09.2019	Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA aus Absprache EP (Unterhaltspläne).	5.75
	500	26.09.2019	Kontrollieren und bearbeiten Sitzungsprotokoll. Erstellen Aufwandschätzung. Zuordnung der digitalen Unterlagen, erstellen/ befüllen Dokumentenverzeichnisse der Masterlisten und umbenennen der Dateien gemäss Vorgaben ASTRA.	8.50
			Subtotal	600.75
Hans-Rudi Ortlieb	500	06.02.2019	3. OG einrichten aus Möbel Lager	1.00
	500	07.02.2019	Böbel zusammenstellen und umziehen ins 3. OG	2.50
	500	26.02.2019	Karton und Tische organisieren	1.00
	500	28.02.2019	Möbel organisieren für Büros 3. OG	1.00
	500	05.03.2019	Tische Umzug ins 3.OG	1.00
	500	06.03.2019	Möbel umziehen 2. UG Lager -3.OG	2.00
	500	07.03.2019	Tische Lager 2. UG - 3.OG	1.00
	500	20.03.2019	Tisch Lager 2. UG - 3.UG	0.50
			Subtotal	10.00
Beat Schädler	500	18.02.2019	Organisatorische Abklärungen Digitalisierung	2.50
	500	19.02.2019	Organisation zusätzliche Bürofläche inkl Infrastruktur, Kontakt mit Eigentümer	2.50
	500	20.02.2019	Vorbereiten P-S inkl IG-interner Absprache	2.00
	500	26.02.2019	Koordination Digitalisierung	1.50
	500	07.05.2019	Verifikation Digitalisierung	1.50
			Subtotal	10.00
Jessica Tsoulfas	500	13.02.2019	Besprechung Inge + Vorbereitung	2.00
	500	27.02.2019	Einführung IZ + Scannen	2.00
	500	14.03.2019	Einarbeitung	1.00
	500	15.03.2019	Einarbeitung/ Triagierung	7.00
	500	18.03.2019	Triagierung Archivschachteln	3.00
	500	19.03.2019	Triagierung Archivschachteln	7.50
	500	20.03.2019	Triagierung Archivschachteln	5.00
	500	21.03.2019	Triagierung Archivschachteln	7.00
	500	22.03.2019	Triagierung Archivschachteln	8.50
	500	25.03.2019	Triagierung Archivschachteln	6.50
	500	26.03.2019	Triagierung Archivschachteln	8.50
	500	27.03.2019	Triagierung Archivschachteln	5.00
	500	28.03.2019	Triagierung Archivschachteln	6.50
	500	02.04.2019	Triagierung Archivunterlagen	2.00
	500	10.04.2019	Erstellung Zwischenstand	1.50
	500	11.04.2019	Besprechung Zwischenstand	2.00
	500	12.04.2019	Triagierung Archivunterlagen	8.50
	500	29.04.2019	Triagierung Archivunterlagen	2.50
	500	30.04.2019	Triagierung Archivunterlagen, aktueller Stand	2.25
	500	02.05.2019	Triagierung Archivunterlagen	7.00
	500	03.05.2019	Triagierung Archivunterlagen	7.50
	500	06.05.2019	Triagierung Archivunterlagen	5.50
	500	07.05.2019	Arbeitsstand Triagierung	1.00
	500	08.05.2019	Triagierung Archivunterlagen	8.50
	500	10.05.2019	Triagierung Archivunterlagen	8.50
	500	15.05.2019	Triagierung Archivunterlagen	6.50
	500	17.05.2019	Triagierung Archivunterlagen	5.50
	500	20.05.2019	Triagierung Archivunterlagen	8.50
	500	22.05.2019	Triagierung Archivunterlagen	7.00

Mitarbeiter / Aktivität / Stunden von 01.02.2019 bis 26.09.2019

Mitarbeiter	Aktivität	Datum	Kommentar	Stunde
	500	24.05.2019	Triagierung Archivunterlagen	7.50
	500	12.06.2019	Triagierung Archivunterlagen, Datei umbenennung	5.00
	500	17.06.2019	Triagierung Archivunterlagen, Datei umbenennung	6.00
	500	19.06.2019	Triagierung Archivunterlagen, Datei umbenennung	6.00
	500	24.06.2019	Triagierung Archivunterlagen, Datei umbenennung	6.00
	500	26.06.2019	Triagierung Archivunterlagen, Datei umbenennung	6.00
	500	01.07.2019	Dateiumbenennung	5.00
	500	03.07.2019	Dateiumbenennung	5.50
	500	04.07.2019	Dateiumbenennung	5.50
	500	08.07.2019	Dateiumbenennung	3.50
	500	10.07.2019	Dateiumbenennung	5.00
	500	11.07.2019	Dateiumbenennung, Bereinigung Verzeichniss	2.50
	500	29.07.2019	Übergabe	1.00
	500	30.07.2019	Besprechung Stand + weiteres Vorgehen	2.00
	500	05.08.2019	Bereinigung Verzeichniss	5.00
Subtotal				225.25
Patrick Zenners	500	02.05.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweilige IO	7.00
	500	03.05.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweilige IO	7.00
	500	06.05.2019	Einscannen Archivunterlagen ASTRA	4.50
	500	09.05.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweilige IO	6.75
	500	10.05.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweilige IO	7.50
	500	13.05.2019	Einscannen Archivunterlagen ASTRA	4.50
	500	16.05.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweilige IO	7.00
	500	17.05.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweilige IO	4.75
	500	20.05.2019	Einscannen Archivunterlagen ASTRA	4.75
	500	23.05.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweilige IO	7.25
	500	24.05.2019	Beschriften Dokumentverzeichnisse und Pläne und einsortieren in die jeweilige IO	7.00
Subtotal				68.00
Mitarbeiter			Kat.	Stunden
BSa	Sandra Barth		E	342.00
BKe	Kevin Büchler		D	227.75
ChF	Florian Michael Christ		G3/4	0.50
EB	Brigitte Eilers		E	175.25
EF	Francis Enderlen		D	28.50
KaE	Emre Karabasoglu		F	85.25
LT	Tobias Lüthi		D	22.75
MD	Dirk Martin		C	64.00
MeM	Maria del Mar Mendoza		C	600.75
OH	Hans-Rudi Ortlieb		D	10.00
Shd	Beat Schädler		B	10.00
TJe	Jessica Tsoulfas		C	225.25
ZP	Patrick Zenners		F	68.00
Aktivität				Stunden
500	Digitalisierung Archivunterlagen ASTRA			1'860.00
Total				1'860.00