

**Zwischenstand Archivierungsarbeiten, Stand 26.09.19**

## RESTARBEITEN

1. Kontrolle Dateien und Dok.-Verzeichnisse, Bereinigen 10er-Liste, Zusammenstellen und verschicken Unterlagen	24 h
2. Organisatorisches, Besprechung Schlussarbeiten	6 h
3. Einpacken in schmale Ordner	3 h
4. Dok-Verzeichnisse/Orderrücken ausdrucken und einsortieren	8.5 h
5. Einpacken in Archivboxen/ bereitstellen für Umzug	4.5 h
6. Rücktransport	42.5 h
7. Abräumen Zimmer	4.5 h
	<u>93 h</u>

	JS	AeBo	Gesamt	
Bisher geleistete Stunden:	1458	2049	3507 h	Stand 18.10.2019
Verbleibend geschätzt:	9	84	<u>93 h</u>	
			3600 h	