

Eidgenössisches Departement für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK

Bundesamt für Strassen ASTRA

CH-4800 Zofingen, ASTRA

A-Post IG EP RF-BB p.A. Aegerter & Bosshardt AG Hochstrasse 48 Postfach 4022 Basel

Unser Zeichen:

P115-0887/Ruc

Sachbearbeiter/in:

Nicole Schulz

4800 Zofingen,

23. April 2019

N03, 090069, EP Rheinfelden - Frick Vertragsnummer: 090069/000003/N01

2 4. April 2019 z.K

lær om JS, R. Ghomen rik 1852 om wirk 1842 dydal orble Merci

Sehr geehrte Damen und Herren

Als Beilage erhalten Sie eine Kopie des unterzeichneten Vergabeantrags (gilt als Nachtragsdokument) zu Ihren Akten.

Freundliche Grüsse

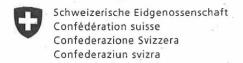
Abteilung Strasseninfrastruktur Ost Filiale Zofingen

Nicole Schulz

Projektmanagement Mitte

Beilage: 1 Kopie Vergabeantrag (mit Kopie der Offerte)

Bundesamt für Strassen ASTRA Nicole Schulz Brühlstrasse 3, 4800 Zofingen Tel. +41 58 482 75 45, Fax +41 58 482 75 90 nicole.schulz@astra.admin.ch www.astra.admin.ch



Eidgenössisches Departement für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK

Bundesamt für Strassen ASTRA Abteilung Strasseninfrastruktur Ost



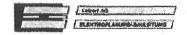


Vergabeantrag Verfahrensart freihändig Nachtrag

	Projekt: N03, EP Rheinfelden - Frick inkl. Einzelmassnahmen			
rojektleiter PM/EP:	Nicole Schulz	nicole.schulz@astra.a	dmin ch	
ereichsleiter PM/EP:	Thomas Kloth	thomas.kloth@astra.a		
ereichsleiter Support:	Ivo von Arx	ivo.vonarx@astra.adr		
xtern Beauftragte:	110 1011/11	TVO. VOITAIN @ GOTT G. GG.		
/eitere:		8		
ergabe an:	IC ED DE DD » A A	egerter&Bosshardt AG, Ho	obstraces 49 Bootfac	h 4022 Pagel
egenstand:		/unterlagen im Fachbereich		II, 4022 basel
egenstand.	☑ Mengenänderung			
	24 Wengenanderang	Destendingoundere	ang	
ertragstyp Grundvertrag:			Planervertrag KB	OB-ASTRA
IMAP-Publikation:		1 / 3	Nein	
eschaffungsrisiko:				hoch
erfahren der ursprünglichei	-		Offenes Verfahre	n .
atum der ursprünglichen B			22.10.2018	
rsprüngliche Beschaffungs	stelle:		ASTRA	
rsprüngliche Vertragssumme	(Nr. Grundvertrag 090069	9/000003)	CHF 3'509	'517.75 exkl. MWS
isher genehmigte Nachträge	Nr total		CHF	exkl. MWS
orliegender bereinigter Nac	htrag Nr. 1	1	CHF 168	793.00 exkl. MWS
eue Vertragssumme			CHF 3'678	310.75 exkl. MWS
eginn/Ende Vertrag (Datum)): 15.0231.7.2019		CHF 3'680 rung auf Fristen und T	
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigu egründung:): 15.0231.7.2019 me inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 %	tung auf Fristen und T	ermine: Ja koll vom
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigu	ng der Nachträges https://doi.org/10.1003/	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am	lurch vgl. Proto	ermine: Ja koll vom
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigu): 15.0231.7.2019 me inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-43.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung, C	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Vo	ung auf Fristen und T lurch vgl. Proto 3 るんいっといった。 der Grundlagen im A	ermine: Ja koll vom み rchiv gemäss Abla-
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigu): 15.0231.7.2019 me inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-43.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung, C	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Vo g Ordnung und Digitalisierung	ung auf Fristen und T lurch vgl. Proto 3 るんいっといった。 der Grundlagen im A	ermine: Ja koll vom み rchiv gemäss Abla-
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigu): 15.0231.7.2019 me inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-43.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung, C	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Vo { Drdnung und Digitalisierung den gesamten Projektperir	ung auf Fristen und T lurch vgl. Proto 3 るんいっといった。 der Grundlagen im A	ermine: Ja koll vom 서 rchiv gemäss Abla- siche T/U, K und BSA.
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigu egründung:	ne inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-13-1-f (36-1) - N Sichtung, Prüfung, C gestruktur Filiale für	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Vo { Drdnung und Digitalisierung den gesamten Projektperir	ung auf Fristen und T lurch vgl. Proto 3 るんいっといった。 der Grundlagen im A	ermine: Ja koll vom 서 rchiv gemäss Abla- siche T/U, K und BSA.
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigu egründung: isum PL PM/EP:	ne inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-13.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung, C gestruktur Filiale für	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Vog Ordnung und Digitalisierung den gesamten Projektperir	Rung auf Fristen und Tollurch vgl. Protog 36 Alos 2 tit.	koll vom ch rchiv gemäss Abla- eiche T/U, K und BSA. Datum 26.02.15
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigu egründung: isum PL PM/EP: isum IC-P*:	ne inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-13.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung, C gestruktur Filiale für	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Vog Ordnung und Digitalisierung den gesamten Projektperir	ung auf Fristen und T lurch vgl. Proto 3 るんいっといった。 der Grundlagen im A	koll vom cd rchiv gemäss Abla- siche T/U, K und BSA. Datum AA.A.49 26.02.15
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigur egründung: isum PL PM/EP: isum IC-P*: lestätigung, dass Kredit vorhanden:	ne inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-13-1-f (36-1) - N Sichtung, Prüfung, C gestruktur Filiale für Nicole Schulz Daniel Feller	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Vog Ordnung und Digitalisierung den gesamten Projektperir	Rung auf Fristen und Tollurch vgl. Protog 36 Alos 2 tit.	koll vom cd rchiv gemäss Abla- eiche T/U, K und BSA. Datum 26.02.15 27.2.19 28.02.19
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigur egründung: isum PL PM/EP: isum IC-P*: testätigung, dass Kredit vorhanden: isum BL PM/EP:	ne inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-13.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung, C gestruktur Filiale für Nicole Schulz Daniel Feller Thomas Kloth	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Volgebeschaffung Volgebeschaffung volgebeschaffung visum visum	Rung auf Fristen und Tollurch vgl. Protog 36 Alos 2 tit.	koll vom cd rchiv gemäss Abla- siche T/U, K und BSA. Datum AA.A.49 26.02.15
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigur egründung: isum PL PM/EP: isum IC-P*: istätigung, dass Kredit vorhanden: isum BL PM/EP: isum BL Support:	ne inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-13.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung, C gestruktur Filiale für Nicole Schulz Daniel Feller Thomas Kloth Ivo von Arx	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Volgebeschaffung Volgebeschaffung volgebeschaffung visum visum	Rung auf Fristen und Tollurch vgl. Protog 36 Alos 2 tit.	koll vom cd rchiv gemäss Abla- eiche T/U, K und BSA. Datum 26.02.15 27.2.19 28.02.19
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigur egründung: isum PL PM/EP: isum IC-P*: iestätigung, dass Kredit vorhanden: isum BL PM/EP: isum BL Support: isum FC:	ne inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-13.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung, C gestruktur Filiale für Nicole Schulz Daniel Feller Thomas Kloth Ivo von Arx Richard Kocherhans	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Volgebeschaffung Volgebeschaffung volgebeschaffung visum visum	Rung auf Fristen und Tollurch vgl. Protog 36 Alos 2 tit.	koll vom cd rchiv gemäss Abla- eiche T/U, K und BSA. Datum 26.02.15 27.2.19 28.02.19
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigur egründung: isum PL PM/EP: isum IC-P*: iestätigung, dass Kredit vorhanden: isum BL PM/EP: isum BL Support: isum FC:	ne inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-13.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung, C gestruktur Filiale für Nicole Schulz Daniel Feller Thomas Kloth Ivo von Arx Richard Kocherhans	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Volumenter von den gesamten Projektpering U. U	Rung auf Fristen und Tollurch vgl. Protog 36 Alos 2 tit.	koll vom cd rchiv gemäss Abla- eiche T/U, K und BSA. Datum 26.02.15 27.2.19 28.02.19
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigur egründung: isum PL PM/EP: isum IC-P*: lestätigung, dass Kredit vorhanden: isum BL PM/EP: isum BL Support: isum FC: isum AC-I Ost:	ne inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-43.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung, C gestruktur Filiale für Nicole Schulz Daniel Feller Thomas Kloth Ivo von Arx Richard Kocherhans Guido Biaggio	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Volgebeschaffung Volgebeschaffung volgebeschaffung volgebeschaffung visum visum visum visum visum	Rung auf Fristen und T lurch vgl. Proto 3 36 A 5 2 114. I der Grundlagen im A meter für die Fachbere	koll vom cd rchiv gemäss Abla- eiche T/U, K und BSA. Datum 22.0.15 27.2.19 28.02.19 01-03.2019
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigur egründung: isum PL PM/EP: isum IC-P*: iestätigung, dass Kredit vorhanden: isum BL PM/EP: isum BL Support: isum FC: isum AC-I Ost:	ne inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-13.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung, C gestruktur Filiale für Nicole Schulz Daniel Feller Thomas Kloth Ivo von Arx Richard Kocherhans Guido Biaggio	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Volgebeschaffung Volgebeschaffung volgebeschaffung volgebeschaffung visum visum visum visum visum	Rung auf Fristen und T lurch vgl. Proto 3 36 A	koll vom cd rchiv gemäss Abla- eiche T/U, K und BSA. Datum 26.02.15 27.2.19 28.02.19 Ol-03.2019
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigur egründung: isum PL PM/EP: isum IC-P*: istatigung, dass Kredit vorhanden: isum BL PM/EP: isum BL Support: isum FC: isum AC-I Ost: echnungsstellung an: reisart:	ne inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-13.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung, C gestruktur Filiale für Nicole Schulz Daniel Feller Thomas Kloth Ivo von Arx Richard Kocherhans Guido Biaggio Bauherr Einheitspreis FUP_EP Rheinfelde FUP_Unterhalt/	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Volgebeschaffung Volgebeschaffung volgebeschaffung visum den gesamten Projektpering Visum Vi	lurch vgl. Proto 3 36 A 5 2 11 + . I der Grundlagen im A meter für die Fachbere	koll vom cd rchiv gemäss Abla- eiche T/U, K und BSA. Datum 26.02.15 27.2.19 28.02.19 Ol-03.2019
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigur egründung: isum PL PM/EP: isum IC-P*: isum BL PM/EP: isum BL Support: isum BC-I Ost: cechnungsstellung an: reisart: eilprojekt*:	ne inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-13.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung, C gestruktur Filiale für Nicole Schulz Daniel Feller Thomas Kloth Ivo von Arx Richard Kocherhans Guido Biaggio Bauherr Einheitspreis FUP_EP Rheinfelde FUP_Ausbau	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Volumen und Digitalisierung den gesamten Projektperir Visum U. U. U. BHU Pauschalpreis en V Finanzierungskonto*:	ung auf Fristen und T lurch vgl. Proto 3 36 A	koll vom cd rchiv gemäss Abla- eiche T/U, K und BSA. Datum 22.2.15 27.2.19 28.02.19 01-03.2019 Oberbauleitung To U guro's f
eginn/Ende Vertrag (Datum) erhältnis Honorar-/Bausum erhandlungen zur Bereinigur egründung: isum PL PM/EP: isum IC-P*: lestätigung, dass Kredit vorhanden: isum BL PM/EP: isum BL Support: isum FC: isum AC-I Ost: echnungsstellung an: reisart: eilprojekt*:	me inkl. aller Nachträge: ng der Nachtragssumme v VöB-13.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung, O gestruktur Filiale für Nicole Schulz Daniel Feller Thomas Kloth Ivo von Arx Richard Kocherhans Guido Biaggio Bauherr Einheitspreis FUP_EP Rheinfelde FUP_Unterhalt/ FUP_Ausbau NO1	Nachtrag mit Auswirk ca. 0.02 % wurden geführt am achfolgebeschaffung Volume Drdnung und Digitalisierung den gesamten Projektperir Visum Visum BHU Pauschalpreis cn / Finanzierungskonto*: Kostenart*:	lurch vgl. Proto 3 36 A 5 2 11 + . I der Grundlagen im A meter für die Fachbere	koll vom cd rchiv gemäss Abla- eiche T/U, K und BSA. Datum 26.02.15 27.2.19 28.02.19 Ol-03.2019

(PD RE RA AEGERTER & BOSSHARDT





Bundesamt für Strassen ASTRA Filiale Zofingen z.Hd. Frau Nicole Schulz Brühlstrasse 3 4800 Zofingen

Basel, 19. Februar 2019 / 7991 / Shd, DeF 7591_NO 01_EP RIP-Fr Dg/dalkserung_Shd-DeF_T-U_K_20150218 doos

N3 EP Rheinfelden - Frick 090069, Fachbereiche T-U und K Nachtragsofferte Nr. 1 für Digitalisierung Archivunterlagen

Sehr geehrte Frau Schulz

Für Ihre Anfrage zur Abgabe einer Nachtragsofferte betreffend Digitalisierung der Archivunterlagen des Abschnittes Rheinfelden – Frick, Fachbereiche T-U und K danken wir Ihnen.

1. Grundlagen

- [1] Begehung ASTRA-Archiv Zofingen vom 19. Dezember 2018 und 25. Januar 2019
- [2] Dokumentation "Filialspezifischen Vorgaben F3 Zofingen zur digitalen und physischen Ablage von Bauwerks- und Projektdokumentationen" (Ausgabe 2015 V1.0)
- [3] Dokumentation "Digiplan Abteilung Strasseninfrastruktur" (Ausgabe 2014 V0.99)
- [4] Dokument "Prozess Archivierung ASTRA Zofingen (Entwurf Stand: 290.05.2017)"
- [5] Dokument "Arbeitspapier Triagierung Papier und Digital (Rev. 24.01.2019)"
- [6] Festplatte mit ASTRA F3-Laufwerke Q + R (mit vorbereiteter Ablagestruktur gemäss Digiplan für den o.g. Abschnitt -> wird von Marco Hochuli erstellt, bitte noch zukommen lassen
- [7] SIA Ordnung 103

2. Ausgangslage

Für den oben erwähnten Abschnitt müssen als Grundlage für das Erhaltungskonzept die Archivunterlagen gesichtet, geprüft, gemäss neuer Ablagestruktur geordnet und digitalisiert werden. Die Arbeiten sind dringlich auszuführen, damit der Verzug beim EK Rh-Fr in einem vertretbaren Rahmen gehalten werden kann. Um sicher zu stellen, dass die Archivierungs-/ Digitalisierungsarbeiten in der gleichen Struktur und Vorgehensweise wie bei Lombardi AG ausgeführt werden haben wir mit A. Bucher von Lombardi AG Rücksprache gehalten.

Die Arbeiten werden aus Dringlichkeits- und Effizienzgründen bei Aegerter & Bosshardt AG in Basel ausgeführt. Hierzu werden zusätzliche Büroflächen angemietet, möbliert, 3 Arbeitsplätze installiert und die EDV-Infrastruktur entsprechend ergänzt. Diese Kosten inkl. Transportkosten werden als verrechenbare Kosten ausgewiesen.

3. Leistungen

3.1 Vorgehenskonzept

Damit einerseits die Arbeiten parallel und gleichzeitig mit der allgemeinen Archivierung/Digitalisierung des Archivs vorgenommen werden kann und anderseits ein effizienter Ablauf gewährleistet werden kann, werden die Arbeiten bei uns im Hause durchgeführt. Die ins Projekt EP Rh-Fr involvierten Mitarbeiter können somit optimal in den Prozess, insbesondere in die Sichtung und Triage der Unterlagen eingebunden werden.

3.2 Leistungen

- Besorgung/ Transport Archivunterlagen inkl. Vollständigkeitsprüfung
- Pr
 üfung vorhandener Archivunterlagen auf bereitgestellter Festplatte gem. Arbeitsprozess "Q-Check Daten in Ordnung" aus Grundlage [4].
- "Bearbeitung Schritt 1" gem. Grundlage [4]. inkl. digitaler Triage. Umwandeln der Daten in PDFA-Format.
- Klärung Fragen mit ASTRA bzgl. Dateien aus digitaler Triage
- Begutachtung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen in folgende "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlage [5]:
 - a) Dokumente, die in der Filiale Zofingen zu archivieren sind
 - b) Unterlagen Verjährung
 - c) Unterlagen Dritte (Gebietseinhelt, Kantone, Bundesarchiv, Baupolizei)
 - d) Unterlagen anderer Ablageorte im ASTRA (Landerwerb, KUBA)
 - e) Unterlagen weiss nicht wohin
 - f) Unterlagen Müll
- Zwischenbesprechungen mit ASTRA
- Einscannen der Unterlagen aus Stapel a) (Ausgabeformat: PDFA)
- Zuordnung und Datel-Beschriftung der digitalen Unterlagen gemäss Dokumentation/Vorgaben aus [2]
- Erstellen Dokumentenverzeichnisse digital und physisch gemäss Dokumentation/Vorgaben aus [2]
- Rücktransport und Einsortieren Archivunterlagen + Festplatten inkl. Vollständigkeitsprüfung

3.3 Abzugebende Unterlagen

- Papier- und Digital-Archiv des Unterhaltsabschnittes Rheinfelden Frick gem. den o.g.
 Vorgaben/ Anforderungen aus [2]
- Unterlagen der anderen Triage-Stapel zur Weiterverteilung durch das ASTRA

4. Projektorganisation

Projektleiter	Beat Schädler	Kat. B
Sachbearbeiter/in T-U	Maria Mendoza, Fabian Rothfuss	Kat. C
Sachbearbeiterin K	Jessica Tsoulfas	Kat. C
Reprographin	Brigitte Eilers, Elisabeth Rasser	Kat. E
Zeichner / Konstr.	Diverse	Kat. F
Lehrling	Diverse	Kat. G1

5. Honorar und Nebenkosten

Honorar gemäss Beilage

V			
Verrechenbare Nebenkosten:			
- Miete pauschal pro Mt. 1'900, A	Annahme 5 Mte	9'500.00	

- Einrichten, EDV-Infrastruktur, Hintransport 6'300.00

- Deinstallation, Rücktransport 2'060.00 CHF 17'860.00

Total Honorar inkl. NK, exkl. MwSt

CHF 168'793.00

150'933.00

CHE

Die Leistungen werden nach Aufwand gemäss den Arbeiten des Grundvertrages verrechnet. Die Nebenkosten werden pauschal verrechnet (Monatsmiete / Einrichten / Deinstallation)

6. Termine

Ab Auftragserteilung rechnen wir mit einem Aufwand von ca. 4-5 Monate.

Wir würden uns freuen, diesen Auftrag für Sie ausführen zu dürfen und sehen Ihrem Bescheid mit grossem Interesse entgegen. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Beat Schädler (Tel. 061 365 24 26 E-Mail b.schaedler@aebo.ch) gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Für die Ingenieurgemeinschaft

A. Aegerter & Dr. O. Bosshardt AG

Jauslin Stebler AG

Beilagen

- Aufwand / Kalkulation NO1 Digitalisierung Archivunterlagen
- Zusammenstellung verrechenbare Nebenkosten

Aufwand / Kalkulation NO1 - Digitalisierung Archivunterlagen

Besorgung/ Transport Archivunterlagen + 58 gl 66 Besorgung/ Transport Archivunterlagen + 58 gl 66 Festplatte mit Q+R-Laufwerken inkt. Vollständigkeitsprüfung Prüfung vorhandener Archivunterlagen auf Festplatte gem. Arbeitsprözess 'Q-Check Daten in Ordnung' aus Grundlagenpapier 1. Bearbeitung Schrift 1' gem. Grundlagenpapier 1 nkt. digitaler Triago. Umwandeln der Daten in PDFA-Format. Klärung Fragen mit ASTRA bzgl. Dateien aus digitaler Triage Begutschlung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen in folgende "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlagenpapier 2: a) Dokumente, die in der Filiale Zofingen zu archivleren sind b) Unterlagen Verjährung c) Unterlagen inditte (Gebietseinhelt, Kantone. Bundeserchiv, Baupolizel) d) Unterlagen mit ASTRA (Landerwerb, KUBA) e) Unterlagen welss nicht wohin f) Unterlagen welss nicht wohin f) Unterlagen du Unterlagen mit ASTRA (Landerwerb, KUBA) e) unterlagen der Unterlagen aus Stapel a) (Ausgabeformat: PDFA) Einscannen der Unterlagen aus Stapel a) (Ausgabeformat: PDFA) Festingten wird Datel Benehrifften der dickfalen.	Lelatung / Aufwandbeschrieb	Kalkulation			
Festplatte mit Q+R-Laufwerken inkt. Vollständigkeitsprüfung Prüfung vorhandener Archivunterlagen auf Festplatte gem. Arbeitsprözess 'Q-Check Daten in Ordnung' aus Grundlagenpapier 1. Bearbeitung Schrift 1° gem. Grundlagenpapier 1 inkl. digitaler Triage. Umwandeln der Daten in PDFA-Format. Klärung Fragen mit ASTRA bzgl. Dateien aus digitaler Triage Begutschlung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen in folgende "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlagenpapier 2: a) Dokumente, die in der Filiale Zofingen zu archivieren sind b) Unterlagen Oritite (Gebietseinheit, Kantone. Bundeserchiv, Baupolizel) d) Unterlagen anderer Ablageorte im ASTRA (Landerwerb, KUBA) e) Unterlagen Müll Zwischenbesprechungen mit ASTRA (Landerwerb, KUBA) e) Unterlagen der Unterlagen aus Stapel a) (Ausgabeformat: PDFA) Einscannen der Unterlagen aus Stapel a) (Ausgabeformat: PDFA) Festplatel (Septietselnbeit) Ausgabeformat: PDFA) Festplatel (Septietselnbeit) Festpla	N. Maga	Aufwand	Einheit	Summe	
/oliständigkeitsprüfung /rüfung vorhandener Archivunterlagen auf estplatte gem. Arbeitsprazess 'Q-Check Daten in Ordnung' aus Grundlagenpapier 1. Bearbeitung Schrift 1' gem. Grundlagenpapier 1 nki, digitaler Triago. Umwandeln der Daten in PDFA-Format. (lärung Fragen mit ASTRA bzgl. Dateien aus ligitaler Triage legutschlung und Beuiteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen in folgende "Stapel" unter Cuhilfenahme von Grundlagenpapier 2: a) Dokumente, die in der Filiale Zofingen zu archivleren sind b) Unterlagen Verjährung c) Unterlagen Dritte (Gebietseinhelt, Kantone, Bundesarchiv, Baupoilzel) d) Unterlagen anderer Ablageorte im ASTRA (Landerwerb, KUBA) a) Unterlagen weilss nicht wohin f) Unterlagen Müll Zwischenbesprechungen mit ASTRA (Janderwerb, KUBA) a) gi 30 gi 32 xx1/2 Tag) pro Schachtell Ausgabeformat: PDFA)	lesorgung/ Transport Archivunlerlagen +	68	el ·	68	
Pestplatte gem. Arbeitsprozess 'Q-Check Daten in Ordnung' aus Grundlagenpapier 1. Bearbeitung Schrift 1° gem. Grundlagenpapier 1 mikl. digitater Triago. Umwandeln der Daten in OPCA-Format. Gerung Fragen mit ASTRA bzgl. Dateien aus ligitater Triage 9 gl 9 Begutschlung und Beurteilung der einzelnen Ookumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen in folgende "Stapel" unter Luhilfenahme von Grundlagerpapier 2: a) Dokumente, die in der Filiale Zofingen zu archivieren sind b) Unterlagen Verjahrung C) Unterlagen Verjahrung c) Unterlagen Zofingen zu archivieren Sind b) Unterlagen anderer Ablageorte im ASTRA (Landerwerb, KUSA) e) Unterlagen weiss nicht wohin f) Unterlagen weiss nicht wohin f) Unterlagen weiss nicht wohin f) Unterlagen mit ASTRA (30 gl 3x 2x1/2 Tag) Einscannen der Unterlägen aus Stapei a) 0.75 pro Schachtel Planrolle	/ollständigkeitsprüfung	(8 P x 1 Tag)			
nki, digitaler Triago, Uniwandeln der Daten in DFA-Format. (lärung Fragen mit ASTRA bzgi. Datelen aus ligitaler Triage Begutschlung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen in folgende "Stapel" unter Unterlagen von Grundlagerspapier 2: a) Dokumente, die in der Filiale Zofingon zu archivleron sind b) Unterlagen Verjahrung c) Unterlagen Unter (Gebietseinheit, Kantone, Bundesarchiv, Baupolizel) d) Unterlagen anderer Abtageorte im ASTRA (Landerwerb, KUEA) a) Unterlagen weiss nicht wohin f) Unterlagen Müll Uwischenbesprechungen mit ASTRA (3x 2x1/2 Tag) Einscannen der Unterlagen aus Stapel a) Ausgabeformat: PDFA) Fostenberk	estplatte gem. Arbeitsprozess 'Q-Check Daten in	9	gl	9	
digitater Triage Begutschlung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen in folgende "Stapel" unter Zuhlifenahme von Grundlagernpapier 2: a) Dokumente, die in der Filiale Zofingen zu archivieren sind b) Unterlagen Verjährung c) Unterlagen Dritte (Gebietseinheit, Kantone, Bundeserchiv, Baupolizel) d) Unterlagen anderer Ablageorte im ASTRA (Landerwerb, KUSA) e) Unterlagen weiss nicht wohln n) Unterlagen Weiss nicht wohln n) Unterlagen Müll Zwischenbesprechungen mit ASTRA Einscannen der Unterlägen aus Stapel a) (Ausgabeformat: PDFA) Planrolle 4.3 Gusgabeformat: PDFA) Planrolle 7.75 Planrolle 4.3 4.3 6.75 Planrolle 7.75	nki, digitaler Triage. Umwandeln der Daten in	34	gl	34	
Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen in folgende "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlagerpapier 2: a) Dokumente, die in der Filiale Zofingen zu archivleren sind b) Unterlagen Verjahrung c) Unterlagen Dritte (Gebietseinhelt, Kantone, Bundeserchiv, Baupoilzel) d) Unterlagen anderer Ablageorte im ASTRA (Landerwerb, KUSA) e) Unterlagen weiss nicht wohlin f) Unterlagen Müll Zwischenbesprechungen mit ASTRA (3 x x1/2 Tag) Einscannen der Unterlagen aus Stapel a) (Ausgabeformat: PDFA) (Ausgabeformat: PDFA)			ål ål	9	
b) Unterlagen Verjährung c) Unterlagen Dritte (Gebietseinhelt, Kantone, Bundeserchiv, Baupolizel) d) Unterlagen änderer Ablageorte im ASTRA (Landerwerb, KUSA) e) Unterlagen welse nicht wohlin f) Unterlagen welse nicht wohlin f) Unterlagen Müll Zwischenbesprechungen mit ASTRA Einscannen der Unterlagen aus Stapel ä) (Ausgabeformat: PDFA) Flannolle 4: Plannolle Plannolle	Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen in folgende "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlagenpapier 2: a) Dokumente, die in der Filiale Zofingon zu	0.75		435	
Zwischenbesprechungen mit ASTRA 30 gl 3 (3 x 2x1/2 Tag) pro Schachtel/ Einscannen der Unterlagen aus Stapei ä) Ausgaberformat: PDFA) Zwesdamm und Distal Reachtiffung der digitalen	b) Unterlagen Verjährung c) Unterlagen Dritte (Gebietseinheit, Kantone, Bundeserchiv, Baupolizel) d) Unterlagen anderer Ablageorte im ASTRA (Landerwerb, KUBA) e) Unterlagen weiss nicht wohin				
Einscannen der Unterlägen aus Stapel a) Ausgabeformat: PDFA) Planrelle Ausgabeformat: PDFA) Ausgabeformat: PDFA)			gl	30	
Andrews and Data, Conceptibles dos distribus		1		435	
Interlagen gemäss o.g. Dokumentation/Vorgaben U.S Planrolle	Zuordnung und Datel-Beschriftung der digitalen	0.5	pro Schachlei	290	
entallen Dalumanntagingwalakulaha diabal inid	rstellen Dokumentenverzeichnisse digital und		pro Schachtel/	435	
hearton and Barrheillon der Ambubason	Abpacken und Beschriften der Archiyboxen	0.5		290	
	Rücktransport und Einsortieren Archivunterlagen aus a) bis a) + Festplatten inkl.			34	

Ing. / SB	Zeichner / Konstr./ Repro Kat. E	Zeichner / Konstr. Kal. F	Lehrling Kat. G1/2
95.GO	62.00	50,00	6.00
22.7			51.0
ġ			Source on the community of
17.0	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	17.0	
9.00			
436			
	Maria de Caración		
1 11/2			
	-		
30	A professional and agent your		10
	43	5	
145		14	5
218		21	8
97		19	3
17			17
999.0			

Grundlagenpapier 1: "Prozess Archivierung ASTRA Zofingen (Entwurf Stand: 290.05.2017)" Grundlagenpapier 2: "Arbeitspapier Triaglerung Papier und Digital (Rev. 24.01.2019)"

Kalkulat(onsbasis	Anzahi	Faktor	Berechn ungsgru ndlage
Anzahl Schachtein schmal (Annahme)	12	0.33	
Anzahl Schachtein mittel (Annehme)	61	0.66	40
Anzahi Schachtein breit (Annahme)	243	1	243
Anzahi Oldner schmal (Annahme)	4	0.33	. 1
Anzahi Ordner mittel (Annahme)	23	0.60	15
Anzahi Ordner breit (Annahme)	132	1	132
Anzahi Planrollen (Annahme)	132 140	1	140
Anzahi Planmappen (Annahme)	16	0.33	5
			680

94'905.00 Ingenieur/ Sachbearbeiter Kat. C Zeichner / Konstr./ Repro Kat E 26'970.00 Zeichner / Konstr. Kat F 28'650.00 Lehrling Total Honorar exkl. NK Kat. G1/2 408.00 150'833.00

Verrechenbare NK

Aufgrund Dringlichkeit und Effizienz Kosen für zusätzliche Büre (Miete / Einrichten) und Transporte

- Mete pauschal pro Mt 1'900 - / Arinahme 5 Monato

- Einrichten, EDV-Infrastruktur, Hintransport

- Deinstallation, Rücktransport Total NK bei Annahme 5 Monate

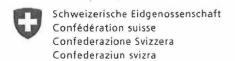
6'300.00

2'080.00 17'860.00

Zusammenstellung verrechenbare Nebenkosten

Für die Digitalisierung der Archivunterlagen werden aus Effizienzgründen die Dokumente von Zofingen nach Basel und wieder zurücktransportiert. Für die Bearbeitung und die Lagerung dieser Dokumente werden zusätzliche Büroräume organisiert und zugemietet.

1. Räumlichkeiten, ca 55m2	
1.1 monatliche Kosten - Miete inkl Nebenkosten, eingerichtet, pro Monat	1'900.00
- Micre and Medelinostest, enigendities, pro Monat	1 500.00
1.2 Einmalige Kosten für Einrichtung	
- Zutrittsregelung, Beschaffung Badges	400.00
- organisatorischer Aufwand im Zusammenhang mit Büroräumlichkeit	800.00
- Organisation und Einrichten Möblierung	1'260.00
- EDV-Einrichtung ergänzen, Einbindung in Netzwerk-Struktur, Scan-Funktionen ergänzen, Einrichten Fremdarbeitsplatz	3'400.00
1.3 Elnmalige Kosten für Rückführung	
- Deinstallation Mobiliar	720.00
- Deinstallation EDV	900.00
2. Transportkosten	
- Miete Fahrzeug: An- und Rücktransport Zofingen - Basel - Zofingen	500.00
- Miete Fahrzeug für 2 Zwischentransporte	380.00
Total Kosten pro Monat, Monatspauschale exkl MWST	1'900.00
Total einmalige Kosten Einrichten und Anteil Transport, pauschal, exkl MWST	6'300.00
Total einmalige Kosten Deinstallation und Anteil Transport, pauschal, exkl MWST	2'060.00



Eidgenössisches Departement für Umwelt, Verkehr, Energie und Kommunikation UVEK

Bundesamt für Strassen ASTRA Abteilung Strasseninfrastruktur Ost Filiale Zofingen



Projekt-Nr.: 090069	Projekt: N03, EP R	heinfelden - Frick inkl. Eir	nzelmassnahmer		
Projektleiter PM/EP:	Nicole Schulz	nicole.schulz@astra.a	ıdmin.ch		
Bereichsleiter PM/EP:	Thomas Kloth	thomas.kloth@astra.a	dmin.ch		
Bereichsleiter Support:	Ivo von Arx	ivo.vonarx@astra.ad	min.ch		
Extern Beauftragte:					
Weitere:					
/ergabe an:	IG EP RF-BB, p.A.	Aegerter&Bosshardt AG, Ho	ochstrasse 48, Po	stfach, 4022 B	asel
Gegenstand:	Digitalisierung Archi	vunterlagen im Fachbereicl	h T/U, K und BSA		
-	Mengenänderun				
/ertragstyp Grundvertrag:			Planervertrac	KBOB-ASTR	4
SIMAP-Publikation:			Nein	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
Beschaffungsrisiko:			⊠ gering	hoch	
Verfahren der ursprüngliche	n Beschaffung:		Offenes Verf		
Datum der ursprünglichen B			22.10.2018		
Ursprüngliche Beschaffungs	- 0		ASTRA		
Ursprüngliche Vertragssumme	(Nr. Grundvertrag 09006	9/000003)	CHF 3	3'509'517.75	exkl. MWSt
Bisher genehmigte Nachträge		-	CHF		exkl. MWSt
Vorliegender bereinigter Nac			CHF	168'793.00	exkl, MWS
Veue Vertragssumme				678'310,75	exkl. MWSt
entsprechen den heute bekant Beginn/Ende Vertrag (Datum /erhältnis Honorar-/Bausum /erhandlungen zur Bereinigu Begründung:	nme inkl. aller Nachträge ing der Nachtragssumme VöB-13.1.f (36.1) - N Sichtung, Prüfung,	Nachtrag mit Auswirl ca. 0.02 %	kung auf Fristen u durch vgl. F 8 36 Ales 2 g der Grundlagen	Protokoll vom ti+ . c/l im Archiv gemi	äss Abla-
Visum PL PM/EP:	Nicole Schulz	dni		22	2.19
Visum IC-P*:	Daniel Feller			26	0215
Bestätigung, dass Kredit vorhanden.		11/11	. /	27	1 10
/isum BL PM/EP:	Thomas Kloth	i.U. (la	NOC		2,19
/isum BL Support:	Ivo von Arx	A1.V. 68		28.0	02.19
/isum FC:	Richard Kocherhan	s Vicebor	*	01-0	3,2019
/isum AC-I Ost:	Guido Biaggio				
7					
echnungsstellung an:	□ Bauherr	⊠ BHU	☐ örtl. Bauleitung	g 🔲 Obe	rbauleitung
Preisart:	☐ Einheitspreis	☐ Pauschalpreis			
Feilprojekt*:		en / Finanzierungskonto*:	U.85/A/25	100% U S	I rom
nventarobjekt*:	FUP_Unterhalt/ // FUP_Ausbau //	Kostenart*:	1.3100	1.5	319 m
Bemerkungen:	NO1		\checkmark	0000	13/13/14
Wenn mehrere Objekt betrof	fen sind, Aufteilung angel	oen.	12	00000	69/00
			V-CC		7

A+B-Form Nachtrag (gültig ab 01.02.2018).docx / Mek

1 von 1

ICEP RE-MI

AEGERTER & BOSSHARDT





Bundesamt für Strassen ASTRA Filiale Zofingen z.Hd. Frau Nicole Schulz Brühlstrasse 3 4800 Zofingen

Basel, 19. Februar 2019 / 7991 / Shd, DeF 7991 / No.01_EP RI-Fr Degralsserung, Shd-DaF_T-U_K_20190219 accord

N3 EP Rheinfelden - Frick 090069, Fachbereiche T-U und K Nachtragsofferte Nr. 1 für Digitalisierung Archivunterlagen

Sehr geehrte Frau Schulz

Für Ihre Anfrage zur Abgabe einer Nachtragsofferte betreffend Digitalisierung der Archivunterlagen des Abschnittes Rheinfelden – Frick, Fachbereiche T-U und K danken wir Ihnen.

1. Grundlagen

- [1] Begehung ASTRA-Archiv Zofingen vom 19. Dezember 2018 und 25. Januar 2019
- [2] Dokumentation "Filialspezifischen Vorgaben F3 Zofingen zur digitalen und physischen Ablage von Bauwerks- und Projektdokumentationen" (Ausgabe 2015 V1.0)
- [3] Dokumentation "Digiplan Abtellung Strasseninfrastruktur" (Ausgabe 2014 V0.99)
- [4] Dokument "Prozess Archivierung ASTRA Zofingen (Entwurf Stand: 290.05.2017)"
- [5] Dokument "Arbeitspapier Triagierung Papier und Digital (Rev. 24.01.2019)"
- [6] Festplatte mit ASTRA F3-Laufwerke Q + R (mit vorbereiteter Ablagestruktur gemäss Digiplan für den o.g. Abschnitt -> wird von Marco Hochuli erstellt, bitte noch zukommen lassen
- [7] SIA Ordnung 103

2. Ausgangslage

Für den oben erwähnten Abschnitt müssen als Grundlage für das Erhaltungskonzept die Archivunterlagen gesichtet, geprüft, gemäss neuer Ablagestruktur geordnet und digitalisiert werden. Die Arbeiten sind dringlich auszuführen, damit der Verzug beim EK Rh-Fr in einem vertretbaren Rahmen gehalten werden kann. Um sicher zu stellen, dass die Archivierungs-/ Digitalisierungsarbeiten in der gleichen Struktur und Vorgehensweise wie bei Lombardi AG ausgeführt werden haben wir mit A. Bucher von Lombardi AG Rücksprache gehalten.

Die Arbeiten werden aus Dringlichkeits- und Effizienzgründen bei Aegerter & Bosshardt AG in Basel ausgeführt. Hierzu werden zusätzliche Büroflächen angemietet, möbliert, 3 Arbeitsplätze installiert und die EDV-Infrastruktur entsprechend ergänzt. Diese Kosten inkl. Transportkosten werden als verrechenbare Kosten ausgewiesen.

3. Leistungen

3.1 Vorgehenskonzept

Damit einerseits die Arbeiten parallel und gleichzeitig mit der allgemeinen Archivierung/Digitalisierung des Archivs vorgenommen werden kann und anderseits ein effizienter Ablauf gewährleistet werden kann, werden die Arbeiten bei uns Im Hause durchgeführt. Die Ins Projekt EP Rh-Fr involvierten Mitarbeiter können somit optimal in den Prozess, insbesondere in die Sichtung und Triage der Unterlagen eingebunden werden.

3.2 Leistungen

- Besorgung/ Transport Archivunterlagen inkl. Vollständigkeitsprüfung
- Prüfung vorhandener Archivunterlagen auf bereitgestellter Festplatte gem. Arbeitsprozess "Q-Check Daten in Ordnung" aus Grundlage [4].
- "Bearbeitung Schritt 1" gem. Grundlage [4]. inkl. digitaler Triage. Umwandeln der Daten in PDFA-Format.
- Klärung Fragen mit ASTRA bzgl. Dateien aus digitaler Triage
- Begutachtung und Beurteilung der einzelnen Dokumente pro Schachtel und triagieren der Unterlagen in folgende "Stapel" unter Zuhilfenahme von Grundlage [5]:
 - a) Dokumente, die in der Filiale Zofingen zu archivieren sind
 - b) Unterlagen Verjährung
 - c) Unterlagen Dritte (Gebietseinheit, Kantone, Bundesarchiv, Baupolizei)
 - d) Unterlagen anderer Ablageorte im ASTRA (Landerwerb, KUBA)
 - e) Unterlagen weiss nicht wohin
 - f) Unterlagen Müll
- Zwischenbesprechungen mit ASTRA
- Einscannen der Unterlagen aus Stapel a) (Ausgabeformat: PDFA)
- Zuordnung und Datei-Beschriftung der digitalen Unterlagen gemäss Dokumentation/Vorgaben aus [2]
- Erstellen Dokumentenverzeichnisse digital und physisch gemäss Dokumentation/Vorgaben aus [2]
- Rücktransport und Einsortieren Archivunterlagen + Festplatten inkl. Vollständigkeitsprüfung

3.3 Abzugebende Unterlagen

- Papier- und Digital-Archiv des Unterhaltsabschnittes Rheinfelden Frick gem. den o.g.
 Vorgaben/ Anforderungen aus [2]
- Unterlagen der anderen Triage-Stapel zur Weiterverteilung durch das ASTRA

4. Projektorganisation

Projektlelter	Beat Schädler	Kat. B
Sachbearbeiter/in T-U	Maria Mendoza, Fabian Rothfuss	Kat. C
Sachbearbeiterin K	Jessica Tsoulfas	Kat. C
Reprographin	Brigitte Eilers, Elisabeth Rasser	Kat, E
Zeichner / Konstr.	Diverse	Kat. F
Lehrling	Diverse	Kat. G1

5. Honorar und Nebenkosten

Honorar gemäss Beilage	CHF	150'933.00

Verrechenbare Nebenkosten:

*******	Deinstallation, Rücktransport	2'060.00	CHF	17'860.00	
-	Einrichten, EDV-Infrastruktur, Hintransport	6'300.00			
-	Miete pauschal pro Mt. 1'900, Annahme 5 Mte	9'500.00			

Die Nebenkosten werden pauschal verrechnet (Monatsmiete / Einrichten / Deinstallation)

Total Honorar inkl. NK, exkl. MwSt

Die Leistungen werden nach Aufwand gemäss den Arbeiten des Grundvertrages verrechnet.

CHF

168'793.00

6. Termine

Ab Auftragserteilung rechnen wir mit einem Aufwand von ca. 4-5 Monate.

Wir würden uns freuen, diesen Auftrag für Sie ausführen zu dürfen und sehen Ihrem Bescheid mit grossem Interesse entgegen. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Beat Schädler (Tel. 061 365 24 26 E-Mail <u>b.schaedler@aebo.ch</u>) gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Für die Ingenieurgemeinschaft

A. Aegerter & Dr. O. Bosshardt AG

Jauslin Stebler AG

Beilagen

- Aufwand / Kalkulation NO1 Digitalisierung Archivunterlagen
- Zusammenstellung verrechenbare Nebenkosten

Aufwand / Kalkulation NO1 - Digitalisierung Archivunterlagen

Kalkulation			
Geschätzter Aufwand	Finheid	Summe	
66		58	
(& P x 1 Tag)		••	
8	gì	9	
34	ĢÍ	34	
9	gi	8	
0.75	pro SchachteV Planrolle	435	
		A CONTRACTOR AND A CONT	
30 (3 x 2x1/2 Tag)	gi	30	
0.75	pro Schachteli Planrolle	435	
0.5	pro Schachtel/ Planrolle	280	
0.75	pro Schachtel/ Planrolle	435	
0.5	pro Schachlei/ Plannolle	290	
34 (8 P x 1 Tag)	gl	34	
	Aufwand [h] 60 (& P x 1 Tag) 9 34 9 0.75 0.75 0.5 0.5 34	Aufwand [h] Einheil 68 gl (&PxiTag) 9 gi 34 gl 9 gi 0.75 pro Schachte/ Planrolle	

ing. / 88	Zeichner / Konstr./ Repro Kat. E	Zeichner / Konstr. Kat. F	Lehrling Kat. G1/2
95.00	62.00	50.00	6.00
22.7			51.0
9			
17.0		17.0	
9.00			
436			
30	Van		
	43		
145		14	5
218		21	8
97		19	3
17			1
999.0			0 68.
34 300.00	26'970.00	28'650.00	408.00

gám Vertr

Grundlagenpapier 1: "Prozess Archivierung ASTRA Zofingen (Entwurt Stand: 290.05.2017)" Grundlagenpapier 2: "Arbeitspapier Triagierung Papier und Digital (Rev. 24.01.2019)"

Kalkulationebasis	Anzahi	Faktor	Berechn ungsgru ndlage
Anzahi Schachtein schmal (Annahme)	12	0.33	4
Anzahi Schachtein mittel (Annahme)	61	0.86	40
Anzahi Schachtein breit (Annahme)	243	1	243
Anzahi Ordner schmat (Annahme)	4	0.33	1
Anzahi Ordner mittel (Annahme)	23	0.66	15
Anzahi Ordner brait (Annahma)	132	1	132
Anzahi Planrollen (Annahme)	140	1	140
Anzahi Plenmappen (Annahme)	16	0.33	5
Hanarat			680

Ingenieur/ Sachbearbeiter Kat. C Kat. E 94'905.00 Zelchner / Konstr./ Repro 26'970.00 Zeichner / Konstr. Kat F 28650.00 Lehrling Total Honorar exkl. NK Kat G1/2 408.00 150°333.00

Verrechenbare NK

Aufgrund Dringlichkeit und Effizienz Kosen für zusätzliche Büre (Miete / Einrichten) und Transporte

- Miete pauschaf pro Mt 1'900 - / Annahme 5 Monate

- Einrichten, EDV-Infrastruktur, Hintransport

- Deinstallatiun, Rücktransport

Total NK bei Annahme 5 Monate

Monate

Aufgrund Dringlichkeit und Effizienz Kosen für zusätzliche Büre (Miete / Einrichten) und Transporte

9'300.00

6'300.00

17'860.00

Zusammenstellung verrechenbare Nebenkosten

Für die Digitalisierung der Archivunterlagen werden aus Effizienzgründen die Dokumente von Zofingen nach Basel und wieder zurücktransportiert. Für die Bearbeitung und die Lagerung dieser Dokumente werden zusätzliche Büroräume organisiert und zugemietet.

1. Räumlichkeiten, ca 55m2	
1,1 monatliche Kosten	
- Miete inkl Nebenkosten, eingerichtet, pro Monat	1'900.00
1.2 Einmalige Kosten für Einrichtung	
- Zutrittsregelung, Beschaffung Badges	400.00
- organisatorischer Aufwand im Zusammenhang mit Büroräumlichkeit	800.00
- Organisation und Einrichten Möblierung	1'260.00
 EDV-Einrichtung ergänzen, Einbindung in Netzwerk-Struktur, Scan-Funktionen ergänzen, Einrichten Fremdarbeitsplatz 	3'400.00
1.3 Elnmalige Kosten für Rückführung	
- Deinstallation Mobiliar	720.00
- Deinstallation EDV	900.00
2. Transportkosten	
- Miete Fahrzeug: An- und Rücktransport Zofingen - Basel - Zofingen	500.00
- Miete Fahrzeug für 2 Zwischentransporte	380.00
Total Kosten pro Monat, Monatspauschale exkl MWST	1'900.00
1444 14441 Kto mount incidental and many many	1
Total einmalige Kosten Einrichten und Antell Transport, pauschal, exkl MWST	6'300.00
Total einmalige Kosten Deinstallation und Anteil Transport, pauschal, exkl MWST	2'060.00