蛋生科技功能需求描述及界定

一、用户需求

1. 平台需求：

a）能方便教育机构用户注册（机构名称）

b）能方便个人用户注册（手机号）

c）个人用户从属于教育机构

d）注册的用户身份有所区别，可分为管理者、教师、学生

e）机构的个人用户的身份由机构的管理者进行维护、指定

f）平台的管理者，能发公告，受众为所有平台的用户；

g）能维护所有机构所共用的课程分类；为了以后课程推荐所有的机构的分类统一

h）能维护所有机构所共用的身份，为了将来平台针对机构特定角色进行公告，以及针对不同的角色配备不同的功能。

I）云盘管理，能配置各个机构、个人用户云盘的使用空间大小，能调整某某机构云盘的空间大小；

1. 管理者需求：

a）能对本机构内用户的身份进行维护

b）能维护机构内公告

c）能维护课程，比如：音乐类的钢琴初级课程

d）排课，就是安排课程什么时间，教师是谁，在哪上课，总共多少次课，哪天开始上课。比如：

安排音乐类的钢琴初级课程的周末班，时间：周六、8:00~10:00 地点：A教室；时间：周日、14:00~16:00 地点：B教室，也就是说，一周上两次课，教师：张老师

共20次课。2015年12月18开始上课。

e）请假处理，教师或者所开课全部学生请假，取消排课中的相应上课，可以再增加上课时间，比如取消2015年12月19日周日下午的课。

F）补课，比如：音乐类的钢琴初级课程周末班张老师的课，增加一次课：2015年12月20日 8:00~10:00 C教室；

G）个别学生请假，从请假时间该课的学生名单中删除该学生，比如：李四同学张老师的钢琴基础课2015年12月18日上午8:00的课请假。

H）个别学生补课，选择在哪个班的什么时间课上去补课。比如李四同学，需要在王老师教授的钢琴基础课程2015年12月21日8:00~10:00的课上补一节课。

I）查询统计

开课查询：能查询目前未结课的开课情况（目的：总体把握开课情况、是否有漏安排的课）。

上课查询：查询日、周、月为单位的上课情况，列出哪天？什么时间段？哪些班？签到情况。

个人上课查询：查询某个时间段，某个教师或某个学生的上课签到情况，什么课？什么时候签过到？

J）云盘使用，在规定使用空间内，云盘上传、下载、删除，机构资料作为共享资料，共享范围为机构内用户。

K）能维护机构基本信息。上传logo图片等。

1. 教师用户需求：
2. 开课查询：查询自己的目前未结课的开课情况（目的：了解自己需要上哪些课）
3. 学生绑定：为在自己所开课增加、减少学生。
4. 上课查询：查询日、周、月为单位的上课情况，哪天？什么时间段？什么班？签到情况。
5. 签到，上课时进行签到
6. 云盘使用，在规定使用空间内，云盘上传、下载、删除，自己资料作为私有资料
7. 公告查看，要明显提示未读公告，能阅读未读公告和已读公告，标记处共是否已经阅读，支持公告按标题进行搜索。
8. 学生用户需求
9. 开课查询：查询自己的目前未结课的开课情况（目的：了解自己需要上哪些课）
10. 上课查询：查询日、周、月为单位的上课情况，哪天？什么时间段？什么班？签到情况。
11. 签到，上课时进行签到
12. 云盘使用，在规定使用空间内，云盘上传、下载、删除，自己资料作为私有资料
13. 公告查看，要明显提示未读公告，能阅读未读公告和已读公告，标记处共是否已经阅读，支持公告按标题进行搜索。

二、功能需求

1. 注册

机构注册：

1. 输入：机构名称、机构简介（可选）、默认管理者手机
2. 提交按钮后，生成机构
3. 自动增加管理者身份用户（输入的手机）：

个人注册：

1. 输入：手机号、密码
2. 提交后，生成用户，默认为学生身份；

先不支持短信验证码

1. 登录

1）输入：手机号、密码

2）提交后，进行登录，根据服务器返回显示登录结果或进入主界面。

支持第QQ或微信第三方快速登录

1. 用户身份维护

管理者专有功能

1）根据姓名或手机号，搜索选择用户，

2）显示符合选择条件的用户信息，头像|姓名|手机|身份，头像可默认，姓名可为空

3）点击用户，可修改身份，

4）进行保存

1. 公告维护

1）显示最近发布,3条公告标题，和修改按钮

2）可以输入标题进行搜素，显示符合条件的公告标题列表，每条可以进行修改操作

3）公告发布

输入：标题、内容（需限制长度500汉字之内），发布后生成公告

公告范围：平台发布，范围为所有用户，机构发布，范围为机构内所有用户。

1. 机构信息维护

名称

Logo

功能同用户信息设置

信息待补充

1. 用户信息设置

增加：包括所属教育机构选择

修改手机，需要短信验证码

增加快速登录绑定（QQ或微信）

减少：二维码生成

上传头像，可以拍摄或选择照片

1. 课程分类维护

1）显示已有分类：显示分类名称

2）点击名称进行修改

3）可以输入名称，进行增加

1. 角色维护

1）显示已有角色：默认有管理者、教师、学生

2）点击名称进行修改

3）可以输入名称，进行增加

1. 配置用户云盘空间
2. 显示默认机构空间大小
3. 显示默认用户空间大小
4. 可以修改默认空间大小
5. 定制空间

选择机构，指定其空间大小

1. 课程维护
2. 根据课程名称搜索目前已有课程
3. 显示符合条件的课程（分类、名称）
4. 点击名称->分类、名称、描述
5. 修改：分别修改分类、名称、描述，保存
6. 增加课程，选择分类、输入名称、描述，保存
7. 排课维护
8. 在课程修改、增加界面上执行排课
9. 根据开课名称选择课程的开课记录
10. 显示符合条件的开课记录（开课名称、教师、课次）
11. 点击开课名称->开课具体信息界面，包括：名称、教师、课次（总共多少次课）、开课日期、上课安排（周几、时间、地点）、修改按钮->后台保存开课信息，如果修改了上课安排，要修改具体的相关上课表记录
12. 修改：如果没有到开课日期，可以修改，名称、教师、课次，上课安排
13. 增加开课，输入名称、课次、选择教师、选择开课日期；增加上课安排选择周几，选择上课时间，输入上课地点。提交->后台增加相应开课记录、增加上课时间安排，增加上课表具体记录
14. 管理者开课查询
15. 显示未结课的开课情况：课程分类、课程名称、开课数目
16. 开课数目->开课名称、教师、课次、开课日期
17. 开课名称->具体安排：周几、时间、地点
18. 上课查询

1）可以选择：今天、本周、本月、日期选择

2）默认选择今天，如果多日，支持翻页

日期（周几）

时段 上课数 签到数

几点~几点 1/3 60/70

1. 上课数->课程 开课名称 教师 地点 签到数（X/X）
2. 签到数->

头像|姓名|手机 头像|姓名|手机

（已签到） （未签到）

1. 个人上课查询
2. 角色选择（学生|教师）
3. 时段选择
4. 查询
5. 查询->教师:上课签到次数，学生签到次数

上课签到次数->什么课 多少次 学生签到(X/X)

多少次->具体签到时间

->学生：上课签到次数

上课签到次数->什么课 多少次

多少次->具体签到时间

1. 请假处理（教师或全部学生）
2. 选择教师、选择开课名称->未上课的上课安排列表（日期、时间）
3. 在列表上选择条目，取消操作->删除该上课记录（上课表）
4. 补课（教师）
5. 选择教师、选择开课名称 输入日期、时间段、地点
6. 确定->增加上课记录(上课表)
7. 请假处理(单个学生)
8. 选择教师、选择开课名称->未上课安排列表（日期、时间）
9. 在列表上选择条目->学生请假
10. 学生请假->选本开课的学生列表，在学生条目上执行请假操作
11. 在相应签到表中插入一条请假的签到记录
12. 补课（单个学生）
13. 选择原上课教师 选择开课名称->选本开课的学生列表，在学生条目上执行补课操作
14. 选择代替上课教师 选择开课名称-未上课安排列表（日期、时间）
15. 在列表上选择条目->补课
16. 在相应签到表中插入一条补课的签到记录（状态为未签订）
17. 在补选课表中插入一条记录（uid、班id、操作时间）
18. 云盘使用

机构|个人选择

显示云盘使用情况

显示已上传的目录和文件列表

可以上传新文件、删除已上传文件

1. 教师开课查询

显示目前未结课的开课列表->名称，课次、开课日期

名称->具体的上课时间安排（上课表）：日期 周几 时段 地点

1. 上课查询
2. 可以选择：今天、本周、本月、日期选择
3. 默认选择今天，如果多日，支持翻页

日期（周几）

时段 开课名称 自己是否签订 学生签到数

几点~几点 XXXX 10/12

1. 签到数->

头像|姓名|手机 头像|姓名|手机

（已签到） （未签到）

1. 学生选课
2. 显示目前未结课的开课列表->名称、课次、开课时间
3. 名称->显示已选课的学生列表

头像|姓名|手机 头像|姓名|手机

1. 继续选课

a)输入手机或姓名查询

b)查询结果学生列表

头像|姓名|手机 头像|姓名|手机

c)在列表上条目，指定操作->在选课表中增加记录，用户id，开课id

继续a)~c)

1. 解除选课

在2）列表上选择条目->解除->如果该学生没有该上课班的签到记录，可以删除该选课记录（选课记录）

1. 教师签到

1）显示该时间应该签到的教师、开课名称、地点

2）签到->签到表中增加一条签到记录

1. 公告查看

未阅读公告数目

已阅读公告列表（最近3条） 名称、-阅读时间

未阅读数目->名称 发布时间

名称->名称、内容->插入一条阅读记录

1. 云盘使用

机构|个人选择

显示云盘使用情况

显示已上传的目录和文件列表

只是在个人的云盘上可以上传新文件、删除已上传文件

1. 学生开课查询

列出目前未结课的已选开课列表->名称、教师、课次、开课时间

名称->具体的上课时间安排（上课表）->日期 周几 时段 地点

1. 签到查询

1）今天签到次数（）

2）自己已选课课程列表 开课名称 签到次数(X/X)

签到次数-> 日期 时段 地点 是否签到

1. 学生签到

1）显示该时间应该签到的教师、开课名称、地点

2）签到->签到表中增加一条签到记录

1. 第三方快速登录
2. 短信验证