

Dokument wymagań projektowych

Nazwa projektu: Wirtualne Przedszkole

Autorzy: Damian Strojny, Tomasz Kaczmarek, Mateusz Naszko, Jędrzej Kupcewicz, Szymon Wielgosz

Data: 28.04.2022

0. Wersje dokumentu

Data	Zmiany
28.04.2022	Utworzenie dokumentu
05.05.2022	Ukończenie dokumentu

1. Elementy składowe projektu (produkty projektu)

I semestr:

Elementy programistyczne:

- aplikacja webowa w języku Java oparta o framework Spring
- strona internetowa dla przedszkola nr 25 w Poznaniu
- Panel administracyjny portalu rodzica
- prototyp wykonany z użyciem narzędzia Adobe XD

Elementy nieprogramistyczne:

- dokumentacja dla administratora
- dokument wymagań projektowych

II semestr:

Elementy programistyczne:

- panel rodzica

- dokończenie panelu administracyjnego
- panel logowania

Elementy nieprogramistyczne:

- przeszkolenie personelu
- dokumentacja użytkownika

2. Granice projektu

Zdecydowaliśmy się na aplikację webową ponieważ chciał tego nasz klient.

Aplikacja i strona będą responsywne, przejrzyste i działać będą na najnowszych wersjach współczesnych przeglądarek (firefox, chrome, opera, microsoft edge, brave).

Nasz system nie będzie wchodzić w interakcje z systemem sprawdzania obecności.

Nasz system nie będzie wchodzić w interakcje z systemem rekrutacji

System nie będzie obsługiwał transakcji płatniczych.

Dane do systemu pozyskiwane będą z dokumentu w formacie xlsx (excel)

3. Lista wymagań funkcjonalnych

Lista wymagań funkcjonalnych przedstawiona za pomocą User Stories:

1. Jako nauczyciel/dyrektor/rodzic chcę się zalogować, żeby uzyskać dostęp do konta.
2. Jako nauczyciel/dyrektor placówki chcę umieścić ogłoszenie w panelu rodzica, żeby poinformować rodziców o ważnym wydarzeniu z życia przedszkola.
3. Jako nauczyciel/dyrektor chcę umieścić filmy/zdjęcia dla określonych grup, żeby rodzice mieli do nich łatwy dostęp.
4. Jako nauczyciel chcę móc przejrzeć profil rodzica, którego dzieckiem się opiekuję, żeby móc się z nim skontaktować w razie potrzeby
5. Jako administrator/dyrektor chcę dodać nowego rodzica do bazy danych, aby rodzic miał możliwość korzystania z systemu
6. Jako administrator/dyrektor chcę usunąć rodzica z bazy danych, żeby nie zajmował w niej miejsca rodzic, którego dziecko przestaje uczęszczać do placówki
7. Jako dyrektor chcę utworzyć grupę zajęciową
8. Jako dyrektor chcę przydzielić podopiecznego do grupy zajęciowej, żeby jego rodzic miał dostęp do multimediów i informacji udostępnionych konkretnej grupie
9. Jako dyrektor/nauczyciel chcę wysłać wiadomość do grupy/pojedynczych rodziców, żeby poinformować ich o ważnej sprawie np. zachowaniu podopiecznego, planowanej wycieczce, czy pilnej potrzebie spotkania z rodzicem, aby omówić jakieś ważne kwestie.

10. Jako dyrektor/nauczyciel chcę widzieć potwierdzenie odczytania wiadomości przez rodziców, żeby mieć pewność, że wiadomość została przeczytana.
11. Jako dyrektor chcę móc przejrzeć profile nauczycieli/rodziców, żeby uzyskać dane kontaktowe, albo usunąć nieaktywne konta
12. Jako rodzic chcę uzyskać podstawowe informacje o kadrze nauczycielskiej, żeby wiedzieć kto zajmuje się moim dzieckiem.
13. Jako rodzic chcę pobrać dokumenty o przedszkolu np. statut przedszkola, koncepcja przedszkola, regulamin rady rodziców itp., żeby móc zapoznać się z nimi.
14. Jako rodzic chcę znać harmonogram zajęć w przedszkolu, aby wiedzieć czym zajmuje się moje dziecko
15. Jako rodzic chce zmienić zdjęcie profilowe, żeby pracownicy placówki wiedzieli jak wyglądam.
16. Jako rodzic chcę edytować informacje osobiste w profilu użytkownika, żeby w razie zmiany np. nr telefonu lub adresu zamieszkania przedszkole miało aktualne dane.
17. Jako rodzic chce przejrzeć jadłospis na obecny tydzień, żeby zapoznać się z daniami i potencjalnymi alergenami.
18. Jako rodzic chce przejrzeć zdjęcia z przedszkolnych wydarzeń, żeby znaleźć na nich swoje dziecko
19. Jako rodzic chce zmienić hasło, żeby zadbać o bezpieczeństwo swojego konta.
20. Jako rodzic chcę otrzymać i odczytać wiadomość od dyrektora/nauczycieli, żeby być na bieżąco z ważnymi informacjami.
21. Jako rodzic chce potwierdzić odczytanie otrzymanej wiadomości, aby potwierdzić, że zapoznałem się z informacją.
22. Jako rodzic chce mieć dostęp do bazy linków z materiałami edukacyjnymi, aby w szybki sposób uzyskać materiały do domowej nauki mojego dziecka

4. Lista wymagań niefunkcjonalnych

1. Kompatybilność
 - a. Aplikacja działa na urządzeniach mobilnych oraz desktopie na współczesnej przeglądarce (chrome, edge, firefox, opera)
 - b. Uświadomienie klienta, że do działania systemu potrzebny jest współczesny sprzęt.
2. Bezpieczeństwo
 - a. Konta tworzone przez administratora serwisu, brak możliwości rejestracji
 - b. hasła o długości min. 8 znaków posiadające małą, dużą literę, symbol, liczbę.
3. Użyteczność
 - a. Instrukcja multimedialna ułatwiająca zapoznanie się z funkcjonalnością serwisu.
 - b. Możliwość wyboru języka w jakim mają być wyświetlane treści na stronie. Możliwość wyboru trybu ułatwiającego przegląd witryny dla osób posiadających wadę wzroku.

5. Kryteria akceptacji projektu dla I semestru prac

Wymagane:

- Dostarczenie klientowi prototypu oraz uzyskanie akceptacji
- Oddanie strony internetowej przedszkola
- Panel administracyjny: zarządzanie bazą danymi (user stories: 5, 6)

Oczekiwane:

- Panel administracyjny (user stories: 2, 7, 8)

Planowane:

- Panel administracyjny (user stories: 3)

6. Mierzalne wskaźniki wdrożeniowe

1. System zostanie wdrożony w domenę internetowej p25-poznan.pl i używany będzie przez wszystkich rodziców (około 200 osób)
2. System zostanie poddany testom obciążeniowym gwarantującym, że w przypadku, gdy z systemu będzie korzystać nie więcej niż 200 użytkowników jednocześnie, to maksymalny czas odpowiedzi serwera nie przekroczy 2 sekund.

7. Kryteria akceptacji projektu dla II semestru prac**Wymagane:**

- Panel administracyjny (user stories: 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11)
- Panel Rodzica (user stories: 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22)
- logowanie się do systemu (user stories: 1)

Oczekiwane:

- Wdrożenie systemu

8. Organizacja pracy zespołu

W tym paragrafie należy wyczerpująco odpowiedzieć na następujące pytania:

- Zespół i zakres pracy:
 - Damian Strojny - frontend
 - Tomasz Kaczmarek - frontend
 - Mateusz Naszko - backend
 - Jędrzej Kupcewicz - backend
 - Szymon Wielgosz - backend
- role w zespole:

Product Owner - Damian Strojny

Scrum Master - Tomasz Kaczmarek

Development Team - Mateusz Naszko, Jędrzej Kupcewicz, Szymon Wielgosz??

- Komunikacja z klientem:

Komunikacją z klientem zarządza Damian Strojny. Komunikacja odbywa się poprzez spotkania z klientem mające miejsce raz na dwa/trzy tygodnie.

- Metodyka pracy:

Zespół przyjął Scruma jako metodykę pracy, ponieważ po grupowym zebraniu uznaliśmy, że jest to efektywna metodyka do pracy w małej grupie projektowej i spełnia nasze oczekiwania.

Sprint będzie trwał tydzień, spotkania zespołowe raz/dwa razy w tygodniu

- Narzędzia wspomagające prace projektowe:

Zespół korzysta z gita aby zarządzać kodem źródłowym, a także Jiry aby zarządzać projektem.

git: https://git.wmi.amu.edu.pl/s444450/WirtualnePrzedszkole_PRI

jira: <https://jira.wmi.amu.edu.pl/projects/WP/summary>

- diagram cyklu życia zadania w projekcie:

1. Opcjonalna konsultacja z klientem
2. Uzyskanie informacji o wymaganej funkcjonalności od klienta lub Product ownera
3. Przydzielenie user stories na jirze
4. Wykonanie zadania
5. weryfikacja ukończenia zadania

9. Ryzyka projektowe

1. Klient może zrezygnować ze współpracy - szansa niska, wysoki stopień wpływu na projekt
2. Rezygnacja Product Ownera z projektu - szansa niska, wysoki stopień wpływu na projekt
3. Hosting nie wspierający narzędzi wykorzystanych w projekcie np. javy - szansa średnia, wysoki stopień wpływu na projekt
4. Rezygnacja poszczególnych członków zespołu z uczestnictwa w projekcie - szansa średnia, średni stopień wpływu na projekt (jeśli nadal zostaną przynajmniej 3 osoby w zespole), wysoki stopień wpływu (jeśli będzie mniej niż 3 osoby)
5. Ograniczenie finansowe przedszkola nie pozwalające na wdrożenie - szansa średnia, wysoki stopień wpływu na projekt

10. Kamienie milowe

I semestr:

- Publiczny portal internetowy placówki
- Panel administracyjny który umożliwi wrzucanie oraz edycje dokumentów/plików na stronę główną i zarządzanie użytkownikiem.

II semestr:

- Rozwój panelu administracyjnego
- Utworzenie Portalu rodzica
- Panel logowania