



# **REVISED KATARUNGANG PAMBARANGAY LAW**

**[SECTIONS 399-422, CHAPTER VII,  
TITLE I, BOOK III, R. A. 7160,  
OTHERWISE KNOWN AS THE LOCAL  
GOVERNMENT CODE OF 1991]**

**[ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO. 14-63]**



# **HISTORICAL BACKGROUND/ LEGAL BASIS**

- 1. January 27, 1978 Presidential Decree No.1293 was issued Creating the Katarungang Pambarangay Commission to Study on the Pre-Conciliation of Cases.**



# COMPOSITION

1. Chief Justice – Fred Ruiz Castro
2. Minister Juan Ponce Enrile
3. Minister Juan L. Manuel
4. Minister Jose A. Rono
5. Atty. Froilan M. Bacungan
6. Atty, Marcelo B. Fernnan



# **FINDINGS ON THE STUDY OF THE COMMISSION:**

1. Judicial Statistics— 358,589 Civil and Criminal Cases were filed in the Judicial courts .pending cases unresolved before the proper courts in the Philippines
2. Indiscriminate Filing of Cases in courts



# **FINDINGS ON THE STUDY OF THE COMMISSION:**

3. Delay (litigants, courts, congestion)
4. High Cost (expensive. filing fee, docket fee, cost of stenographic notes, acceptance fee, appearance fee)
5. Incomprehensibility of the judicial process



# COMMISSION RECOMMENDATIONS

1. A PROCEDURE, A METHOD OR PROCESS OF AMICABLY SETTLING DISPUTES BETWEEN RESIDENTS IN THE BARANGAY SHALL BE INSTITUTED.
2. PRESIDENTIAL DECREE ON KATARUNGANG PAMBARANGAY SHALL BE ISSUED BY THE PRESIDENT



- ON JUNE 11, 1978 - PRES. FERDINAND E. MARCOS SIGNED PRESIDENTIAL DECREE 1508 OTHERWISE KNOWN AS THE KATARUNGANG PAMBARANGAY LAW ( 6 months after its publication).
- ON DECEMBER 11, 1978 – Effectivity of the law
- On December 11, 1978 up to December 31, 1991 the governing law is PD 1508



**On January 1, 1992 to present the governing law on Katarungang Pambarangay Law is RA 7160 otherwise as the Local government Code of 1991)**

**It is now embodied in Book III and Book IV, Chapter 7, Section 399-422 and Section 515**





# Ano ang Katarungang Pambarangay?

Ang Katarungang Pambarangay ay isang Batas na sinusugan buhat sa Utos Pampanguluhan Blg. 1508 (PD 1508) at Batas Republika Blg. 7160 na nagtatadhana ng mga pamamaraan sa mabilis, makatarungan at di-magastos na pagaayos at pamamagitan ng mga sigalot sa antas ng barangay.



# **LAYUNIN NG KP LAW (PD 1508)**

1. Itaguyod ang mabilis na pagpapatupad ng hustisya
2. Mabawasan ang magulong pagsasampa ng mga kaso sa hukuman
3. Mabawasan ang pagsisikip ng mga talaan ng hukuman at sa ganoon ay mapataas ang kalidad ng hustisyang ibinibigay ng hukuman



# LAYUNIN NG KP LAW (PD 1508)

4. Mapanatili at kilalanin ang pinagtibay na ng panahon na mga tradisyon ng mapayapang pagsasaayos ng mga alitan sa antas ng komunidad



# Ano ang Lupong Tagapamayapa?

Ang Lupong Tagapamayapa ay isang samahan na nilikha sa bawat barangay na binubuo ng:

- Punong Barangay bilang tagapamahala (Lupon Chairman);
- Barangay Secretary (Lupon Secretary) at;
- Di kukulangin sa sampu (10) di hihigit sa dalawampu (20) mga kasapi



# ANG PUNONG BARANGAY LAMANG BA ANG MAY KAPANGYARIHAN NA BUMUO NG LUPON?

- OO, ANG PUNONG BARANGAY LAMANG ANG MAAARING MAGTALAGA NG KASAPI NG LUPON. SIYA LAMANG ANG TANGING MAY KARAPATAN NITO. HINDI NA ITO NANGANGAILANGAN NG PAGSANG-AYON, PATOTOO O PAGPAPATIBAY NG SANGGUNIANG BARANGAY.



# **PAANO KUNG MABIGO ANG PUNONG BARANGAY NA BUUIN ANG LUPON?**

- MAAARI SIYANG AKUSAHAN NG KAPABAYAAN SA  
TUNGKULIN AT MAAARING MAPATAWAN NG  
KAPARUSAHANG ADMINISTRATIBO



# Sino ang maaaring maging kasapi ng Lupong Tagapamayapa?

## KARAPAT-DAPAT NA MAGING KASAPI NG LUPON

- KASALUKUYANG NANINIRAHAN O NAGTATRABAHO SA BARANGAY
- NASA HUSTONG GULANG
- MAY MGA SUMUSUNOD NA KATANGIAN:

- INTEGRIDAD,
- WALANG PINAPANIGAN,
- MAY SARILING DESISYON,
- PATAS,
- KILALANG MATAPAT,
- MAHINAHON,
- MAPARAAN,
- BUKAS ANG ISIP, AT
- MADALING MAKAAANGKOP

## MGA HINDI KARAPATDAPAT NA MAGING

### KASAPI NG LUPON

- WALA PANG LABINGWALONG (18) TAONG GULANG
- HINDI MAPAGKAKATIWALAAN
- NAPATUNAYANG NAGKASALA NA MAY PARUSANG HABAMBUHAY NA PAGKAKAKULONG O PANSAMANTALANG PAGBABAWAL SA PAGLILINGKOD SA PAMPUBLIKONG TANGGAPAN
- HALAL NA PINUNO NG PAMAHALAAN
- KASAPI NG SANDATAHANG LAKAS NA NASA AKTIBONG SERBISYO



# Paano binubuo ang Lupong Tagapamayapa?

- Ang isang notisya (KP FORM 1) sa pagbuo ng Lupon, na nakasaad ang mga pangalan ng mga iminungkahing miyembro na nagpapahayag ng kanilang kagustuhang maglingkod, ay dapat ihanda ng Punong Barangay sa loob ng labinlimang araw (15) simula sa kanyang panunungkulan;
- **IPAPASKIL ANG PATALASTAS NA ITO SA TATLONG (3) MGA LANTAD O ISTRATEHIKONG LUGAR NA SAKOP NG BARANGAY. ANG PATALASTAS AY MAGLALAMAN NG PAANYAYA PARA SA LAHAT NG KASAPI NG BARANGAY UPANG PAGTIBAYIN O TUTULAN ANG MUNGKAHING PAGTATALAGA NG SINUMANG TAO NA KASAMA SA TALAAN. ANG PAGMUMUNGKAHI AY GAGAWIN SA PANAHON NG PAGKAKAPASKIL NA TATAGAL NG TATLONG LINGGO**





- Sa loob ng sampung (10) araw makaraan ng pagpapaskil, dapat na hirangin (KP FORM 2) na ng Punong Barangay iyong mga inaakala niyang karapatdapat bilang miyembro ng Lupon matapos isaalang-alang ang anumang pagtutol o rekomendasyon sa paghirang na maaaring isagawa sa loob ng panahon ng pagpapaskil; at
- Dapat na nakasulat ang mga paghiranDapat na nakasulat ang mga paghirangDapat na nakasulat ang mga paghirang, (KP FORM 3) na nilagdaan ng Punong Barangay at pinatutunayan ng Kalihim ng Barangay. Ang listahan ng mga hinirangDapat na nakasulat ang mga paghirang, (KP FORM 3) na nilagdaan ng Punong Barangay at pinatutunayan ng Kalihim ng Barangay. Ang listahan ng mga hinirang\_(KP FORM 4) na miyembro ay dapat na ipaskil sa tatlong (3) lantad na lugar sa barangay sa buong taning na panahon ng kanilang panunungkulan
- AGAD NA MANUNUMPA SA HARAP NG PUNONG BARANGAY  
ANG MGA BAGONG HIRANG NA KASAPI NG LUPON GAMIT ANG  
KP FORM 5.



# GAANO BA KATAGAL ANG PANUNUNGKULAN NG MGA KASAPI NG LUPON?

- ◎ MULA SA PAGKAKAHIRANG, MAGLILINGKOD ANG BAWAT KASAPI NG LUPON SA LOOB NG TATLONG TAON MALIBAN NA LANG KUNG SIYA AY MAMAMATAY, MAGBIBITIW, LILIPAT NG TIRAHAN O LUGAR NG TRABAHO O BABAWIIN NG PUNONG BARANGAY ANG PAGKAKAHIRANG SA KANYA. KUNG MAGKAGAYUNMAN, DAPAT SANG-AYUNAN NG NAKARARAMING KASAPI NG LUPON ANG PAGBAWI. (TINGNAN ANG **KP FORM 6.**)



# ANIM NA HAKBANG SA PAGBUBUO NG LUPON

- STEP 1: Pagtutukoy ng aktuwal na bilang ng mga kasapi ng Lupon
- STEP 2: Paghahanda ng patalastas para sa pagbubuo ng Lupon
- STEP 3: Pagpapaskil ng patalastas para sa pagbubuo ng Lupon
- STEP 4: Paghirang ng mga kasapi ng Lupon
- STEP 5: Panunumpa ng mga kasapi ng Lupon
- STEP 6: Pagpapaskil



# ***Functions of the Lupon***

- Exercise administrative supervision over the conciliation panels provided herein;
- Meet regularly **once a month** to provide a forum for exchange of ideas among its members and the public on matters relevant to the amicable settlement of disputes, and to enable various conciliation panel members to share with one another their observations and experiences in effecting speedy resolution of disputes; and
- Exercise such other powers and perform such other duties and functions as may be prescribed by law or ordinance.



# Mga Kapangyarihan ng Punong Barangay sa ilalim ng Katarungang Pambarangay

1. **Pagbubuo ng Lupon**
2. Mga gawaing kaakibat ng tungkuling pamamagitan at pagpapasiya
  - Tumanggap ng mga **pasalita o nakasulat** na reklamona reklamo (KP Form 7) na personal na iniharap sa kanya ng indibiduwal laban sa isa pang indibiduwal. Kagyat na matapos na matanggap ang nasabing reklamo, dapat niyang bigyan kabatiran ang naghabla sa petsa ng unang araw ng pandinig, at sa susunod na araw ng paggawa, dapat na mag-isyu ng patawag sa inihabla na humarap sa kanya sa loob ng limang (5) araw buhat sa petsa nito para sa isang pamamagitan ng kanilang magkasalungat na interes;
  - *KP Form 8- Paabiso sa Nagsumbong*
  - *KP Form 9 – Paabiso sa Isinusumbong*



- **Mangasiwa sa mga panunumpa** kaugnay sa alinmang bagay na may kinalaman sa lahat ng mga prosiding sa pagpapatupad ng Katarungang Pambarangay;
- **Lutasin ang lahat ng mga pagtutol** hinggil sa lugar na isinasagawa sa panahon ng prosiding sa pag-aayos sa harap niya at sertipikahan na nalutas na niya ang suliranin o wala na pagtutol na nabanggit na isinagawa;
- **Mamagitan sa lahat ng mga alitan sa loob ng kanyang nasasakupan.** Sa matagumpay na pagtatapos ng kanyang mga pagsisikap sa pagsasaayos, dapat niyang isulat sa isang lengguwahe o diyalektong nauunawaan ng magkabilang panig ang mga tadhana ng pag-aayos na pinagkasunduan nila, palalagdaan niya sa mga ito ang kasulatan, at magpapatotoo sa wastong pagsasakatuparan nito; at



- Lilitisin at hahatulan ang alitan sa bisa ng nakasulat na kasunduan ng magkabilang panig na naglalaman ng pagsang-ayon sa magiging desisyon ng Tagapangulo ng Lupon. Sa loob ng sampung (10) araw buhat sa petsa ng kasunduan ng arbitrasyon, dapat siyang magsagawa ng mga pagdinig at tiyakin ang mga ebidensiyang iniharap ng magkabilang panig. Dapat niyang igawad ang hatol ng nakasulat sa isang lengguwahe o diyalektong mauunawaan ng magkabilang panig ng hindi aaga sa ika-anim na araw subalit hindi lalagpas sa ika-labinlimang araw pagkatapos ng kasunduan sa arbitrasyon.



3. **Pagbubuo ng PANGKAT**
4. Iba pang mga kapangyarihan at mga tungkulin





## THE BARANGAY SECRETARY SHALL CONCURRENTLY SERVE AS THE SECRETARY OF THE LUPON AND SHALL:

**KEEP AND MAINTAIN A RECORD BOOK OF ALL COMPLAINTS FILED WITH THE PB  
NUMBERED CONSECUTIVELY IN THE ORDER IN WHICH THEY WERE RECEIVED AND  
ENTER THEREIN THE NAMES OF THE PARTIES, DATE AND TIME FILED, NATURE OF THE  
CASE AND DISPOSITION;**

**NOTE THE RESULTS OF THE MEDIATION PROCEEDINGS BEFORE THE PB AND SUBMIT A  
FINAL REPORT TO THE PROPER MTC/MCTC/MTCC.MTC HEREINAFTER REFERRED TO AS  
THE LOCAL TRIAL COURT.**



**RECORD THE WILFUL FAILURE OR REFUSAL OF A WITNESS TO COMPLY WITH A SUBPOENA ISSUED BY THE PB;**

**RECORD THE WILLFUL OR REFUSAL OF A PARTY TO COMPLY WITH THE SUMMONS ISSUED BY THE PB AND ISSUE A CERTIFICATION TO BAR ACTION/COUNTERCLAIM, AS THE CASE MAY BE;**

**RECEIVE AND KEEP RECORDS OF PROCEEDINGS SUBMITTED TO HIM BY THE VARIOUS PANGKATS;**

**TRANSMIT THE SETTLEMENT AGREED UPON BY THE PARTIES TO THE PROPER LOCAL TRIAL COURT NOT EARLIER THAN THE ELEVENTH (11<sup>TH</sup>), NOT LATER THAN FIFTEEN (15) DAYS FROM DATE OF SETTLEMENT;**



**TRANSMIT THE ARBITRATION AWARD TO PROPER LOCAL TRIAL COURT WITHIN FIVE (5) DAYS FROM DATE THEREOF;**

**ISSUE CERTIFICATION REQUIRED FOR FILING AN ACTION/PROCEEDING IN COURT OR ANY GOVERNMENT OFFICE FOR ADJUDICATION;**

**ISSUE CERTIFICATION FOR BARRING COMPLAINANT FROM FILING A CASE OR THE RESPONDENT FROM FILING A COUNTERCLAIM IN COURT IN CASE OF WILFULL FAILURE OF COMPLAINANT OR RESPONDENT, TO APPEAR;**

**FURNISH COPIES OF THE SETTLEMENT OR ARBITRATION AWARD TO ALL PARTIES AND PB,AND ISSUE CERTIFIED TRUE COPIES OF ANY PUBLIC RECORD IN HIS CUSTODY THAT IS NOT BY LAW OTHERWISE DECLARED CONFIDENTIAL;**



# PANGKAT ng Tagapagkasundo

- Ang mga panig sa isang hidwaan na nabigong ayusin ng Punong Barangay sa kanyang harapan ay pipili buhat sa kasapihan ng Lupon ng tatlong (3) tao na bubuo sa Pangkat na mamamagitan sa kanilang hindi pagkakaunawaan.
- Sakaling ang mga panig ay hindi magkasundo sa pagpili ng magiging miyembro ng pangkat, ito ay pagpapasyahan sa pamamagitan na palabunutan na isasagawa ng Tagapangulo ng Lupon
- Ang tatlong regular ng Pangkat ay pipili ng magiging tagapangulo at kalihim.



## **What are the specific functions of the Pangkat Chairman**

- 1. Preside over all hearings conducted by the pangkat and administer oaths in connection with any matter relating to all proceedings in the implementation of the Katarungang Pambarangay**
- 2. Issue summons for the personal appearance of the parties and witnesses before the pangkat**



- 3. Attest to the authenticity and due execution of the settlement reached by the parties before the pangkat**
- 4. When the parties agree in writing to have the pangkat arbitrate their dispute preside over the arbitration agreement**
- 5. Attest to the certification issued by the pangkat secretary required for filing an action or proceedings in court or any government office for adjudication**



## **WHAT ARE THE SPECIFIC FUNCTIONS OF PANGKAT SECRETARY**

- 1. Prepare the minutes of the pangkat proceedings**
- 2. Submit a copy duly attested to by the chairman to the lupon secretary and to the proper municipal and city court**
- 3.. He shall certify copies of [public records in his custody that is not by law otherwise declared confidential**



# KATARUNGANG PAMBARANGAY



ALL DISPUTES, CIVIL AND CRIMINAL IN NATURE WHERE PARTIES ACTUALLY RESIDE IN THE SAME CITY OR MUNICIPALITY ARE SUBJECTED TO PROCEEDINGS OF AMICABLE SETTLEMENT. THERE ARE CASES THAT FALL UNDER OUR JURISDICTION.





# RULES ON VENUE

- VENUE is the place where the case is heard.
  - As distinguished from ‘authority’ which covers the general subject involved in the case.
  - It may be conferred by the parties as the rules grant the parties a personal privilege to object if the rules on venue are not followed or to waive such objection
  - While ‘authority’ is fixed by law



# **LUGAR NG PAGLILITIS**

- Kung ang mga panig ay naninirahan sa parehong barangay, ang alitan ay dadalhin para sa pag-aayos sa nasabing barangay;
- Kung ang mga panig ay naninirahan sa magkaibang mga barangay sa iisang lunsod o bayan, ang alitan ay aayusin sa barangay kung saan ang ipinagsusumbong o sinuman sa ipinagsusumbong ay aktuwal na naninirahan, sa pagpili ng maysumbong;



- Ang alitan na kinasasangkutan ng ari-ariang di natitinag dadalhin para sa pag-aayos sa barangay kung saan ang ari-ariang di natitinag o ang mas malaking bahagi nito ay naroroon;
- Ang mga alitan na nagmula sa lugar ng pinagtrabahuhan kung saan ang magkalabang panig ay naglilingkod o sa institusyon kung saan ang mga panig ay nakatala at nag-aaral, ay dadalhin sa barangay kung saan naroroon ang gayong lugar ng pinagtrabahuhan o institusyong pinapasukan sa pag-aaral;



## **COMPLAINANT'S Right to choose venue**



ped22002 www.fotosearch.com

**only when there are two or more respondents residing in different barangays and the choice is limited to the place of residence of the respondents.**



Applies only if the parties are actual residents of the same city or municipality.

It is necessary to find out the actual place of residence of the parties to determine whether or not the case falls within the Lupon's authority.

If not, there will be no settlement proceedings and venue becomes irrelevant



***Objections to venue*** shall be raised in the *mediation proceedings* before the punong barangay; otherwise , the same shall be deemed **waived**.



# TIPS FOR AMMICABLE SETTLEMENT

1. KNOW BOTH PARTIES
2. START WITH A PRAYER
3. EXPLAIN THE KP PROCESS
4. ADVANTAGES OF COURT LITIGATIONS
5. IMPARTIALITY ON THE PART OF THE CHAIRMAN
6. GIVE EACH PARTY TIME TO EXPLAIN THEIR SIDE
7. PROPER SEATING ARRANGEMENTS.
8. SHUTTLE MEDIATION/SEPARATE CONFERENCES
9. MORAL ASCENDANCY/PADRINO/COMMON FRIENDS
10. INFORMAL LANGUAGE
11. LAUGHTER AND GOOD SENSE OF HUMOR
12. SERVE FOOD AND DRINKS.



# **PROCEDURE FOR AMICABLE SETTLEMENT**

## **MEDIATION**

**disputes are settled by the Punong Barangay**

**- 15 DAYS**

## **CONCILIATION**

**disputes are settled by Pangkat**

**- 15 DAYS WHICH CAN BE EXTENDED FOR  
ANOTHER 15 DAYS**

## **ARBITRATION**

**parties agree to be bound by the decision of a third person**





# **WHAT TO DETERMINE WHEN FILING COMPLAINT**

- 1. Complaint could be done:**
  - A. Orally**
  - B. Writing**



# **What to determine in filing complaint**

**2. Ascertain the COMPLETE IDENTITY both of the complainant and respondent**

**a. Surname      d. Qualifier**

**b. First Name      e. Sex**

**c. Middle Name      f. Age**

**g. Civil Status**



# **What to determine in filing complaint**

- 3. Actual Residence both of the complainant and respondent to determine the venue.

**VENUE – the barangay where the respondent resides.**



# **What to determine in filing complaint**

- **4. Type of Offenses**
- **Offenses punishable by:**
  - **imprisonment not exceeding one (1) year**
  - **Fine not exceeding Php5,000.00**



# **What to determine in filing complaint**

- **5. Personality of both the complainant and respondent:**
  - **Natural**
  - **Juridical or Artificial**



# **What to determine in filing complaint**

- **6. Filing Fee**
  - **Php5.00 but not more than Php20.00**
- **Barangay Ordinance to be passed increasing the rate of Filing Fee.**



# ARBITRATION AWARD



AND SHALL MY  
DECISION  
TAKE EFFECT  
IMMEDIATELY?

OUR LAWS SAYS THAT THE  
PARTIES ARE GIVEN TEN (10)  
DAYS TO NULLIFY THE DECISION.  
AFTER 10 DAYS, YOUR DECISION  
BECOMES FINAL AND  
EXECUTORY.







# **Effect of Amicable Settlement and Arbitration Award**

The amicable settlement and award shall have the force and effect of a final judgment of a court upon the expiration of ten (10) days from the date thereof, unless repudiation of the settlement has been made or a petition to nullify the award has been filed before the proper city or municipal court.



# Repudiation

Any party to the dispute may, within ten (10) days from the date of the settlement, repudiate the same by filing with the lupon chairman a statement to that effect sworn to before him, where the consent is vitiated by fraud, violence, or intimidation. Such repudiation shall be sufficient basis for the issuance of the certification for filing a complaint as hereinabove provided.



# **Transmittal of Settlement and Arbitration Award to the Court**

The Secretary of the lupon shall transmit the settlement or the arbitration award to the appropriate city or municipality court within five (5) days from the date of the award or from the lapse of the ten (10) day period repudiating the settlement and shall furnish copies thereof to each of the parties to the settlement and the lupon chairman.



# OFFENSES WITHIN KP



# **OFFENSES THAT CARRIES A PENALTY OF NOT MORE THAN ONE YEAR IMPRISONMENT**

Article 154 – Unlawful use of means of publications and unlawful utterances

Article 155 – Alarms and Scandals

Article 175 – Using false certificates

Article 178 – Using fictitious names and concealing true names

Article 179 – Illegal use of uniforms or insignias



# OFFENSES

Article 252 – Physical injuries inflicted in a tumultuous affray.

Article 253 – Giving assistance to unconsummated suicide.

Article 260 – Responsibility of participants in a duel if only physical injuries are inflicted and no physical injuries have been inflicted



# OFFENSES

Article 265 – Less serious physical injuries

Article 266 – Slight physical injuries

Article 269 – Unlawful arrest

Article 271 – Inducing a minor to abandon his home

Article 275 – Abandonment of person in danger and abandonment of one's own victim



# OFFENSES

Article 276 – Abandoning a minor (a child of under seven (7) years old

Article 277 – Abandonment of minor by person entrusted with his custody; indifference of parents.

Article 280 – Qualified trespass to dwelling  
(Without the use of violence or intimidation)





# OFFENSES

Article 281 – Other forms of trespass

Article 283 – Light threats

Article 285 – Other light threats

Article 286 – Grave coercion

Article 287 – Light coercion

Article 288 - Other similar coercions

(compulsory purchase of merchandize by  
payments of wages by means of tokens)



# OFFENSES

Article 289 – Formation, maintenance and prohibition of combination of capital or labor through violence or threats

Article 290 – Discovering secrets through seizure of correspondence.

Article 291 – Revealing secrets with abuse of office



# OFFENSES

Article 309 – Theft (if the value of property stolen does not exceed P50.00)

Article 310 – Qualified theft (if the amount does not exceed P5.00)

Article 312 – Occupation of real property or usurpation of real rights in property

Article 313 – Altering boundaries or landmarks



# OFFENSES

Article 315 – Swindling or estafa (if the amount does not exceed P200.00)

Article 316 – Other forms of swindling

Article 317 – Swindling a minor

Article 318 – Other deceits

Article 319 – Removal, sale or pledge of mortgaged property



# OFFENSES

Article 328 – Special cases of malicious mischief  
(if the value of the damaged property does not  
exceed P1,000.00)

Article 329 – Other mischiefs (if the value of the  
damaged property does not exceed P1,000.00)

Article 338 – Simple seduction



# OFFENSES

Article 339 – Act of lasciviousness with the consent of the offended party

Article 356 – Threatening to publish and offer to prevent such publication for a compensation

Article 357- Prohibited publication of acts referred to in the course of official proceedings.



# OFFENSES

Article 363 – Incriminating innocent persons

Article 364 – Intriguing against honor

Section 1, Batas Pambansa Blg. 22 – Issuing checks without sufficient funds



# EXECUTION OF AWARD





# PROPERTY EXEMPT FROM EXECUTION

(ARI-ARIANG DI KASAMA SA PAGPAPATUPAD)

1. Tahanan ng may pagkakautang
2. Mga Kasangkapang ginagamit sa hanapbuhay
3. Dalawang (2) kabayo o dalawang (2) baka o dalawang (2) kalabaw o iba pang hayop na kargahan na maaaring piliin ng may pakakautang



4. Kailangang kasuotan ng may pagkakautang pati ng kanyang pamilya
5. Households' furniture/utensils necessary for housekeeping
6. Gastusin para sa indibidwal o gamit ng pamilya para sa apat (4) na buwan



7. Professional libraries of attorneys, judges, physicians, pharmacists, dentists, engineers, surveyors, clergymen, teachers and other professionals
8. Isang (1) bangkang pangisda, lambat at iba pang gamit sa pangangisda na siya lamang tanging pinagkukunan ng kita



9. Mga lapidang may sulat

10. Salapi at benepisyo galing sa seguro maliban kung hindi hihigit ang kita sa P100,000.00



# PROCESS FLOW



# Q & A



## **MAY SAHOD BANG DAPAT TANGGAPIN ANG MGA KASAPI NG LUPON? MAYROON BA SILANG MATATANGGAP NA BENEPISYO?**

- MAGLILINGKOD ANG MGA KASAPI NG LUPON NANG WALANG SUWELDO. KUNG MAY SAPAT NA PONDO ANG BARANGAY, MAAARI TAYONG MAGBIGAY NG PABUYA SA MGA KASAPI NG LUPON NA LUMAHOK SA PAGPAPASIYA NG ISANG PARTIKULAR NA KASO. SA KABILANG BANDA, SA ILALIM NG COMMISSION ON HIGHER EDUCATION (CHED) ORDER 62 SERIES OF 1997, ANG DALAWANG ANAK NG KASAPI NG LUPON AY MAY KARAPATANG MAGING ISKOLAR NG GOBYERNO SA ANUMANG PANG-ESTADONG PAMANTASAN O KOLEHIYO.



# **PAANO NAMAN KUNG WALANG KARAPATAN O MENOR DE EDAD ANG SINUMAN SA MGA SANGKOT NA PANIG?**

- DAPAT SIYANG KATAWANIN NG KANYANG LEHITIMONG TAGAPAG-ALAGA O SUSUNOD NA PINAKAMA-LAPIT NA KAMAG-ANAK NA HINDI ABUGADO.





# **SAAN PA MAAARING MANGGALING ANG PONDO**

## **PARA SA MGA GAWAIN NG LUPON MALIBAN SA PONDONG BARANGAY?**

- **MAAARI NATING KAUSAPIN ANG  
MUNISIPYO PARA MAGLAAN NG  
PONDO NA GAGAMITIN SA PAGKILOS  
NG LUPON AT ISAMA ITO SA  
KANILANG TAUNANG  
PINAGLALAANAN NG GUGUGULIN.**



# **MAAARI BA AKONG MAMAGITAN SA MGA KASONG ANG SANGKOT AY MGA KOOPERATIBA O PAMPUBLIKONG SAMAHAN NA KUMIKILOS SAAKING BARANGAY**

- HINDI MAAARI. ANG TAO O KORPORASYONG ITINALAGA NG BATAS KATULAD NG KOOPERATIBA AY HINDI MAAARING MAGHABLA DAHIL HINDI ITO ISANG PARTIDO NA MAAARING PUMASOK SA MAHINAHONG PAG-AAYOS O AMICABLE SETTLEMENT. SA ANUMANG KASO NA KASANGKOT ANG ISANG KOOPERATIBA O PAMPUBLIKONG SAMAHAN, MAAARING DUMIRETSO SA HUKUMAN NANG HINDI NA DUMADAAN SA PROSESO NG PAMAMAGITANAN (MEDIATION) O PAGKAKASUNDUAN (CONCILIATION).



# **PAANO KUNG HINDI MAKAHARAP ANG SINUMAN SA MGA PARTIDO?**

- **KUNG HINDI NAKAPAGHARAP ANG NANGSASAKDAL NA MAKATUWIRANG DAHILAN, ANG KANYANG REKLAMO AY IPAWAWALANG-SAYSAY AT HINDI NA SIYA MAAARING MAGSAMPA NG KASO SA HUKUMAN. MAAARI DIN SIYANG MAPARUSAHAN O MAPANGARALAN PARA SA DI-TUWIRANG PAGLAPASTANGAN SA HUKUMAN.**
- **SA KABILANG BANDA, KUNG ANG ISINASAKDAL NAMAN ANG HINDI MAKAPAGHARAP NA MAKATUWIRANG DAHILAN, ANG KANYA KONTRA-DEMANDA, KUNG MAYROON MAN, AY MAPAWAWALANG-SAYSAY AT MAWAWALAN NA SIYA NG KARAPATANG MAGSAMPA NG KASO SA HUKUMAN AT MAAARI DIN SIYANG MAPARUSAHAN PARA SA DI-TUWIRANG PAGLAPASTANGAN SA HUKUMAN.**



Thank you !!!