

CERTIFICATE OF COMPLETION

Sertifikat ini menyatakan bahwa

WADI WAHYUDIN

telah menyelesaikan kelas

*Microsoft Office
untuk Pegawai Perkantoran*

sebuah kelas online yang diberikan oleh Skill Academy by Ruangguru.

24 March 2024

dengan predikat SANGAT BAIK



Iman Usman
DIREKTUR SKILL ACADEMY



Certificate ID:
8HDCU10IYCD36W

Sertifikat dapat diverifikasi di skillacademy.com/certificate

TELAH DIVERIFIKASI OLEH
prakerja

Durasi Pelatihan:

9 Jam 24 Menit

Tenaga Pelatih:

Adilla Inda Diningsih

Annisa Anina Novara

Riskawati Rauf

CERTIFICATE OF COMPLETION

Kompetensi yang Dilatih

- SKKNI Pengoperasian Komputer Nomor 56 Tahun 2018
- SKKNI Administrasi Profesional Nomor 183 Tahun 2016

Kompetensi yang Didapatkan:

1. J.63OPR00.001.2 Menggunakan Perangkat Komputer
2. J.63OPR00.004.2 Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar
3. J.63OPR00.005.2 Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Sebar (Spreadsheet) Tingkat Dasar
4. J.63OPR00.006.2 Menggunakan Perangkat Lunak Presentasi Tingkat Dasar
5. N.821100.005.01 Menyiapkan Dokumen Bisnis
6. N.821100.053.02 Memproduksi Dokumen di Komputer
7. N.821100.056.02 Memelihara Data di Komputer
8. N.821100.057.02 Mengoperasikan Aplikasi Perangkat Lunak
9. N.821100.058.02 Mengakses Data di Komputer
10. N.821100.060.01 Membuat Surat/Dokumen Elektronik