|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | **UI开发组拟定对外接口标准，及未符合标准时处理方式** | | | 版 次 | V1.0 |
| 责任人 | 彭娟莉 | 评审成员 | 谢昌，周佩，袁熙，徐瀚，朱义，庞东平，彭娟莉 | 发布日期 | 2017/11/29 |

# 原型

**评审原则**

**原则一：**原型评审需通过UI组拟定标准：《原型评审checklist表》

【附.原型当前主要问题：原型上功能不完善,未完整映射需求包、交互不完整、原型未按约定修改】

**原则二：**评审不通过时处理方式参考如下

基于原型评审表，评审成员达成共识：不通过项有哪些？ 会造成什么影响？ 交付责任人是谁？ 截至日期是哪一天？ 会后UI开发人员整理以上信息邮件给项目相关成员。

若截止日期未给出，则发邮件给项目成员，说明：哪项交付物未提供？延迟了多少天？ 责任人是谁？ 延迟会造成什么影响？ 并让相应责任人给出解决方案。同时抄送责任人的上级领导。

**原则三：** 产品经理需要在原型评审前一天将需求包、原型，设计稿，原型修改文档提供。方便项目成员收集问题再进行评审，把产品做更好。【与产品经理达成一致，若未遵照，UI组可以拒绝进行评审】【涉及UI界面设计变更的项目需提供设计稿，不涉及时不用提供】

# 二、设计稿

**评审原则**

**原则一：**设计与图片符合**《腾达UI视觉设计规范及图标库》**所列

【说明：UI组与设计组拟定的设计原则，所有的设计应该基于该原则进行。】

**原则二：**需要设计稿的项目，设计稿与原型同时提供并同步评审通过后才进行WEB开发

**原则三：**设计稿评审不通过时处理方式参考如原型处理方式

# 三、需求变更

**变更原则**

**原则一：**常规项目【一般指tenda自有品牌】功能变更控制在2次及以内，且每次变更需要提变更流程，否则WEB不符合转测试要求。超过2次时，邮件发出项目成员，说明问题与影响，并抄送产品线。

**原则二：**客户定制类项目控制需求变更次数在3次以内。变更次数超过，邮件抄送，提出问题与影响，推动产品线&市场改善。

# 四、软件规格

**原则一：**WEB组拟定**《tenda软件功能通用规格标准》。**该标准将当前所有产品通用功能的规格参数参业界标准及当前公司的业务情况统一化，并提供常用的用户输入限制提示语格式。规格评审或变更时不接受不符合与该标准所列通用规格及提示语格式的规格需求【排除标准本身问题，或客制化需求】

**原则二：**全新型项目部分功能沿用主线代码，需提供不修改功能的规格与新功能的规格，方便进行全面自测试。

# 五、语言翻译

**与资料组相关**

**原则一：**只接受由资料组审核通过的翻译【不限定由其它组织翻译，但需通过资料组审核】

**原则二：**每个迭代版本最多接收由资料部发过来2次语言包优化，超过需提需求变更【第一次为翻译，第二次为更新到设备中资料部完成语境检查后修改优化】【资料部多个人同时优化一个项目时，请汇总后再发给UI组】【UI开发组根据项目开发计划提供当前版本的优化截止时间】。且每次翻译或优化，需找UI组提供最新的语言包【防止翻译遗漏，以前的翻译被还原等问题】。

**原则三：**由资料组保证翻译或优化后的语言格式与源语言一致【如标点符号，%s变量等】

**原则四**：资料组参与多语言开发项目的界面审核工作，主要审核语言过长，重叠，显示不全，格式不对应问题。

**原则五**：多语言项目语言过长、重叠、显示不全问题，原则上截短翻译，不修改界面排版设计。

**与WEB组相关**

原则一：语言包修改完成后必须合入主线（优化，新增等）

原则二：开发功能时不能对语言包做删除操作，修改时不能修改英文key值，若需要修改，保留原词条，新增一条

原则三：限制优化次数，超过次数的优化，直接回复修改次数已达上限，造成web重复工作，需要提需求变更，并且抄送给项目相关人员及他的直接领导，并且每次优化的语言包中带上优化次数标记