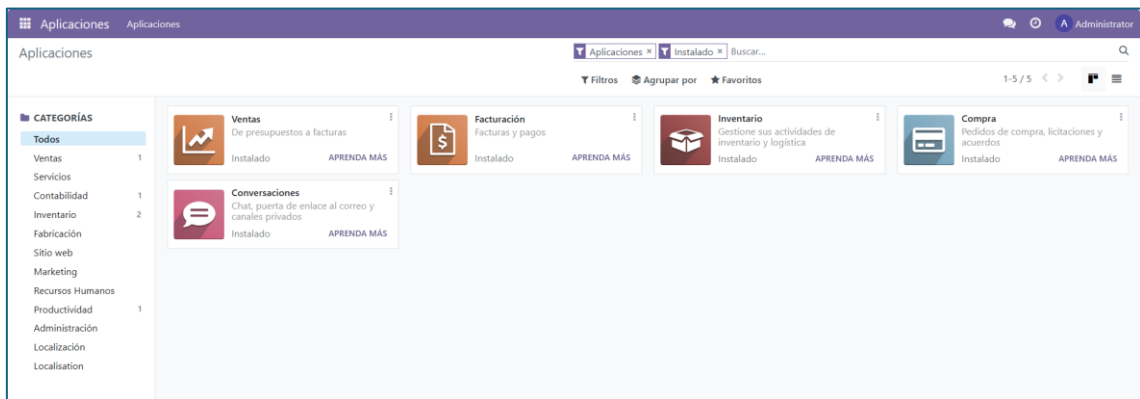


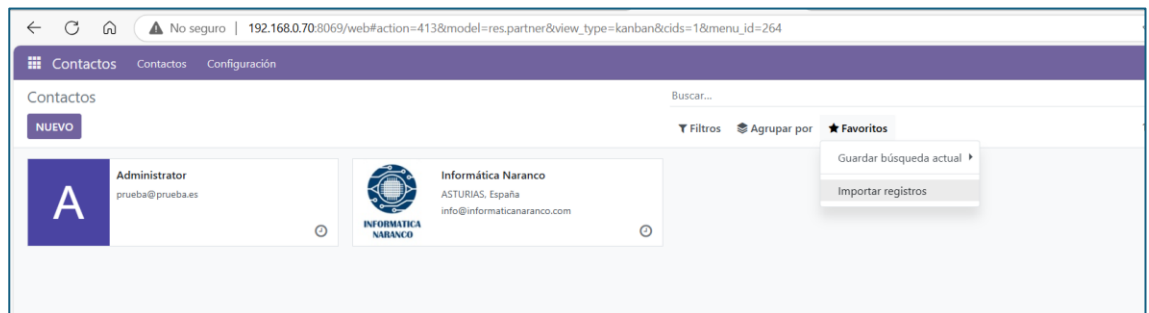
Importación de datos en Odoo

1. Se crea una nueva BBDD y se ponen los datos de la compañía proporcionados en la práctica.
2. Se instalan los módulos necesarios para la práctica



3. En la configuración del inventario crear un almacén adicional para tener dos (Tienda y almacén) o crear ubicaciones para considerar que tenemos un almacén con dos ubicaciones (la tienda y la zona de almacén de la tienda)
4. Crear los proveedores desde Compra > proveedores y pasar al paso 5 o instalar el módulo de contactos y luego con el botón subir archivo importar los contactos de la Excel de contactos proporcionada siguiendo estos pasos.

En Contactos > Favoritos seleccionar Importar registros



Subir archivo y seleccionar el Excel de contactos proporcionado

Contactos

Contactos

Configuración

Contactos / Importar un archivo

SUBIR ARCHIVO

CANCELAR

Importar

Contactos

Contactos

Configuración

Contactos / Importar un archivo

IMPORTAR

PRUEBA

CARGAR ARCHIVO

CANCELAR

Archivo importado

Contacto (res.partner).xlsx

Utilizar la primera fila como encabezado

Ayuda

Descargar plantilla

Ir a preguntas frecuentes de importación

Columna del archivo	Campo de Odoo	Comentarios
Nombre de visualización traducido ACTIVA 2mil	Ab Nombre	
Teléfono 911234567	Ab Teléfono	
Correo electrónico mmsg@educastur.org	Ab Correo electrónico	
Comercial	Comercial	
Actividades	Actividades	
Ciudad Madrid	Ab Ciudad	
País España	País	

Contactos

Contactos

Configuración

Contactos

Administrador

1-8 / 8

NUEVO

Filtros

Agrupar por

Favoritos

ACTIVA 2mil

Madrid, España

Informática Naranco

ASTURIAS, España

info@informaticanaranco.com

Administrador

prueba@prueba.es

Informática Naranco, María del Mar Sánchez

Informática Naranco

ASTURIAS, España

mmsg@educastur.org

Cargemini España

Madrid, España

José Fernández García

Santander, España

Hispanico Mayorista

Alicante, España

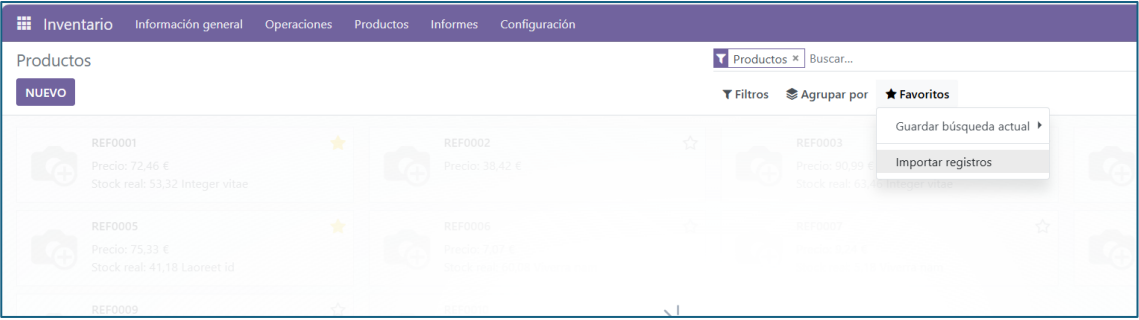
Juan Rodríguez Fernández

Oviedo, España

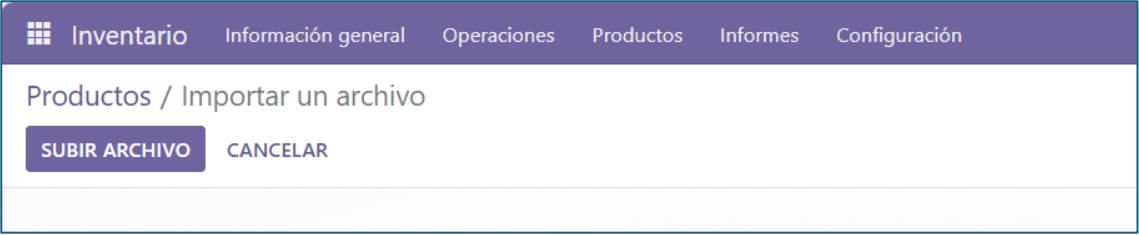
Ya tenemos proveedores y clientes en contactos.

- Ahora se importan los productos en el módulo Inventario que ya tendrá dos ubicaciones.

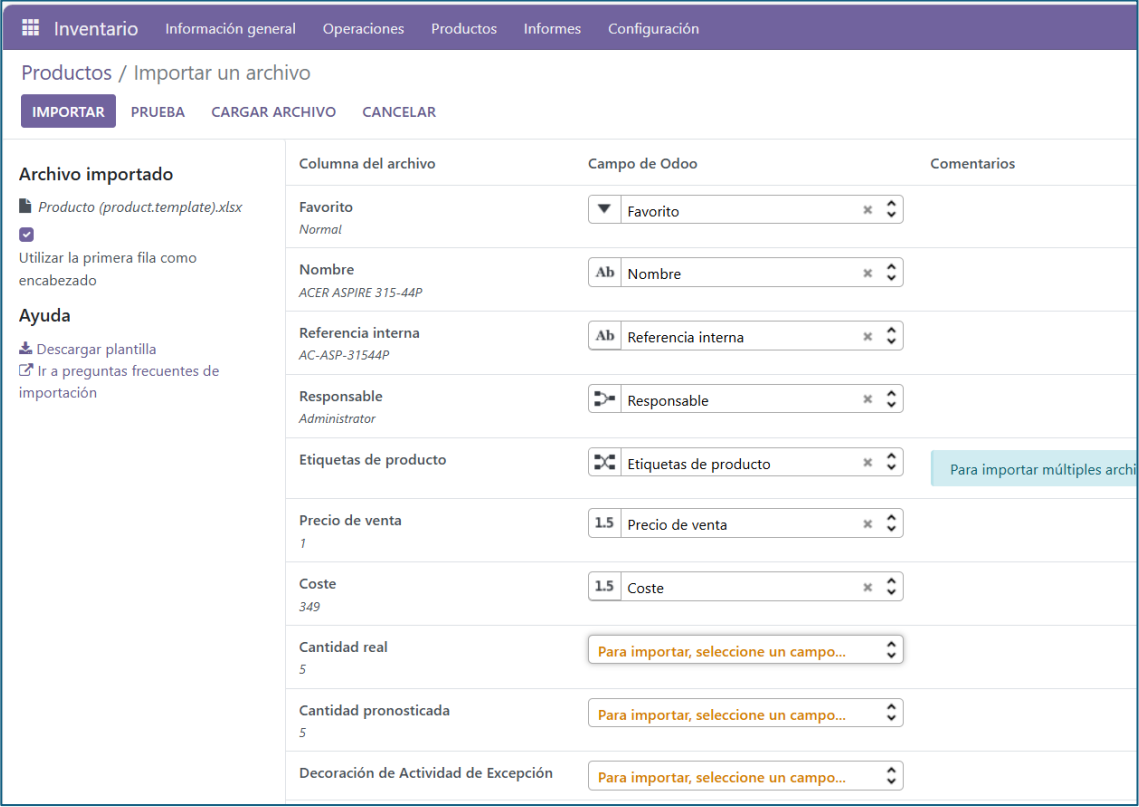
En Inventario > Favoritos seleccionar Importar registros



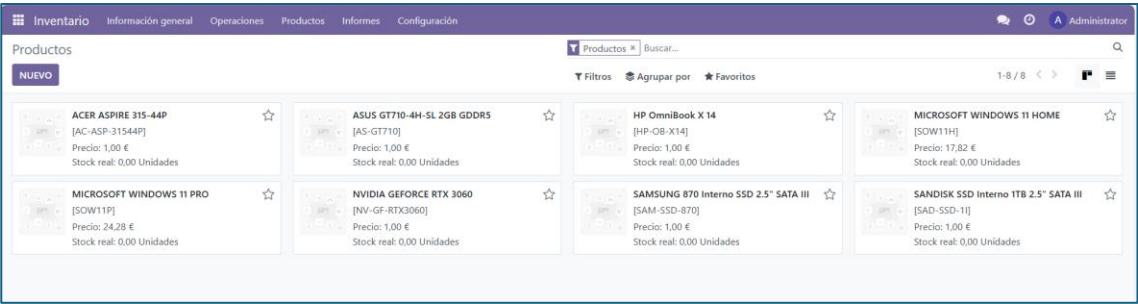
Se pulsa el botón “subir archivo” y se sube la excel de productos.



Los campos de stock se ajustarán luego.



Ya están ahí los 8 registros que **habrá que retocar para vincular con su categoría, su proveedor, añadir la imagen y la descripción.**



6. Una vez completados los datos, **se ajusta el stock de cada producto.**

Puede hacerse directamente en el producto desde “Actualizar la cantidad” o desde las operaciones de inventario, en Ajustes de inventario.

