# Relatório do projeto do gerenciador de eventos

# CRIEI UM NOME E TRACEI UM PERFIL FICTÍCIO DE ACORDO COM AS CARACTERÍSTICAS FORNECIDAS.

#### 1. Perfil Geral

- Nome do Cliente: EventX Solutions (Fictício)
- Tipo de Empresa: Empresa de tecnologia e serviços que oferece soluções de organização e gerenciamento de eventos para empresas de diferentes segmentos (como empresas de tecnologia, saúde, educação e serviços).
- Principais Usuários: Gestores de eventos das empresas clientes, coordenadores de marketing e comunicação, e equipes de atendimento aos participantes.

## 2. Necessidades e Objetivos

- Gestão de Eventos Eficiente: A EventX Solutions oferece uma plataforma para que seus clientes, as empresas organizadoras, possam criar, editar e gerenciar eventos com facilidade. As empresas clientes têm como objetivo reduzir o tempo e os custos operacionais na organização de eventos.
- Capacitação e Controle de Inscrições: As empresas clientes precisam acompanhar e controlar as inscrições de seus eventos, garantir que os dados dos participantes estejam seguros e acessíveis, além de monitorar a capacidade dos eventos.
- Comunicação Automática: O sistema deve permitir que as empresas clientes enviem comunicações automáticas, como confirmações e lembretes, para reduzir a carga de trabalho das equipes de atendimento.
- Acessibilidade e Conveniência: Como os gestores de eventos podem atuar de diferentes locais, a EventX precisa garantir que a plataforma seja acessível em dispositivos móveis para que o gerenciamento ocorra a qualquer momento e lugar.

## 3. Desafios Específicos

- Segurança de Dados: Como a plataforma armazena dados sensíveis dos participantes, é essencial garantir altos padrões de segurança e conformidade com leis de privacidade.
- Engajamento do Participante: A EventX visa proporcionar uma experiência de usuário simplificada, que permita aos participantes se inscreverem facilmente e receberem informações e atualizações em tempo real, aumentando a retenção e a satisfação.

# 4. Impacto Esperado

 Aprimoramento na Experiência de Gestão: O sistema oferece aos clientes da EventX uma experiência de gestão de eventos completa e simplificada, reduzindo a necessidade de ferramentas externas e facilitando a tomada de decisões.

- Redução de Custos e Erros Operacionais: Centralizando o gerenciamento de eventos e automatizando a comunicação, a EventX ajuda seus clientes a diminuir erros humanos, melhorar a eficiência e reduzir custos com equipes de suporte.
- Melhoria no Relacionamento com o Participante: A plataforma possibilita uma comunicação mais próxima e eficiente entre os organizadores e os participantes, promovendo uma experiência positiva para todos os envolvidos.

## SOBRE O SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE EVENTOS

## MODELO:

- Página inicial
  - o Entrada de busca com filtros de:
    - Local
    - Data
    - Preço
  - Busca por qualquer palavra no titulo ou na descrição do evento
  - o Eventos em destaque página de rolar
    - Arte/banner do evento
    - Título
    - data
    - Local
  - o Próximos eventos LISTA
  - Informações sobre a empresa(cliente)
- Página de Login
  - Login: Email ou CPF (ou CNPJ para organizadores, mas não exibir essa possibilidade)
  - o Recuperação de senha
    - Mandar código para e-mail ou celular
  - Possibilidade de entrar direto com conta google, facebook, e-mail...e pedir para cadastrar as informações faltantes.
  - Cadastro de novos participantes
  - Informações sobre a empresa(cliente)
  - o Botão de "Crie seu evento" para organizadores
    - Breve cadastro com nome, email, telefone, nome da empresa organizadora e observações para a empresa entrar em contato com novos organizadores.

- OBS: O login deve separar o tipo de entrada, se vai encaminhar para página do participante ou do organizador do evento. (Mudar a cor da página quando estiver no modo do organizador)
- Criação de Eventos (para organizadores)
  - Título do evento
  - o Descrição com 1500 caracteres
  - o Data exibir calendário para inserir a data
  - Local
    - API maps para exibir aos participantes
  - Capacidade
    - Perguntar se o organizador vai querer marcação de assento ou não.
  - Valores e tipos de ingressos
    - Possibilidades de pagamento
    - Se for um evento gratuito, perguntar a quantidade de participantes.
  - Exibir uma prévia de como o participante irá visualizar e pedir para o organizador confirmar as informações.
  - Envio de e-mails e mensagens para o celular do participante.
  - OBS: O organizador deve ter a possibilidade de editar e excluir o evento após a confirmação das informações. Caso isso aconteça, perguntar o que ele deseja fazer, enviar mensagem no whatsapp e e-mail.

## EXEMPLOS DA CONCORRÊNCIA PARA ESTUDO

#### **Concorrentes:**

- <a href="https://www.eventim.com.br/">https://www.eventim.com.br/</a>
- https://www.sympla.com.br/
- <a href="https://www.ingressonacional.com.br/">https://www.ingressonacional.com.br/</a>
- https://zig.tickets/