# 离职证明

兹有 {name} 身份证号码： {id} 自{sdate}就职于我司，在公司{department}部门，担任 {position} 职务，在职期间工作努力，同事关系融治，该员工无不良行为记录。因个人原因申请离职，已于{edate} 与我司办理完工作交接离职手续，已解除劳动关系，双方无劳动纠纷。

特此证明!

公司名称(盖章):{company}

{edate}