



UNIVERSITAS KLABAT
AIRMADIDI - MANADO
SURAT PERMOHONAN TAMAT

Nama (Sesuai Ijazah) : _____
Nomor Telepon/HP : _____
Jenis Kelamin : _____
Nomor Induk Mahasiswa : _____
Nomor Registrasi : _____
Nomor Induk Kependudukan : _____
Fakultas / Progam Studi : _____
Minor : _____
Tahun Ajaran : _____
Tanggal Penamatan : _____

SISA MATA KULIAH YANG HARUS DIAMBIL

	Mata Kuliah	Kredit	Nama Dosen Mengajar	Paralel	Ket.
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____
7.	_____	_____	_____	_____	_____
8.	_____	_____	_____	_____	_____
9.	_____	_____	_____	_____	_____
10.	_____	_____	_____	_____	_____
	Jumlah SKS	_____			

Disetujui Oleh:

DEKAN	KETUA PRODI	KETUA MINOR	REGISTRAR
(_____)	(_____)	(_____)	L. Tappy-Wullur

- 1. Permohonan ini harus diisi pada permulaan semester untuk ditamatkan (hari pertama kuliah)
- 2. Mata kuliah yang dituliskan pada permohonan ini adalah sesuai dengan semua sisa mata kuliah yang harus diambil termasuk incomplete dan subjek perbaikan.
- 3. Surat Permohonan Tamat ini harus ditanda tangani oleh Dekan, Ketua Prodi, dan Ketua Minor masing-masing fakultas dengan *melampirkan jadwal matakuliah yang dikontrak pada semester berjalan.*
- 4. SPT ini dianggap selesai (Sah) apabila sudah dimasukkan di kantor Registrar.
- 5. Batas pemasukan SPT satu minggu sesudah add & drop mata kuliah.

Juga melampirkan Surat /Sertifikat dibawah ini:

Fak. Filsafat	Fakultas Ilmu Komputer	Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan	ASMIK
Surat Menjual Buku	Sertifikat Oracle & Sisco	Ujian Comprehensive bagi yang tidak mengambil Skripsi	Sertifikat Seminar & Table Manner (minimal 5)

Airmadidi, _____

Yang Bermohon,

(_____)