|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **USE CASE** | | | **UC ID**  ucX |
| Akteure |  | | |
| Kurzbeschreibung |  | | |
| Vorbedingungen |  | | |
| Nachbedingungen bei Erfolg | | Nachbedingungen bei Misserfolg | |
|  | |  | |
| Ablaufschritte Standard | | Ablaufschritte Alternativ | |
|  | |  | |
| Priorität |  | | |
| Spezialanforderungen |  | | |
| Bemerkungen |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **USE CASE** Benutzer löschen | | | **UC ID**  01 |
| Akteure | Administrator | | |
| Kurzbeschreibung | Der Administrator kann einen Benutzer löschen. | | |
| Vorbedingungen | Der Benutzer wurde aufgrund von Fehlverhalten zuvor gesperrt.  Der Benutzer hat sein Verhalten trotz Ermahnung nicht geändert.  Sicherungszustand wurde erstellt.  Es wurde sichergestellt, dass der Benutzer keine Produkte mehr ausgeliehen hat und ausleihen darf. | | |
| Nachbedingungen bei Erfolg | | Nachbedingungen bei Misserfolg | |
| Account existiert nicht mehr.  Alle von dem Benutzer erstellten Produkte existieren nicht mehr.  Die verwendete Email-Adresse kann nicht erneut zur Erstellung eines Accounts verwendet werden. | | Der Sicherungszustand wird wiederhergestellt. | |
| Ablaufschritte Standard | | Ablaufschritte Alternativ | |
| Der Account wird ausgewählt.  Alle zu dem Accoutn gehörigen Objekte werden gelöscht.  Der Account wird gelöscht. | | keine | |
| Priorität | Must-have | | |
| Spezialanforderungen | Der Administrator besitzt alle nötigen Rechte. | | |
| Bemerkungen | keine | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **USE CASE** Benutzer authentifizieren | | | **UC ID**  02 |
| Akteure | Angemeldeter Benutzer | | |
| Kurzbeschreibung | Der Benutzer authentifiziert sich mit seinen Zugangsdaten. | | |
| Vorbedingungen | Der Benutzer hat bereits einen Account erstellt. | | |
| Nachbedingungen bei Erfolg | | Nachbedingungen bei Misserfolg | |
| Der Benutzer hat sich authentifiziert und kann die Endanwendung und alle Funktionen nutzen. | | Bei der Eingabe falscher Authentifizierungsdaten, wird der Benutzer darüber informiert und darum gebeten diese erneut einzugeben.  Der Benutzer wird nicht authentifiziert. | |
| Ablaufschritte Standard | | Ablaufschritte Alternativ | |
| Der Benutzer gibt seine Authentifizierungsdaten ein.  Diese werden geprüft.  Bei Übereinstimmung wird der Benutzer authentifiziert. | | Nach der ersten Anwendung wird dem Benutzer die Wahl geboten, dass seine Anmeldung gespeichert wird, und er somit bei erneutem Aufruf der Endanwendung automatisch authentifiziert wird.  Sollte der Benutzer seine Zugangsdaten vergessen haben, kann er eine Accountwiederherstellung vornehmen lassen. | |
| Priorität | Must-have | | |
| Spezialanforderungen | Keine | | |
| Bemerkungen | Keine | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **USE CASE** Produkt anbieten | | | **UC ID**  03 |
| Akteure | Authentifizierter Benutzer | | |
| Kurzbeschreibung | Der Benutzer bietet ein Produkt an.  Der Benutzer gibt die nötigen Daten an. | | |
| Vorbedingungen | Der Benutzer ist authentifiziert. | | |
| Nachbedingungen bei Erfolg | | Nachbedingungen bei Misserfolg | |
| Das Produkt kann von anderen Benutzern gefunden werden.  Es können Anfragen zu dem Produkt gestellt werden. | | Es wird kein Eintrag zu dem Produkt erstellt.  Der Benutzer wird darüber informiert und gebeten die Daten erneut einzugeben. | |
| Ablaufschritte Standard | | Ablaufschritte Alternativ | |
| Der Benutzer gibt Produktname, Beschreibung, Höhe der Kaution, null oder mehrere Bilder, Standort und eine Kategorie an. | | Keine | |
| Priorität | Must-have | | |
| Spezialanforderungen | Keine | | |
| Bemerkungen | Keine | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **USE CASE** Produkt suchen | | | **UC ID**  04 |
| Akteure | Authentifizierter Benutzer | | |
| Kurzbeschreibung | Der Benutzer sucht ein Produkt. | | |
| Vorbedingungen | Der Standort von dem Benutzer wird ermittelt oder vom Benutzer angegeben. | | |
| Nachbedingungen bei Erfolg | | Nachbedingungen bei Misserfolg | |
| Die Suchergebnisse werden dem Benutzer angezeigt. | | Es werden keine Suchergebnisse angezeigt.  Der Benutzer wird darüber informiert und darum gebeten die Suchparameter anzupassen. | |
| Ablaufschritte Standard | | Ablaufschritte Alternativ | |
| Der Benutzer gibt einen Suchbegriff ein.  Im eingegebenen Suchradius wird nach den Produkten gesucht.  Die gefundenen Produkte werden angezeigt. | | Keine | |
| Priorität | Must-have | | |
| Spezialanforderungen | Keine | | |
| Bemerkungen | Keine | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **USE CASE** Anfrage erstellen | | | **UC ID**  05 |
| Akteure | Ausleiher | | |
| Kurzbeschreibung | Der Benutzer erstellt eine Anfrage zu einen Produkt das er ausleihen möchte. | | |
| Vorbedingungen | Er hat das Produkt bei der Suche gefunden und ausgewählt.  Das Produkt ist verfügbar. | | |
| Nachbedingungen bei Erfolg | | Nachbedingungen bei Misserfolg | |
| Es wird eine Anfrage an den Verleiher gesendet. | | Es wird keine Anfrage an den Verleiher gesendet.  Der Benutzer wird aufgefordert die Anfrage erneut abzusenden. | |
| Ablaufschritte Standard | | Ablaufschritte Alternativ | |
| Der Benutzer sendet eine Anfrage zu dem ausgewählten Produkt ab. Der Verleiher wird über die Anfrage informiert. | | keine | |
| Priorität | Must-have | | |
| Spezialanforderungen | Keine | | |
| Bemerkungen | Keine | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **USE CASE** Produkt bewerten | | | **UC ID**  06 |
| Akteure | Ausleiher | | |
| Kurzbeschreibung | Der Benutzer kann nachdem er das Produkt ausgeliehen hat eine Bewertung über dieses abgeben. | | |
| Vorbedingungen | Er muss das Produkt ausgeliehen haben | | |
| Nachbedingungen bei Erfolg | | Nachbedingungen bei Misserfolg | |
| Die Bewertung wird bei der Produktbeschreibung angezeigt. | | Es wird kein Bewertungs-Eintrag erstellt.  Der Benutzer wird darüber informiert und aufgefordert die Bewertung erneut einzugeben. | |
| Ablaufschritte Standard | | Ablaufschritte Alternativ | |
| Der Benutzer wählt das Produkt, welches er bewerten möchte aus. ER gibt als Bewertung eine Punktzahl und wenn er möchte auch eine Bemerkung verfassen und speichern. | | keine | |
| Priorität | Must-have | | |
| Spezialanforderungen | Keine | | |
| Bemerkungen | keine | | |