



# **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI INTERJUDEȚEAN DE INFORMATICĂ „FUTURE FOR FUTURE”**

## **I. Dispozitii generale**

### **Articolul 1**

- (1) Prezentul regulament definește cadrul specific de organizare și desfășurare a Concursului Interjudețean de Informatică „Future for Future” și este elaborat în baza prevederilor *Regulmentului de organizare a activităților cuprinse în calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare*, aprobat prin OMECTS Nr. 3035/10.01.2012, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Concursul Interjudețean de Informatică „Future for Future” este organizat de Colegiul Național „Mircea cel Bătrân” Constanța (CNMB).
- (3) Pagina web a Concursului este accesibilă la adresa **futureforfuture.ro**.

### **Articolul 2**

- (1) Concursul Interjudețean de Informatică „Future for Future” se desfășoară într-o singură etapă (etapa interjudețeană), pentru clasele V-XII, pe categoriile: clasa a V-a, clasa a VI-a, clasele VII-VIII, clasa a IX-a, clasa a X-a, clasa a XI-a, clasa a XII-a.
- (2) Cele trei categorii aferente claselor V-VIII alcătuiesc secțiunea Gimnaziu, iar cele patru categorii aferente claselor IX-XII alcătuiesc secțiunea Liceu.
- (3) Participarea la Concurs este optională și individuală.
- (4) Elevii pot participa la Concurs la o singură categorie.
- (5) Elevii pot participa la Concurs la categoria corespunzătoare clasei în care se află sau la o clasă superioară clasei la care sunt înscriși în anul școlar curent, situație pe care elevul/ titularul răspunerii părintești o va aduce la cunoștința Comisiei centrale prin e-mail. Neînștiințarea Comisiei centrale în acest caz atrage după sine descalificarea elevului din Concurs. Nu se admite participarea elevilor de la clasele superioare la clasele inferioare.
- (6) Participarea la Concurs este deschisă tuturor elevilor, respectând principiul egalității de șanse și nediscriminării, de la toate formele de învățământ de stat, particular și confesional.
- (7) Participarea la Concurs se poate realiza atât în format fizic, la sediul CNMB, cât și în format online.



## Articolul 3

- (1) Programele specifice pentru Concursul Interjudețean de Informatică „Future for Future” sunt publicate pe pagina web a Concursului.
- (2) Categoriile corespunzătoare claselor a XI-a și a XII-a au aceeași programă și aceleși subiecte de concurs.

## II. Organizarea Comisiei centrale

### Articolul 4

- (1) Comisia centrală a Concursul Interjudețean de Informatică „Future for Future” se constituie cu cel puțin 90 de zile înaintea începerii competiției, la propunerea direcționii CNMB.
- (2) Comisia centrală are următoarea componență:
  - (a) președinte: un cadru didactic din cadrul CNMB;
  - (b) doi copreședinți executivi: elevi olimpi din cadrul CNMB cu rezultate recunoscute la competițiile naționale de informatică;
  - (c) membri: elevi/studenți cu rezultate deosebite în activitate.
- (3) Președintele și cei doi copreședinți executivi sunt aleși de către membrii Comisiei centrale cu unanimitate de voturi.

### Articolul 5

- (1) Atribuțiile membrilor Comisiei centrale a Concursului Interjudețean de Informatică „Future for Future” sunt stabilite prin prezentul regulament.
- (2) Membrii Comisiei centrale au următoarele atribuții:
  - (a) elaborează subiectele, redactează soluțiile, construiesc testele corespunzătoare și le încarcă pe platforma Kilonova;
  - (b) răspund, cu aprobatia cel puțin unuia dintre copreședinții executivi, la întrebările primite pe canalele de contact ale Concursului în afara intervalului de desfășurare a probei;
  - (c) răspund, cu aprobatia cel puțin unuia dintre copreședinții executivi, la întrebările adresate de către concurenți în timpul desfășurării probei pe platforma Kilonova;
  - (d) alcătuiesc programele specifice pentru Concurs;
  - (e) promovează Concursul în comunitate, în unitatea de învățământ de proveniență, în județ, în țară, în mediul online;
  - (f) asigură comunicarea cu sponsorii Concursului.
- (3) Președintele Comisiei centrale are, în plus față de atribuțiile menționate la alin. (2) lit. (e)–(f), următoarele atribuții:



- (a) răspunde, împreună cu cei doi copreședinți executivi, de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probei;
- (b) asigură, împreună cu cei doi copreședinți executivi, comunicarea cu direcțiunea CNMB;
- (c) elaborează, împreună cu cei doi copreședinți executivi, documentele necesare pentru înscrierea Concursului în calendarele proiectelor de educație extrașcolară și alte documente similare;
- (d) colaborează cu Inspectoratul Școlar Județean Constanța, în vederea asigurării cadrului organizatoric al desfășurării Concursului;
- (e) asigură comunicarea cu unitățile de învățământ și cu palatele și cluburile copiilor partenere;
- (f) avizează programele specifice pentru Concurs;
- (g) avizează pentru afișare rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.
- (4) Cei doi copreședinți executivi ai Comisiei centrale au, în plus față de atribuțiile menționate la alin. (2), următoarele atribuții:
- (a) monitorizează organizarea și desfășurarea Concursului pe toată durata sa;
- (b) coordonează activitățile menționate la alin. (2), verifică și avizează calitatea acestora;
- (c) elaborează și amendează, după consultarea membrilor Comisiei centrale, Regulamentul de organizare și desfășurare a Concursului;
- (d) stabilesc calendarul activităților necesare pentru desfășurarea competiției, inclusiv data publicării formularului de înscriere și termenul limită de depunere a acestuia;
- (e) răspund, împreună cu președintele Comisiei centrale, de corectitudinea desfășurării competiției și a evaluării probei;
- (f) asigură, împreună cu președintele Comisiei centrale, comunicarea cu direcțiunea CNMB;
- (g) elaborează, împreună cu președintele Comisiei centrale, documentele necesare pentru înscrierea Concursului în calendarele proiectelor de educație extrașcolară și alte documente similare;
- (h) stabilesc, după consultarea cu direcțiunea CNMB, sălile destinate probei în format fizic și sala destinată activității Comisiei centrale pe timpul probei;
- (i) răspund de corectitudinea informațiilor de pe pagina web a Concursului;
- (j) alcătuiesc baza de date cu participanții la Concurs;
- (k) asigură logistica necesară desfășurării Concursului, inclusiv confectionarea, printarea, inscripționarea și semnarea diplomelor, realizarea repartizării candidaților pe săli, confectionarea etichetelor pentru dispunerea candidaților în cadrul sălilor etc.;
- (l) creează și gestionează interfețele de concurs de pe platforma Kilonova aferente fiecărei categorii, atât în format fizic, cât și în format online;
- (m) desemnează asistenții de supraveghere;
- (n) instruiesc asistenții de supraveghere privitor la atribuțiile ce le revin;



- (o) elaborează criteriile de departajare și verifică aplicarea lor în cazurile necesare;
- (p) hotărăsc, în cazul constatării unor erori în teste, modificarea testelor, reevaluarea tuturor surselor trimise de concurenți la problema respectivă și stabilesc metoda de calcul a punctajului final;
- (q) alcătuiesc documentul cu rezultatele finale obținute de participanți și listele cu premii și mențiuni.
- (5) Prin derogare de la prevederile alin. (2) și (4), copreședintii executivi pot delega atribuții membrilor Comisiei centrale.

### **III. Desfășurarea concursului**

#### **Articolul 6**

- (1) Înscrierea elevilor la Concursul Interjudețean de Informatică „Future for Future” se face prin intermediul unui formular online publicat pe pagina web a competiției și diseminat în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) lit. (e).
- (2) Responsabilitatea corectitudinii datelor transmise prin intermediul formularului le revine complet elevului și profesorului coordonator.
- (3) Înainte de trimitera formularului, este obligatorie crearea de către fiecare participant a unui cont pe platforma Kilonova. Comisia centrală își rezervă dreptul de a exclude din competiție orice participant cu un nume de utilizator ofensator.
- (4) Prin trimitera formularului, în conformitate cu *Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal*, elevul în vîrstă de cel puțin 16 ani sau titularul răspunderii părintești al elevului în vîrstă de sub 16 ani își exprimă acordul față de:
- publicarea numelui participantului și asocierea numelui cu punctajul obținut de participant, la avizierul CNMB și pe pagina web a Concursului;
  - fotografierea/realizarea de filmări ambientale în scop publicitar în care să apară și participantul.

#### **Articolul 7**

- (1) La secțiunea Gimnaziu, proba constă în două probleme de natură algoritmică, iar durata de desfășurare a acesteia este de trei ore.
- (2) La secțiunea Liceu, proba constă în trei probleme de natură algoritmică, iar durata de desfășurare a acesteia este de patru ore.

#### **Articolul 8**

- (1) Pentru fiecare problemă se acordă un punctaj de la 0 la 100 de puncte.



- 
- (2) Nu se acordă puncte din oficiu.
  - (3) Punctajul obținut de un concurent la o problemă este egal cu cel mai mare punctaj corespunzător unei surse trimise de concurent pentru acea problemă sau 0, în cazul în care concurentul nu a trimis nicio sursă pentru problema respectivă.
  - (4) Punctajul final este suma punctajelor obținute de candidat la fiecare problemă.

## Articolul 9

- (1) Aplicațiile software permise în timpul probei sunt:
  - (a) mediul de programare Code::Blocks;
  - (b) browserul Google Chrome;
  - (c) aplicația Calculator din sistemul de operare Windows;
  - (d) documentația cppreference.
- (2) În sălile de concurs se asigură pentru fiecare concurent un calculator cu sistemul de operare Windows și cu conexiune la Internet, pe care sunt instalate și configurate aplicațiile prevăzute la alin. (1). Fiecare elev înscris la proba în format fizic va lucra exclusiv pe calculatorul la care este repartizat în sală.
- (3) Participantul la proba în format fizic nu poate opta pentru a utiliza alte dispozitive hardware (de exemplu mouse, tastatură) sau alte aplicații/versiuni de software decât cele puse la dispoziție de Comisia centrală.
- (4) Pe durata probei, concurentul înscris la proba în format fizic va putea accesa doar IP-urile serverelor de concurs.
- (5) Pe durata probei, concurentului în format fizic sau online îi este interzis:
  - (a) să atace securitatea calculatorului pe care susține proba sau a sistemului de evaluare;
  - (b) să încerce să deterioreze mediile de lucru sau sistemul de evaluare;
- (6) Pe durata probei, concurentului în format fizic îi este interzis:
  - (a) să pătrundă în sala de concurs cu orice fel de lucrări, manuale, dicționare, notițe, însemnări etc.;
  - (b) să deschidă alte aplicații în afara celor menționate la alin. (1);
  - (c) să utilizeze rețea pentru orice altceva decât accesarea platformei Kilonova;
  - (d) să utilizeze suporturi de memorie externă;
  - (e) să interfereze în vreun mod cu activitățile altui concurent;
  - (f) să utilizeze orice mijloace electronice de comunicare.
- (7) Încălcarea ori tentativa de încălcare a prevederilor alin. (5) sau (6) duce la eliminarea concurentului din competiție și suspendarea dreptului de a participa la Concursul Interjudețean de Informatică „Future for Future” timp de un an.
- (8) Supravegherea elevilor înscriși la proba în format fizic va fi asigurată de doi asistenți de supraveghere pentru fiecare sală. Asistenții de supraveghere pot fi membri ai Comisiei centrale sau voluntari, desemnați în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (4) lit. (m).



Asistentul de supraveghere într-o anumită sală nu poate fi rudă sau afn până la gradul III cu niciun concurent din acea sală. Înaintea probelor se va realiza o instruire a asistenților de supraveghere.

## Articolul 10

- (1) După proba de concurs, participanților le sunt puse la dispoziție descrierile soluțiilor problemelor pe pagina web a Concursului și clasamentul pentru fiecare categorie.
- (2) La Concursul Interjudețean de Informatică „Future for Future” nu se admit contestații.

## Articolul 11

- (1) Elevii care au participat la Concursul Interjudețean de Informatică „Future for Future”, atât în format fizic, cât și în format online, primesc diplome de participare emise de CNMB.
- (2) Diplomele de participare se acordă participanților în format fizic în cadrul festivității de premiere și participanților în format online prin e-mail.
- (3) Distincțiile oferite de CNMB pentru fiecare categorie sunt: premiul I, premiul al II-lea, premiul al III-lea și mențiune, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute. Numărul de mențiuni ce se pot acorda la fiecare categorie reprezintă aproximativ 15% din numărul participanților la categoria respectivă, în funcție de distribuția punctajelor, cu respectarea ierarhiei valorice.
- (4) În cazul în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj, departajarea în vederea acordării distincțiilor menționate la alin. (3) se realizează după criteriile următoare, aplicate în această ordine:
  - (a) în ordinea descrescătoare a sirurilor punctajelor obținute la fiecare problemă, sortate descrescător;  
*Exemplu: dacă un concurent are punctajele: 100, 10, 100, iar un alt concurent are punctajele: 40, 100, 70, după sortare acestea devin: 100, 100, 10, respectiv 100, 70, 40, caz în care primul concurent este plasat înaintea celui de-al doilea.*
  - (b) în ordinea crescătoare a momentelor de timp la care a fost obținut punctajul.  
*Momentul de timp la care a fost obținut punctajul unui candidat este maximul momentelor la care s-a atins pentru prima dată de către candidat cel mai mare punctaj aferent unei probleme.*
- (5) Elevul care a obținut cel mai mare punctaj de la secțiunea Liceu primește Marele Premiu „Future for Future”.
- (6) În cazul în care doi sau mai mulți participanți obțin același punctaj, departajarea în vederea acordării Marei Premii „Future for Future” se realizează după criteriile următoare, aplicate în această ordine:
  - (a) în ordinea descrescătoare a categoriilor la care au participat candidații;
  - (b) criteriul prevăzut la alin. (4) lit. (a);
  - (c) criteriul prevăzut la alin. (4) lit. (b).



- 
- (7) Elevii care au obținut distincții menționate la alin. (3) și (5) primesc diplome emise de CNMB, corespunzătoare distincției obținute.
  - (8) În acordarea distincțiilor menționate la alin. (3) și (5) se iau în calcul exclusiv participanții în format fizic.
  - (9) Pe lângă premiile acordate de CNMB, pot fi acordate și premii speciale, de către asociații profesionale, universități, autorități locale sau sponsori.

## IV. Utilizarea platformei Kilonova

### Articolul 12

- (1) Pe parcursul derulării probei, enunțurile problemelor vor fi accesibile concurenților prin intermediul interfeței de concurs de pe platforma Kilonova, iar ulterior pe pagina web a Concursului.
- (2) Concurenții pot formula întrebări referitoare la enunturile problemelor, la rubrica *Communication* din interfața de concurs de pe platforma Kilonova, menționând în mod obligatoriu în întrebare problema la care se referă aceasta. În cazul în care întrebarea este ambiguă sau solicită informații despre modul de rezolvare a problemei, răspunsul va fi *Fără comentarii*. Dacă întrebarea își găsește răspunsul în enunț, atunci concurrentul va primi mesajul *Răspunsul este în enunț*. Dacă întrebarea nu are legătură cu problema, atunci concurrentul va primi mesajul *Întrebare invalidă*.
- (3) Pentru buna desfășurare a probei, Comisia centrală poate face anunțuri cu caracter general, transmise prin intermediul interfeței de concurs, la rubrica *Communication*.

### Articolul 13

- (1) Concurenții vor redacta sursele folosind limbajul de programare C++.
- (2) Având în vedere că evaluarea este automată, concurenții trebuie să respecte întocmai restricțiile indicate în enunțul problemei, precum și specificațiile în ceea ce privește limitarea timpului de execuție, limitarea memoriei folosite de program, formatul fișierelor de intrare și ieșire sau orice alte constrângeri impuse de Comisia centrală.

### Articolul 14

- (1) După editarea surselor la calculatoarele proprii, concurenții pot decide trimiterea acestora pe platforma Kilonova, pentru a fi evaluate.
- (2) Pentru fiecare soluție trimisă, concurenții vor primi informații privind punctajul obținut, timpul de execuție și memoria folosită de program.
- (3) Pe parcursul desfășurării probei, fiecare concurrent are dreptul să trimită maxim 30 de soluții pentru fiecare problemă. Soluțiile pot fi trimise la un interval de 10 secunde.



## Articolul 15

- (1) Punctajul afișat de sistemul de evaluare în timpul probei de concurs este provizoriu și poate suferi modificări în urma reevaluării surselor din motive obiective (de exemplu, constatarea unor erori în teste).
- (2) În cazul unor probleme tehnice apărute pe durata probei, Comisia centrală poate decide în mod adecvat prelungirea timpului alocat probei.

## V. Dispoziții tranzitorii și finale

### Articolul 16

- (1) Prezentul regulament intră în vigoare la data publicării pe pagina web a Concursului.
- (2) Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu ediția a III-a (ianuarie 2026) a Concursului. Pentru edițiile anterioare rămân valabile regulamentele aprobate la acea dată.
- (3) La data intrării în vigoare a prezentului regulament, se abrogă toate regulamentele precedente ale Concursului și orice alte dispozitii contrare.
- (4) În cazul apariției unor situații neprevăzute, acestea vor fi soluționate de către Comisia centrală a Concursului.