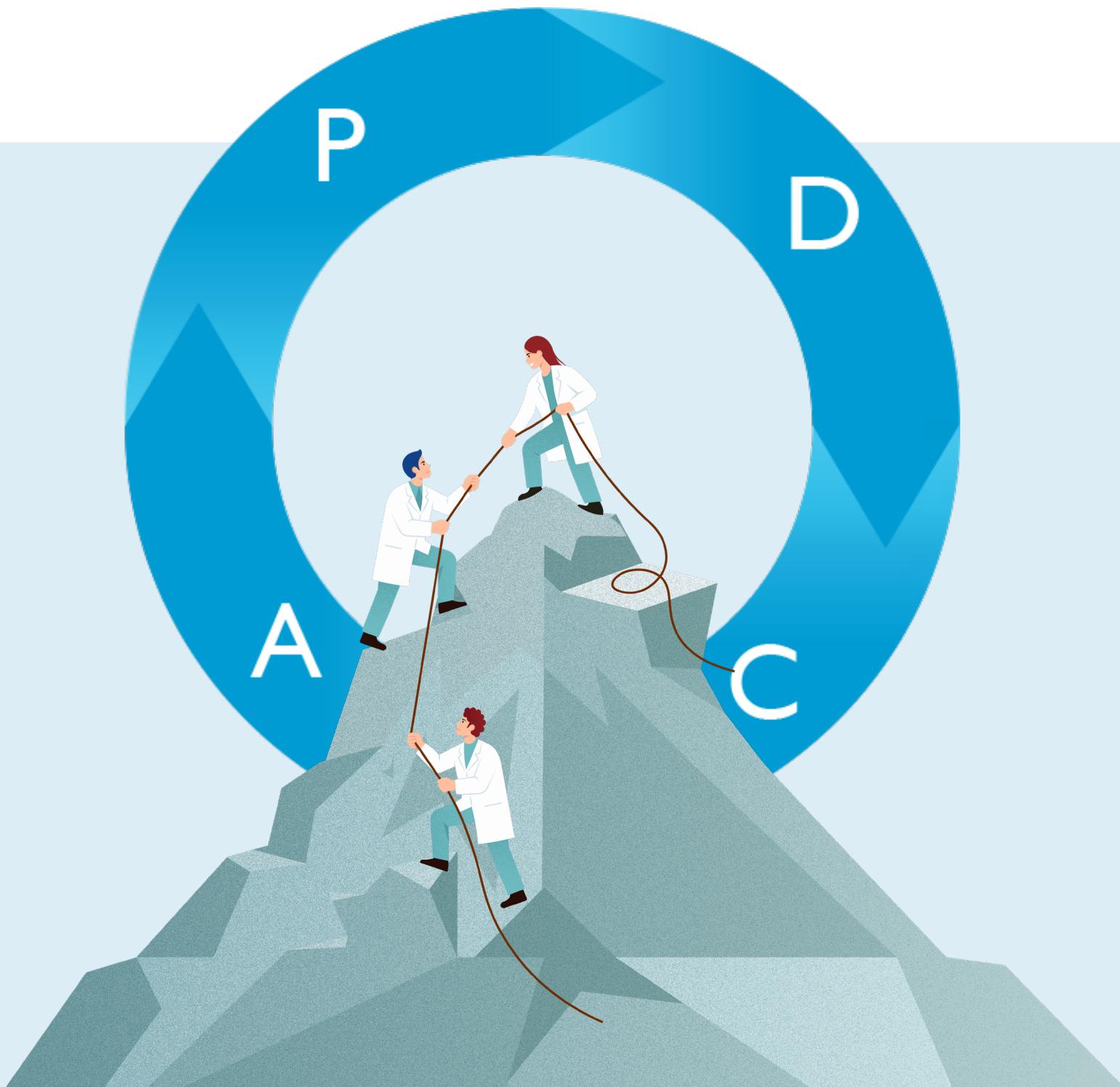


RECONCEPT_

Kwaliteitsgids voor zorgopleidingen



Inhoudsopgave

Hoofdstukken in deze gids

| | |
|---|----|
| Introductie | 3 |
| Aan de slag met Het Reconcept Kwaliteitsdashboard | 4 |
| Succesvol implementeren van het Reconcept Kwaliteitsdashboard | 6 |
| Tips en tricks | 9 |
| Wat doe je in welke fase van de PDCA? | 10 |
| Worksheet Plan-fase | 11 |
| Checklist afspraken voor een succesvolle kwaliteitscyclus | 12 |
| Handige links | 13 |
| Afsluiting | 14 |

Introductie

Als Reconcept werken wij intensief samen met zorginstellingen die de kwaliteitscyclus binnen hun opleidingen willen versterken. Deze samenwerking stelt ons in staat om hen gericht te ondersteunen bij het monitoren, verbeteren en borgen van de kwaliteit van zorgopleidingen, zodat deze blijvend aansluiten bij veranderende eisen vanuit wet- en regelgeving, beroepspraktijk en maatschappelijke verwachtingen.

De aanleiding voor deze praktische gids is de constatering dat veel zorgopleidingen nog geen heldere, gestructureerde werkwijze hanteren voor kwaliteitsverbetering. Het ontbreken van duidelijke afspraken over doelen, processen en verantwoordelijkheden leidt regelmatig tot onduidelijkheid, versnipperde acties en inconsistente uitvoering. Daarom is het van belang om als eerste stap gezamenlijke afspraken te maken. Dit legt de basis voor effectieve samenwerking en een goed functionerende kwaliteitscyclus.

Doel van deze gids

Deze gids biedt een praktische aanpak voor het structureel verbeteren van de kwaliteit van opleidingen in de zorgsector. De gids introduceert het **Reconcept Kwaliteitsdashboard** als centrale tool en laat zien hoe zorginstellingen via een stapsgewijs onboardingtraject zelfstandig aan de slag kunnen. Daarbij vormt de **PDCA-cyclus** (Plan, Do, Check, Act) het fundament voor continue verbetering binnen de kwaliteitszorg.

De gids bevat...

- Uitleg over het effectief gebruik van het Reconcept Kwaliteitsdashboard
- Een duidelijk stappenplan voor de uitrol van het Reconcept Kwaliteitsdashboard
- Een zelfevaluatie-instrument als voorbereiding op een goede start van het waarborgen van de kwaliteit van de opleiding
- Inzicht in de toepassing van de PDCA-cyclus als verbetermodel binnen zorgopleidingen
- Tips en tools voor het creëren van structuur, betrokkenheid en transparantie
- Verwijzingen naar relevante kwaliteitskaders, richtlijnen en ondersteunend materiaal (zoals webinars en best practices)

Met deze praktische handvatten kunnen zorginstellingen gericht werken aan kwaliteitsverbetering, aantoonbare vooruitgang boeken en een lerende organisatiecultuur stimuleren. Door klein te beginnen en samen met het team stapsgewijs te ontwikkelen, wordt het Reconcept Kwaliteitsdashboard een waardevol instrument voor verbetering van het opleidingsklimaat.

Aan de slag met het Reconcept Kwaliteitsdashboard

Om de introductie van het Reconcept Kwaliteitsdashboard soepel en efficiënt te laten verlopen, is een gestructureerd traject opgesteld waarin Reconcept samen met de organisatie het dashboard inricht. In dit hoofdstuk lichten we de stappen toe die we samen doorlopen.

1. Voorbereiding: gegevens aanleveren

Voor een goede inrichting van het dashboard ontvangen we graag onderstaande informatie van de organisatie:

- Een overzicht van de dossiers die toegevoegd mogen worden aan het dashboard
- Het e-mailadres en de rol van de beheerder van de dossiers

Zodra deze informatie is ontvangen, maken wij de gebruiker aan in het systeem. Iedere nieuwe gebruiker ontvangt automatisch een activatiemail. Via deze mail kunnen zij hun account activeren en het registratieproces doorlopen. Je kan nieuwe gebruikers zelf eenvoudig toevoegen aan de dossiers. Ga naar **instellingen > Dossier > Gebruiker toevoegen**.

2. Vooraf bekijken: Webinars

Voor een effectieve onboarding vragen we beheerders vooraf deze webinars te bekijken:

1

[Slim aan de slag met
de PDCA-cyclus](#)



2

[DE PDCA effectief toepassen
in het Kwaliteitsdashboard](#)



Deze webinars geven inzicht in de werkwijze binnen het Reconcept Kwaliteitsdashboard en helpen om gerichte vragen voor te bereiden voor de onboarding meeting.

Aan de slag met het Reconcept Kwaliteitsdashboard

3. Digitale Onboarding meeting (max. 60 minuten)

Tijdens de onboarding meeting nemen we samen het dashboard door.

De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Uitleg van de belangrijkste functionaliteiten van het Reconcept Kwaliteitsdashboard
- Uitrolstrategie binnen de organisatie
- Een overzicht van wat de organisatie kan verwachten aan ondersteuning vanuit Reconcept tijdens het starten met het Reconcept Kwaliteitsdashboard
- Ruimte voor vragen naar aanleiding van de webinars en eerste kennismaking met het Reconcept Kwaliteitsdashboard

We raden aan om deze onboarding meeting kort na het bekijken van de webinars te plannen, zodat de informatie nog actueel is.

4. Na de onboarding

Na de onboarding kan je zelfstandig aan de slag met het Reconcept Kwaliteitsdashboard. Bekijk hiervoor eventueel nog even [deze korte tutorialvideo](#), geschikt voor alle typen gebruikers. Gedurende de implementatiefase is onze supportafdeling je voornaamste aanspreekpunt.

Zie hiervoor ook **ons supportcentrum** (<https://reconcept.nl/support/nl/>).

The screenshot shows a support center interface with a dark blue header. The header includes a logo (R.), a search bar, and a link to 'Ga naar website'. Below the header, there's a breadcrumb navigation with links for '← Terug' and 'Artikelen over: Reconcept Kwaliteit...'. A sidebar on the left lists categories like 'Beoordelingen en fe...', 'Van start met Recon...', 'Jouw portfolio', etc. The main content area features a section titled 'Van start met het Kwaliteitsdashboard' with two articles: 'Kwaliteitsdashboard in het kort' and 'Kwaliteitsdossier voor de afdeling'. Each article has a brief description, a 'Lezers' rating icon, and a 'Weinig lezers' badge.

Succesvol implementeren van het Reconcept Kwaliteitsdashboard

De implementatie van het Reconcept Kwaliteitsdashboard binnen een zorginstelling is meer dan het invoeren van software. Het is een veranderproces waarin teams samen leren werken aan kwaliteit. Om dit goed te laten verlopen, is het belangrijk om gestructureerd, overzichtelijk en met realistische stappen te beginnen.

1. Maak samen duidelijke werkwijze-afspraken

Een succesvolle kwaliteitscyclus begint met een gedeeld begrip: hoe gaan we dit samen doen? Zonder heldere afspraken maakt zelfs het beste dashboard geen verschil.

Spreek daarom als team af:

- Wie de regie pakt en aanspreekpunt is binnen de opleiding
- Hoe vaak je samen naar het dashboard kijkt (bijvoorbeeld tijdens opleidings- of evaluatie overleggen)
- Wie verantwoordelijk is voor het toevoegen van verbeterpunten en acties en ook wat ieders rollen en verantwoordelijkheden zijn binnen de kwaliteitscyclus
- Hoe je samen reflecteert op de voortgang

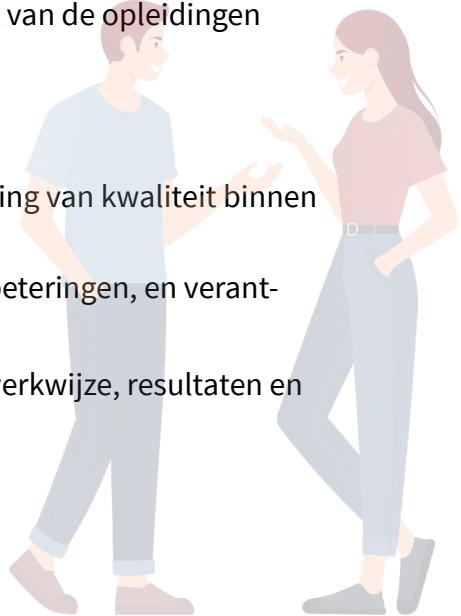
Zorg er daarnaast voor dat je als team ook afspraken maakt over de manier waarop informatie wordt vastgelegd. Door bijvoorbeeld evaluaties en verbeterpunten steeds op dezelfde manier te documenteren, ontstaat er een herkenbare en eenduidige werkwijze. Dit maakt het eenvoudiger om informatie terug te vinden en te vergelijken over de tijd. Een generieke werkwijze zorgt ook voor consistentie richting audits en visitaties.

2. Rollen en verantwoordelijkheden

Het is belangrijk om vooraf de rollen en verantwoordelijkheden binnen de kwaliteitscyclus goed in kaart te brengen. Zo is voor iedereen duidelijk hoe er aan de kwaliteit van de opleidingen wordt gewerkt en wie waarvoor verantwoordelijk is.

We onderscheiden drie rollen:

- **Beheerder** – eindverantwoordelijk voor de kwaliteitscyclus en borging van kwaliteit binnen de opleidingen
- **Bijdrager** – teamleden die actief meewerken aan evaluaties en verbeteringen, en verantwoordelijk zijn voor specifieke taken en acties
- **Visiteur** – externe of interne beoordelaars die inzicht krijgen in de werkwijze, resultaten en impact van de kwaliteitscyclus



Succesvol implementeren van het Reconcept Kwaliteitsdashboard

3. Breng eerst de input voor kwaliteitsverbetering in kaart

Voordat je verbeterpunten gaat invoeren, is het belangrijk om zicht te krijgen op de bronnen van informatie. Denk aan evaluaties, audits, visitaties, incidentregistratie, voortgangsgesprekken en feedback van studenten of begeleiders. Deze input noemen we Kwaliteitsinstrumenten.

Tip: Voeg deze kwaliteitsinstrumenten toe aan het dashboard en plan ze in. Op deze manier ontstaat een overzichtelijke structuur waarin inputmomenten verspreid over het jaar terugkeren, waardoor het dashboard vanzelf wordt gevuld met actuele signalen en inzichten. Daarnaast kan je de cyclische terugkerende kwaliteitsinstrumenten eenvoudig vullen met een Sjabloon.

4. Start met de zelfevaluatie

De zelfevaluatie is de eerste concrete stap in het gebruik van het dashboard. Hiermee breng je de huidige werkwijze in kaart en bepaal je samen waar de meeste kansen liggen voor verbetering. Dit helpt om niet te verzanden in “alles tegelijk willen doen”, maar juist met focus te starten.

Hoe pak je een goede zelfevaluatie aan?

- **Doe het samen** – voer de zelfevaluatie uit met de regievoerder en opleiders; zo krijg je meerdere perspectieven
- **Kijk terug én vooruit** – bespreek niet alleen wat ontbreekt, maar ook wat al goed gaat en waar kansen liggen
- **Wees concreet** – probeer voorbeelden te geven (bv. “we evalueren nu alleen ad hoc”)
- **Focus-** selecteer na afloop 2 à 3 verbeterpunten die je als eerste oppakt in het dashboard

Voeg deze zelfevaluatie toe als kwaliteitsinstrument in het Reconcept Kwaliteitsdashboard via **Instellingen > Kwaliteitsinstrumenten**. Op de volgende pagina tonen we welke vragen in de zelfevaluatie moeten worden opgenomen.

Succesvol implementeren van het Reconcept Kwaliteitsdashboard

Vragen in het zelfevaluatie-instrument

- Wat doen we al goed?
- Wat ontbreekt nog?
- Waar liggen de meeste kansen?
- Zijn rollen en verantwoordelijkheden rondom verbeterpunten duidelijk?
- Wanneer en hoe evalueren we onze verbeterpunten?
- Wat hebben we nodig om verbeteringen blijvend te borgen in beleid of werkwijze?

De conclusies noteer je in het dashboard bij het kwaliteitsinstrument Zelfevaluatie. Van daaruit kan je de gekozen verbeterpunten meteen omzetten naar concrete acties. Zo heb je de gebeurtenissen ook direct gelinkt aan de verbeterpunten.

5. Begin klein

Probeer niet direct álle over te zetten. Kies bewust een beperkt aantal verbeterpunten waar je echt energie op wilt zetten.

Door klein te beginnen:

- Maak je het behapbaar voor alle betrokkenen
- Wordt het dashboard geen administratieve last, maar een bruikbaar hulpmiddel
- Krijg je sneller zichtbare resultaten die het vertrouwen in het proces versterken
- Kleine stappen leiden tot grote verbeteringen

6. Werk cyclisch, niet eenmalig

Benader verbeterpunten niet als een aferond project, maar als een continu proces waarin het Reconcept Kwaliteitsdashboard helpt bij periodieke reflectie. Plan bijvoorbeeld ieder kwartaal een terugkommoment in, waarin het team samen kijkt naar de voortgang, nieuwe input bespreekt en acties bijstelt.

Het Reconcept Kwaliteitsdashboard is een hulpmiddel, geen doel op zich. Door te starten met een gedeelde werkwijze, het in kaart brengen van input, de zelfevaluatie en het toevoegen van de eerste verbeterpunten, bouw je samen aan een professionele kwaliteitscultuur waarin continu verbeteren vanzelfsprekend wordt.



Tips en tricks

De implementatie van het Reconcept Kwaliteitsdashboard is vooral een veranderproces in de manier van werken. Onderstaande praktische tips helpen om de invoering soepel te laten verlopen en te zorgen dat het dashboard ook echt waarde toevoegt in het dagelijks werk.

Soepele implementatie

- Wijs per opleiding een regievoerder aan die overzicht houdt, coördineert en opvolgt
- Wijs ambassadeurs aan: enthousiaste collega's die het team meenemen en ondersteunen
- Koppel acties aan bestaande momenten (zoals opleidersoverleg) om het dashboard en verbeterpunten bespreekbaar te maken
- Vier successen en laat zien wat de inspanningen opleveren, bijvoorbeeld een behaald verbeterpunt of een goed verlopen audit
- Zorg voor duidelijke documentatie en een vindbare toolkit met handleidingen, links, webinars en contactpersonen
- Veranker de PDCA-cyclus in het dagelijks werk: niet als extra taak, maar als vanzelfsprekende werkwijze

Betrokkenheid en cultuur

- Stimuleer een cultuur van open communicatie en feedback binnen het team
- Wijs personen of teams verantwoordelijkheden toe voor specifieke verbeterpunten of acties
- Werk met korte actielijsten voor acties die niet direct gekoppeld zijn aan verbeterpunten
- Zorg voor deadlines en eigenaarschap: koppel acties altijd aan een verantwoordelijke
- Breng input voor kwaliteitsverbetering goed in kaart voordat je start
- Maak heldere afspraken over prioritering van verbeterpunten; gebruik hierbij de methode *5 keer waarom* om de kern van een probleem te vinden
- Zorg voor draagvlak binnen de gehele gebruikersgroep van de organisatie. (Waarom gaan we werken met het Reconcept Kwaliteitsdashboard)

Evaluatie & borging

- Evalueer afgeronde verbeterpunten jaarlijks of halfjaarlijks (bijv. tijdens opleidingsvergadering)
- Plan vaste evaluatiemomenten in de kwaliteitskalender: kijk of verbeteringen geborgd zijn en of bijsturing nodig is
- Maak een jaarlijkse rapportage om overzicht en continuïteit te bewaren
- Door alle informatie, inclusief bijlagen, uniform vast te leggen en de PDCA-cyclus volgens een vaste werkwijze te doorlopen, kan bij een evaluatie of visitatie snel en aantoonbaar gemaakt worden hoe er aan de kwaliteit wordt gewerkt

Wat doe je in welke fase van de PDCA?

De PDCA-cyclus

Het Reconcept Kwaliteitsdashboard ondersteunt het werken met de PDCA-cyclus. Daarbij is het belangrijk dat iedereen inzicht heeft in wat er in elke fase gebeurt en hoe dit bijdraagt aan het aantoonbaar verbeteren van de opleiding. In onderstaand overzicht laten we zien welke acties bij welke fase horen.

Plan-fase: Maak een plan voor de verbetering van een specifiek punt

In deze fase stem je verantwoordelijkheden af en formuleer je de probleemstelling. Vervolgens beschrijf je de gewenste situatie en stel je een duidelijke doelstelling vast. Vanuit daar bepaal je een oplossingsrichting en werk je meetbare indicatoren uit om de voortgang te volgen. Tot slot verdelen je taken, waarbij elke taak een deadline en een verantwoordelijke krijgt toegewezen.

Do-fase: breng je oplossing/verbetering in de praktijk

In deze fase voer je de taken uit en monitor je voortgang.

Check-fase: analyseer de resultaten en trek conclusies

Aan de hand van de meetbare indicatoren ga je evalueren of je gewenste situatie en doelstelling zijn behaald.

Act-fase: neem de verbetering/oplossing over of ga terug naar de Plan fase

Besluit op basis van de uitkomsten van je evaluatie hoe je verder gaat:



Doel behaald: Borg de verbetering in werkwijze of beleid. Maak het onderdeel van reguliere processen en deel de werkwijze binnen het team.

Doel niet behaald: Onderzoek waarom, stel het plan bij, en begin een nieuwe verbetercyclus. De focus ligt hierbij op leren en doorontwikkelen.

Belangrijk om te onthouden

Het niet behalen van een doel betekent niet dat je hebt gefaald. Het is een waardevolle stap binnen een voortdurend proces van leren en verbeteren.

Ook wanneer een verbeterpunt in de act-fase is afgerond, stopt het proces niet. Door blijvend te monitoren zorg je ervoor dat de vooruitgang behouden blijft en verder kan ontwikkelen.



Worksheet Plan-fase

Een goed begin van de PDCA-cyclus is het halve werk! Om je hierbij te ondersteunen, hebben we een praktisch worksheet ontwikkeld. Deze worksheet helpt je om je ontwikkelpunt SMART te formuleren en een concreet plan van aanpak op te stellen in de Plan-fase van de PDCA-cyclus.

1. Wat is **de uitdaging** waar je als opleiding tegenaan loopt?

6. Is jouw doelstelling SMART? Vink de aspecten aan die van toepassing zijn op jouw doelstelling.

Specifiek

Meetbaar

Acceptabel

Realistisch

Tijdsgebonden

2. Wat zijn **de gevolgen** van deze uitdaging?

7. Met welke **meetbare indicatoren** stel je vast of de oplossingsrichting het gewenste effect heeft?

3. Wat is de **gewenste situatie** nadat deze uitdaging is opgelost?

8. **Wie** gaat welke **concrete taken** uitvoeren om deze doelstelling te realiseren? En wie houdt de regie hierop?

4. Welke **oplossingsrichtingen** helpen om de gewenste situatie te bereiken?

5. Kies een geschikte oplossingsrichting en formuleer op basis daarvan een **SMART doelstelling**.

Alle stappen doorlopen? Goed gedaan!

Deze worksheet vormt de basis voor een gestructureerde uitvoering en evaluatie in de volgende fases van de PDCA-cyclus.



Checklist afspraken voor een succesvolle kwaliteitscyclus

Met deze checklist borg je dat alle randvoorwaarden op orde zijn voor een gestructureerde kwaliteitscyclus. Het helpt om niets over het hoofd te zien en samen duidelijke, praktische afspraken te maken die direct toepasbaar zijn in het Reconcept Kwaliteitsdashboard.

1. Regie en verantwoordelijkheden

Er is een regievoerder/aanspreekpunt aangewezen

Rollen en taken (beheerder, bijdrager, visitatie/extern) zijn duidelijk vastgelegd

2. Gebruik van het dashboard

We hebben afgesproken hoe vaak we samen het dashboard bekijken

We hebben vastgelegd wie verbeterpunten, acties en evaluaties invoert

We hebben een uniforme manier bepaald om informatie vast te leggen in het dashboard

We hebben alle betrokkenen toegang gegeven tot het dashboard

3. Input voor kwaliteitsverbetering

We hebben de bronnen bepaald die als input dienen (evaluaties, feedback, audits, etc.)

We hebben centrale momenten afgesproken om input in het dashboard te zetten

4. Werken met de PDCA-cyclus

4.1. Plan-fase

We hebben bepaald hoe we probleemstellingen, doelen en meetbare indicatoren vastleggen

We hebben bepaald hoe we acties en verantwoordelijkheden verdelen

4.2. Do-fase

We hebben bepaald hoe we acties uitvoeren

We hebben bepaald wie voortgang op acties en verantwoordelijkheden monitort en opvolgt

4.3. Check-fase

We hebben bepaald hoe en wanneer we resultaten evalueren

We hebben bepaald hoe we conclusies vastleggen in het dashboard

4.4 Act-fase

We hebben bepaald hoe we verbeteringen in beleid/werkwijze borgen

We hebben bepaald hoe we een nieuwe cyclus starten als doelen niet zijn behaald

5. Evaluatie en borging

We hebben een kwaliteitskalender opgesteld met vaste evaluatiemomenten

Resultaten worden altijd op dezelfde plek in het Reconcept Kwaliteitsdashboard vastgelegd

We hebben manieren afgesproken om verbeteringen blijvend te borgen



Handige links

Via onderstaande links vind je documenten en richtlijnen over kwaliteitszorg en opleiding in de zorg. Ze zijn bedoeld voor iedereen die meewerkt aan de kwaliteitscyclus, van zorgorganisaties en opleiders tot medisch en verpleegkundig specialisten. De informatie helpt bij het verbeteren van programma's en het creëren van een gezond opleidingsklimaat.

CZO (College Zorg Opleidingen)

[Nieuw Kaderbesluit ingang 1 januari 2025](#)

[Oud Kaderbesluit](#)

[Kwaliteitskader zorgorganisatie](#)

[Kwaliteitskader opleidingsinstituut](#)

FMS (Federatie medisch Specialisten)

[Matrix quickscan gezond opleidingsklimaat](#)

[Scherpbier 2.0](#)

[Kwaliteitskader Medisch Specialistische vervolgopleidingen](#)

[Verandercoach](#)

Overige handige links

[V&VN Kwaliteitskaders](#)

[Kwaliteitskader opleidingen sociale geneeskunde](#)

[Webinar: Slim aan de slag met de PDCA-cyclus](#)

[Webinar: De PDCA-cyclus effectief toepassen in het Reconcept Kwaliteitsdashboard](#)

[Korte tutorial Reconcept Kwaliteitsdashboard voor alle typen gebruikers](#)

Afsluiting

We hopen dat deze kwaliteitsgids je praktische handvatten heeft gegeven om de kwaliteit van de opleiding structureel te verbeteren. Je hebt kunnen zien hoe je het Reconcept Kwaliteitsdashboard kunt inzetten als centrale tool voor cyclische kwaliteitsverbetering met behulp van de PDCA-cyclus, én welke acties en randvoorwaarden nodig zijn om de kwaliteitscyclus goed te borgen binnen de opleiding.

Supportcentrum

Als je nog vragen hebt over het Reconcept Kwaliteitsdashboard, verwijzen we je graag naar ons supportcentrum. Daar vind je veelgestelde vragen, informatie over de functionaliteiten en kun je contact opnemen met onze supportafdeling. We nemen binnen 24 uur contact met je op.

[Ga naar supportcentrum](#)



Schrijf je in voor onze nieuwsbrief

Door je in te schrijven ben je altijd als eerste op de hoogte van onze toekomstige blogs, artikelen en webinars over kwaliteitsverbetering en het Reconcept Kwaliteitsdashboard.

[Schrijf je nu in](#)

Ontdek ons EPA Portfolio

Het Reconcept portfolio is het meest gebruiksvriendelijke platform voor EPA-gericht opleiden en geschikt voor MVO-, VVO/MMO- en sociaalgeneeskundige opleidingen.

[Ontdek ons portfolio](#)

A screenshot of a mobile phone displaying the Reconcept EPA Portfolio app. The top status bar shows the time as 21:25 and various connectivity icons. Below the status bar is a navigation bar with four items: 'Voortgang' (highlighted), 'Activiteiten', 'Leermaterialen', and 'Documentatie'. The main content area features a card titled 'Verzorgen en registreren van patiëntmateriaal voor onderzoek bij operatieve zorgsituaties' with the note 'Zonder supervisie sinds woensdag 11 september 2024'. Below this card is a section titled 'Leerdoelen' containing two items: 'Werk aan effectieve communicatie' and 'Effectief communiceren en samenwerken met het operatieteam'. Each item has a small circular icon with a checkmark.