

КАК ПРОВЕСТИ ВСТРЕЧУ по итогам испытательного срока?

Как действовать, если вы приняли решение прекратить трудовые отношения с сотрудником, не прошедшим испытательный срок?

Как подготовиться к встрече?

Связаться с HRBP
вашего актива

Контакты вы можете
найти в разделе
«Контакты»

Собрать необходимые
доказательства (примеры)

Заполненный план задач
на испытательный срок

(как факт ознакомления
работника с его трудовой
функцией и обязанностями,
включая критерии оценки)

О необходимых документах
проконсультируйтесь с HRBP



Скачать план задач

ЦЕЛИ СОТРУДНИКА

- получить обратную связь;
- получить обоснование прекращения трудовых отношений.

ЦЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ

- подвести итоги испытательного срока;
- прекратить трудовые отношения;
- дать обоснование;
- сохранить позитивные отношения.

Известить сотрудника
о результатах испытания

Сообщите сотруднику
в письменном виде о неуспешном
прохождении испытательного
срока и причинах не позднее
чем за 3 дня до даты увольнения

О точных сроках
проконсультируйтесь с HRBP

Продолжительность
встречи



30–40 минут

не менее чем
за 3 дня до даты
увольнения

Что сделать до встречи?

00 Заранее
продумайте
ответы на вопросы

- что у сотрудника не получилось/не соответствовало ожиданиям?
- почему вы так считаете?
- что вы можете порекомендовать сотруднику на будущем месте работы?

Приведите конкретные факты/примеры

Как провести встречу?

01 Озвучьте
ваше
решение

02 Предоставьте обратную
связь по итогам
совместной работы

03 Выразите
поддержку
сотруднику

КАК ЗАФИКСИРОВАТЬ результаты?



Меня можно распечатать

Фамилия, имя сотрудника

Руководитель / наставник

Должность сотрудника

Период испытательного срока

с 00.00.0000 по 00.00.0000

ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ и функциональные обязанности



ДА

Соответствует ожиданиям



НЕТ

Не соответствует ожиданиям

Знает и понимает миссию компании

ДА

НЕТ

Знает и понимает задачи, KPI подразделения

ДА

НЕТ

Знает и разделяет корпоративные ценности

ДА

НЕТ

Знает и понимает свои функциональные обязанности

ДА

НЕТ

ЗАДАЧИ СОТРУДНИКА на испытательный срок

Заполните форму и укажите оценку от 1 до 5 после завершения испытательного срока

1

неприемлемый уровень, не соответствует ожиданиям

2

частично соответствует ожиданиям со значительными замечаниями

3

соответствует ожиданиям с незначительными замечаниями

4

полностью соответствует ожиданиям

5

стабильно превосходит ожидания

Задачи сотрудника	Ожидаемый результат	Достигнутый результат	Оценка сотрудника	Оценка руководителя

Комментарии, если необходимо