|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marcel **Chosson de Montgomery**  Ty Er Chir - 56550 Locoal Mendon  tel : **07 83 24 84 25 / 02 97 59 40 14** | SAM_1420.JPG | Marié – 1 enfant  [marcelchosson@gmail.com](mailto:marcelchosson@gmail.com) |

# AIDE COMPTABLE – AGENT ADMINISTRATIF

Organisé et rigoureux, je suis à la recherche d’un emploi stable dans lequel je puisse m’investir et mettre à profit mon expérience professionnelle.

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

***RESPONSABLE MERCHANDISER***

|  |  |
| --- | --- |
| **Concept Multimédia (29 - 56)** | **De novembre 2008 à ce jour** |
| Pour les magazines Top annonces et Logic Immo, mise en place de la distribution sur 500 points répartis sur 2 départements. Gestion d’une équipe de dix personnes.  Entretien du parc, et prospection de nouveaux points auprès de différents types de lieux (grande surfaces, petites boutiques, municipalités, ciblage des points selon besoin de l’équipe commerciale)  Gestion administrative du parc (synthèse de distribution, matrices de répartitions) | |

***COMPTABLE – AGENT ADMINISTRATIF***

|  |  |
| --- | --- |
| **Saur (Auray - 56)** | **De Janvier à Octobre 2008** |
| Employé au back office, réception et traitement des demandes d’échelonnage des règlements clients. Différents travaux administratifs (courrier, classements, archivage…). | |
| **Micromania (Sophia Antipolis - 06)** | **De Janvier 2006 à novembre 2007** |
| Aide comptable. Gestion des dossiers « 4 fois sans frais » (compléments de dossiers, synthèse mensuelles, demandes d’information, etc.). Responsable entretien de la totalité des magasins de France, planification des réparations et entretiens des magasins grâce aux différents artisans locaux. | |
| **Traffic FM (Mandelieu - 06)** | **De Mai à Novembre 2005** |
| Aide comptable. Saisie des factures, vérification et enregistrement des notes de frais, préparation et validation des commandes, création et enregistrement des immobilisations, tenue et rapprochement bancaires, divers tableaux sur Excel, Organigrames, etc. | |
| **Escota (Mandelieu – 06)** | **De mai 2003 à août 2005** |
| Comptable. Saisie des factures, enregistrement des accidents, saisie des frais lies aux arrêts maladie et vérification des remboursements. Facturation des opérateurs téléphoniques (clients fibre). Tableaux de synthèse et archivage. | |
| **Cabinet comptable Peltier (Cannes – 06)** | **De janvier à avril 2003** |
| Aide comptable . Saisie complète de la comptabilité de différents artisans – Tirage des balances et vérifications | |
| **QCNS (Nice – 06)** | **De Septembre à decembre 2002** |
| Comptable – Gestion d’une équipe de quatre personnes, saisie de factures et relation clientèle et fournisseurs. Préparation et vérification de virements. | |
| **Provence consultants (Roquebrune s/Argens – 83)** | **De decembre 2001 à juillet 2002** |
| Assistant de direction – Accueil clientèle, standard, édition et vérification des bilans, prise de rendez vous pour l’expert comptable, tenue du compte bancaire, saisie de factures. | |

## FORMATION

CFP **Comptable d’entreprise** (équivalence BTS)(1998) - CFP Aide comptable (1996)

Permis B, **Anglais** bon niveau – Maitrise des réseaux sociaux et de l’outil informatique

Pack Office (World, Excel, Power Point, etc.)

Logiciel compta : **SAP**, EBP, Ciel, Cégid, AS400 formation sur SAP (2003),

## LOISIRS

Musicien, lecture, écriture d’un roman, généalogie, histoire, promenade.