**유스케이스 정의서**

**V 1.0**

**’21년도 죠기요 키오스크 플랫폼 구축**

- 키오스크 플랫폼 구축 -

2021.04.21.

|  |  |
| --- | --- |
| 관 리 본 문 서 | Controlled Copy |
| 문서 관리 번호 | NTIS20-01-E-326 |
| 배 포 번 호 | / |
| 작 성 자 (PM) | 길정우 |
| 보 안 | 일반 / 대외비 / 극비 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 문서 개정이력표 | | | |
| **문서명** | | 유스케이스 정의서 | |
| **버전** | **날짜** | **내용** | **작성자** |
| 1 | 2021.04.21 | 최초 제정 | 길정우 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 로그인 & 로그아웃 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-001 | **유스케이스 ID** | UC-A01-001 |
| **유스케이스 명** | 로그인 | | |
| 1. 개요   J. G. Y 메인 화면에 접속한다.   1. 관계   주 액터   * 사업주 * 관리자  1. 처리 흐름   기본 흐름   1. 로그인 2. 로그인 화면 출력 3. ID, PW 입력 받음 4. 로그인 버튼 클릭 5. 입력 받은 ID, PW 유효 시 DashboaJY 화면 출력처리     \*대안 흐름 ①-4-1. 정보가 일치하지 않을 때  1. 정보가 잘못되었다는 경고 알림창을 출력한다.   1. 비즈니스 규칙   N/A   1. 특별 요구 사항   N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 로그인 & 로그아웃 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-002, JY-A01-003 | **유스케이스 ID** | UC-A01-002 |
| **유스케이스 명** | 로그인 – PW 찾기 | | |
| 1. 개요   J. G. Y 비밀번호 찾기 페이지를 접속한다.   1. 관계   주 액터   * 사업주 * 관리자  1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ① PW찾기  ①-1. 로그인 화면을 출력한다.  ①-2. PW찾기 버튼을 클릭한다.  ①-3. PW찾기 화면을 출력한다.  ①-4. ID찾기 화면을 출력한다.  ①-5. 아이디(이메일)와 이름을 입력 받는다.  ①-6. 정보가 일치하면 임시 비밀번호를 이메일로 전송한다.   1. -7. 임시 비밀번호로 로그인시 비밀번호 변경 페이지로 이동한다.   \* 대안 흐름 ①-6-1. 입력한 정보가 일치하지 않으면  1. 존재하지 않는 계정이라고 알림창을 띄운다.   1. 비즈니스 규칙   N/A   1. 특별 요구 사항   N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 로그인&로그아웃 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-004 | **유스케이스 ID** | UC-A01-003 |
| **유스케이스 명** | 로그아웃 | | |
| 1. 개요  로그인한 액터가 로그아웃 할 수 있다.   1. 관계   주 액터   * 사업주 * 관리자  1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \*기본 흐름 ① 로그아웃 버튼을 누른다.  ①-1. 로그아웃 확인 창이 뜬다.  ①-2. 확인 버튼을 누르면 로그아웃 처리 된다.  ①-3. 로그인 화면이 출력된다.  \*대안 흐름  ①-2-1. 취소 버튼을 누를 때   1. 로그아웃 확인 창이 꺼진다. 2. 비즈니스 규칙   N/A   1. 특별 요구 사항   N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 회원가입 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-005 ~ JY-A01-010 | **유스케이스 ID** | UC-A01-004 |
| **유스케이스 명** | 회원가입 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 회원가입 화면에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주 * 관리자  1. 처리 흐름 (Flow of Event)   \* 기본 흐름 ① 일반회원 회원가입  ①-1. 로그인 화면을 출력된다.  ①-2. 회원가입 클릭한다.  ①-3. 개인정보를 입력한다.  ①-4. 아이디(이메일) 중복을 검사한다.  ①-5. 비밀번호 일치 확인 검사를 한다.  ①-6. 사업자등록번호 또는 가맹점 번호 중복을 검사한다.  ①-7. 주소 API를 이용하여 주소를 입력한다.  ①-8. 회원가입이 완료되고 로그인 화면으로 전환된다.  \*대안 흐름  ①-4-1. 중복 되었을 때   1. 중복되어 사용할 수 없는 아이디라고 알려줌   ①-6-1. 중복 되었을 때   1. 중복된 사업자등록번호 또는 가맹점 번호라고 알려줌. 2. 입력한 사업자등록번호 또는 가맹점 번호를 다시 확인하라고 알려줌. 3. 비즈니스 규칙   N/A   1. 특별 요구 사항   N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 공지사항 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-011 , JY-A01-015 | **유스케이스 ID** | UC-A01-005 |
| **유스케이스 명** | 공지사항 조회 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 공지사항 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주 * 관리자   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 공지사항 조회  ①-1. 메인 화면에서 공지사항 게시판을 클릭한다.  ①-2. 관리자가 입력한 공지사항 목록이 출력된다.  ①-3. 공지사항을 클릭한다.  ①-4. 공지사항 상세 내용이 출력된다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 공지사항 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-012 | **유스케이스 ID** | UC-A01-006 |
| **유스케이스 명** | 공지사항 추가 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 공지사항 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 관리자   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 공지사항 수정  ①-1. 메인 화면에서 공지사항 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 공지사항 목록이 출력된다.  ①-3. 추가 버튼을 클릭한다.  ①-4. 공지사항 등록 화면이 출력된다.  ①-5. 제목과 내용을 입력한다.  ①-6. 등록 버튼을 클릭한다.  ①-7. 공지사항이 등록된다.  \* 대안흐름 ①-6-1 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 입력하지 않은 정보가 있다는 알림을 띄워준다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 공지사항 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-013 | **유스케이스 ID** | UC-A01-007 |
| **유스케이스 명** | 공지사항 수정 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 공지사항 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 관리자   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 공지사항 수정  ①-1. 메인 화면에서 공지사항 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 공지사항 목록이 출력된다.  ①-3. 공지사항을 클릭한다.  ①-4. 공지사항 세부 화면이 출력된다.  ①-5. 수정 버튼을 클릭한다.  ①-6. 공지사항 수정 화면이 출력된다.  ①-7 수정할 내용을 입력한다.  ①-8 완료 버튼을 클릭한다.  ①-9. 공지사항이 수정된다.  \* 대안흐름 ①-8-1 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 입력하지 않은 정보가 있다는 알림을 띄워준다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 공지사항 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-014 | **유스케이스 ID** | UC-A01-008 |
| **유스케이스 명** | 공지사항 삭제 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 공지사항 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 관리자   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 공지사항 삭제  ①-1. 메인 화면에서 공지사항 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 공지사항 목록이 출력된다.  ①-3. 공지사항을 클릭한다.  ①-4. 공지사항 세부 화면이 출력된다.  ①-5. 삭제 버튼을 클릭한다.  ①-6. 삭제 확인창이 뜬다.  ①-7 확인버튼을 누르면 공지사항이 삭제된다.  \* 대안흐름 ①-7-1 취소 버튼을 누르면  1. 공지사항 게시판으로 돌아간다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 카테고리 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-016 | **유스케이스 ID** | UC-A01-009 |
| **유스케이스 명** | 카테고리 조회 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 카테고리 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 카테고리 조회  ①-1. 메인 화면에서 카테고리 게시판을 클릭한다.  ①-2. 사업주가 입력한 카테고리 목록이 출력된다.  ①-3. 카테고리를 클릭한다.  ①-4. 카테고리의 세부 내용이 출력된다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 카테고리 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-017 | **유스케이스 ID** | UC-A01-010 |
| **유스케이스 명** | 카테고리 추가 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 카테고리 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 관리자   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 카테고리 추가  ①-1. 메인 화면에서 카테고리 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 카테고리 목록이 출력된다.  ①-3. 추가 버튼을 클릭한다.  ①-4. 카테고리 등록 화면이 출력된다.  ①-5. 카테고리명, 이미지, 표시여부, 설명 등을 입력한다.  ①-6. 등록 버튼을 클릭한다.  ①-7. 카테고리가 등록된다.  \* 대안흐름 ①-6-1 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 입력하지 않은 정보가 있다는 알림을 띄워준다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 카테고리 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-018 | **유스케이스 ID** | UC-A01-011 |
| **유스케이스 명** | 카테고리 수정 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 카테고리 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 관리자   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 카테고리 수정  ①-1. 메인 화면에서 카테고리 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 카테고리 목록이 출력된다.  ①-3. 카테고리를 클릭한다.  ①-4. 카테고리 세부 화면이 출력된다.  ①-5. 수정 버튼을 클릭한다.  ①-6. 카테고리 수정 화면이 출력된다.  ①-7 수정할 내용을 입력한다.  ①-8 완료 버튼을 클릭한다.  ①-9. 카테고리가 수정된다.  \* 대안흐름 ①-8-1 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 입력하지 않은 정보가 있다는 알림을 띄워준다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 카테고리 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-019 | **유스케이스 ID** | UC-A01-012 |
| **유스케이스 명** | 카테고리 삭제 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 카테고리 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 관리자   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 카테고리 삭제  ①-1. 메인 화면에서 카테고리 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 카테고리 목록이 출력된다.  ①-3. 카테고리를 클릭한다.  ①-4. 카테고리 세부 화면이 출력된다.  ①-5. 삭제 버튼을 클릭한다.  ①-6. 삭제 확인창이 뜬다.  ①-7 확인버튼을 누르면 카테고리가 삭제된다.  \* 대안흐름 ①-7-1 취소 버튼을 누르면  1. 카테고리 게시판으로 돌아간다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 메뉴 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-020 | **유스케이스 ID** | UC-A01-013 |
| **유스케이스 명** | 메뉴 조회 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 메뉴 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 메뉴 조회  ①-1. 메인 화면에서 메뉴 게시판을 클릭한다.  ①-2. 사업주가 입력한 메뉴 목록이 출력된다.  ①-3. 메뉴를 클릭한다.  ①-4. 메뉴의 세부 내용이 출력된다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 메뉴 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-021 | **유스케이스 ID** | UC-A01-014 |
| **유스케이스 명** | 메뉴 추가 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 메뉴 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 메뉴 추가  ①-1. 메인 화면에서 메뉴 게시판을 클릭한다,.  ①-2. 입력한 메뉴 목록이 출력된다.  ①-3. 추가 버튼을 클릭한다.  ①-4. 메뉴 등록 화면이 출력된다.  ①-5. 메뉴명, 이미지, 표시여부, 설명 등을 입력한다.  ①-6. 등록 버튼을 클릭한다.  ①-7. 메뉴가 등록된다.  \* 대안흐름 ①-6-1 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 입력하지 않은 정보가 있다는 알림을 띄워준다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 메뉴 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-022 | **유스케이스 ID** | UC-A01-015 |
| **유스케이스 명** | 메뉴 수정 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 카테고리 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 메뉴 수정  ①-1. 메인 화면에서 메뉴 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 메뉴 목록이 출력된다.  ①-3. 메뉴를 클릭한다.  ①-4. 메뉴 세부 화면이 출력된다.  ①-5. 수정 버튼을 클릭한다.  ①-6. 메뉴 수정 화면이 출력된다.  ①-7 수정할 내용을 입력한다.  ①-8 완료 버튼을 클릭한다.  ①-9. 메뉴가 수정된다.  \* 대안흐름 ①-8-1 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 입력하지 않은 정보가 있다는 알림을 띄워준다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 메뉴 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-023 | **유스케이스 ID** | UC-A01-016 |
| **유스케이스 명** | 메뉴 삭제 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 메뉴 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 메뉴 삭제  ①-1. 메인 화면에서 메뉴 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 메뉴 목록이 출력된다.  ①-3. 메뉴를 클릭한다.  ①-4. 메뉴 세부 화면이 출력된다.  ①-5. 삭제 버튼을 클릭한다.  ①-6. 삭제 확인창이 뜬다.  ①-7 확인버튼을 누르면 메뉴가 삭제된다.  \* 대안흐름 ①-7-1 취소 버튼을 누르면  1. 메뉴 게시판으로 돌아간다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 정보 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-024 | **유스케이스 ID** | UC-A01-017 |
| **유스케이스 명** | 정보 조회 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 메인 페이지에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 정보 조회  ①-1. 메인 화면에서 오른쪽 상단의 로고를 클릭한다.  ①-2. 정보보기를 클릭한다.  ①-3. 회원가입시 입력한 정보가 출력된다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | | | | | |
| **시스템명** | | J.G.Y (JYOGIYO) | | **작 성 자** | | 길정우 | |
| **업 무 명** | | 정보 관리 | | **작 성 일** | | 2021.04.21 | |
| **요구사항 ID** | | JY-A01-025 ~ JY-A01-027 | | **유스케이스 ID** | | UC-A01-018 | |
| **유스케이스 명** | | 정보 변경 | | | | | |
| 1. 개요  J.G.Y 메인 페이지에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 정보 조회  ①-1. 메인 화면에서 오른쪽 상단의 로고를 클릭한다.  ①-2. 정보수정을 클릭한다.  ①-3. 비밀번호 재확인 창이 출력된다.  ①-4. 비밀번호를 입력한다.  ①-5. 비밀번호가 일치하면 정보 수정 화면이 출력된다.  ①-6. 수정할 내용을 입력한다.  ①-7. 수정 완료 버튼을 클릭한다.  ①-8. 정보가 수정된다.  \* 대안흐름 ①-5-1 비밀번호가 일치하지 않으면  1. 일치하지 않는다는 알림창을 띄워 알려준다.  \* 사업자등록번호와 아이디는 수정 불가  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | | | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | | | | | |
| **시스템명** | | J.G.Y (JYOGIYO) | | **작 성 자** | | 길정우 | |
| **업 무 명** | | 시스템 Q&A 관리 | | **작 성 일** | | 2021.04.21 | |
| **요구사항 ID** | | JY-A01-028 | | **유스케이스 ID** | | UC-A01-019 | |
| **유스케이스 명** | | 시스템 Q&A 질문 조회 | | | | | |
| 1. 개요  J.G.Y 시스템 Q&A 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 질문 조회  ①-1. 메인 화면에서 시스템 Q&A 게시판을 클릭한다.  ①-2. 사업주가 입력한 질문 목록이 출력된다.  ①-3. 질문을 클릭한다.  ①-4. 질문의 세부 내용이 출력된다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 시스템 Q&A 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-029 | **유스케이스 ID** | UC-A01-020 |
| **유스케이스 명** | 시스템 Q&A 질문 추가 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 시스템 Q&A 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 질문 추가  ①-1. 메인 화면에서 시스템 Q&A 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 질문 목록이 출력된다.  ①-3. 추가 버튼을 클릭한다.  ①-4. 질문 추가 화면이 출력된다.  ①-5. 제목, 내용 등을 입력한다.  ①-6. 등록 버튼을 클릭한다.  ①-7. 질문이 등록된다.  \* 대안흐름 ①-6-1 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 입력하지 않은 정보가 있다는 알림을 띄워준다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 시스템 Q&A 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-030 | **유스케이스 ID** | UC-A01-021 |
| **유스케이스 명** | 시스템 Q&A 질문 수정 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 시스템 Q&A 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 질문 수정  ①-1. 메인 화면에서 시스템 Q&A 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 질문 목록이 출력된다.  ①-3. 질문을 클릭한다.  ①-4. 질문 세부 화면이 출력된다.  ①-5. 수정 버튼을 클릭한다.  ①-6. 질문 수정 화면이 출력된다.  ①-7 수정할 내용을 입력한다.  ①-8 완료 버튼을 클릭한다.  ①-9. 질문 수정된다.  \* 대안흐름 ①-8-1 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 입력하지 않은 정보가 있다는 알림을 띄워준다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 시스템 Q&A 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-031 | **유스케이스 ID** | UC-A01-022 |
| **유스케이스 명** | 시스템 Q&A 삭제 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 시스템 Q&A 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 질문 삭제  ①-1. 메인 화면에서 시스템 Q&A 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 질문 목록이 출력된다.  ①-3. 질문을 클릭한다.  ①-4. 질문 세부 화면이 출력된다.  ①-5. 삭제 버튼을 클릭한다.  ①-6. 삭제 확인창이 뜬다.  ①-7 확인버튼을 누르면 질문이 삭제된다.  \* 대안흐름 ①-7-1 취소 버튼을 누르면  1. 시스템 Q&A 게시판으로 돌아간다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 시스템 Q&A 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-032 | **유스케이스 ID** | UC-A01-023 |
| **유스케이스 명** | 시스템 Q&A 답변 등록 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 시스템 Q&A 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 답변 등록  ①-1. 메인 화면에서 시스템 Q&A 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 질문 목록이 출력된다.  ①-3. 질문을 클릭한다.  ①-4. 질문 세부 화면이 출력된다.  ①-5. 답변 버튼을 클릭한다.  ①-6. 답변 등록 화면이 출력된다.  ①-7 답변 내용을 입력한다.  ①-8 등록 버튼을 클릭한다.  ①-9. 답변이 등록된다.  \* 대안흐름 ①-8-1 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 입력하지 않은 정보가 있다는 알림을 띄워준다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 이벤트 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-033 | **유스케이스 ID** | UC-A01-024 |
| **유스케이스 명** | 이벤트 조회 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 이벤트 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주 * 고객   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 이벤트 조회  ①-1. 메인 화면에서 이벤트 게시판을 클릭한다.  ①-2. 사업주가 입력한 이벤트 목록이 출력된다.  ①-3. 이벤트를 클릭한다.  ①-4. 이벤트의 세부 내용이 출력된다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 이벤트 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-034 | **유스케이스 ID** | UC-A01-025 |
| **유스케이스 명** | 이벤트 추가 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 이벤트 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 이벤트 추가  ①-1. 메인 화면에서 이벤트 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 이벤트 목록이 출력된다.  ①-3. 추가 버튼을 클릭한다.  ①-4. 이벤트 추가 화면이 출력된다.  ①-5. 제목, 내용 등을 입력한다.  ①-6. 등록 버튼을 클릭한다.  ①-7. 이벤트가 등록된다.  \* 대안흐름 ①-6-1 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 입력하지 않은 정보가 있다는 알림을 띄워준다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 이벤트 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-035 | **유스케이스 ID** | UC-A01-026 |
| **유스케이스 명** | 이벤트 수정 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 이벤트 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 이벤트 수정  ①-1. 메인 화면에서 이벤트 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 이벤트 목록이 출력된다.  ①-3. 이벤트를 클릭한다.  ①-4. 이벤트 세부 화면이 출력된다.  ①-5. 수정 버튼을 클릭한다.  ①-6. 이벤트 수정 화면이 출력된다.  ①-7 수정할 내용을 입력한다.  ①-8 완료 버튼을 클릭한다.  ①-9. 이벤트가 수정된다.  \* 대안흐름 ①-8-1 입력하지 않은 정보가 있을 때  1. 입력하지 않은 정보가 있다는 알림을 띄워준다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 이벤트 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-036 | **유스케이스 ID** | UC-A01-027 |
| **유스케이스 명** | 이벤트 삭제 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 이벤트 게시판에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 이벤트 삭제  ①-1. 메인 화면에서 이벤트 게시판을 클릭한다.  ①-2. 입력한 이벤트 목록이 출력된다.  ①-3. 이벤트를 클릭한다.  ①-4. 이벤트 세부 화면이 출력된다.  ①-5. 삭제 버튼을 클릭한다.  ①-6. 삭제 확인창이 뜬다.  ①-7 확인버튼을 누르면 이벤트가 삭제된다.  \* 대안흐름 ①-7-1 취소 버튼을 누르면  1. 이벤트 게시판으로 돌아간다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 매출 관리 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-037 ~ JY-A01-041 | **유스케이스 ID** | UC-A01-028 |
| **유스케이스 명** | 매출 조회 | | |
| 1. 개요  J.G.Y 메인화면에 접속한다.  2. 관계  주 액터   * 사업주   3. 처리 흐름 (Flow of Event)  \* 기본 흐름 ① 매출조회  ①-1. 메인 화면에 접속한다,  ①-2. 매출이 그래프로 출력된다.   * 최근 6개월 매출 추이 * 지난 달 판매된 제품별 수량/매출 그래프 * 이번 달 판매된 제품별 수량/매출 그래프   4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 관리자 로그인 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-042 | **유스케이스 ID** | UC-A01-029 |
| **유스케이스 명** | 키오스크 로그인 | | |
| 1.개요  로그인을 통해 본인 사업장의 키오스크 활성화  2.관계  주 액터   * 사업주   3.처리 흐름  기본 흐름   * 1. 로그인      1. 로그인 화면 출력      2. 아이디, 비밀번호 입력 받음      3. 로그인 버튼 클릭      4. 입력 받은 ID, PW 유효 시 해당 사업장의 키오스크 활성화   \*대안 흐름 ①-4-1. 정보가 일치하지 않을 때  1. 정보가 잘못되었다는 경고 알림창을 출력한다.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 키오스크 주문 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-043 | **유스케이스 ID** | UC-A01-030 |
| **유스케이스 명** | 주문 | | |
| 1.개요  키오스크에서 직접 선택 또는 음성인식을 이용해 메뉴 주문  2.관계  주 액터   * 고객   3.처리 흐름  기본 흐름   * 1. 주문      1. 키오스크 메인 화면 출력      2. 주문하기 버튼 클릭      3. 메뉴 선택 화면 출력      4. 직접 선택하거나 음성인식을 통해 메뉴 선택   \*대안 흐름 ①-4-1. 음성인식에 실패 했을 때  1. 음성인식에 실패했다는 알림창을 띄움.  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |
| 유스케이스 정의서 | | | |
| **시스템명** | J.G.Y (JYOGIYO) | **작 성 자** | 길정우 |
| **업 무 명** | 키오스크 결제 | **작 성 일** | 2021.04.21 |
| **요구사항 ID** | JY-A01-044 | **유스케이스 ID** | UC-A01-031 |
| **유스케이스 명** | 결제 | | |
| 1.개요  키오스크에서 선택한 메뉴를 카카오페이를 이용해 결제  2.관계  주 액터   * 고객   3.처리 흐름  기본 흐름   * 1. 주문      1. 키오스크에서 메뉴 선택 완료      2. 결제하기 버튼 클릭      3. 키오스크에 카카오페이 QR코드 출력      4. 결제 진행   \*대안 흐름 ①-4-1. 결제에 실패 했을 때  1. 결제 실패 알림창 띄움  2. 메뉴 선택 화면으로 돌아감  4.비즈니스 규칙  N/A  5.특별 요구 사항  N/A | | | |