



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองกลาง โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๙๓๑

ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๑/

วันที่

เรื่อง ขออนหนังสือรับรองเงินเดือน/การปฏิบัติราชการ ฉบับภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ

ด้วย นาย/นาง/นางสาว.....

(Mr./Mrs./Ms.....)

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง.....

ระดับ.....

สังกัด (กลุ่ม/กอง/สถาบัน/สำนัก/กรม).....

อัตราเงินเดือน รวมเดือนละ.....บาท เงินเพิ่มอื่น ๆ รวมเดือนละ.....บาท

บรรจุเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่.....อายุราชการจนถึงปัจจุบัน.....ปีเดือน

มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์จากกระทรวงสาธารณสุขในการออกหนังสือรับรองเงินเดือน/การปฏิบัติราชการ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ฉบับ เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินการยื่นต่อ

ต่างประเทศ กรณี

☐ ขอวีซ่าเพื่อเดินทางเอง

☐ รับรองการเดินทางไปต่างประเทศของบุคคลในครอบครัว

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ)

กรณีประสงค์ให้ระบุวันเดินทางในหนังสือรับรอง

เดินทางตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหลักฐานเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ออกหนังสือรับรองฯ ดังกล่าว จะเป็นพระคุณ

(.....)