



Job Application Form

แบบฟอร์มใบสมัครงาน

Name (Mr. / Mrs. / Miss.) / ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว):

Surname / นามสกุล:

Nickname / ชื่อเล่น:

Picture Photo (2 in. x 2 in.)

รูปถ่าย (2 นิ้ว x 2 นิ้ว)

Application Details / รายละเอียดการสมัคร:

Application for Position / สมัครงานตำแหน่ง: _____ Expected Salary / เงินเดือนที่ต้องการ: _____

Source of Job Announcement / ทราบข่าวการรับสมัครงานจาก: _____

Personal Details / รายละเอียดส่วนตัว:

I.D. Number / บัตรประชาชนเลขที่:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Expiry Date / บัตรหมดอายุ: ____/____/____

Date of Birth / วันเดือนปีเกิด: ____/____/____ Age / อายุ: ____ Religion / ศาสนา: _____

Present Address / ที่อยู่ปัจจุบัน: _____

Home Phone / โทรศัพท์บ้าน: _____ Mobile Phone / โทรศัพท์มือถือ: _____ Other / อื่น ๆ: _____

Email / อีเมล: _____ Facebook I.D. / เฟสบุ๊ก ไอดี: _____

Status / สถานภาพ: Single / โสด ☐ Married / แต่งงาน ☐ Number of Children (if any) / จำนวนบุตร (ถ้ามี): _____

Spouse's Name / ชื่อคู่สมรส: _____ Occupation / อาชีพ: _____

Work Place / สถานที่ทำงาน: _____ Contact Number / เบอร์ติดต่อ: _____

Military Service / งานราชการทหาร: Served / เกษียณแล้ว ☐ Exempted / ได้รับการยกเว้น ☐

(If Exempted / ถ้าได้รับการยกเว้น) Because / เพราะ: _____

Reference Person / บุคคลที่สามารถติดต่อได้: _____ Relationship / ความสัมพันธ์: _____

Contact Number No. 1 / เบอร์ติดต่อ ที่ 1: _____ Contact Number No. 2 / เบอร์ติดต่อ ที่ 2: _____

Felicia (Thailand) Ltd.

68-68/6 S&B Tower, 7th Floor Room 701, 704-706, 8th-10th Floor, Pan Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500, Thailand

Phone: +66 021 055 688 Fax: +66 021 055 697, E-mail: info@feliciadesign.com, www.feliciadesign.com

Educational Background / ประวัติการศึกษา:

Primary School / โรงเรียนประถมศึกษา: _____		
Country / ประเทศ: _____	Year Completed / ปีที่จบ: _____	G.P.A. / เกรดเฉลี่ย: _____

Secondary School / โรงเรียนมัธยมศึกษา: _____		
Country / ประเทศ: _____	Year Completed / ปีที่จบ: _____	G.P.A. / เกรดเฉลี่ย: _____

Vocational School / ก.ศ.น.: _____		Subject / สาขาวิชา: _____
Country / ประเทศ: _____	Year Completed / ปีที่จบ: _____	G.P.A. / เกรดเฉลี่ย: _____

Diploma / ประกาศนียบัตร: _____		Subject / สาขาวิชา: _____
Country / ประเทศ: _____	Year Completed / ปีที่จบ: _____	G.P.A. / เกรดเฉลี่ย: _____

Bachelor's Degree /ปริญญาตรี: _____		Subject / สาขาวิชา: _____
Country / ประเทศ: _____	Year Completed / ปีที่จบ: _____	G.P.A. / เกรดเฉลี่ย: _____

Master's Degree /ปริญญาโท: _____		Subject / สาขาวิชา: _____
Country / ประเทศ: _____	Year Completed / ปีที่จบ: _____	G.P.A. / เกรดเฉลี่ย: _____

Others / อื่น ๆ: _____		Subject / สาขาวิชา: _____
Country / ประเทศ: _____	Year Completed / ปีที่จบ: _____	G.P.A. / เกรดเฉลี่ย: _____

Others / อื่น ๆ: _____		Subject / สาขาวิชา: _____
Country / ประเทศ: _____	Year Completed / ปีที่จบ: _____	G.P.A. / เกรดเฉลี่ย: _____

Certification and Training / การรับรองและการฝึกอบรม:

1. From / จาก: _____ Subject / เกี่ยวกับ: _____ Date / วันที่: _____
2. From / จาก: _____ Subject / เกี่ยวกับ: _____ Date / วันที่: _____
3. From / จาก: _____ Subject / เกี่ยวกับ: _____ Date / วันที่: _____

Employment History / ประวัติการทำงาน:

(Please list with the most recent employment position from top to bottom / กรุณาระบุรายการที่มีการจ้างงานตำแหน่งล่าสุดจากบนลงล่าง)

1.	Position / ตำแหน่ง		Date From / เริ่มวันที่	Date To / ถึงวันที่
Company / บริษัท				
Scope of Work / ขอบเขตการงาน				
Reason for Leaving / เหตุผลที่ลาออก				

2.	Position / ตำแหน่ง		Date From / เริ่มวันที่	Date To / ถึงวันที่
Company / บริษัท				
Scope of Work / ขอบเขตการงาน				
Reason for Leaving / เหตุผลที่ลาออก				

3.	Position / ตำแหน่ง		Date From / เริ่มวันที่	Date To / ถึงวันที่
Company / บริษัท				
Scope of Work / ขอบเขตการงาน				
Reason for Leaving / เหตุผลที่ลาออก				

4.	Position / ตำแหน่ง		Date From / เริ่มวันที่	Date To / ถึงวันที่
Company / บริษัท				
Scope of Work / ขอบเขตการงาน				
Reason for Leaving / เหตุผลที่ลาออก				

Is your CV (Resume) Attached To this Job Application Form? / หนังสือประวัติการทำงานถูกแนบกับแบบฟอร์มใบสมัครงานนี้หรือไม่

Yes / ใช่ ☐ No / ไม่ ☐

Do you have recommendation Letters Attached to This Job Application Form? / คุณมีจดหมายรับรองประวัติการทำงานหรือไม่

Yes / ใช่ ☐ No / ไม่ ☐

Reference Contact Information / เบอร์ติดต่อการรับรองประวัติการทำงาน:

- Name / ชื่อ: _____ Position/ ตำแหน่ง: _____

Company / บริษัท: _____ Contact Number / เบอร์ติดต่อ: _____
- Name / ชื่อ: _____ Position/ ตำแหน่ง: _____

Company / บริษัท: _____ Contact Number / เบอร์ติดต่อ: _____
- Name / ชื่อ: _____ Position/ ตำแหน่ง: _____

Company / บริษัท: _____ Contact Number / เบอร์ติดต่อ: _____
- Name / ชื่อ: _____ Position/ ตำแหน่ง: _____

Company / บริษัท: _____ Contact Number / เบอร์ติดต่อ: _____

Skills and Experience / ทักษะและประสบการณ์:

Language / ภาษา:

1. English / ภาษาอังกฤษ

- Speaking Level / ระดับการพูด

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

- Reading Level / ระดับการอ่าน

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

- Writing Level / ระดับการเขียน

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

2. Thai / ภาษาไทย

- Speaking Level / ระดับการพูด

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

- Reading Level / ระดับการอ่าน

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

- Writing Level / ระดับการเขียน

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

3. Other (Please Specify) / ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

- Speaking Level / ระดับการพูด

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

- Reading Level / ระดับการอ่าน

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

- Writing Level / ระดับการเขียน

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

4. Other (Please Specify) / ภาษาอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

- Speaking Level / ระดับการพูด

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

- Reading Level / ระดับการอ่าน

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

- Writing Level / ระดับการเขียน

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

Computer Skills:

1. Windows Operating System / ระบบปฏิบัติการ Windows

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

2. Microsoft Word / โปรแกรม Microsoft Word

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

3. Microsoft Excel / โปรแกรม Microsoft Excel

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

4. Microsoft Power Point / โปรแกรม Microsoft Power Point

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

5. Email (Gmail, Outlook) / อีเมล (โปรแกรม Gmail, Outlook)

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

6. Others (Please Specify) / โปรแกรมอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

7. Others (Please Specify) / โปรแกรมอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

8. Others (Please Specify) / โปรแกรมอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

9. Others (Please Specify) / โปรแกรมอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

Excellent / ดีมาก _____ Good / ดี _____ Fair / ปานกลาง _____ Poor / ต่ำ _____

Driving Skills and Experience / การขับขี่และประสบการณ์:

1. **Car / รถยนต์** Yes / ใช่ _____ No / ไม่ _____
- Do you own your own vehicle? / มีรถยนต์หรือไม่ Yes / ใช่ _____ No / ไม่ _____
 - Do you have a valid license?/ มีใบอนุญาตที่ถูกต้องหรือไม่ Yes / ใช่ _____ No / ไม่ _____
 - Expiry Date? / วันที่หมดอายุ Date / วันที่: ____/____/____
2. **Truck or Large Vehicle / รถบรรทุกหรือยานพาหนะขนาดใหญ่** Yes / ใช่ _____ No / ไม่ _____
- Do you own your own vehicle? / มีรถยนต์หรือไม่ Yes / ใช่ _____ No / ไม่ _____
 - Do you have a valid license?/ มีใบอนุญาตที่ถูกต้องหรือไม่ Yes / ใช่ _____ No / ไม่ _____
 - Expiry Date? / วันที่หมดอายุ Date / วันที่: ____/____/____
3. **Motorcycle / รถจักรยานยนต์** Yes / ใช่ _____ No / ไม่ _____
- Do you own your own vehicle? / มีรถยนต์หรือไม่ Yes / ใช่ _____ No / ไม่ _____
 - Do you have a valid license?/ มีใบอนุญาตที่ถูกต้องหรือไม่ Yes / ใช่ _____ No / ไม่ _____
 - Expiry Date? / วันที่หมดอายุ Date / วันที่: ____/____/____

Applicant Confirmation / การยืนยันผู้สมัคร:

I Hereby Certify that the above information and the attached information provided are true and correct.
It is understood that any incorrect statements made herein could render any contract of employment concluded null and void.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นและข้อมูลที่แนบมาทั้งหมดเป็นความจริงและถูกต้อง เป็นที่เข้าใจว่าข้อมูลที่ไม่ถูกต้องใด ๆ อาจทำให้สัญญาฉบับนี้ถือเป็นโมฆะและให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

Applicants Signature / ลายเซ็นผู้สมัคร: _____

Applicants Name (Spelled) / ชื่อผู้สมัคร (สะกด): _____

Date / วันที่: ____/____/____

HR Office Internal Note / การบันทึกภายในฝ่ายทรัพยากรมนุษย์:

Is the applicant's CV (Resume) Attached To this Job Application Form? /

ผู้สมัครมีหนังสือประวัติการทำงานถูกแนบกับแบบฟอร์มใบสมัครงานนี้หรือไม่

Yes / ใช่ ☐ No / ไม่ ☐

Does the applicant have recommendation Letters Attached to This Job Application Form? /

ผู้สมัครมีหนังสือรับรองประวัติการทำงานแนบกับแบบฟอร์มใบสมัครงานนี้หรือไม่

Yes / ใช่ ☐ No / ไม่ ☐

Note / หมายเหตุ

HR Staff Signature / ลายเซ็นพนักงานฝ่ายทรัพยากรมนุษย์: _____

Date / วันที่: ____/____/____

HR Staff Name / ชื่อพนักงานทรัพยากรมนุษย์: _____