



ใบยืม : อุปกรณ์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตยืมอุปกรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา

ชื่อ..... นามสกุล..... รหัสนักศึกษา.....
สังกัดหน่วยงาน(เช่น สโมสรฯ ชมรมฯ ภาควิชา)
โทรศัพท์หน่วยงานหรือมือถือที่สามารถติดต่อกลับได้.....
ขอยืมไปใช้ในงาน.....
ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ขอส่งคืนใน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ที่ยืมไปจัดกิจกรรม	จำนวน	ลำดับที่	รายการอุปกรณ์ที่ยืมไปจัดกิจกรรม	จำนวน

1. กรณีอุปกรณ์ แยกหัก ชำรุด สูญหาย จะต้องชดใช้ คืนตามความเหมาะสมให้ครบถ้วน

ผู้ขอยืม.....
(.....)

ผู้คืนอุปกรณ์.....
(.....)

ผู้พิจารณาอนุมัติ.....
(นายสมพร น้อยยาน)

ผู้รับคืนอุปกรณ์.....
(นายทวิ สีหามาศย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการนักศึกษา

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....