

แบบฟอร์มการแจ้งข้อร้องเรียนของลูกค้าและการติดตามผล

1. วันที่ร้องเรียน...../...../.....

2. เรื่องที่ร้องเรียนเกี่ยวกับ ☐ สินค้า ☐ การบริการวิชาการ ☐ การบริการ ☐ บรรจุภัณฑ์

3. ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ – สกุล..... สังกัดหน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail.....

4. รายละเอียดการร้องเรียน

4.1 รายละเอียดของสินค้า หรือ บริการตามข้อตกลง / ใบยืนยัน

(1) เลขที่ใบส่งสินค้าและใบแจ้งหนี้.....

(2) วันที่รับสินค้า / รับบริการ.....

(3) รายการสินค้า / บริการ.....

.....

.....

.....

.....

4.2 รายละเอียดของสินค้า หรือ บริการที่ร้องเรียน / ที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน / ผู้กรอกข้อร้องเรียนแทน

(.....)

วันที่.....