

Al comune di

Ufficio

Al resp. del Servizio

Oggetto: istanza di accesso atti ed informazioni - ex. art. 43 comma 2 DLgs 267/2000.

Il/la sottoscritto/a, in qualità di del Comune di, ai fini dell'espletamento del mandato, richiede di avere in formato elettronico l'elenco delle informazioni di seguito dettagliate, relative al bilancio dell'esercizio 201... (comprensivo degli aggiornamenti apportati dalle eventuali variazioni approvate).

Si richiede l'elenco dei capitoli e delle operazioni (accertamenti di entrata ed impegni di spesa) relative all'esercizio sopra indicato. Gli elenchi dovranno contenere le informazioni dettagliate di seguito.

Per i capitoli si richiede che nel flusso fornito siano specificati i seguenti dati:

- Anno esercizio di competenza
- Parte del bilancio (entrate o spese)
- Codice della missione (solo per le spese)
- Codice del programma (solo per le spese)
- Codice del piano dei conti finanziario
 - Codice del livello 1 PDCF
 - Codice del livello 2 PDCF
 - Codice del livello 3 PDCF
 - Codice del livello 4 PDCF
 - Codice del livello 5 PDCF
- Codice capitolo
- Codice articolo
- Codice sub-articolo (se utilizzato)
- Importo preventivato
- Importo accertato/impegnato
- Residui attivi/passivi
- Oggetto capitolo/articolo

Per l'elenco degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa si richiede che nel flusso fornito siano specificati i seguenti dati:

- Anno dell'esercizio di competenza
- Parte del bilancio (entrate o spese)
- Codice della missione (solo per le spese)
- Codice del programma (solo per le spese)
- Codice del piano dei conti finanziario
 - Codice del livello 1 PDCF
 - Codice del livello 2 PDCF
 - Codice del livello 3 PDCF
 - Codice del livello 4 PDCF
 - Codice del livello 5 PDCF

- Codice capitolo
- Codice articolo
- Servizio o ufficio dell'accertamento/impegno (se utilizzato nella codifica dello stesso)
- Codice
- Data di registrazione
- Data di imputazione (scadenza)
- Codice CIG
- Codice CUP
- Importo accertato/impegnato
- Importo del residuo attivo/passivo
- Oggetto
- Anno dell'esercizio di competenza dell'atto
- Tipologia atto
- Servizio o ufficio dell'atto (se utilizzato nella codifica dello stesso)
- Codice dell'atto
- Data dell'atto
- Oggetto atto
- Codice del soggetto
- Codice fiscale del soggetto
- Partita iva del soggetto
- Nome o ragione sociale soggetto

Trattandosi di richiesta di dati, si specifica che gli stessi devono essere forniti in un formato aperto e standard, elaborabile da procedure automatizzate, ai sensi degli articoli 52 c.7 e 68 c. 3 del Codice per l'Amministrazione Digitale (CAD), e delle richiamate le linee guida nazionali che individuano gli standard tecnici per formati aperti, alle quale le PA devono attenersi. Si esclude esplicitamente il formato PDF dalla lista dei formati accettabili in quanto non incluso nei formati aperti utilizzabili per la rappresentazione dei dati.

Si precisa che la presente richiesta non consiste in una rielaborazione di dati ma semplicemente in una estrazione di dati già in possesso dell'amministrazione comunale.

Si chiede inoltre di avere, relativamente all'esercizio sopra specificato:

- il file pdf aggiornato del bilancio di previsione formato ufficiale
- il file pdf aggiornato del piano esecutivo di gestione
- il file pdf aggiornato del bilancio consuntivo formato ufficiale (se approvato)
- i file in formato XBRL previsti dal D.M. 12 Maggio 2016

Si chiede altresì di conoscere quali sono gli applicativi informatici, dettagliati di versione, utilizzati attualmente per la gestione finanziaria dell'ente.

Il richiedente specifica di voler ricevere risposta per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica

Ai sensi dell'art. 18-bis, comma 1, Legge n. 241/1990 si resta in attesa del rilascio tempestivo della ricevuta che attesti l'avvenuta presentazione dell'istanza completa di tutti i contenuti. A disposizione per chiarimenti e delucidazioni.

Cordiali saluti.

....., lì

Firma