



PROJECT INITIATIE DOCUMENT

Project: Get Connected Versneld

Opdrachtgever: Openbare
Bibliotheek Amsterdam

Bestandsnaam: PID_GTCN_Team1.docx

Project: Get Connected
Versneld

Versie: v.4.0

Auteur(s): David de Hoop, Daniël Koek, Olger Alphenaar,
Martijn van Delden, Graham Tjinliepshie

Datum: 01-11-2012

Documenteigenschappen

Historie

Versie	Datum	Veranderingen (concept/definitief)	Opdrachtgever	Auteur(s)
V0.1	28-09-2012	Concept	OBA Amsterdam	David de Hoop
V0.2	29-09-2012	Hoofdstuk 1 bijgevoegd Organigram en H4 toegevoegd.	OBA Amsterdam	David de Hoop
V0.3	29-09-2012	Hoofdstuk 2 en 3 toegevoegd.	OBA Amsterdam	Daniël Koek
V0.4	30-09-2012	Productbeschrijvingen toegevoegd, H2+H3 aangepast	OBA Amsterdam	Daniël Koek
V0.5	30-09-2012	H6 en bijlage 3 ingevoegd	OBA Amsterdam	David de Hoop
V0.6	01-10-2012	Snelle spellingscheck, conceptversie voor consultant visit	OBA Amsterdam	David de Hoop
V0.7	02-10-2012	PID aangepast aan feedback	OBA Amsterdam	David de Hoop
V0.8	02-10-2012	MOSCOW principe toegevoegd aan 2.4	OBA Amsterdam	Daniël Koek
V0.9	03-10-2012	Managementsamenvatti ng aangepast en ingekort.	OBA Amsterdam	David de Hoop
V1.0	09-10-2012	Grondig gecontroleerd op (typ)fouten/ interpunctie.	OBA Amsterdam	Martijn van Delden
V2.0	12-10-2012	Verbeterd volgens feedback Bas.	OBA Amsterdam	Olger Alphenaar
V3.0	30-10-2012	Verbeterd volgens feedback	OBA Amsterdam	Olger Alphenaar, Martijn van Delden, David de Hoop
V4.0	01-11-2012	Laatste verbeteringen	OBA Amsterdam	David, Olger, Martijn

Goedkeuring

Dit document heeft de volgende goedkeuringen nodig. Getekende goedkeuringsformulieren worden opgeslagen in de Managementsectie van het projectarchief.

Naam	Rol	Handtekening	Datum document	Versie

Managementsamenvatting

Het project Get Connected waarbij we samenwerken met de Openbare Bibliotheek Amsterdam stelt ons dit jaar de taak om een web applicatie te ontwikkelen waarmee klanten van de bibliotheek elkaar vragen kunnen stellen, en hun expertise met elkaar kunnen delen. De applicatie geeft de klanten van de bibliotheek tevens de mogelijkheid om elkaar te ontmoeten en samen te discussiëren over bepaalde onderwerpen die aan de orde komen door het delen en verspreiden van kennis via de applicatie. De Openbare Bibliotheek Amsterdam wordt dan een nog groter kenniscentrum en haar maatschappelijke betrokkenheid wordt door het aanbieden van de applicatie vergroot. Verder kan de bibliotheek een completere dienstverlening leveren door de ontwikkeling van deze applicatie.

De voornaamste doelgroep van de applicatie is zelfstandige ondernemers, die veelal de bibliotheek gebruiken om te werken. Wij bieden deze ondernemers een platform om direct kennis te delen en te zoeken naar kennis die specifiek voor hen van belang is. In een bibliotheek is namelijk genoeg kennis verzameld maar door de onoverzichtelijkheid en hoeveelheid is het moeilijk om iets specifiek te vinden. De applicatie maakt het mogelijk om specifieke vragen te stellen waarop meerdere antwoorden gegeven kunnen worden om de ondernemer zo snel mogelijk van de informatie te voorzien die hij of zij op dat moment nodig heeft.

Het uiterlijk van de applicatie zal simpel en doelgericht zijn, met als doel het vinden van informatie zo makkelijk mogelijk maken met zo min mogelijk handelingen. Tegelijkertijd wordt er wel voor gezorgd dat de applicatie in de huisstijl van de Openbare Bibliotheek Amsterdam past. De kleuren grijs en rood zullen prominent aanwezig zijn in het ontwerp, en het thema 'boeken' zal hier en daar ook zeker te zien zijn. Ook hier geldt: de functie bepaalt de vorm.

De rol van sociale media in de applicatie is ook van groot belang. Sociale media kunnen als geen ander in zeer korte tijd een grote groep mensen bereiken. Denk maar aan praktijk voorbeelden van de laatste tijd zoals het 'Facebook feest' in Haren. Dit aspect van sociale media is uiterst goed te combineren met de doelen die we voor deze applicatie gesteld hebben: het zo snel mogelijk antwoorden vinden op vragen. Het delen van gestelde vragen via Twitter of Facebook wordt dan ook heel eenvoudig gemaakt waardoor het potentiële aantal mensen die een antwoord weet op de vraag direct verveelvoudigd wordt.

Toch zijn er ook enkele valkuilen waar we ons van bewust moeten zijn. Omdat de applicatie geen gebruik maakt van vaste databanken met informatie zal er kort na de introductie van de applicatie weinig informatie beschikbaar zijn. Ook is het belangrijk dat er kort na de introductie geen scheefgroei ontstaat. Zo zal de hoeveelheid informatie niet toenemen en zal de applicatie snel onoverzichtelijk en onbruikbaar worden. Om dit tegen te gaan hebben wij een functie bedacht welke we 'expert van de maand' hebben genoemd. Alle gebruikers sparen punten als zij een constructieve bijdrage leveren aan een antwoord of zelf een compleet antwoord geven. De gebruiker die elke maand de meeste punten heeft behaald wordt de expert van de maand.

Voor dit project is er een bepaalde hoeveelheid resources beschikbaar, in dit project zal dat vooral tijd zijn daarom hebben wij een korte uiteenzetting gedaan van de hoeveelheid tijd die ons projectteam kwijt gaat zijn per mijlpaalproduct. Dit staat in de tabel op de volgende pagina.

Fase	activiteiten	Uren
Idea	Film	50
	Idee Uitwerken	60
	Research Report	40
Proof of Concept	Proof of Concept Product	175
	Project Initiatie Document	75
Alfa Product	Alfa Product	385
	Test Approach	40
	User Manual	75
Beta Product	Beta Product	360
	Test Uitvoeren	50
	Final Report	90
<u>Totaal</u>	Get Connected	<u>1400 (+280 optioneel uitloop)</u>

Hierboven ziet u de totale tijdsbesteding met eventuele uitloop en de tijd die wij denken nodig te hebben per mijlpaalproduct.

Dit is in het kort de werking van onze applicatie en wat deze kan betekenen voor de Openbare Bibliotheek Amsterdam. In dit Project Initiatie Document valt verder alles te lezen over de precieze uitwerking van de applicatie, over de planning en de doelstellingen van dit project. Ook zal in dit document een uitgebreide beschrijving worden gegeven van de totale aanpak en fasering om zo een duidelijk beeld te kunnen geven van het tot stand komen van de applicatie. Alle benodigde informatie die voor u als opdrachtgever van belang is, kunt u in dit document lezen.

Inhoudsopgave

Documenteigenschappen.....	2
HISTORIE	2
GOEDKEURING	2
Managementsamenvatting	3
Inhoudsopgave	5
1. Inleiding	6
1.1 GEBRUIK VAN DE PRINCE2 PROJECTMANAGEMENTMETHODE	6
1.2 DOEL VAN DIT DOCUMENT	6
1.3 OPBOUW VAN HET DOCUMENT	7
2. Projectdefinitie	8
2.1 ACHTERGROND.....	8
2.2 PROJECTDOELSTELLINGEN	8
2.3 PROJECTRESULTAAT.....	8
2.4 SCOPE & AFBAKENING.....	8
2.5 RANDVOORWAARDEN & AANNAMES.....	9
2.6 RELATIES MET ANDERE PROJECTEN	9
2.7 PROJECTAANPAK	9
3. Business Case	10
3.1 REDENEN OM TE STARTEN MET HET PROJECT	10
3.2 ALTERNATIEVEN	10
3.3 VOORDELEN	10
3.4 NADELEN	10
3.5 KOSTEN	11
3.6 INVESTERINGSANALYSE	11
4. Projectorganisatie.....	12
4.1 ORGANIGRAM.....	12
4.2 ROLLEN & VERANTWOORDELIJKHEDEN	12
5. Projectplan	14
5.1 PLAN AANNAMES.....	14
5.2 GANTT-CHART.....	14
5.3 PRODUCTDECOMPOSITIESTRUCTUUR.....	15
5.4 PRODUCTSTROOMDIAGRAM	16
5.5 ACTIVITEITENPLANNING.....	17
5.6 OVERZICHT BENODIGDE MIDDELEN	17
6. Beheersinstrumenten	18
6.1 TOLERANTIES	18
6.2 RISICOMANAGEMENT	18
6.3 UITZONDERINGSPROCEDURE	19
6.4 VOORTGANGSRAPPORTAGES.....	19
Bijlage 1. Grafische Projectplanning	20
Bijlage 2. Productbeschrijvingen.....	22

1. Inleiding

1.1 Gebruik van de PRINCE2 projectmanagementmethode

De PRINCE2 managementmethode is een gestandaardiseerde methode voor het documenteren van projecten en voor voortgang beheersing bij projectmatig werken. Het voordeel van een gestandaardiseerde methode zoals PRINCE2 is het feit dat op ieder moment in het project nieuwe mensen kunnen worden ingezet voor de uitvoering mocht dit nodig zijn omdat (bijna) iedereen bekend is met de methode, zo hoeft een nieuw project lid niet eerst ingewerkt te worden in het project en kan hij aan de hand van alle documentatie direct aan de slag. Verder heeft de methode als voordeel dat onduidelijkheden en miscommunicatie kan worden tegengegaan omdat alle documentatie en correspondentie aan strikte eisen moet voldoen. Verder is de PRINCE2 methode efficiënt en tijdbesparend en dus ook kostenbesparend voor de opdrachtgever omdat projectleden geen kennis hoeven te nemen van aparte methodes voor projectmanagement of projectplanning, omdat alles volgens een standaard protocol verloopt.

Binnen dit project zal PRINCE2 gebruikt worden voor alle documentatie en voor alle communicatie met de opdrachtgever. Toch zullen niet alle documentatie mogelijkheden van PRINCE2 benut worden omdat sommige onderdelen van de methode gericht zijn op grotere projecten en daarom voor dit project niet relevant zijn. Verder wordt enkele documentatie gebundeld omdat dit project relatief kleinschalig is opgezet, waardoor het efficiënter is om documentatie te bundelen dan veel aparte documenten met weinig inhoud te publiceren. Voor alle documentatie die wel wordt gemaakt zal niet afgeweken worden van de PRINCE2 regels en standaarden om het project toch zo duidelijk mogelijk te kunnen documenteren volgens een vaste methode.

1.2 Doel van dit document

Het Project Initiatie Document dat u voor zich heeft zal een cruciale rol spelen binnen dit project. In dit document zal alle informatie die tot nu toe is verzameld samengevat worden, samen met een planning en een business analyse van de eventuele (economische) gevolgen van het project, voor de bedrijfsvoering van de Openbare Bibliotheek Amsterdam. Verder geeft dit document een goed beeld van het totale ontwikkelproces en geeft dit document inzicht in de verwachte tijdsbesteding en dus ook in de verwachte kosten voor het totale project, zodat de opdrachtgever kan bijsturen waar hij/zij dat nodig acht en zodat wij als team weten wat ons te wachten staat en binnen welke grenzen wij het project moeten uitvoeren.

Dit document heeft verder als doel onnodige communicatie tussen de opdrachtgever en teamleden tot een minimum te beperken omdat veel vragen die hij/zij misschien heeft in dit document zullen worden beantwoord. Tenslotte geeft dit document voor de opdrachtgever een extra gevoel van zekerheid omdat alle plannen, planning en kosten op papier vaststaan, waardoor er een duidelijk kader ontstaat waarbinnen dit project zal worden uitgevoerd.

1.3 Opbouw van het document

Het Project Initiatie Document is als volgt opgebouwd: in de management samenvatting vindt u een samenvatting van het totale project. Daarna zal er aandacht besteed worden aan de definitie van dit project en zal het project afgebakend worden binnen een bepaald kader. In het derde hoofdstuk zal er een business analyse plaatsvinden waarbinnen een kosten-baten analyse gedaan zal worden en de financiële haalbaarheid van het project zal worden onderzocht. Deze business analyse hangt nauw samen met de projectplanning die daarna zal worden besproken in de hoofdstukken over de projectorganisatie en het projectplan omdat een goede planning essentieel is voor de tijdbewaking van dit project evenals voor de uiteindelijke kosten van dit project.

Als laatste zal er een hoofdstuk gewijd zijn aan risicomanagement en aan alle procedures die zijn vastgesteld mocht er iets mis gaan binnen dit project. Zo zijn wij altijd voorbereid op eventuele tegenslagen en de procedures geven houvast in het oplossen van deze tegenslagen, mochten deze zich voordoen. Ook dit hoofdstuk hangt nauw samen met de projectplanning omdat wij naar aanleiding van de “risk assessment” zullen bepalen hoeveel extra tijd wij inplannen voor eventuele uitloop van de verschillende fases. Fases met een hoog risico op fouten of complicaties zullen meer uitlooptijd krijgen om zo eventuele vertraging in de oplevering te kunnen voorkomen.

In de bijlagen zal tevens een grafische strokenplanning van het project worden bijgevoegd evenals een overzicht van de gebruikte resources en duidelijke beschrijvingen van alle tussenproducten en het eindproduct.

2. Projectdefinitie

2.1 Achtergrond

Dit project is begonnen vanuit de Openbare Bibliotheek Amsterdam. Daar kun je gratis de krant en/of boeken lezen. Als je lid bent kan je de boeken ook meenemen naar huis. Binnen de OBA is er een behoefte aan een manier om vragen en antwoorden te kunnen krijgen over alledaagse problemen. Er was tevens behoefte om deze personen dan te verbinden zodat zij in contact kunnen komen met elkaar. Dit project richt zich vooral op het vraagstuk hoe we een platform kunnen bieden voor deze vragen en antwoorden, en hoe wij mensen bij elkaar kunnen brengen binnen de OBA.

2.2 Projectdoelstellingen

Onze doelstelling is ervoor zorgen dat de leden van de bibliotheek in contact kunnen komen met elkaar via een vraag en antwoord platform die via het internet te gebruiken is. Het vraag en antwoord platform staat centraal en daaromheen creëren wij een mogelijkheid om de sociale media te kunnen benaderen binnen het platform. De projectdoelstelling is dus een web applicatie met een vraag en antwoord systeem, de mogelijkheid om mensen binnen de OBA met elkaar te verbinden en door sociale media te gebruiken een sociaal aspect aan de applicatie te geven.

2.3 Projectresultaat

Het resultaat van dit project is een volledige website waarop vragen en antwoorden gesteld kunnen worden en er vervolgens contact kan worden gemaakt via e-mail, Facebook en Twitter doormiddel van een contact knop. Ook zal het mogelijk zijn om fysiek contact te zoeken binnen de OBA. Tevens zal er een mogelijkheid komen om de vraag op je favoriete sociale media te zetten; Twitter of Facebook. Uiteraard komt er een registratie systeem om te voorkomen dat mensen misbruik kunnen maken van het systeem. Hieraan wordt ook een rating systeem gekoppeld (duimpje omhoog en omlaag) om zo antwoorden te kunnen ordenen, als er een goed antwoord word gegeven kan de vraagsteller dit ook aangeven.

2.4 Scope & afbakening

De website wordt geschikt gemaakt voor alle grote browsers. Dit zijn Internet Explorer, Firefox, Chrome en Safari. Op de website kan een gebruiker zich registreren met een e-mailadres en een wachtwoord, vervolgens kan de gebruiker een vraag stellen of antwoorden geven op de website. Antwoorden kunnen worden beoordeeld met duimpjes en een goed antwoord. De gebruiker kan contact gegevens opvragen van andere gebruikers met daarbij de contact gegevens die ze hebben ingevuld in hun instellingen. Contact kan alleen worden gelegd d.m.v. Twitter, Facebook en e-mail.

Er zal verder geen moderatiesysteem worden geïmplementeerd waarbij gebruikers met moderatie rechten, vragen of antwoorden kan verwijderen en/of aanpassen. Dit is door het rating systeem niet nodig en voorkomt censuur.

Deze afbakening kunnen we duidelijk definiëren door gebruik te maken van de MoSCoW methode. Deze methode definieert de must haves, should haves, could haves en won't haves binnen het project. In dit project zou dat er als volgt uitzien:

Must haves: Inlog- en registratiesysteem, het stellen van vragen, het geven van antwoorden en het kunnen zoeken in vragen en antwoorden. Contact opties om contact op te nemen met de vraagsteller en/of antwoordgevers. Mogelijkheid tot het delen van vragen op Twitter en Facebook.

Should haves: systeem om de vragen te kunnen raten op basis van behulpzaamheid.

Could haves: Een expert van de maand module waarbij de meest behulpzame gebruiker in het zonnetje gezet wordt. Mobiele website op basis van HTML5. Vergaande sharing opties voor Facebook.

Won't haves: Moderatiesysteem waarbij moderators cq. superusers vragen en antwoorden kunnen verwijderen en/of aanpassen.

2.5 Randvoorwaarden & aannames

Om dit project te kunnen uitvoeren is het van groot belang dat wij gebruik kunnen maken van een webserver met domeinnaam. Dat wij het logo van de Openbare Bibliotheek Amsterdam mogen gebruiken in combinatie met de kleuren rood en grijs van de huisstijl van de OBA.

Verder zijn wij er vanuit gegaan dat we toegang hebben tot de Twitter en Facebook API's en deze vrij kunnen gebruiken.

Voor de rest hebben wij geen aannames, de randvoorwaarden staan verder beschreven in hoofdstuk 2.4.

2.6 Relaties met andere projecten

In dit project zijn er twee andere teams die hetzelfde onderwerp hebben als ons team. Hierdoor moeten wij natuurlijk concurrerend zijn tegenover de andere. Dit doen wij op een aantal manieren. Ten eerste willen wij het houden bij een simpel en overzichtelijke website. Ten tweede ontwikkelen wij de website in tegenstelling tot de andere teams specifiek voor de pc, laptop of tablet, omdat de meeste mensen uit onze doelgroep nog steeds hun pc, laptop of tablet gebruiken voor het internet verkeer. Ten derde willen we ook uniek zijn door onze website zo laagdrempelig mogelijk te houden, zodat klanten snel en makkelijk kunnen registreren ook onze expert van de maand wordt een unieke feature.

2.7 Projectaanpak

Dit project is opgebouwd uit verschillende fases. Allereerst heb je de idee en research fase. Hierin wordt onderzocht wat er gedaan moet worden en wat de klant graag wil. Vervolgens is er de proof of concept fase. Dit is de fase waarin er onderzocht wordt of alle dingen die bedacht zijn ook daadwerkelijk werken binnen de applicatie. Dan zijn er nog de alfa- en beta fase, deze twee fases zijn er om de applicatie volledig te kunnen uitbouwen en te kunnen documenteren.

Per fase hebben we te maken met een zogenaamde GO/NOGO. Dit houdt in dat als we een NOGO krijgen ons team de fase moet verbeteren en verdere voortgang van het project stop word gezet, wij mogen dan dus niet verder met de volgende fase. Bij een GO kan er gewoon zonder vertraging doorgewerkt worden.

De projectleiding vanuit ITopia bepaalt of er een GO of NOGO gegeven wordt, in overleg met de opdrachtgever.

3. Business Case

3.1 Redenen om te starten met het project

Het probleem wat aanwezig is is dat bezoekers van de OBA niet op een makkelijke manier in contact kunnen komen met elkaar als ze vragen hebben waar andere bezoekers het antwoord op weten. Stel; iemand heeft een vraag over politiek en iemand anders weet het antwoord daarop en kan die persoon verder helpen, dan is er op dit moment geen manier om die twee mensen in contact te brengen.

3.2 Alternatieven

Er zijn ook andere manieren om media aandacht te krijgen of klanten te werven voor de opdrachtgever. Zo kan er bijvoorbeeld aan gedacht worden om een zogenoemde gorilla actie te houden die voor media aandacht zorgt. Of er kan meer reclame worden gemaakt via een ander medium zoals Google adworks of via lokale kranten of tv stations. De opdrachtgever zou ook het probleem kunnen oplossen met grote messageboards binnen de bibliotheek of via een forum op de website van de bibliotheek.

3.3 Voordelen

De voordelen die door dit project naar voren komen kunnen opgesplitst worden in voordelen voor de opdrachtgever en voordelen voor de klanten van de opdrachtgever.

Voor de opdrachtgever zorgt de ontwikkeling van de applicatie via dit project voor meer exposure, meer media aandacht en dus direct meer klanten en indirect meer inkomsten omdat de mensen in de bibliotheek gaan zitten voor een afspraak met daarbij natuurlijk een kopje koffie of iets dergelijks. Het kan ook voorkomen dat ze lid worden van de bibliotheek omdat ze daar toch komen voor afspraken.

De applicatie heeft ook voordelen voor de klant van de opdrachtgever. De klant krijgt sneller toegang tot informatie d.m.v. de website, de klant kan hulp krijgen met problemen door af te spreken met de experts binnen de bibliotheek en kunnen dan antwoorden krijgen op hun vragen. Ook kunnen de klanten zo nieuwe sociale contacten ontwikkelen.

3.4 Nadelen

Ook de nadelen die door dit project naar voren komen kunnen opgesplitst worden in nadelen voor de opdrachtgever en nadelen voor de klanten van de opdrachtgever.

Allereerst de nadelen voor de opdrachtgever. Er kunnen bijvoorbeeld minder boeken uitgeleend worden doordat mensen hun vraag toch niet meer hoeven op te zoeken in een boek. Ook kan het bijvoorbeeld te veel geld kosten om de website draaiende te houden. Verder kan de website zorgen voor afname van het algehele mediagebruik of kan de website te zwaar zijn voor het wifi netwerk van de opdrachtgever.

Voor de klanten van de opdrachtgever zijn er weer hele andere nadelen. Zij kunnen bijvoorbeeld teveel gestoord worden tijdens hun eigen werk, en dat kost tijd. Verder kan er ook een scheve verhouding ontstaan tussen het aantal gestelde vragen en het aantal gegeven antwoorden waardoor de applicatie minder interessant is.

3.5 Kosten

De kosten voor het verwezenlijken van dit project is niet uit te drukken in geld maar wel in tijd. Voor het totale project is er voor het hele team 1680 uur beschikbaar, verdeeld over 20 weken. Dit is een gemiddelde van 84 uur per week voor het gehele team. Binnen deze tijd dient het complete project uitgevoerd te worden. De meeste tijd gaat volgens ons in het Alfa product zitten. Dit komt omdat we tijdens het maken van het alfaproduct zoveel mogelijk perfect willen maken, waardoor het veel tijd kost, en er is dan minder werkzaamheid nodig voor het Beta product. Wanneer dit project bedrijfsmatig zal worden uitgevoerd zijn de kosten in geld natuurlijk veel hoger. Er is wel een budget van 100 euro beschikbaar gesteld door de HvA, mochten we het nodig hebben voor bijvoorbeeld het betalen van een webserver.

Hieronder is de verdeling van de uren per fase weergegeven hierbij zijn er uren over om eventuele uitloop te kunnen vullen.

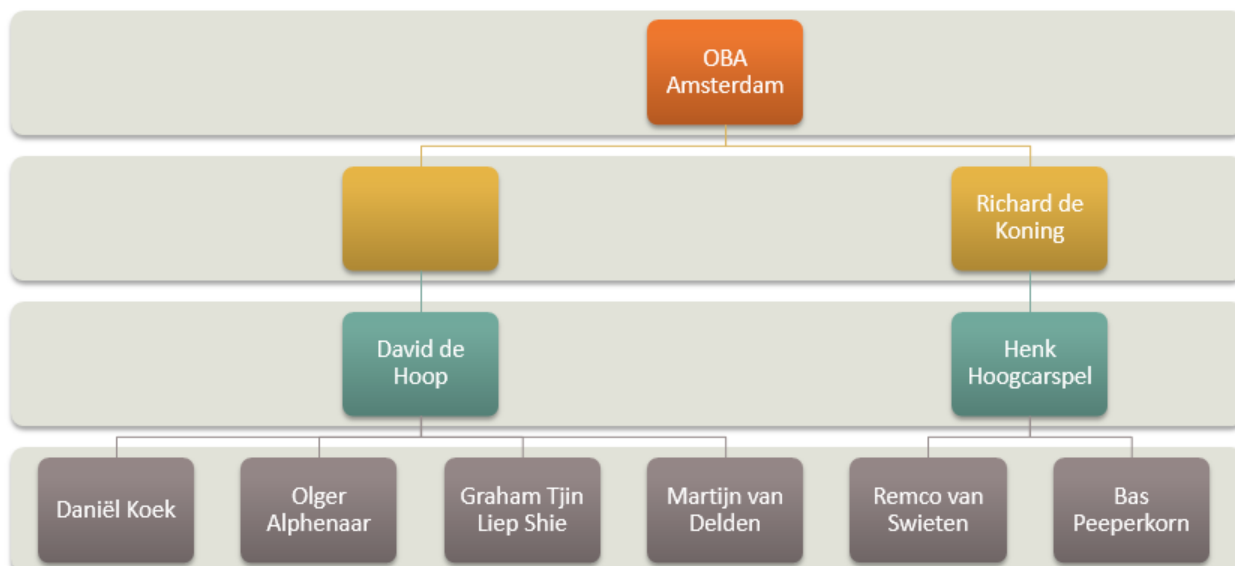
Fase	activiteiten	Uren
Idea	Film	50
	Idee Uitwerken	60
	Research Report	40
Proof of Concept	Proof of Concept Product	175
	Project Initiatie Document	75
Alfa Product	Alfa Product	385
	Test Approach	40
	User Manual	75
Beta Product	Beta Product	360
	Test Uitvoeren	50
	Final Report	90
<u>Totaal</u>	Get Connected	<u>1400 (+280 optioneel uitloop)</u>

3.6 Investeringsanalyse

Onze schatting is dat de website niet snel gaat groeien in het begin omdat er dan nog geen bekendheid is en dat er dan nog weinig gebruikers zijn. Naar schattig gaat dit na de 6^e week gebeuren. Daarna zal de applicatie ook mensen werven van buiten de opdrachtgever waardoor er dus meer mensen in contact komen en daardoor zich meer in de diensten van de opdrachtgever gaan verdiepen, waardoor ze uiteindelijk klant worden. Hierdoor krijgt de opdrachtgever natuurlijk ook meer media aandacht en uiteindelijk meer inkomsten. Als de web applicatie eenmaal een bepaalde bekendheid heeft zal de hoeveelheid kennis alleen nog maar toenemen omdat alle vragen en antwoorden worden opgeslagen en kunnen worden hergebruikt. Als er genoeg belangstelling is bij mensen die een vraag hebben of mensen die het antwoordt weten dan zal dit project zeker een succes worden.

4. Projectorganisatie

4.1 Organigram



4.2 Rollen & verantwoordelijkheden

De hoofdprojectleiding vanuit ITopia voor dit project bestaat uit de volgende personen:

Richard de Koning

Projectmanager

Contactgegevens: r.de.koning@hva.nl

Henk Hoogcarspel

Coach

Contactgegevens: h.hoogcarspel@hva.nl

Remco van Swieten

Technisch Consultant

Contactgegevens: r.van.swieten@hva.nl

Bas Peeperkorn

Project Assistant

Contactgegevens: bas.peeperkorn@hva.nl

Richard de Koning is projectmanager en tevens eindverantwoordelijke voor het project. Al het contact met de opdrachtgever verloopt via Richard en hij zal tevens het eerste aanspreekpunt zijn voor de opdrachtgever mochten er problemen zijn. Voor alle technische vragen kunnen wij terecht bij Remco van Swieten die dit project de rol van technisch consultant vanuit ITopia zal vervullen. Verder is Bas Peeperkorn het eerste aanspreekpunt voor alle teamleden wat betreft planning en organisatorische vragen.

Het team dat het project uiteindelijk voor de opdrachtgever gaat uitvoeren bestaat uit de volgende personen:

David de Hoop

Team manager

Contactgegevens: david.de.hoop@hva.nl

06-53118224

Daniël Koek

Lead back-end developer

Contactgegevens: reddiamondforlife@gmail.com

06-58912909

Olger Alphenaar

Lead designer

Contactgegevens: olger01@gmail.com

06-51400389

Martijn van Delden

Lead front-end developer

Contactgegevens: martijn2070@hotmail.com

06-81387076

Graham Tjin Liep Shie

Front-end developer

Contactgegevens: graham.tjinliepshie@hotmail.com

06-44792018

Alle communicatie van en naar het team verloopt via onze team manager David de Hoop. Hij is ook bereikbaar voor vragen en opmerkingen vanuit de OBA het management van ITopia. Hij is tevens eindverantwoordelijk voor het team en voor alle producten die het team oplevert. Voor vragen of opmerkingen over de database kunt u ook bij David terecht.

Voor alle vragen die backend gerelateerd zijn kunt u terecht bij Daniël Koek. Dan moet u denken aan alles wat serverside geprogrammeerd wordt. Voor vragen over de front-end en het design kunt u terecht bij Olger Alphenaar of Martijn van Delden. Zij zijn verantwoordelijk voor de uiteindelijke visuele presentatie van de applicatie.

Mocht u geen idee hebben voor wie u vraag is bedoeld dan kunt u deze altijd doorgeven aan David, hij zal er dan voor zorgen dat deze terecht komt bij de juiste persoon en deze persoon zal dan weer contact met u opnemen.

5. Projectplan

5.1 Plan aannames

Voor het verloop van dit project en de planning die daar bij hoort moeten verschillende aannames worden gedaan. Dit moet omdat niet alle informatie over de beschikbaarheid van resources en mensen vooraf al bekend is. Teamleden kunnen immers onverwacht ziek worden of door persoonlijke omstandigheden tijdelijk afwezig zijn. Ook kunnen verschillende hulpmiddelen niet op tijd beschikbaar zijn zoals servers of domeinnamen. Omdat hiermee toch rekening gehouden dient te worden, zijn er enkele aannames gedaan.

We gaan ervan uit dat het gehele team elke dinsdag fulltime aanwezig is en dat elk teamlid elke week beschikbaar is voor werkzaamheden. De enige uitzondering hierop zijn de week voorafgaand aan de tentamenweek en de tentamenweek zelf. Dit zijn week 44 en 45. Verder zijn er tijdens de kerstdagen, week 52 en week 1 geen werkzaamheden ingeroosterd maar zijn deze weken eventueel beschikbaar voor uitloop indien nodig.

Verder heeft geen van de teamleden een serieuze medische aandoening welke de voortgang van het project in gevaar kan brengen. Daarom is besloten om hier verder geen speciale regeling voor te treffen. Eventuele incidentele ziekte kan worden opgevangen door een ander teamlid omdat er voor elke specifieke rol twee teamleden beschikbaar zijn en eventueel kan een ziekte nog opgevangen worden in de uitloopweken die voor elke fase staan ingepland.

Tot slot wordt er met betrekking tot de overige hulpmiddelen zoals servers en domeinnamen de aanname gedaan dat deze op tijd beschikbaar zijn omdat deze hulpmiddelen niet heel moeilijk zijn te regelen en tot dat deze beschikbaar zijn er met een standalone offline webserver kan worden gewerkt zodat het werk nooit stil komt te liggen. De beschikbaarheid van de hulpmiddelen zal in dit project niet een van de grootste knelpunten zijn en er kan ook flexibel mee worden omgesprongen, omdat de applicatie ook volledig functioneel kan zijn in een offline omgeving.

5.2 Gantt-chart

De strokenplanning voor dit project is in een Gantt-chart verwerkt en vindt u in bijlage 1. Deze chart geeft u een grafische voorstelling van de verschillende fases en het kritieke pad van het project en geeft een beter beeld van de totale tijdsbesteding aan het project.

5.3 Productdecompositiestructuur

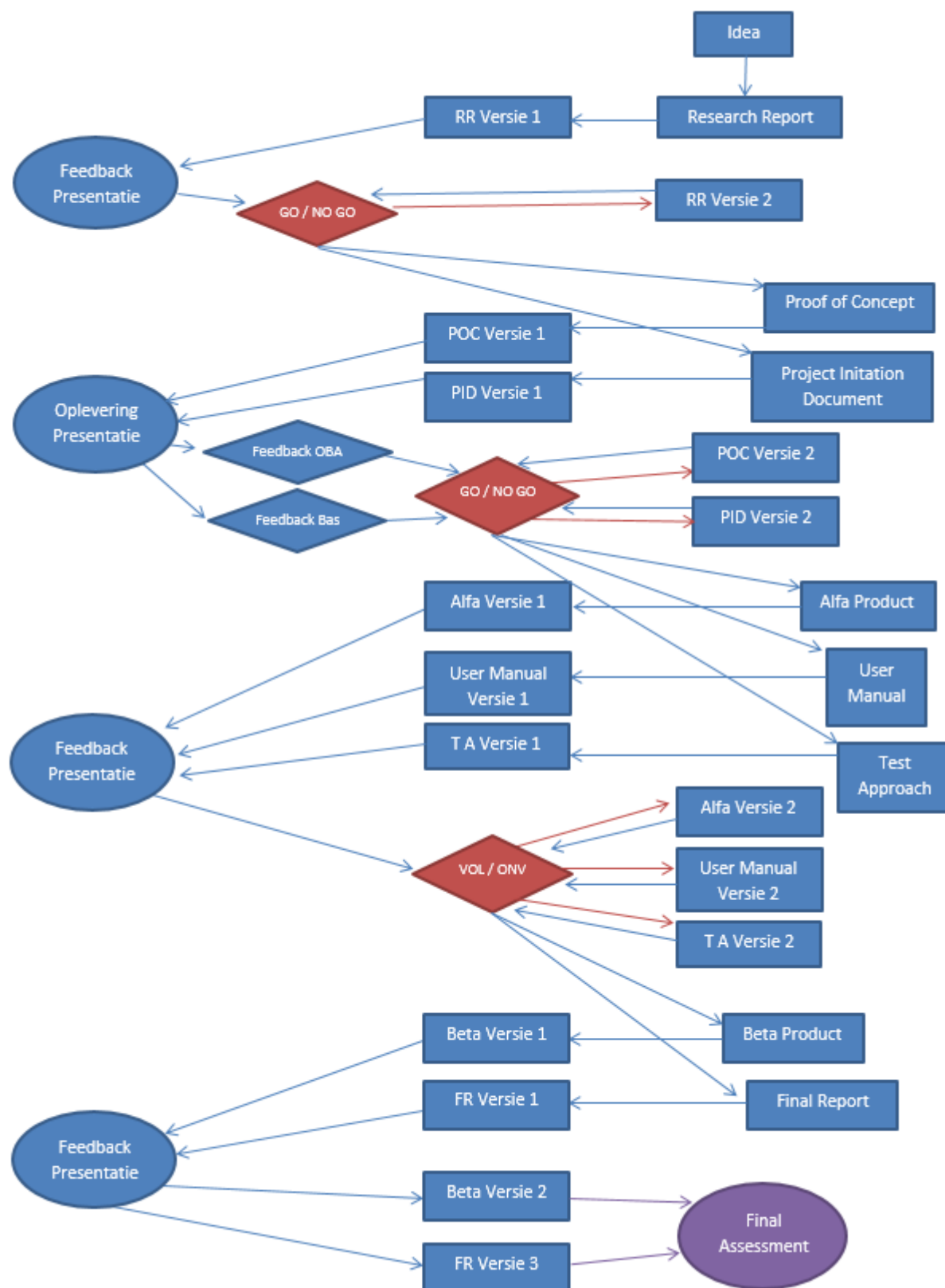
Dit project wordt gefaseerd uitgevoerd om een betere controle op de kwaliteit van het eindproduct te kunnen bieden. Het project is daarom opgedeeld in 4 fases. Elke fase wordt afgesloten met één of meerdere deelproducten, oftewel mijlpaalproducten, en een terugkoppeling op de juist afgesloten fase in de vorm van een reflectierapport, zodat er indien nodig direct veranderingen in de projectstructuur kunnen worden doorgevoerd in de volgende fase. De fasering van dit project ziet er als volgt uit:

	Fase:	Mijlpaalproduct(en):
1	Idea	Research Report, filmpje
2	Proof of Concept	Proof of Concept, Project Initiatie Document (PID)
3	Alfa Product	Alfa versie, Gebruikershandleiding, Test aanpak
4	Beta Product	Beta versie, Eindrapport

In de strokenplanning is keurig te zien hoelang elke fase duurt en ook dat elke fase moet worden afgerond om aan de nieuwe fase te kunnen beginnen. Dit komt omdat elke fase wordt afgesloten met een GO/NOGO vanuit de opdrachtgever en ITopia, die aan het eind van elke fase gezamenlijk kunnen bepalen of het project moet worden gestopt en of er ingegrepen moet worden. Zo word er voorkomen dat men diep in de ontwikkeling van de applicatie erachter komt dat het toch niet helemaal naar wens is en zo wordt de opdrachtgever ook op de hoogte gehouden.

5.4 Productstroomdiagram

In het stroomdiagram hieronder kunt u zien hoe de (deel)producten elkaar opvolgen, oftewel hoe het kritieke pad eruit ziet. Dit is ook te zien in de strokenplanning in bijlage 1.



Verder zijn in dit stroomdiagram ook de contactpunten met de opdrachtgever weergegeven. Bij de oplevering van elk mijlpaalproduct, welke rechts in het schema staan is er een mogelijkheid voor de opdrachtgever om aan te geven dat zij nog iets wil veranderen dit noemen we een zogenaamde “no go” en hierbij wordt dus het mijlpaalproduct dus nogmaals bekeken en aangepast maar de fase zelf, welke links in het schema staat wordt niet opnieuw doorlopen. Een go betekent dat het kritieke pad gevolgd kan worden naar de volgende fase.

5.5 Activiteitenplanning

In het project heeft ieder teamlid een specifieke rol. Bij deze rol hoort de verantwoordelijkheid voor een specifieke taak. Verder zijn er in het project een aantal verplichte activiteiten zoals: coachmeetings, projectmeetings, workshops, en verplichte consultant bezoeken. Naast deze activiteiten heeft elk teamlid zijn eigen opdrachten per week en zijn eigen deadlines voor bepaalde stukken code omdat anders de rest van het team niet verder kan.

Alle verplichte activiteiten en alle activiteiten per teamlid zijn uitgewerkt in de faseplanning. Dit is een dag tot dag planning die per fase is gemaakt en alle werkzaamheden voor die fase bespreekt. De faseplanning vindt u in bijlage 3.

5.6 Overzicht benodigde middelen

Voor dit project zijn relatief weinig middelen nodig. Er gaat vooral veel ontwikkeltijd zitten in het schrijven van de code. Hiervoor gebruiken we software als HTML-kit en Notepad++, en Photoshop voor de grafische kant van het product. De grootste kostenpost is dan ook het aantal uren die in dit project gaan zitten. De kosten zijn in dit project uitgedrukt in tijd. Alle overige hulpmiddelen die ons team wel nodig heeft staan in een lijst hieronder:

- Webserver(s) met PHP en MySQL ondersteuning
- Domeinnaamregistratie QBA (.nu of .tk)
- Testpersonen voor gebruikerstests

6. Beheersinstrumenten

6.1 Toleranties

Om het project succesvol te kunnen laten zijn is er een bepaalde buffer nodig waarmee eventuele tegenslagen kunnen worden opgevangen. Aangezien de totale kosten van het project relatief laag zijn, is er geen extra budget gereserveerd. Extra budget is in bepaalde gevallen toch via ITopia aan te vragen.

Wel is er extra tijd ingeruimd voor de verschillende fasen. Elke fase heeft een uitloop van zo'n tien tot vijftien procent. Dit betekent dat wanneer een fase dertig dagen duurt, onze einddatum 3 dagen voor de delivery datum is. De delivery datum is in alle gevallen drie dagen voor de werkelijke oplevering waardoor er genoeg ruimte is om eventuele tegenslagen te verwerken.

In de beta fase is er een extra tolerantie ingebouwd van twee weken tijdens de kerstvakantie welke aangesproken kan worden indien er nog werkzaamheden gedaan dienen te worden die niet in de normale planning passen. Dit kan komen door onverwachte ziekte van teamleden of extra functies die op het laatste moment toegevoegd moeten worden. Ons team heeft gekozen voor deze extra uitloop in de beta fase omdat in de beta fase het product echt af moet zijn. Eventuele vertragingen uit voorgaande fases kunnen in deze twee weken worden ingelopen. Onze planning is per fase afgestemd en wanneer niet alle werkzaamheden binnen een fase kunnen worden afgerond, zullen de werkzaamheden die in het kritieke pad liggen worden afgerond in de uitlooptijd binnen de fase. Wanneer de werkzaamheden niet in het kritieke pad liggen zullen zij worden doorgeschoven naar de volgende fase en in de twee extra weken in de beta fase worden uitgevoerd. Wij gaan er echter vanuit dat met onze planning zoals deze nu is, er geen gebruik gemaakt hoeft te worden van de extra tijd. Het is meer een extra zekerheid, die in geval van nood aangesproken kan worden.

6.2 Risicomanagement

Er zijn verschillende risico's die kunnen optreden tijdens het project. Bij ons zijn de grootste risico's het tekort aan tijd voor het programmeren van de applicatie. Dit kan verschillende oorzaken hebben, zoals verkeerde inschatting van werkzaamheden maar ook ziekte van teamleden.

Deze risico's zullen wij inperken door voor iedere taak minimaal twee teamleden te hebben met genoeg expertise om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Verder is er een extra uitlooptijd van twee weken in de beta fase, mochten de werkzaamheden uitlopen.

Dit is eigenlijk het enige reële risico binnen ons project. Een tekort aan hulpmiddelen of het ontbreken hiervan speelt bij ons geen rol omdat de applicatie volledig offline kan werken op een webserver, en zo zal de oplevering nooit in gevaar komen. Alleen de implementatie kan dan vertraging opleveren maar dit is niet te verwachten aangezien de hulpmiddelen goed verkrijgbaar zijn, mits deze tijdig worden aangevraagd. Deze risico's zijn voor dit project dus te verwaarlozen.

6.3 Uitzonderingsprocedure

Mochten er onverhoopt toch problemen ontstaan die niet binnen de huidige toleranties kunnen worden opgelost zal in eerste instantie de teamleider contact opnemen met de project manager om samen met het team naar een oplossing te zoeken. Mocht het nodig zijn dan wordt ook de opdrachtgever van dit overleg op de hoogte gesteld.

Op het moment dat de oplevering niet gehaald wordt zal er altijd contact worden opgenomen met de opdrachtgever voordat de oplevering plaats vindt. Er zal dan samen met de opdrachtgever naar een passende oplossing worden gezocht. In alle gevallen loopt het contact via de project manager.

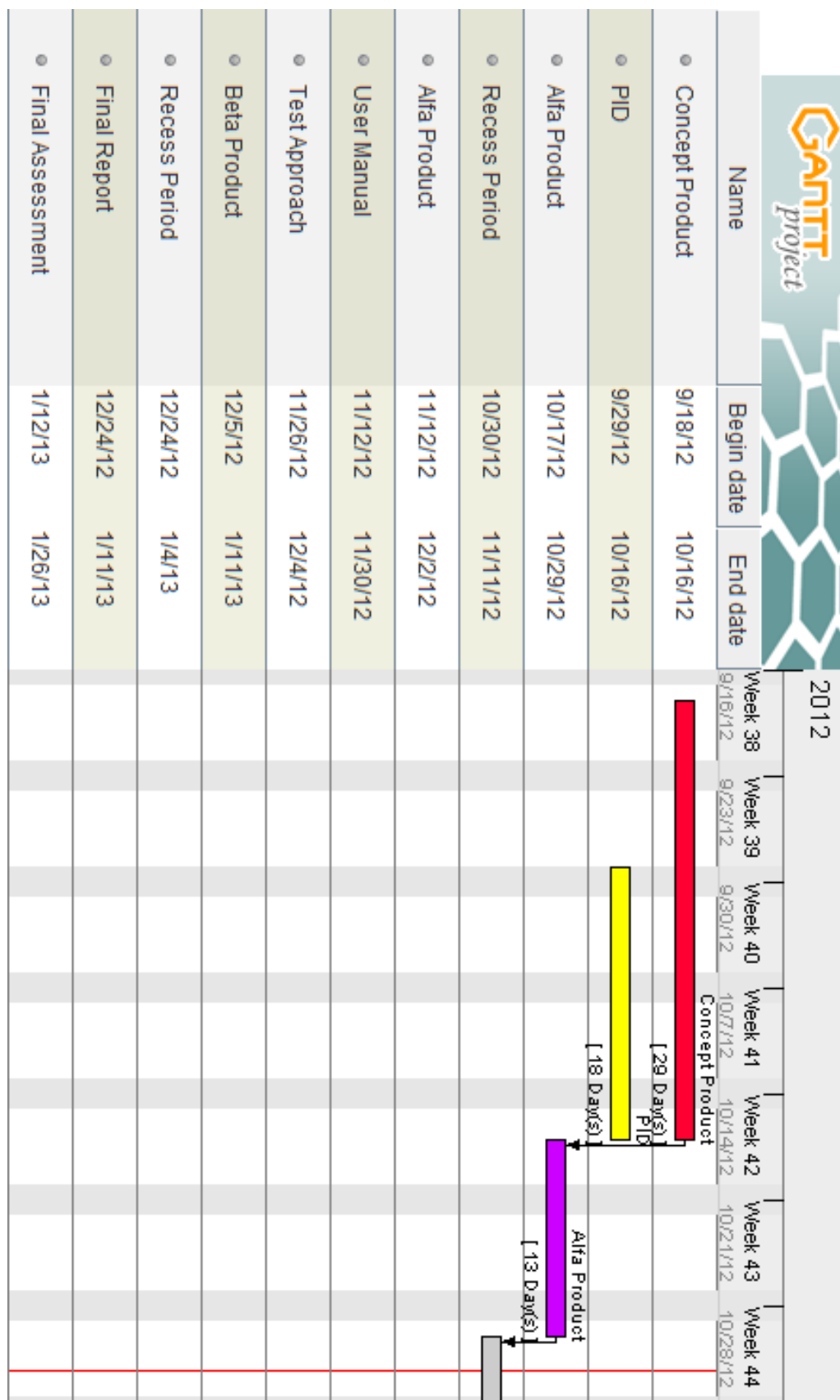
Verder geldt dat de eindoplevering het belangrijkste is en dat ons team altijd zijn uiterste best zal doen deze datum te behalen. Alleen in uiterste noodgevallen kan van de opleveringsdatum worden afgeweken en dan alleen indien de opdrachtgever hiermee instemt. Mocht de oplevering echt niet gehaald kunnen worden dan zal de hierboven beschreven procedure in werking treden.

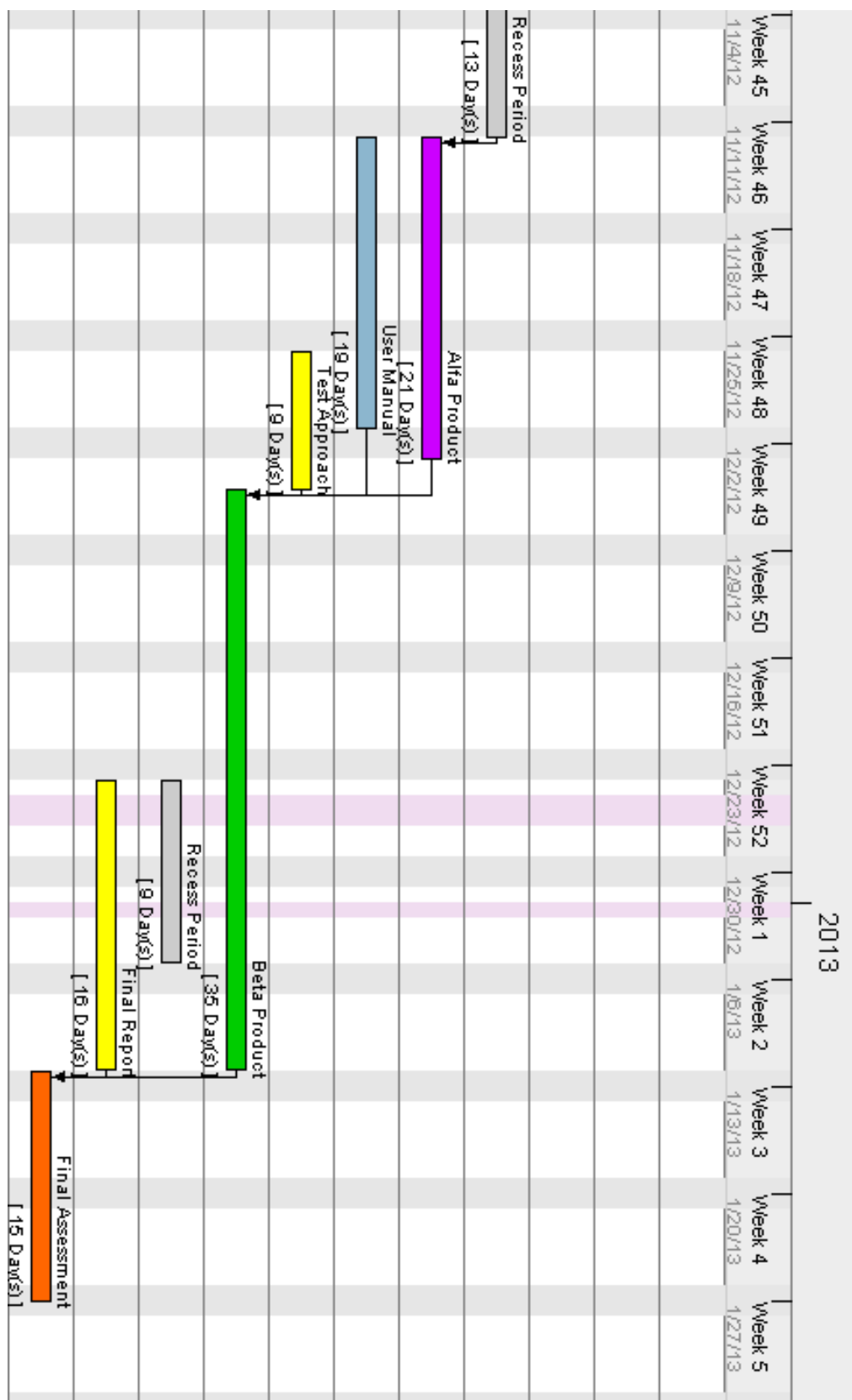
6.4 Voortgangsrapportages

De opdrachtgever zal aan het einde van elke fase bij elke milestone op de hoogte gehouden worden door de project manager door middel van de verschillende documentatie die tijdens die betreffende fase wordt gemaakt.

Indien er tussentijds contact nodig is met de opdrachtgever, dan zal de team manager dit voorleggen aan de project manager, die dan contact zal zoeken met de opdrachtgever. Indien de opdrachtgever zelf vragen heeft over de voortgang of over specifieke onderdelen van het project dan kan de opdrachtgever dit aangeven bij de projectmanager. Hij zal de vraag doorspelen naar de team manager en hij zal ervoor zorgen dat de vraag door het juiste teamlid word beantwoord. In principe is er geen direct contact tussen team en opdrachtgever maar loopt alles via de project manager. Bij uitgebreide vragen kan hier echter om logistieke redenen van worden afgeweken.

Bijlage 1. Grafische Projectplanning





Bijlage 2. Productbeschrijvingen

Productbeschrijving	
Product ID	IDEA
Productnaam	Ideefase
Doel	Het maken van een schets van het product. De projectmanager raadpleegt de zakenpartner om te kijken of het idee goedgekeurd kan worden.
Samenstelling	Idee uitwerking
Kennis en kunde nodig om product te vervaardigen	Vrijwel geen kennis nodig, behalve een creatief brein. We moeten wel aan de hand van een van de twee mogelijkheden ons idee uitwerken. We konden kiezen uit een rondleiding door de OBA of een applicatie die zzp'ers helpt met het beantwoorden van vragen. Wij kozen het 2 ^e .
Kwaliteitscriteria	De projectmanager raadpleegt de zakenpartner om te kijken of het idee goedgekeurd kan worden zodat het uitgewerkt kan worden.
Kwaliteitsmethode	Projectleiding geeft een GO of NOGO in samenspraak met de opdrachtgever.

Productbeschrijving	
Product ID	Research Report
Productnaam	Research Report
Doel	Een rapport waarin de verschillende manieren waarop ons product gebruikt zal gaan worden aan de orde komen. We maken hierin gebruik van verschillende bronnen om te weten voor b.v. welke leeftijd ons product moet worden gemaakt. Daarnaast beschrijven we de probleemstelling, activiteiten, context en de te gebruiken technologie.
Samenstelling	Het Research report
Kennis en kunde nodig om product te vervaardigen	Kennis van de Engelse taal op minimaal C1 niveau voor het schrijven van een gedeelte van het rapport.
Kwaliteitscriteria	Het research rapport moet van goede kwaliteit zijn. De criteria moeten erin verwerkt zijn. Het is heel belangrijk dat alle bronnen vermeld staan in het rapport.
Kwaliteitsmethode	Projectleiding geeft een GO of NO GO in samenspraak met de opdrachtgever.

Product ID	PROOF
Productnaam	Proof of Concept
Doel	Dit product wordt gemaakt zodat er gekeken kan worden of alle ideeën technisch te realiseren zijn of dat eventuele obstakels zijn waarmee rekening gehouden moet worden.
Samenstelling	Proof of Concept website
Kennis en kunde nodig om product te vervaardigen	Kennis van HTML5 i.c.m. met CSS en JavaScript. Verder is er kennis nodig van serverside programmeren in PHP en van databases in MySQL. Verder is er algemene kennis nodig van photoshop en publisher om grafische onderdelen te kunnen maken.
Kwaliteitscriteria	De website moet werkend zijn in de vier meest gebruikte browsers.
Kwaliteitsmethode	Projectleiding geeft een GO of NO GO in samenspraak met de opdrachtgever.

Productbeschrijving	
Product ID	PID
Productnaam	Project Initiatie Document
Doel	Dit product dient als uitgebreide documentatie. Een persoon die halverwege het project ook mee gaat werken zou precies weten hoe of wat er aan de hand is en wat er gedaan moet worden. Dit document wordt ook gebruikt door ITopia om te weten waar wij ons mee bezig houden.
Samenstelling	Project Initiatie Document (PID)
Kennis en kunde nodig om product te vervaardigen	Kennis over de gehele planning, fasering en doelstellingen in het project. Verder is er algemene kennis nodig van photoshop en publisher om grafische onderdelen te kunnen maken.
Kwaliteitscriteria	Het PID moet voldoen aan de PRINCE2 standaard.
Kwaliteitsmethode	Projectleiding geeft een GO of NO GO in samenspraak met de opdrachtgever.

Productbeschrijving	
Product ID	ALFA
Productnaam	Alfa Product
Doel	Een website opleveren die niet volledig bug vrij, maar wel alle functionaliteiten bevat die de uiteindelijke opgeleverde versie ook gaat hebben. Vervolgens kunnen we d.m.v. de tests aanpassingen invoeren, wat bij de laatste fase gebeurt, nadat de gegevens van het testen bekend zijn.
Samenstelling	Alfa Product
Kennis en kunde nodig om product te vervaardigen	Kennis van PHP en MySQL, voldoende kennis van HTML, CSS en JavaScript met bijbehorende libraries.
Kwaliteitscriteria	Het Alfa Product moet voldoen aan de standaard die geldt voor code en moet volledig werkzaam zijn.
Kwaliteitsmethode	Projectleiding geeft een GO of NO GO in samenspraak met de opdrachtgever.

Productbeschrijving	
Product ID	User Manual
Productnaam	User Manual
Doel	Een gebruiksaanwijzing die eenvoudig te volgen is en duidelijk weergeeft hoe ons product werkt. De manual wordt in het Engels geschreven zodat deze voor zowel Nederlanders als buitenlanders te lezen is. Er zijn namelijk ook internationale ondernemers die ons producten zouden kunnen gebruiken.
Samenstelling	User Manual.
Kennis en kunde nodig om product te vervaardigen	Kennis van de Engelse taal op minimaal C1 niveau voor het schrijven van de gebruikershandleiding. De User manual moet volledig in het Engels geschreven worden.
Kwaliteitscriteria	De Gebruikershandleiding moet voldoen aan een B2 niveau en logisch in elkaar zitten.
Kwaliteitsmethode	Projectleiding geeft een GO of NO GO in samenspraak met de opdrachtgever.

Productbeschrijving	
Product ID	Test Approach
Productnaam	Test Approach
Doel	Een document waarin we de aanpak van het testen van ons product gaan plannen en beschrijven. Alles wat we willen weten moet hierin komen te staan zodat we duidelijke uitwerkingen krijgen en die ook kunnen invoeren in onze web applicatie.
Samenstelling	Test Approach.
Kennis en kunde nodig om product te vervaardigen	Kennis over hoe we het beste aan een goede groep kunnen komen die ons product willen testen. We moeten ook weten wat we precies willen weten van de testers.
Kwaliteitscriteria	Het product moet ingevulde test formulieren bevatten en alle test resultaten moeten er ook in zitten.
Kwaliteitsmethode	Projectleiding geeft een GO of NO GO in samenspraak met de opdrachtgever.

Productbeschrijving	
Product ID	BETA
Productnaam	Beta Product
Doel	De beta versie van de website moet volledig getest, verbeterd en werkend zijn. Het product moet dus leverbaar zijn. Alle documentatie moet ook af zijn.
Samenstelling	Beta Eindproduct, Eindverslag voor de documentatie.
Kennis en kunde nodig om product te vervaardigen	In de beta fase is er bijna alleen nog maar kennis van PHP nodig in combinatie met de vaardigheden om een presentatie voor te bereiden en om documentatie te schrijven.
Kwaliteitscriteria	TECHNO-Analyse, Eindbeoordeling
Kwaliteitsmethode	Projectleiding geeft een eindcijfer op basis van TECHNO, presentatie en documentatie in samenspraak met de opdrachtgever.

Productbeschrijving	
Product ID	FINAL REPORT
Productnaam	Final Report
Doel	Alle onderdelen van het project samengevoegd.
Samenstelling	Beta Eindproduct, Eindverslag voor de documentatie. Inclusief alle voorgaande verslagen, reflecties van teamleden en slides van presentaties in fase 1 en 2.
Kennis en kunde nodig om product te vervaardigen	Terugkijken op alle aspecten van het project.
Kwaliteitscriteria	Er moet een korte reflectie per teamlid in. Verder moeten alle onderdelen van het project erin zitten, inclusief hard- en/of software design.
Kwaliteitsmethode	Projectleiding geeft een eindcijfer op basis van TECHNO, presentatie en documentatie in samenspraak met de opdrachtgever.