



MEKANISME SKRIPSI

I. PRA SKRIPSI

1. Pendaftaran Proposal Skripsi

- a. Mahasiswa Registrasi MK Skripsi pada KRS.
- b. Mahasiswa menyiapkan Proposal Skripsi (file PDF) berisi:
 - Bab I Laporan Skripsi (Cover, Latar Belakang, Rumusan Masalah, Batasan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian). Tuliskan Bidang Keahlian di kanan-atas Cover.
 - 1 Makalah Ilmiah yang jadi acuan utama penelitian.
 - Daftar Pustaka (cantumkan referensi yang memang jadi acuan proses penelitian).
- c. Mahasiswa mendaftarkan Proposal Skripsi melalui Aplikasi dan dapat memilih (atau tidak memilih) 2 Calon Dosen Pembimbing. Bagi mahasiswa yang memilih Calon Dosen Pembimbing, wajib berkonsultasi terlebih dahulu dengan Dosen terkait. Daftar Dosen yang dapat dipilih sebagai Calon Dosen Pembimbing diumumkan melalui aplikasi.
- d. Calon Dosen Pembimbing memberi persetujuan melalui aplikasi. Jika Calon Dosen Pembimbing tidak menyetujui, mahasiswa harus mengajukan ulang Proposal Skripsi.
- e. Verifikasi Administratif: Terdaftar pada MK Skripsi, MK lulus ≥ 130 SKS.

2. Pelaksanaan Pra Skripsi

- a. Koprodi menentukan Tim Penguji (Ketua & Anggota) yang menilai berdasarkan Tabel:

Kriteria	Usulan Skripsi			Hasil Penilaian
	Jelas (Dapat Dipahami) ?	Ruang Lingkup sesuai Bidang Keahlian ?	Perlu Saran Perbaikan ?	
1	Jelas	Sesuai	Tidak Perlu	Lulus Tanpa Catatan
2	Jelas	Sesuai	Perlu	Lulus Dengan Catatan
3	Jelas	Tidak Sesuai	-	Tidak Lulus
4	Tidak Jelas	-	-	Tidak Lulus

Penyampaian hasil penilaian mengikuti prosedur teknis aplikasi.

Proposal Skripsi yang dinyatakan Lulus berlaku maksimal 2 semester.

- b. Calon Dosen Pembimbing otomatis menjadi Dosen Pembimbing jika sesuai dengan bidang keahlian. Bagi mahasiswa yang tidak memilih Calon Dosen Pembimbing atau memilih Calon Dosen Pembimbing yang tidak sesuai Bidang Keahlian, penetapan Dosen Pembimbing dilakukan oleh Koprodi.



II. BIMBINGAN & PENYELESAIAN SKRIPSI

- Mahasiswa wajib bimbingan ke Dosen Pembimbing dalam penyelesaian Skripsi.
- Semua Dosen Pembimbing mengisi materi bimbingan dan persetujuan sesuai dengan prosedur teknis aplikasi.

III. UJIAN SKRIPSI

1. Pendaftaran Ujian Skripsi

- a. Mahasiswa mendaftar Ujian Skripsi sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
- b. Verifikasi Administratif: Proposal Skripsi tidak lebih dari 2 semester, Lulus semua MK sesuai kurikulum, dan mendapat persetujuan Dosen Pembimbing.

2. Pelaksanaan Ujian Skripsi

- a. Mahasiswa mengirimkan Bahan Ujian (melalui Google Form atau mengikuti prosedur teknis aplikasi): Buku Laporan Skripsi (PDF), Video Presentasi PPT (± 10 menit), Video Demo Hasil (± 10 menit).
- b. Koprodi menentukan Tim Penguji (Ketua & Anggota) yang menilai berdasarkan Tabel:

Kriteria	Bahan Ujian Skripsi			Hasil Ujian
	Jelas (Dapat Dipahami) ?	Konten sesuai Tabel Bidang Keahlian ?	Perlu Informasi Tambahan ?	
1	Jelas	$\geq 75\%$ Sesuai	Tidak Perlu	Lulus
2	Jelas	$\geq 75\%$ Sesuai	Perlu	Ujian Lanjut
3	Jelas	50-75% Sesuai	-	Ujian Lanjut
4	Jelas	$< 50\%$ Sesuai	-	Tidak Lulus
5	Tidak Jelas	-	-	Tidak Lulus

- c. Ujian Lanjut (Kriteria 2 & 3): Video Conference, berisi Tanya Jawab Dosen Penguji dan Mahasiswa. Pembimbing dapat mengikuti dan memberikan penjelasan.
- d. Penyampaian Hasil Ujian mengikuti prosedur teknis aplikasi.
- e. Prodi mengumumkan Hasil Ujian dan Revisi ke Mahasiswa. Nilai tidak diumumkan.

3. Penilaian Akhir

- a. Mahasiswa menyelesaikan Revisi dari Penguji (jika ada).
- b. Jika Revisi telah selesai, Mahasiswa mengirimkan Lembar Pengesahan Buku Skripsi (PDF) ke Ketua Penguji (kemudian diteruskan ke Anggota Penguji dan Pembimbing).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN NASIONAL "VETERAN" JAWA TIMUR
FAKULTAS ILMU KOMPUTER
PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
Jalan Raya Rungkut Madya, Gunung Anyar, Surabaya 60294

- c. Nilai Akhir = 40% Pembimbing 1 + 30% Pembimbing 2 + 30% Penguji.
Nilai Akhir dianggap sah (dapat dimasukkan ke Sistem Akademik) jika Lembar Pengesahan telah ditandatangani semua Penguji.
- d. Mahasiswa wajib mengumpulkan Softcopy Hasil/Luaran Skripsi dan Buku Skripsi (Pengesahan sudah ditandatangani) ke Lab PPS/SCR.
- e. Mahasiswa melengkapi semua persyaratan Yudisium di TU Fakultas.