**Методические указания**

**к выполнению и оформлению отчёта по**

**предмету «Технология и разработка программного обеспечения»**

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА**

Учащийся должен закрепить материал по нижеуказанным темам и создать приложения по заданию.

Решение задачи включает в себя следующие этапы:

|  |  |
| --- | --- |
| Процесс разработки программного средства. | Создание локальной базы данных. |
| Разработка программы |
| Модификация базы данных. |
| Создание запросов. |
| Просмотр основных данных. |
| Реализация быстрого поиска. |
| Организация работы со справочной информацией |
| Реализация функций добавления, редактирования и удаления основных данных. |
| Зачет |

* Постановка задачи
* Словесное описание используемых компонентов и их свойств, полей и методов
* Словесное описание процедур с указанием событий, формальных и фактических параметров
* Составление таблицы объектов и их свойства.
* Написание программы (или процедуры)
* Отладка (Тестирование программы)

При выполнении программы практики учащийся должен оформить и защитить отчёт, включающий в себя следующие разделы:

1. Теоретическая часть. Структура модуля в С#.

2. Специальная часть:

2.1. Программа «Разработка ПС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

* Постановка задачи.
* Словесное описание используемых компонентов, их свойств, полей и методов
* Словесное описание процедур с указанием события, формальных и фактических параметров
* Код программы с подробными комментариями

3. Список использованной литературы.

По завершению предмета учащийся должен

**знать:**

* Основные принципы ООП;
* Что такое класс, объект;
* Иерархию классов;
* Структуру модуля;
* Основные компоненты, их свойства и методы;
* Способы создания обработчиков событий;

**уметь:**

* Разрабатывать интерфейс будущего приложения;
* Подключать модули;
* Создавать пользовательские процедуры и функции;
* Выполнять обработку исключений;
* Работать с текстовыми и двоичными файлами;
* Оформлять отчёт о проделанной работе;

**Требования к содержанию и оформлению отчёта по учебной практике**

**Отчёт** должен быть напечатан на стандартных листах белой бумаги формата А4. Поля составляют 3 см слева (на переплёт), по 2 см сверху и снизу, 1 см справа. Текст должен быть набран шрифтом Times New Roman или аналогичным шрифтом с кегелем 14, прямым начертанием. Тексты программ и другая машинно-ориентированная информация должна быть набрана шрифтом Courier New.

**Абзацы** должны быть выровнены по ширине, и иметь отступ первой строки 1,25 см («красную строку»); полуторный интервал между строками.

В тексте не должно быть переносов слов, сделанных вручную.

Отчёт должен быть подготовлен с использованием текстового редактора Microsoft Word.

**Страницы** отчёта, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы, при этом титульный лист считается первой страницей, и поэтому нумерация начинается со страницы 2. Номера должны быть расположены внизу страницы по центру.

**Текст программы** должен содержать комментарии, поясняющие работу программы. Исходные тексты программ сохраняются на Паскале (расширение .pas) и в текстовом формате (расширение .txt). Содержимое текстового файла программы подшивается в отчёт.

Отчёт должен содержать титульный лист с указанием фамилии студента и номер варианта, оформленный по образцу (см Приложение), задание для практики.

Номер варианта совпадает с порядковым номером студента в журнале.

**Содержание**. Содержание должно быть сгенерировано автоматически средствами используемого текстового редактора на основании стилей документа. В содержании должны указываться заголовки первого, второго и, возможно, третьего уровня. Номера страниц должны быть прижаты к правому краю и отделены от названий разделов последовательностью точек.