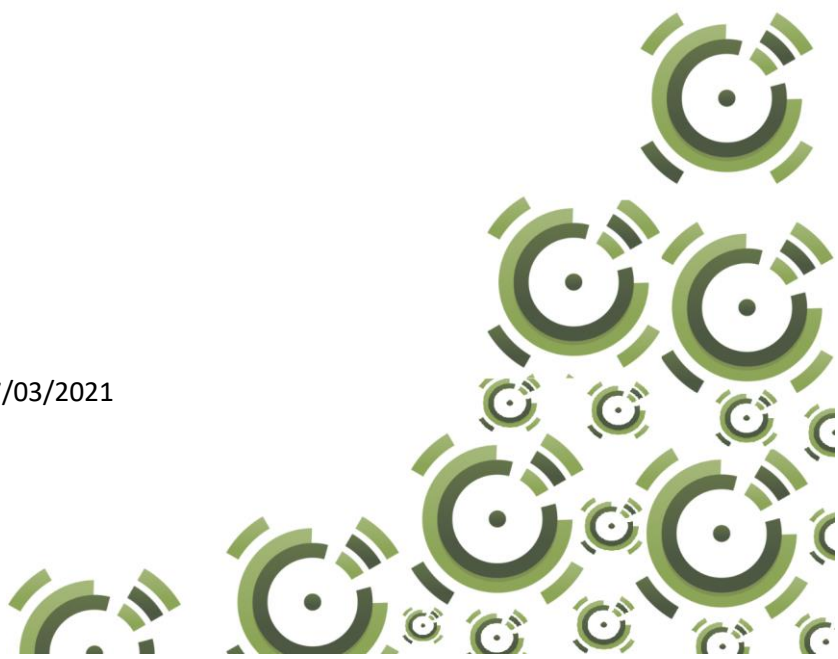


[Oncoradium]

# [Cadastro de usuário - Zoom Meeting]

Procedimentos Operacionais Padrão Para Cadastro de usuário - Zoom Meeting

17/03/2021



## Ficha de Identificação

Título	[Cadastro de usuário - Zoom Meeting]
Assunto	Procedimentos Operacionais Padrão Para Cadastro de usuário - Zoom Meeting
Cliente	[Oncoradium]
Data de Publicação	17/03/2021
Gerente	Adriano
Autor	Felipy Araujo
Palavras-chave	Procedimentos operacionais; POP; atividades de rotina
Resumo	Cadastro de usuário - Zoom Meeting
Acesso	Restrito
Distribuição	Cliente Oncoradium
Total de Páginas	Doze

---

## Sumário

---

1	Introdução .....	2
2	Link de acesso.....	2
3	Preenchimento do Cadastro .....	3
4	Configurações do Software .....	7

## Controle de versionamento

Versão	Descrição
1.0	Criação do documento

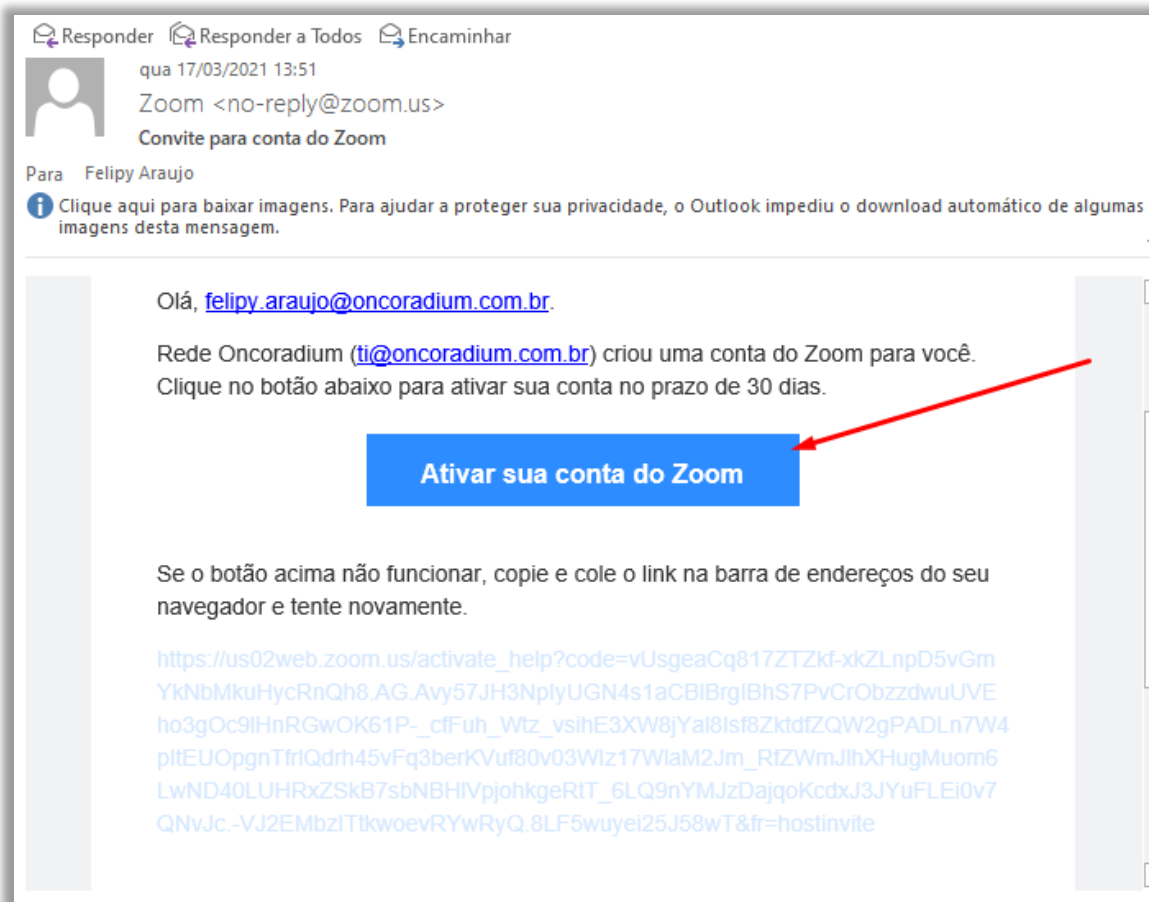
## 1 Introdução

Este documento foi criado com o intuito de auxiliar os colaboradores na realização do cadastro da ferramenta Zoom Meeting.

## 2 Link de acesso

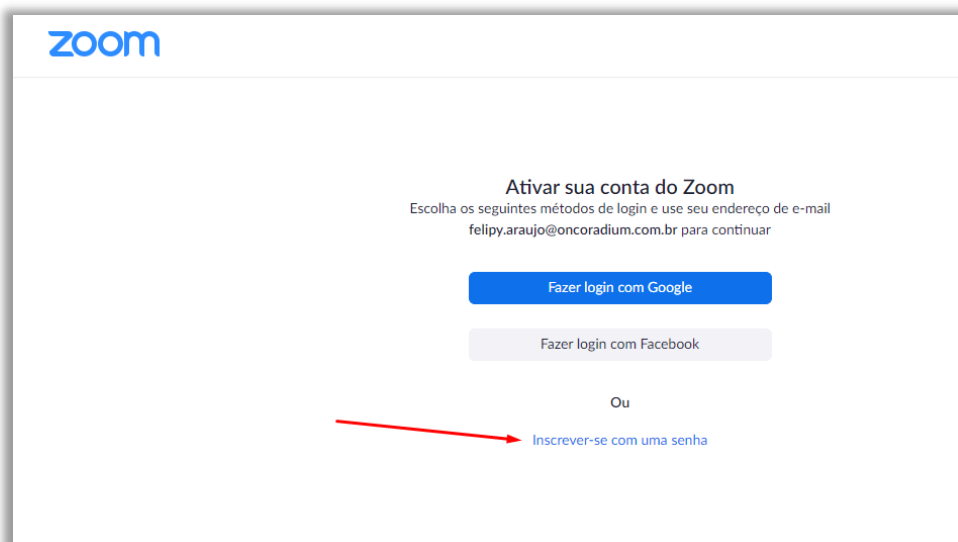
Após a equipe de T.I realizar o cadastro do seu usuário você receberá um e-mail para ativar sua conta.

### 2.1- Clique em **ATIVAR SUA CONTA DO ZOOM**



## 3 Preenchimento do Cadastro

3.1- Após ser redirecionado para essa página clique em **INSCREVER-SE COM UMA SENHA**



3.2- Insira as informações conforme solicitado e clique em **CONTINUAR**

**OBS.: É IMPORTANTE QUE SEJA PREENCHIDO O NOME COMPLETO PARA EVITAR  
CONFLITOS NOMINAIS COM OS DEMAIS USUÁRIOS**

**A senha deve:**

Ter pelo menos 8 caracteres

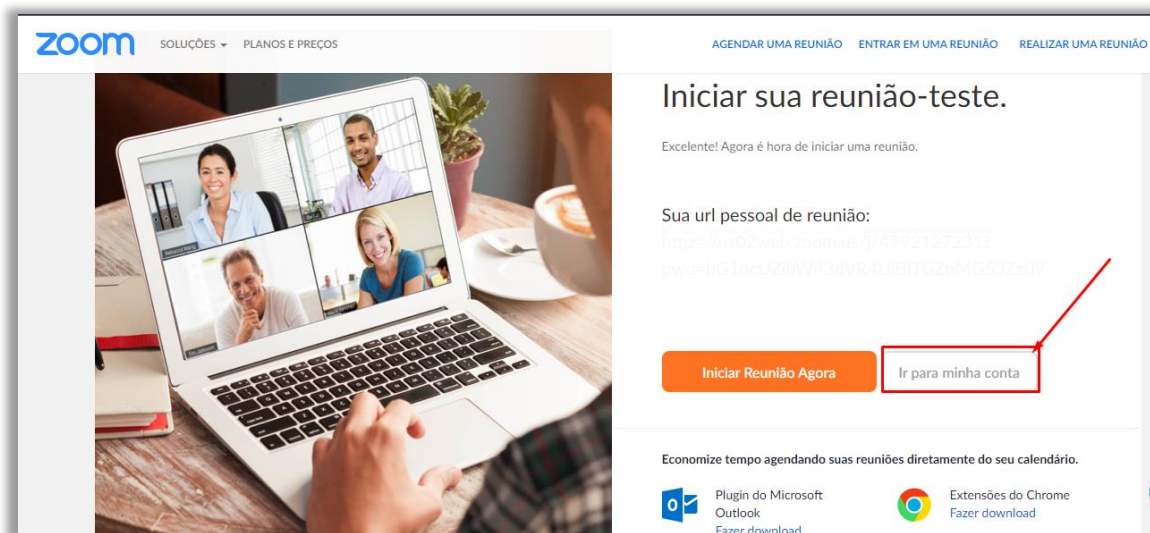
Ter pelo menos 1 letra (a, b, c...)

Ter pelo menos 1 número (1, 2, 3...)

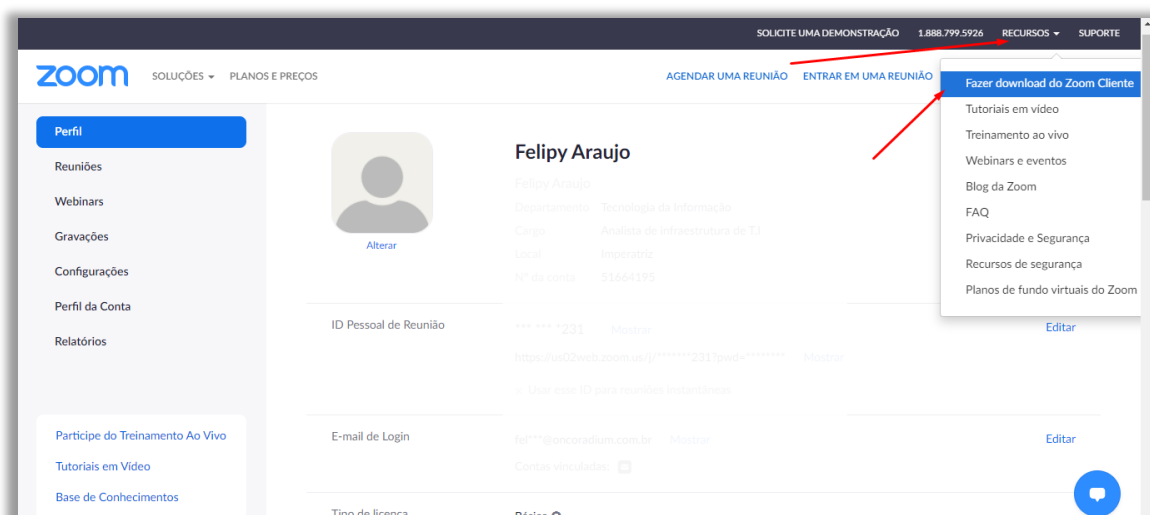
Incluir caracteres em maiúsculas e minúsculas



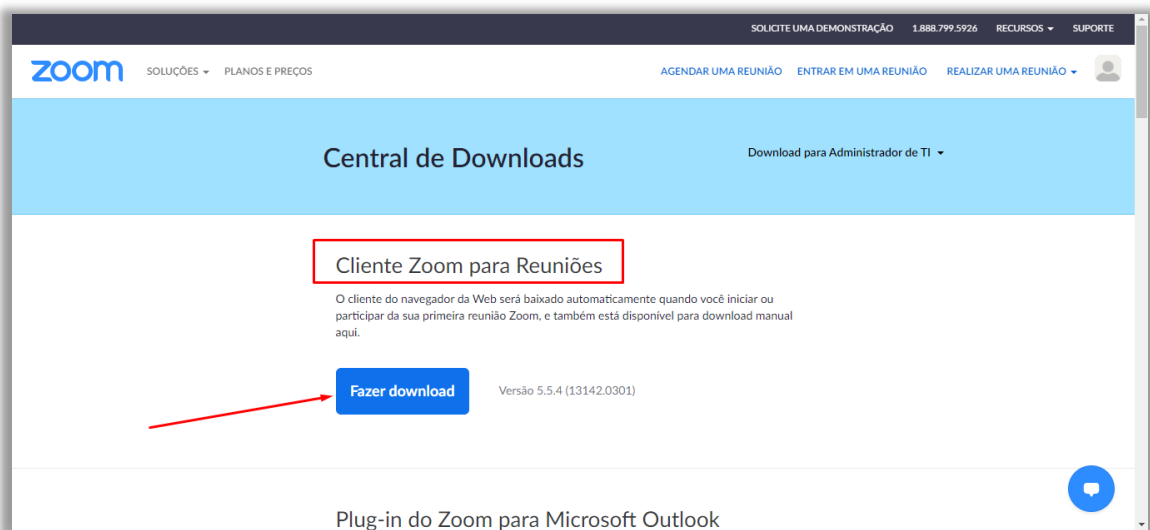
**3.3-** Após isso sua conta estará ativa, você vai ser redirecionado para uma tela onde será exibido sua URL pessoal de reunião. Clique em **IR PARA MINHA CONTA**



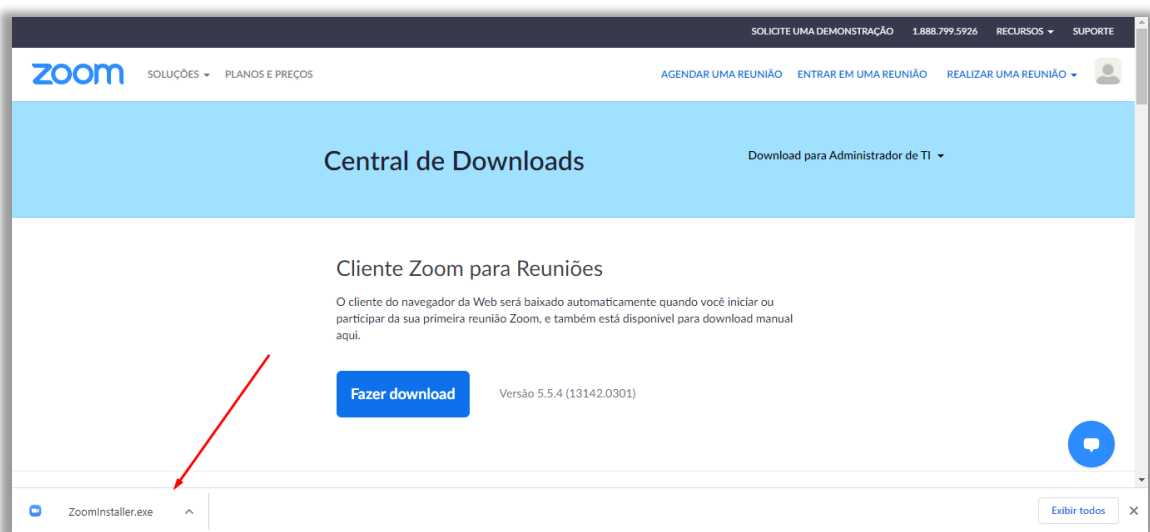
**3.4-** Após ser redirecionado para seu perfil, no canto superior direito clique em **RECURSOS** e depois em **FAZER DOWNLOAD DO ZOOM CLIENTE**



### 3.5- Clique em **FAZER DOWNLOAD** na opção **CLIENTE ZOOM PARA REUNIÕES**

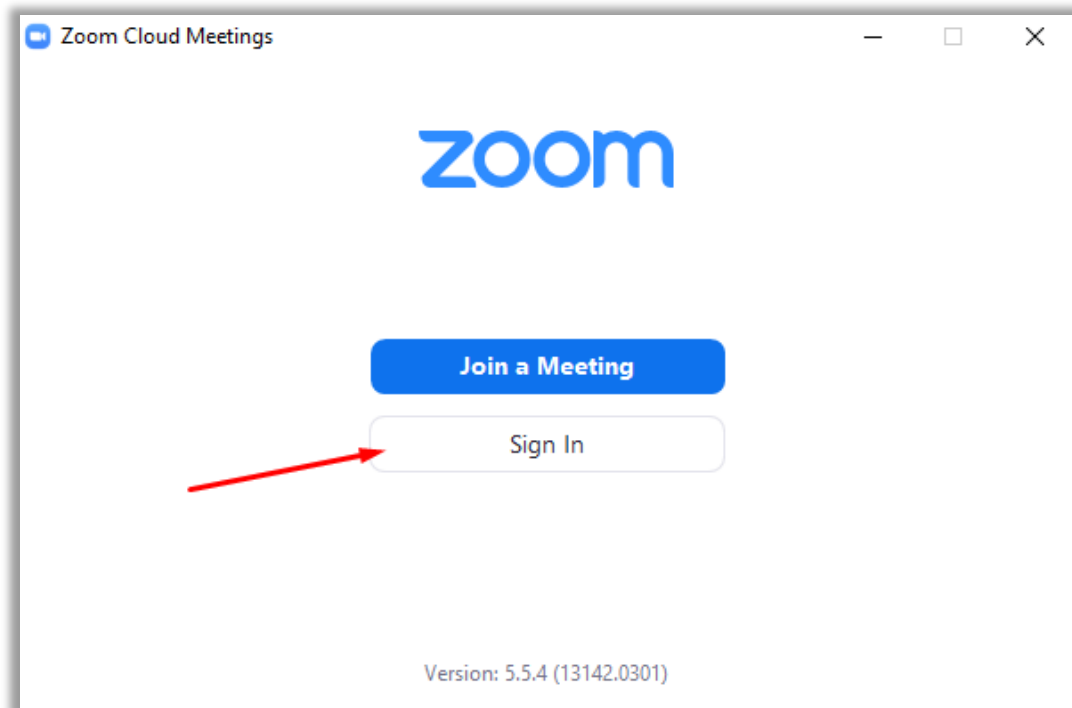


### 3.6- Após finalizar o download clique sobre o arquivo

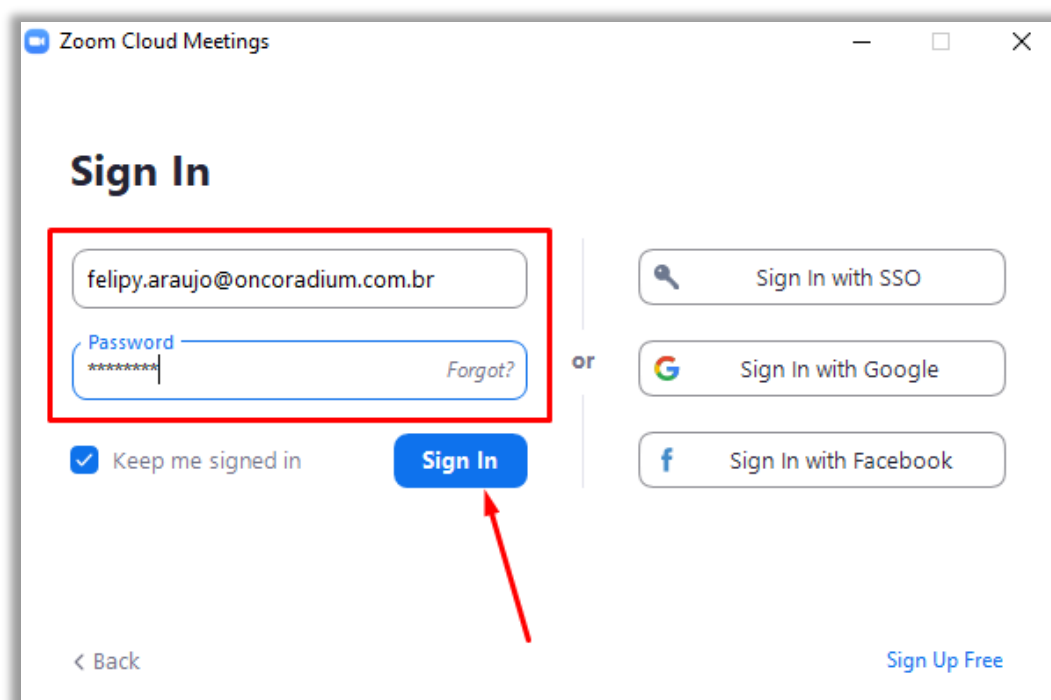




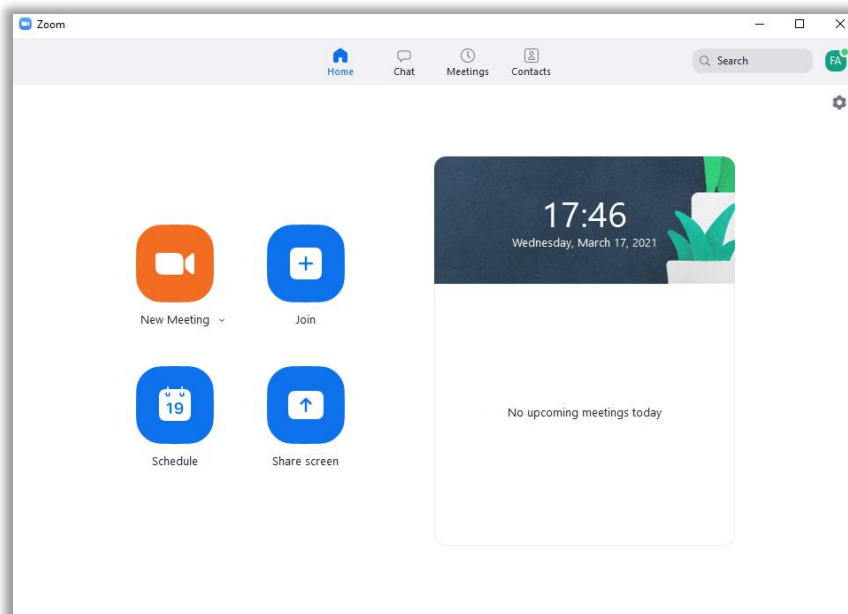
**3.7-** Após o fim da instalação o Software será executado. Clique em **SIGN IN**



**3.8-** Insira seu e-mail e senha e clique em **SIGN IN**



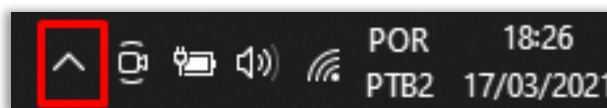
**3.9-** Essa é a tela principal do aplicativo, onde mostram todas as funções de chamada de vídeo e também de chat e contatos.



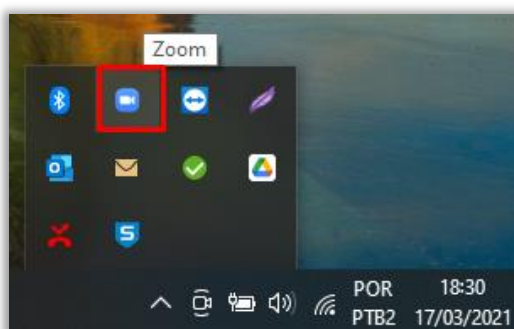
## 4 Configurações do Software

A ferramenta é instalada com o idioma em Inglês, para alterar para português basta seguir as imagens.

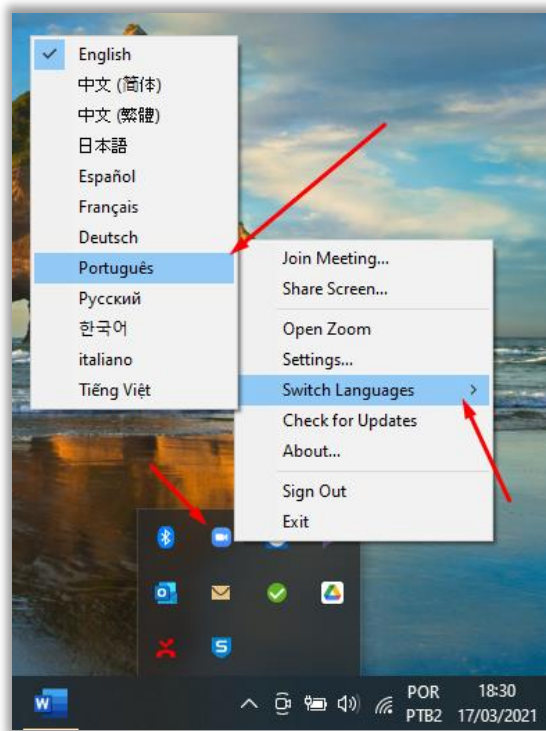
**4.1-** Selecione o  na barra de tarefas. Canto inferior direito da tela



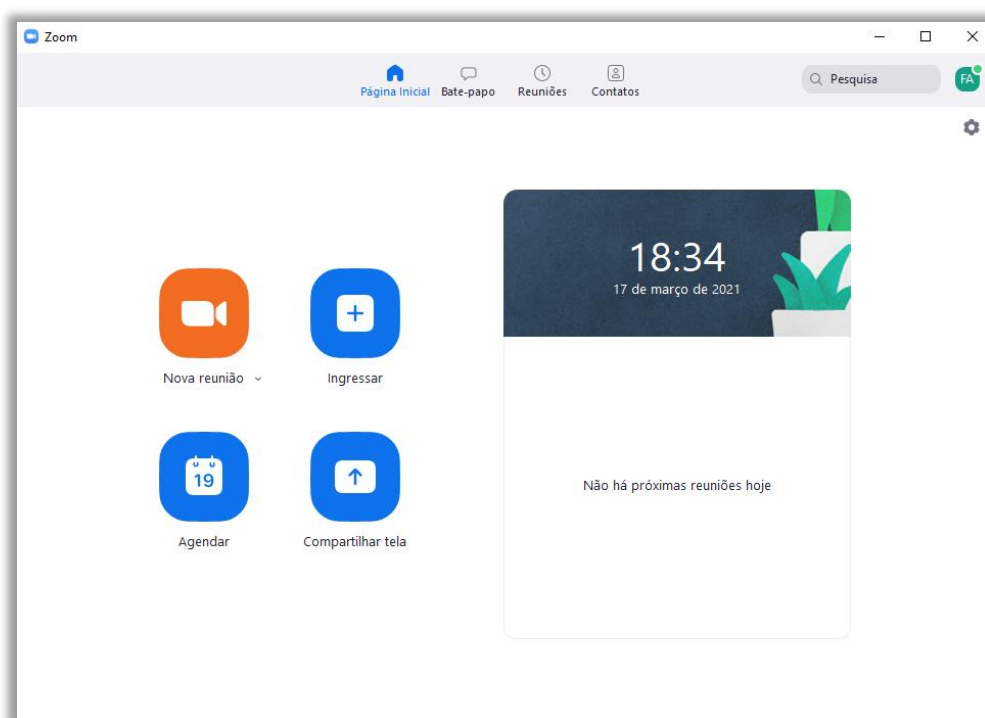
**4.2-** Clique com o botão direito do mouse no ícone do Zoom na bandeja de notificação.



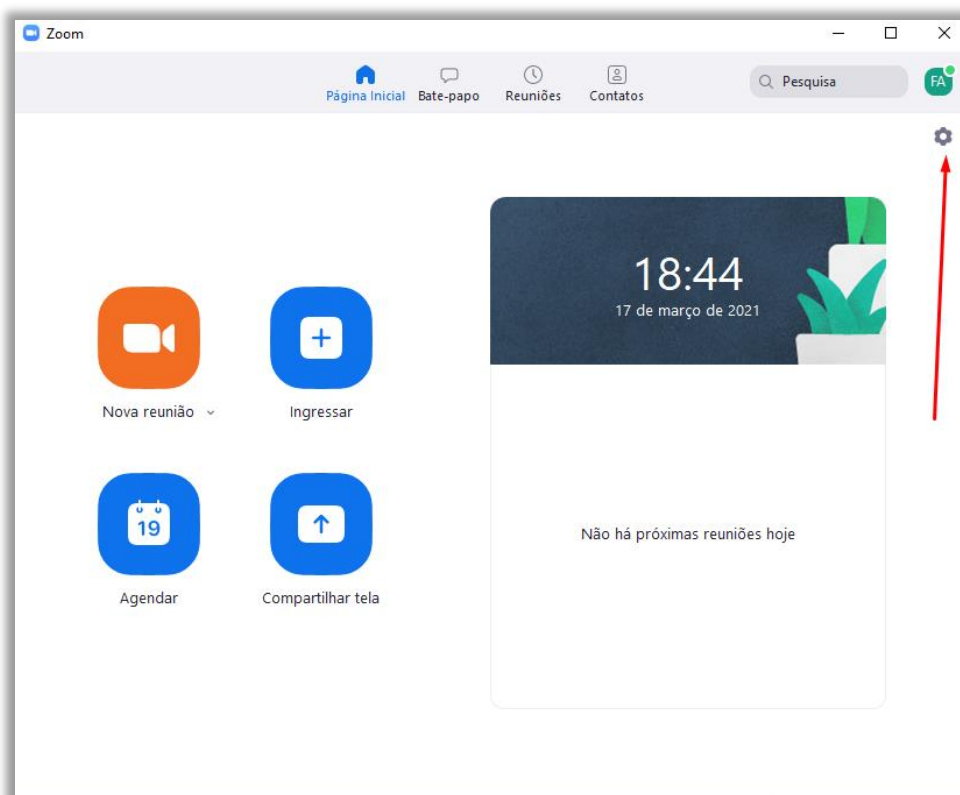
**4.3-** Passe o mouse sobre **SWITCH LANGUAGES**. Depois escolha **PORTUGUÊS**. Ou o idioma que preferir.



**4.4-** Após isso o software já estará no idioma escolhido



#### 4.5- Clique na **ENGRENAGEM** para acessar as configurações



#### 4.6- Marque as opções **INICIAR ZOOM AO INICIAR O WINDOWS** e **INICIAR ZOOM SILENCIOSAMENTE AO INICIAR WINDOWS**. Para que o software esteja sempre ativo.

