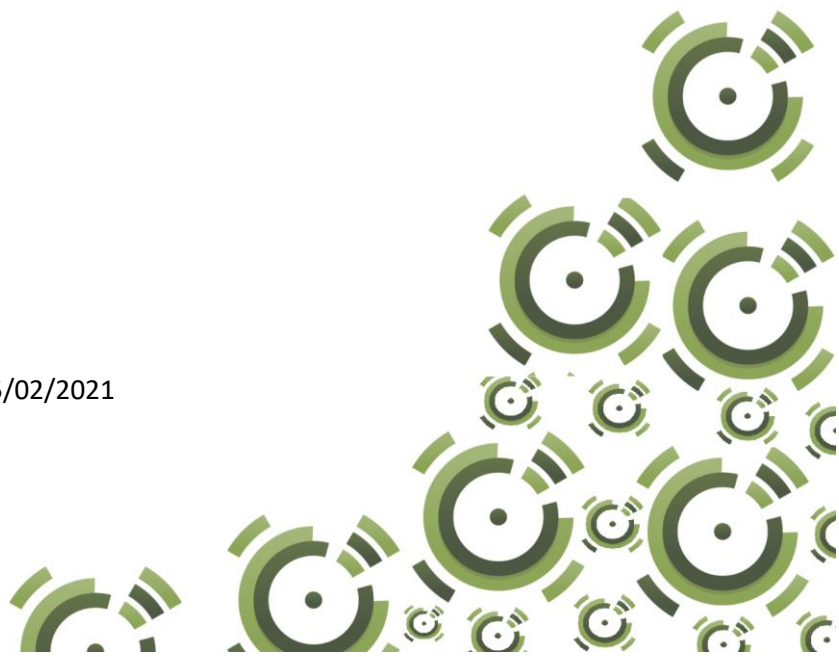


[Oncoradium]

[Inserção de Assinatura Digital - Webmail]

Procedimentos Operacionais Padrão Para Inserção de Assinatura Digital - Webmail

05/02/2021



[Oncoradium]

[Inserção de Assinatura Digital - Webmail]

Procedimentos Operacionais Padrão Para Inserção de
Assinatura Digital - Webmail



Ficha de Identificação

Título	[Inserção de Assinatura Digital - Webmail]
Assunto	Procedimentos Operacionais Padrão Para Inserção de Assinatura Digital - Webmail
Cliente	[Oncoradium]
Data de Publicação	05/02/2021
Gerente	Adriano
Autor	Felipy Araujo
Palavras-chave	Procedimentos operacionais; POP; atividades de rotina
Resumo	Inserir Assinatura Digital no E-mail Corporativo
Acesso	Restrito
Distribuição	Cliente Oncoradium
Total de Páginas	Onze

Sumário

1	Introdução	2
2	Login no e-mail através do navegador	2
3	Procedimentos de configuração	2
4	Procedimentos de configuração no Software	5

[Oncoradium]

[Inserção de Assinatura Digital - Webmail]

Procedimentos Operacionais Padrão Para Inserção de
Assinatura Digital - Webmail



Controle de versionamento

Versão	Descrição
1.0	Criação do documento

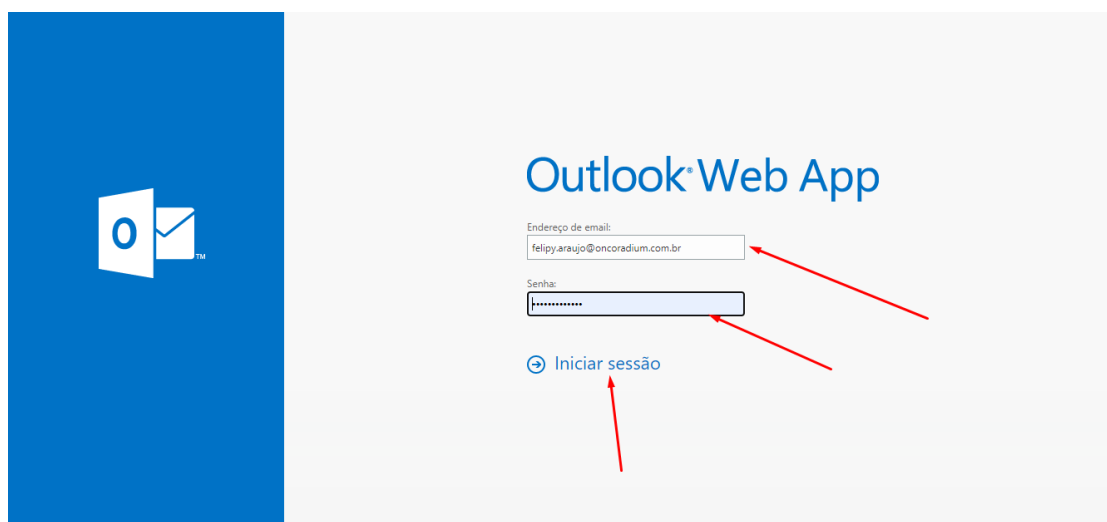
1 Introdução

Este documento foi criado com o intuito de auxiliar os colaboradores na realização da inserção da assinatura no e-mail corporativo Oncoradium, através do webmail.

2 Login no e-mail através do navegador

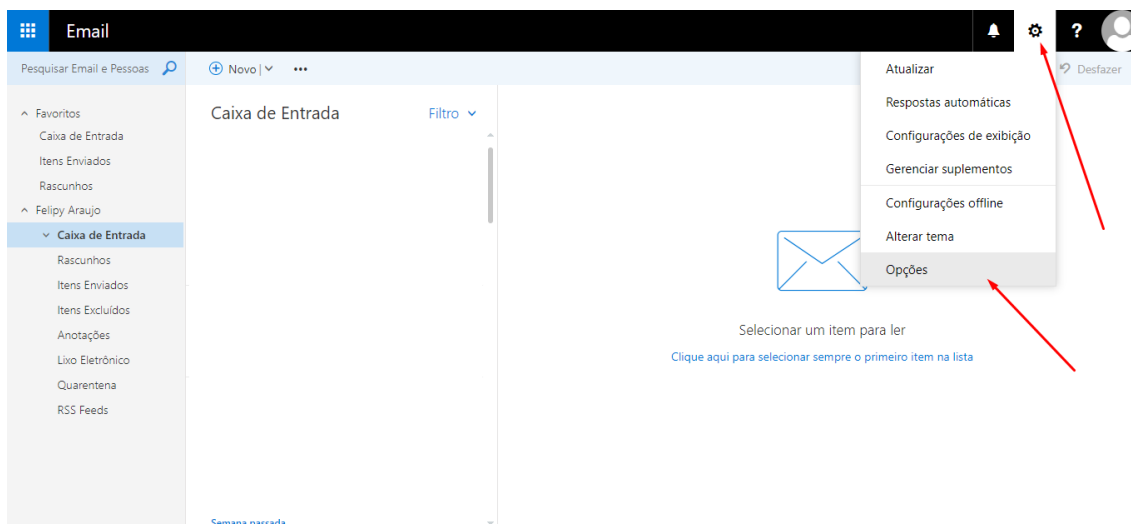
Utilize o link: <https://email.oncoradium.com.br/> para acessar a página de login.

Insira o endereço de e-mail e senha, depois clique em **INICIAR SESSÃO**.



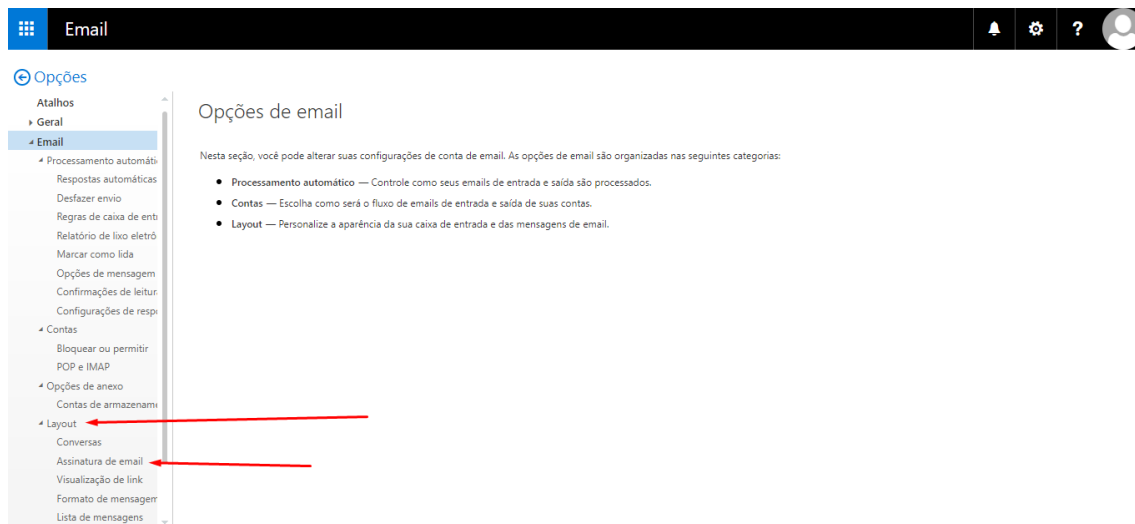
3 Procedimentos de configuração

3.1- Assim que carregar a tela inicial, clique na **ENGRENAGEM** e depois em **OPÇÕES**

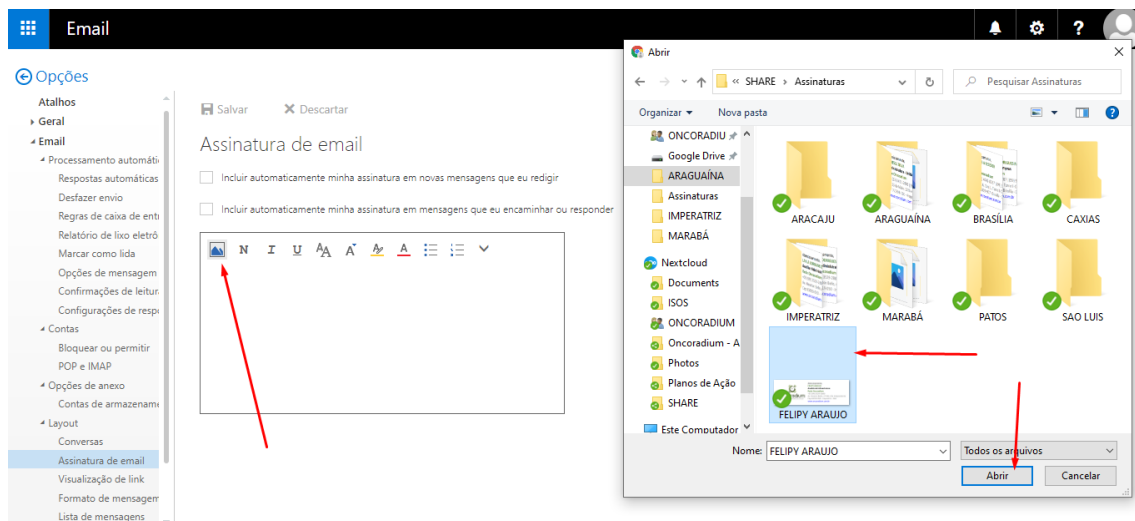


Procedimentos Operacionais Padrão Para Inserção de Assinatura Digital - Webmail

3.2- Na aba **LAYOUT**, clique em **ASSINATURA DE EMAIL**



3.3- Clique na **MINIATURA** para buscar uma imagem. Selecione a sua assinatura e clique em **ABRIR**



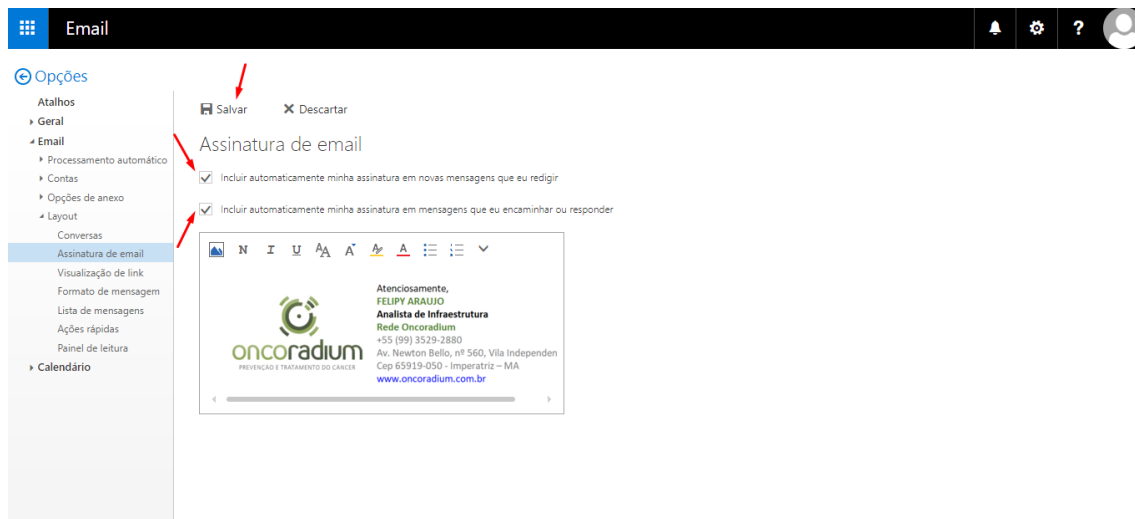
[Oncoradium]

[Inserção de Assinatura Digital - Webmail]

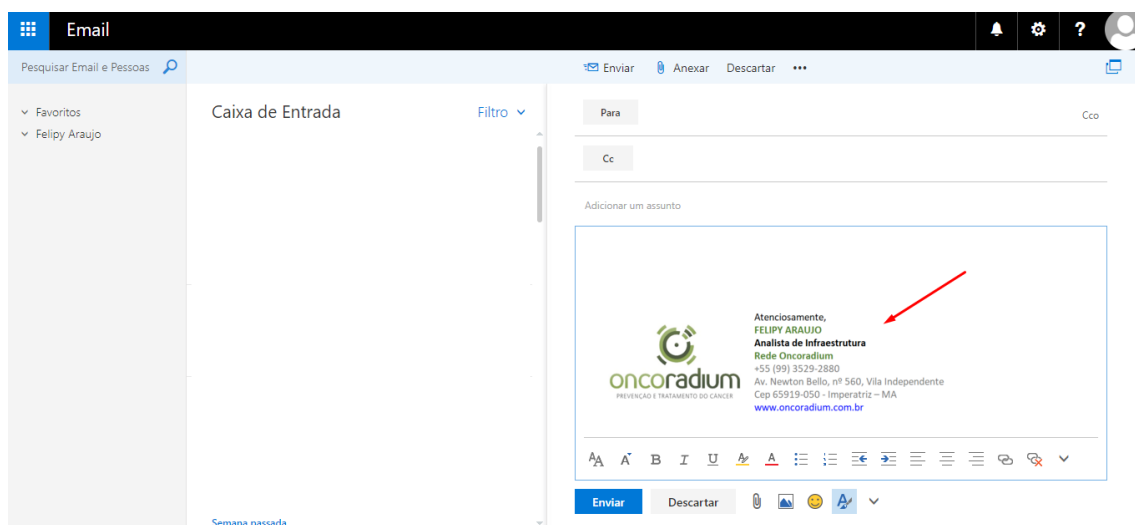
Procedimentos Operacionais Padrão Para Inserção de Assinatura Digital - Webmail



3.4- Marque as duas caixas de diálogo e clique em **SALVAR**

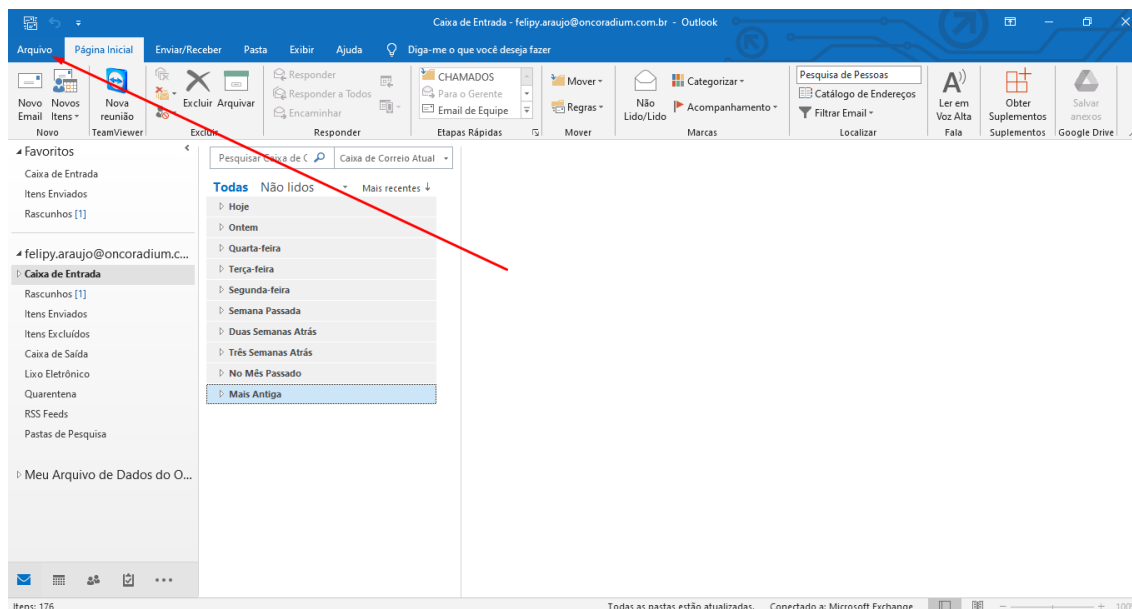


3.5- Após realizar essa configuração a sua assinatura vai ser inserida de forma automática em cada novo e-mail que for escrito ou respondido.



4 Procedimentos de configuração no Software

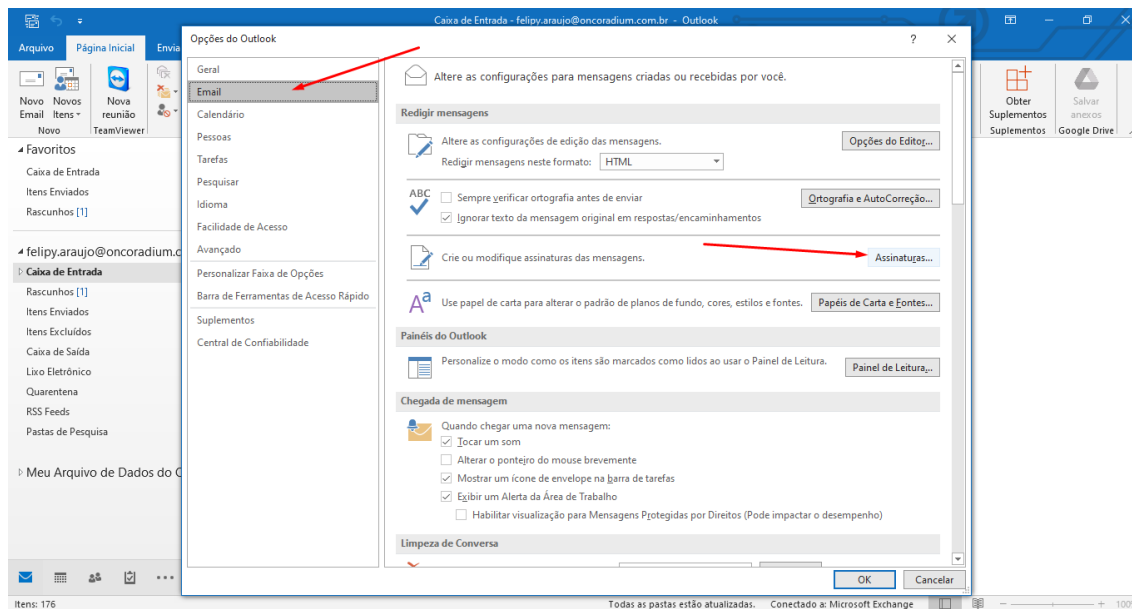
4.1- Na tela inicial do programa, clique em **ARQUIVO**



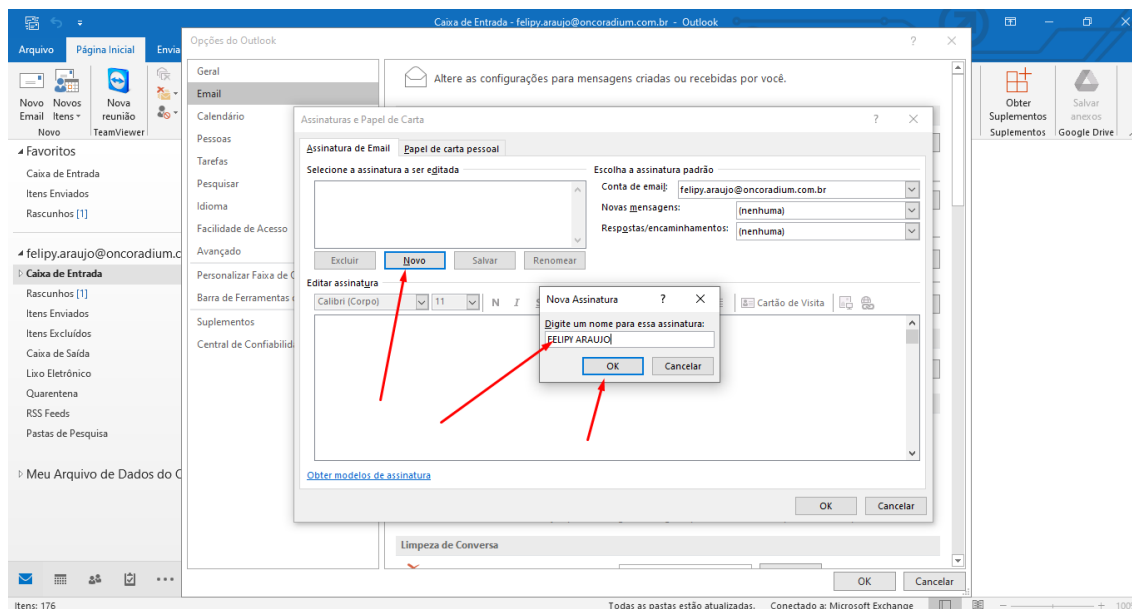
4.2- No menu lateral esquerdo, clique em **OPÇÕES**



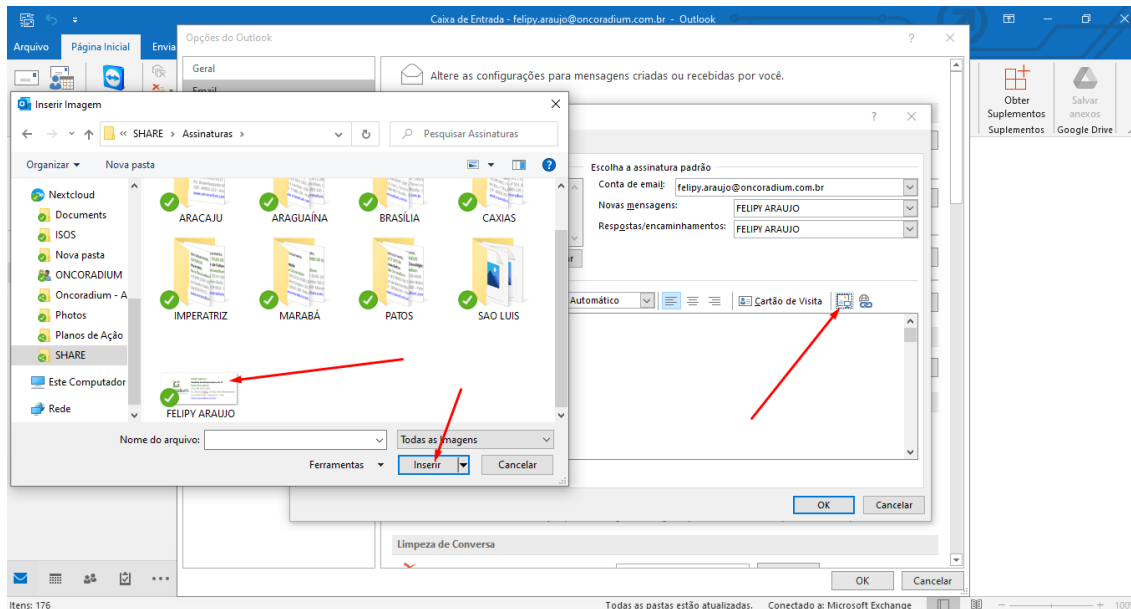
4.3- Na tela de Opções, clique em **EMAIL**, depois em **ASSINATURAS**



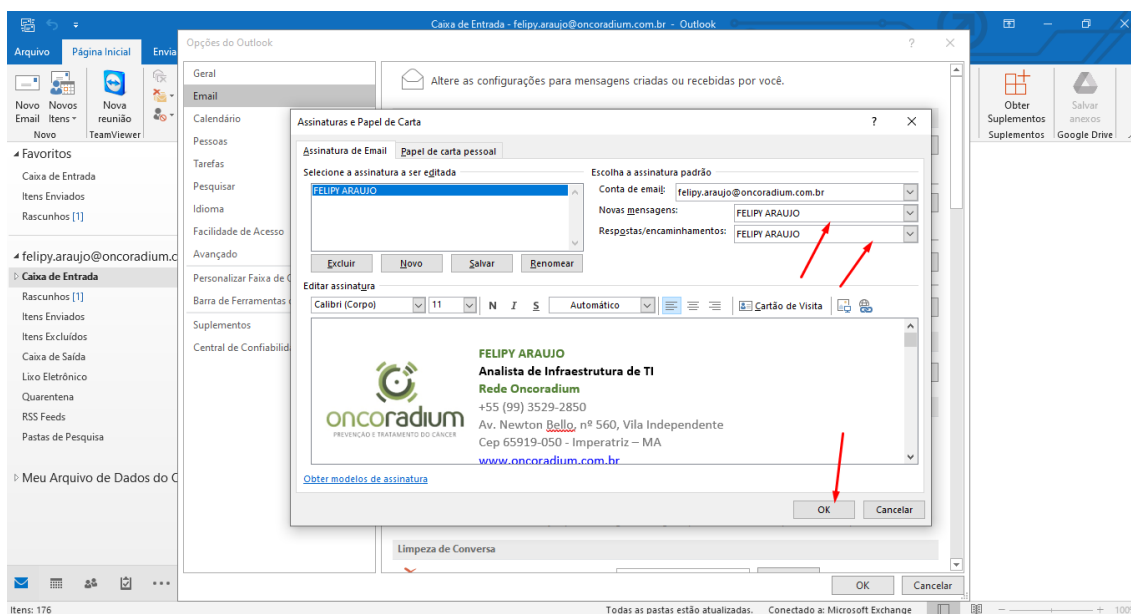
4.4- Clique em **NOVO**, depois insira um nome qualquer e clique em **OK**



4.5- Clique no **ÍCONE** de imagem, escolha o arquivo e clique em **INSERIR**



4.6- Altere essas duas caixas para que a assinatura apareça de forma automática e clique em **OK**



4.6- Clique em **OK** para salvar

