

כתובת להגשת תרגילים, ערעורים ובידורים בנוגע לתרגילים שהוגשו:

DN.COURSE.MTA@gmail.com

## הנחיות להגשת התרגילים

### התרגיל עצמו:

1. אין צורך לתעד את הקוד, אלא אם כן צויין אחרת.
2. הקוד יעמוד בתקן שהוגדר במסמך המיוחד – "תקנים לכתיבת קוד" שיש להוריד מאתר הקורס.
3. **בנוסף** לנאמר בסעיף 2, יש לעמוד בחוקים של StyleCop:  
את רשימת החוקים ניתן למצוא כאן: <https://documentation.help/StyleCop/StyleCop%20Rules.html>  
לנוחותכם, ניתן להוריד תוסף תוכנה (add-on) ל- Visual Studio שבודק שהקוד שלכם עומד בחוקים אלו.  
את התוסף ניתן למצוא כאן: <https://marketplace.visualstudio.com/items?itemName=ChrisDahlberg.StyleCop>  
**שימו לב: לא כל החוקים של StyleCop רלוונטיים בקורס!** את רשימת חוקי ה- StyleCop שאינם נאכפים בבדיקה (ולעיתים אף סותרים את החוקים של הקורס) ניתן למצוא במסמך **"תקנים לכתיבת קוד"** שיש להוריד מאתר הקורס.  
בכל מקרה של סתירה - החוקים במסמך שלנו גוברים על החוקים של StyleCop.  
הסבר מלא על ההתקנה והשימוש ב- StyleCop, כולל איך לבטל בדיקת חוקים מסויימים ע"י התוסף ניתן למצוא כאן (**טיפ:** כדי להכיל את ההגדרות על כל הפרוייקטים שתכתבו, ולא רק על הפרוייקט עצמו, יש לעבור לכרסות Settings וללחוץ על Edit).
4. יש להקפיד על שמות משמעותיים למשתנים ומתודות, עימוד מסודר, והערות בגוף המתודה במידה ונעשתה החלטה תיכנותית שיש לנמקה. אין לכלול שורות רווח מיותרות בקוד ויש לדאוג שהקוד שמוגש יהיה נקי ככל הניתן מקטעי קוד שאינם בשימוש (גם אם הם עטופים בהערה).
5. יש להקפיד על תיכנון נכון של קוד, חלוקה נכונה למחלקות ולמתודות, שימוש נכון בהורשה ופולימורפיזם במידת הצורך, שימוש ב- enums ושימוש במחלקות וטכנולוגיות דוט-נט ככל הניתן.
6. בכל מקרה של ספק/שאלה/בקשה/הבהרה יש להעזר בקבוצת הפייסבוק של הקורס.  
שימו לב **שהתשובות לשאלות בקבוצת הפייסבוק מחייבות את כולם**, לכן רצוי לעבור עליו לפני ההגשה.  
נא לא לפרסם תשובות לשאלות של אחרים בקבוצה, ולא לפרסם שאלות שמתיעצות בנוגע לפיתרון.
7. לפני שליחת התרגיל יש לבדוק שהוא נפתח באופן תקין ב- Visual Studio for Windows, מתקמפל עובד ומכיל את הקבצים המעודכנים ביותר, ואינו מכיל קבצים מיותרים.

### חוקי ההגשה:

8. **חובה** לעבוד בזוגות על התרגילים (על כל חבר בצוות לתרום למאמץ המשותף) ולהגיש כזוג.  
אין אישור להגשה בשלישיות/רביעיות/חמישיות או יותר (גם אם מדובר בשלישיה/רביעיה/חמישיה הצועדת יחדיו לאורך שנים מאז גיל הגן והגישה עד עכשיו את כל הפרוייקטים שלה ביחד).
9. תרגילים שיוגשו באיחור עלולים לא להיבדק (תלוי במידת האיחור).  
תרגילים שהוגשו באיחור ונבדקו, ציונם ייפגע מהאיחור בהגשה בהתאם (לרוב כ- 2 נקודות לכל יום איחור).

## מה מגישים?

10. עליכם ליצור solution שהשם שלו בפורמט הבא:

Format:

```
B22 Ex0X FirstStudentFirstName <StudentID> SecondStudentFirstName <StudentID>.sln
```

**For Example.** If you are submitting Ex number 1:

```
B22 Ex01 Yoav 011112222 Adi 033334444.sln
```

שימו לב להשתמש ברווחים ולא בסימני חיבור אחרים כמו (מקף או פסיק).

11. קובץ ה-sln והתיקיות של הפרוייקט/ים שלידו יהיו בתוך תיקייה שהשם שלה בפורמט הבא:

Format:

```
B22 Ex0X FirstStudentFullName <StudentID> SecondStudentFullName <StudentID>
```

**For Example.** If you are submitting Ex number 1:

```
B22 Ex01 YoavBenGal 011112222 AdiCohen 033334444
```

שימו לב להשתמש ברווחים ולא בסימני חיבור אחרים כמו (מקף או פסיק).

12. יש למחוק מתוך התיקיות של הפרוייקטים שלכם את כל תיקיות ה-bin וה-obj. וכן את תיקיית vs. → חשוב מאוד!!!

13. יש לכווץ את התיקיה מסעיף 11 לקובץ זיפ (zip).

קובץ הזיפ יכיל תיקייה אחת שבה נמצאים שאר הקבצים והתיקיות של ה-solution.

שימו לב – אם עקבתם אחרי סעיף 12, קובץ הזיפ אמור להיות קטן מאוד! הוא מכיל (כמעט) רק קבצי קוד.

השם של קובץ הזיפ צריך להיות כמו השם של התיקיה שאותה הוא מכיל (סעיף 11).

## איך מגישים?

14. עד למועד להגשת תרגיל, יש לשלוח מייל לכתובת **DN.COURSE.MTA@gmail.com** ולצרף את קובץ הזיפ מסעיף 13.

15. הנושא (subject) של המייל הוא בדיוק לפי הפורמט בסעיף 11 בתוספת המילים **SUBMIT DN MTA** בהתחלה. לדוגמא, נושא של הגשת תרגיל 1:

```
SUBMIT DN MTA B22 Ex01 YoavBenGal 011112222 AdiCohen 033334444
```

16. גוף הודעת המייל יכיל את ההודעה הבאה:

```
=====Exercise Checking Report=====
Exercise No.....: <Exc No>
First Student Details.: <Student Id> - <Student Name>
Second Student Details.: <Student Id> - <Student Name>
Delivery Date.....: <Date of the exercise delivery>
Delivered In Delay....: <Yes (X days) / No>
Delay Reason.....: <Delay Reason>
Visual Studio Version.: <version>
Comments.....: <Comments>
=====End Exercise Checking Report=====
```

### For Example:

```
=====Exercise Checking Report=====
Exercise No.....: 1
First Student Details.: 011112222 - Yoav Ben Gal
Second Student Details.: 033334444- Adi Cohen
Delivery Date.....: 23 - July - 2021
Delivered In Delay....: Yes (4 days)
Delay Reason.....: Not enough time.
Visual Studio Version.: 2015
Comments.....: Feature number 4 works only when running in debug mode.
=====End Exercise Checking Report=====
```

17. אם במקרה (למרות שזה לא אמור לקרות) שרת המייל של gmail מחזיר לכם הודעה שלא ניתן לשלוח את המייל, יש לשמור הודעה זו ושלוח אותה (בצירוף הסבר קצר) למייל שלי.

18. מומלץ מאוד לשלוח את הזיפ גם למייל של השותף, ולוודא שהוא הגיע, ושהפרוייקט נפתח ורץ אצלו כמצופה.

## בדיקה:

19. אם לאחר יממה מהמועד הסופי להגשת העבודה לא קיבלתם מייל שמאשר את קבלת ההגשה שלכם, יש לשלוח מייל נוסף

בלי לצרף את העבודה עצמה שמבקש הבהרה.

20. לאחר סיום בדיקתו של התרגיל תקבלו תשובה למייל בצירוף העבודה הבדוקה וכן מסמך report.docx שמהווה דו"ח סיכום בדיקה ובו הציון.

21. קבצי הקוד יכללו את ההערות של הבודק. מומלץ לסרוק את הקוד ולחפש את המחרוזת \$G\$ כדי למצוא את ההערות של הבודק. ההערות מכילות הסבר על ההורדה ואת הניקוד היחסי שירד מתוך הסעיף המתאים.

22. כל ההערות וההתכתבויות יישלחו אל כתובת האימייל שממנה נשלח התרגיל ואל שאר המכותבים לתרגיל (כלומר Reply All). במידה והינכם מעוניינים שהתשובה של הבודק תגיע למספר כתובות, הוסיפו את כל הכתובות ל-CC של המייל שבו את מגישים התרגיל.

23. בעת שליחת אימיילים לבודק או אלי, יש לוודא שהנושא הוא לפי הפורמטים הבאים:  
במקרה של הגשת תרגיל, נושא המייל צריך להיות כאמור:

**SUBMIT DN MTA B22 Ex01 YoavBenGal 011112222 AdiCohen 033334444**

במקרה, שרוצים לשאול שאלה על התרגיל שלכם:

**QUESTION DN MTA B22 Ex01 YoavBenGal 011112222 AdiCohen 033334444**

אם רוצים לערער על בדיקת התרגיל שהוחזרה לכם:

**RECHECK DN MTA B22 Ex01 YoavBenGal 011112222 AdiCohen 033334444**

בהצלחה.