



eramet

# MON GUIDE UTILISATEUR

1

**Vos premiers pas sur Office :  
Comment s'authentifier ?**

---

2

**Vos premiers pas sur Office :  
Être contacté par SMS**

---

3

**Vos premiers pas sur Office :  
Utiliser Office sur mobile  
(optionnel)**

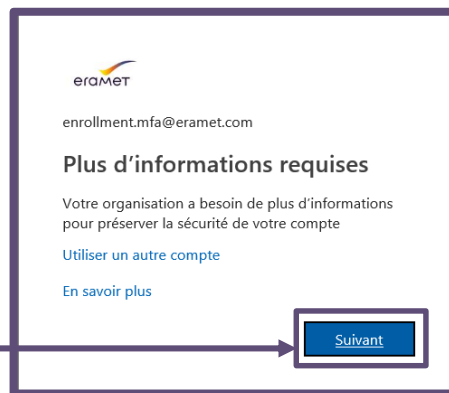
---



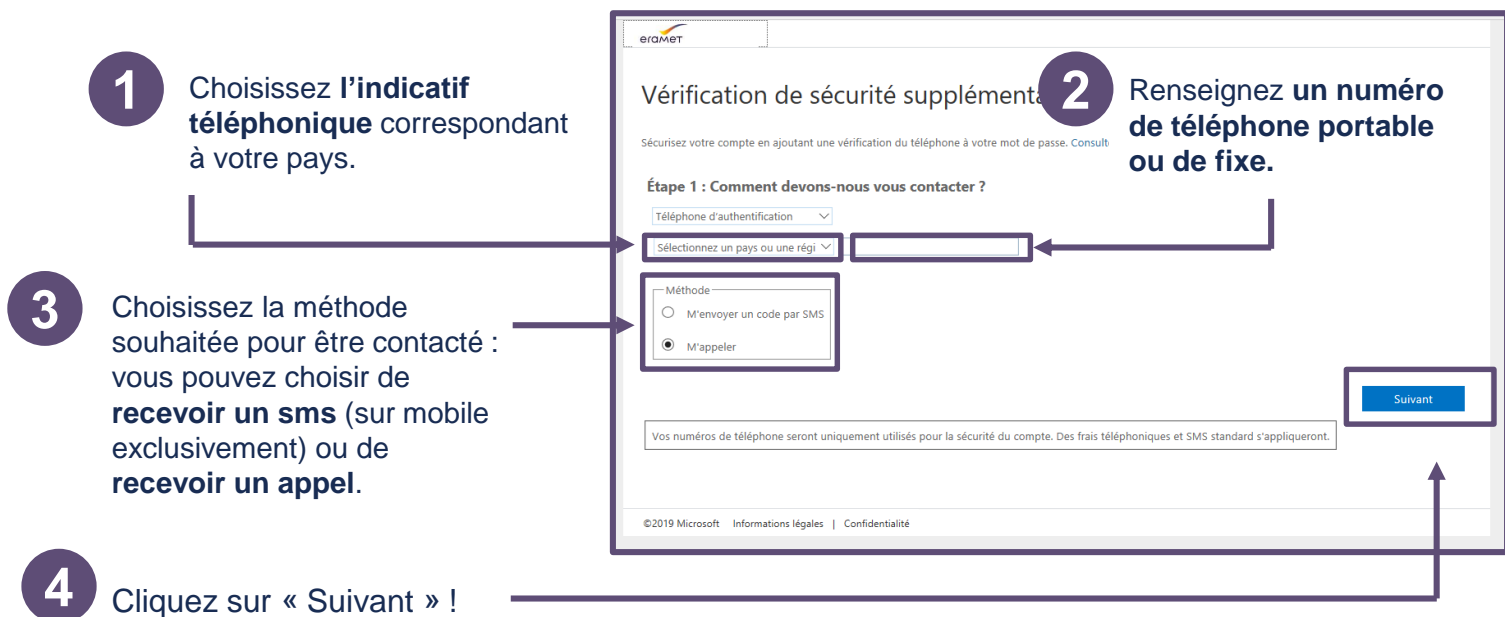
# Vos premiers pas sur Office : Comment s'authentifier ?

1°) Lors de votre **connexion à Office 365 depuis le portail**, cette fenêtre apparaît :

Cliquez sur  
« Suivant » pour  
configurer votre  
compte.



2°) Renseignez ensuite les quelques informations\* demandées pour vous permettre de vous authentifier :



**1** Choisissez l'**indicatif téléphonique** correspondant à votre pays.

**2** Renseignez un **numéro de téléphone portable ou de fixe**.

**3** Choisissez la méthode souhaitée pour être contacté : vous pouvez choisir de **recevoir un sms** (sur mobile exclusivement) ou de **recevoir un appel**.

**4** Cliquez sur « Suivant » !

\*Ne vous inquiétez pas, ces informations ne seront pas visibles par les autres utilisateurs !



**ASTUCE** : Si vous voulez **être authentifié rapidement**, nous vous invitons à choisir la prise de contact via SMS !



# Vos premiers pas sur Office : Être contacté par SMS

1°) Vous avez choisi **d'être contacté par SMS** pour vous authentifier.

2°) Vous devez avoir reçu un **code par SMS**.

## Vérification de sécurité supplémentaire

Sécurisez votre compte en ajoutant une vérification du téléphone à votre mot de passe. [Consultez la vidéo pour découvrir comment s](#)

### Étape 2 : Nous avons envoyé un SMS à votre téléphone [+33](#)

Lorsque vous recevez le code de vérification, saisissez-le ici

**Renseignez ce code** à l'étape 2, dans le champ correspondant puis cliquez sur « **Vérifier** ».

3°) Un **mot de passe** est ensuite **généré**.

**Mémorez bien ce mot de passe et conservez le précieusement !**

Il vous sera demandé pour vous connecter à votre messagerie Outlook et à Skype, que vous soyez sur le réseau ERAMET ou non. Vous pourrez ainsi accéder à ces 2 applications en toute sécurité, même en déplacement.



Cliquez ensuite sur « **Suivant** » : vous êtes maintenant **authentié en toute sécurité** !



**ASTUCE** : Pour **conserver** facilement votre **mot de passe**, cliquez sur l'icône ***copier dans le presse papier*** puis enregistrez-le dans un endroit sûr !



# Vos premiers pas sur Office : Utiliser Office sur mobile

1°) Pour **utiliser simplement vos applications Office 365 sur votre mobile** sans avoir à vous authentifier à chaque fois :




Télécharger  
l'application **Microsoft  
Authenticator** !

2°) Ensuite, activez l'application grâce à ce lien :  
<https://account.activedirectory.windowsazure.com/Proofup.aspx>

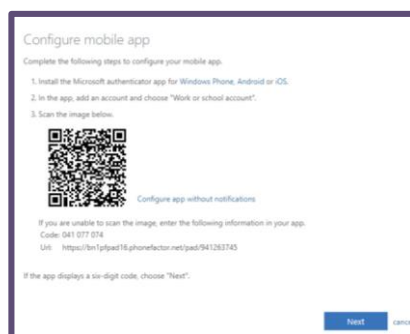
3°) Sur cette page internet :

**1** Cochez la case  
« **Téléphone  
d'authentification** ».

**3** Saisissez votre  
numéro puis  
cliquez sur  
« **Configurer** ».



4°) La fenêtre suivante s'ouvre :



**Attention, ne cliquez pas sur « Suivant », laissez la fenêtre ouverte sur le QR code.**



# Vos premiers pas sur Office : Utiliser Office sur mobile

5°) Ouvrez en parallèle votre application Microsoft Authenticator manuellement sur votre mobile.

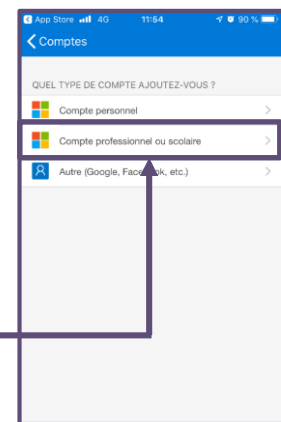
1

Cliquez sur  
« Ajouter un  
compte ».



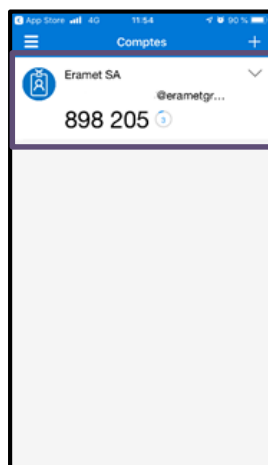
2

Sur l'écran suivant,  
cliquez sur  
« Compte  
Professionnel ou  
scolaire » .



L'appareil photo du smartphone se lance et vous pouvez numériser le QR Code affiché sur votre page web. (voir étape 4)

6°) Une fois configuré, votre compte est maintenant associé dans l'application.



**ASTUCES :** Pendant le processus d'authentification, une fenêtre vous demandant **d'approuver la connexion** va s'ouvrir. **Cliquez sur « approuver »** pour gagner du temps la prochaine fois !