



优雅地用 Zotero 进行文献管理和论文写作

A Short Introduction to Zotero

作者：韩敏义

组织：南京农业大学

温氏食品集团股份有限公司

时间：Oct 03, 2021

版本：2.15



内容简介

文献管理软件对于参考文献的管理、阅读，在论文撰写过程中插入参考文献有很大的帮助作用，其种类有很多，有商业软件，如Endnote, NoteExpress等，也有免费开源的，如Zotero, Mendeley等，在试用过很多软件后，发现免费开源的Zotero 可以很方便的从网上导入文献，管理文献及与 Word 集成，在撰写文章的时候方便的插入参考文献。Endnote用的人很多，也很简单易用，为什么还要学习Zotero呢？最吸引我的在于三个方面，首先，Zotero开源免费，不用再找破解版或 license 了。其次，如果有权限，Zotero在下载题录^{*}的同时可以把全文也下载下来，并且自动链接到相应题录上[†]；最后，Zotero结合其他的同步盘如坚果云、OneDrive使得在不同电脑间同步题录和全文也变得十分方便。因此推荐大家学习一下Zotero的使用。如果你只想用Zotero从网上导入题录，请看第一章，这章介绍了Zotero的下载安装，从网站导入题录及链接全文。如果还想用Zotero在 Word 中插入参考文献，请看第二章，如果你还有同步题录及全文的需要，请看第三章。如果你加入了学科组，有共享群组文献的需要或从群组库复制文献，请看第四章。一些高级应用请看第五章。

本文档在TeX Live 2021 环境下用Visual Studio Code 中用LaTeX Workshop编译，环境的搭建见 Visual Studio Code (vscode) 配置 LaTeX。文档编辑中使用了ElegantBook 书籍模板在此致谢；本文档遵循GPL LICENSE 。如果你觉得本文档对你有帮助，可以到项目的主页 https://github.com/redleafnew/Zotero_introduction 加星。如发现问题请反馈至redleafnew@163.com，或关注我的知乎专栏软件随心，访问Chinese-STD-GB-T-7714-related-csl 找到更多的 GB/T 7714 相关的csl 以及Zotero使用技巧及教程，如果您想了解作者，请参见我的 学校主页 或 百度百科主页 谢谢。

^{*}根据百度知道，题录是指文献的基本信息，包括题名、作者、关键词、作者机构、文献来源、摘要等。选择保存题录是指当获得检索结果后，如需要将检索结果的目录保存以供他用时，可在检索结果的简单页面上选择条目进行保存。

[†]当前只支持外文的数据库，CNKI等中文的数据库还不支持。更新：20200304 使用新的cnki.js后也可以在导入题录的同时下载中国期刊网的 PDF 了。详见第 5.6 节。

目录

1	Zotero 下载安装及题录导入	1
1.1	Zotero 的安装	1
1.2	浏览器插件的安装	2
1.3	建立自己的 Zotero 文献库	4
1.3.1	设置文献库在硬盘上的位置	4
1.3.2	从网站导入题录及全文	5
1.3.3	通过文献标识符导入题录	7
1.3.4	已有 PDF 文献的导入	7
1.3.5	从其他文献管理软件导入	8
1.3.6	手动录入题录	8
1.3.7	链接全文	8
1.3.8	删除（合并）重复文献	8
2	在 Word 中写作时用 Zotero 插入参考文献	11
2.1	插入参考文献	11
2.2	删除参考文献及调整参考文献的顺序	13
2.3	切换 Style	13
2.4	添加本地 csl 文件	15
2.5	去除域代码	15
3	利用坚果云同步全文	16
3.1	注册 Zotero 用户	16
3.2	坚果云注册及设置	17
3.3	ZotFile 插件安装	18
3.4	Zotero 中同步设置	19
3.5	ZotFile 插件设置及将附件转移到坚果云同步盘	20
3.6	设置 ZotFile 插件使其支持更多的文件类型	21
3.7	使用 ZotFile 后如何将文件位置恢复到 Storage 中？	22
4	Zotero 群组的使用	24
4.1	创建群组并邀请其他人加入	24
4.2	申请加入群组	26
4.3	群组文献添加和复制	27
5	高级应用及疑难解答	29
5.1	如何更改 Zotero 界面语言	29
5.2	如何备份和恢复 Zotero 数据	29
5.2.1	Zotero 设置的备份与恢复	29

5.2.2 Zotero 数据的备份与恢复	30
5.3 如何新建一个 Profile?	30
5.4 使用添加引用的经典对话框	31
5.5 Zotero 标签的使用	31
5.6 更新 CNKI.js, 当有权限时在 CNKI 导入题录的同时下载全文	34
5.7 自定义的 style 或 translator 总是被恢复为官方的怎么办?	37
5.8 不能自动更新引文了是怎么回事	37
5.9 引文下面有虚线下划线是怎么回事?	39
5.10 如何设置 Zotero 生成的参考文献格式, 刷新后不变?	40
5.11 中文作者后为“等”, 英文为“et al”的设置方法	41
5.12 批量修改文献语言	45
5.13 参考文献作者缩写后面的点如何删除	46
5.14 使作者列表中某些作者加粗, 加星而且刷新后不变	47
5.15 批量修改作者姓名为首字母大写	49
5.16 使用宏, 使中文作者后为“等”, 英文为“et al”	50
5.17 如何选中重复条目中的部分条目?	52
5.18 批量删除(合并)重复文献	55
5.19 如何批量删除笔记	56
5.20 author+year 格式下, et al 如何变为斜体?	56
5.21 正文中如何实现作者(年代)的引文格式?	61
5.22 设置文献题目中的斜体、上(下)标	62
5.23 文献题目中的大小写问题	64
5.24 Word 中用 Zotero 插入的文献是类似乱码的域代码	66
5.25 Word 中没有 Zotero 工具条的解决办法之一	66
5.26 插入文献后为什么显示为脚注或尾注?	67
5.27 Word 中加载 zotero 工具条时提示加载宏的取消方法	69
5.28 如何设置打开 PDF 附件的软件	69
5.29 中文 PDF 导入方法	70
5.30 Zotero 条目右键菜单中为什么没有 Find Available PDF?	71
5.31 Zotero 删除条目(题录)时同时删除 PDF 附件的方法	71
5.32 不用安装其它软件清理删除条目后残留的 PDF 方法	73
5.33 Zotero 生成双语参考文献的变通实现方法	75
5.34 Zotero 生成的参考文献列表中页码和日期间隔符号如何由“-”改为“-”	78
5.35 数字格式的 Style 参考文献列表编号位数增加后如何对齐?	80
5.36 参考文献列表只出现一个作者, 然后就是“等”或“et al”了, 怎么样出现全部作者的名字?	81
5.37 “et al”或“等”前的逗号如何删除	82
5.38 Zotero 检索引擎的使用	82
5.39 Zotero 高级搜索的使用	83

5.40 Zotero 导入专利文献	84
5.41 Zotero 中无关闭、最大化、最小化、窗口标题的窗口移动或放大缩小的方法?	85
5.42 Zotero 中如何点击父文件夹时也同时显示子文件夹内容?	85
5.43 Word 中的文献如何导入到 Zotero 库中?	86

第一章 Zotero 下载安装及题录导入*

1.1 Zotero 的安装

Zotero原来是基于 Firefox 浏览器的一个插件，现在有基于桌面的独立安装版。Zotero支持现在常见的操作系统，如 Windows、Linux 及 MacOS。可以到<https://www.zotero.org/download/>去下载相应操作系统及位数的安装包。这里以 Windows 10 64 位版本的安装文件为例进行说明。

1. 双击下载的安装文件，如 Zotero-x.x.x_setup.exe(x 为具体的版本号，图 1.1)，首先会显示正在解压的界面，如图 1.2 所示，如果出现用户帐户控制，点击【是】，如图 1.3：

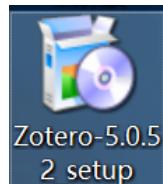


图 1.1：下载的安装包

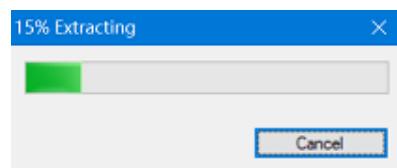


图 1.2：安装文件解压界面

2. 然后出现安装向导，如图 1.4 所示，【下一步】。



图 1.3：用户帐户控制



图 1.4：安装向导第一步

3. 接下来选择安装类型，如图 1.5，一般选择 Standard(标准) 就可以，如果有兴趣也可以选择 Custom(定制)，选择 Custom 在点下一步会提示可以修改安装目录(默认安装目录为 C:\Program Files (x86)\Zotero) 以及是否在桌面上及开始菜单的程序组中放置图标。
4. 选择 Standard 后【下一步】提示安装目录为 C:\Program Files (x86)\Zotero，此处无法修改安装目录，如图 1.6。如果要修改需要在上一步选择 Custom 选项。
5. 此时信息已经收集完毕，点击【Install】(安装) 就开始安装了，如图 1.7。
6. 最后安装完成，点击【Finish】(完成) 就可以打开 Zotero，如图 1.8 所示。
7. 也可以[下载 Zip 格式](https://github.com/pedrom34/ZoteroPortable)，解压后直接使用。或从<https://github.com/pedrom34/ZoteroPortable>下载便携格式，下载的方法是在页面上点击绿色的【Code】按钮，再点击【Download ZIP】，下载完毕后解压，运行 ZoteroPortable.exe 即可打开 Zotero，使用也十分方便，甚至可以解压到 U 盘，做到真正的便携。使用便携版的另一外好处是 Zotero 的配置文件和数据文件都在这个文件夹中，如果

*以下介绍的 Zotero 都是基于英文界面操作，大家可以方便地根据截图找到相应的中文界面位置。如果想更改 Zotero 的界面语言参见第 5.1 节。

不放在系统盘，重装系统时不用再重装 Zotero，直接双击 ZoteroPortable.exe 即可继续使用，便携版的安装及使用详见 [Zotero 便携版的安装与使用](https://zhuanlan.zhihu.com/p/350797263) <https://zhuanlan.zhihu.com/p/350797263>。

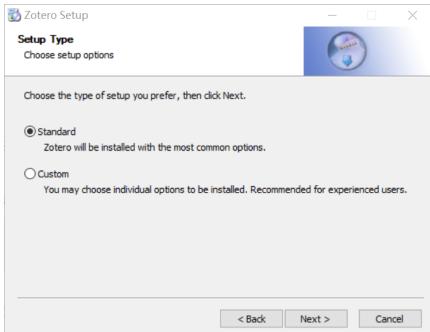


图 1.5: 选择安装类型

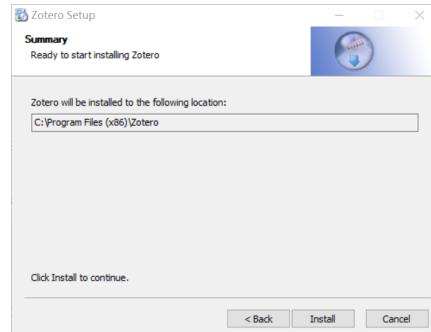


图 1.6: [Install]开始安装

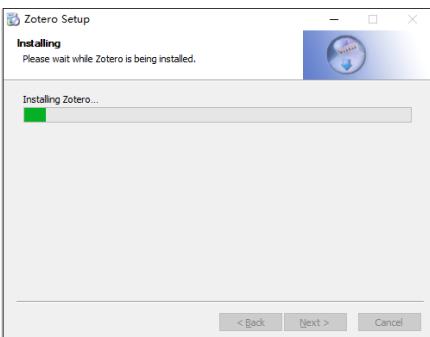


图 1.7: Zotero 正在安装

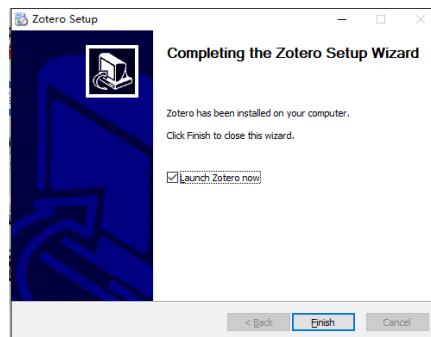


图 1.8: Zotero 安装完成

1.2 浏览器插件的安装

要想快速的导入文献，最好装上 Zotero 的浏览器插件。Zotero 针对不同的浏览器（Chrome、Firefox、Safari 和最新的 Chromium 内核的 Edge，不支持 IE 浏览器）有不同的插件。在这里推荐比较好用的 Chrome 内核浏览器：CentBrowser(百分浏览器)，可以到<http://www.centbrowser.cn/history.html> 根据自己的操作系统位数，下载安装版或便携版。

在访问[Zotero 浏览器插件安装网站](https://www.zotero.org/download/) <https://www.zotero.org/download/>时，网站会检测当前所用浏览器内核，提示安装相应插件，如图 1.9 所示。可以直接点击[Install Chrome Connector]，然后出现是否需要安装的提示，如图 1.10，点击[添加扩展程序]进行插件安装。插件的安装过程有可能需要翻墙，成功安装后会在合适的位置根据当前网页的类型显示不同图标，一般网页的图标如图 1.11 显示，如果没有打开网站，则会显示一个灰色的“Z”。

如果无法安装，可以到<https://pan.baidu.com/s/1SRsAKk6XV8z8ImGueocPNQ> 下载针对 Chrome 内核的插件进行离线安装。

下载后离线安装的方法是，以百分浏览器为例，将下载的 zotero_connector_x.crx(x 为版本号) 拖入百分浏览器，而后浏览器的提示与图 1.10 类似，如图 1.12。

Google 的 Chrome 浏览器宣布从最新 Chrome 版本开始默认只允许从 Chrome Web Store 下载安装扩展程序，网上有一些解决办法，但我没有试成功。所以只能翻墙在 Chrome 的应用商店上下载或是使用修改版的 Chrome。

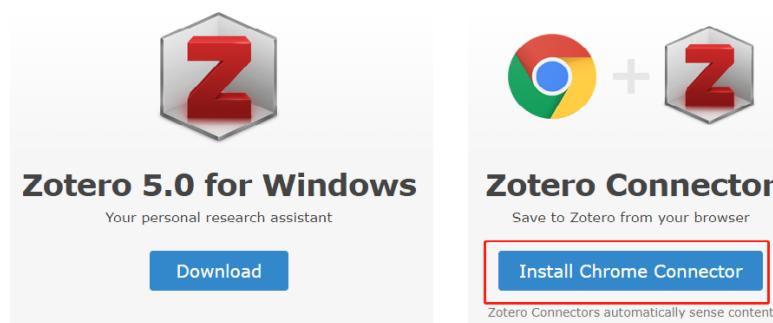


图 1.9: Zotero 浏览器插件安装网站会自动检测当前浏览器类型

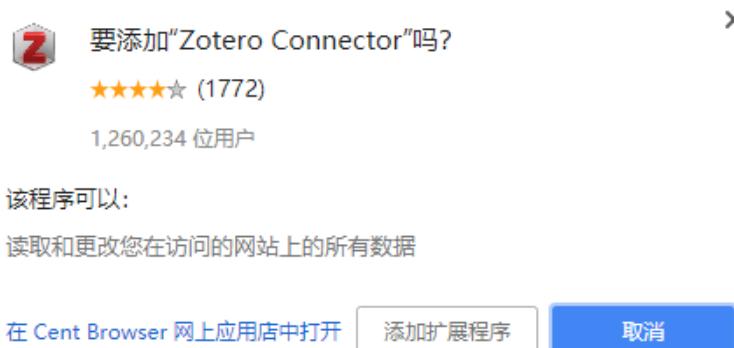


图 1.10: 浏览器提示是否安装插件 (扩展程序)

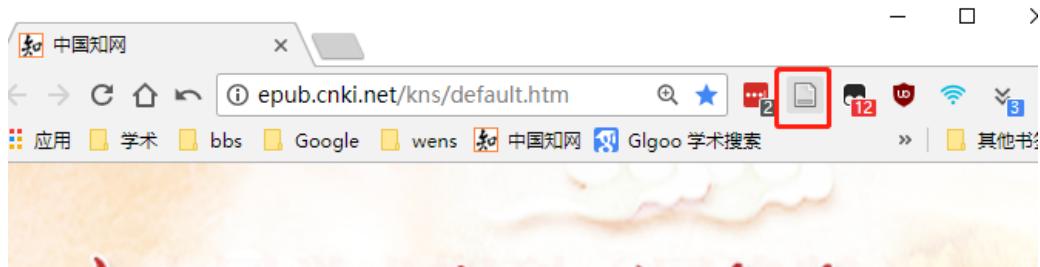


图 1.11: Zotero 浏览器中显示的图标

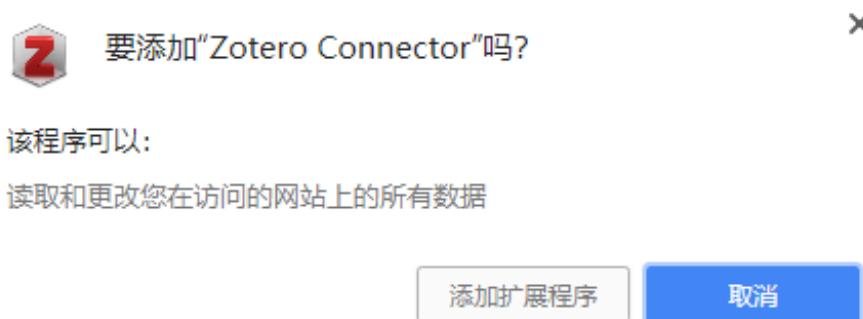


图 1.12: 将下载的插件插入到百分浏览器后的提示

1.3 建立自己的 Zotero 文献库

1.3.1 设置文献库在硬盘上的位置

- 建立自己的 Zotero 文献库首先需要选择自己的将要建立文献库在硬盘上的位置,方法是在 Zotero 中依次点击 **Edit > Preferences**, 如图 1.13 所示。

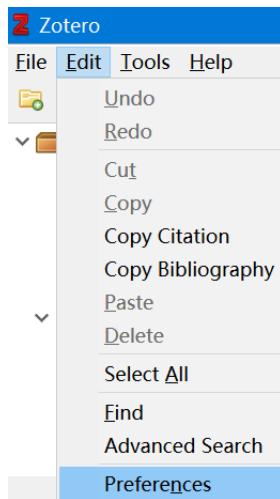


图 1.13: 打开 Zotero 设置

- 在弹出的 Zotero Preferences 对话框中,依次点击**Advanced > Files and Folders**,设置 Base directory 为我们存放全文文件夹。文献库在 Zotero 中默认的存贮位置为 **C:\Users\<Your Name>\Zotero**,最好我们不要将这些数据不要存放在系统盘,防止系统崩溃造成无法挽回的损失。我们可以将这个目录改为自己的文件夹,如图 1.14 所示

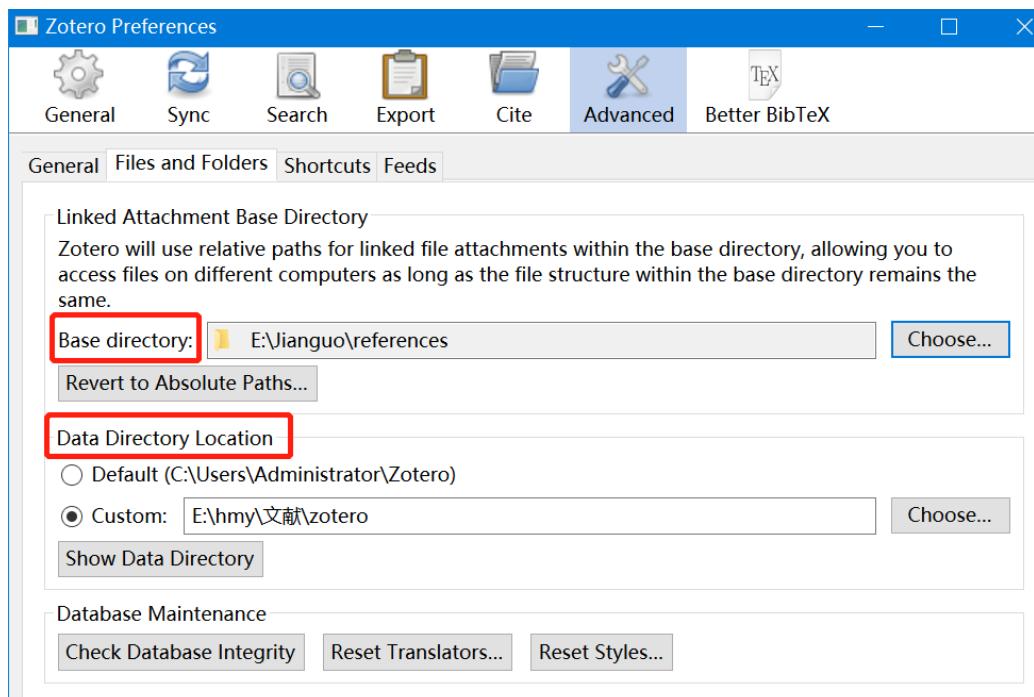


图 1.14: Zotero 文件夹设置

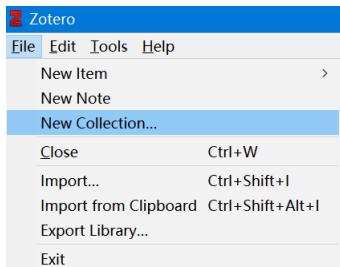


图 1.15: 在 Zotero 中新建分类步骤 1

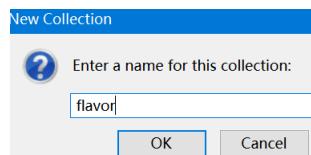


图 1.16: 在 Zotero 中新建分类步骤 2

3. 设置完文献存贮位置后，最好还要在 Zotero 中根据自己的课题方向或文献的类型等建立不同的分类(文件夹)，方便对文献进行分类管理。建立分类(文件夹)的方法是在 Zotero 中依次点击[File] > [New Collection...]，如图 1.15 所示，或是在 Zotero 左侧的[My library]上右击，选择[New Collection...]，在弹出的对话框中输入自己的分类名称，如图 1.16 所示。
4. 然后就会看到 Zotero 左侧面板中出现了刚才新建的分类，如图 1.17 所示，可以通过此方法建立多个分类，而且可以通过在分类上右击，选择在分类下面再建立子分类，如图 1.18 所示[†]，如果建立了多个分类(文件夹)，在搜索文献结果中如果知道文献属于哪个或哪些文件夹呢？Windows 操作系统中，用鼠标点击选中文献后，按住 Ctrl，文献所属的(分类)文件夹就会高亮显示。其他操作系统的按钮为：[Option] (macOS)，或[Alt] (Linux)，详见 [Zotero 官方文档](#)。

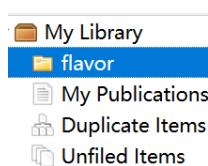


图 1.17: 在 Zotero 中新建分类结果

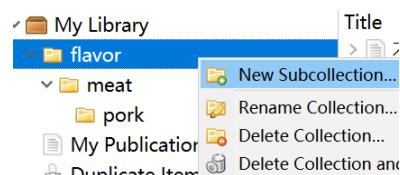


图 1.18: 可以在 Zotero 分类中新建子分类

1.3.2 从网站导入题录及全文

有很多方式可以在 Zotero 库中添加文献条目，最方便的还是直接在网上数据库进行导入，安装浏览器插件(扩展)的目的也正是因为此。浏览器上 Zotero 的图标会根据当前打开网页的文献类型而显示不同的图标，默认如图 1.11 显示，当前网页含有多条文献时显示为文件夹图标，如果是学位论文则显示学位帽图标。Zotero 的这种自动感知功能十分强大，期刊的网页我目前还没有碰到过不能感知的。实际上自动感知所支持的网页还有 Amazon, Nytimes 等，而且 Zotero 支持的网页数目还在持续增长。Zotero 支持现在常见的网络数据库，如 Sciedencedirect、Springer 及 PubMed 文献数据库等。我们仅以 SD 数据库、中国知网 CNKI 和 Google Scholar 为例看一下。

1.3.2.1 Science Direct 文献导入

完全打开某篇文章网页，鼠标指向 Zotero 在浏览器中的图标时，会提示：[Save to Zotero (ScienceDirect)]，如图 1.19。一般括号中会显示当前文献所属的数据库或期刊名称。此时，点击这个图标，这篇文献就会导入到 Zotero 库中，如图 1.20。比较吸引人的是，如果有这个数据库(期刊)的权限，这个篇对应的 PDF 会同时下载下来，而且链接到这篇文献，在 Zotero 文献库中双击这个条目，则系统会自动调用

[†]除了分类(文件夹之外)，还可以通过标签和关联对文献进行管理，见第 5.5 节和 [Zotero 分类、标签和关联的使用](#)。

PDF 阅读器打开这篇文献，是不是很方便[‡]？如果打开文献网页时鼠标指向 Zotero 在浏览器中的图标时提示 [Save to Zotero (Web Page with snapshot)]，原因是网页还没有完全打开，稍等一会儿或是刷新网页等显示正常了再导入。

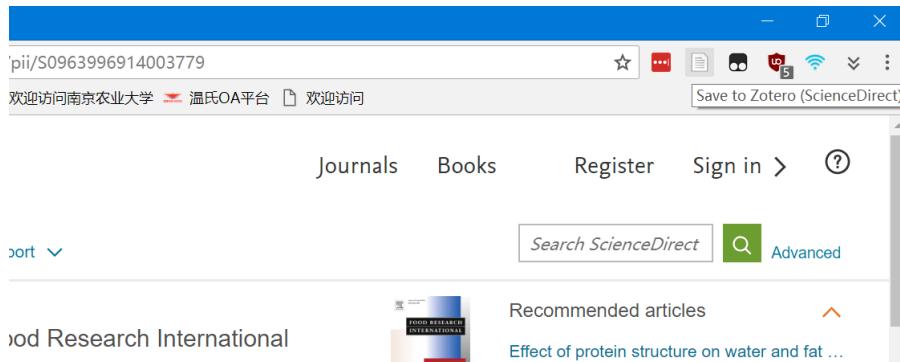


图 1.19：导入 ScienceDirect 数据库时的提示

1.3.2.2 中国知网文献导入

在中国知网首页<http://www.cnki.net/>搜索结果中点击具体的文献，打开文献的页面，此时鼠标移向 Zotero 在浏览器中的图标时，提示[Save to Zotero (CNKI)]，如图 1.21，点击这个图标，对应的文献就会导入到 Zotero 库中，但遗憾的是即使有权限，对应的全文 CAJ 或 PDF 都不会一起导入[§]。如果<http://www.cnki.net/> 这个网站不好用，可以试试<http://epub.cnki.net/kns/default.htm>。

如果你在中国知网检索文献时发现题录无法识别（识别为网页），请确认你是否是在校外通过 VPN 登录访问的中国知网，如果是这种情况，请到 https://github.com/Zotero-CN/translators_CN 下载新的 cnki.js 并替换电脑上旧的针对于中国知网的 translator cnki.js，或是通过茉莉花插件来更新 cnki.js，详见第 5.6 节，或是设置一下浏览器详见 [如何在家愉快地使用 Zotero 通过远程访问收集知网数据](#)。最好的办法是通过<http://fss.cnki.net> 中国知网高校/机构外部访问系统选择自己的学校或机构后，点击[前往]，而后输入自己在学校或机构的账号、密码，点击[登录]，或许还需要点击[Accept]同意一些条款，然后浏览器会重新定向到 <https://www.cnki.net/>，使用就和在学校一样了，当然有些学校或机构可能

[‡]一般情况下会调用操作系统默认地打开 PDF 的软件来打开 PDF 附件，如果需要修改打开 PDF 附件的软件，请参阅第 5.28 节

[§]更新：20200304 使用新的 cnki.js 后也可以下载中国期刊网的 PDF 了，详见第 5.6 节。

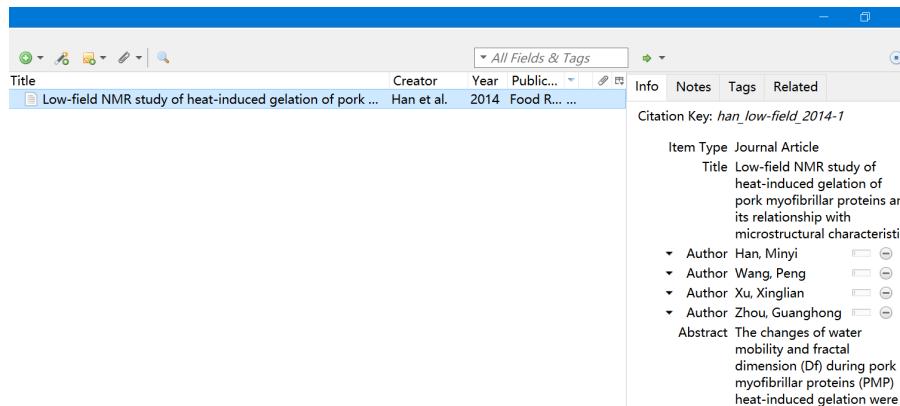


图 1.20：导入的 ScienceDirect 文献在 Zotero 库中的显示结果

没有在<https://www.cnki.net/>列表上，只能用上面的其它办法了，在家使用知网也参见 [Zotero CNKI 翻译器更新 \(适合在家使用知网\)](#)。



图 1.21：导入中国知网数据库时的提示

1.3.2.3 通过 Google Scholar 导入文献

在 Google Scholar 搜索结果页面中，Zotero 在浏览器中图标会变成一个文件夹图标，点击这个小图标，在显示的页面中我们可以选择需要的条目，然后点击 **OK**，我们选择的条目就会自动导入的 Zotero 库中。但是 Zotero 的浏览器插件不支持 Google Scholar 的一些镜像网站（如<https://scholar.glgoo.org/>）。

1.3.3 通过文献标识符导入题录

如果已知文献的 ISBN、DOI、PMID 或 arXiv ID，可以通过文献标识符导入到 Zotero 库中，在 Zotero 中，点击魔术棒，输入这些 ID，如 DOI: 10.1016/j.meatsci.2016.03.026，如图 1.22 所示，然后按**回车键**，则对应的文献就会被导入到库中，注意如用这种方式导入文献也需要保持互联网畅通。

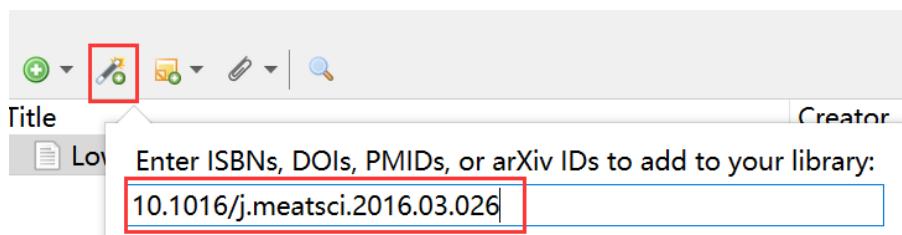


图 1.22：通过 DOI 导入文献

1.3.4 已有 PDF 文献的导入

对于以前下载的 PDF 文献，Zotero 也可以很方便地提取 PDF 的元信息（这里 PDF 的导入是指英文的 PDF 文件，中文 PDF 的导入方式见第 5.29 节），同时把此 PDF 作为附件链接到这篇文献中。已有 PDF 文献导入的方式是将 PDF 直接拖入到 Zotero 中，如图 1.23 所示，Zotero 会自动提取该 PDF 文件元数据（如文章的作者、题目、年代等信息），如图 1.24 所示。



图 1.23: 直接将 PDF 文件插入到 Zotero 中

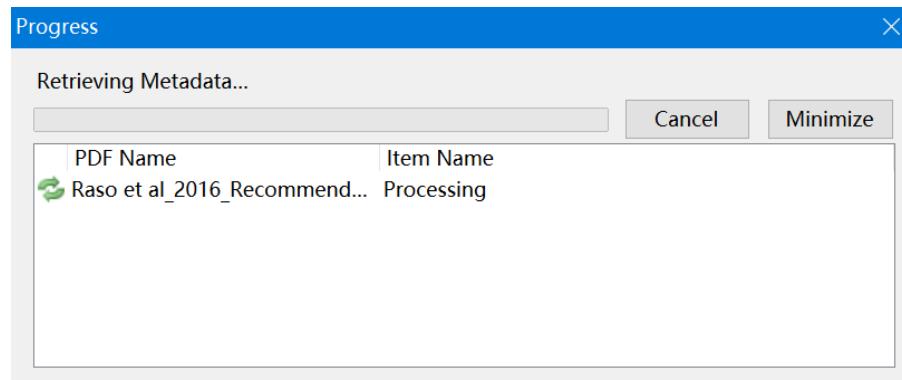


图 1.24: Zotero 提取 PDF 元数据

1.3.5 从其他文献管理软件导入

如果以前用其他文献管理软件或是从其他人的 Zotero 库中导入，Zotero 可以方便地导入。首先，从其他文献管理软件导出 BibTex、RIS 或 Zotero RDF 格式。然后，在 Zotero 中点击 **File > Import**，如图 1.25 所示，根据提示找到导出的文件即可将那些文献导入到 Zotero 中。

1.3.6 手动录入题录

对于那些不能从网上找到的文献，如一些老的文献、国家标准、会议论文等，只能手动录入文献的信息。手动新建文献的方法是：在 Zotero 界面中点击 **[+]** 图标右边的小箭头，选择正确的文献类型，如图 1.26 所示，然后在 Zotero 右侧填入文献对应的信息，如：题目、作者、年代等信息，如图 1.27 所示。

1.3.7 链接全文

对于从其他网站下载的全文或其他附件信息，我们可以手动链接到参考文献条目中，先选中对应的参考文献条目，在 Zotero 点击回形针图标，选择 **Attach Stored Copy of File ...**，如图 1.28 所示，找到相应的附件。或在条目上右击，选择 **Add Attachment**，如图 1.29 所示，后续步骤与前述相同。链接上附件后，原来存的文件可以删除。

1.3.8 删除（合并）重复文献

从多个不同数据库导入的文献可能会有重复文献，即两个条目完全相同，这时就需要手动删除重复文献。Zotero 允许一个条目同时存在于多个分类（文件夹）中，这种情况不属于重复文献。删除重复

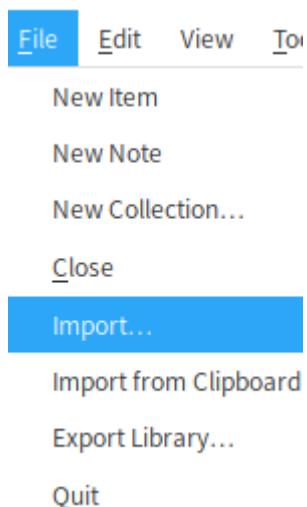


图 1.25: Zotero 导入其他文献管理软件中的数据

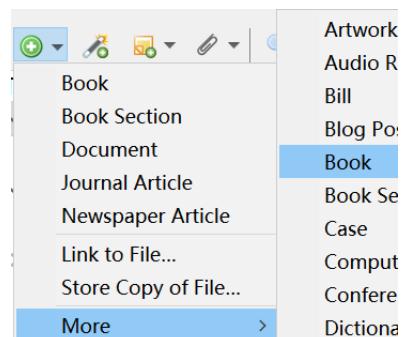


图 1.26: Zotero 中手动添加新文献

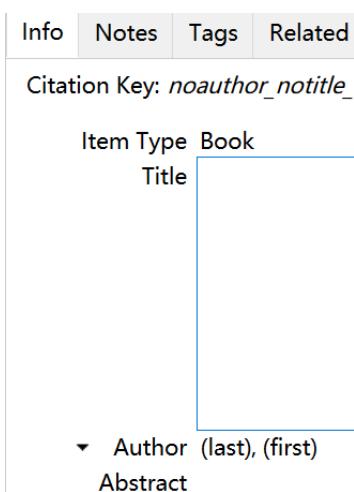


图 1.27: Zotero 中新建书籍

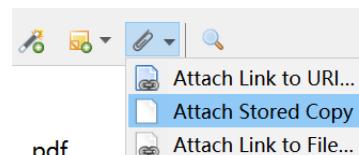


图 1.28: Zotero 中链接文献

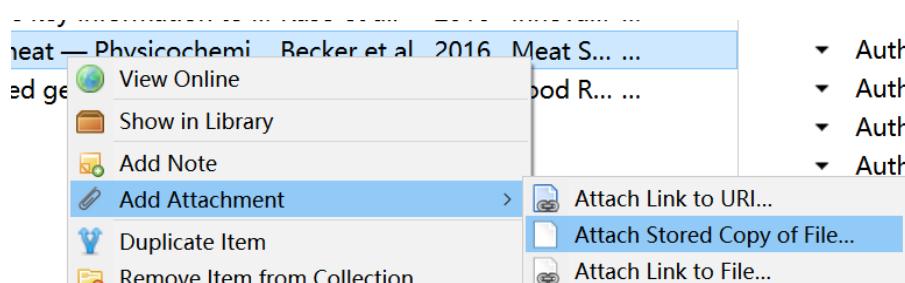


图 1.29: 通过右击 Zotero 中链接文献

文献的方法是点击 Zotero 左侧的 [Duplicate Items]，检测到的重复文献就会出现中间的面板中，点击其中一条文献，与之重复的文献就会全部被选中，右侧面板中显示重复文献的情况。选择其中一条作为主条目，再点击 [Merge * items]，重复文献就会被删除（合并），如图 1.30 所示。如果删除（合并）多条重复文献，在点击选中条目后，按 [Ctrl]+[A] 或点击 [Edit] > [Select All] 选中所有重复文献，再点击 [Merge * items] 即可，也可以使用 JavaScript 脚本批量删除（合并）重复文献，见第 5.18 节。如何选中重复条目中的某条文献见第 5.17 节。

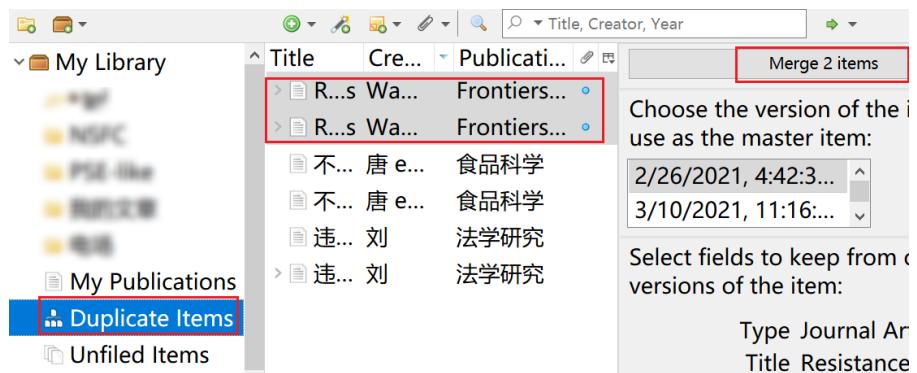


图 1.30：删除（合并）重复文献

第二章 在 Word 中写作时用 Zotero 插入参考文献

建立了自己的 Zotero 文献库后，在写文章尤其是综述类的文章时就可以方便地利用 Zotero 插入文献了。现在 Zotero 对于 Libre Office 中的 Writer 和 MS Office 中的 Word 支持比较好。尽管在 WPS 中会出现 Zotero 的工具条，但在插入文献时会出现错误。本文以 Word 2016 为例进行讲述。如果安装正确的话，在 Word 中会形成 Zotero 的工具条，如图 2.1 所示，主要操作在这个工具条中进行。如果在 Word 中没有出现 Zotero 的工具条，可以尝试用见第 5.25 节的方法解决。



图 2.1: Zotero 在 Word 中工具条

2.1 插入参考文献

我们在写文章时，尤其是文章的前言或数据的分析讨论部分及在综述类的文章中往往需要插入参考文献，在 Word 中插入 Zotero 管理的参考文献的方法比较简单，步骤如下：

1. 点击 Zotero 在 Word 工具条中的第一个按钮 **Add/Edit Citation**，在弹出的对话框中选择需要的 Style(一般是期刊或数据库的名称)，点击 **OK**，如图 2.2 所示。

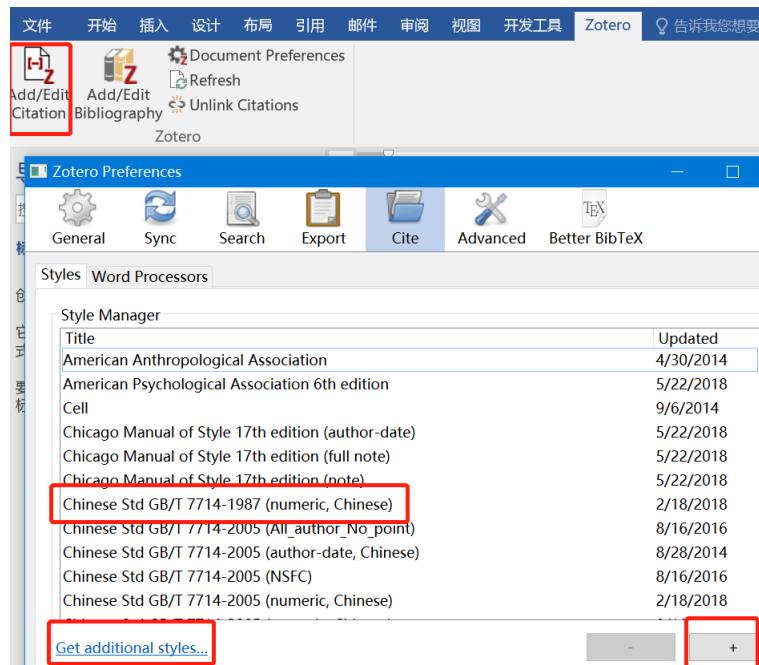


图 2.2: 选择需要的 Style

2. 如果列表中没有需要的格式,点击图 2.2中的[Manage Styles...],弹出[Zotero Preferences]对话框,如图 2.3所示。

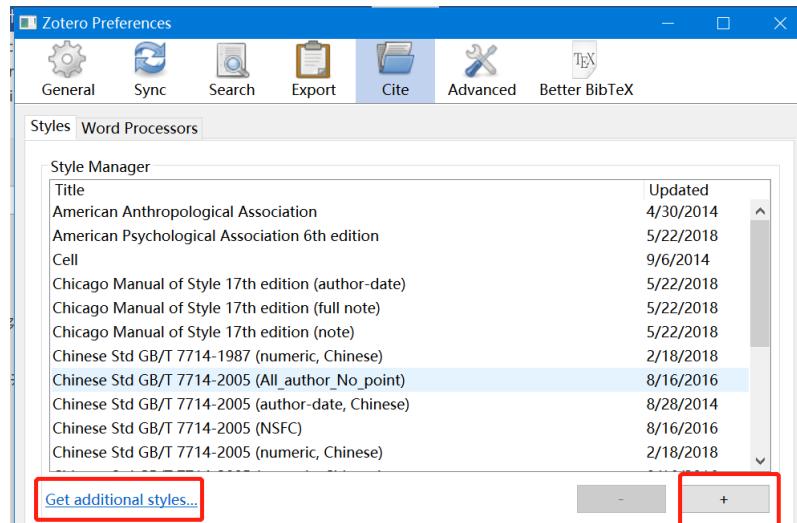


图 2.3: Zotero Preferences

3. 点击图 2.3中[+], 找到需要到的csl文件。或是点击[Get additional styles...], 则会打开Zotero的Style仓库, 从中搜索我们需要的期刊, 如 meat science, 在得到的结果点击需要的期刊格式, 这个Style文件就会加入到Zotero Style管理器中, 以后可以直接调用, 如图 2.4所示, 返回到图 2.2, 点击[OK]。

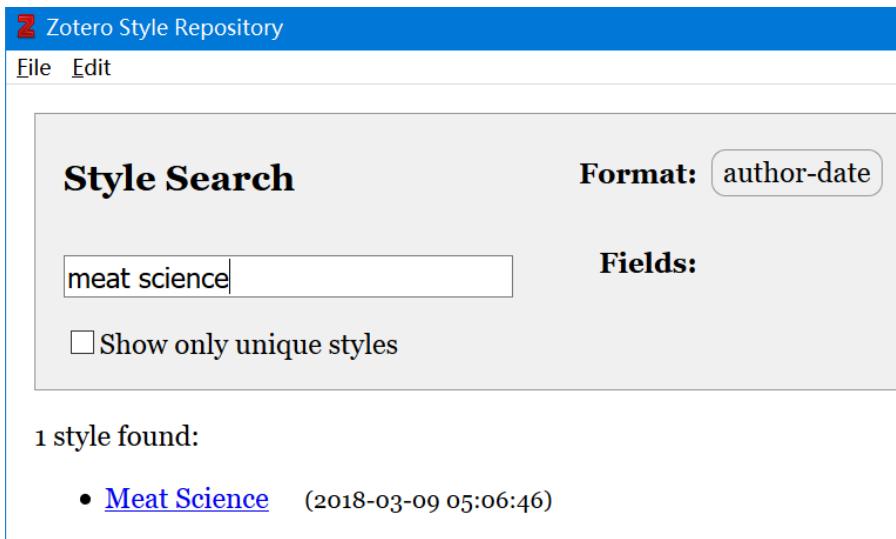


图 2.4: Zotero Style 仓库

4. 接着会出现搜索框, 可以在搜索框输入关键词, 如文章的作者, 年代, 题目等, 以个人经验, 输入文章的题目搜索的结果最为准确, 点击搜索结果我们希望插入的文献, 如图 2.5所示, 然后再按[回车键], 则选择的文献就会插入到Word中。
5. 但参考文献现在只是插入到正文中, 还没有出现文末的参考文献列表, 要想显示它, 首先将鼠标点击该Word文档的末尾, 然后点击Zotero在Word中工具条中的第二个按钮[Add/Edit Bibliography], 刚插入的文献最会显示在文档的末尾, 显示的格式就是我们在图 2.2选择的 Style 规定的格式, 如图 2.6所示, 仅需第一次点击这个[Add/Edit Bibliography]按钮, 后面在添加、删除其他文献时, 正

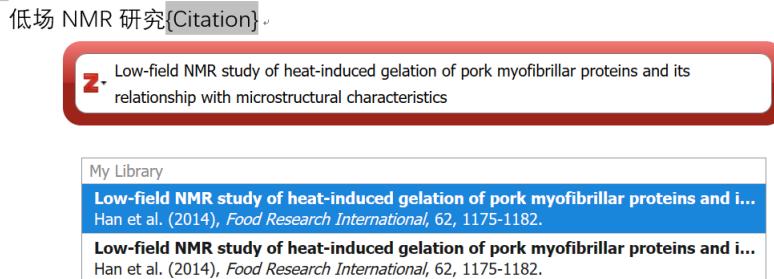


图 2.5: 搜索 Zotero 文献库

文的引用及文末的参考文献列表最自动更新，是不是很方便？可以按相同的方法插入其他文献 *。



图 2.6: 插入文末参考文献的方法

2.2 删减参考文献及调整参考文献的顺序

删除参考文献的方法比较简单，在正文中点击不需要文献，此时文献的背景会变为灰色，选择不需要文献，剪切或删除就可以了，文末的参考文献列表会自动更新。如果需要删除的文献的地方引用了多条文献，则用鼠标点击引用多条文献的地方，然后点击 Zotero 在 Word 工具条中的第一个按钮 [Add/Edit Citation]，在弹出的对话框中删除不需要的文献即可，如图 2.7 所示，当然单条参考文献的删除也可以用这个方法。

调整参考文献顺序的方法是，将正文中的包括文献引用的部分剪切到合适的部分即可，文末的参考文献列表会自动更新，如果没有自动更新点击 Zotero 在 Word 工具条中 [Refresh] 按钮，也可以参照第 5.8 节打开自动更新。

2.3 切换 Style

尽管不愿意看到，但被期刊拒稿也是常见的事情，这时就需要修改后重新投稿，不同期刊往往正文中的引用和文末的参考文献列表格式要求不一样，文献重投时就需要换另外一个期刊的 Style。换 style 的方法也比较简单，只需要点击 Zotero 在 Word 工具条中的 [Document Preferences] 按钮，在列表中选择合适的期刊就可以，如图 2.8 所示，如果列表没有我们需要的期刊格式，参见第 12 页第 2.1 节。

*如果觉得通过搜索的方式插入文献不方便可以切换到[经典视图]，见第 5.4 节。

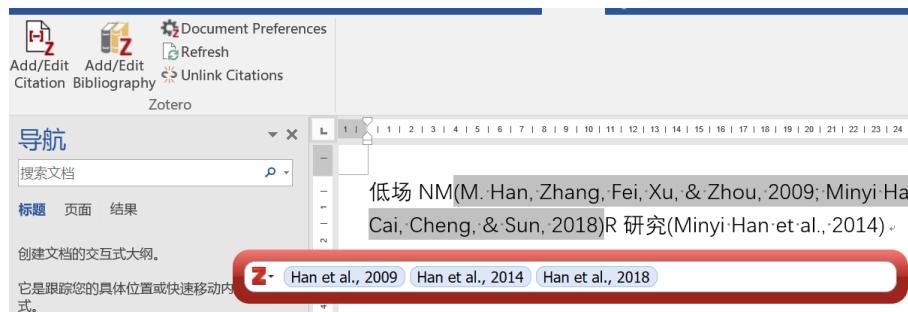


图 2.7: 删除参考文献的方法

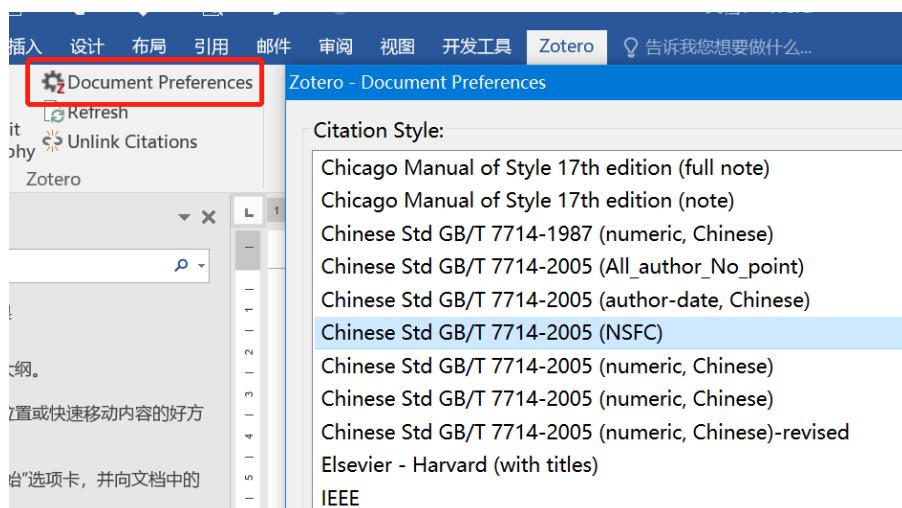


图 2.8: 切换 Style

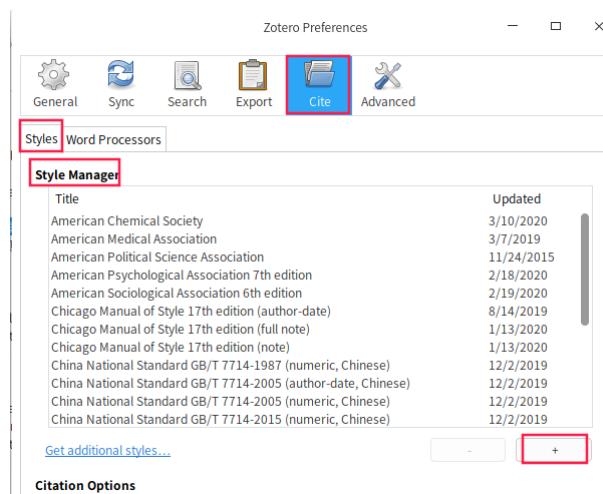


图 2.9: 添加本地 csl 文件

2.4 添加本地 csl 文件

如果 Zotero 仓库也没有需要的参考文献格式，则需要我们自己进行编辑 Style 文件，Zotero 中提供了编辑 Style 文件的方法，在`http://editor.citationstyles.org/visualEditor/`网站上可以进行在线编辑 csl 文件，而后下载，同时也可以在这个网站上搜索需要的 Style 文件，可以先选择格式比较接近的期刊格式，再进行编辑。但总体上相对 Endnote 的编辑格式文件而言，编辑 csl 文件比较复杂，如果需要可以自行百度或 Google 方法，或在论坛及 QQ 群求助。

从在线编辑网站或从其他人那得到 csl 文件后，需要添加到本地 Style 目录，在格式化参考文献时才可以使用。添加的方法是依次点击 `Edit > Preferences > Cite > Styles`，点击 Style Manager 中右下角的 `[+]`，如图 2.9 所示，找到自己的 csl 文件，再点击 `打开` 即可。

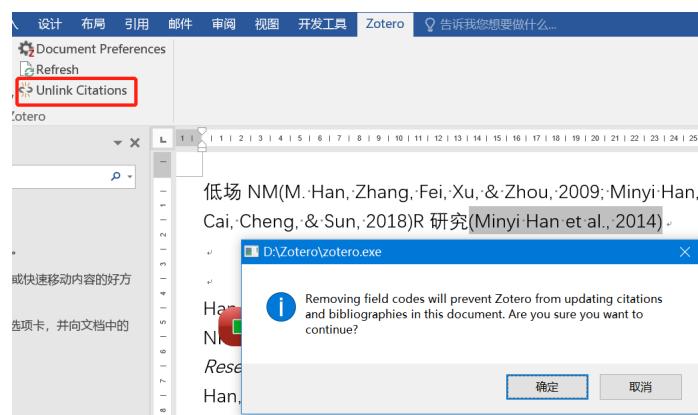


图 2.10：去除域代码

2.5 去除域代码

插入到正文中的参考文献引用及文末的参考文献列表是以域代码的形式存在于 Word 文档中的，在投稿之前可以去除这些域代码，去除后这些参考文献与其他正文显示就没有区别了，去除的方法是，首先将文件另存一个其它文件作为备份，然后点击 Zotero 在 Word 工具条中的 `Unlink Citations`，再点击确定，如图 2.10 所示。需要注意的是去除域代码后，再插入或删除参考文献列表就不会再自动更新了，而且再用 Zotero 插入的文献会自动重新编号，要想在原来基础上更新，只能在还保留域代码的文件中进行操作。

第三章 利用坚果云同步全文*

需要在不同电脑上阅读文献及写作的人有同步的需要。另外，如果出于对题录信息和全文备份的需要，也可以使用同步。在本章我们使用 Zotero 来同步题录信息，使用坚果云来同步全文信息。

3.1 注册 Zotero 用户

使用 Zotero 来同步题录信息需要注册 Zotero 用户，注册的网址是<https://www.zotero.org/user/register>，注册的流程与一般网站注册用户差别不大，填入用户名，Email，密码等，然后点击进行人机身份验证前的方框，根据提示完成后续步骤，最后点击 **Register** 完成注册，如图 3.1 所示。注册完成后网站提示：Thanks for registering. We've sent an email to activate your account. 而后查收邮箱，会收到如下内容的邮件：Thanks for signing up for a zotero.org account! Please confirm your email address by clicking on the following link or pasting it into your browser: <https://www.zotero.org/user/validate/1ab18fc52bb2b7ba6ddb>, validate 后面的内容会有差异，将这些地址复制到浏览器地址栏，按回车，如果页面显示：Success! You registered your Zotero account! 则邮箱验证成功。如果收件箱内没有收到邮件，可以到垃圾邮件内找找，有可能这封邮件被邮件系统误认为是垃圾邮件了。不进行激活也可以使用，但是无法创建群组（创建群组见第 4.1 节）。值得注意的是，注册 Zotero 用户时需要翻墙，因为这个网站需要调用 Google 的人机身份验证，如果不翻墙的话，无法完成注册[†]，当然也可以请国外的亲朋好友帮忙注册用户。完成 Zotero 用户注册以后还需要在 Zotero 登录才能进行题录信息的同步，登录的方法见第 3.4 节。

The screenshot shows the registration form for Zotero. It consists of several input fields and a reCAPTCHA section. The fields are labeled: 'Username' (with placeholder 'https://www.zotero.org/<username>'), 'Email', 'Confirm Email', 'Password', 'Verify Password', and a checkbox for '进行人机身份验证' (Human Verification). Below the checkbox is a reCAPTCHA logo with the text 'reCAPTCHA' and '隐私权 - 使用条款'. At the bottom is a large blue 'Register' button.

图 3.1: 注册 Zotero 界面

*如果没有在不同电脑同步题录和全文的需要，本章可以略过。

[†]20211003 现在好像不需要翻墙也可以注册 Zotero 账户了。

3.2 坚果云注册及设置

注册坚果云的主要目的是为了同步全文，Zotero 也提供了同步全文的空间，免费的空间只有 300M，2G 空间的年使用费为 20\$，如果是土豪可以选择使用 Zotero 来同步全文，也算是为开源社区做点贡献，支持 Zotero 的发展。另外一个可供选择的方法是使用 Zotero 来同步题录（Zotero 提供的同步题录的空间貌似是无限的），而使用同步盘来同步全文，可以使用国外的OneDrive、Dropbox、Google Drive、MEGASync等同步盘来完成，但这些同步盘（网盘）要么在国内无法访问，要么速度比较慢，所以我们只能选择国内的同步盘来完成。这里推荐使用坚果云同步盘，这个同步盘也支持多个操作系统，它可以还提供 WebDAV 的方式进行访问，对于普通用户，它提供每个月 1G 的上传流量，3G 的下载流量，超过以后停止上传或下载，到下个月后自动恢复，这些流量对于一般的用户也足够了。

1. 根据自己的操作系统到<https://www.jianguoyun.com/s/downloads>下载相应的客户端，并进行安装，安装过程与其他程序大同小异，在此不再赘述。安装完成以后，在系统托盘中会出现一个坚果的图标。如果没有图标，可以到坚果云的安装目录中双击 Nutstore.exe 运行坚果云同步盘，运行后需要注册一个坚果云的用户，如图 3.2 所示，填入需要 Email、密码及昵称等信息，如图 3.3 所示，点击**下一步**，可能还需要手机验证。后续还需要设置的文献贮存的地址，如图 3.4 所示，然后关闭此窗口。当然也可以在坚果云的网站<https://www.jianguoyun.com/d/signup>上注册用户，然后在图 3.2 点击**登录**，登录完毕后再设置需要同步的目录。



图 3.2: 坚果云用户注册步骤 1



图 3.3: 坚果云用户注册步骤 2

2. 此时，将文件或文件夹复制到图 3.4 的所设置的文件内，坚果云就会将文件同步到坚果云的服务器上，如果在其他电脑上登录坚果云的同一用户客户端后，坚果云会自动将这些文件或文件夹同步到本地。
3. 因为同步文献全文的需要，我们需要将同步的文件夹设置我们在图 1.14 中设置的附件存放的位置，即图中 Base directory 的路径，如 E:\Jianguo\references；在 Windows 资源管理器中找到 references，在 references 上右击，选择**坚果云>同步该文件夹**，如图 3.5 所示；在接下来的两个对话框中点击**完成**，正常情况下 references 左下角会出现绿色对勾表示同步完成，若左下角出现蓝色圆圈则表示正在同步。当然也可以直接将 references 目录剪切到 图 3.4 目录中，但是需要在 Zotero 中将 Base directory（见第 1.3 节）和 ZotFile 的附件存在的位置也设为这个目录（见第 3.5 节）。
4. 在新的需要同步的另一台电脑上，同样安装上坚果云软件，登录后，默认的 reference 文件夹放

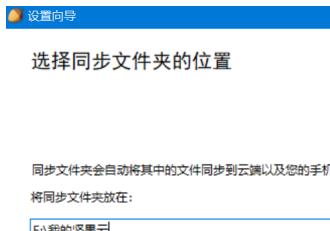


图 3.4: 坚果云用户注册步骤 3

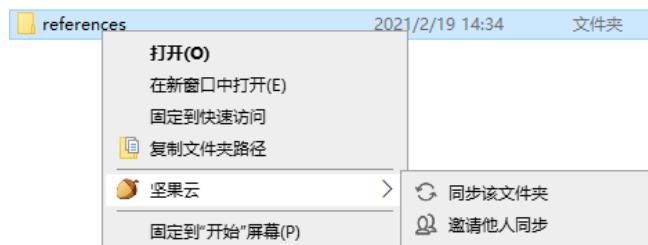


图 3.5: 将 references 文件夹加入到同步中

在了图 3.4 的目录中，在 Zotero 中将 Base directory（见第 1.3 节）和 ZotFile 的附件存在的位置也设为这个目录（见第 3.5 节），两个电脑之间包括参考文献条目和附件就可以同步了。

坚果云的其他问题可以访问<http://help.jianguoyun.com/>查找解决方法。

3.3 ZotFile 插件安装

Zotero 可以对题录的全文进行管理，在链接上全文以后，Zotero 会将全文复制到其数据文件夹（数据文件夹在第 5.2.2 节提到）的 storage 文件夹下的一些名字比较奇怪的文件夹下，对于全文的查找和管理带来不便，因此推荐使用 ZotFile 插件来进行管理。

1. 到 ZotFile 的 GitHub 网站<https://github.com/jlegewie/zotfile/releases> 下载 ZotFile 插件最新版 zotfile-v.v.v-fx.xpi(v 为具体的版本号)，如图 3.6 所示，
2. Zotero 插件与 Zotero 中其他插件（扩展）的安装方法相同，方法是在 Zotero 菜单中点击 [Tools] > [Add-ons]，如图 3.7 所示。

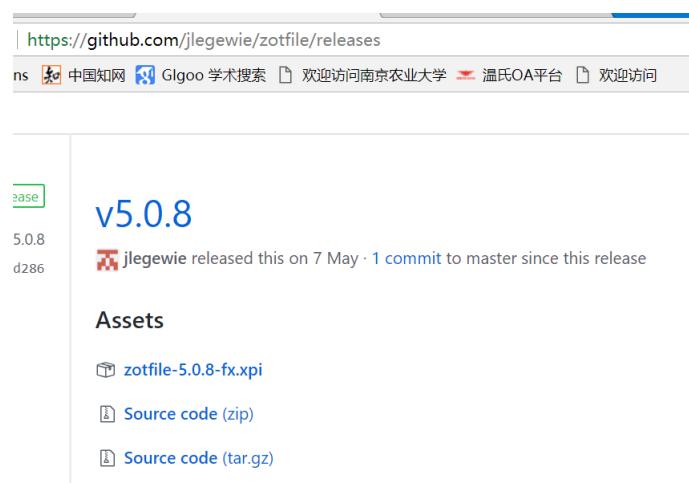


图 3.6: 下载 ZotFile 插件

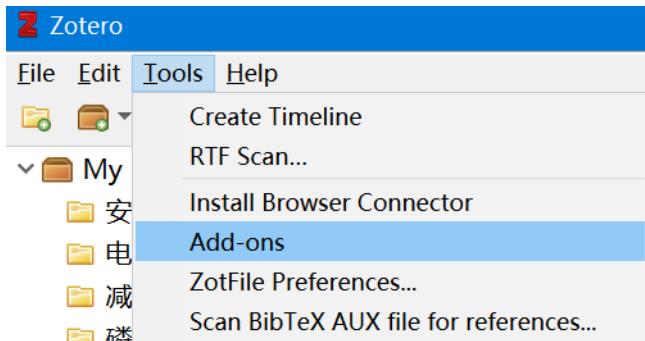


图 3.7: ZotFile 插件安装步骤 1

3. 在弹出的对话框中，依次点击齿轮图标 > Install Add-on From File...，如图 3.8所示。
4. 然后找到以前下载的 zotfile-v.v.v-fx.xpi(v 为具体的版本号)，如图 3.9所示。

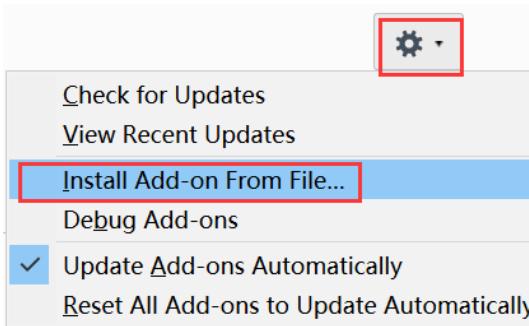


图 3.8: ZotFile 插件安装步骤 2

图 3.9: ZotFile 插件安装步骤
3

5. 随后出现一个 3s 倒计时，提示安装信任的扩展，结束后，点击Install Now开始安装，如图 3.10所示。
6. 安装完成后，会提示ZotFile在重启 Zotero 后安装，点击Restart now重启，如图 3.11所示，或是再安装完其他插件后一块重启，重启后会如果发现 Zotero Tools菜单下有ZotFile Preferences...，说明ZotFile插件安装成功，ZotFile插件的设置见第 3.5 节。

3.4 Zotero 中同步设置

Zotero 中的同步设置包括题录同步和全文同步，我们使用 Zotero 提供的帐号进行题录同步，利用坚果云进行全文同步。

1. 在需要同步的电脑 Zotero 中依次点击Edit > Preferences，如图 3.12所示。
2. 在弹出的 Zotero Preferences 对话框中点击Sync，然后在 Setting 中输入第 3.1 节中申请的 Zotero 的用户名和密码后，点击Set Up Syncing，如图 3.13所示。
3. 如果输入的用户名、密码正确，会弹出文件同步的选项，点击Sync automatically 和 Sync full-text content 前面的方框使之选中，File Syncing下面的两个选项不要选中，如图 3.14所示，因为 Zotero 提供的全文同步空间有限，我们在第 3.2 节中设置了用坚果云同步全文，但此时 Zotero 还不能同步全文到其他电脑，还需要使用ZotFile插件将全文附件自动复制到坚果云的同步盘中，见第 3.5 节。
4. 也可以利用坚果云提供的 WebDAV 服务同步全文，方法见<http://help.jianguoyun.com/?p=3168>，简书文章<https://www.jianshu.com/p/e7f5c3e95cf4>。

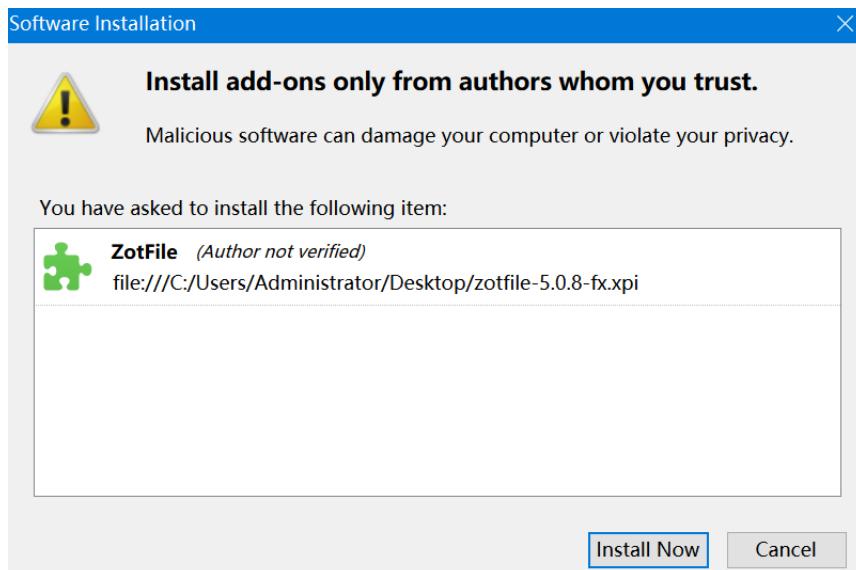


图 3.10: ZotFile 插件安装步骤 4

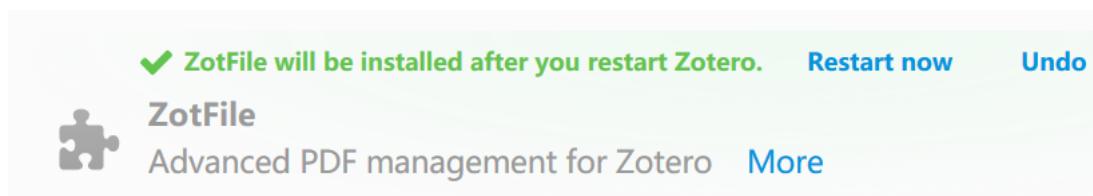


图 3.11: ZotFile 插件安装步骤 5

3.5 ZotFile 插件设置及将附件转移到坚果云同步盘

前面提到，默认情况下 Zotero 将文献全文等附件会转移到数据文件夹中的 storage 下的奇怪字符的文件夹下（数据文件夹在第 5.2.2 节提到），要想将文件保存到自定义的文件夹中并且用 Zotero 可以方便地打开，需要使用 [ZotFile](#) 插件来完成这项工作，[ZotFile](#) 插件的安装见第 3.3 节。

1. 在 Zotero 中依次点击 [Tools](#) > [ZotFile Preferences](#)，如图 3.15 所示。
2. 点击 [General Settings](#)，然后点击 [Location of Files](#) 中 [Custom Location](#) 小圆圈，再点击后面的 [Choose](#)，选择坚果云中文献全文同步目录，如图 3.16 所示。
3. 最后，对于文献库中存在的并且已经链接全文的题录，需要用 [ZotFile](#) 插件重新命名附件，不同电脑之间才会同步。在 Zotero 主界面中，用鼠标或按 [Ctrl](#) + [A](#) 选中所有题录，然后右击依次点击 [Manage Attachment](#) > [Rename Attachments](#)，[ZotFile](#) 会弹出提示：是否移动且重命名附件，点击 [OK](#)，如图 3.17 所示；[ZotFile](#) 插件会根据默认的规则对附件进行重命名，并且剪切到以前设置的坚果云同步盘中，而且在 Zotero 会形成软链接，如图 3.18 所示，完成此步骤后，坚果云就会将这些附件同步附件到服务器，在其他电脑会从服务器同步到本地。重命名这个步骤只需要对于已经存在于文献库中并且已经链接了全文的题录（见第 1.3.7 节）进行此操作，对于以后从网站下载题录时同时自动下载的附件和手动添加全文的题录 [ZotFile](#) 会自动进行重命名并且移动到坚果云同步目录[‡]。

[‡] 在需要同步的电脑都装上坚果云、[ZotFile](#) 插件并按上述设置后应该就可以在不同电脑间进行同步了。

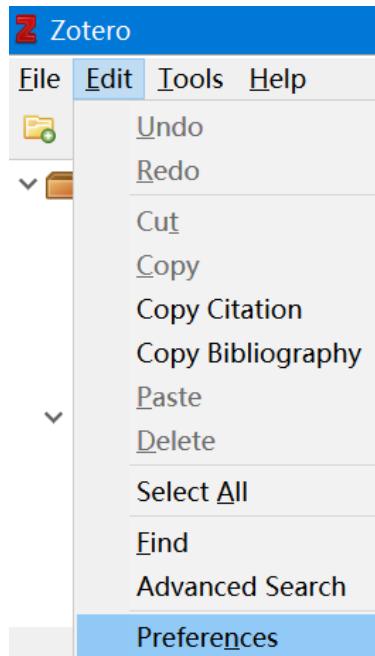


图 3.12: 打开 Zotero 设置

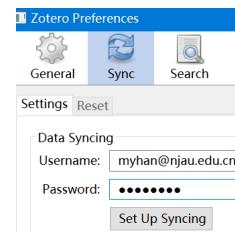


图 3.13: Zotero 同步设置

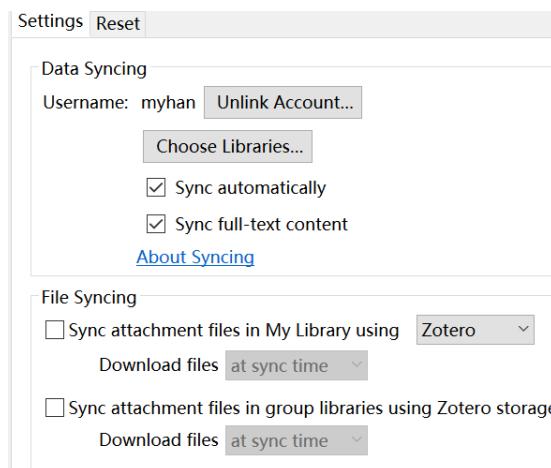


图 3.14: Zotero 同步设置

3.6 设置 ZotFile 插件使其支持更多的文件类型

Zotero 的 **ZotFile** 插件对附件的管理带来很大的方便，但默认情况下 **ZotFile** 不支持重命名移动 caj 文件，在进行重命名时提示：Attachments skipped because they are top-level items, snapshots or the file does not exist。**ZotFile** 默认仅支持 pdf, doc, docx, txt, rtf, djvu 格式的文件进行重命名移动。可以通过支持更多类型的文件，如从中国知网上下载的 caj 文件。方法是：

在 Zotero 中点击 **Tools** » **ZotFile Preferences...**，然后在点 **Advanced Settings**，在 **Other Advanced Settings** 中的 **Only work with the following filetypes** 后面的文本框中添加支持的文件类型，如添加 “,caj”，注意 caj 前面的英文逗号，而且 caj 后面没有标点。然后在 Zotero 中再进行重命名或添加 caj 附件时就会重命名且移动到自定义的目录中了。

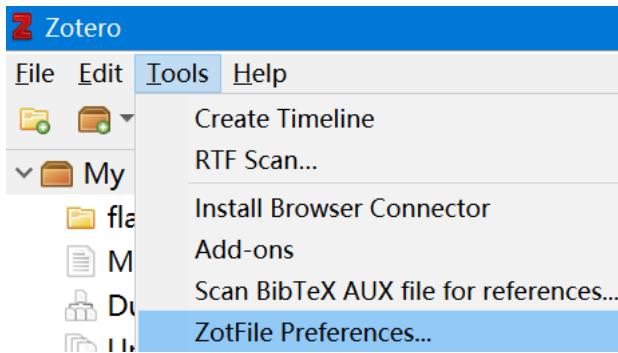


图 3.15: 打开 ZotFile 设置

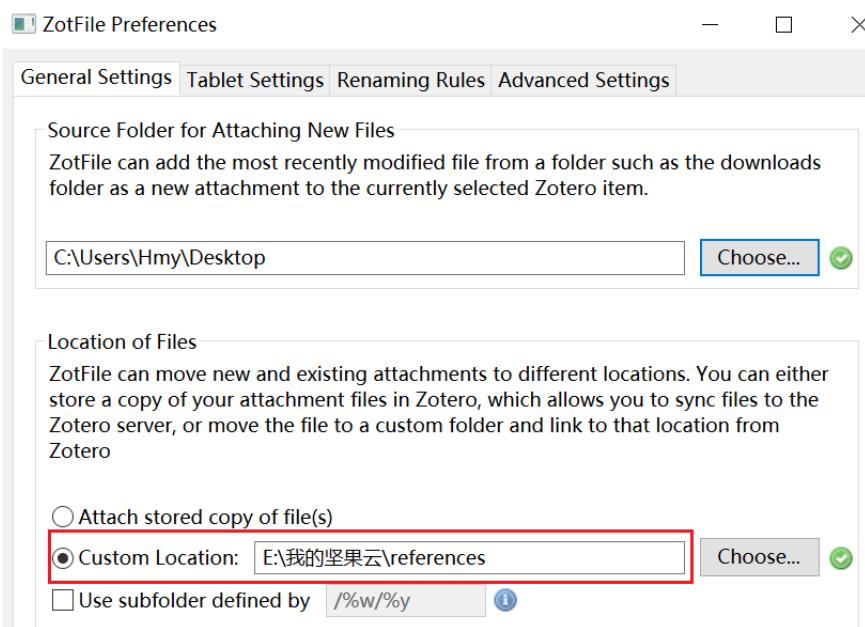


图 3.16: ZotFile 文件夹设置

3.7 使用 ZotFile 后如何将文件位置恢复到 Storage 中？

如果使用了ZotFile插件，经过前面章节设置（第 3.5 节），会将文献附件统一移动到自定义文件夹里。但如果某些插件只支持 Storage 中的文献，如何把自定义文件夹中的文献再恢复到 Storage 文件夹中呢？

1. 在 Zotero 选中需要转存条目，依次点击 Tools > Manage Attachments > Convert Linked Files to Stored Files...，如图 3.19 所示。
2. 在弹出的对话框中根据自己的情况，如果要删除原位置的文件则选中 Delete original file after storing，然后点击 Continue，如图 3.20 所示，注意：如果附件已经在其它程序中打开，需要将其关闭，否

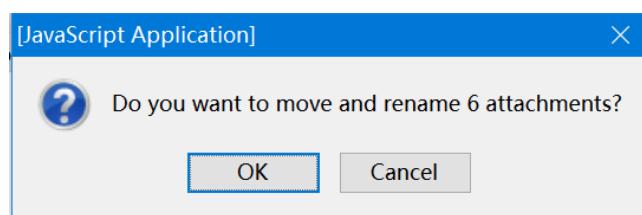


图 3.17: ZotFile 重命名附件提示

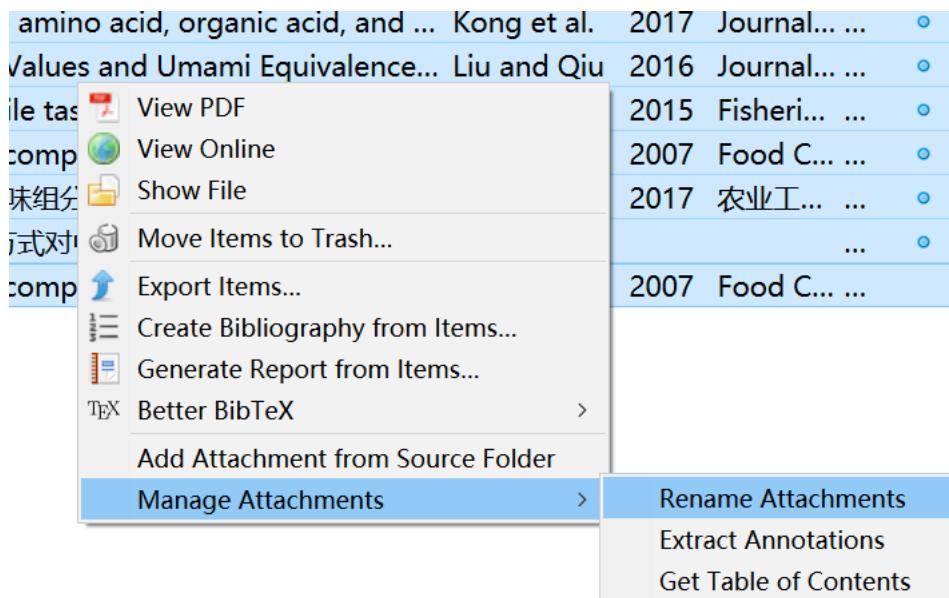


图 3.18: ZotFile 重命名附件

则转移可能会失败。

3. 然后这些文件就会恢复到 Zotero 数据目录中的 Storage 文件夹中的 8 位字母的文件夹内。

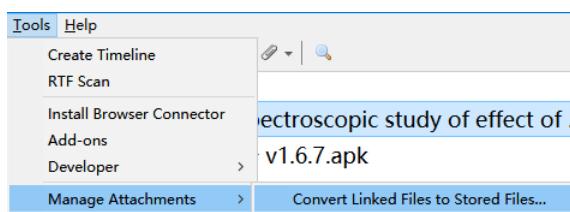


图 3.19: 将链接文件转为存贮文件

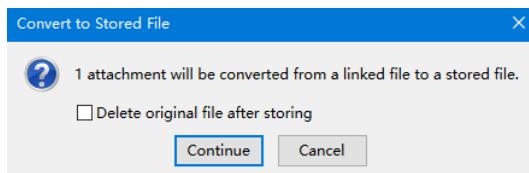


图 3.20: 选择转存后是否删除原文件

第四章 Zotero 群组的使用*

同事之间，同一个课题组之间共享题录信息可以通过 Zotero 提供的群组功能实现。我们可以创建群组并邀请其他人加入（第 4.1 节）。也可以作为成员申请加入其他的群组（第 4.2 节）。将自己的文献复制到群组，也可以将群组文献复制到我们自己的库中（第 4.3 节）。

4.1 创建群组并邀请其他人加入

1. 将第 3.1 节申请的用户名（或 Email）和密码填写到 <https://www.zotero.org/user/login/> 中，然后 **Login to Zotero**，如图 4.1 所示。

[Home](#) > [Login](#)

Log In to Zotero

[Register for a free account](#) · [Log in to your](#)

Login

Username or Email

myhan@njau.edu.cn

Password

.....

Remember Me

Keep me signed in for 30 days

Login to Zotero

图 4.1：登录 Zotero 网站



[Home](#) > [Groups](#)

Zotero Groups

[Search for Groups](#) · [Create a New Group](#)

Glycosylation_group

[Group Library](#)

图 4.2：创建群组

2. 在打开的网页中，依次 **Groups** > **Creat a New Group**，如图 4.2 所示，如果申请的用户名（邮箱）没有进行激活验证，则无法创建群组，激活验证的方法见第 3.1 节。
3. 在接下来打开的页面中，输入群组的名称，当群组名称下面提示的颜色变化绿色时，这个名称才可以使用。然后选择群组的类型：公共开放成员型（任何人可以查看和即时加入）、公共关闭会员型（任何人可以查看但用户必须申请或邀请）以及私秘成员型（仅成员可以查看群组，成员必须申请或被邀请），一般我们选择第二种或第三种，然后点击 **Create Group**，如图 4.3 所示。
4. 接下来的页面中是群组的一些设置，如群组的类型，哪些人可以读群组文献库，哪些人可以对群组编辑，哪些人可以编辑群组文件等，根据需要进行选择即可，完成后点击 **Save Settings**，如图 4.4 所示，而后网页提示 Group Settings Saved(群组设置已保存)。
5. 群组设置完成后，点击页面顶部的 **Groups**，在打开的页面中点击 **Manage Members** 链接来管理群组成员，如图 4.5 所示。在这也可以点击 **Manage Profile** 或 **Manage Library** 对群组的相关设置进行调整。
6. 在打开的页面中，点击 **Send More Invitations** 来发送邀请，如图 4.6 所示，在打开的页面的输入框中输入被邀请人的用户名或 Email 地址，多个用户之间用英文逗号间隔，然后再点击 **Invite Members**，

*如果没有使用群组的需要，本章可以略过

Search for Groups · Create a New Group

Group Name

Choose a name for your group
wens

Group URL: <https://www.zotero.org/groups/wens>

Group Type

Public, Open Membership

Anyone can view your group online and join the group instantly.

Choose a Public, Open Membership

Public, Closed Membership

Anyone can view your group online, but members must apply or be invited.

Choose Public, Closed Membership

Private Membership

Only members can view your group online and must be invited to join.

Choose Private Membership

Create Group

图 4.3: 输入群组的名称且选择群组的类型

Group type

All Groups
 Private
 Public Closed

Public Open
Controls who can see and join your group

Library Reading

Anyone on the internet
 Any group member
Who can see items in this group's library?

Library Editing

Any group members
 Only group admins
Who can add, edit, and remove items from

File Editing

Any group members
 Only group admins
 No group file storage
Who can work with files stored in the group

Save Settings

图 4.4: 群组信息设置

The screenshot shows the Zotero Groups interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Home, My Library, Groups (which is highlighted with a red box), People, and Discussions. Below the navigation bar, the URL is "Home > Groups". The main title is "Zotero Groups". Underneath the title, there are links for "Search for Groups" and "Create a New Group". On the left side, there is a sidebar for the group "wens" with sections for "Group Library", "Manage Profile", "Manage Members" (which is highlighted with a red box), and "Manage Library".

图 4.5: 群组成员设置

The screenshot shows the "wens: Members" settings page. At the top, there are links for "Group Settings" and "Members Settings". The main section is titled "Current Members". It displays a table with one row, showing a user named "redleafnew0" with a "Full Name" of "red". There is a "Update Roles" button below the table.

The screenshot shows the "Member Invitations" section. It displays a message "No pending invitations." and a "Send More Invitations" button, which is highlighted with a red box.

图 4.6: 邀请群组成员

Invite Members

Group: wens

The screenshot shows the "Invite Members" form. It has a text input field containing "myhan@njaau.edu.cn, johnmy...@126.com". Below the input field is a placeholder text "Separate email addresses or zotero user names by commas". At the bottom is a "Invite Members" button.

图 4.7: 发送邀请

The screenshot shows the "Member Invitations" results page. It displays a table with two rows of pending invitations:

Username	Full Name
myhan	myhan
johnmy	johnmy

Below the table is a "Send More Invitations" button.

图 4.8: 邀请的结果

如图 4.7所示，而后会返回邀请的结果，图 4.8。

7. 当被邀请用户按第 24 页方法登录 Zotero 网站，并点击[Group]后在页面右侧会显示收到的群组邀请信息，点击[Join]，即可加入群组，如图 4.9所示，然后刷新网页后就会显示当前已经加入的群组，如图 4.10所示。
8. 按第 3.4 节的描述，用自己的用户名密码在 Zotero 登录后，在 Zotero 左侧面板会也会显示已经加入的群组，如图 4.11所示，而且会自动将群组中的文献同步到本地。

4.2 申请加入群组

1. 按第 24 页所示方法,用自己的用户名/Email 地址和密码登录<https://www.zotero.org/user/login/>网站。
2. 登录网站后依次[Groups]》[Search for Groups]，如图 4.12所示。
3. 在打开的网页中点击[Groups]，然后输入群组的名称，点击[Search Groups]，如图 4.13所示。
4. 在搜索结果中点击需要申请加入的群组名称，如图 4.14所示，然后在打开页面的右侧点击[Join]申请加入群组，如图 4.15，然后网页会提示： You have applied to join this group. A group admin

Group Invitations



New Group Discussions

No recent group discussions.

图 4.9: [Join]加入群组

wens	
Group Library	
Members	2
Group Type	Public, Closed Membership
Group Library	Anyone can view, only mem...

图 4.10: 刷新网页显示已经加入到群组

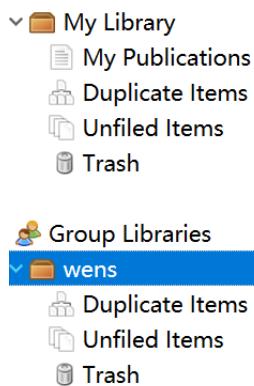


图 4.11: 登录 Zotero 后也可以显示已经加入的群组

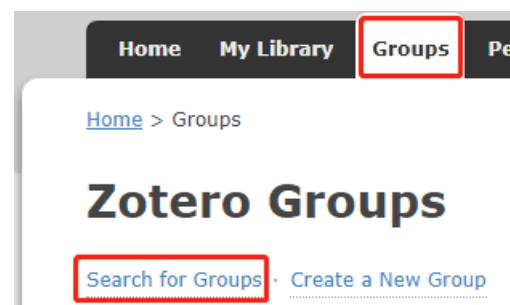


图 4.12: 搜索群组

must approve your application.

- 管理员的邮箱中会收到 Zotero 发送的邮件，提示有人申请加入群组，此邮件也有可能被邮箱系统放入到垃圾邮件中。群组管理员根据邮件提示登录到 Zotero 网站，[Approve]即可，如图 4.16 所示。

4.3 群组文献添加和复制

- 在群组库中，也可以像第 1.3 节点击 [File] > [New Collection...] 或右击群组的名称选择 [New Collection...] 建立分类及子分类以方便题录的管理，建立分类的结果如图 4.17 所示。
- 添加群组文献实现可以通过两种方法实现，一是直接将 Zotero 左侧面板自己文献库中的题注拖放到群组库的相应文件夹中，如图 4.18 所示。另外，也可以在选中群组库文件夹后，通过第 1.3.2 节~第 1.3.6 节的方法在线导入或手动输入题录。
- 看到群组库中有我们感兴趣的文献后，我们可以将文献复制到自己文件夹中，复制的方式是在群组库选中需要的文献，拖放到本地库的相应文件夹中即可，如所示图 4.19。

[Home](#) > Search

[Home](#) > Search

Search

People Groups

wens

[Home](#) > Search

Search

People Groups

wens

Found 1 re

wens

Group Libra

Owner:re

Registers

Type: Put

Membersl

Library A

Join

Memb



图 4.13: 输入搜索的群组名称

图 4.14: 群组搜索结果

图 4.15: 点击 Join 申请加入群组

Action

Group Libraries

wens

meat

Duplicate Items

Unfiled Items

Trash

图 4.16: 管理员批准加入群组申请

图 4.17: 在群组中新建分类的结果

My Library

flavor

My Publications

Duplicate Items

Unfiled Items

Trash

Group Libraries

wens

meat

Duplicate Items

Unfiled Items

Trash

Title

不同巴氏杀菌条件对三华李果汁主要抗氧化成分的影响
段 et al. 2013

巴氏杀菌与超高温灭菌牛乳酪蛋白结构差异性的研究

利用电学阻抗技术检测巴氏杀菌乳的物理特性

图 4.18: 通过拖放的方式在群组库中添加文献

My Library

flavor

My Publications

Duplicate Items

Unfiled Items

Trash

Group Libraries

wens

meat

Duplicate Items

Unfiled Items

Trash

Title

温度和不同巴氏杀菌条件对三华李果汁主要抗氧化成分的影响
段 et al. 2013

巴氏杀菌奶不同处理温度和贮存期内脂肪酸变化规律研
究

超声波和巴氏杀菌后樱桃番茄汁的品质变化动力学

利用电学阻抗技术检测巴氏杀菌乳的物理特性

图 4.19: 通过拖放的方式复制群组库文献到本地

第五章 高级应用及疑难解答

本章讲述了一些高级问题讨论和疑难解答，包括如何更改 Zotero 界面语言（第 5.1 节）；如何备份和恢复 Zotero 数据（第 5.2 节）；Zotero 标签的使用（第 5.5 节）；在 CNKI 在导入题录的同时也下载全文（第 5.6 节）；在撰写中文文章时，参考文献列表中中文作者后面为“等”，英文为“et al”（第 5.11 节）；如何批量修改文献语言（第 5.12 节）；文献题目中的格式（斜体、上标、下标、大小写，第 5.22 节，第 5.23 节）等问题。

5.1 如何更改 Zotero 界面语言

安装完成后启动时，Zotero 会根据操作系统的语言选择软件界面的语言，如果你现在用的是中文版操作系统，Zotero 显示的菜单就是中文的，切换为其他语言的步骤是：在 Zotero 中依次点击：**编辑** → **首选项** → **高级** → **常规**，然后在对话框中点击**杂项**下的**语言**后面的下拉菜单，选择需要的语言后，会提示“Zotero 必须重启才能使变更生效”，点击**立即重启**后 Zotero 软件会重新启动，重启后 Zotero 的界面就会变成刚才所选择的语言。如果想把软件界面语言从英文改为简体中文，步骤是：在 Zotero 中依次点击：**Edit** → **Preferences** → **Advanced** → **General**，在**Miscellaneous**下的**language**后面的下拉菜单，找到需要的语言后**中文(简体)**，会提示“Zotero must be restarted for the change to take effect”，点击**Restart now**后 Zotero 软件会重新启动，重启后 Zotero 的界面就会变成简体中文。

5.2 如何备份和恢复 Zotero 数据

Zotero 的备份包括其设置（或称为配置，包括插件及其设置、文件的存贮路径）和数据（主要包括其文献条目、附件、style、translator 等）。不要指望通过同步来备份，同时只是同步了参考文献条目和存放在 storage 目录中的附件，而 Zotero 的设置、存为链接的附件、style、translator 不会被同步。

5.2.1 Zotero 设置的备份与恢复

不同系统 Zotero 配置默认位置见 [Profile directory location](#)，Win 10 中的默认位置在 **⊞ C:\Users <User Name>\AppData\Roaming\Zotero\Zotero\Profiles\<randomstring>**，在 Win 10 中同时按**Win+R**，输入**\%appdata\%**，回车。就会打开 Roaming 目录，然后再双击 Zotero 等文件夹进入最终的目录，如 **vwadz9wo.default**，备份就是将这个目录复制到一个其他的目录，如 **⊟ D:\Zotero_back**。恢复设置的过程是按**Win+R**，输入，**<zotero安装路径>\zotero.exe -P**，如 **D:\zotero\zotero.exe -P** 回车，在弹出的对话框中点击**Creat Profile**，再点击**Next**，输入 profile 的名称，点击**Choose Folder...**，找到刚才备份的目录，如 **⊟ D:\Zotero_back\vwadz_9wo.default**，最后点**Finish**。在返回的界面中点击**Start Zotero**。如果你的新电脑中目录结构与旧电脑一致，原来的设置（包括目录设置，插件、同步的用户）都会回来。以后启动 Zotero 时按原来的方式即可。备份和恢复 Zotero 设置的图文操作见[Zotero 设置的备份与恢复](#) <https://zhuanlan.zhihu.com/p/350546813>。

5.2.2 Zotero 数据的备份与恢复

不同操作系统的 Zotero 数据默认存放位置见https://www.zotero.org/support/zotero_data, Win 10 中的默认位置在 `C:\Users\<User Name>\Zotero`, 具体到自己的 Zotero 存放位置查看方式为: 在 Zotero 依次点击: `Edit > Preferences > Advanced > Files and Folders`, 在 `Data Directory Location` 下面显示的路径即是当前 Zotero 数据存放的位置。

数据文件夹中几个比较重要的目录和文件: `locate` 为检索引擎文件存放处; `styles` 为 `csl` 文件存放处; `translator` 翻译器如 `cnki.js` 存放处; `storage` 为附件 (PDF、网页快照等) 存放目录。用了 `ZotFile` 后附件就不再存放于此了。`zotero.sqlite` 是这个文件夹中最重要的文件, 包含条目元信息、笔记、标签等。Zotero 启动时读取这个文件。`zotero.sqlite.bak` 为 `zotero.sqlite` 的备份 (关闭 Zotero 时或此文件超过 12h 没更新时会更新), `zotero.sqlite.1.bak` 为 Zotero 升级时 `zotero.sqlite` 的备份。

备份 Zotero 数据的方法就是将这个目录复制到其他安全的地方即可。恢复 Zotero 数据的方式为在 Zotero 依次点击 `Edit > Preferences > Advanced > Files and Folders`, 点击 `Choose`, 选定自己备份的目录, 根据提示重新启动 Zotero 即可打开以前的数据。备份和恢复 Zotero 数据的图文操作见[Zotero 数据的备份与恢复 https://zhuanlan.zhihu.com/p/350549136](#)。

除了手动进行 Zotero 的设置和数据进行备份外, 还可以利用 JavaScript 脚本进行设置和数据的备份。前期经过摸索, 编写了一个自动备份配置和数据的 JavaScript, 请有兴趣的测试。

1. 到<https://github.com/redleafnew/zotero-javascripts/>, 点击 `Raw`, 复制或另存 JS 脚本。
2. 在 Zotero 中依次点击 `Tools > Developer > Run JavaScript`。
3. 将代码复制到 Code 窗口内。
4. 在代码框中将 `var back_path = 'f:\backup'; // 备份目录`, 单引号内的内容修改为自己的目录。
5. 点击 `Run`。
6. 则配置和数据会备份到 4 设置目录下相应日期的 `profile` 和 `data` 文件夹中。

利用 JavaScript 进行设置和数据备份的过程也可见[Zotero 利用 JavaScript 备份配置和数据](#)。

5.3 如何新建一个 Profile?

如果 Zotero 发生了问题, 现有设置无法打开, 甚至重新安装 Zotero 然后打开以前错误的设置, 可以尝试新建一个 Profile。

 **笔记** 新建 Profile 原来安装的插件、数据可能消失, 但数据没有真正删除, 只是没有在新建的 Profile 打开, 仍然在你的电脑上, 可以切换为原来的 Profile 打开。

以 Win 10 操作系统为例: 如果 Zotero 在运行, 需要先关闭它。

1. 同时按键盘上的 `Win + R` ([Windows 键是哪个电脑上的 Win 键在哪?](#))
2. 在弹出的对话框中输入当前电脑上 Zotero 的安装位置 `\zotero.exe -p`, 如 `d:\zotero.exe -p`。
3. 在弹出的对话框中列出当前电脑上已有的 Profile, 点击 `Create Profile` 可以尝试新建一个 Profile。
4. 在下面的向导中点击 `Next`。
5. 在向导中输入新 profile 名称, 默认存放位置为 `C:\Users\<你的用户名>\AppData\Roaming\Zotero\Profiles\<随机字母和数字>.Default User` 文件夹内, 可以点击 `Choose Folder` 存放到其他位置, 点 `Finish` 完成创建。
6. 返回到选择 Profile 对话框, 可以点击新建的 Profile 名字, 再点击 `Start Zotero`。

7. 启动后相当于一个全新的 Zotero 了，可以安装插件，进行相关设置。
 8. 如果想切换回原来的 profile，再重复 1-3，在对话框中选择原来的 Profile 即可。
- 上面操作步骤的图文过程见[Zotero 如何新建一个 profile？](#)。

5.4 使用添加引用的经典对话框

第 2.1 节提到在 Word 中插入插入参考文献时，需要搜索文章题目、作者等，如果觉得不方便，也可以使用[经典视图](#)，如果只是偶尔使用，可以点击插入文献时对话框中的[Z]，然后在点击[经典视图](#)，如图 5.1 所示，在弹出的添加/编辑引文对话框中可以选择插入的文献，或点击[Multiple Sources...](#)后点击文献，再点击 ⇒，如果要在同一个地方插入多条文献，也可以在此对话框中点击 ↑ 或 ↓，对插入的文献进行排序，如果有不需要的也可以选中文献后点击 ⇛ 将其移出，如图 5.2 所示，插入完毕后点击[OK](#)。如果想总是使用经典视图，在 Zotero 依次点击[Edit](#) ➤ [Preferences](#) ➤ [Cite](#) ➤ [Word Processors Use classic Add Citation dialog](#)，使前面的方框内出现 ✓，如图 5.3 所示。



图 5.1：偶尔使用切换到经典视图

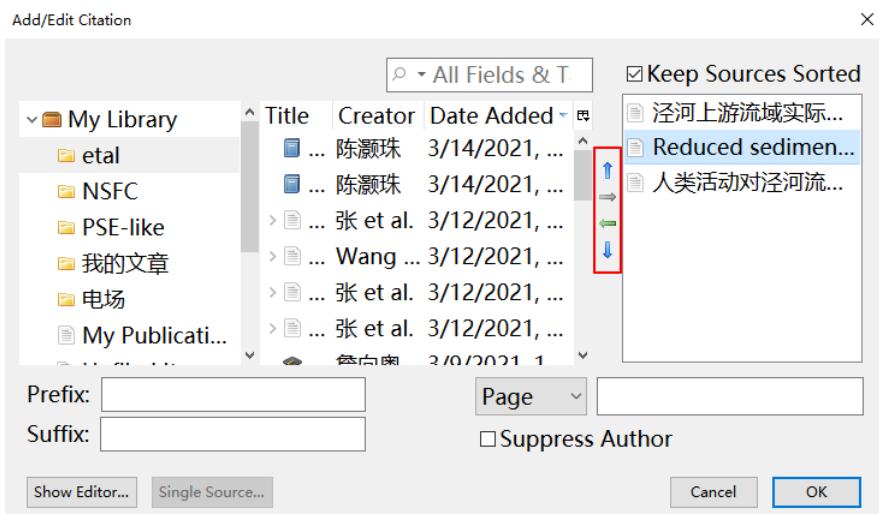


图 5.2：插入多条文献

5.5 Zotero 标签的使用

在默认设置情况下，Zotero 界面左下角的区域显示的是 Zotero 的标签，我们可以使用 Zotero 的文件夹（创建文件夹的操作见第 1.3 节）和标签功能来管理文献，一般情况下，我们按不同的专题或研究方向将文献放到不同的文件夹，这样管理起来比较方便。既然有了文件夹为什么还需要使用标签呢？因为有时候，一篇文献可能属于多个文件夹，例如我们可以将所有文献分为“已读”和“未读”两类；或是挂个某个项目编号的文章也可能属于多个文件夹。当然这种情况下，也可以把文献复制到不

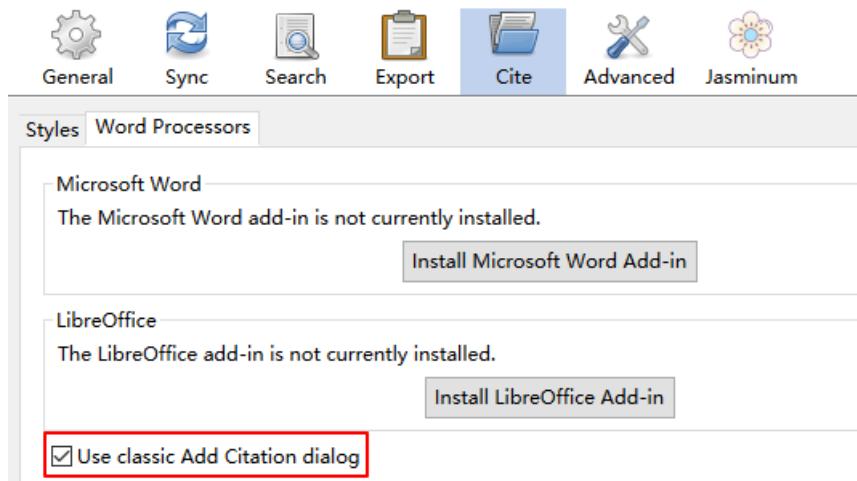


图 5.3: 总是使用经典对话框

同的文件夹或是建立子文件夹（再建立“已读”和“未读”子文件夹），但操作起来会比较麻烦。这时候就可以使用 Zotero 的标签功能，实现这种文献的“交叉”管理 *。

Zotero 在导入文献时，会将文献的关键词以及主题作为标签导入到文献库中（称为“自动标签”），看起来比较杂乱，我们可以使它不显示，或是删除自动生成的这些标签。方法是点击标签管理区域的彩色块位置，点击 **Show Automatic** 前的方框，使之不选中如图 5.4 所示。或是点击 **Delete Automatic Tags in This Library...**，在弹出的对话框中点击 **OK**，即会删除自动标签，如图 5.5 所示。也可以在标签上右击，再点击 **Delete Tag...**，删除单个标签。

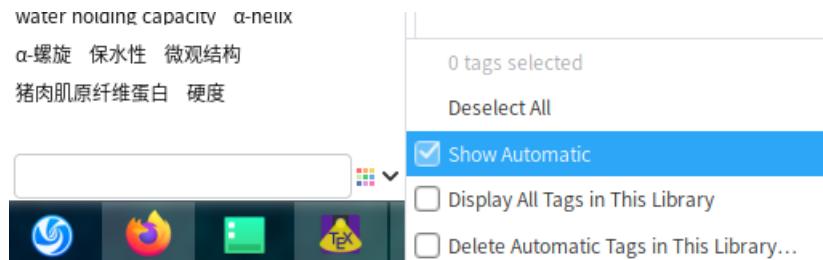


图 5.4: 使自动标签不显示或删除自动标签

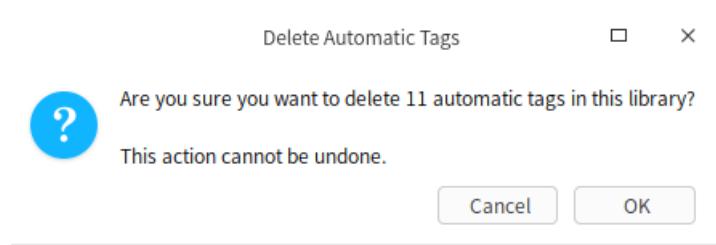


图 5.5: 确认删除自动标签

使用标签功能最好把这个功能禁用，在 Zotero 中依次点击 **Edit** > **Preference** > **General** > **Miscellaneous**，在界面的中间位置，在 **Automatically tag items with keywords and subject headings** 前面方框内点击，使它处于不选中状态，如图 5.6 所示。

在 Zotero 中添加标签的方法是，首先选中需要添加标签的文献，在右侧 **Tags** 下点击 **Add**，输入需

*除了标签之外，可以通过分类（文件夹）和关联对文献进行管理，详见 [Zotero 分类、标签和关联的使用](#)。

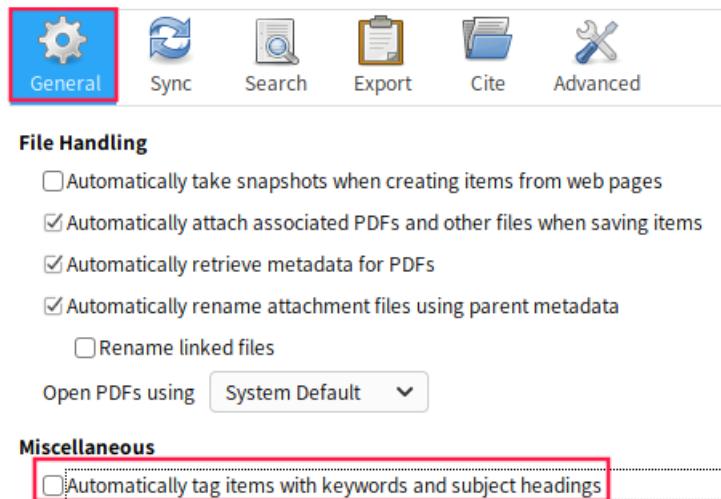


图 5.6: 导入文献不自动导入关键词作为标签

要命名的标签，如图 5.7 所示，这种方法适用于新建一个标签，一次只能为一篇文献添加标签，但可以为一篇文献添加多个标签，只需要不断点击 **Add** 即可，如果想删除一篇文献的标签，可以点击 **-** 号。也可以将多篇文献选中，然后拖动到左下角标签区域的某个标签上，这样可以为多篇文章添加标签，但前提是这个标签已经存在。

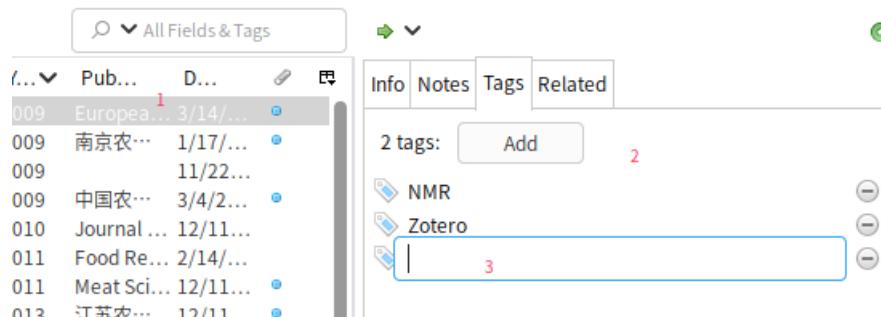


图 5.7: 给一篇文献添加标签

以后需要某个标签的文献时，只需要在标签区域点击这个标签，右侧文献显示区域就会显示这个标签下的所有文献，如图 5.8 所示。

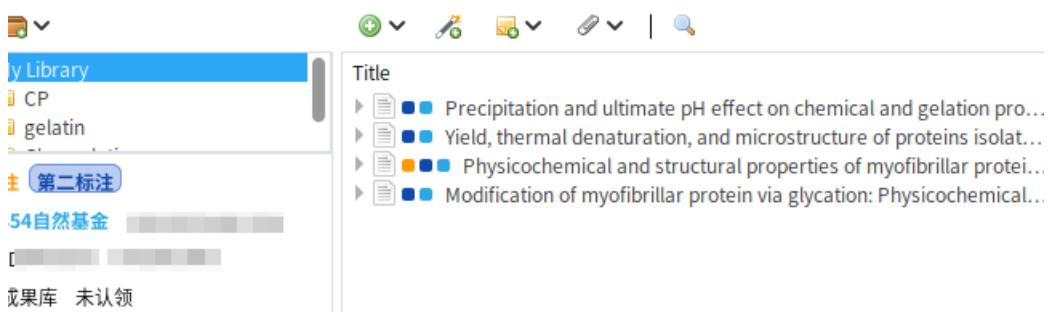


图 5.8: 点击某一标签就会显示这个标签下的文献

在 Zotero 的标签区域，你会发现所有的标签是按字母排列的，中文标签排在英文之后。我们可以给标签指定颜色，指定了颜色的标签会排到前面，比较美观。方法是右击需要设定颜色的标签，点击 **Assign Color**，如图 5.9 所示，一个库中可以给 9 个标签指定颜色，在这个界面也可以给标签重命名

或删除标签。

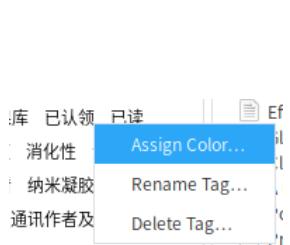


图 5.9: 给标签指定颜色 1

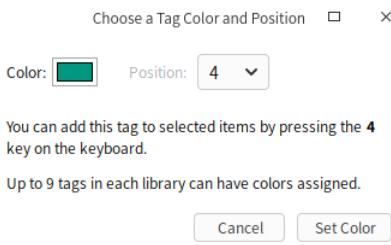


图 5.10: 给标签指定颜色 2

在弹出的对话框中给标签指定喜欢的颜色和标签位置, **Set Color**, 如图 5.10所示。

如果设置的标签过多, 找不到需要的标签, 可以在标签区域的最下方输入标签的名称进行搜索, 上方会显示搜索得到的结果, 如图 5.11所示。



图 5.11: 搜索标签

5.6 更新 CNKI.js，当有权限时在 CNKI 导入题录的同时下载全文

一直以来, 我们只能在 CNKI 在导入题录, 而全文 CAJ 或 PDF 文件都不能同时下载下来。近期, 有国内的网友林知对 CNKI 的 translator[†] 进行了修改, 参见[网址](#)。如果你当前在导入 CNKI 题录时不能同时下载全文, 请参考下面的步骤:

- 先到[Zotero translators 中文维护小组的 GitHub[‡]](https://github.com/Zotero-CN/translators_CN) https://github.com/Zotero-CN/translators_CN 下载 CNKI.js , 用浏览器[§]打开 https://raw.githubusercontent.com/l0o0/translators_CN/master/translators/CNKI.js, 在打开的网页中右击, 选择**另存为 (A)...**, 如图 5.12图示:
- 将上一步下载的 CNKI.js 复制到 Zotero 的 translator 目录中 (如 E:\hmy\zotero\translator)。或在上一步直接将 CNKI.js 下载到这个目录中。覆盖原来的 CNKI.js, 保险起见, 可以先将原来的 CNKI.js 复制到其他地方备份, 如果有问题再复制回来。如果忘了自己的 translator 目录, 可以在 Zotero 中依次点击 **Edit > Preferences > Advanced > Files and Folders** 中查看, 如图 5.13所示:
- 在浏览器的 Zotero 插件上右击, 依次点击**选项或扩展选项 > Advanced** Translator 下面的 Update Translators, 见图 5.14, 图 5.15:

[†]translator 相当于一个翻译器, 将网页上的元素翻译为在 Zotero 导入网页信息时可以识别的 Zotero 条目。如果你想学习 translator 编写请参阅 [林知写的 Zotero Translator 开发文档](#)。

[‡]在这个 GitHub 上除了 CNKI 的 translator 之外, 还有其他几个国内经常使用的数据库, 如万方数据、维普、百度学术、谷歌学术、专利搜索网站 SooPAT。如果 Zotero 自带 translator 使用异常, 可以选择使用这个网站上的。

[§]IE 浏览器可能打不开, 请使用 Chromium 内核浏览器, 如[新版 Microsoft EDGE](#)、[百分浏览器](#)等打开。

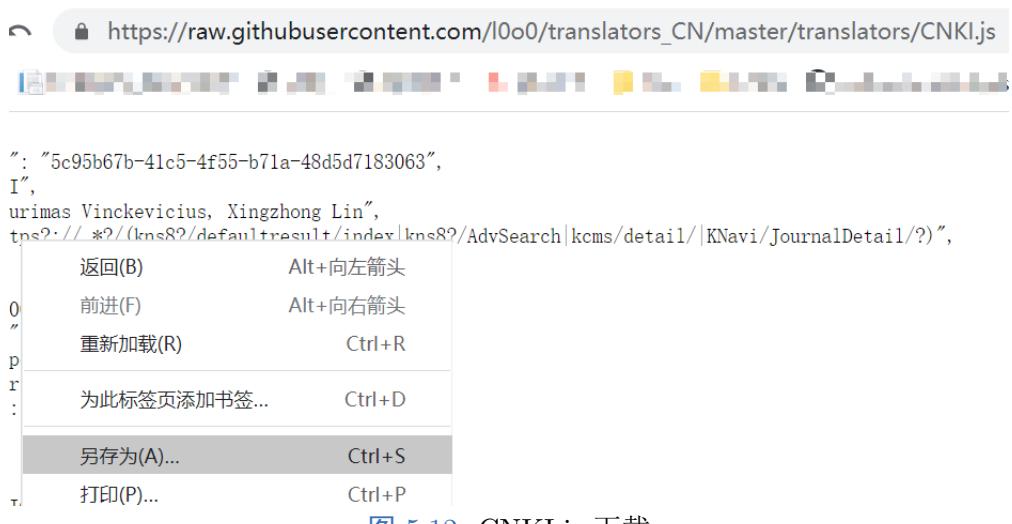


图 5.12: CNKI.js 下载

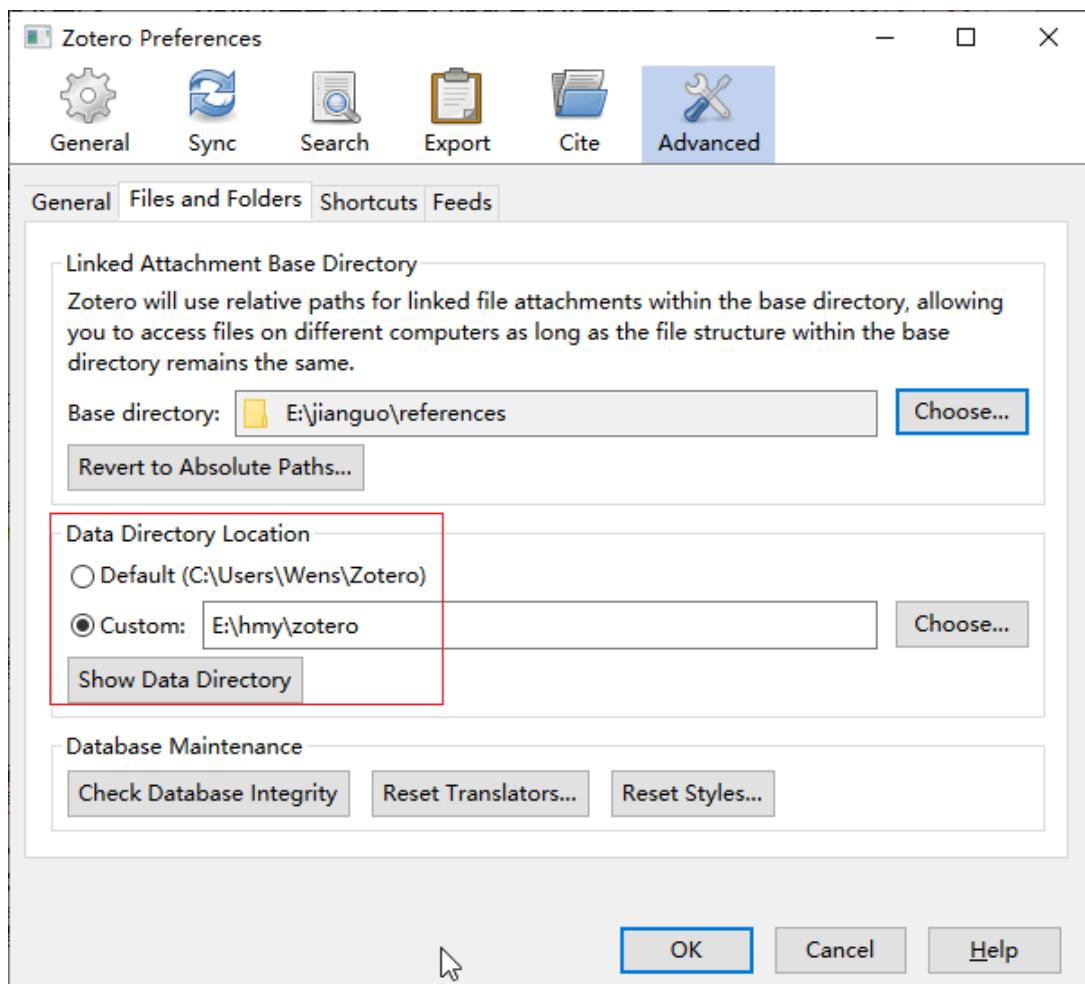


图 5.13: 查看 translator 目录所在的文件夹

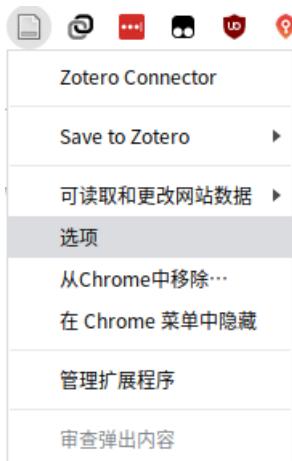


图 5.14: 右击 Zotero 在浏览器中的图标

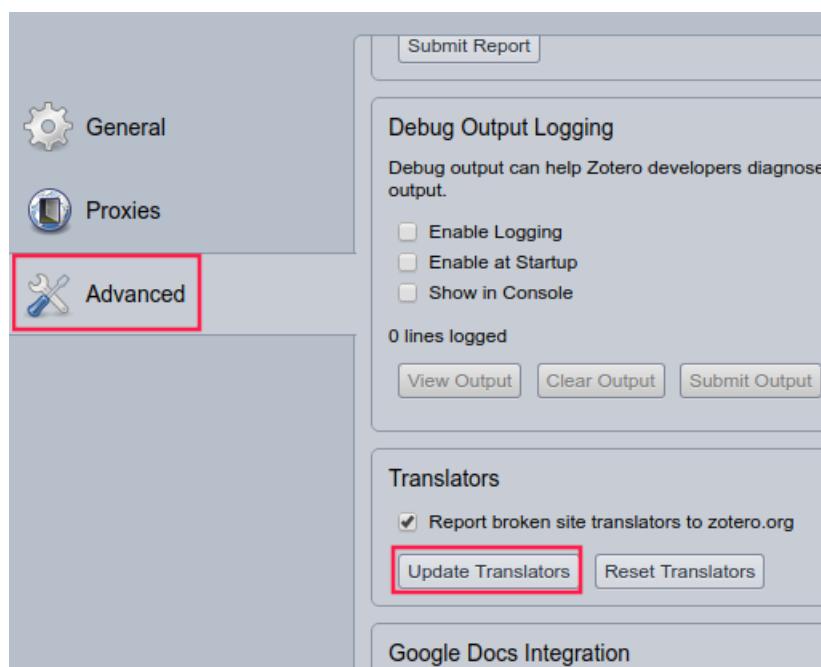


图 5.15: 更新 translator

4. 登录[CNKI](#)，试一下在有权限情况时下载题录的同时是否把全文 pdf 也下载了，具体方法参见第 1.3.2.2 节。如果不可以，试着重新启动浏览器和 Zotero，或是重启一下系统。

除了到[Zotero translators 中文维护小组的 GitHub https://github.com/Zotero-CN/translators_CN](#) 下载 js 外，也可安装[茉莉花插件](#)，下载安装方法见第 5.29 节，这个插件除了第 5.29 节所述的抓取中文 PDF 元信息之外，也可以更新非官方的一些中文网站的 js，具体步骤为：在 Zotero 中依次点击[Edit] > [Preferences] > [Jasminum] > [Unofficial Translator Repository] > [Refresh]，稍等一会，上面会显示一些中文网站 translator，绿色对勾的表示当前是最新的，蓝色叹号的表示没有安装的还需要更新的，点击蓝色叹号更新或安装。或点击[Update All]更新所有中文 translator。当然，在此处更新完毕后也需要在浏览器 Zotero Connector 中更新 translator 信息。安装茉莉花插件和用其更新 translator 信息的步骤也可见[\[Zotero\] 插件\(扩展\)的安装—以茉莉花\(jasminum\)为例 https://zhuanlan.zhihu.com/p/347628976](#) 和[\[Zotero\] 利用 jasminum \(茉莉花\) 安装或更新部分中文网站 translator https://zhuanlan.zhihu.com/p/347642670](#)。

上面的操作步骤也可参见知乎专栏文章[\[Zotero\] 有权限时在导入 CNKI 题录时同时下载全文的方法https://zhuanlan.zhihu.com/p/90638718](#)。

5.7 自定义的 style 或 translator 总是被恢复为官方的怎么办？

如果你发现使用自己修改的或别人发给你的 style（样式）或 translator（转换器）文件过段时间后就又恢复为原来官方仓库中的文件了，可能是你用的 csl 或 js 文件的 id 和官方的相同，默认情况下 Zotero 会自动更新样式（至少每 24 小时会自动更新）和转换器文件（隔几天会自动更新），根据产生的原因，可以通过修改样式和转换器 id 或禁用 Zotero 自动检查和更新转换器和样式的方法解决。

1. 方法 1 修改 id:

打开数据文件夹下（数据文件夹在第 5.2.2 节提到）的 csl 或 js 文件，在 <info> 和 </info> 字段之间找到这个 style 文件的 id，如：<http://www.zotero.org/styles/chinese-law-journals> 将这个 id 改为非官方 id，如添加信息：<http://www.zotero.org/styles/chinese-law-journals-custom>，这个网址不存在也没有问题，保存 style 文件即可。如果需要修改的是 js 文件的 id，则直接修改 js 文件中的 translatorID 后面的值即可。后面就不会覆盖这个文件了（除非你的这个 id 与 Zotero 官方仓库中另一个 style 或 translator 文件的 id 相同）。

2. 方法 2 禁用自动更新 translators 和 styles 的功能：

在 Zotero 中依次点击：[Edit] > [Preferences] > [Advanced] > [General]，将 Automatically check for updated translators and styles 前面的 √ 去掉，再点击 OK，如图 5.16 所示：

5.8 不能自动更新引文了是怎么回事

④ 我叫小可爱网友询问：zotero 现在不能自动更新引文上标了如何解决，必须要点击 Refresh 才可以。

解决方法：

在 Word 的 Zotero 工具条中点击[Document Preferences]，确认[Apearance] 下的[Automatically update citations]前面的方框中有没有√，如果没有，点击一下，使之选中，然后再插入文档应该就会自动更新了，如图 5.17 所示。

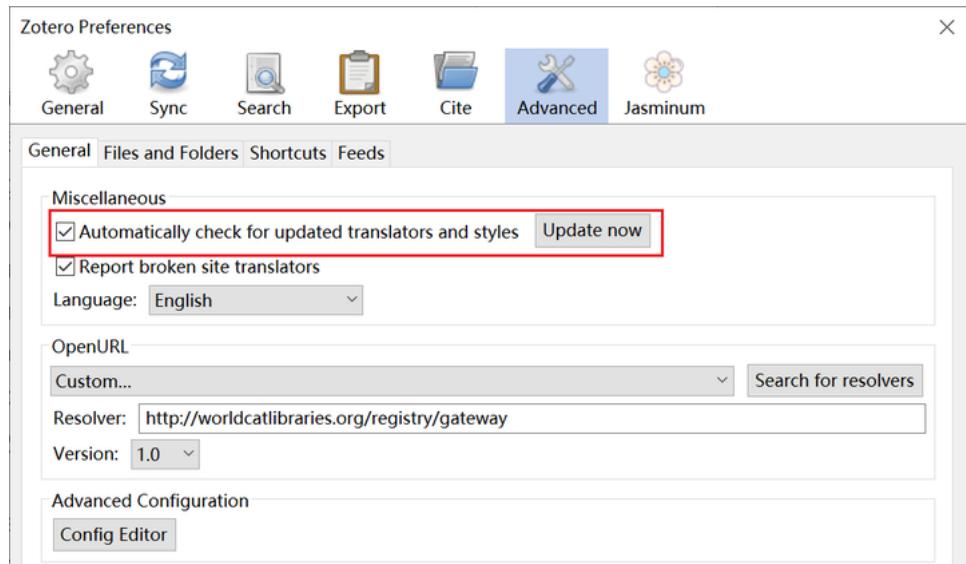


图 5.16: 禁用自动更新转换器和样式

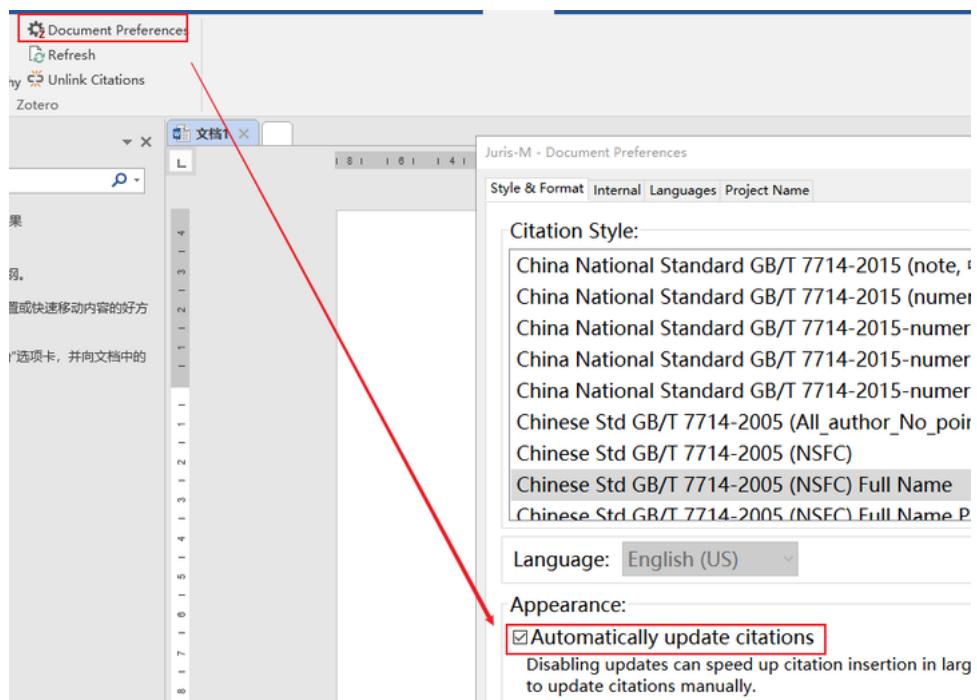


图 5.17: 自动更新引文

5.9 引文下面有虚线下划线是怎么回事？

在使用年代作者的引文格式插入到 Word 中，有时会发现引文下面有虚线下划线，如图 5.18 所示。

(Schmitter et al. 2013)
 (Malgwi, Fuchs, and Keiler 2020)
 (Hapuarachchi, Wang, and Pagano 2011)

图 5.18：引文有下划线

这是怎么回事呢？

原因可能是在插入引文选择使用的样式的界面，没有勾选 Automatically update citations 这个选项，或是编辑长文档时为了加快 Word 的反应速度（如果 Word 中已经插入了很多文献，再新加文献时，Word 会扫描已经插入的文献，更新已经插入的文献格式，从而可能会反应比较长的时间）有意禁用了自动更新引文功能。加虚线下划线的原因是为了提醒作者，这些引文可能没有更新到最新格式。

知道了原因，就很容易解决了，打开自动更新选项，点一下刷新按钮即可，如图 5.19 所示。。

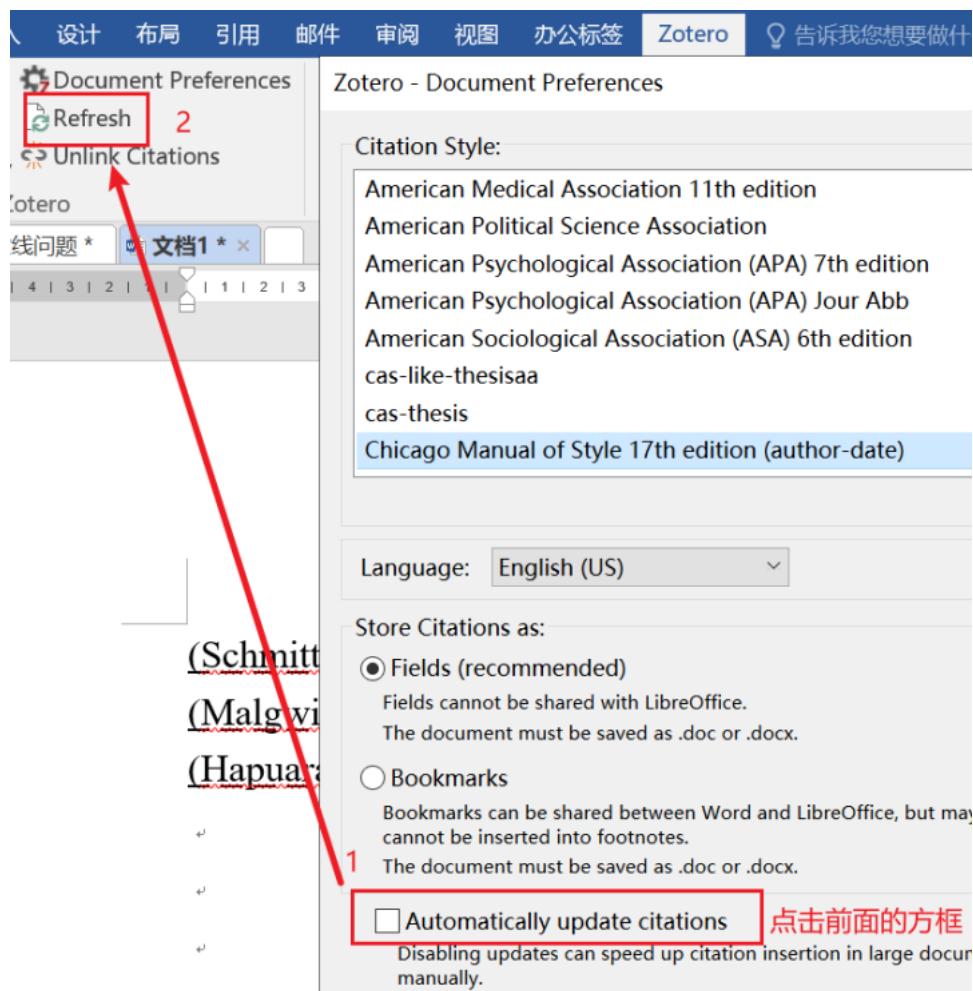


图 5.19：点击自动更新引文后刷新

如果刷新后还是有下划线，把带下划线的引文删除再重新插入一下试试。效果如图 5.20 所示。

(Schmitter et al. 2013)
 (Malgwi, Fuchs, and Keiler 2020)
 (Hapuarachchi, Wang, and Pagano 2011)

图 5.20: 自动更新引文

参考: Why are my citations underlined with a dashed line?

5.10 如何设置 Zotero 生成的参考文献格式，刷新后不变？

Endnote 在 Word 的工具栏中可以设置文末参考文献列表的格式，而 Zotero 中没有这些功能，如果只是单纯设置格式，那么再插入其他或修改参考文献后格式就会恢复到默认的字体格式，但可以通过在 Word 中的“书目”样式来实现，而且刷新后也可以保持不变。参考网友 @ 澄阳河边捉蚯蚓的方法，具体步骤如下：

- 用 Zotero 在 Word 中生成参考文献后（参见第 2.1 节），将光标定位到参考文献中，或选中生成的参考文献，点击样式处右下角的箭头，然后向下拉找到**书目**，再点击**书目**后面的向下的箭头，点击**修改**，如图 5.21 所示：

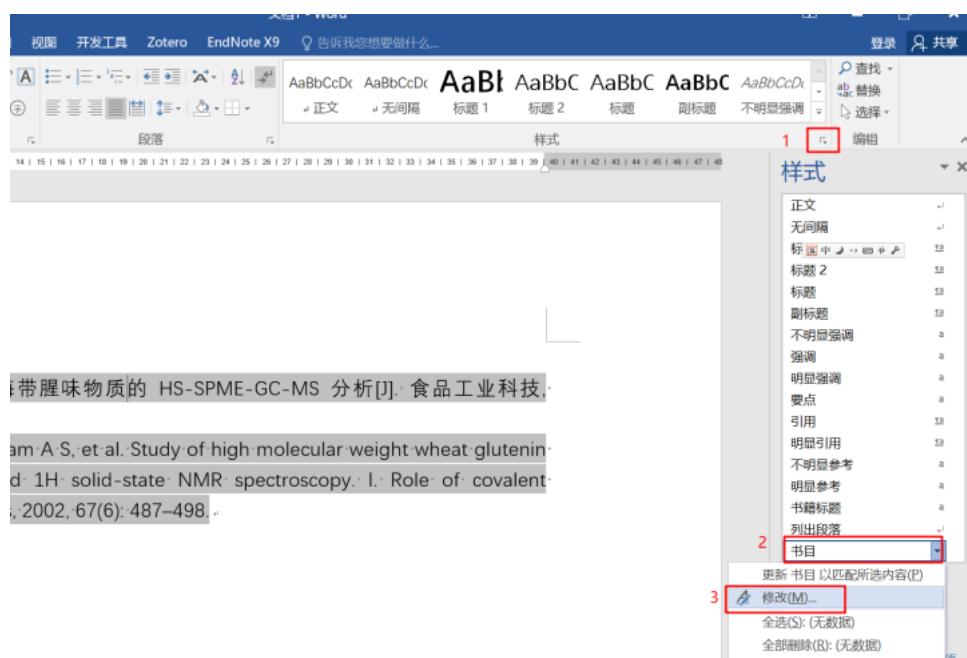


图 5.21: 找到书目样式

- 根据期刊或毕业论文排版要求设置格式，如可以将英文字体设置为 Times New Roman，字号：五号，点击**格式**》**段落**在弹出的对话框中设置缩进，行间距等，如可以设置行间距为 20 磅，如图 5.22，图 5.23 所示。
- 如果都确定后，发现文末参考文献格式没有变化，那么选中所有参考文献，再点击**样式**中的**书目**，如图 5.24 所示。
- 如果再插入文献或刷新后，会发现格式仍然是我们刚才设置的格式。

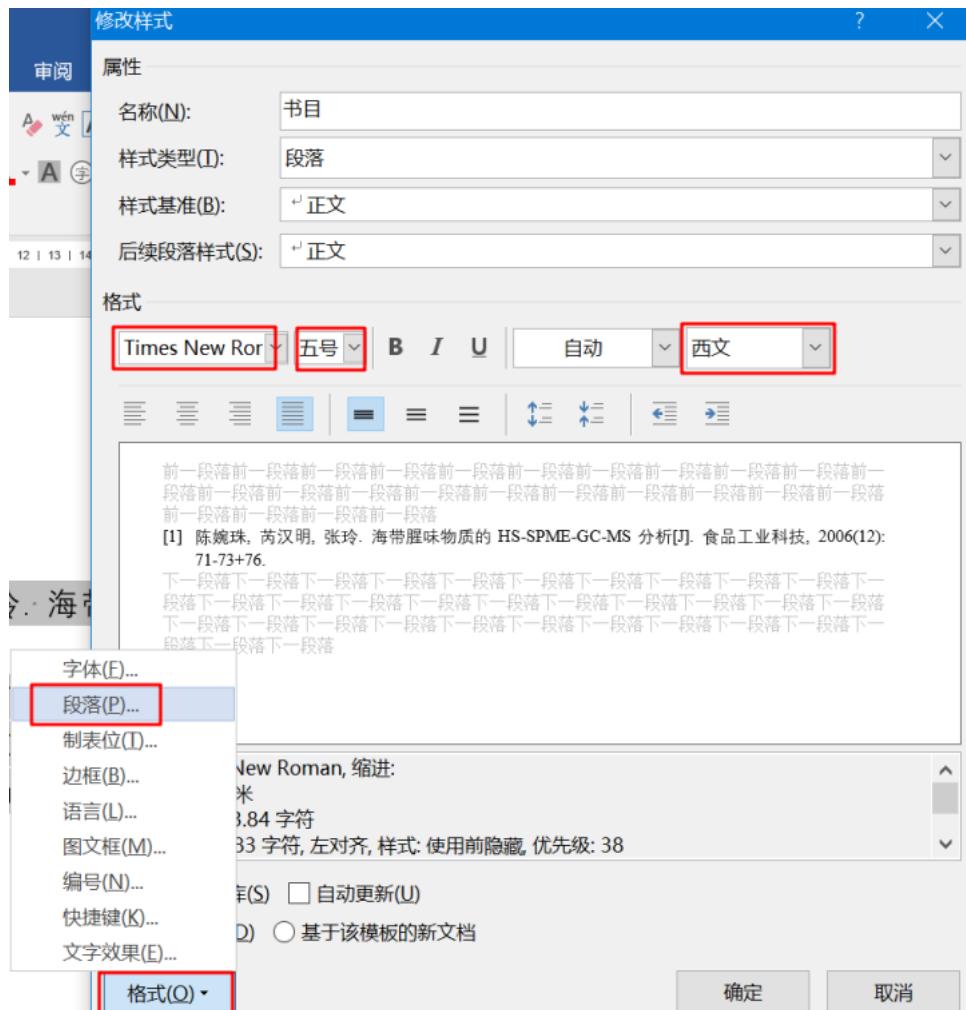


图 5.22: 对样式进行修改

5.11 中文作者后为“等”，英文为“et al”的设置方法

一直以来在 Word 中同时引用中英文文献，使用默认的 Chinese-gb7714-1987-numeric 格式化文献，在作者超过三个后同时显示“et al”和“等”是写作的难题（latex 可以轻松解决），解决方法或者是手动修改，或是编写宏批量替换，使中文的参考文献中超过 3 个作者显示为“等”，英文的为“et al”，见第 5.16 节。无论哪种方式在刷新文档，插入删除文献后会恢复为不正常的情况，或是都显示为“等”，或显示为“et al”。

JurisM 是 Zotero 的修改版，在多语言等方面进行了加强，我们可以借用 JurisM 对 csl 的扩展，实现中文作者后为“等”，英文为“et al”。具体步骤为：

1. 到 <https://juris-m.github.io/styles/>，点击 [JM Chinese Std GB/T 7714-2005 (numeric,Chinese)] 前面的链接，如图 5.25 所示：浏览器中会弹出是否安装 Style 的提示，点击 [OK]，则会出现正在安装的提示如图 5.26，图 5.27 所示：这个等待时间可能比较长，期刊会出现一些错误提示，如图 5.28 所示，点击 [OK] 继续[¶]：
2. 在插入或格式化参考文献格式时，选择 JM Chinese Std GB/T 7714-2005 (numeric, Chinese) 这个 Style，如图 5.29 所示：

[¶]也可以在此网页上，在链接右击，选择链接另存为，将 Style 下载下来，再进行安装，本地安装 style 的方法见第 2.4 节。



图 5.23: 设置悬挂缩进

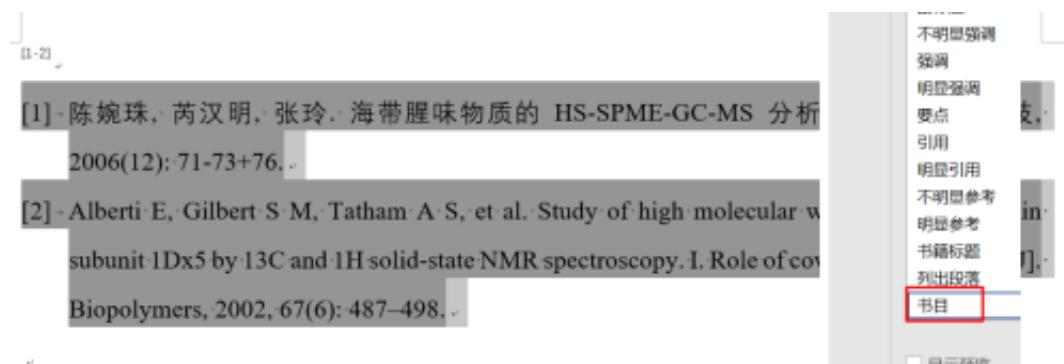


图 5.24: 全选后再次点击书目

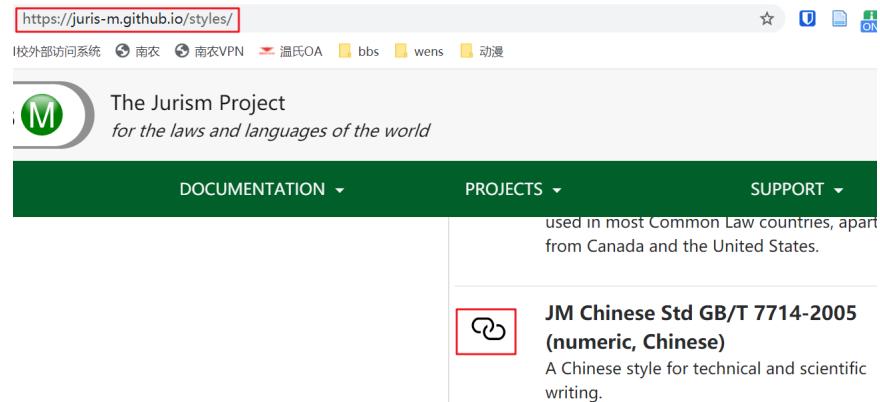


图 5.25: 下载安装 JM Style

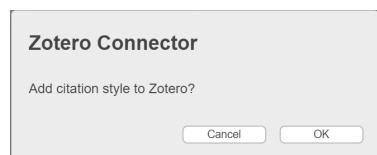


图 5.26: 是否安装的提示

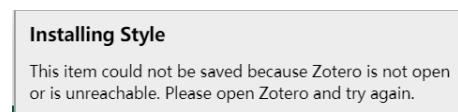


图 5.27: 正在安装的提示

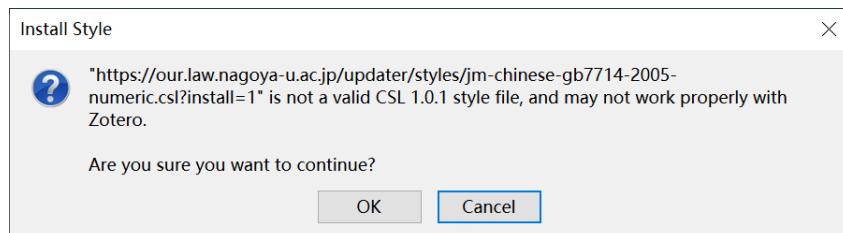


图 5.28: 可能有错误提示，点击OK

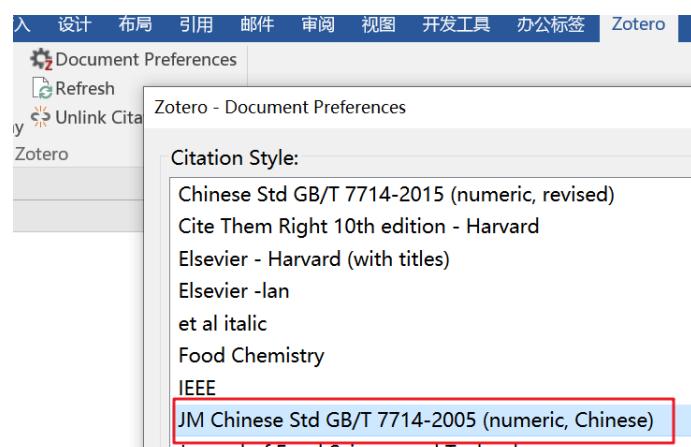


图 5.29: 选择 JM Style

3. 正常情况下，中文参考文献三个作者后面应该为“等”，英文为“et al”，如果不正常，在 Zotero 库中将英文文献的“Language”字段修改为“en”¹，如图 5.30 所示：

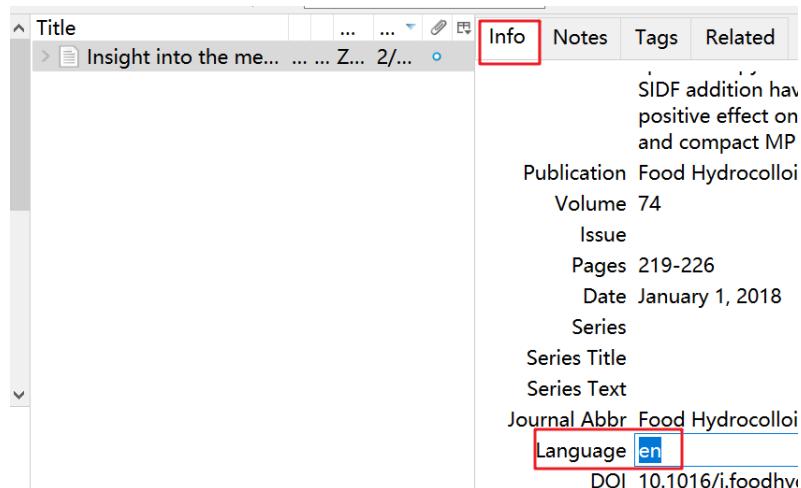


图 5.30：将英文文献的“Language”字段修改为“en”

4. 修改完毕后，返回 Word，点击 Zotero 工具条中 Refresh 按钮，最终结果如图 5.31 所示：

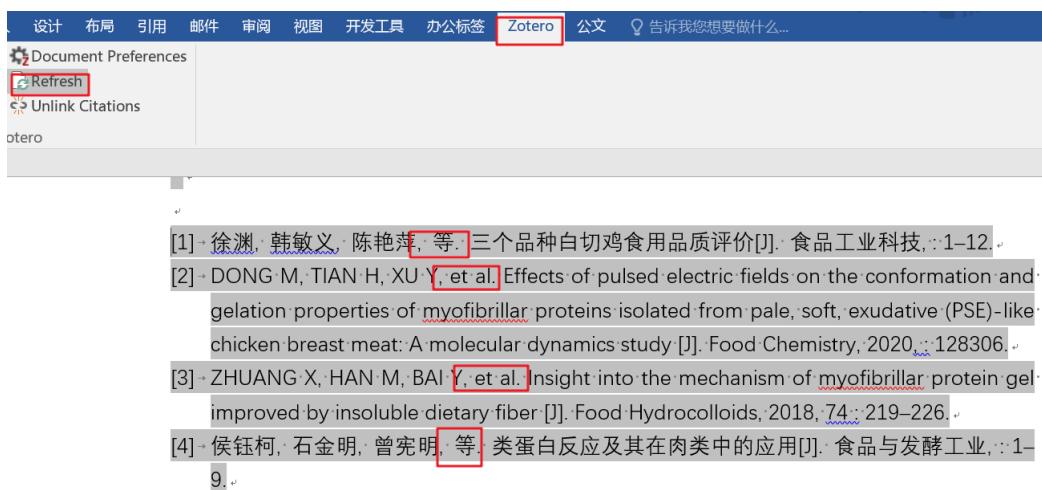


图 5.31：[Refresh]后最终结果

本节文字也可见 [Zotero] 使用 JurisM Style 实现同时生成“et al”和“等” (<https://zhuanlan.zhihu.com/p/317108621>)。

经过测试 JurisM 的这个 style 也可以直接用到 Zotero 中，也就是说从 <https://juris-m.github.io/styles/>，下载的 JM Chinese Std GB/T 7714-2005 (numeric, Chinese) 也可以安装到 Zotero 中，安装的过程见第 2.4 节。更多同时显示中文作者后为“等”，英文为“et al”的 style 见 [GB/T 7714 相关的 csl 以及 Zotero 使用技巧及教程](#)。

¹我遇到的不正常的情况是英文作者后面也是“等”，如果中文作者后面成了“et al”，可以尝试修改中文文献的“Language”字段修改为“cn”或“中文”试试。

5.12 批量修改文献语言

使用支持双语同时显示“等”和“et al”的csl（见第5.11节及Zotero基于GB/T-7714-2015的Style实现同时生成“et al”和“等”或Zotero修改版终于可以原生支持同时生成“et al”和“等”了）时需要修改语言，一般可以在Zotero点击选中条目（文献）后再点击Info下面的language字段直接修改为en。如果有多篇需要修改，这样操作就显得比较繁琐了。下面提供两个批量修改的方法：

1. 使用JavaScript语言

- (1) 在Zotero选中需要修改语言的条目；
- (2) 复制下面的代码到剪切板：

```

zoteroPane = Zotero.getActiveZoteroPane();
items = zoteroPane.getSelectedItems();
var rn=0; //计数替换条目个数
var lan="en"; //替换的语言
for (item of items) {
    var la = item.getField("language");
    if (la=="") //如果为空则替换
        {item.setField("language", lan);
    rn+=1;
    await item.saveTx();
}

}
return rn+"个条目语言被替换为"+lan+".

```

- (3) 点击Tools > Developer > Run JavaScript，如：如图5.32所示：

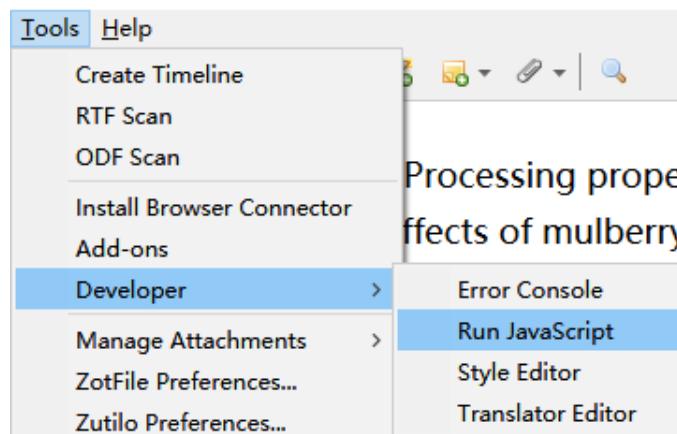


图 5.32: 运行 JavaScript

- (4) 在弹出的对话框中将以下代码复制进去，如图5.69所示：
- (5) 将JavaScript代码粘贴到代码框中，点击Run。则现在language为空的文献就会填为en，如图5.33所示。

2. 使用Zutilo插件

参考[how to edit blank key values in a batch](#), 感谢网友石坚提供。

- (1) 下载Zutilo插件，地址为<https://github.com/wshanks/Zutilo/releases>；

The screenshot shows a browser-based developer environment for running JavaScript. At the top, there are buttons for 'Run JavaScript' (highlighted in blue), 'Run' (with the keyboard shortcut '(Ctrl+R)'), and 'Help'. Below this is a 'Code:' input field containing the following JavaScript code:

```

zoteroPane = Zotero.getActiveZoteroPane();
items = zoteroPane.getSelectedItems();
var rn=0; //计数替换条目个数
var lan="en"; //替换的语言
for (item of items) {
    var la = item.getField("language");
    if (la=="") //如果为空则替换
        {item.setField("language", lan);
    rn+=1;
    await item.saveTx();
}
}
return rn+"个条目语言被替换为"+lan+"。"

```

To the right of the code, there are two checkboxes: 'Run as async function' (checked) and 'Return value:'. The 'Return value:' field contains the text '3个条目语言被替换为en。'.

图 5.33: 批量修改语言结果

- (2) 在 Zotero 中点击[Tools]》Add ons》齿轮》Install Add on From File], 找到下载的 xpi 插件安装。
- (3) 然后点击[Tools]》Zutilo Preferences》User Interface进行设置;

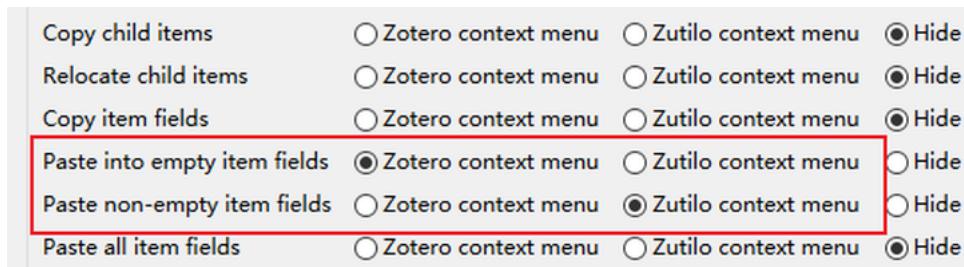


图 5.34: Zutilo 设置

- (4) 按习惯进行设置，使菜单显示在 Zotero 右键菜单还是 Zutilo 菜单，如图 5.34所示；

- (5) 复制以下文字：

```
{"itemType": "book", "language": "en"}
```

- (6) 在 Zotero 选中需要修改语言的条目，右击。根据当前 language 字段是否为空，选择点击合适的菜单如图 5.35所示；
- (7) 完成语言修改。
- (8) 如果觉得使用菜单麻烦，熟悉了可以使用设置快捷键完成这个功能，在 Zutilo 的设置中点击[Shortcuts]，设置相应的快捷键。

详细图文修改过程也可见[\[Zotero\] 批量修改条目（文献）语言](#)。

5.13 参考文献作者缩写后面的点如何删除

一些国外期刊（如 Nature）要求参考文献列表中作者的名字需要缩写，而且要以点(.)结尾，但很多国内期刊要求名字缩写后面需要点，如何删除名字缩写后面的点呢？下面以 nature.csl 为例，看一下如何修改。

1. 用任意文本编辑器打开自己数据文件夹（数据文件夹在第 5.2.2 节提到）下的 nature.csl 文件。

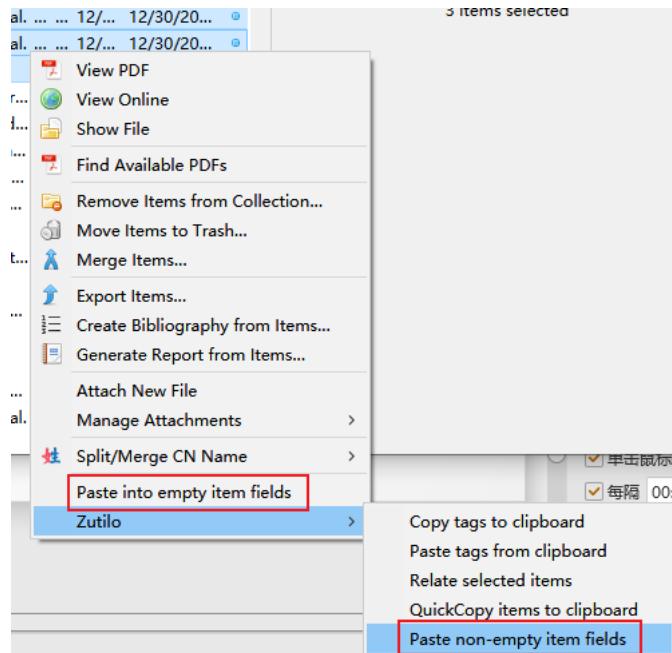


图 5.35: Zutilo 使用

2. 搜索 initialize-with=". "，将引号内的点删除，变为 initialize-with=" "，保存文件，在 Word 使用这个样式文件即可。
3. 如果过段时间，这个 csl 恢复为带点的格式，参考第 5.7 节解决。

5.14 使作者列表中某些作者加粗，加星而且刷新后不变

在写简历或申报项目时，如果需要附上自己已经发表的论文，自己的名字往往需要加粗，而通讯作者需要加 *，NSFC 并列第一作者还需要加 #，一般的做法是在生成参考文献列表后手动将需要的名字加粗，加星，加 #，但这样做在更新文献（例如你有了新大作）时加的这些标记会消失，需要重新加。下面提供一个稍为省事的办法：

实现的原理是通过批量替换的方式在作者的姓名前后加上加粗的标记，如：作者，而通讯作者，加 # 也是替换为名字后面加 * 或 #。不需要这个功能了，则再替换为以前的就可以了。但这样替换也存在一个问题，使用名字缩写的 csl 时，加的 * 和 # 会被省略。

在 Zotero 选中需要修改作者的条目。然后依次点击：`Tools > Developer > Run Javascript`，将以下代码复制到 Code 窗口中：

```

var oldName = "Minyi Han"; //原来的姓名，名在前，姓在后
var newFirstName = "<b>Minyi</b>"; //新的名字，加*
var newLastName = "<b>Han</b>"; //新的姓

var rn = 0; //计数替换条目个数
await Zotero.DB.executeTransaction(async function () {
  zoteroPane = Zotero.getActiveZoteroPane();
  items = zoteroPane.getSelectedItems();
  for (item of items) {
    let creators = item.getCreators();
    let newCreators = [];
    
```

```

for (let creator of creators) {
  if (`${creator.firstName} ${creator.lastName}`.trim() == oldName) {
    creator.firstName = newFirstName;
    creator.lastName = newLastName;
    creator.fieldMode = newFieldMode;
    rn+=1;
  }
  newCreators.push(creator);
}

item.setCreators(newCreators);

await item.save();

}

});

return rn + " item(s) updated";

```

点击[Run]，则符合条件的作者姓名前后会加上 和 。然后再 Word 中插入此条文献时，作者就会加粗，自己替换时需要修改的作者姓名。

也可以使用下面代码，不是对所选择的条目有效，需要结合标签 (tag) 使用，在本例中标签 (tag) 的名称为“通讯作者”。

```

var oldName = "Minyi Han";
var newFirstName = "<b>Minyi</b>";
var newLastName = "<b>Han</b>";
var newFieldMode = 0; // 0: two-field, 1: one-field (with empty first name)

var s = new Zotero.Search();
s.libraryID = ZoteroPane.getSelectedLibraryID();
var tagName = '通讯作者'; //添加标签
s.addCondition('tag', 'is', tagName);
s.addCondition('creator', 'is', oldName);

var ids = await s.search();
if (!ids.length) {
  return "No items found";
}
await Zotero.DB.executeTransaction(async function () {
  for (let id of ids) {
    let item = await Zotero.Items.getAsync(id);
    let creators = item.getCreators();
    let newCreators = [];
    for (let creator of creators) {
      if (`${creator.firstName} ${creator.lastName}`.trim() == oldName) {
        creator.firstName = newFirstName;
        creator.lastName = newLastName;
        creator.fieldMode = newFieldMode;
        rn+=1;
      }
      newCreators.push(creator);
    }
    item.setCreators(newCreators);
  }
})

```

```

    }
    newCreators.push(creator);
}
item.setCreators(newCreators);
await item.save();
}
});

return ids.length + " item(s) updated";

```

本节的操作也可见 Zotero 使参考文献列表中某些作者名字加粗，加星，刷新后保留。

5.15 批量修改作者姓名为首字母大写

某些网站文章利用 connector 导入 Zotero 后作者名字全部为大写，如HYDRODYNAMICS AND ENERGETICS OF FISH PROPULSION 和CiNii Articles - Environmental factors and growth 用 Zotero 插入 Word 中时，如果参考文献要求作者姓名首字母大写，其余小写，通过修改 csl 文件中作者姓名大小写无法实现要求。只能手动修改 Zotero 条目的作者大小写来实现，一个一个作者修改太麻烦，参考以前代码，编写了以下代码可以实现批量修改 Zotero 条目中作者大小写为首字母大写其他小写。

实现方法：

1. 在 Zotero 中将需要修改作者大小写的文献条目加上“try”的标签，不含引号，也可以改为其他的名称，在 JavaScript 代码中也相应修改即可)
2. 复制以下代码：

```

var newFieldMode = 0; // 0: two-field, 1: one-field (with empty first name)
var s = new Zotero.Search();
s.libraryID = ZoteroPane.getSelectedLibraryID();
var tagName = 'try'; //需要提前将需要修改的项目添加标签
s.addCondition('tag', 'is', tagName);
//s.addCondition('creator', 'is', oldName);

var ids = await s.search();
if (!ids.length) {
    return "No items found";
}

await Zotero.DB.executeTransaction(async function () {
    for (let id of ids) {
        var item = await Zotero.Items.getAsync(id);
        var creators = item.getCreators();

        let newCreators = [];
        for (let creator of creators) {
            creator.firstName = titleCase(creator.firstName.trim());
            creator.lastName = titleCase(creator.lastName.trim());
            creator.fieldMode = newFieldMode;
            newCreators.push(creator);
        }
        item.setCreators(newCreators);
        await item.save();
    }
});

```

```

    }
    item.setCreators(newCreators);
    await item.save();
}

});

return ids.length + "个条目作者变为作者首字母大写。";

function titleCase(str) { var newStr = str.split(" "); for(var i = 0; i<newStr.length; i++){
    newStr[i] = newStr[i].slice(0,1).toUpperCase() + newStr[i].slice(1).toLowerCase();
} return newStr.join(" ");
}

```

3. 在 Zotero 中依次点击 Tools-Developer-Run JavaScript:

4. 将 JavaScript 代码粘贴到代码框中，点击 Run。则加 try 标签的文献作者就会改为作者大小写为首字母大写其他小写（无论作者以前是大写还是小写）。因为前面没有对作者大小写进行判断，因此，代码的输出值仅供参考。

作者姓名批量修改为首字母大写具体操作也可见，[Zotero 作者姓名批量修改为首字母大写](#)。首字母大写设置脚本参考了 [javascript 如何设置字符串首字母大写](#)，在此感谢。

5.16 使用宏，使中文作者后为“等”，英文为“et al”

现在的 csl 不支持多语言，用 Chinese-gb7714-1987-numeric.csl、Chinese-gb7714-2005-numeric.csl 或 Chinese-gb7714-2015-numeric.csl 生成的参考文献英文作者超过 3 个后面也是“等”，如图 5.36 所示（正确的应该是 et al）。下面的方法可以实现将英文作者后面的“等”替换为“et al”，而中文作者后面保持不变（以 Word 2016 为例）**。

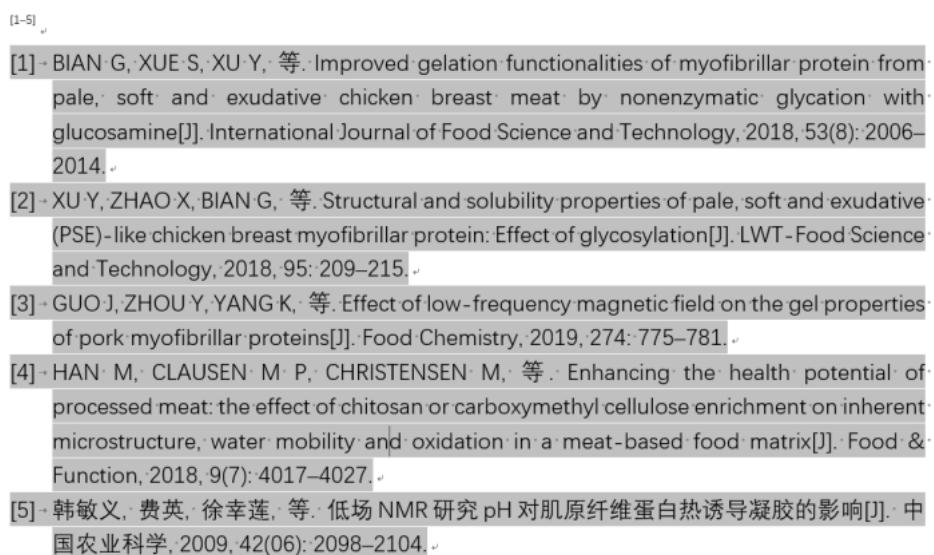


图 5.36: 英文三个作者以上也是“等”

**其他参考文献管理软件如 Mendeley, EndNote 生成的参考文献同样适合。要在最后定稿后再运行此宏，参考文献更新后需要重新运行。方法来源于：[滏阳河边捉蚯蚓：自定义宏批量修改 csl 生成参考文献书目的错误](#)。

1. 在 word 2016 中依次点击[开发工具] > [宏] (如果没有开发工具，也可在视图中找到[宏])，在宏名下面的文本框中随便输入一个名称（如 abc），点击[创建]，如图 5.37。

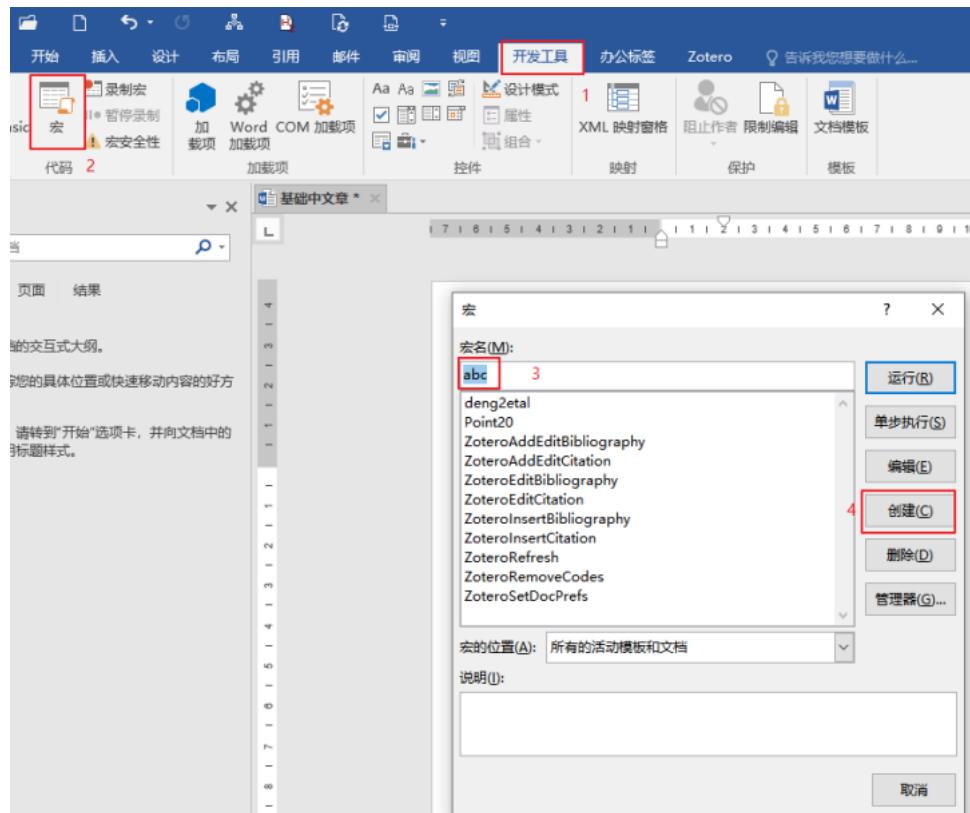


图 5.37: 创建宏的步骤

2. 将 Sub abc 到 End Sub 全部删除，用下面的代码替换，如图 5.38, 图 5.39:

```

Sub deng2etal()
    '
    ' deng2etal macro
    ' English等 -> english, et al
    '

    With Selection.Find
        .Forward = True
        .ClearFormatting
        .Text = "(<[A-z]@, )等"
    With .Replacement
        .ClearFormatting
        .Text = "\let al"
    End With
    .Wrap = wdFindStop
    .Execute Replace:=wdReplaceAll, MatchWildcards:=True
End With
End Sub

```

3. 然后关闭宏编辑窗口。

4. 依次点击[开发工具] > [宏] (如果没有开发工具，也可在视图中找到[宏])，点击[deng2etal]，再点击[运行]，

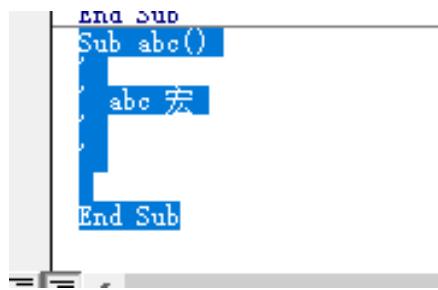


图 5.38: 将宏替换

```

Sub deng2etal()
    ' deng2etal macro
    ' English等 -> english, et al

    With Selection.Find
        .Forward = True
        .ClearFormatting
        .Text = "([A-z]@, )等"
        With .Replacement
            .ClearFormatting
            .Text = "\let al"
        End With
        .Wrap = wdFindStop
        .Execute Replace:=wdReplaceAll, MatchWildcards:=True
    End With
End Sub

```

图 5.39: 宏替换后的效果

如图 5.40, 最终效果如图 5.41 所示^{††}。

5. 也可以为这个宏分配按钮, 点击快速访问工具栏最后的向下箭头选择其他命令 (M)..., 如图 5.42 所示。
6. 然后在从下列位置选择命令 (C) 处点击宏, 找到刚才创建的宏, 点击添加, 再点确定返回, 如图 5.43 所示。
7. 在此步骤也可以为宏设置其他按钮形状, 添加后, 选中这个宏, 再点修改, 选择喜欢的按钮形状, 然后点确定返回即可, 如图 5.44 所示。此时快速访问工具栏上就会有这个宏的按钮了, 用时点击即可。

5.17 如何选中重复条目中的部分条目?

在 Zotero 中, 如果点击 Duplicate Items (重复条目), 则所有重复条目都会被选中, 如一个条目如果有三个是重复的, 则点击其中一个, 这三个会同时被选中, 如何取消选择其中的部分条目呢?

其实很简单, 只要按住 Ctrl 键, 再点击其中的一个条目, 则此条就会取消选择。参见 [Selection one of duplicates](#)。

^{††}上面的做法是将“等”用正则表达式的方法替换为“et al”, 也可以用另外的正则表达式, 将“et al”替换为“等”, 请参见 [Zotero+Word2016 参考文献中英文混排, 解决 et al 和等的问题, 另一思路](#)。

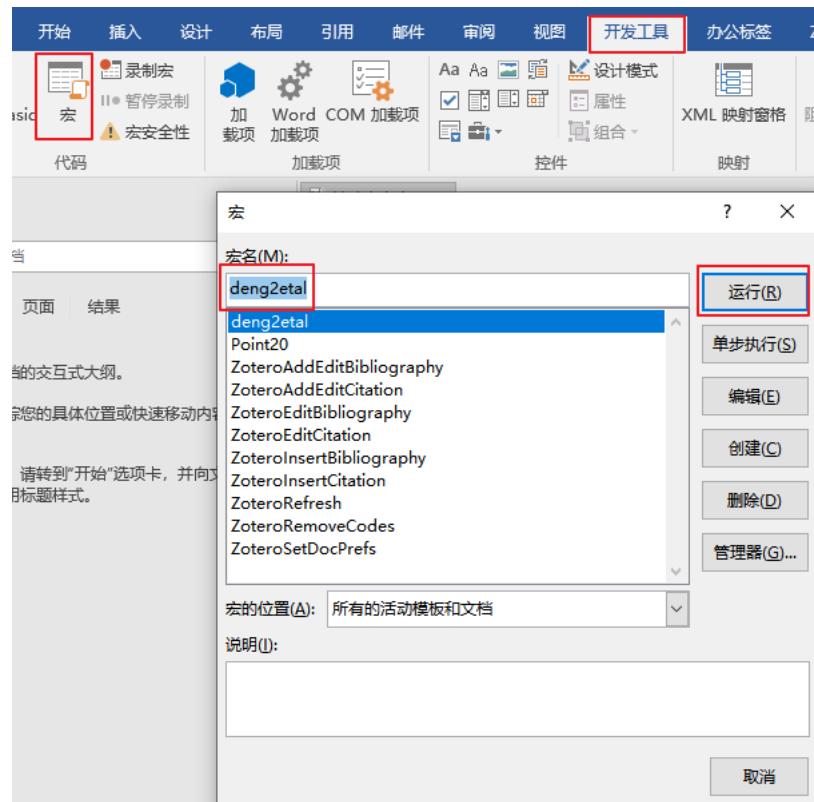


图 5.40: 运行宏

- [1]→ BIAN·G, XUE·S, XU·Y, et al. Improved gelation functionalities of myofibrillar protein from pale, soft and exudative chicken breast meat by nonenzymatic glycation with glucosamine[J]. International Journal of Food Science and Technology, 2018, 53(8): 2006–2014.
- [2]→ XU·Y, ZHAO·X, BIAN G, et al. Structural and solubility properties of pale, soft and exudative (PSE)-like chicken breast myofibrillar protein: Effect of glycosylation[J]. LWT-Food Science and Technology, 2018, 95: 209–215.
- [3]→ GUO·J, ZHOU·Y, YANG·K, et al. Effect of low-frequency magnetic field on the gel properties of pork myofibrillar proteins[J]. Food Chemistry, 2019, 274: 775–781.
- [4]→ HAN·M, CLAUSEN·M·P, CHRISTENSEN·M, et al. Enhancing the health potential of processed meat: the effect of chitosan or carboxymethyl cellulose enrichment on inherent microstructure, water mobility and oxidation in a meat-based food matrix[J]. Food & Function, 2018, 9(7): 4017–4027.
- [5]→ 韩敏义, 费英, 徐幸莲, 等. 低场 NMR 研究 pH 对肌原纤维蛋白热诱导凝胶的影响[J]. 中国农业科学, 2009, 42(06): 2098–2104.

图 5.41: 最终效果

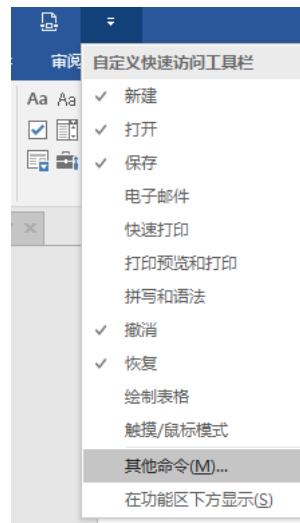


图 5.42: 为宏分配按钮步骤 1

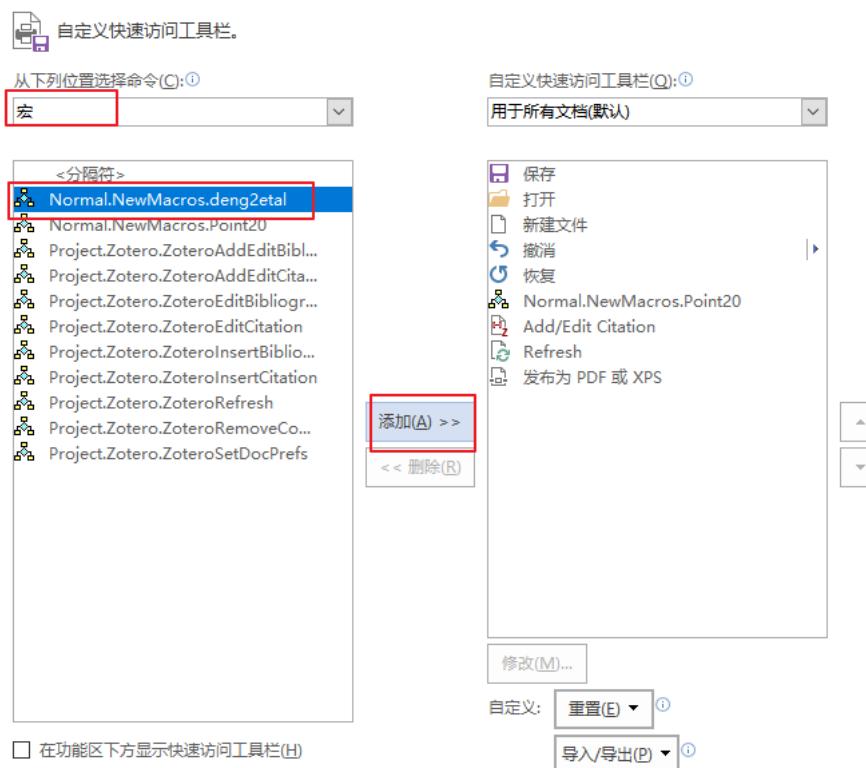


图 5.43: 为宏分配按钮步骤 2

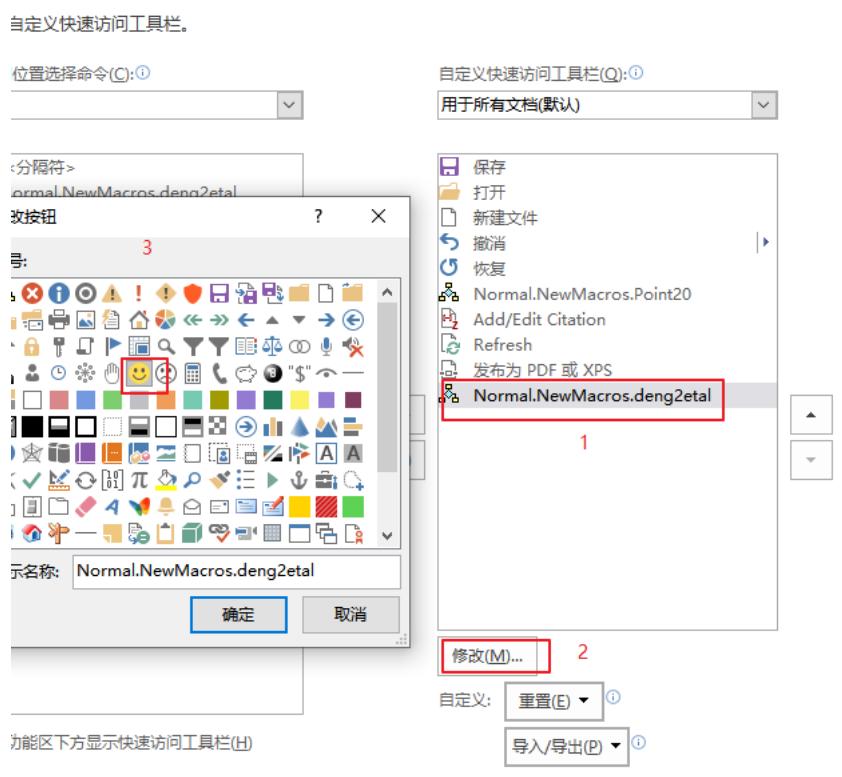


图 5.44: 为宏分配按钮步骤 3

5.18 批量删除（合并）重复文献

前面讲述了删除（合并）重复文献的方法，见第 1.3.8 节，批量删除（合并）重复文献的方法除了用 **[Ctrl]+[A]** 或点击 **Edit > Select All** 选中所有重复文献再点击 **Merge * items** 方法外，也可以使用 JavaScript 来批量删除。在 Zotero 中点击左侧面板的 **Duplicate Items**，然后依次点击：**Tools > Developer > Run Javascript**，将以下代码复制到 Code 窗口中：

```
var DupPane = Zotero.getZoteroPanes();
for(var i = 0; i < 100; i++) {
    await new Promise(r => setTimeout(r, 1000));
    DupPane[0].mergeSelectedItems();
    Zotero_Duplicates_Pane.merge();
}
```

点击 **Run** 即可。源于 <https://forums.zotero.org/discussion/40457/merge-all-duplicates/> 的评论。

代码实现的原理为：实际上，是点击了 100 次“Merge X items”，每次点击之间 1s 因此，如果你的重复文献更多，可以将代码中的 100 改为更大的数字。批量删除（合并）重复文献的方法也可见于 [Zotero 批量删除（合并）重复文献](#)。批量删除（合并）重复文献的 JavaScript 代码也可从 [zotero-javascripts](#) 下载。

5.19 如何批量删除笔记

有时从其它地方导入的条目有些多余的笔记，如从 Scopus 中导入的文献，每条中都有导出的日期和引用次数，如图 5.45 所示：而从 EndNote XML 中导入的文献条目会可能有：The following values

- A generic physical vulnerability model fo... M
- Export Date: 6 August 2021
- 施引文献 :5

图 5.45: 多余的笔记

have no corresponding Zotero Field，参见 [Selecting and deleting only notes](#)。如果有上千条这样的条目，删除每条的笔记也很费时间，如何批量删除呢？有两个方法：

1. 方法 1 安装 delitemwithatt 插件：下载地址<https://github.com/redleafnew/delitemwithatt>，插件安装与ZotFile 和 Zutilo 步骤类似，见第 3.3 节和第 5.12 节，安装完成后，在需要删除笔记的条目上右击（可选多条），选择 Delete Attachment(s) > Delete Notes only，确认后即可将所选条目的笔记删除，如图 5.46 所示：

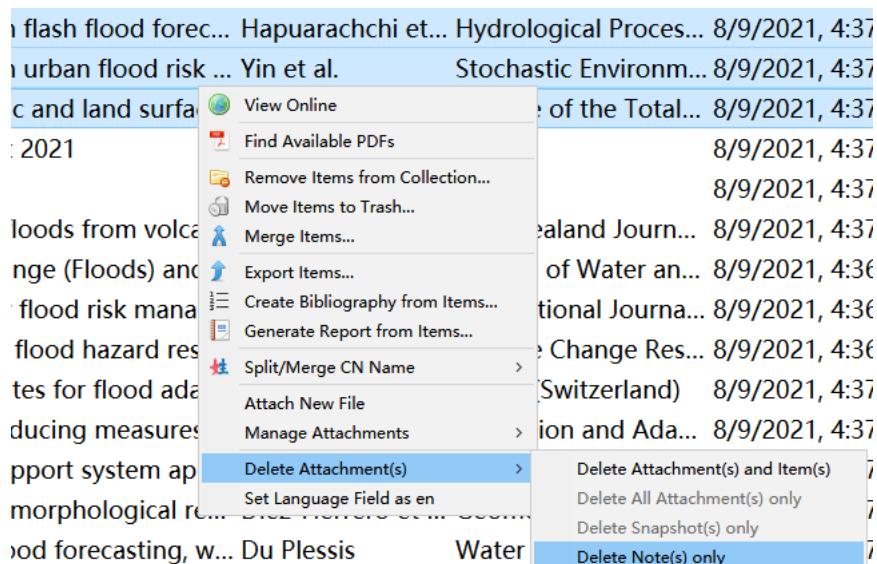


图 5.46: 仅删除笔记

2. 不安装插件，在搜索框中搜索需要删除的笔记的共同部分，如搜索“Export Date”，如图 5.47 所示：
 3. 然后在搜索的结果中点击需要删除的笔记，或按 Ctrl+A 全选，选择需要删除的笔记。右击，选择 Move Items to Trash...，即可删除笔记。如图 5.48 所示：
- 参考：[Selecting and deleting only notes](#)。

5.20 author+year 格式下，et al 如何变为斜体？

变为斜体的地方两个，一个是文中的引文部分（Inline Citations），另一个是文末的参考文献列表部分（Bibliography）。主要是通过修改 style 即 csl 文件实现的。修改 csl 文件可以通过 Zotero 自带的 Style Editor 来完成（在 Zotero 中，依次点击 Edit > Preferences > Cite > Styles，在 Style Manager 选

Title	Creator	Publication	Date Added	Date Modified
8 Review of effects of large floods in resi... Wohl			8/9/2021, 4:37:37 PM	8/9/2021, 4:37:37 PM
Export Date: 6 August 2021	2		8/9/2021, 4:37:37 PM	8/9/2021, 4:37:37 PM
施引文献:7			8/9/2021, 4:37:37 PM	8/9/2021, 4:37:37 PM
A Brief review of flood forecasting techni... Jain et al.		International Journa...	8/9/2021, 4:37:03 PM	8/9/2021, 4:37:03 PM
Export Date: 6 August 2021			8/9/2021, 4:37:03 PM	8/9/2021, 4:37:03 PM
施引文献:43			8/9/2021, 4:37:03 PM	8/9/2021, 4:37:03 PM
A comparison review based on classifiers... Khan et al.		International Journa...	8/9/2021, 4:36:58 PM	8/9/2021, 4:36:58 PM
Export Date: 6 August 2021			8/9/2021, 4:36:58 PM	8/9/2021, 4:36:58 PM
施引文献:1			8/9/2021, 4:36:58 PM	8/9/2021, 4:36:58 PM
A critical review of flood risk manageme... Tariq et al.		Applied Sciences (S...	8/9/2021, 4:36:40 PM	8/9/2021, 4:36:40 PM
Export Date: 6 August 2021			8/9/2021, 4:36:40 PM	8/9/2021, 4:36:40 PM
施引文献:1			8/9/2021, 4:36:40 PM	8/9/2021, 4:36:40 PM
A flood tide of systematic reviews on en... Schmitter et al.		Clinical Oral Investi...	8/9/2021, 4:37:27 PM	8/9/2021, 4:37:27 PM
Export Date: 6 August 2021			8/9/2021, 4:37:27 PM	8/9/2021, 4:37:27 PM
施引文献:19			8/9/2021, 4:37:27 PM	8/9/2021, 4:37:27 PM

图 5.47: 搜索笔记

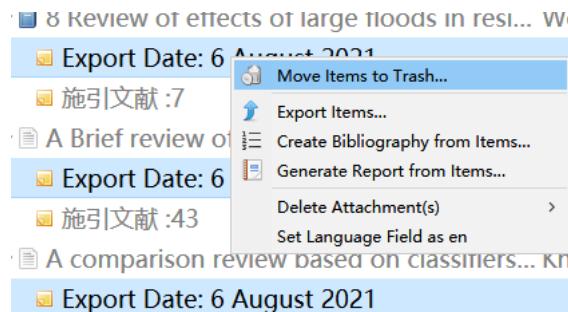


图 5.48: 删除笔记

中要修改的 Style 再点击 Tools 下面的 Style Editor 按钮), 但这种方法需要对 csl 语言比较熟悉。另一种方法是通过 csl 文件在线编辑方式进行, 操作比较直观。下面以 springer-basic-author-date 这种格式的 csl 进行修改。

- 在浏览器地址栏中输入 <https://editor.citationstyles.org/searchByName/> 回车, 然后搜索栏中输入 style 的名称, 如 springer-Basic, Search, 在下面的结果中 Springer - Basic (author-date) 下面的 Edit 进行在线编辑, 如图 5.49 所示。
- 先点击右侧的 EXAMPLE CITATIONSG 下面的作者, 再点左侧 Names 下面的 Et-al, 如图 5.50 所示。
- 如果 Names 下面没有 Et-al 选项, 点击上侧的 +, 在弹出的对话框中 Et-al, 如图 5.51。
- 然后 Text formatting 下面的 I 按钮, 如图 5.52 所示。

以上为文中的引文部分 (Inline Citations) 作者后面的 et al 改为斜体。如果需要改 Bibliography 中作者后面的 et al 为斜体, 过程一样, 如果不需要, 可以跳转到第 5.20 节。

- 点击 EXAMPLE BIBLIOGRAPHY 下面的作者, 再点击 Names 下面的 Et-al, 如果没有 Et-al, 按 + 添加 Et-al, 如图 5.53 所示。
 - 在 Text formatting 下点击 I, 使之为选中状态, 如图 5.54 所示。
- 都修改完成以后, 还要修改 style 信息:
- 点击 STYLE INFO 下面的 info, 然后将 Title (一般为投稿期刊的名称) 和 id 设为唯一的值, 防止覆盖本地的相同 id 的 Style, 如图 5.55 所示。
 - 然后依次 Style > Save Style, 保存 Style, 如图 5.56 所示。
 - 在弹出的对话框中点击确定, 如图 5.57 所示。
 - 在弹出的对话框中点击 Download Style, 如图 5.58 所示。如果点击 Download Style 没有反应, 将此

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://editor.citationstyles.org/searchByName/>. The search bar contains the text "springer-Basic". Below the search bar, there is a search input field with placeholder text "Search for the name of a style, or the title of a Journal." and a "Search" button. The main content area displays "Displaying 6 results:" followed by two style entries:

- Springer - Basic (author-date, no "et al.")**
 - INLINE CITATION** (Mares 2001)
 - BIBLIOGRAPHY** Mares I (2001) Firms and the welfare state: When, why, and how does social policy matter to employers? In: Hall PA, Soskice D (eds) Varieties of capitalism. The institutional foundations of comparative advantage. Oxford University Press, New York, pp 184–213
 - Install** **Edit** **View style**
- Springer - Basic (author-date)**
 - INLINE CITATION** (Mares 2001)
 - BIBLIOGRAPHY** Mares I (2001) Firms and the welfare state: When, why, and how does social policy matter to employers? In: Hall PA, Soskice D (eds) Varieties of capitalism. The institutional foundations of comparative advantage. Oxford University Press, New York, pp 184–213
 - Install** **Edit** **View style**

图 5.49: 找到需要编辑的 style

The screenshot shows the "Visual editor" interface of the citation styles editor. On the left, the "STYLE INFO" panel includes "Info" and "Global Formatting Options". The "INLINE CITATIONS" panel shows a tree structure with "Layout", "Group", "Group", "author-short (macro)" (which is selected and highlighted), "Names" (selected), "Name", "Et-al" (highlighted with a red box), and "Substitute". The "BIBLIOGRAPHY" panel shows "Layout" and "Sort". On the right, the "EXAMPLE CITATIONS" panel displays "(Mares 2001)" and "(Hawking 1966)". The "EXAMPLE BIBLIOGRAPHY" panel shows examples of citations. At the bottom, a breadcrumb navigation bar indicates the path: Layout > Group > Group > author-shc.

图 5.50: 找到[Et-al]

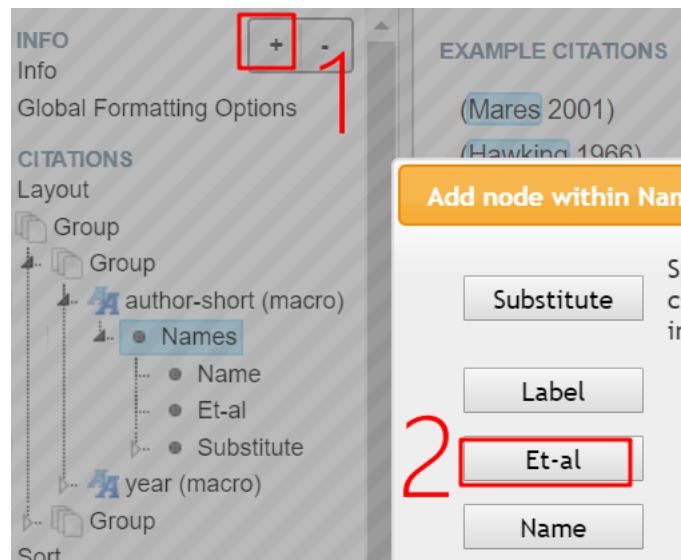


图 5.51: 点击上面的[+]

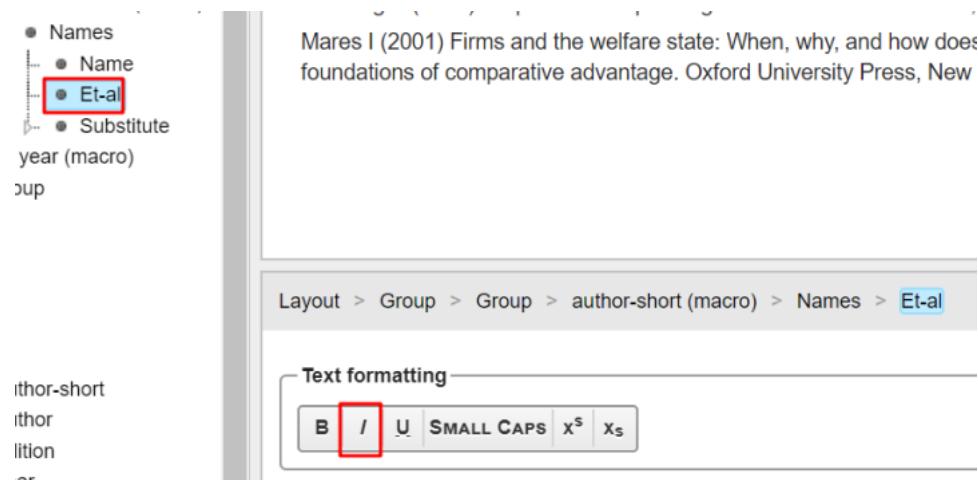


图 5.52: 点击[I]按钮

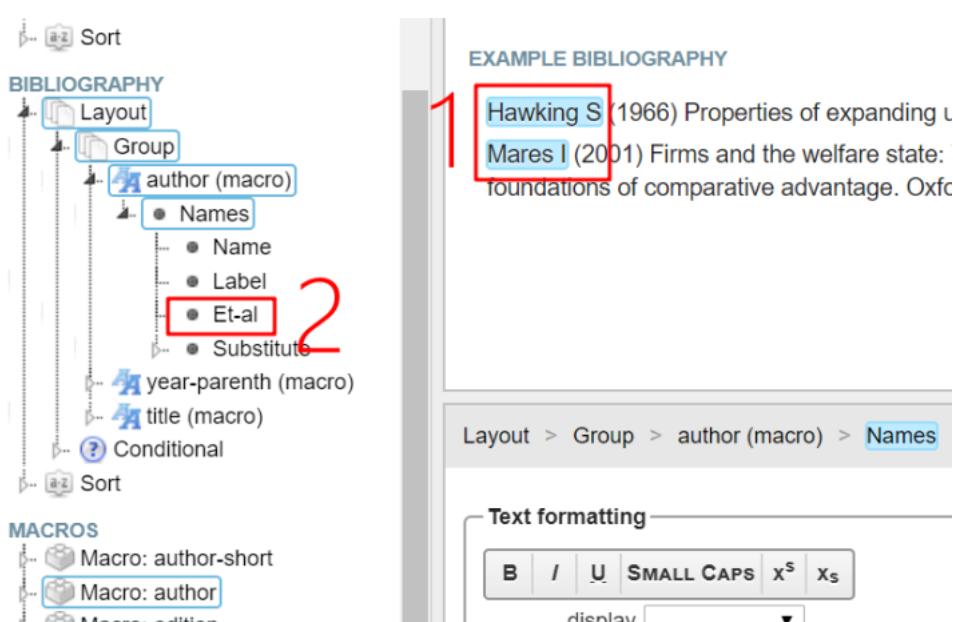


图 5.53: 找到 BIBLIOGRAPHY 下的 Et-al

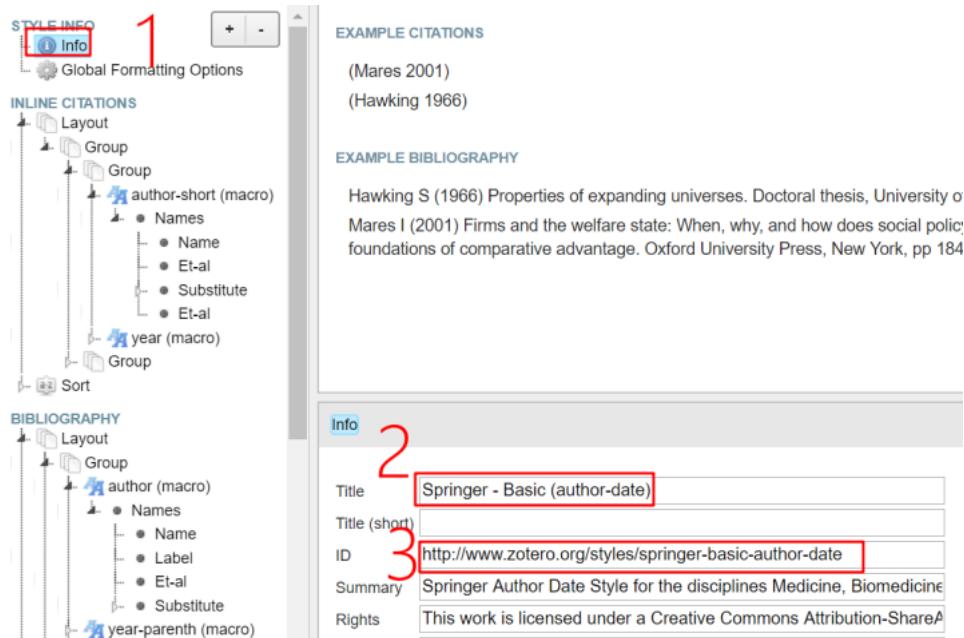
图 5.54: 点击 **I** 按钮

图 5.55: 修改 Style 的名称和 id

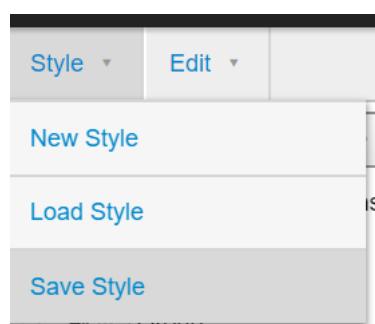


图 5.56: 保存 Style

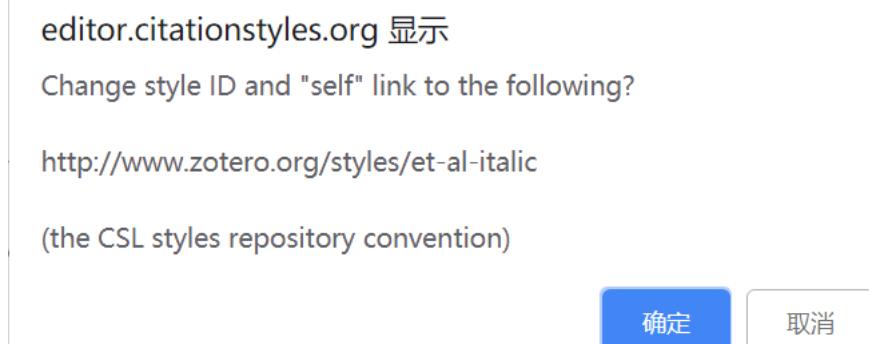


图 5.57: 确定保存 Style

对话框关闭，刷新一下页面，重复步骤 2-4，将 csl 文件存到自己的位置。

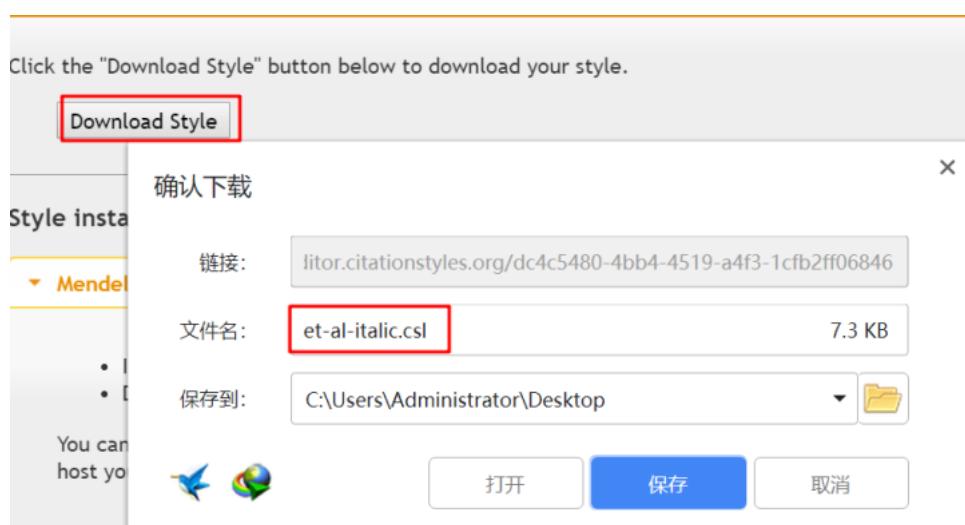


图 5.58: 下载 Style 文件到本地

- 在 Zotero 中添加此 csl 文件 (见第 2.4 节)，在 Word 中格式化时选用此 csl 文件 (见第 2.3 节)。
效果如图 5.59：

5.21 正文中如何实现作者（年代）的引文格式？

在作者-年代引用格式中，一般引用格式为“(作者，年代)”如“... 没有发现相关性 (张三, 2017)”，但有时作者放在前面，引用格式为：“作者 (年代)”，如“张三 (2017) 发现了...”，在 EndNote 实现比较简单，只需要在引用处右击，选择 Display as Author (year) 即可。在 Zotero 现在没有直接实现的方法。根据 Zotero 论坛的方法，可以用如下的方法实现：

- 用正常的方法插入文献。形成的格式为：

(Abbas et al. 2008) examined the color of PSE turkey meat and found that the L* value was significantly negative correlated.

Abbas FMA, Foroogh B, Liang MT, Azhar ME. 2008. Multivariate statistical analysis of antioxidants in dates (phoenix dactylifera). Int. Food Res. J. 15(2):193 - 200

potential, which induced a rapid ultimate pH decline (Pietrzak *et al.* 1997; Barbut *et al.* 2008).

Barbut S, Sosnicki AA, Lonergan SM, *et al.* (2008) Progress in reducing the pale, soft and exudative (PSE) problem in pork and poultry meat. Meat Sci 79:46–63. doi: 10.1016/j.meatsci.2007.07.031

图 5.59: 最终效果, et al 都为斜体了

- 然后依次点击 Word 中 Zotero 工具条, [Add/Edit Citation] > [Z] > [Classic View], 如图 5.60 所示。



图 5.60: 切的为经典视图

- 在弹出的对话框中[Suppress Author]前面的复选框, 再点击[OK], 如图 5.61 所示。
- 然后手动输入作者姓名或是在前面步骤中复制作者名字, 在此处粘贴即可, 最终效果如图 5.62 所示。

5.22 设置文献题目中的斜体、上(下)标

一些论文的题目由于是拉丁单词或其它原因需要在参考文献中表现为斜体:如 *in vitro*, *longissimus thoraci*, 要改为斜体, 可以在插入参考文献后在 Word 中用字体中的[I]按钮实现, 但是这种方法在参考文献刷新后需要重新设置。下面的方法可以在刷新或再插入、删除文献后斜体保持不变, 主要是通过修改 Zotero 中该文献的条目的题目来实现的。

- 在 Zotero 中找到这条文献, 然后在需要显示为斜体的单词两侧分别加上<i>和</i>, 如图 5.63 所示。
- 在 Word 中刷新已经插入的文献, 就会是斜体了, 以后再插入参考文献, 斜体的效果不会变化, 如图 5.64 所示, 最终效果如图 5.65 所示。

同样的方法可以设置上标、下标, 在需要设置的词两侧加上相应的标记符:

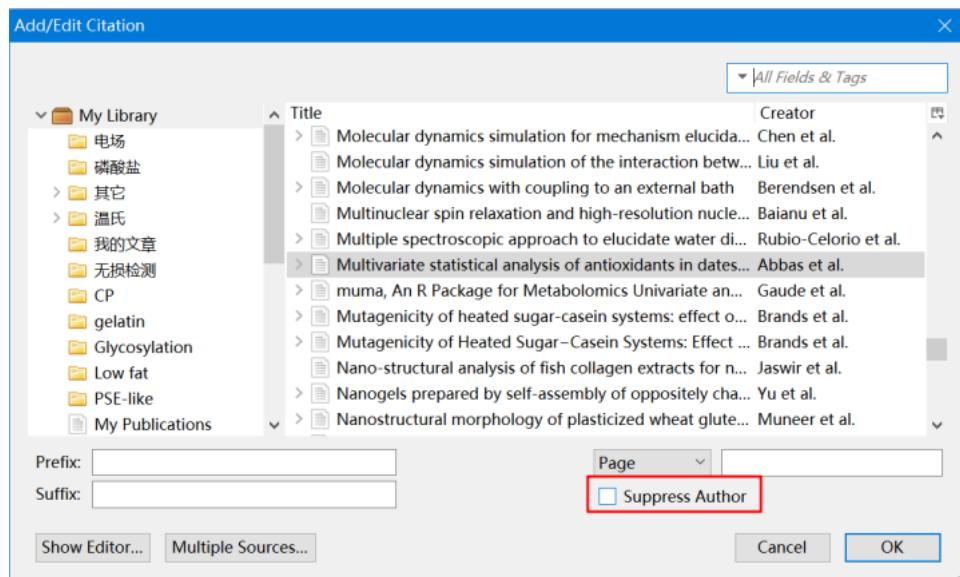


图 5.61: 不显示作者

Abbas et al. (2008) examined the color of PSE turkey meat and found that the L* value was significantly negative correlated.

图 5.62: 作者(年代)的最终效果

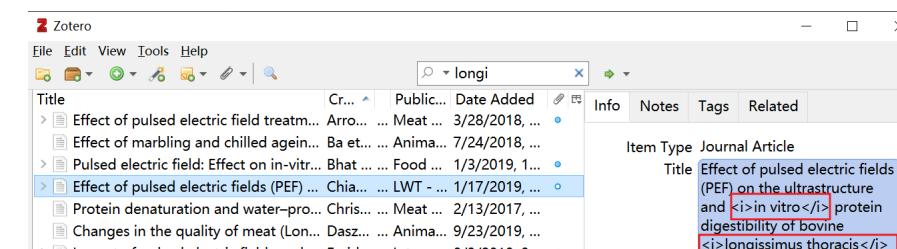


图 5.63: 在 Zotero 中, 在需要显示为斜体的单词两侧分别加上 <i> 和 </i>



图 5.64: 在 Word 中刷新按钮

[14] Chian F M, Kaur L, Oey I, Astruc T, Hodgkinson S, Boland M. Effect of pulsed electric fields (PEF) on the ultrastructure and *in vitro* protein digestibility of bovine *longissimus thoracis* [J]. LWT - Food Science and Technology, 2019, 103:

图 5.65: 在 Word 中的最终效果

<sup>上标</sup>

<sub>下标</sub>

5.23 文献题目中的大小写问题

有些期刊或出版社（如 ACS）导出的文章题目（Title）是每个实词的首字母是大写，如图 5.66 所示，这样导入到 Zotero 中也是如此。



图 5.66: ACS 某些期刊论文的题目是每个单词首字母大写

但多数杂志要求参考文献题目是句子（Sentence）格式，即只是题目的首字母大写（缩写除外，都是大写），在 Zotero 中转换的方法如下：

选中文章，在右侧文章信息 Info 中 Title 字段处右击，选择 [Transform Text] > Sentence case，然后再把缩略语等需要大写的手动修改一下。如图 5.67 所示：

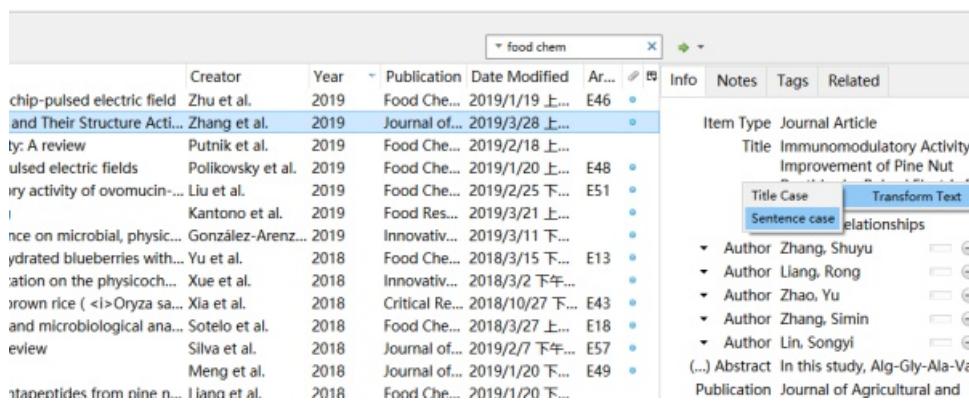


图 5.67: 在 Zotero 中更改题目大小写的方法

上面提到的方法仅适用于少数几条文献，如果参考文献标题每个单词首字母大写的文献比较多，需要用到批量转换的方法（操作有风险，建议先备份库再进行下面的操作）。

1. 选中需要转换的文献，依次点击：[Tools] > [Developer] > [Run Javascript]，如图 5.68 所示：
2. 在弹出的对话框中将以下代码复制进去，如图 5.69 所示：

```
zoteroPane = Zotero.getActiveZoteroPane();
items = zoteroPane.getSelectedItems();
var result = "";
for (item of items) {
    var title = item.getField('title');
```

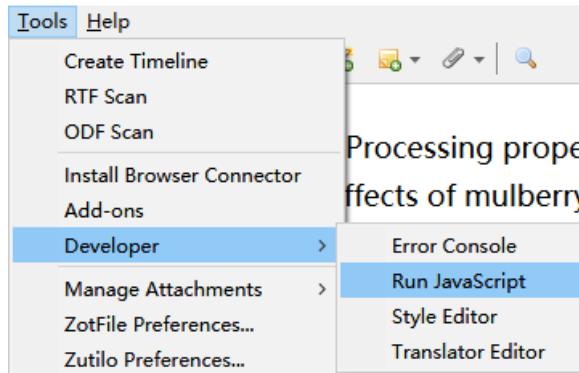


图 5.68: 运行 JavaScript

```

result += " " + title + "\n";
var new_title = title.replace(/\b([A-Z][a-z0-9]+|A)\b/g, function (x) { return x.toLowerCase(); });
new_title = new_title.replace(/(^|\s*)[a-z]/, function (x) { return x.toUpperCase(); });
result += "-> " + new_title + "\n\n";
// // Do it at your own risk
item.setField('title', new_title);
await item.saveTx();
}
return result;

```

3. 点击图 5.69中的 Run 按钮，右侧会显示题目的修改情况。

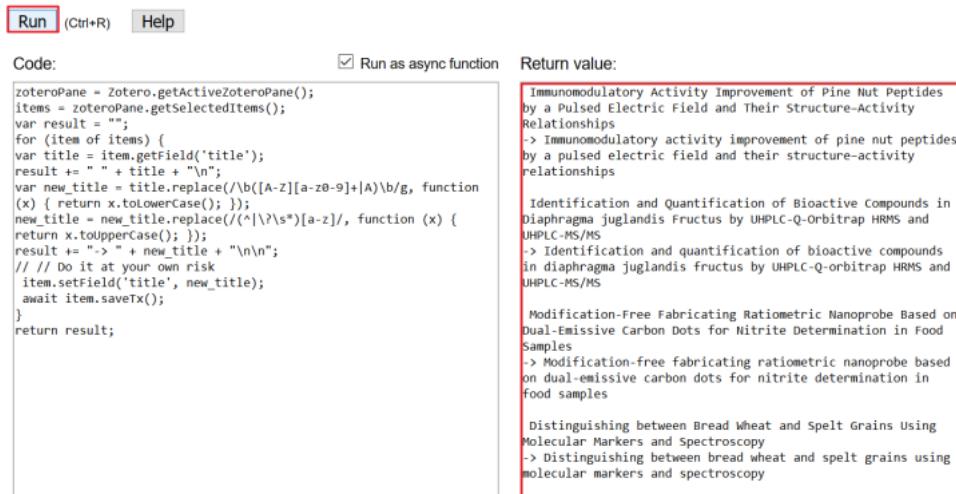
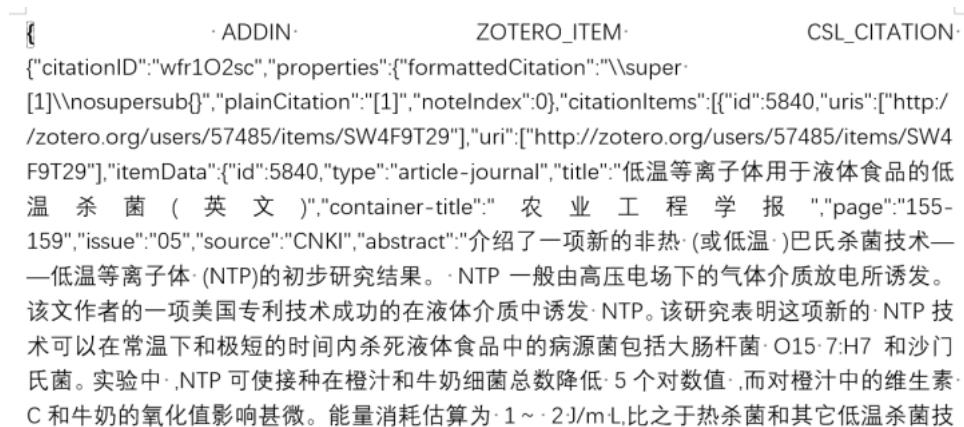


图 5.69: 运行 JavaScript

4. 关闭图 5.69窗口，则在 Zotero 主窗口发现已经修改完成，都成为句首字母大写，最好再核实一下，如果有不正确的，手动再修改一下。
5. 其他情况，包括视频操作见[Zotero] 批量文章题目大小写转为首字母大写的方法（含视频）及 [Zotero] 文章题目大小写转为首字母大写的方法。

5.24 Word 中用 Zotero 插入的文献是类似乱码的域代码

有时候用 Zotero 在 Word 中插入文献后显示得类似乱码, 如图 5.70 所示, 这样可能是显示问题, 可以试试按 **Alt + F9**。根据百度知道 **Alt + F9** 的意思是: 在 Microsoft Office 的 Word 中 **Alt + F9** 组合键的作用: 显示或隐藏文档中所有域代码。Word 域的中文意思是范围, 类似数据库中的字段, 实际上, 它就是 Word 文档中的一些字段。每个 Word 域都有一个唯一的名字, 但有不同的取值。例如: 域代码 DATE MERGEFORMAT 在文档中每个出现此域代码的地方插入当前日期, 其中“DATE”是域类型, “MERGEFORMAT”是通用域开关。



```

{ ADDIN ZOTERO_ITEM CSL_CITATION
{"citationID":"wfr1O2sc","properties":{"formattedCitation":"\\super-[1]\\nosupersub{}","plainCitation":"[1]","noteIndex":0,"citationItems":[{"id":5840,"uris":["http://zotero.org/users/57485/items/SW4F9T29"],"uri":["http://zotero.org/users/57485/items/SW4F9T29"],"itemData":{"id":5840,"type":"article-journal","title":"低温等离子体用于液体食品的低温杀菌(英文)","container-title":"农业工程学报","page":"155-159","issue":"05","source":"CNKI","abstract":"介绍了一项新的非热(或低温)巴氏杀菌技术——低温等离子体(NTP)的初步研究结果。NTP一般由高压电场下的气体介质放电所诱发。该文作者的一项美国专利技术成功的在液体介质中诱发NTP。该研究表明这项新的NTP技术可以在常温下和极短的时间内杀死液体食品中的病源菌包括大肠杆菌O157:H7和沙门氏菌。实验中,NTP可使接种在橙汁和牛奶细菌总数降低5个对数值,而对橙汁中的维生素C和牛奶的氧化值影响甚微。能量消耗估算为1~2J/mL.比之于热杀菌和其它低温杀菌技

```

图 5.70: Word 中插入文献后显示得类似乱码

5.25 Word 中没有 Zotero 工具条的解决办法之一

应该先安装 Word 再安装 Zotero, 如果仍然没有工具条 (一些绿色精简版的 Word 中可能会存在这些情况), 解决办法是:

1. 关闭 Word, 在 Zotero 中依次点击 **Edit > Preferences**, 在弹出的对话框中, 点击 **Cite > Word Processors > Install Microsoft Word Add-in**, 如图 5.71 所示, 然后在弹出的对话框中点击 **OK**, 如图 5.72 所示。打开 Word 看一下 Zotero 工具条是不是出现了。

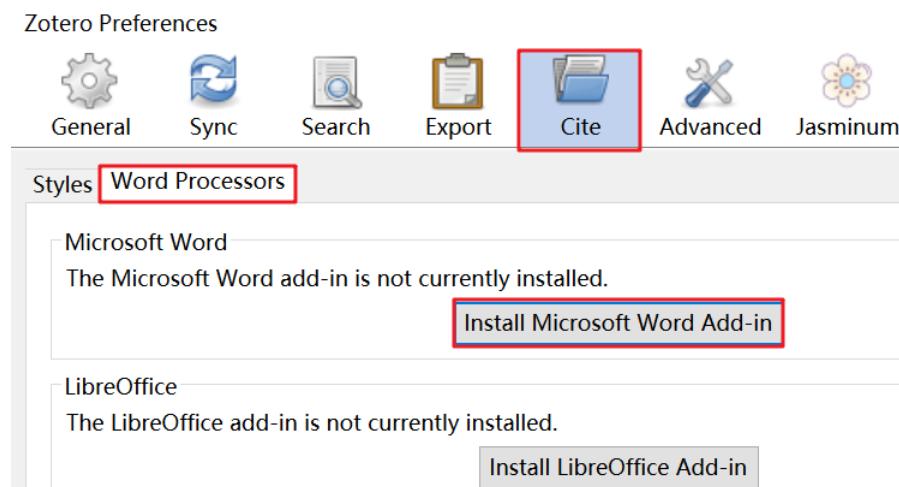


图 5.71: Zotero 在 Word 中工具条安装

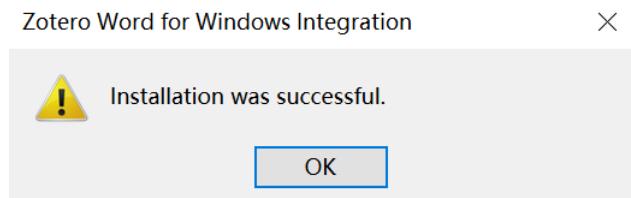


图 5.72: Zotero 在 Word 中工具条安装完成提示

2. 如果还不行，可以尝试将 Zotero 安装目录中的模板文件手动复制到 Word 的启动目录中。如：将 `D:\Zotero\extensions\zoteroWinWordIntegration @zotero.org\install\Zotero.dotm` 复制到 `C:\Users<YourName>\AppData\Roaming\Microsoft\Word\STARTUP` 中。或是尝试以管理员模式启动 Word。
3. 如果 Word 出现了工具条，但点击插入文献时提示 Zotero Integration Error，可能是工具条被禁用了。解决办法是在 Zotero 中点击 `Edit > Preferences > Cite > Word Processors > Enable Plugins` 重启 Zotero 或点击 `Tools > Addons` 点击 Zotero Word ... 后面的 `Enable`，如图 5.73 所示，最后再试试是否正常了。详细情况可参见 [Word 中没有 Zotero 工具条的解决办法之一](#)。

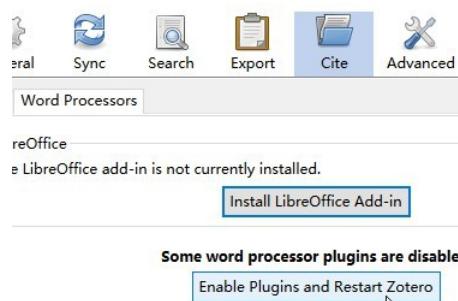


图 5.73: 启用 Word 插件

查看 Word 启动目录的方法见[找到 Word 启动位置的方法](#)。

5.26 插入文献后为什么显示为脚注或尾注？

有时在 Word 中插入参考文献使用 China National Standard GB/T 7714-2015 csl 文件插入参考文献后显示为脚注或尾注，而且编号是罗马数字，如图 5.74 所示：产生这个问题的原因是选用的 csl



图 5.74: 参考文献显示为脚注

文件（csl 文件名称中可能含有 note 字样）生成的是脚注或尾注格式的参考文献，确认的方式是在

Word 中的 Zotero 工具条上点击 [Document Preferences]，看下 Language 下是否为 Display Citation As: Footnotes 或 Endnotes，如果是，这就是生成这样参考文献的原因。而参考文献在文章末尾的应该是 Store Citation As: Field, Bookmark。如果将显示为传统的在文章末尾，可以按以下步骤：

1. 在 Word 中的 Zotero 工具条上点击 [Document Preferences]，如果显示为 Display Citation As: 中选中的是 Endnotes，则点击 Footnotes 前的单选按钮。点击 [确定]，如图 5.75。

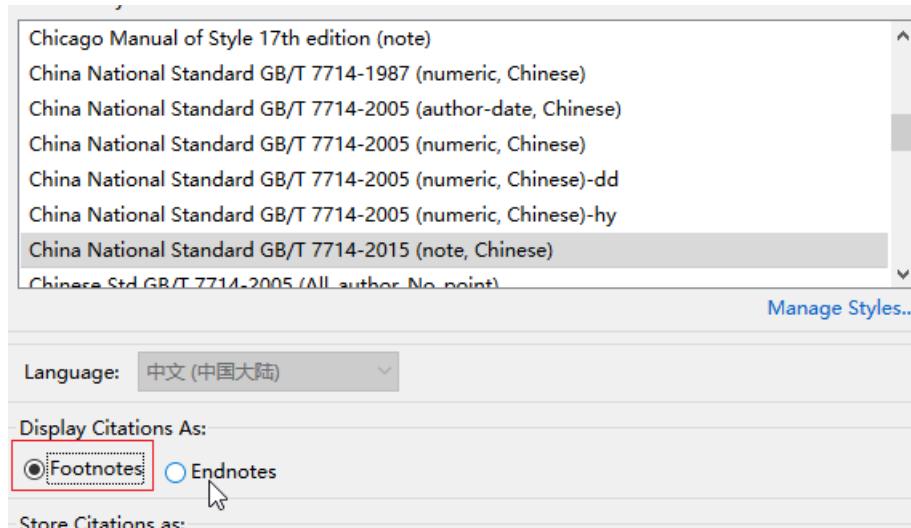


图 5.75: 将脚注切的为尾注

2. 在 Word 中的 Zotero 工具条上点击 [Document Preferences]，选择 China National Standard GB/T 7714-2015 (numeric, Chinese)，不要选择带 note 字样的。点击 [OK]，如图 5.76。

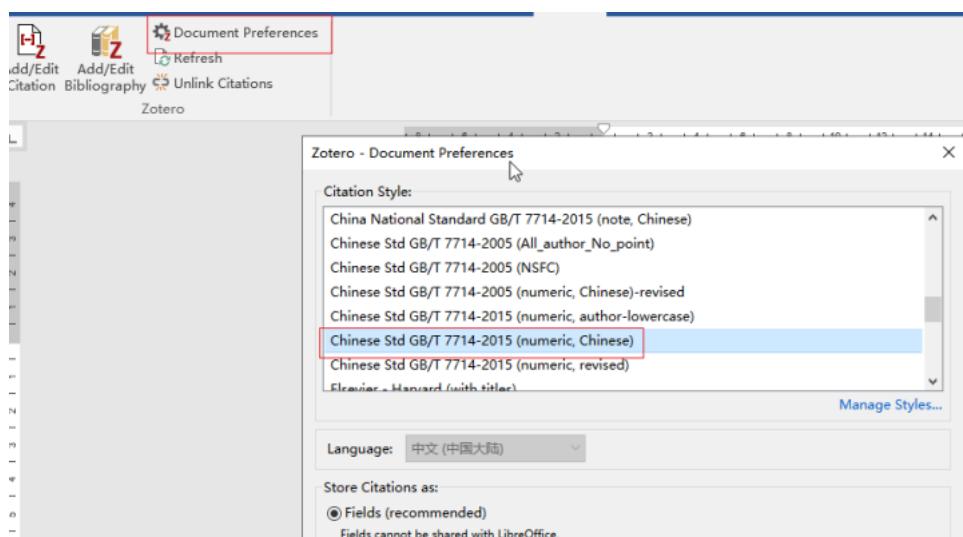


图 5.76: 切换为不带 note 的 style

3. 如果参考文献还是没有在文章末尾出现，点击工具条上的 [Add Bibliography]，正常情况下参考文献应该会出现在文章末尾，如图 5.77 所示。

以上过程实际上是更改 style 的过程，如第 2.3 节所述，但要先转为 Footnotes 格式，否则可能会报错，有可能是 Zotero 的 bug，出现此对话框，如图 5.78 所示，可以点“否”。

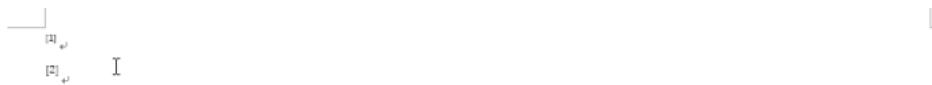
- 
- [1] ABBAS F M A, FOROOGH B, LIONG M T, 等. Multivariate statistical analysis of antioxidants in dates (*Phoenix dactylifera*)^[J]. International Food Research Journal, 2008, 15(2):193–200.
- [2] ADAMS M L, PHILPOT W D, NORVELL W A. Yellowness index: An application of spectral second derivatives to estimate chlorosis of leaves in stressed vegetation^[J]. International Journal of Remote Sensing, 1999, 20(18):3663–3675.

图 5.77: 切换为不带 note 的 style

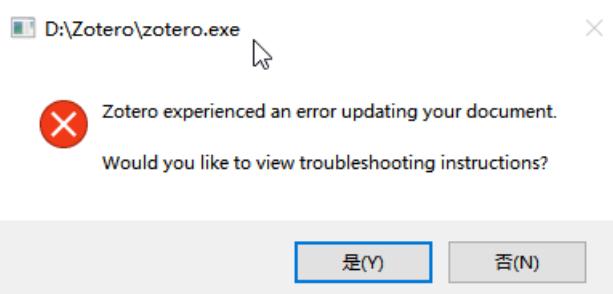


图 5.78: 切换 style 可能会报错

5.27 Word 中加载 zotero 工具条时提示加载宏的取消方法

如果先安装的 Zotero 然后安装的 Office 或是由于各种原因重装 Office，重新安装 Zotero 在 Word 中的工具条后在启动 Word 可能会有如图 5.79 的对话框：

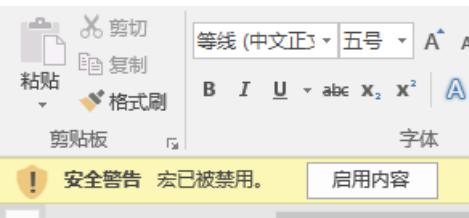


图 5.79: 提示宏已被禁用的安全警告

取消这些安全警告的方法：

在 Word 中依次点击【文件】>【选项】>【信任中心】>【信任中心设置】>【受信任位置】>【添加新位置】，将启动目录填写进去。如 C:\Users\<YourName>\AppData\Roaming\Microsoft\Word\STARTUP。如图 5.80 所示。

5.28 如何设置打开 PDF 附件的软件

默认情况下，Zotero 中打开 PDF 附件使用的是操作系统默认的软件，可以通过下面的步骤自定义打开 PDF 附件的软件。

1. 在 Zotero 中依次点击【Edit】>【Preferences】>【General】。
2. 点击 Open PDFs using 后面的【System Default】。
3. 点击【Custom...】，如图 5.81 所示。
4. 浏览找到打开 PDF 文件软件的可执行文件，点击【打开】，然后在接下来的对话框中点击【OK】即可。



图 5.80: 将启动目录添加到受信任位置

5. 在 Zotero 中双击带 PDF 的附件的条目或 PDF 附件。
6. 打开的软件可能会提示是否设置 PDF 文件关联，根据自己的需要点击是或否。更详细的介绍也可参见[Zotero 如何设置打开 PDF 附件的软件](#)。

5.29 中文 PDF 导入方法

英文 PDF 文件导入到 Zotero 中的方法比较简单，见第 1.3.4 节，而中文 PDF 中可能不包含元信息，不能按第 1.3.4 节方法导入。需要安装 jasminum(茉莉花) 插件，导入的原理是插件根据 PDF 文件的文件名（一般是文献的题目和作者）从网上抓取相关的信息并导入到 Zotero 库中。具体步骤如下：

1. 到<https://github.com/l0o0/jasminum/releases> 上右击 jasminum_x.xpi(x 为插件的版本)，选择链接另存为 (K) 将 jasminum 插件下载到自己的目录，如桌面，如图图 5.82 所示：
2. 在 Zotero 中依次点击 Tools > Add ons，在弹出的界面中点击齿轮 > Install Add on From File... 在弹出的对话框中找到下载的 jasminum_*.xpi 插件（* 为版本号），点击打开，倒计时结束后，点击 Install Now，安装完成后点击 Restart now 重新启动 Zotero。插件（扩展）的方法可见第 3.3 节中[ZotFile](#) 的方法。
3. 将中文论文拖到 Zotero 库中，如图 5.83 所示：
4. 在文献上右击，再点击 Retrieving CNKI Metadata，如图 5.84 所示：
5. 识别结果如图 5.85 所示：
6. 如果安装了[ZotFile](#) 插件，可以对附件进行重命名，移动到自己的附件文件夹，见第 3.5 节。
7. 能够识别以下情况，作者姓名为 4 字以内，CNKI 下载的能较好识别。title_author.*、title.*、titlePart1_titlePart2_author.*、titlePart1_titlePart2.*。* 为扩展名，包括 caj 和 PDF。另外，这个插件可能会随着 CNKI 的升级而失效，如果失效需要到原来的下载网站 <https://github.com/>

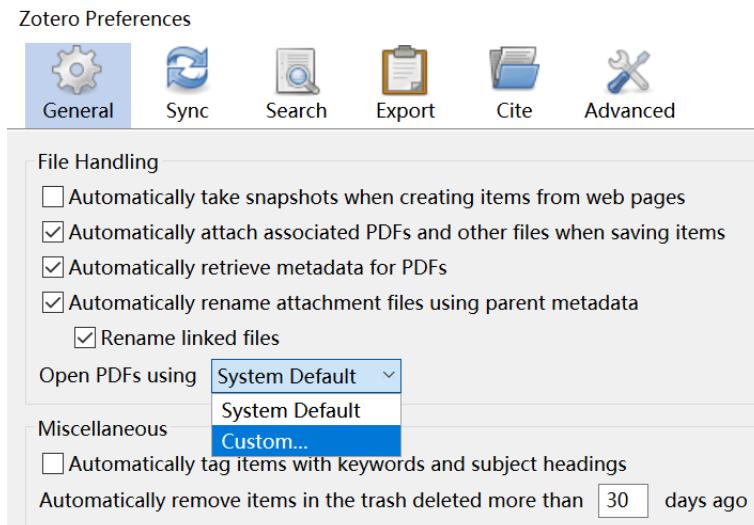


图 5.81: 点击[Custom...]自定义打开 PDF 的软件

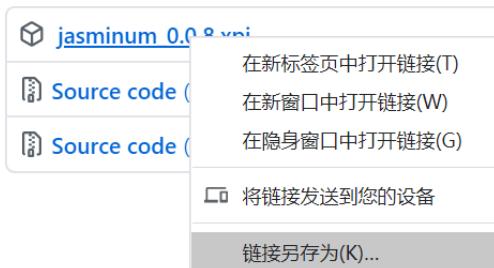


图 5.82: jasminum 下载

10o0/jasminum/releases 下载新版插件安装或到其这个网站上反馈。

5.30 Zotero 条目右键菜单中为什么没有 Find Available PDF?

一般情况下在 Zotero 条目上右击会出现 **Find Available PDF**，如果没有出现，可能是以下两种情况：

1. 条目本来已经有 PDF 附件，右键菜单会显示 **View PDF**。
2. 条目的 URL 和 DOI 两个字段都是空的。

详情参见[\[Zotero\] 右键菜单中为什么没有 Find Available PDF?](#)

5.31 Zotero 删除条目（题录）时同时删除 PDF 附件的方法

在 Zotero 中如果安装了 [ZotFile](#) 插件后，在添加附件时默认会自动将 PDF 附件移动到自定义的文件夹内，给 PDF 的管理带来很大方便，但也带来一个问题，就是在 Zotero 中删除条目（题录）时链接的 PDF 无法自动删除。当前的解决方法是：

1. 在删除条目之前先通过右击 PDF 选择 **Show File** 找到该文件，先删除该 PDF 文件，再删除条目，见[Zotero 利用 ZotFile 管理附件](#)。
2. 通过 Python 脚本删除，见[zotero/python](#) 库中参考文献条目删除后，清除残留 PDF 的脚本或[Zotero 中安装了 Zotfile 后删除文献后清除 PDF 附件的小程序](#)。

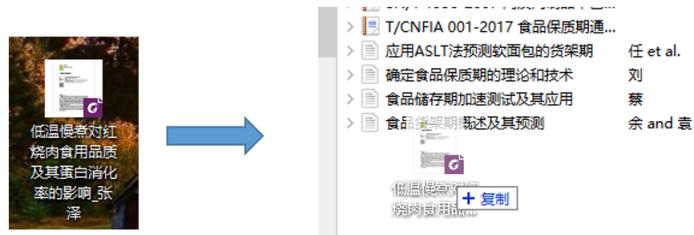


图 5.83: 拖动中文 PDF 到 Zotero 库中

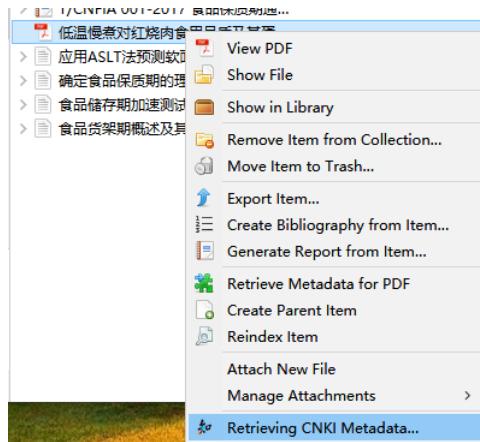


图 5.84: 抓取 CNKI 元信息

今天发现可以通过将转换已链接文件为已存储文件菜单，然后再删除条目可以同时 PDF 附件，具体步骤如下：

1. 选中删除的条目，点击 Tools > Manage Attachments > Convert Linked Files to Stored Files...
2. 在弹出的对话框中勾选 Delete original files after storing，再点击 Continue；
3. 然后再选中需要删除的条目，右击选择 Move Items to Trash...；
4. 在弹出的对话框中点击 OK；
5. 然后右击 Trash，点击 Empty Trash；
6. 在最后的确认对话框中点 OK；最终 PDF 会一块删除。

注意：只有在清除垃圾箱后对应的 PDF 才会删除。

除了上面提到的两个方法之外，可以使用 JavaScript 脚本，[脚本地址](#)，复制脚本后，在 Zotero 中依次点击：Tools > Developer > Run Javascript，在弹出的对话框中将以下代码复制进去，点击 Run，则当前选中的条目包括附件就会被删除。

为了使用方便，也可以使用插件，到[delitemwithatt.xpi](#)下载插件，按第 5.12 节的方法安装插件。安装结束后，在条目上右击会出现如图 5.86 所示的菜单，根据需要可以选择删除条目及附件，仅删除附件，删除快照等。

Zotero 安装 ZotFile 后删除条目和附件的上面所述方法也可见 [Zotero 安装 ZotFile 后删除条目和附件视频讲解](#)。

			Item Type	Journal Article
> GB 4789.2-2016 食品安全国家标准... 国家卫生和计划...		5/23/2018, 2:37:11 PM	•	Title 低温慢煮对红烧肉食用品质及其蛋白消化率的影响
> GB 4789.3-2016 食品安全国家标准... 国家卫生和计划...		5/23/2018, 2:36:50 PM	•	Author 张 泽
> GB 4789.4-2016 食品安全国家标准... 国家卫生和计划...		5/23/2018, 4:54:24 PM	•	Author 赵 迪
> GB 4789.36-2016 食品安全国家标准... 国家卫生和计划...		5/23/2018, 4:59:43 PM	•	Author 程 颖群
> GB 5009.11-2014 食品安全国家标准... 国家卫生和计划...		9/10/2018, 9:07:04 AM	•	Author 周 光宏
> GB 5009.12-2017 食品安全国家标准... 国家卫生和计划...		9/10/2018, 9:07:01 AM	•	Author 李 春保
> GB 5009.17-2014 食品安全国家标准... 国家卫生和计划...		9/10/2018, 8:59:32 AM	•	Abstract 红烧肉是我国的传统美食，但存在蛋白质氧化严重等问题。本研究通过对红烧肉的食用品质和消化性分析，评估了低温慢煮(Sous-vide, SV)代替传统方式制作红烧肉的可行性。研究发现，相比于传统工艺，低温慢煮技术显著提升了红烧肉的水分含量，并显著降低了其剪切力和烹饪损失。低场核磁共振结果显示，加工方式主要影响不易流动水含量的变化，从而导致了相关理化指标的改变。低温慢煮烹饪能与传统烹饪一样为红烧肉带来适宜的颜色，且瘦肉层(~*)具有显著的提升。进一步采用体外消化模型对红烧肉的消化性进行研究。结果发现，和传统工艺相比，低温慢煮工艺显著提升了红烧肉蛋白质消化率。综上所述，低温慢煮工艺是一种加工中式
> GB 5009.228-2016 食品安全国家标准... 国家卫生和计划...		6/27/2018, 4:02:55 PM	•	
> GB 5009.268-2016 食品安全国家标准... 国家卫生和计划...		5/29/2018, 10:31:49 AM	•	
> GB/T 29699-2013 食品安全国家标准... 中华人民共和国...		9/10/2018, 9:38:57 AM	•	
> GB/T 5009.19-2008 食品中有机氯... 国家卫生和计划...		9/10/2018, 9:16:34 AM	•	
> GB/T 21317-2007 动物源性食品中... 国家卫生和计划...		9/10/2018, 9:16:37 AM	•	
> Shelf-Life Testing: Procedures an... Fu and Labuza	Quality in Frozen F...	10/26/2018, 9:18:51 AM	•	
> SN/T 1956-2007 肉及肉制品中已...		9/10/2018, 9:39:29 AM	•	
> T/CNFIA 001-2017 食品保质期通...		10/29/2018, 2:56:40 PM	•	
▼ 低温慢煮对红烧肉食用品质及其蛋...	张 et al.	食品科学	7/31/2020, 8:31:48 AM	•
> 低温慢煮对红烧肉食用品质及其...		7/31/2020, 8:31:48 AM	•	
> 应用ASLT法预测软面包的货架期	任 et al.	食品研究与开发	10/26/2018, 3:43:37 PM	•
> 确定食品保质期的理论和技术	刘	乳业科学与技术	10/29/2018, 2:57:09 PM	•
> 食品储存期加速测试及其应用	蔡	食品科技	10/29/2018, 3:08:39 PM	•
> 食品货架期概述及其预测	余 and 崔	中国食品添加剂	10/29/2018, 2:58:57 PM	•

图 5.85: CNKI 抓取结果



图 5.86: 安装 delitemwithatt 插件后出现的右键菜单

5.32 不用安装其它软件清理删除条目后残留的 PDF 方法

如果使用了 [ZotFile](#) 插件后^{‡‡}，在 Zotero 中删除条目后，附件不会同时删除，时间长了之后 [ZotFile](#) 目录中会残留大量不需要的附件，上一节（第 5.31 节）介绍了删除条目时同时删除附件的方法，但是有的清除方法利用 python 脚本删除，需要安装 python，有的需要把链接文件转为存贮的文件，用起来不太方便，经过摸索，编写了一个 JavaScript 脚本，直接在 Zotero 中操作即可，不需要额外安装软件。

使用前请注意：1. 附件的清理不可恢复，请提前备份。2. 不属于 Zotero 条目附件的文件不要放在 [ZotFile](#) 的目录中，会被清理。

1. 在 Zotero 中依次点击：[Tools](#) > [Developer](#) > [Run Javascript](#)。
2. 在弹出的对话框中将以下代码复制进去：

```
var truthBeTold = window.confirm("所有附件的清理不可恢复，单击“确定”继续。单击“取消”停止。")
if (truthBeTold) {
//清理zotfile目录
var AllFiles = [];//现在库中所有的文件
var DirFiles = [];//当前文件夹中的文件
var DelFileNum = 0;//被清理的文件个数
var path = Zotero.ZotFile.getPref("dest_dir") //得到zotfile目录
varFullPath ='' //文件的完整路径
var OutText='';//供输出的文本，主要用于换行
//得到当前库中的附件
var s = new Zotero.Search();
s.libraryID = Zotero.Libraries.userLibraryID;
```

^{‡‡}ZotFile 的使用安装见第 3.3 节。

```

var results = await s.search();
var items = await Zotero.Items.getAsync(results);
for (let item of items){
let file = await getFilePath(item);
if (file){
    AllFiles.push(OS.Path.basename(file));//只存入文件名
}
}

//得到ZotFile目录中的文件
await Zotero.File.iterateDirectory(path, async function(entry){
    if (!entry.isDir) {
        DirFiles.push(entry.name);
    }
});

//判断是否在库的文件中
for (let DirFile of DirFiles){
    if (AllFiles.indexOf(DirFile)===-1){
        DelFileNum += 1;//计数器加1
       FullPath = OS.Path.join(path, DirFile);
        OutText += DelFileNum + ":" + DirFile + "\n"
        await OS.File.removeFullPath); //删除文件
    }
}
alert(DelFileNum + "个文件被清理。 \n 被清理的文件: \n" + OutText);
async function getFilePath(item) { //1 函数
    if (item && !item.isNote()) { //2 if
        if (item.isRegularItem()) { // Regular Item 一般条目 //3 if
            let attachmentIDs = item.getAttachments();
            for (let id of attachmentIDs) { //4 for
                var file = await Zotero.Items.get(id).getFilePathAsync();
                return file;
            } //4 for
        } // 3 if
        if (item.isAttachment()) { //附件条目 5 if
            var file = await item.getFilePathAsync();
            return file;
        } //5if
    } //2 if
}
}
}

```

3. 点击 Run，根据提示进行操作，如图 5.87所示。
4. 最后结果如图 5.88所示。
5. 可以先将上面 JavaScript 代码中的

```
awaitOS.File.removeFullPath); //删除文件
```

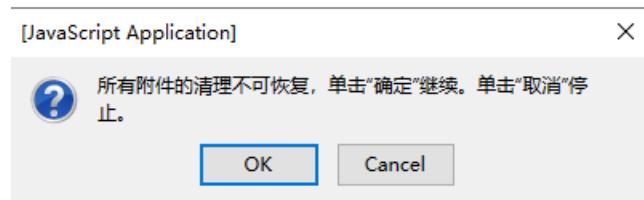


图 5.87: 清除残留附件时的提示

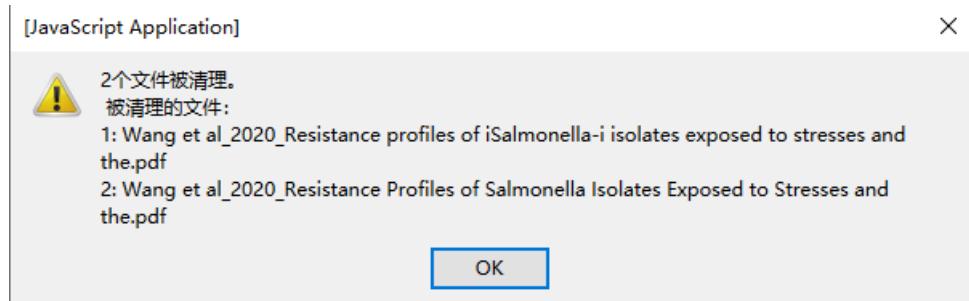


图 5.88: 清除残留附件的结果提示

前面加上//，注释掉删除文件的语句，变为

```
//awaitOS.File.remove(FullPath); //删除文件
```

运行一下代码，看看即将删除的文件，如果没有错误了再正式运行清理残留的附件。

感谢 @ 林知提供的列举文件夹中文件的代码。本节内容也可见于 [Zotero 不用安装其它软件清理删除条目后残留的 PDF 方法](#)。

5.33 Zotero 生成双语参考文献的变通实现方法

为满足期刊论文国际交流需要，现在很多中文期刊要求中文参考文献需增加英文引用格式，排于对应的中文文献下方，如《农业工程学报》、《食品与发酵工业》等。现在的文献管理软件基本上没有现成的解决方法，下面提供一个变通的方法，通过把英文引用格式放到 Zotero 的 Short Title 字段，然后修改 csl 文件，在末尾添加这个字段来实现。EndNote 也可以按这个原则来实现。

- 先将中文参考文献翻译为其对应的英文格式，如果原来的中文参考文献全文有其对应的格式优先选用原文的，没有的话再翻译。如将：

```
唐霄，孙杨羸，江雪婷，等. 不同蛋白酶制备鹅肉呈味肽的研究[J]. 食品科学，2019: 1 - 11
```

翻译为：

```
TANG X,SUN Y Y,JIANG X T,etal. Comparative analysis of flavor peptides prepared by enzymatic hydrolysis of goosemeat with different proteases [J]. Food Science, 2019: 1 - 11
```

将翻译的英文格式添加到 Zotero 库的对应中文条目的 Short Title 中，如图 5.89 所示：

- 在 Zotero 中点击 **Edit > Preferences > Advanced > Files and Folders > Show Data Directory** 找到自己使用的数据文件夹（数据文件夹在第 5.2.2 节提到），进入 styles 文件夹，如图 5.90，图 5.91 所示：
- 找到 csl 文件，以 China National Standard GB/T 7714-2015 (numeric, Chinese)（下载地址<http://www.zotero.org/styles/china-national-standard-gb-t-7714-2015-numeric>）进行说明。
- 用文本编辑器，如记事本，打开此文件，将 second-field-align="flush" 删除，如图 5.92 所示：



图 5.89: 将翻译的英文格式添加到 Zotero 库的对应中文条目的 Short Title 中

5. 在文件近末尾的地方加入:

```
<text variable="title-short" display="block" suffix=". "/>
```

保存此文件, 如图 5.93所示:

6. 在 Word 中格式化参考文献时选择此 style 就可以了, 如图 5.94所示:

7. 最终效果如下:

- [1] 唐霄, 孙杨瀛, 江雪婷, 等. 不同蛋白酶制备鹅肉呈味肽的研究[J]. 食品科学, 2019:1 - 11.
TANG X,SUN Y Y,JIANG X T,etal. Comparative analysis of flavor peptides prepared by enzymatic hydrolysis of goosemeat with different proteases [J]. Food Science, 2019: 1 - 11.
- [2] SUKAN G, ANDREWS A T. Application of the plastein reaction to caseins and to skim-milk powder: I. Protein hydrolysis and plastein formation[J]. Journal of Dairy Research, 1982,49(2):265 - 278.
Application of the plastein reaction to caseins and to skim-milk powder.
- [3] UDENIGWE C C, WU S, DRUMMOND K, 等. Revisiting the prospects of plastein: thermal and simulated gastric stability in relation to the antioxidative capacity of casein plastein[J]. Journal of Agricultural and Food Chemistry, 2014,62(1):130 - 135.
Revisiting the prospects of plastein.
- [4] 张娟娟, 刘尊英, 董士远, 等. 锌离子结合类蛋白反应修饰肽的稳定性研究[J]. 现代食品科技, 2015,31(09):150 - 154.
ZHANG J J,LIU J Y,DONG S Y,et al. Stability of modified peptide using zinc binding and plastein reaction [J]. Modern Food Science and Technology, 2015, 31(09): 150 - 154.
- [5] 朱磊, 张馨心, 谢艳英, 等. 类蛋白反应的作用机制及其对海洋源蛋白修饰的研究进展[J]. 食品工业科技, 2020,41(09):362 - 367.
ZHU L,ZHANG X X,XIE Y Y,et al. Research progress on mechanism of plastein reactions and its modification function of marine proteins [J]. Science and Technology of Food Industry,

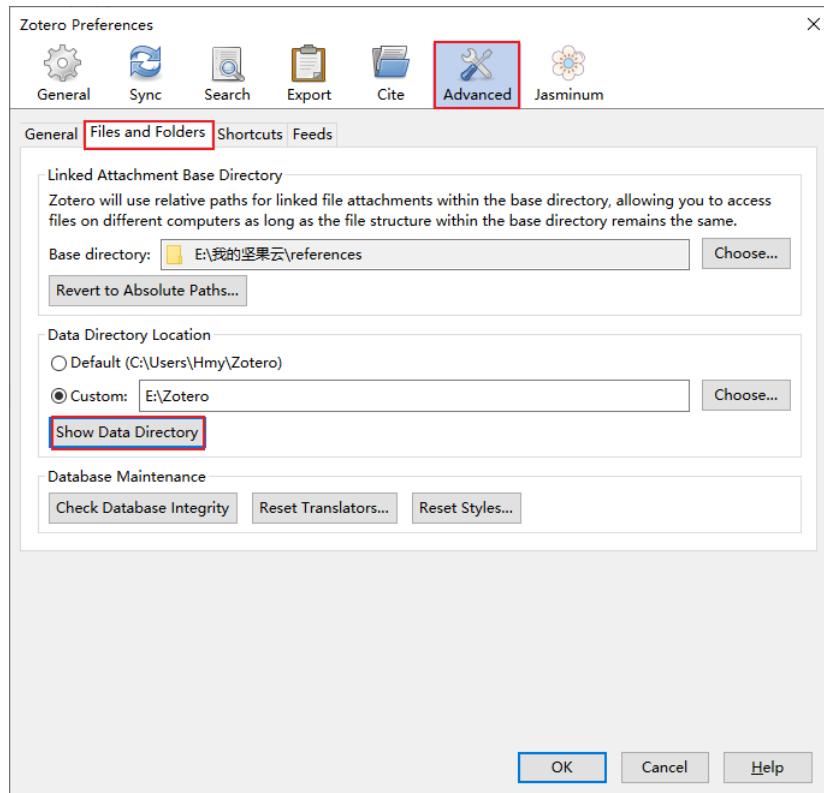


图 5.90: 显示 Zotero 的数据文件夹

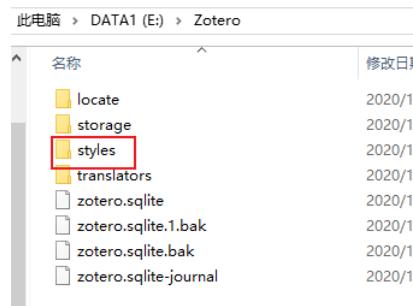


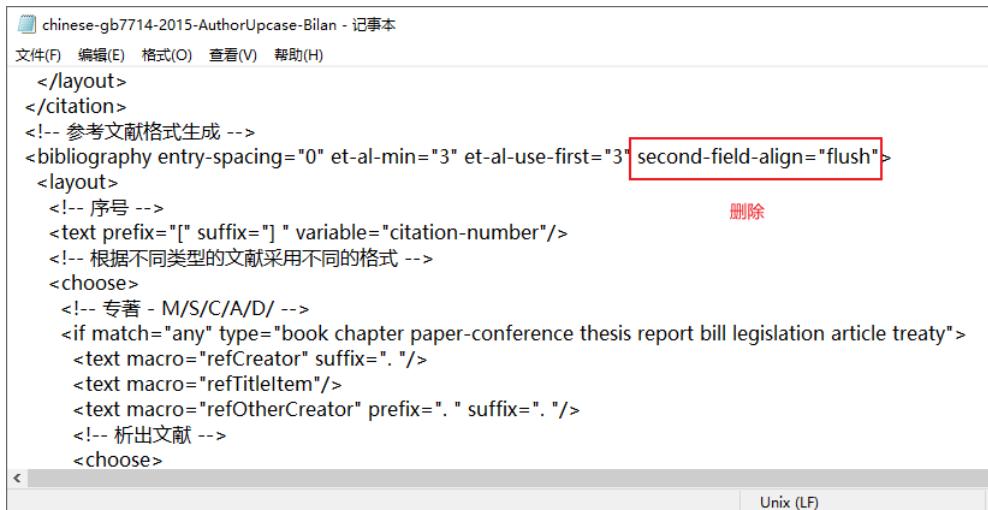
图 5.91: 找到 Zotero 的数据文件夹

2020, 41(09): 362 – 367.

8. 如果自己不愿意修改 csl 文件，可以下载我修改的，放到自己能找到位置。下载地址：<https://www.jianguoyun.com/p/DU5V1AkQtOD-BRjtqcwD>，然后在 Zotero 中点击 Edit > Preferences > Cite > Styles，点击 +，找到刚才下载的 csl 文件，添加此 style 文件。具体过程可以参考：第 2.4 节 或 [Zotero] 如何添加 csl 格式文件？
9. 最后在 Word 中格式化参考文献时选择 chinese-gb7714-2015-AuUp-Bilan 这个 style 就可以了，如图 5.95 所示：
10. 具体实现过程及视频操作过程也可参见 [Zotero] 生成双语参考文献的变通实现方法。

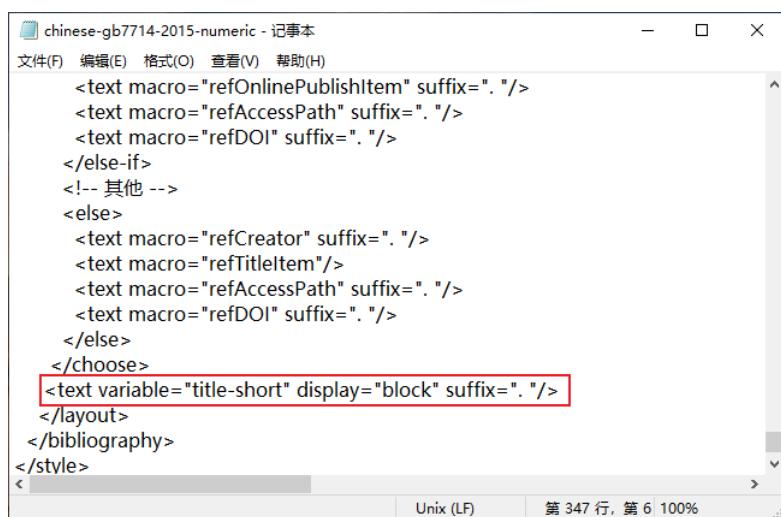
但是本方案还不太完美。如果原来的文献有 Short Title 会显示异常，如本例中参考文献 2，显示了多余的内容。另外，相应的中文格式后面不家一个空行，需要手动删除。

5.34 Zotero 生成的参考文献列表中页码和日期间隔符号如何由“-”改为“-”



```
</layout>
</citation>
<!-- 参考文献格式生成 -->
<bibliography entry-spacing="0" et-al-min="3" et-al-use-first="3" second-field-align="flush">
<layout>
<!-- 序号 -->
<text prefix="[ " suffix="]" variable="citation-number"/>
<!-- 根据不同类型的文献采用不同的格式 -->
<choose>
<!-- 专著 - M/S/C/A/D/ -->
<if match="any" type="book chapter paper-conference thesis report bill legislation article treaty">
<text macro="refCreator" suffix=". "/>
<text macro="refTitleItem"/>
<text macro="refOtherCreator" prefix=". " suffix=". "/>
<!-- 析出文献 -->
<choose>
```

图 5.92: 将 second-field-align="flush" 删除



```
<text macro="refOnlinePublishItem" suffix=". "/>
<text macro="refAccessPath" suffix=". "/>
<text macro="refDOI" suffix=". "/>
</else-if>
<!-- 其他 -->
<else>
<text macro="refCreator" suffix=". "/>
<text macro="refTitleItem"/>
<text macro="refAccessPath" suffix=". "/>
<text macro="refDOI" suffix=". "/>
</else>
</choose>
<text variable="title-short" display="block" suffix=". "/>
</layout>
</bibliography>
</style>
```

图 5.93: 添加 Short Title 字段

5.34 Zotero 生成的参考文献列表中页码和日期间隔符号如何由“-”改为“-”

Zotero 的 style 中默认的页码范围和日期中年月日的间隔是“-”(en dash)，如果需要改为“-”(hyphen)怎么办呢？本节以 China National Standard GB/T 7714-2005 (numeric, Chinese) 这个 style 为例讲述一下操作方法：

1. 用文本编辑器，如记事本、VS Code 等软件打开自己数据文件夹下 styles 目录中的 chinese-gb7714-2005-numeric 文件（数据文件夹在第 5.2.2 节提到）。
2. 在 <info> 后面加入下面的代码，如图 5.96 所示：

```
<locale xml:lang="zh-CN">
<terms>
<term name="page-range-delimiter">-</term>
</terms>
</locale>
<locale xml:lang="en">
```

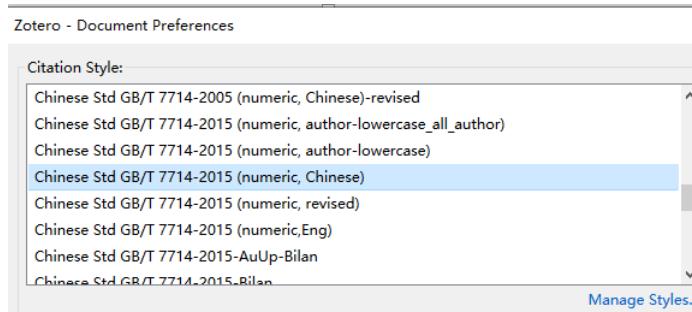


图 5.94: 在 Word 中选用此 style

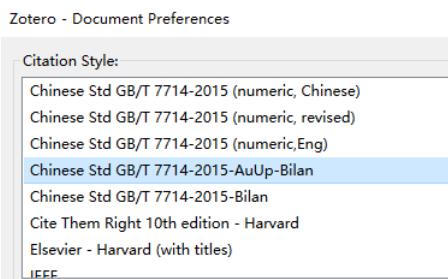


图 5.95: 在 Word 中选用 Chinese Std GB/T 7714-2015-AuUp-Bilan style

```
<terms>
  <term name="page-range-delimiter">-</term>
</terms>
</locale>
```

```
</info>
<locale xml:lang="zh-CN">
  <terms>
    | <term name="page-range-delimiter">-</term>
  </terms>
</locale>
<macro name="author">
```

图 5.96: 修改页码范围的间隔符

- 保存 Style。
- 在 Word 中如果当前选用的是 China National Standard GB/T 7714-2005 (numeric, Chinese) 点击 Refresh，如果不是切换为 China National Standard GB/T 7714-2005 (numeric, Chinese)，看一下效果页码范围中的“-”是否已经改为“-”(如果列表中没有刚才编辑的 style，点击 Manage Style，点击 + 找到刚才编辑的 style，添加进去)。

修改页码间隔的方法来源于：[Zotero 官方论坛](#)。

日期中间隔符号修改方法类似，打开 Style 文件，在里面搜索 `<macro name="accessed-date">`，将此宏下面的 `delimiter="–"` 或 `delimiter="-"` 修改为 `delimiter="_"`，如图 5.97 所示。然后再搜索 `<macro name="issued-date">`，同样处理。保存 Style 文件；然后在 Word 的 Zotero 工具条中点击刷新，或点击 Document Preferences 切换为其他 Style 再切换回来；看看日期间隔中“-”是否修改改为“_”

```

<macro name="accessed-date">
  <date variable="accessed" delimiter="&#8211;" prefix="[" suffix="]">
    <date-part name="year"/>
    <date-part name="month" form="numeric-leading-zeros"/>
    <date-part name="day" form="numeric-leading-zeros"/>
  </date>
</macro>

```

图 5.97：修改日期的间隔符

5.35 数字格式的 Style 参考文献列表编号位数增加后如何对齐？

有的 Style 参考文献编号位数增加后不对齐了（如从 9 增加到 10 后，从 1 位增加到 2 位）如图 5.98 所示：可以通过修改 style 文件来解决：

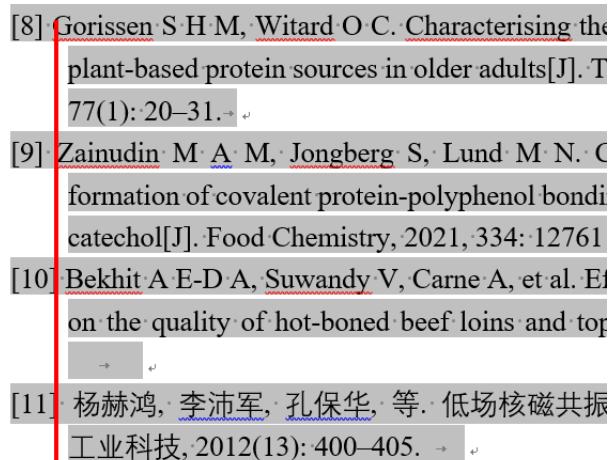


图 5.98：参考文献编号增加后显示不对齐

1. 用任何文本文件编辑器，如记事本，VS Code，或 Zotero 自带的 Style Editor 打开 csl 文件。
2. 找到 bibliography 字段，添加 second-field-align="flush"，形成诸如这样的形式：

```

<bibliography entry-spacing="0" et-al-min="4" et-al-use-first="3"
  line-spacing="1" second-field-align="flush">
  <layout suffix="." locale="en">
    <text variable="citation-number" prefix="[" suffix="]">/>
    <text macro="author" suffix=". ">/>
  ....

```

3. 而且要保证<text variable="citation-number" prefix="[" suffix="]">/> 字段在<layout 和</layout>之间。
4. 保存文件。
5. 在 Word 的 Zotero 工具条中点击 Refresh，或点击 Document Preferences 切换为其他 Style 再切换回来。
6. 看是不是对齐了，效果如图 5.99 所示。

5.36 参考文献列表只出现一个作者，然后就是“等”或“et al”了，怎么样出现全部作者的名字？

[8] → Gorissen S H M, Witard O C. Characterising plant-based protein sources in older adults[J].
77(1): 20–31.
[9] → Zainudin M A M, Jongberg S, Lund M N. formation of covalent protein-polyphenol b
methyl catechol[J]. Food Chemistry, 2021, 3
[10] → Bekhit A E-D A, Suwandy V, Carne A, et al.
on the quality of hot-boned beef loins and to
[11] → 杨赫鸿, 李沛军, 孔保华, 等. 低场核磁共
品工业科技, 2012(13): 400–405.

图 5.99: 修改后参考文献可以对齐的效果

5.36 参考文献列表只出现一个作者，然后就是“等”或“et al”了，怎么样出现全部作者的名字？

有些期刊要求参考文献列表 3 个作者以上时后面作者要省略，中文用“等”，英文用“et al”表示。如何列出所有作者名字呢？可以通过修改 style 文件实现。下面以 Nature.csl（Nature 中参考文献列表只出现一个作者，然后就是“等”或“et al”了）为例进行说明。

1. 用任何文本文件编辑器，如记事本、VS Code 等或 Zotero 自带的 Style Editor，打开自己数据文件夹（数据文件夹在第 5.2.2 节提到）下的 nature.csl 文件。
2. 搜索 et-al-use-first，将 et-al-use-first="1" 中的数字 1 改为一个很大的数（超过你文献作者最大的数字，如 1000），如图 5.100 所示。

```
</citation>
<bibliography et-al-min="6" et-al-use-first="1000" second-file=""><layout suffix=".">
  <text variable="citation-number" suffix="."/>
  <group delimiter=" ">
    <text macro="author" suffix="."/>
    <text macro="title" suffix="."/>
    <choose>
      <if type="chapter paper-conference" match="any">
        <text term="in"/>
```

图 5.100: 修改 et al 后面的数字为一个比较大的数

3. 保存 style 文件。
4. 在 Word 中的 Zotero 工具条中点击 Refresh，如果刷新无效点击 Document Preferences，切换为其他 style，点击 OK，再点击 Document Preferences 切换回 Nature。
5. 看看是不是为全部作者了。

5.37 “et al” 或 “等” 前的逗号如何删除

大部分情况下，生成的参考文献列表中“et al”或“等”前面要求有逗号，但某些特殊杂志如果要求“et al”或“等”前不能有逗号，可以通过修改样式文件来实现。

1. 用任何文本文件编辑器，如记事本、VS Code 等或 Zotero 自带的 Style Editor，打开自己数据文件夹（数据文件夹在第 5.2.2 节提到）下所用的 Style 文件。
2. 在所有<name>字段中添加delimiter-precedes-et-al="never"，如修改为：

```
<name initialize-with=". " and="symbol" delimiter-precedes-et-al="never">
```

3. 保存 Style 文件。
4. 在 Word 中的 Zotero 工具条中点击[Refresh]，如果刷新无效点击[Document Preferences]，切换为其他 Style，点击[OK]，再点击[Document Preferences]切换回 Nature。
5. 看看是不是“et al”或“等”前面的逗号消失了。

方法来源于[Zotero Forums](#)。

5.38 Zotero 检索引擎的使用

Zotero 检索引擎调用 Zotero 文献的 metadata 信息，形成检索表达式，进而实现检索。它可以是搜索引擎，也可以仅仅是网址，起到收藏夹的作用；定制性强，可以自己编写、添加需要的检索引擎；针对单一文献的发散性检索，明显区别于 EndNote 数据库引擎。Zotero 检索引擎的设置可以通过编辑 Zotero 数据文件夹（数据文件夹在第 5.2.2 节提到）中的locate下的 engines.json 文件进行添加、删除或修改。

在 Zotero 中依次点击：[Edit] > [Preferences–Advanced–Files and Folders–Show Data Directory]，打开 Zotero 文件夹，进入locate目录，用文本编辑器打开 engines.json。Zotero 数据文件夹的打开可见第 5.33 节。engines.json 文件基于 OpenURL 框架编写而成，每个检索引擎的设置放在了花括号之中，包括名称、别名、描述、检索式等。如下所示：

```
{
  "_name": "CrossRef",
  "_alias": "CrossRef",
  "_description": "CrossRef Search",
  "_icon": "https://www.crossref.org/favicon.ico",
  "_hidden": false,
  "_urlTemplate": "http://crossref.org/openurl?{z:openURL}&pid=zter:zter321",
  "_urlParams": [],
  "_urlNamespaces": {
    "z": "http://www.zotero.org/namespaces/openSearch#",
    "": "http://a9.com/-/spec/opensearch/1.1/"
  },
  "_iconSourceURI": "http://crossref.org/favicon.ico"
}
```

可以从[下载青柠学术](https://www.jianguoyun.com/p/DfIpKNgQtOD-BRjl_MQD)已经编辑好的，地址https://www.jianguoyun.com/p/DfIpKNgQtOD-BRjl_MQD，下载后替换掉原来的 engines.json，重新启动 Zotero。

在 Zotero 中选中文献后再点击检索引擎按钮就会出现检索的网址，点击相应的网址就会打开浏览器进行检索，实现如检索文章文献被引查询 WOS，Google Scholar；文献网址快速打开，进而可以下载补充材料；电子书下载；快速打开重要网址等功能。如图 5.101 所示：另外，需要注意的是自定义的

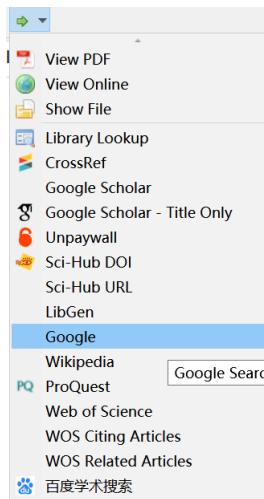


图 5.101：重启 Zotero 后选中文献显示的检索引擎

engines.json 不跟随账号进行同步，因此换电脑需要重新配置。

Zotero 如何添加文章检索引擎见<https://sspai.com/post/40458>，在 Zotero 中添加百度学术、中国知网的文章检索引擎见<https://zhuanlan.zhihu.com/p/63941053>，更多介绍及视频操作见 Zotero 检索引擎的使用<https://zhuanlan.zhihu.com/p/268074292>。

5.39 Zotero 高级搜索的使用

与快速检索相比，高级检索功能提供更多更细的约束条件，并且可以保存检索结果，而且保存的搜索结果会随着 Zotero 库中文献的变化而发生变化，利用这个特点可以随时查看库中近 1 周导入的文献或是近 5 年的文献。

打开高级搜索的方法包括：

1. 右击 [My Library]，选择 [New Saved Search]，如图 5.102 所示，弹出的对话框如图 5.103 所示，可以对搜索进行命名，设置多重搜索条件。

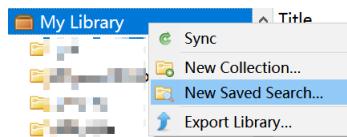


图 5.102：右击 My Library，选择 New Saved Search

2. 另外，也可以在 Zotero 中依次点击 [Edit] > [Advanced Search]，如图 5.104 所示或直接点击 Zotero 工具栏中的放大镜图标，打开高级搜索，如图 5.105 所示，界面和图 5.103 有少许不同，这个上没有对搜索进行命名的 Name，但是多了 Save Search。
3. 最近 1 周加入文献的设置方法：按照上面的方法打开高级搜索，Search in library 中选择需要搜索的库，其他按图 5.106 进行设置，然后点击 [Save Search]，输入需要保存的名称，如“最近 1 周文献”，点击 [OK]，则在 Zotero 库中就会出现 [最近 1 周文献] 的分类，如图 5.107 所示，点击会显示

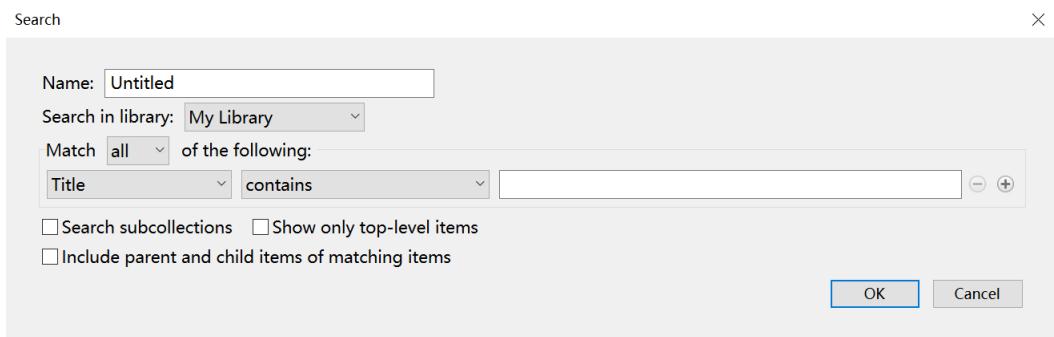


图 5.103: 高级搜索对话框 1

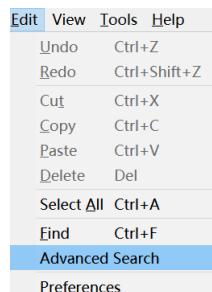


图 5.104: 点击>Edit, 找到Advanced Search

最近 1 周导入的文献，如果库中的文献发生了变化，如新添加了文献，这个分类中的文献也会发生变化。

4. 最近 5 年文献的设置方法：同理，打开高级搜索，按图 5.108 进行设置，然后点击 **Save Search**，输入需要保存的名称，如“近 5 年文献”，点击 **OK**，则在 Zotero 库中就会出现“近 5 年文献”的分类，如图 5.109 所示，点击会显示最近 5 年的文献，如果库中的文献发生了变化，如新添加了文献，这个分类中的文献也会发生变化。

5.40 Zotero 导入专利文献

专利的检索导入可以到 [SooPAT 专利检索](#) 或 [专利之星检索系统](#) 进行。Zotero 官方的 translator 都没有针对这两个网站的，前者可以到 [Zotero translators 中文维护小组](#) 下载 Soopat.js；而专利之星的 translator 可以到 <https://www.jianguoyun.com/p/DWSVAq4QtOD-BRiBi8AD>（访问密码：yuo0qo）下载 PatentStar.js，下载后放到 Zotero 数据文件夹（数据文件夹在第 5.2.2 节提到）的 translators 文件夹中，并更新 translator^{§§}，打开 Zotero 数据文件夹（数据文件夹在第 5.2.2 节提到）和更新 translator 的具体步骤可参见第 5.6 节，然后登录 <http://www.soopat.com/> 或 <http://cprs.patentstar.com.cn/> 进行检索就可以了^{¶¶}。

^{§§}当网页加载完毕，且 Zotero 在浏览器中的图标显示为黄色的灯泡时，才算 translator 更新成功，才能从这两个网站正常导入专利。

^{¶¶}这两个网站可能需要注册才能检索和导入其 PDF 格式的全文。

5.41 Zotero 中无关闭、最大化、最小化、窗口标题的窗口移动或放大缩小的方法?

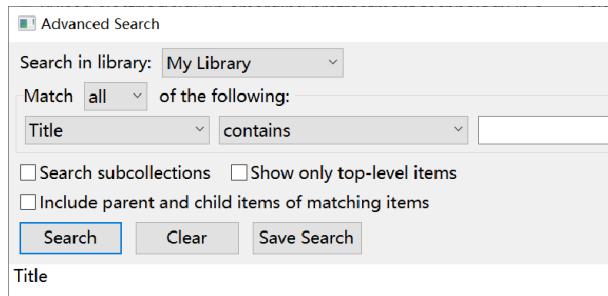


图 5.105: 高级搜索对话框 2

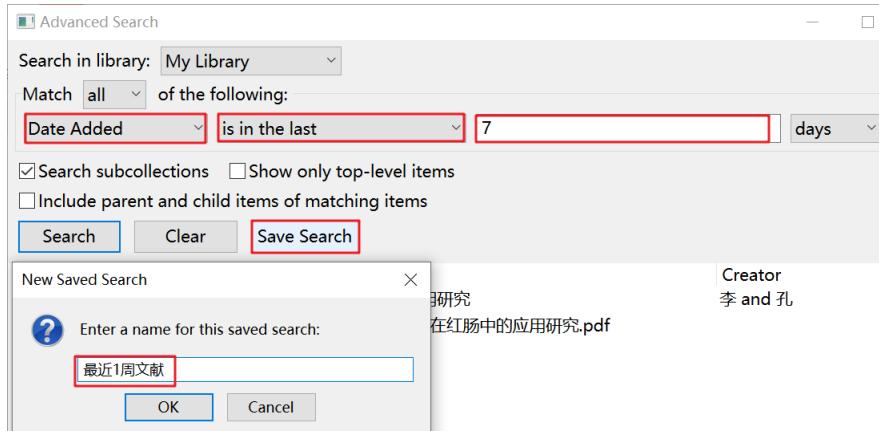


图 5.106: 近 1 周加入文献高级搜索设置

5.41 Zotero 中无关闭、最大化、最小化、窗口标题的窗口移动或放大缩小的方法?

由于分辨率设置不当等原因，某些窗口无关闭、最大化、最小化、窗口标题，不能关闭，无法移动，如 Zotero 中 Style Editor 窗口，只能在底部关闭窗口。另外部分浏览器的下载窗口也无法移动，见[The menu and style name etc. can not display](#) 和[下载窗口无法移动吗？](#)

问题解决方法参考：[How to Move or Resize an Off-Screen Window in Windows?](#) 具体步骤如下：

点击无法移动的窗口同时按`Alt`+`空格键`，按`M`键，再按方向箭头，即可移动窗口。或是按`S`，再按方向箭头，即可放大、缩小窗口。

或是同时按`Alt`+`空格键`，再按方向箭头，使光标定位到`移动 (M)`，按`回车`，移动光标，即可移动窗口。使光标移动到`大小 (S)`，按`回车`，再按方向箭头，即可放大、缩小窗口。

网友[林知](#) 提供了一个更加简单的方法，按`Win`+`→`，更方便些。

5.42 Zotero 中如何点击父文件夹时也同时显示子文件夹内容？

例如我有一个分类为“其它”，“其它”下面又有“安全”、“无损检测”和“蛋白质组学及氧化”三个子分类，“其它”中有 6 篇文献，“安全”有 28 篇文献，“无损检测”48 篇文献，“蛋白质组学及氧化”5 篇文献，但在点击“其它”时只显示了 6 篇文献，子分类“安全”、“无损检测”等文件夹中的文献没有显示，如图 5.110 所示，如何在点击其他时显示所有的 $6+28+48+5=87$ 篇文献呢？设置方法为：

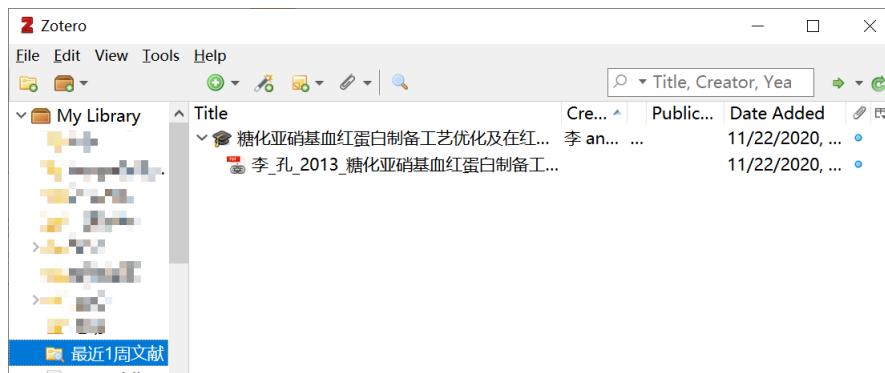


图 5.107：近 1 周加入文献在 Zotero 中的分类

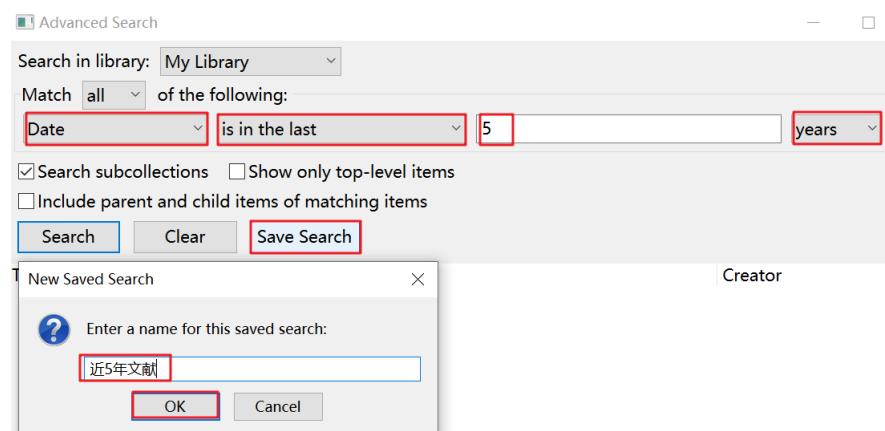


图 5.108：近 5 年文献高级搜索设置

在 Zotero 中依次点击 [View] > Show Items from subcollections，如图 5.111 所示，则在下一次点击父文件夹时，其子文件夹中的文献也会显示出来，子分类中的文献显示到父分类的最终结果如图 5.112 所示***，如果是老版本的 Zotero，请参见<https://zhuanlan.zhihu.com/p/261375851>。关于此问题的讨论也可见 Sources in sub-folders not showing up in higher-level folders。

5.43 Word 中的文献如何导入到 Zotero 库中？

我们在整理汇总文件时，经常收到不同人提交的文件，里面如果也含有参考文献列表，几份文件合并到一起时，如果是按文献引用的次序进行编码的，参考文献的顺序会发生变化，这时就需要将各个文件的参考文献列表都导入到 Zotero 重新插入。下面根据不同情况提交解决方法，

1. 使用文献管理软件插入参考文献的 Word (.docx) 文件：对于使用 Zotero 或 Mendeley 插入的还有域代码的 Word 文件，可以使用 [Reference Extractor](https://rintze.zelle.me/ref-extractor/) (<https://rintze.zelle.me/ref-extractor/>)，如图 5.113 所示，点击选择文件，找到 docx 文件，注意一定要 docx 文件，doc 文件无法识别。结果中就会显示文件中参考文献的数量和当前应用的 CSL 文件，在 Output format 后面选择输出的格式，如 RIS，预览框中就会显示提取的参考文献 RIS 格式。[Download](#)，就可以下载文件的 ris 格式，再通过 Zotero 的 [File] > Import 菜单导入，见第 1.3.5 节。
2. 纯文本的参考文献列表（即已经将 Word 中的插入文献的链接删除，无法更新的文件）：可以通过一个在线的参考文献解析网站 [AnyStyle](https://anystyle.io/) (<https://anystyle.io/>) 来进行解析，例如将纯文本的

***最后显示 84 篇的原因是，有的文献同时处理两个子文件夹中，所以这个“其它”文件夹中显示有 84 篇文献。

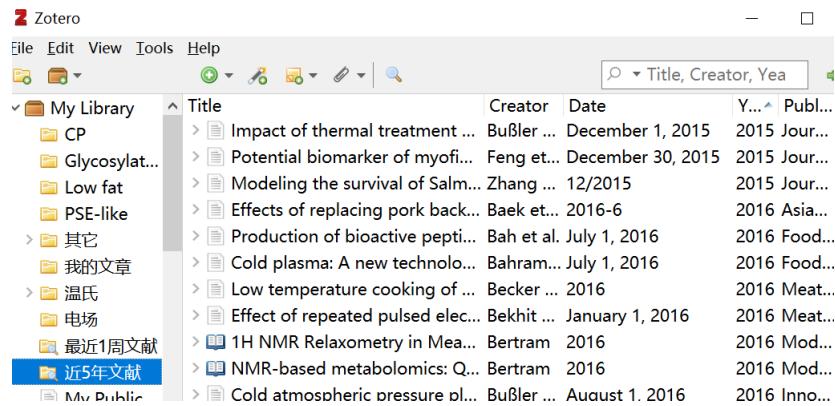


图 5.109: 近 5 年文献在 Zotero 中的显示

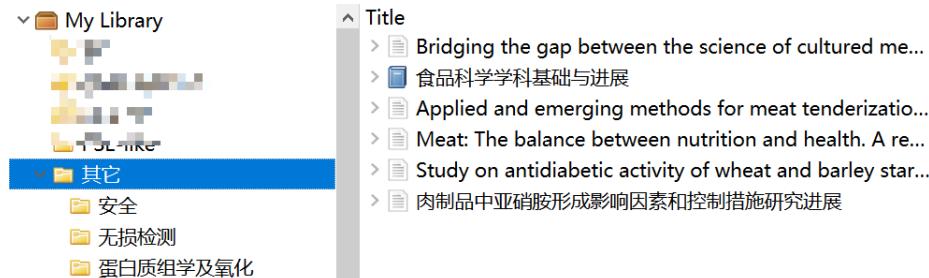


图 5.110: 子分类中的文献不显示到父分类中

参考文献信息粘贴到 Parse 下面的本文框中，点击下面的 Parse * references 按钮，在 Edit 下面的框中进行编辑修改，点击识别错误的字段，再点击 Assign label，例如当前例子中就将题目、期刊都识别为作者了，需要手动修改字段名称。中文的识别错误较多，英文的感觉识别率还不错。编辑结束后，再点击 Save 下面的 BibTex，如图 5.114 所示，下载，再从 Zotero 中导入，见第 1.3.5 节。

其他见 [Word 中的文献如何导入到 Zotero 库中](#)，参考 https://www.zotero.org/support/kb/importing_formatted_bibliographies。

其他问题见 [\[Zotero\] 常见问题](#)，或到我的知乎专栏[软件随心](#)上提问。另外，有问题也可以到 Zotero 的[官方论坛 https://forums.zotero.org/](https://forums.zotero.org/)上提出，当前论坛十分活跃，软件开发者也会亲自回复问题，这也可以说是 Zotero 的另一个主要特色。如果有功能的需求，个性化的 style 需求，也可以到论坛上反馈，可以很快得到开发者的回应。

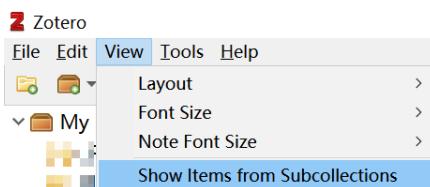


图 5.111：设置子分类中的文献显示到父分类中

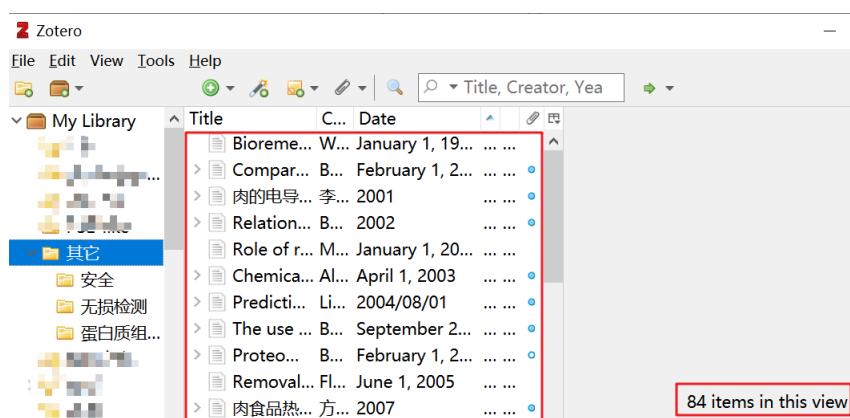


图 5.112：设置子分类中的文献显示到父分类中

Reference Extractor Extract Zotero and Mendeley references from Microsoft Word files

Reference Extractor is a free tool to extract **Zotero** and **Mendeley** references from Microsoft Word .docx documents. It only works with *active* citations that have been inserted through the Zotero or Mendeley word processor plugins, and that haven't been converted to plain text. The tool runs locally on your computer, keeping your Word documents and extracted citations private.

Input

Store cite counts
Select this option to store the cite count (the number of times each item has been cited in the document) in the "note" field of the CSL JSON output. This field matches the "Extra" field in the Zotero user interface.

选择文件 含参考文献的文件.docx
Select your .docx Word file

Results

Number of extracted references	18 references extracted (2 duplicates removed)
CSL style selected in document	chinese-gb7714-2005-numeric
Output format	RIS
Extracted references	Download Copy to clipboard Select in Zotero

```

TY - JOUR
AU - Iko Afé, Ogouyôm Herbert
AU - Douny, Caroline
AU - Kpocloü, Yénoukounmè Euloge
AU - Igout, Ahmed
AU - Mahillon, Jacques
AU - Anihouvi, Victor
AU - Hounhouigan, Djidjoho Joseph
AU - Scippo, Marie-Louise
DA - 2020/07/01
PY - 2020
AB - This paper presents methods of reduction of polycyclic aromatic hydrocarbons (PAHs) in grilled or smoked meat and fishery products. Using keywords such as "smoking", "grilling", "processing", "roasting", "barbecue", "curing", "reduction", "decrease", "polycyclic aromatic

```

图 5.113: Reference Extractor 界面

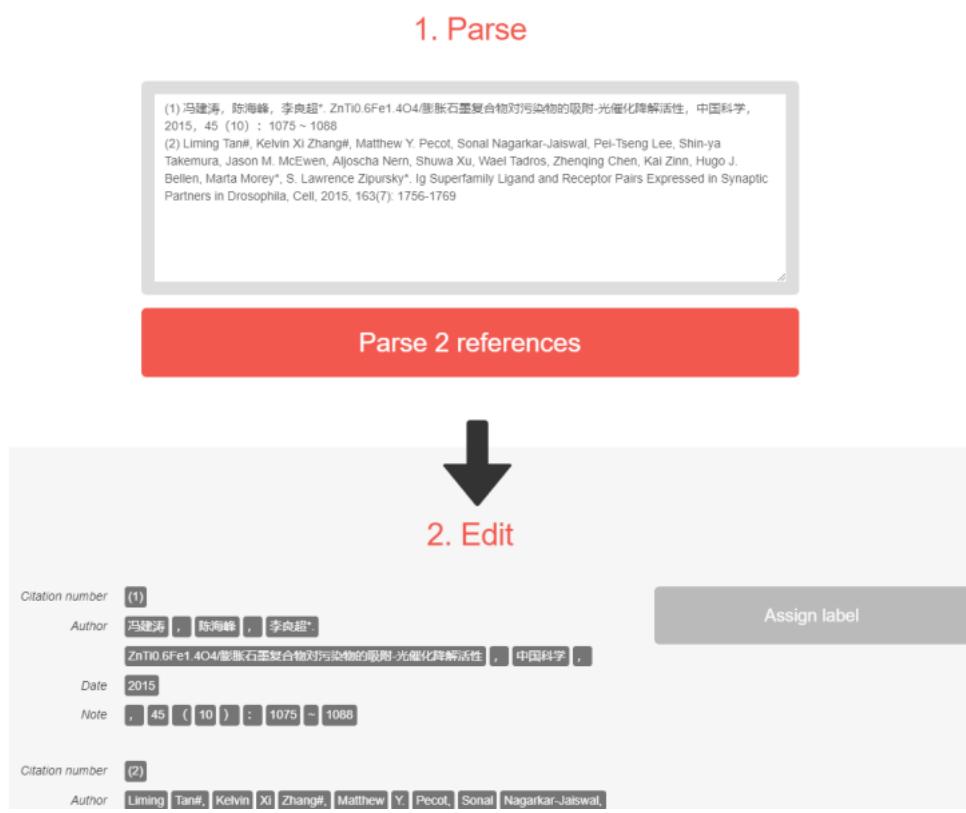


图 5.114: 使用 AnyStyle 解析参考文献