

Vattenfall Standard Rechnungsanforderungen

Die nachstehend aufgeführten Anforderungen gelten für alle Länder, in denen Vattenfall tätig ist. Bitte lesen Sie sorgfältig die Erläuterungen.

Formatanforderungen für Rechnungen

Vattenfall Rechnungsadressen

Nordic (SE, NO, UK, FI, DK)	Deutschland	Niederlande
Vattenfall Unternehmensbez. Company Code VF Ref. Person 169 95 Solna Schweden	Vattenfall Unternehmensbez. Company Code VF Ref. Person Postfach 11 02 45 10832 Berlin Deutschland	Vattenfall Unternehmensbez. Company Code Attn. Accounts Payable VF Ref. Person Hoekenrode 8 1102 BR Amsterdam Niederlande
Mögliche Eingangskanäle <ul style="list-style-type: none"> • E-Invoicing via Basware* • Schriftliche Rechnungen 	Mögliche Eingangskanäle <ul style="list-style-type: none"> • PDF-Rechnungen** • Schriftliche Rechnungen 	Mögliche Eingangskanäle <ul style="list-style-type: none"> • PDF-Rechnungen*** • Schriftliche Rechnungen

* Kontaktieren Sie e-invoice@vattenfall.com oder die unten aufgeführte Servicenummer bei Rückfragen.

** PDF Rechnungen sind nur erlaubt, wenn eine Registrierung für das Senden von PDF Rechnungen erfolgt ist - bitte kontaktieren Sie servicedesk.fp.de@vattenfall.com für die Registrierung.

*** Ein zentrales Postfach wird von Ihrem Vattenfall-Ansprechpartner zur Verfügung gestellt.

Rechnungsangaben und Anforderungen

Rechnungen haben die unter „Rechnungsangaben“ genannten Informationen zu enthalten. Enthalten sie diese nicht, kann dies zur Ablehnung der Rechnung führen.

	Rechnungsangaben	Erläuterungen
1	Vollständige Firma und vollständige Anschrift des Auftragnehmers/des Lieferanten	
2	Vollständige Firma und vollständige Anschrift des Auftraggebers/ des bestellenden Unternehmens	Bitte die oben aufgeführten Rechnungsanschriften beachten
3	Umsatzsteuer-ID Nummer des Auftragnehmers/des Lieferanten	

4	Umsatzsteuer-ID Nummer des Auftraggebers/des bestellenden Unternehmens	
5	Handelsregisternummer des Auftragnehmers/des Lieferanten	Nur verpflichtend für NL und DE
6	Corporate Identity-Nummer und Sitz der Geschäftsführung	Nur verpflichtend für SE
7	Bezeichnung des Dokuments	Rechnung, Gutschrift oder anderer Titel
8	Rechnungsnummer	darf nur einmal vergeben werden
9	Rechnungsdatum	
10	Lieferdatum/Leistungsdatum	
11	Beschreibung/Beschaffenheit der Waren oder Dienstleistungen	
12	Menge der Lieferung/Leistung	
13	Mengeneinheit der Lieferung/Leistung	
14	Nettowert, Bruttowert und Umsatzsteuer inklusive Steuersatz	Ausweis der Umsatzsteuerbeträge pro Position, sofern mehrere Positionen in einer Rechnung vorhanden sind. Wenn keine Mehrwertsteuer erhoben wird, ist ein entsprechender Hinweis (z.B. Reverse Charge) verpflichtend.
15	Währung	
16	Währungskurs	Verpflichtend anzugeben, wenn eine Rechnung in einer Fremdwährung mit lokaler Mehrwertsteuer ausgestellt ist.

17	Bankkonto oder IBAN des Auftragnehmers/des Lieferanten	
18	Im Falle von Korrekturbelegen: Referenz zur Originalrechnung	
19	Vattenfall Buchungskreis / Reporting Unit	4-stelliger Zahlen- oder Buchstabencode, bitte die Rechnungsadressen im oberen Bereich beachten
20	Vattenfall Bestellnummer	Es ist nur eine Bestellnummer je Rechnung erlaubt
21	Sofern keine Bestellnummer von Vattenfall vorhanden ist: Vattenfall Referenzperson einschließlich Vorname, Nachname und Vattenfall E-Mail-Adresse	
22	Zolltarifnummer (8-stellige Warennummer), Versendungsmitgliedstaat, Bestimmungsregion (Bundesland), Ursprungsland, verwendetes Transportmittel, Eigenmasse in kg, Menge, zusätzliche Maßeinheiten (für Intrahandelsstatistik)	Gültig für Materiallieferungen; für Warenlieferungen innerhalb der EU
23	Zusätzliche Dokumente/ Nachweise	Sofern vertraglich vereinbart, z.B. Abnahmeprotokoll, Stundennachweise etc.
24	Schweden: Bei Bauleistungen ist ein spezieller Textverweis für die Umkehrung der Steuerschuldnerschaft verpflichtend („Omvänd skattskyldighet“)	
25	Niederlande: Falls Zahlungen über ein G-Konto erforderlich sind, muss dies auf der Rechnung unter Angabe der G-Kontonummer vermerkt werden	

Sofern im jeweiligen Vertrag nicht anders vereinbart, ist der Auftraggeber berechtigt, unvollständige oder fehlerhafte Rechnungen, die erheblichen Prüfungs- und Freigabeaufwand verursachen, zurückzuweisen.

Der Auftraggeber geht davon aus, dass das Versanddatum der Rechnung gleich dem Rechnungsdatum ist.

Sammelrechnungen (Rechnungen mit mehreren Bestellnummern) werden nicht akzeptiert.

Fragen zu übermittelten Rechnungen können beim Vattenfall Finance & Procurement Service Desk (im Folgenden „Rechnungsabteilung“) gestellt werden:

Nordics (SE, NO, UK, FI, DK):

servicedesk.fp.nordics@vattenfall.com

+46 8 739 7300

Deutschland:

servicedesk.fp.de@vattenfall.com

+49 211 5615 0139

Niederlande:

servicedesk.fp.nl@vattenfall.com

+31 70 700 7372

Die Servicenummern sind in der Regel von Montag bis Freitag zwischen 8:00 Uhr und 17:00 Uhr erreichbar.

Der Auftraggeber ist jederzeit berechtigt, diesen Service wieder einzustellen, ohne dass dem Auftraggeber daraus Ansprüche erwachsen. Die Rechnungsabteilung/Service Mitarbeiter ist/sind lediglich zu Auskünften berechtigt, nicht zur Anpassung oder verbindlichen Interpretation vertraglicher Regelungen. Die vertraglichen Regelungen gehen daher Äußerungen von Mitarbeitern der Rechnungsabteilung/Service Mitarbeitern in jedem Falle vor.