

RENAN DE AGUIAR MODESTO

28 ANOS, SOLTEIRO

OBJETIVO PROFISSIONAL

Estágio na área de Tecnologia da Informação e Desenvolvimento de Sistemas

DADOS PARA CONTATO

Celular/Whatsapp: 11981261368

Email: nan-aguiar@hotmail.com

Endereço: Rua artemis 330, casa 6 - Jabaquara/SP

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

- Monitoria em Histologia (2015)
- Inglês Intermediário
- Word, Excel, Power Point Intermediário

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- Programação em JavaScript básico ao avançado, Udemy - 45h
- Introdução ao JavaScript, Fund. Bradesco - 20h
- Modelagem de Dados, Fund. Bradesco - 15h
- HTML Avançado, Fund. Bradesco - 15h
- Excel Intermediário, Fund. Bradesco - 20h
- Inovando com CSS, Fund. Bradesco - 26h
- Introdução a POO, Fund. Bradesco - 10h
- Lógica de Programação, SENAI/SP - 14h
- Assistente de Suporte de Computadores, SENAC/RS - 30h
- Introdução a rede de computadores, Fund. Bradesco - 14h
- Implementando Banco de Dados, Fund. Bradesco - 15h
- Tecnologia da Informação e Comunicação, SENAI/SP - 14h
- Administrando Banco de Dados, Fund. Bradesco - 15h
- Fundamentos de Lógica de Programação, Fund. Bradesco - 15h

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Universidade Paulista

Graduação em Biomedicina (2017)

Instituto Butantan

Aprimoramento Profissional (PAP) em Biotecnologia em Saúde (2018)

Universidade de São Paulo

Mestrado em Bioinformática (2019 - trancado)

FMU - Centro Universitário das Faculdades Metropolitanas Unidas

Análise e Desenvolvimento de Sistemas (2019 - cursando)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar Administrativo (2018-2020)

A. C. Camargo Cancer Center

- organização de prontuários,
- solicitação de medicamentos e reposição de materiais para uso de enfermagem
- fechamento de prontuários de altas hospitalares
- transferências, gerenciamento de leitos de UTI
- marcação de consulta
- Sistemas Tasy e MV, Pacote Office

Recepcionista (2011 - 2017)

Laboratório de Análises Clínicas (2015)

- atendimento à clientes
- preenchimento de cadastro de pacientes
- preenchimento de requisições de exames
- triagem inicial dos exames e conferência de amostras
- atendimento telefônico

Unidade de Saúde da Família - U.S.F (2011 - 2017)

- marcação de consulta
- atendimento e cadastramento do público em geral
- organização de prontuários e agendas médicas
- atendimento telefônico
- abertura e preenchimento de fichas médicas
- tarefas de apoio administrativo