BDAD 학습공동체 OT

잠시 후 1시에 OT를 시작합니다.

'이름_학번'으로 참가자 프로필 설정해주세요.

*튜터는 서식자료실에 공지한 카카오톡 '오픈채팅'에 꼭 들어오세요!

교수학습개발센터

BDAD 학습공동체 OT

2025.03.26(수) 오후 1시

교수학습개발센터

BDAD 학습공동체

- 튜터의 역할 : 학습을 이끌어 주며, 회차별 학습활동 보고서 작성
- 튜티의 역할 : 정해진 약속 시간에 학습활동 참여
- 공동 의무 : 시간 약속, 소감문 작성, 만족도조사 참여
- 활동성과 보고서 : 우수팀 심사 필수 서류

운영 일정

구분	운영 및 제출기한	비고
[튜터] 운영계획서 제출	**3/12 ~ 3/25**	- 팀별 운영계획서 제출
접수 확인 및 OT	**3/26**	- 튜터 온라인 OT 참석
운영 기간	**3/27 ~ 6/9**	- **5회 이상**/최소 10시간 ~ 최대 40시간 - **1일 활동 최대 4시간 인정** - **[튜터]** 활동보고서(학습활동) 작성(1주일 이내) - [**튜터/튜티]** 소감문(6/9), 튜터가 파일 등록
학습공동체 지도교수 (튜터 전공별 배정)	**4월 초**	- 지도교수는 MYDEX 학습활동을 검토하고 학습활동 코멘트 작성(온라인)
[튜터/튜티] MYDEX 만족도조사 참여	**6/10 ~ 6/22**	- 활동 소감문(성찰일지) 제출 확인 후 최종 이수
활동성과 보고서	**6/13**	- 성과보고서를 제출한 팀을 심사하여 우수팀 선발 - 심사결과 홈페이지 공지<예정>

활동 유의사항

■ 해당 학기 신청자는 튜터 또는 튜티 각 역할로 1회 신청

■ 대면/비대면 병행하여 활동 가능, 대면 OT 필수

■ 활동 시간은 최소 10시간 ~ 최대 40시간, 활동 횟수 최소 5회 이상

- 운영 횟수나 최소시간 미달 시 이수 불가

■ 학습활동 사진 : 참여자 전원 얼굴이 나오는 사진 1장(활동 모습)

- 학습활동과 적합하지 않은 사진은 보고서 시간이 인정되지 않음

■ 튜터, 튜티 소감문을 제출해야 최종 '이수'

■ MYDEX에서 프로그램 만족도 조사에 참여해야 학습포인트 지급)

필수 서류

■ **운영계획서** : 튜터가 대표로 작성하여 MYDEX 신청 시 제출

■ **활동보고서(MYDEX 학습활동 작성) : 활동 후 7일 이내 작성(시간이 지나면 입력 불가)**

■ **소감문** : 튜터 및 튜티 **모두 필수 제출**

- 소감문 양식에 각자 한 장씩 작성하여 튜터가 **PDF파일 1개**로 취합하여 MYDEX 학습활동에 소감문 업로드

■ **활동성과 보고서** : 우수팀 심사 필수 서류

2025-1학기 BDAD 학습공동체 활동소감문

사진 필수 (증명사진 또는 신분증 사진)	▸ 팀명 : ▸ 소속(학과/대학) : ▸ 학년 : ▸ 학번 : ▸ 이름 :

팀원(튜터, 튜티) 모두가 각자 1장씩 작성해야 함
(글자 포인트 11, 3분의 2 이상 작성)

BDAD 학습공동체_활동성과 보고서

팀명			학습시간	
학습구분	☐ 신입생 대학탐색 ☐ 전공학습탐색 ☐ 융합전공탐색			
학습주제				
학습목표				
운영기간	2000.00.00 ~ 2000.00.00 (총 0회)			
튜터	학과		학번	
	성명		학년	
튜티	신청인원		이수인원	

활동내용	대표사진1 대표사진2	• • *(제출 전 삭제)작성 팁 : 주요 학습내용 작성*
활동성과		• • *(제출 전 삭제)작성 팁 : 튜티의 학습활동 성과 작성(예시: 자격증, 수상, 학습결과물 등)*
활동성찰		• • *(제출 전 삭제)작성 팁 : 학습공동체 활동을 돌아보며 함께 배운 점, 개선할 점 작성*

20 년 월 일

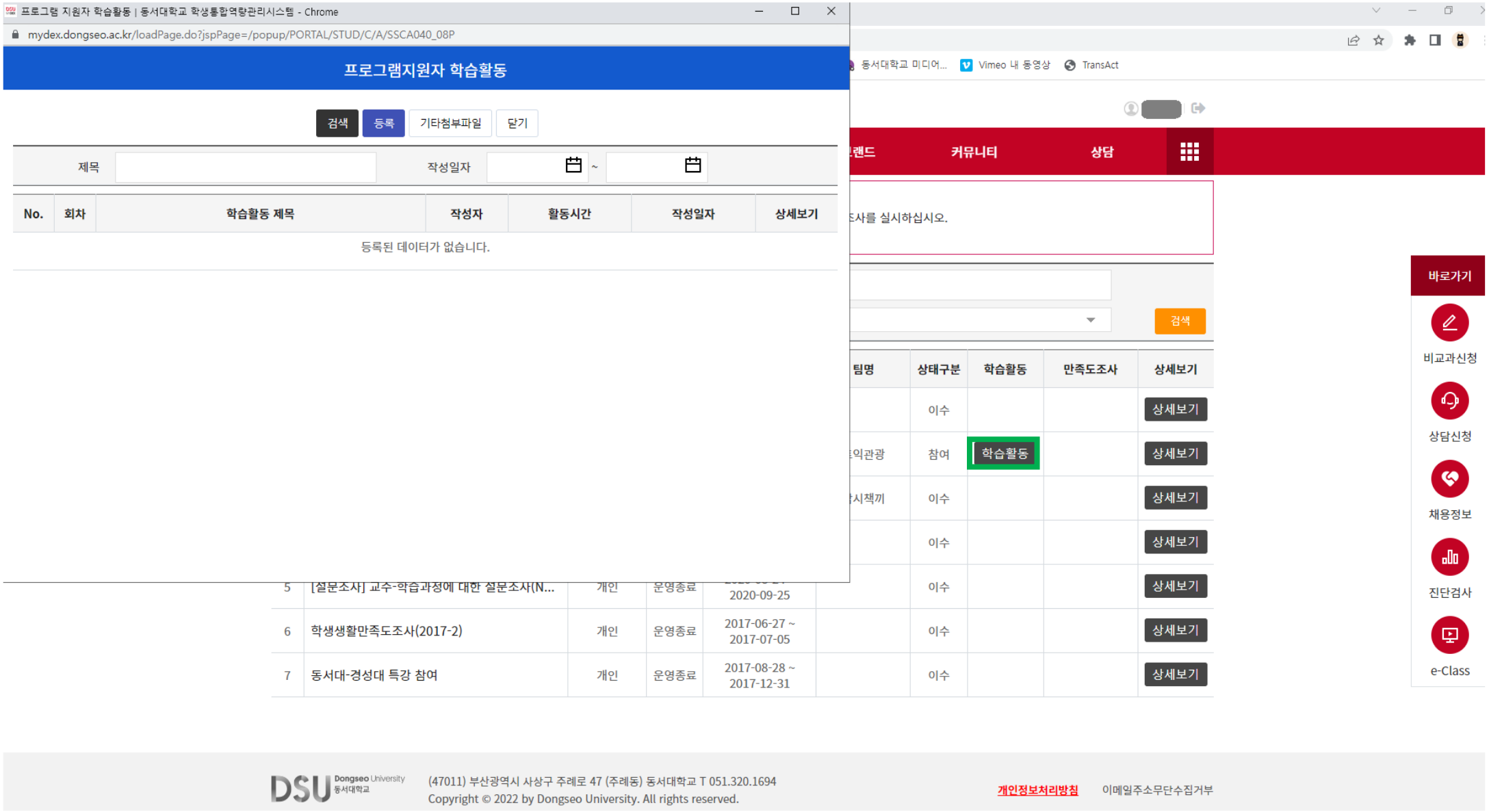
팀대표 이름 : (서명)

*자료 별첨 가능

서식 자료실 안내

MYDEX 상단 > 커뮤니티 > 서식자료실 내 'BDAD 학습공동체' 게시물 확인

MYDEX 로그인> 비교과프로그램 참여 > 학습활동



*** 학습활동 : 등록, 기타첨부파일 사용**

학습활동 등록으로 보고서 작성

프로그램 지원자 학습활동 | 동서대학교 학생통합역량관리시스템 - Chrome

mydex.dongseo.ac.kr/loadPage.do?jspPage=/popup/PORTAL/STUD/C/A/SSCA040_09P

학습활동 신규

저장 목록

*학습회차	1	*학습주제	
*활동일시	--선택-- ~ --선택--	누적시간	0시간
*활동장소			
*활동내용	※ 300자 이상 작성 필수 ※ (0/1000)		
활동평가 및 기타의견			
*대표활동사진	※ 팀원 모두의 얼굴이 정확하게 나온 활동사진 1장 첨부 ※ 비대면 활동 시 - 온라인 화상회의 장면 캡처본 첨부 대면 활동 시 – 참가자 전원이 함께 찍은 사진 첨부 그 외 사진은 승인 불가 첨부파일 용량은 [1MB]이하로 등록 바랍니다. 추가 삭제		

출석 정보

No.	학번	이름	학부	학과	학년	학적상태	출석여부	결석사유
1	[redacted]					재학	☑	
2	[redacted]					재학	☑	
3	[redacted]					재학	☑	

Copyright © 2022 by Dongseo University. All rights reserved.

동영상 TransAct

상담

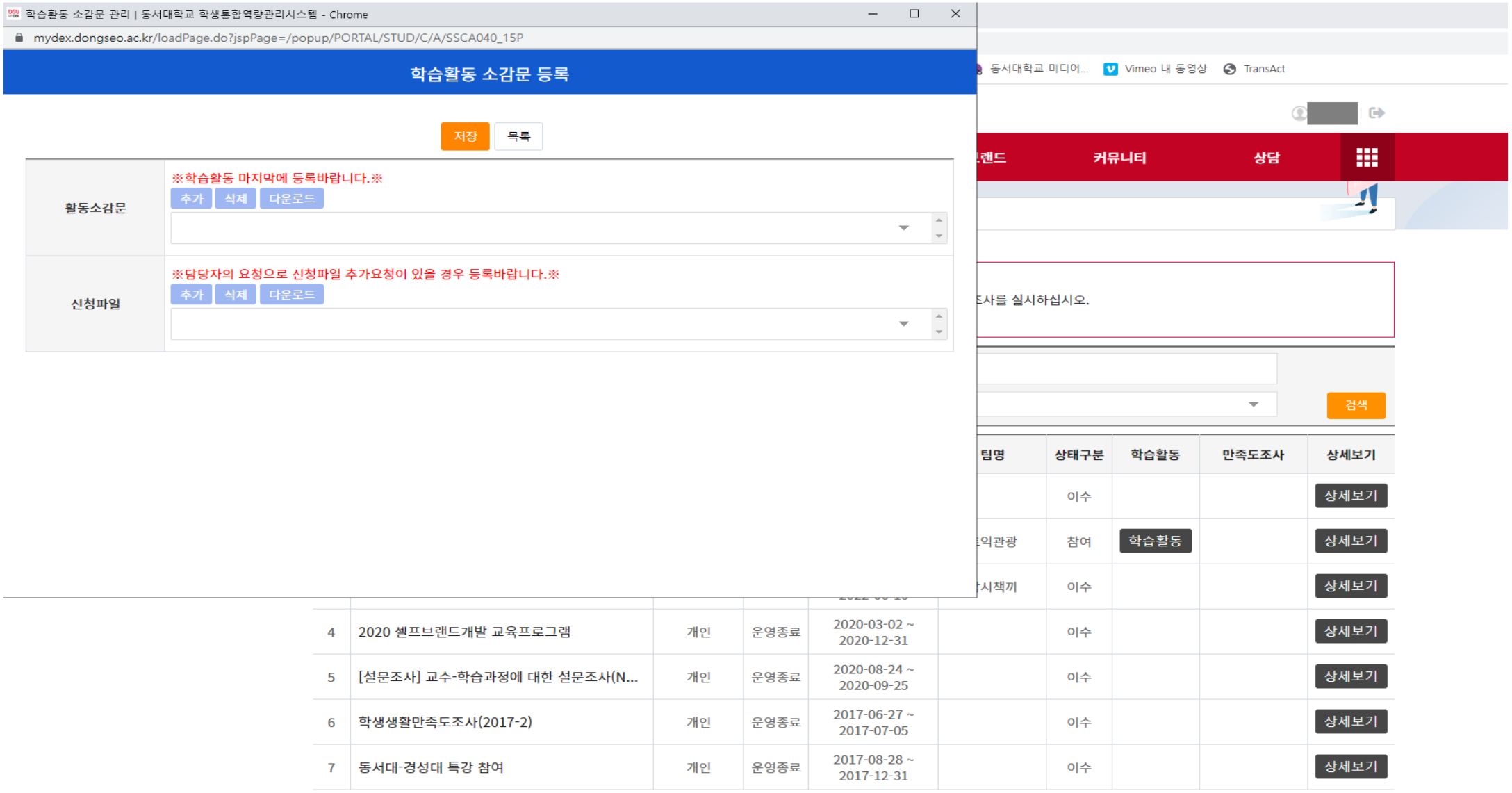
검색

만족도조사	상세보기
	상세보기
	상세보기
	상세보기
	상세보기
	상세보기
	상세보기
	상세보기

이메일주소무단수집거부

*** 출석 정보에 참여인원 50% 이상 되어야 저장됩니다. 결석자 많은 경우 일정을 미리 조정합니다.**

기타파일



*** 마지막 활동 후 활동소감문은 취합하여 PDF파일 1개 추가(업로드)**

MYDEX 학습활동 보고서

MYDEX > 비교과프로그램 참여현황> BDAD 학습공동체 "학습활동" 클릭

■ 1일 활동 시간제한 : 1일 활동 최대 4시간까지 인정(초과 시간은 인정하지 않음)

■ 활동할 때마다 보고서 작성(예: 4시간씩 6회 활동했으면 보고서 6회 작성)

■ 전체 출석 50% 미달 시 등록X

1. 학습 주제 : 당일 활동한 주제 작성
2. 활동 일시 : 활동 날짜와 시간을 정확하게 기재하십시오. (1시간 단위로 입력, 예시) 13:00~15:00)
3. 활동 장소 : (대면) 또는 (비대면) 표기 후 모임장소 기입 (예시 : (대면)UIT 6층, (비대면)구글미트)
4. 활동 내용 : 후기 형식으로 300자 이상 성실하게 작성하십시오. (모임 자료첨부X)
5. 활동 평가 및 기타의견 : 활동 평가와 기타의견(일정 변동 등 담당자에게 남기는 말) 작성

■ 대표사진 1장 첨부(학습하는 모습), JPG 파일 권장

■ **활동 후 7일 이내 작성(시간이 지나면 입력 불가)**

학습활동 예시

학습회차	1	학습주제	OT 및 운영계획 설명
활동일시	2022-04-20 13시 ~ 15시	누적시간	2시간
활동장소	대면(스튜던트플라자)		
활동내용	스탠스 페인터를 활용하는 등)에 대하여 설명하였습니다. 각 튜티가 현재 학업에서 가지고 있는 고민에 대해 나누었으며 어떻게 하면 학습 공동체 활동이 듣고 있는 강의와 개인 공부에 도움이 될지 생각해 보는 시간을 가졌습니다. 공동체 활동을 하면서 필요한 프로그램에 대하여 설명하였으며 이를 위한 학생용 라이선스 받는 법, 프로그램 설치 경로 등에 대하여 설명하였습니다. 외에도 코로나 상황으로 인해 학교생활과 학과 분위기에 대해 잘 모르는 부분을 고려하여 조언하는 시간을 가졌습니다.		
활동평가 및 기타의견	실내외 마스크 착용으로 인해 불가피 하게 마스크 착용한 사진을 첨부합니다.		
대표활동사진	다운로드 미리보기 KakaoTalk_20220426_191817870_02.jpg		

출석 정보 : 튜터를 포함하여 참석자/결석자 표기(매회 출석은 총원 50% 이상일 때, 활동시간 인정)

No.	학번	이름	학부	학과	학년	학적상태	출석여부	결석사유
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	3	재학	참여	
2	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	3	재학	참여	

학습활동 안내(사진)

■ 대표 활동 사진

1) 대면 활동 : 학습활동 모습을 찍은 사진(참석자 전원의 얼굴이 정확하게 나온 사진 첨부)

2) 비대면 활동 : 온라인 화상회의 장면 캡처(참석자 전원의 얼굴이 정확하게 나온 캡처본 첨부)

3) 마지막 활동사진 : 팀원과 최종 학습 결과물이 함께 나오도록 사진을 남겨주세요.

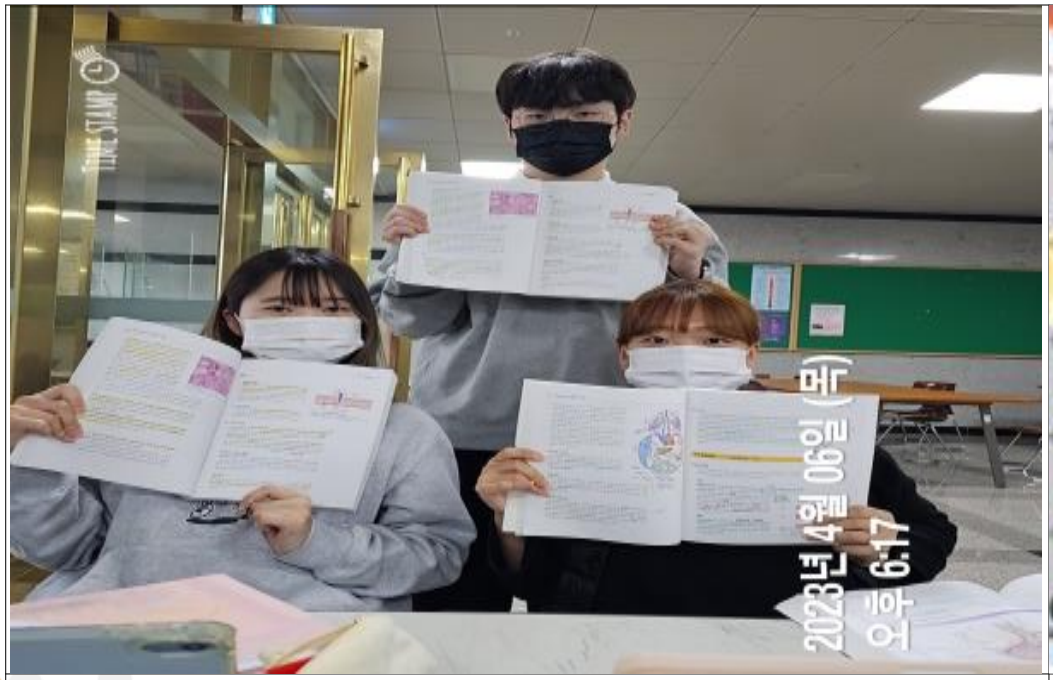
*사진찍은 날짜/시간 남겨주세요. (핸드폰-타임스탬프어플 사용, PC-모니터 화면시간 포함 캡쳐)

■ 대표사진 용량 : 모바일 사진은 원본 용량 1MB 이하로 업로드 바랍니다.

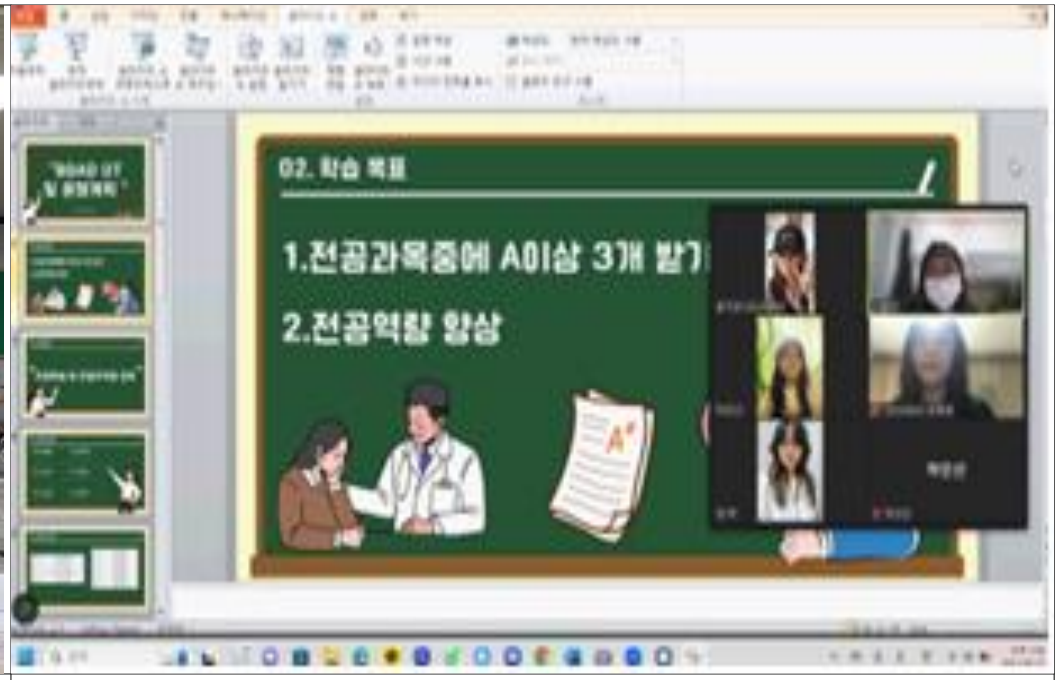
■ 원본사진 파일명 관리 : 예시) BDAD-1차-0328(날짜)

■ **파일이 잘 올라 갔는지 확인바랍니다.**

학습활동 안내(예시)



학습공동체 대면 활동 모습



학습공동체 비대면 활동 모습

■ **대표사진 1장 첨부: (종료 전)모임 날짜·시간과 학습결과물이 보이게 기록합니다.**

THANK YOU

참여해 주셔서 감사합니다 :)