



Volleyball
Canada

**ENTRAÎNEUR
DE PERFORMANCE AVANCÉE ET
DE HAUTE PERFORMANCE**

MANUEL DES OPÉRATIONS

ET

TROUSSE D'ÉVALUATION



Programme
national de
certification des
entraîneurs

PARTENAIRES POUR L'ÉDUCATION ET LA FORMATION DES ENTRAÎNEURS

Le Programme national de certification des entraîneurs est un programme auquel collaborent le gouvernement du Canada, les gouvernements provinciaux et territoriaux, les organismes nationaux, provinciaux et territoriaux de sport et l'Association canadienne des entraîneurs.



Coaching Association of Canada
Association canadienne des entraîneurs



Les programmes de cet organisme sont subventionnés
en partie par le gouvernement du Canada



© Ce document est protégé par le droit d'auteur de l'Association canadienne des entraîneurs (2020) et de ses fournisseurs. Tous droits réservés. Imprimé au Canada.



Programme
national de
certification des
entraîneurs



TABLE DES MATIÈRES

1	Introduction	4
1.1	Programme national de certification des entraîneurs	4
1.2	But du document	4
2	Renseignements généraux et processus d'admission	5
2.1	Entraîneurs visés	5
2.2	Admissibilité au programme	6
2.3	Demandes d'admission	6
2.4	Parcours de l'entraîneur	7
	Responsables du développement des entraîneurs et spécialistes de contenu	17
3.1.1	Expérience et formation du mentor	18
3.1.2	Expérience et formation de l'évaluateur	18
	Coût	20
4.1	Programme complet, évaluation comprise	20
4.2	À la carte	20
4.3	Processus d'exemption (circonstances exceptionnelles seulement)	20
4.4	Apprentissage par l'expérience – programme complet seulement	20
	Références	21
	Annexe A : Profil performance de Volleyball Canada	24
	Annexe B : Association du contenu de l'entrevue approfondie aux compétences de l'entraîneur de haute performance	25
	Annexe C : Suivi du contenu de chaque conversation	26
	Annexe D : Ressources utilisées pour accroître la compréhension durant les conversations	27
	Annexe E : Grille d'évaluation utilisée pour le portfolio de l'entraîneur	28
	Annexe F : Scénarios possibles en lien avec les coûts approximatifs de la certification par le parcours de l'apprentissage par l'expérience	29
	Annexe G : Le processus de mentorat	30
	Annexe H : document de recherche	31
	Annexe I : Activités d'apprentissage de l'équipe nationale destinées à l'entraîneur candidat	32
	sphères de connaissance	32
	Annexe J : Tableau sommaire (CDGA)	34
	Annexe J : Tableau sommaire (haute performance)	44

Annexe K : Processus d'exemption	53
Annexe L : Activités du portfolio	54
Annexe M : Évaluations à mi-parcours et finale du DAE	58
Annexe N : Tableaux « Adaptation au sport »	60
Annexe O : CDGA et échelles d'évaluation du DAE	90
Annexe P : Aperçu du développement à long terme de l'athlète et du niveau de formation requis des entraîneurs	98

REMERCIEMENTS

Contrôle de versions

Le tableau ci-dessous présente l'évolution des versions du présent document et indique les changements importants.

Date de révision	Révision
10 août 2018	Version 1.0
4 septembre 2018	Version 2.0
23 octobre 2018	Version 3.0
18 mars 2021	Version 4.0
29 août 2021	Version 5.0

Auteurs principaux

Pierre Trudel	Neale Gillespie
Jason Sjostrom	Jacqueline Tittley
Jodi Hawley	Isabelle Cayer
Cari Din	Peter Niedre
Wendy Dobbin	Stephanie Lambert
Pippa Edwards	Wayne Parro
David Hill	Gerard Lauzière
Aurore Monin	Adam Sollitt
Natasha Burgess Johnson	James Sneddon
Noreen Murphy	

Collecte, utilisation et communication des renseignements personnels

L'Association canadienne des entraîneurs (ACE) collige vos qualifications du Programme national de certification de l'entraîneur (PNCE) et vos renseignements personnels et les partage avec les partenaires du PNCE conformément aux paramètres établis dans la politique de confidentialité, qui peut être consultée sur le site coach.ca. En participant au PNCE, vous consentez à ce que vos informations soient collectées et partagées selon ces modalités. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez vous abstenir de participer au PNCE, veuillez écrire à coach@coach.ca.

1 INTRODUCTION

1.1 Programme national de certification des entraîneurs

Le PNCE est un programme de formation et de certification qui donne aux entraîneurs la confiance nécessaire pour réussir. C'est une initiative à laquelle collaborent le gouvernement du Canada, les gouvernements provinciaux et territoriaux, les organismes nationaux, provinciaux et territoriaux de sport et l'ACE. Plus d'un million d'entraîneurs et d'intervenants en milieu sportif ont pris part aux activités de formation, d'éducation et de certification offertes par le PNCE depuis sa création en 1974.

L'ACE travaille avec plus de 65 organismes nationaux de sport (ONS) au Canada afin de concevoir des formations du PNCE propres à chaque sport. Plus de 850 ateliers sont actuellement offerts à tous les niveaux du sport, qu'il s'agisse d'ateliers d'initiation en ligne de trois heures pour les entraîneurs débutants, de fins de semaine de formation pour les entraîneurs de niveau intermédiaire ou encore de programmes de formation intensive de deux ans pour les entraîneurs avancés.

1.2 But du document

Le présent guide contient des lignes directrices et des procédures pour la mise en œuvre du PNCE de Volleyball Canada pour les profils **Entraîneur de performance avancée et entraîneur de haute performance**. Ces profils sont l'équivalent des formations *Compétition – Développement gradation avancée (CDGA)* et *Compétition-Haute performance* du PNCE.

Le principal objectif de Volleyball Canada est de créer des chefs de file mondiaux de l'entraînement de haut niveau et technique pour les athlètes du Canada ayant le potentiel de monter sur le podium.

Les participants obtiendront un crédit du PNCE et pourront suivre leur progression dans le Casier, la banque de données du PNCE qui appuie les efforts de tous les Canadiens qui participent à une formation en entraînement.



2 RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX ET PROCESSUS D'ADMISSION

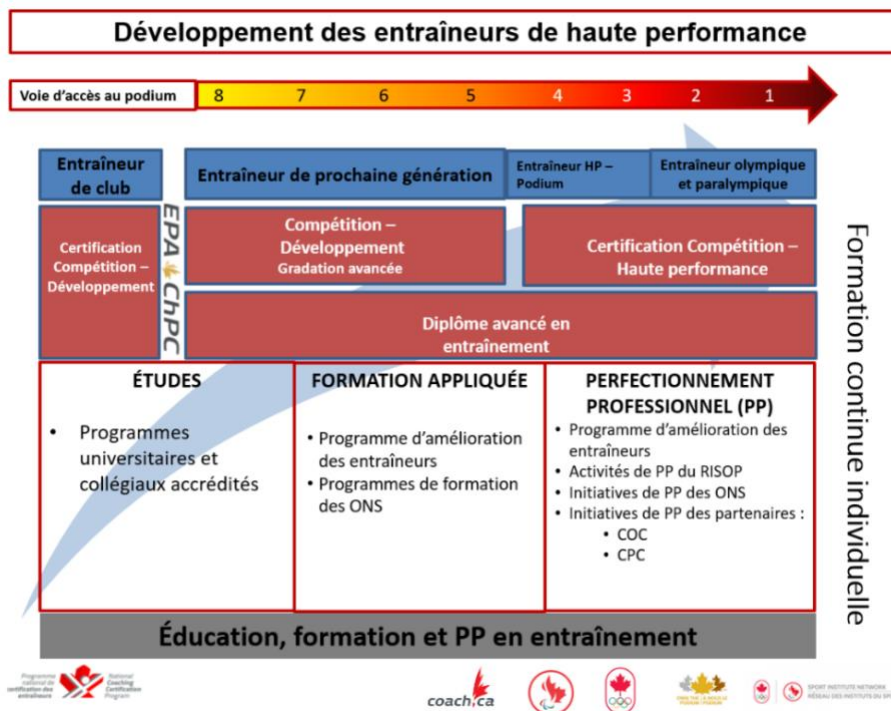
Les programmes Entraîneur de performance avancée et Entraîneur de haute performance reconnaissent les compétences qui dépassent les normes minimales, selon l'expertise démontrée dans le profil de performance de Volleyball Canada. Il consolide l'approche de formation axée sur les compétences, qui permet de cerner les besoins des athlètes, puis de cibler les connaissances que doivent acquérir les entraîneurs pour répondre à ces besoins et diriger efficacement les athlètes.

2.1 Entraîneurs visés

Les athlètes de haut niveau, ou de haute performance, sont des athlètes qui cheminent sur la voie d'accès au podium, en franchissant certaines étapes en cours de route. Les entraîneurs de haute performance guident ces athlètes vers le podium. Les programmes Entraîneur de performance avancée et Entraîneur de haute performance font partie du cheminement de ces entraîneurs. Il cible les entraîneurs d'athlètes qui sont en route vers le podium ou aux étapes S'entraîner à la compétition, Apprendre à gagner et S'entraîner à gagner du développement à long terme (DLT), par exemple :

- ❑ les entraîneurs du Centre national d'entraînement et ceux de la prochaine génération ;
- ❑ les entraîneurs ciblés par l'ONS ayant le potentiel de devenir des entraîneurs d'athlètes de haut niveau (c.-à-d. ceux qui cheminent sur la voie du podium et franchissent certaines étapes en cours de route) ;
- ❑ les entraîneurs de niveau postsecondaire (U SPORTS, ACSC, NCAA) ;
- ❑ les entraîneurs personnels d'athlètes ciblés par un ONS ;
- ❑ les entraîneurs des Jeux du Canada et d'équipes provinciales.

*Les entraîneurs évoluent dans l'une ou l'autre des trois disciplines du volleyball, à savoir le volleyball intérieur, le volleyball de plage et le volleyball assis.



2.2 Admissibilité au programme

L'admissibilité repose sur les critères ci-dessous. L'entraîneur :

- ❑ détient la certification du profil Entraîneur de performance ;
- ❑ œuvre auprès d'athlètes des stades S'entraîner à la compétition, Apprendre à gagner et S'entraîner à gagner ;
- ❑ a des expériences sur la scène internationale (atout majeur) ;
- ❑ a l'appui de Volleyball Canada. *Tous les entraîneurs ont la possibilité de travailler à l'obtention du diplôme avancé en entraînement (DAE) offert par le Réseau des instituts du sport olympique et paralympique (RISOP) du Canada. Cependant, seuls les entraîneurs ayant l'appui de Volleyball Canada auront la possibilité de s'engager dans la certification du profil Entraîneur de performance avancée ou Entraîneur de haute performance. Les entraîneurs qui ont obtenu leur DAE par le passé pourraient obtenir l'appui de Volleyball Canada à une date ultérieure (consulter l'annexe K). Seuls les entraîneurs ayant l'appui de Volleyball Canada seront admissibles à participer au programme d'apprentissage par l'expérience.*

2.3 Demandes d'admission

Volleyball Canada communiquera directement avec des candidats ou procédera à un appel de candidatures (affiché sur son site Web). Les entraîneurs doivent soumettre leur candidature à Volleyball Canada accompagnée de leur curriculum vitae. Une candidature doit également comprendre le numéro du PNCE de l'entraîneur ainsi qu'une description de son expérience pertinente.

Le comité de sélection rencontrera les candidates et candidats sélectionnés afin de déterminer le parcours de certification qui répondra le mieux à leurs besoins en tenant compte de leur biographie unique, de leurs expériences antécédentes (scolarité/sport), leur situation familiale, leur contexte d'entraînement actuel (ou à venir), etc.

Chaque année, le comité de sélection de Volleyball Canada se réunira (environ une fois par année par discipline) pour discuter de l'aide pouvant être apportée aux nouveaux entraîneurs afin qu'ils obtiennent leur certification du programme CDGA et du programme Haute performance. Le comité de sélection se composera des membres suivants :

- le directeur de haute performance ;
- le directeur des athlètes et des profils d'entraîneur ;
- les entraîneurs chefs des équipes nationales ou l'entraîneur de la prochaine génération (volleyball, volleyball de plage, volleyball assis) ;
- le directeur des sciences et médecine du sport et de l'innovation.

Le directeur du parcours des entraîneurs de Volleyball Canada est responsable de la gestion et du soutien de l'entraîneur candidat tout au long du processus et des tâches suivantes :

- diriger le processus de sélection sur une base annuelle ;
- fournir la présente trousse au candidat ;
- procéder au jumelage adéquat de candidats avec un mentor ou un entraîneur d'apprentissage personnel (EAP) ;
- travailler avec le responsable du DAE pour s'assurer que les attentes sont bien communiquées aux mentors ; communiquer régulièrement avec les mentors et l'EAP qui fera une mise à jour de la progression de l'entraîneur dans l'atteinte des résultats et des critères ;

- coordonner l'évaluation de l'entraîneur pour le profil CDGA avec l'institut canadien du sport (ICS) de l'entraîneur ;
- solliciter deux ou trois membres ou experts du jury de Volleyball Canada pour toutes les évaluations pour le profil CDGA ;
- former un jury en vue de l'évaluation de mi-parcours et l'évaluation finale pour la haute performance conformément au même processus du DAE décrit à la page 10 ;
- coordonner le développement des activités du candidat avec le mentor et l'entraîneur pour combler les lacunes relevées lors des évaluations ;
- gérer le paiement des mentors et des experts.

Pour les entraîneurs qui posent leur candidature pour un profil prédéterminé, Volleyball Canada est responsable de communiquer avec le conseiller principal du CDGA ainsi que le centre canadien de sport (CCS) ou l'institut canadien du sport (ICS) duquel relève l'entraîneur pour les informer de l'admission d'un entraîneur. L'entraîneur devra ensuite se rendre dans [le Casier](#) pour s'inscrire à la formation appropriée du DAE. Enfin, l'ONS, le CCS ou l'ICS et l'entraîneur signent un protocole d'entente établissant les balises du partenariat et confirmant l'admission.

2.4 Parcours de l'entraîneur

Volleyball Canada offre aux entraîneurs retenus deux parcours de certification possible, soit Entraîneur de performance avancée ou Entraîneur de haute performance :

1. **Programme prédéterminé** : cette approche d'entraînement repose sur des cours et modules (déjà développés) que les entraîneurs devraient suivre pour compléter leurs connaissances en entraînement et est axée sur l'acquisition (enseignement et évaluation) de connaissances spécifiques à l'entraînement.
2. **Programme selon le contexte** : cette approche repose sur des cadres et des théories de l'**apprentissage par l'expérience** et est axée sur le « processus pour devenir » un entraîneur de performance avancée (documentation du développement – activités d'apprentissage telles qu'elles se présentent – au cours d'une période).

Parcours spécifique à l'**apprentissage par l'expérience** :

- Au fil de ce parcours, les entraîneurs feront l'expérience des exigences et obstacles auxquels sont confrontés les entraîneurs de volleyball au niveau international. Ce seront sur ces situations que reposera l'orientation des activités d'apprentissage liées aux 20 compétences clés en entraînement de haute performance (connaissances et habiletés) et capacités (capacité à appliquer les compétences).
- Pour obtenir leur certification, les entraîneurs devront, à la fin de la période (de 12 et 24 mois), présenter le contenu de leur portfolio et en discuter (processus de l'entraîneur de volleyball de haute performance « en devenir » et non une évaluation de l'acquisition des connaissances) avec un groupe de personnes compétentes de l'ACE, de Volleyball Canada, d'À nous le podium (ANP), du Comité olympique canadien (COC) et d'autres experts du domaine.
- Le projet pilote de ce parcours a été réalisé avec la collaboration d'un entraîneur de l'équipe canadienne masculine de volleyball de septembre 2016 à avril 2018.

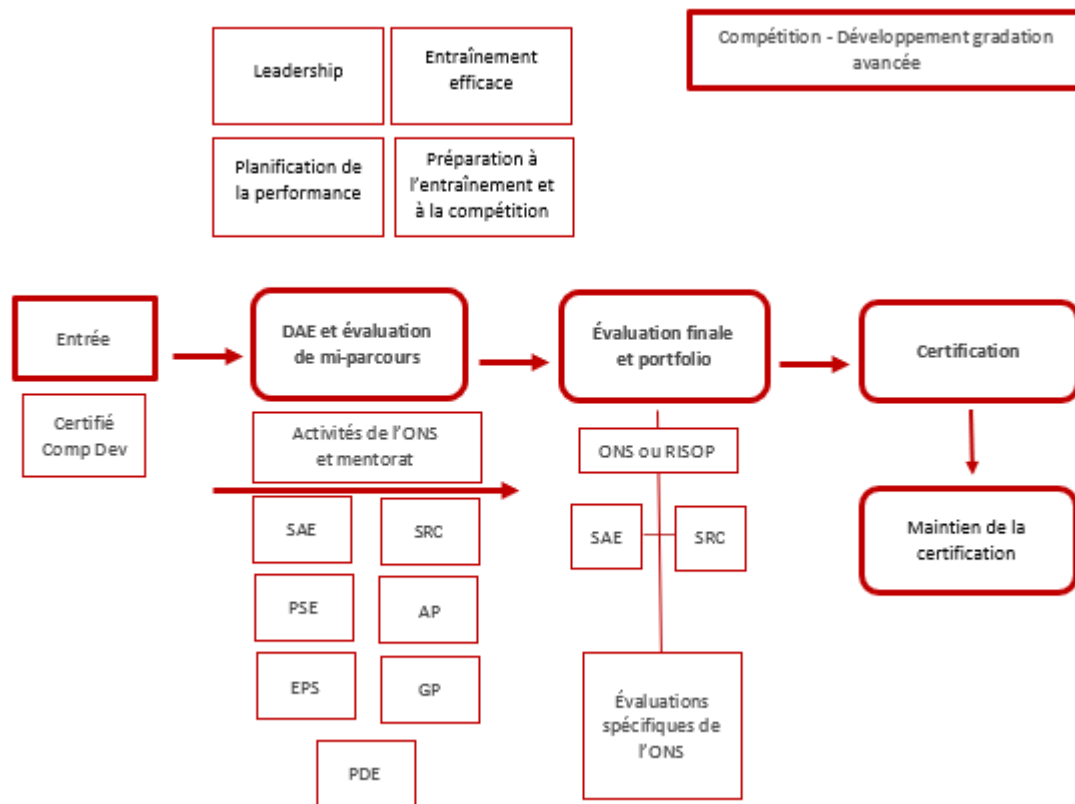
1. Programme prédéterminé	2. Apprentissage par l'expérience
Diplôme avancé en entraînement	Contextes d'apprentissage appropriés Entraîneur d'apprentissage personnel
An 1 suivi de l'évaluation de mi-parcours	Activités d'apprentissage soutenues pendant 2 ans et en lien avec les 20 compétences de haute performance
Activités d'apprentissage de VC (annexe I) avec mentor de VC : 1 année	Évaluation de mi-parcours à la fin de l'an 1
Évaluation finale	Évaluation finale
Obtention de la certification Entraîneur de performance avancée ou DCGA	Obtention de la certification Entraîneur de haute performance

2.4.1 Programme prédéterminé

Le parcours du programme prédéterminé se base sur des cours et modules développés pour compléter les connaissances en entraînement des entraîneurs (connaissances et habiletés). Les lacunes des entraîneurs sont souvent cernées lors d'entrevues de vérification des connaissances réalisées par un comité d'experts qui posent des questions sur différents sujets au candidat. Après l'entrevue de vérification, le comité dresse le contenu que l'entraîneur doit apprendre ainsi que les cours et modules qu'il doit suivre.

i. Diplôme avancé en entraînement (DAE)

Les entraîneurs ont la possibilité de s'inscrire pour suivre le programme complet ou quelques modules du DAE. Puisque le contenu n'est pas spécifique au sport, Volleyball Canada jumèlera l'entraîneur à un mentor (voir l'annexe G pour obtenir plus de détails sur le mentorat) pour aider l'entraîneur à assimiler le contenu ainsi que les activités énumérées à l'annexe H. Après l'évaluation du programme du DAE, qui se déroule devant un jury de Volleyball Canada, l'entraîneur pourrait être un entraîneur de la performance avancée (CDGA) certifié.



- ❑ Dans le cadre du DAE, l'entraîneur se perfectionne (formation et évaluation) au regard de tous les résultats attendus et les critères obligatoires des normes minimales du PNCE (voir l'annexe J – Tableau sommaire).
- ❑ Les entraîneurs qui ont déjà leur DAE doivent suivre les lignes directrices de Volleyball Canada pour obtenir leur certification CDGA (voir l'annexe B – Processus d'exemption).

ii. Processus de prise de décisions éthiques

Les résultats attendus et les critères du CDGA reposent sur les normes minimales de portée et de profondeur de la formation et de l'évaluation dans le contexte Compétition – Développement. Dans ce contexte, ce sont les représentants de l'ONS qui s'occupent de la formation et de l'évaluation. Dans le contexte Entraîneur de performance avancée ou CDGA, les résultats attendus et les critères sont solidement arrimés à ceux du programme de DAE, offert par le RISOP du Canada. Les entraîneurs sont formés et évalués dans le cadre d'une prestation conjointe avec le RISOP et d'un partenariat solide avec leur ONS.

Le DAE offre aux entraîneurs actifs dont l'horaire est chargé l'occasion de suivre une formation avancée. Il peut normalement être complété en deux ans, à temps partiel, mais cet échéancier varie selon les horaires de prestation du RISOP.

Le DAE s'articule autour de quatre thèmes et comprend dix-huit modules différents.

iii. Thèmes et modules du DAE

<p>Leadership des entraîneurs</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comportements de leadership efficaces • Créer sa philosophie d'entraînement • Diriger le changement • Vivre sa philosophie d'entraînement • Bâtir des équipes efficaces • Diriger un programme 	<p>Planification de la performance</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluation de la performance • Concevoir des plans d'entraînement intégrés • Vivre le plan d'entraînement • Gérer le plan d'entraînement avec un mentor
<p>Entraînement efficace</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enseignement propice à l'apprentissage • Analyse et développement des habiletés • Quantification et suivi de la performance • Démonstration de l'efficacité de l'entraîneur 	<p>Préparation à l'entraînement et à la compétition</p> <ul style="list-style-type: none"> • Santé et sécurité • Identification et sélection des athlètes • Préparation à la compétition • Planification stratégique de l'entraînement et de la compétition

Ces quatre thèmes et ces dix-huit modules, ainsi que toute autre activité exigée par Volleyball Canada, contribuent au perfectionnement de tous les résultats attendus et les critères du programme Entraîneur de performance avancée ou CDGA, et des cinq compétences de base du PNCE.

Tout au long du programme, chaque entraîneur monte son portfolio et est soumis à une évaluation continue des critères. Les activités de Volleyball Canada peuvent comprendre, sans toutefois s'y limiter, les activités mentionnées à l'annexe I, d'autres activités du tableau sommaire de l'annexe J. Pour en savoir plus, visitez le site coach.ca/DAE ou communiquez avec le CCS ou l'ICS de votre région.

Évaluation de l'entraîneur du DAE

L'évaluation propre au sport est réalisée dans le cadre des évaluations à mi-parcours et finale du jury : il s'agit d'une norme minimale. L'ONS peut déterminer si une autre évaluation de l'entraîneur doit être menée à l'externe ou en complément à celles du DAE. Le directeur du DAE décide en collaboration avec l'ONS si d'autres exigences doivent être ajoutées au parcours de l'entraîneur en vue de l'évaluation finale.

Pour participer aux évaluations officielles, l'entraîneur doit soumettre ce qui suit au moins un mois à l'avance : tous les éléments de portfolio des modules terminés à mi-chemin dans le programme et un portfolio de preuves dûment rempli pour l'évaluation finale. Après réception de ces documents pour l'évaluation à mi-parcours ou finale, le directeur du DAE planifie l'évaluation avec l'ONS. Le directeur et l'ONS s'assurent que les experts dont ils ont besoin sont disponibles pour évaluer le portfolio et les présentations.

Évaluations à mi-parcours et finale du DAE

Le Manuel des opérations du DAE définit la teneur précise des évaluations à mi-parcours et finale du DAE.

Rôles et responsabilités pour les évaluations à mi-parcours et finale du DAE

- Directeur du DAE (ou son représentant désigné)

- Il dirige le processus en collaboration avec l'ONS.
- Responsables du développement des entraîneurs du DAE
 - Les spécialistes de contenu exécutent le programme. Ils évaluent rapidement la réussite des critères liés à leur domaine d'expertise (ex. : psychologie, nutrition, planification de la performance, etc.) pour les activités du portfolio.
 - Les mentors et les spécialistes de contenu évaluent les critères tout au long du programme et lors des présentations à mi-parcours et finale.
- Jury du DAE
 - Le directeur du DAE, les responsables du développement des entraîneurs du DAE (les spécialistes de contenu et les mentors, au besoin) et le conseiller haute performance de l'ACE (au besoin) évaluent les présentations à mi-parcours et finale.
 - Les membres du jury décident si l'entraîneur obtient son DAE.
 - Il peut être conseillé d'ajouter d'autres membres au jury.
 - L'évaluation se base sur les critères et les compétences acquises dans le cadre du programme.
- Responsable du développement des entraîneurs du CDGA ciblé par un ONS
 - Un mentor ou un évaluateur du sport en question doit être autorisé par l'ONS à offrir le CDGA en fonction du programme approuvé.
 - Le responsable du développement des entraîneurs contribue à l'évaluation du DAE et prend la décision définitive en ce qui concerne la réussite des critères.
- Facultatif
 - Représentant de la haute performance de l'ACE
 - Directeur de la haute performance de l'ONS
 - Conseiller de la haute performance d'ANP
 - Représentant du COC ou du CPC

iv. Étapes des évaluations à mi-parcours et finale du DAE

- Avant l'évaluation :
 - L'entraîneur soumet son portfolio dûment rempli au directeur du DAE et prépare sa présentation.
 - Le directeur du DAE (ou son représentant désigné) s'assure que toutes les activités du portfolio sont évaluées par le spécialiste de contenu ou le mentor.
 - Le directeur du DAE (ou son représentant désigné) planifie l'évaluation avec le jury, comme il est mentionné plus haut.
 - Le directeur du DAE (ou son représentant désigné) et le représentant de l'ONS s'assurent que l'entraîneur est prêt pour que l'exercice soit constructif et efficace (aide et consignes du mentor multisport).
 - Le directeur du DAE (ou son représentant désigné) remet le portfolio et la grille d'évaluation de l'entraîneur à l'évaluateur d'entraîneur et s'assure qu'il comprend bien le processus.
- Le jour de l'évaluation :
 - Le directeur du DAE (ou son représentant désigné) et le représentant de l'ONS dirigent et expliquent le processus.
 - L'entraîneur présente son exposé (mi-parcours : 60 minutes pour les consignes, la présentation et la synthèse; finale : 120 minutes pour les consignes, la présentation et la synthèse).

- L'évaluation est terminée pour l'entraîneur.
 - Le jury remplit la grille d'évaluation et recommande des activités à ajouter au plan d'action.
- ❑ Après l'évaluation :
- Le directeur du DAE (ou son représentant désigné) et le représentant de l'ONS planifient un bilan avec l'entraîneur et le responsable du développement des entraîneurs (s'il y a lieu).
 - Lors du bilan, les participants discutent de l'évaluation, des critères remplis et du plan d'action proposé à l'entraîneur.
 - L'entraîneur, l'ONS et le directeur du DAE (ou son représentant désigné) établissent ensemble un plan d'action pour la suite.

Évaluations propres au volleyball

Il est possible que Volleyball Canada exige d'autres activités d'évaluation de l'entraîneur en fonction de divers résultats attendus et critères. Par exemple, Volleyball Canada pourrait avoir besoin de plus de preuves démontrant la compétence de l'entraîneur dans le contexte de gradation avancée. Il peut aussi s'agir d'une observation officielle dans le cadre d'une formation ou d'une compétition, d'activités de planification, d'activités d'analyse de la performance, etc. Les critères supplémentaires, la trousse d'évaluation et des exemples sont présentés dans le tableau sommaire de l'annexe J.

Les évaluations complémentaires et propres au volleyball peuvent être directement liées à l'évaluation finale, ou être menées à un moment et à un endroit distincts. En plus de l'évaluation finale, Volleyball Canada s'occupe de l'organisation de toutes les évaluations complémentaires. Lorsque d'autres activités ou preuves doivent être présentées lors de l'évaluation finale, les responsables du développement des entraîneurs de Volleyball Canada doivent collaborer étroitement avec le directeur de la formation des entraîneurs du DAE.

Contrôle de la qualité et évaluation des retombées

Le DAE est soumis tous les deux ans à un examen rigoureux, réalisé par un tiers, à des fins d'assurance qualité et d'évaluation des retombées. Cet examen (qui porte notamment sur le contenu et l'exécution du programme) est réalisé par les entraîneurs, les responsables du développement des entraîneurs, les spécialistes et le directeur du DAE.

Volleyball Canada évaluera la qualité du parcours Apprentissage par l'expérience selon un cycle. Le premier cycle aura lieu lorsque cinq entraîneurs auront terminé le programme. L'évaluation de la qualité inclura un sondage post-évaluation pour les entraîneurs ou une entrevue de départ. Par la suite, chaque cohorte de Volleyball Canada se réunira avec les responsables du développement des entraîneurs et les mentors pour faire une mise à jour du programme au besoin.

2.4.2 Parcours de l'apprentissage par l'expérience

Volleyball Canada souhaite innover en offrant un parcours basé sur des cadres et des théories de l'apprentissage par l'expérience. Ce parcours serait une option intéressante pour les entraîneurs de haute performance qui, pour différentes raisons (famille, travail, etc.), rencontrent peut-être des difficultés à terminer un programme de formation des entraîneurs officiel (p. ex., le DAE) offert loin de la maison et du milieu de travail.

Ce n'est pas nouveau de voir l'apprentissage par l'expérience être utilisé comme approche pour apprendre et se développer, mais c'est rare de le voir être utilisé dans le domaine de la formation des entraîneurs (Cronin et Lowes, 2016).

Nous présentons ci-dessous les différentes composantes du parcours de l'apprentissage par l'expérience. Il est important de mentionner que ce parcours est structuré de manière à rendre le processus d'apprentissage hautement personnalisé et flexible et devrait répondre aux besoins précis du contexte des entraîneurs (femmes et hommes, volleyball, volleyball de plage et volleyball assis).

i. Contextes d'apprentissage appropriés

Dans le parcours de l'apprentissage par l'expérience, le contexte est crucial parce qu'il fournit des situations d'apprentissage enrichissantes. Pour chaque contexte d'entraînement (femmes, hommes, et volleyball, volleyball de plage, volleyball assis), Volleyball Canada établira et structurera le « contexte d'apprentissage ». Prenons l'exemple du projet pilote mené avec le programme de l'équipe masculine de volleyball intérieur. Son « contexte d'apprentissage » ressemble à ce qui suit :

- a. La période annuelle d'entraînement de l'équipe nationale masculine s'échelonne de mai à septembre et offre de nombreuses séances d'entraînement et plusieurs compétitions de niveau international.
- b. Après le camp d'entraînement, les entraîneurs réintégreront leurs propres équipes (collège, université, club) et reprendront leur rôle d'entraîneur-chef. Pour un candidat qui était un athlète de haute performance auparavant et n'a aucune expérience dans l'encadrement d'athlètes, il serait peut-être tenu d'occuper une position d'entraîneur adjoint durant un an.

ii. Entraîneur d'apprentissage personnel (personne-ressource)

Pour assurer le bon déroulement du programme, la présence d'une personne-ressource, aussi appelé entraîneur d'apprentissage personnel (EAP), est nécessaire.

- Compte tenu du rôle qu'ils ont joué dans le programme, les EAP devraient avoir des connaissances connexes relatives dans les domaines suivants : a) le processus d'entraînement sportif, la littérature scientifique en lien avec l'entraînement sportif, c) la relation d'aide (p. ex., la psychologie sportive, l'encadrement personnel d'un athlète, etc.)
- Volleyball Canada est en mesure de recruter des EAP potentiels par l'entremise de l'Association canadienne de psychologie du sport (ACPS, <https://fr.cspa-acps.com/>) et auprès du personnel du RISOP du Canada.
- Pour de plus amples renseignements à propos du rôle que devrait jouer l'EAP dans l'approche d'apprentissage et de formation basée sur l'apprentissage par l'expérience, nous vous proposons de lire les articles suivants :
 - Milistetd, M., Peniza, L., Trudel, P., et Paquette, K. (soumis). Nurturing high-performance sport coaches' learning and development using a narrative-collaborative coaching approach. *LASE Journal of Sport Science* 9(1), 6-38.
 - Rodrigue, F., Trudel, P., et Boyd, J. (2019). Learning from practice: The value of a personal learning coach for high-performance coaches. *International Sport Coaching Journal*, 6(3), 285–295. doi:10.1123/iscj.2018-007
 - Rodrigue, F., Trudel, P. (2019). A 'personal learning coach' for high-performance coaches: A companion to reflect and learn from one's own coaching practice. In B. Gearity & B. Callary (Eds.). *Coach Education and Development in Sport: Instructional Strategies* (p. 141–153). London, UK: Routledge

- Rodrigue, F., Trudel, P., et Culver, D. (2021). Coaching high-performance sport coaches: The 12-month learning journey of two university head coaches. *International Journal of Coaching Science*, 15(1), 3-40.

iii. Activités d'apprentissage soutenues

Dans des conditions d'apprentissage par l'expérience », les activités d'apprentissage (lectures, vidéos, réunions avec des experts, etc.) ne sont pas fixées à l'avance. Si le « contexte d'apprentissage » est choisi et structuré adéquatement, les sujets d'entraînement seront adéquats. Il sera possible d'établir un lien avec l'une des 20 compétences clés de l'entraînement constituant la grille de référence des compétences de l'entraîneur de haute performance.

Connaissances et compétences clés en entraînement de haute performance
Diriger un programme de haute performance
1. Encourager une culture de la haute performance qui promeut l'excellence.
2. Prendre des décisions fondées sur des valeurs ayant une incidence sur les objectifs du programme.
3. Interagir avec les autres pour favoriser une vision et une mission communes de la haute performance.
4. Déterminer la philosophie d'entraînement personnelle qui influence le programme de haute performance.
Diriger efficacement dans le milieu d'entraînement quotidien de la haute performance
5. Intervenir de façon efficace et de manière à promouvoir une performance vigoureuse.
6. Structurer de façon optimale le milieu d'entraînement quotidien de la haute performance.
7. Faire des observations visant à maximiser la performance.
8. Réfléchir aux pratiques appliquées en entraînement.
Diriger efficacement dans le milieu de compétition de la haute performance
9. Gérer avec efficacité les stratégies en vue des compétitions.
10. Intervenir de façon efficace et de manière à affecter la performance en compétition.
11. Encourager les stratégies postcompétitions pour soutenir la performance.
12. Gérer avec efficacité les joueurs et le personnel en compétition.
Concevoir et gérer le plan d'entraînement de la haute performance
13. Déterminer les lacunes de la haute performance.
14. Créer le plan d'entraînement de haute performance.
15. Faire un suivi efficace pour faire appliquer le plan d'entraînement.
16. Intégrer avec efficacité l'équipe de soutien intégré au plan.
Autres
17. Faire des présentations à des conférences.
18. Stimuler sa croissance personnelle (relaxation, etc.)
19. Développer sa capacité d'apprentissage (apprentissage continu)
20. Autre

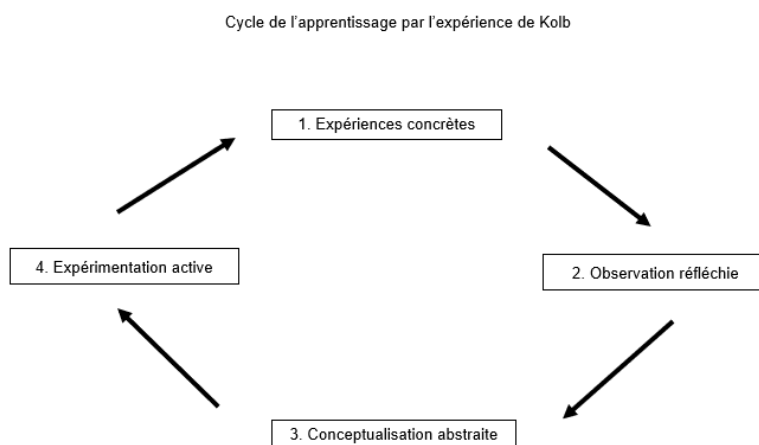
a. *Point de départ (compétences antérieures de l'entraîneur)*

L'objectif de la première activité d'apprentissage est de circonscrire les compétences en entraînement que posséderait déjà un entraîneur au début du programme. En réalisant une entrevue approfondie avec le candidat, l'EAP l'aidera à transférer ses connaissances tacites (avoir plus de connaissances que ce que nous sommes capables d'exprimer) en connaissances explicites (faciles à articuler). L'information partagée par l'entraîneur sera reliée aux 20 compétences clés de l'entraîneur de haute performance. L'entrevue sera généralement axée sur l'expérience antérieure de l'entraîneur à différents stades de sa vie, lorsqu'il était étudiant (diplôme), athlète de haute performance, entraîneur adjoint ou entraîneur (voir l'exemple donné à l'annexe B).

b. *Apprentissage intentionnel*

Interrogés sur la façon dont ils ont appris à être entraîneurs, les entraîneurs nomment diverses sources (pour lire une revue de la littérature, voir He, Trudel et Culver, 2018), dont l'expérience, leur travail au quotidien. Cependant, dans le contexte de l'entraîneur de haute performance, les entraîneurs ne devraient pas attendre qu'une situation d'apprentissage survienne, ils, tout comme les organismes de sport, doivent chercher intentionnellement des occasions, voire créer des situations enrichissantes. Pour Trede et McEwen (2016), les professionnels et praticiens qui le font de façon délibérée « accordent une importance à la formation continue et questionnent leurs propres hypothèses et convictions. Ils sont également curieux des convictions des autres et cherchent à trouver un terrain d'entente et une compréhension commune » (p. 8) et ils « aspirent davantage à continuer d'apprendre plutôt qu'à maîtriser des connaissances et des compétences mesurables, en plus d'aspirer à se donner les moyens pour répondre à leur besoin de perspective, de valeur et de sens tout au long de leur vie marquée par l'apprentissage et le changement » (p. 9).

Le cycle de l'apprentissage par l'expérience de Kolb (ou une adaptation de celui-ci) est souvent suggéré pour structurer les activités d'apprentissage basées sur une approche ascendante des difficultés. Le cycle comprend quatre stades, et tous les stades, ou certains stades, seront utilisés durant les séances (appelées conversations sur l'entraînement) par l'entraîneur de haute performance et l'EAP.



1. Expérience concrète ou faire (l'apprenant fait l'expérience d'une activité).
À ce stade, l'entraîneur de haute performance parle de l'expérience qu'il a eue comme entraîneur au cours de la dernière semaine (environ). Cette expérience en entraînement coïncidera généralement avec une, ou plusieurs, des 20 compétences en entraînement de haute performance. (Voir l'exemple donné à l'annexe C.)
2. Observation réfléchie ou observer (l'apprenant revient consciemment sur l'activité).
À ce stade, l'EAP questionne l'entraîneur de haute performance pour tenter de mieux comprendre (émotion, sentiment, etc.) de l'expérience.
3. Conceptualisation abstraite ou penser (avec présentation d'une théorie ou d'un modèle ou en essayant d'en conceptualiser un).
L'entraîneur de haute performance et l'EAP travaillent ensemble à trouver de meilleures façons de se comporter, de poser des actions, etc. Pour que cette co-crédation de connaissances réussisse, l'entraîneur de haute performance comme l'EAP doivent exprimer leur perspective et chercher d'autres perspectives sont recherchées a) en suivant un module offert dans un autre programme de formation des entraîneurs existant (p. ex., le DAE), b) en

communiquant avec des personnes compétentes (entraîneur-chef, mentor, membres de l'ESI, etc.), c) en consultant le Web et la littérature scientifique (voir l'exemple à l'annexe D sur la façon d'utiliser le Web et la littérature scientifique). Une banque de documents particulièrement utiles sera créée petit à petit pour aider ce processus de réflexion.

4. Expérimentation active ou planifier (tester lors d'une expérience à venir).

Une action à poser ou une décision à prendre est établie, et l'entraîneur de haute performance la met en œuvre. De ce stade émerge une autre expérience concrète de laquelle un cycle débute.

L'entraîneur de haute performance prendra notes du contenu de chaque séance (conversations) en plus de préparer son portfolio au fur et à mesure. Le nombre de conversations entre l'entraîneur de haute performance et l'EAP dépendra du point de départ du candidat.

2.4.3 Évaluation (portfolio de l'entraîneur)

Pour chacune des cinq catégories des compétences clés en entraînement de haute performance, à savoir *Diriger un programme de haute performance*, *Diriger efficacement dans le milieu d'entraînement quotidien de la haute performance*, *Diriger efficacement dans le milieu de compétition de la haute performance*, *Concevoir et gérer le plan d'entraînement de la haute performance* et *Autres*, l'entraîneur concevra un cartable qui rassemble de la documentation spécifique aux activités d'apprentissage et à la progression de la formation (début, milieu, fin). Il présentera également quelques « cas » illustrant ses capacités à combiner plusieurs compétences pour répondre aux obstacles et enjeux du niveau de la haute performance.

L'entraîneur de haute performance sera invité à présenter le contenu de son portfolio et à en discuter (processus de l'entraîneur de haute performance « en devenir » et non une évaluation de son acquisition des connaissances) avec un groupe de personnes compétentes de l'ACE, d'un ICS, de Volleyball Canada (2 ou 3), d'ANP, du COC et deux experts en la matière (ESI, psychologie sportive). Une grille d'évaluation sera utilisée pour appuyer le comité dans sa décision d'octroyer la certification à l'entraîneur (voir l'annexe E). À la fin de sa présentation, l'entraîneur quitte la salle et chaque membre du comité présente le contenu de sa grille d'évaluation avec les autres membres, détermine si du travail supplémentaire est nécessaire pour certaines compétences ou habiletés. Le cas échéant, le comité expliquera clairement ce que l'entraîneur devrait faire.

Lorsque l'entraîneur de haute performance prend plus d'un an pour terminer le parcours Apprentissage par l'expérience, l'EAP et lui devraient présenter conjointement un rapport à mi-chemin à Volleyball Canada (au directeur de l'entraînement).

Évaluation (évaluation de l'entraîneur)

Pour les catégories Compétition et Entraînement des compétences clés, l'évaluation peut avoir lieu en personne ou en vidéoconférence. Les compétences suivantes sont évaluées par un évaluateur approuvé de l'ONS conformément à l'[outil d'évaluation](#).

- Compétition : gérer avec efficacité les stratégies en vue des compétitions ; intervenir de façon efficace et de manière à affecter la performance en compétition ; encourager les stratégies postcompétitions pour soutenir la performance ; gérer efficacement les joueurs et le personnel en compétition ; gérer la pression avec efficacité.
- Direction : gérer la pression avec efficacité.
- Entraînement : intervenir de façon efficace et de manière à promouvoir une performance vigoureuse ; structurer de façon optimale le milieu d'entraînement quotidien de haute performance.

Le nombre d'évaluations dépend des compétences que démontre l'entraîneur et le besoin de répéter les évaluations.

Projet pilote du parcours de l'apprentissage par l'expérience

Le projet pilote de ce parcours a été réalisé avec la collaboration avec Daniel Lewis, entraîneur de l'équipe canadienne masculine de volleyball, de septembre 2016 à avril 2018. Au cours des 20 mois, 30 conversations ont eu lieu et différentes grilles et tableaux ont été créés et serviront de modèles. (Voir les annexes B, C, D, E)

Le coût de certification d'un entraîneur de haute performance qui suit le parcours d'apprentissage par l'expérience variera en fonction du point de départ du candidat. Des scénarios sont présentés à l'annexe F.

Les conclusions du projet ont été publiées :

- Trudel, P., Paquette, K., & Lewis, D. (2021). The process of “becoming” a certified high-performance coach: A tailored learning journey for one high-performance athlete. *International Sport Coaching Journal* (Advance Online Publication).

RESPONSABLES DU DÉVELOPPEMENT DES ENTRAÎNEURS ET SPÉCIALISTES DE CONTENU

Selon l'International Council for Coaching Excellence (ICCE), les responsables du développement des entraîneurs « sont plus que des entraîneurs expérimentés ou des personnes qui transmettent des connaissances liées à l'entraînement : ils sont formés pour développer, soutenir et stimuler les entraîneurs afin qu'ils perfectionnent et accroissent leurs connaissances et puissent faire vivre une expérience sportive positive et efficace à tous les participants ».

En bref, les responsables du développement des entraîneurs doivent non seulement être des spécialistes de l'apprentissage, mais aussi des spécialistes de l'entraînement. Les [personnes-ressources](#), les [évaluateurs d'entraîneurs](#) et les [formateurs de responsables du développement des entraîneurs](#) sont tous des responsables du développement des entraîneurs du PNCE.

Rôles et qualifications attendues dans le contexte CDGA :

- ❑ Directeur du DAE (ou son représentant désigné)
 - certifié ou qualifié pour la prestation des modules Formateur de responsables du développement des entraîneurs et Mentorat du PNCE
- ❑ Évaluateurs d'entraîneurs de volleyball
 - qualifiés (formés et certifiés) pour la prestation dans le contexte CDGA
 - personnes approuvées par Volleyball Canada et nommées à la liste de mentors (annexe G)
- ❑ Mentors du DAE
 - évaluateurs d'entraîneurs formés ayant réussi le module Mentorat du PNCE
- ❑ Autres responsables du développement des entraîneurs du volleyball
 - mentors d'entraîneurs (ont de préférence réussi le module Mentorat du PNCE)
 - personnes-ressources qualifiées pour la prestation du contexte CDGA (en fonction d'autres activités de l'ONS)

Les mentors du DAE ou de Volleyball Canada doivent :

- ❑ avoir suivi le module Mentorat du PNCE ;
- ❑ être capables de faire le bilan avec un entraîneur en fonction des critères d'évaluation ;

- ❑ avoir une expérience en entraînement en tant qu'entraîneurs accrédités du PNCE, ou en avoir eue récemment.

Les spécialistes de contenu participent aussi à la formation et à l'évaluation des entraîneurs dans le cadre du DAE. Il peut notamment s'agir :

- ❑ d'experts ou de spécialistes du RISOP (ex. : psychologues, biomécaniciens, préparateurs physiques, formateurs en leadership);
 - les spécialistes de contenu du RISOP doivent au moins détenir une maîtrise dans un domaine lié au contenu présenté;
 - idéalement, ils doivent être ou avoir récemment été des professionnels du sport de haut niveau;
- ❑ de professeurs d'université;
- ❑ de membres du personnel de l'équipe nationale :
 - entraîneurs,
 - ESI,
 - autres;
- ❑ d'autres experts désignés par Volleyball Canada.

PARCOURS

3.1.1 Expérience et formation du mentor

En général, le parcours d'une personne qui souhaite devenir un **mentor** de Volleyball Canada comprend les étapes décrites ci-dessous.

i. Expérience

- ❑ Entraîneur actuel ou antérieur de l'équipe nationale
- ❑ Chef de délégation à des compétitions internationales
- ❑ Directeur de haute performance actuel ou antérieur
- ❑ Directeur des sciences du sport ou de l'entraînement actuel ou antérieur
- ❑ Entraîneur de performance certifié avec 10 ans et plus d'expérience

ii. Formation

- ❑ Module multisport et mentorat du PNCE

iii. Évaluation et retombées de l'évaluation

Pour déterminer l'efficacité du mentor, Volleyball Canada réalisera une entrevue de départ avec le candidat, l'entraîneur d'apprentissage personnel (s'il y a lieu), le mentor du DAE (s'il y a lieu), les entraîneurs adjoints et les joueurs.

3.1.2 Expérience et formation de l'évaluateur

En général, le parcours d'une personne qui souhaite devenir un **évaluateur** de Volleyball Canada comprend quelques-unes des étapes décrites ci-dessous ou toutes celles-ci.

i. Expérience

- ❑ Entraîneur en poste ou antérieur de l'équipe nationale
- ❑ Chef de délégation à des compétitions internationales

- ☐ Directeur de haute performance en poste ou antérieur
- ☐ Directeur des entraîneurs en poste ou antérieur

ii. Formation

- ☐ Évaluateur certifié de l'entraîneur de performanc
- ☐ Formation en privée avec le directeur du parcours des entraîneurs sur l'outil d'évaluation (CDGA ou HP) en vue des évaluations en personne en entraînement ou en compétition ou les évaluations devant jury.

iii. Évaluation et retombées de l'évaluation

Pour déterminer l'efficacité de l'évaluateur, Volleyball Canada réalisera une entrevue de départ avec le candidat, l'entraîneur d'apprentissage personnel (s'il y a lieu), le mentor du DAE (s'il y a lieu), les entraîneurs adjoints et les joueurs.

Consultez la page 13 pour avoir de l'information sur le parcours Entraîneur d'apprentissage personnel.

Coût

Le candidat est responsable du paiement pour le programme CDGA et le programme de haute performance. Volleyball Canada peut financer le programme en fonction des possibilités de financement.

4.1 Programme complet, évaluation comprise

Activité	Coût
Demande non remboursable	75 \$
DAE complet	4 000 \$
Frais du sport	variables* (p. ex., 25 \$/heure pour le mentorat x 96 h = 2 600 \$)

4.2 À la carte

Activité	Coût
Thème du DAE, évaluation comprise	1 250 \$
Modules du DAE, évaluation comprise	400 \$

4.3 Processus d'exemption (circonstances exceptionnelles seulement)

Activité	Coût
Frais du RISOP pour l'évaluation par un jury (responsable du DAE et 2 spécialistes de contenu)	2 000 \$
Frais du sport	peuvent varier*

Les frais supplémentaires pour une autre formation ou évaluation peuvent être négociés entre Volleyball Canada et le directeur du DAE. Des subventions sont parfois offertes par l'ONS ou la province.

4.4 Apprentissage par l'expérience – programme complet seulement

Activité	Coût
Entraîneur d'apprentissage personnel	Voir l'annexe F pour plus de détails
Évaluation	Frais de déplacement ou honoraires pour tout membre du jury requis à l'évaluation

RÉFÉRENCES

Principaux documents sur l'apprentissage et le développement d'un entraîneur de haute performance

- Bloom, G. A. (2013). Mentoring for sport coaches. In P. Potrac & W. Gilbert (Eds.), *Routledge Handbook of Sports Coaching* (p. 476-485). London: Routledge.
- Bower, G.G. (2011). The examination of the mentoring relationship between the head coach and assistant coaches of women's basketball team. *Advancing Women in Leadership*, 31, 1-7.
- Callary, B., Werthner, P., & Trudel, P. (2011a). Shaping the way five women coaches develop: Their primary and secondary socialization. *Journal of Coaching Education*, 4(3), 76-96.
- Callary, B., Werthner, P., & Trudel, P. (2011b). A brief online survey to help a sport organization continue to develop its coaching education program. *International Journal of Coaching Science*, 5(2), 31-48.
- Collins, J.A., Greer, J.E., Kumar, V.S., McCalla, G.I., Meager, P., & Tkatch, R. (1997). Inspectable user models for just-in-time workplace training. In A. Jameson, C. Paris, & C. Tasso, User modeling: *Proceeding of the sixth international conference UM97*, (p. 327-338), Springer-Verlag Wien GmbH.
- Cooperrider, D.L., Whitney, D., & Stavros, J. M. (2005, 2nd ed.). *Appreciative Inquiry Handbook: For leaders of change*. Brunswick, OH: Crown Custom Publishing, Inc.
- Cox. E. (2013). *Coaching understood: A pragmatic inquiry into the coaching process*. Thousand Oaks, CA: Sage.
- Coulson, D. & Harvey, M. (2013). Scaffolding student reflection for experience-based learning: A framework. *Teaching in Higher Education*, 18(4), 401-413.
- Cronin, C.J. & Lowes, J. (2016). Embedding experiential learning in HE sport coaching courses: An action research study. *Journal of Hospitality, Leisure, Sport & Tourism Education*, 18, 1-8.
- Cushion, C. & Nelson, L. (2013). Coach education and learning: Developing the field. In P. Potrac, W. Gilbert & J. Denison (eds) *Routledge handbook of sports coaching*, (p.359-374). London: Routledge.
- Duarte, T. & Culver, D. (2014). Becoming a coach in developmental adaptive sailing: A lifelong learning perspective. *Journal of Applied Sport Psychology*, 26, 441-456.
- Gilbert, W. and Côté, J. (2013) Defining coaching effectiveness: A focus on coaches' knowledge, in P. Potrac, W. Gilbert & J. Denison (eds) *Routledge handbook of sports coaching*, (p. 147-159). London: Routledge.
- Griffiths, K. (2015). Personal coaching: Reflection on a model for effective learning. *Journal of Learning Design*, 8(3),
- Hart, J. (2014). *Social Learning Handbook 2014: the Next Generation of Learning Practices*. <http://www.c4lpt.co.uk/blog/2014/01/27/social-learning-handbook-pdf-now-available/>
- He, C., Trudel, P., & Culver, D. (2018). Actual and ideal sources of coaching knowledge of elite Chinese coaches. *International Journal of Sports Science & Coaching*
- Healey, m. & Jenkins, A. (2000). Kolb's experiential learning theory and its application in Geography in higher education. *Journal of Geography*, 99(5), 185-195.
- Jones, R.L., Harris, R., & Miles, A. (2009). Mentoring in sports coaching: A review of the literature. *Physical Education and Sport Pedagogy*, 14(3), 267-284.

- Kegan, R. & Lahey, L.L. (2016). *An everyone culture: Becoming a deliberately developmental organization*. Boston, Massachusetts: Harvard Business Review Press.
- Keogh, J. (2011). Paralympic sport: An emerging area for research and consultancy in sports biomechanics. *Sports Biomechanics*, 10(3), 234-253.
- Kolb, A.Y. & Kolb, D.A. (2005). Learning styles and learning spaces: Enhancing experiential learning in higher education. *Academy of Management Learning & Education*, 4(2), 193-212.
- Lara-Bercial, S. & Mallett, C.J. (2016). The practices and developmental pathways of professional and Olympic serial winning coaches. *International Sport Coaching Journal*, 3, 221-239.
- Mallett, C.J., Rossi, T., Rynne, S.B., & Tinning, R. (2016). In pursuit of becoming a senior coach: The learning culture for Australian Football League coaches. *Physical Education and Sport Pedagogy*, 21(1), 24-39.
- Milistetd, M., Peniza, L., Trudel, P., & Paquette, K. (submitted). Nurturing high-performance sport coaches' learning and development using a narrative-collaborative coaching approach. *LASE Journal of Sport Science*.
- Milistetd, M., Trudel, P., Rynne, S., Mesquita, I., & Nascimento, J. V. (2018). Learner-centered status of a Brazilian university coach education program. *International Sport Coaching Journal*...
- Nash, C., Sproule, J., & Horton, P. (2017). Feedback for coaches: Who coaches the coach? *International Journal of Sports Science & Coaching*, 12(1), 92-102.
- Nelson, L., Cushion, C., & Potrac, P. (2013). Enhancing the provision of coach education: The recommendations of UK coaching practitioners. *Physical Education and Sport Pedagogy*, 18(2), 204-218.
- Rynne, S.B., Mallett, C.J., & Tinning, R. (2010). Workplace learning of high performance sports coaches. *Sport, Education and Society*, 15(3), 315-330.
- Spence, K.K. & McDonald, M.A. (2015). Assessing vertical development in experiential learning curriculum. *Journal of Experiential Education*, 38(3), 296-312.
- Stelter, R. (2014a). *A guide to third generation coaching: Narrative-collaborative theory and practice*. New York: Springer.
- Stoszkowski, J. & Collins, D. (2017). Nirvana or never-never land: Does Heutagogy have a place in coach development? *International Sport Coaching Journal*, 4, 353-358.
- Tsang, A.K.T. (2013). *Learning to change lives: The strategies and skills learning and development system*. Toronto, Ontario: University of Toronto Press.
- Trede, F. & McEwen, C. (2016). Scoping the deliberate professional. In F. Trede & C. McEweven (Eds.), *Educating the deliberate professional: Preparing for future practices*, (p. 3-14). New York: Springer.
- Trudel, P., Culver, D., & Richard, J-P. (2016). Peter Jarvis: Lifelong coach learning. In L. Nelson, R. Groom, & P. Potrac, P. *Learning in Sports Coaching: Theory and Application*, (p. 202-2014). New York, Routledge.
- Trudel, P., & Gilbert, W. (2006). Coaching and coach education. In D. Kirk, M. O'Sullivan, & D. McDonald (Eds.), *Handbook of physical education* (p. 516-539). London: Sage.
- Trudel, P., Gilbert, W., & Rodrigue, F., (2016). The journey from competent to innovator : Using Appreciative Inquiry to enhance high performance coaching. *AI Practitioner*, 18(2), 40-46.
- Watts, D.W. & Cushion, C.J. (2017). Coaching journeys: Longitudinal experiences form professional football in Great Britain. *Sports Coaching Review*, 6(1), 76-93.

- Werthner, P., Culver, D., & Trudel, P. (2012). An examination of a large-scale coach education program from a constructivist perspective. In R. Schinke (Ed.), *Sport Psychology Insights* (p. 337-355). NY Nova science Publishers.
- Werthner, P. & Trudel, P. (2009). Investigating the idiosyncratic learning paths of elite Canadian coaches. *International Journal of Sports Science & Coaching*, 4(3), 433-449.

ANNEXE A : PROFIL PERFORMANCE DE VOLLEYBALL CANADA

PROFIL PERFORMANCE				EN FORMATION	FORMÉ	CERTIFIÉ
Type d'entraîneur	Âge	Stade du DLTA	Contexte	Contenu	Contenu	Évaluation
Entraîneur de performance (profil Compétition- Développement du PNCE)	19+	S'entraîner à la compétition	Équipe collégiale et universitaire Équipe provinciale et nationale	Formation en ligne sur les fondements du volleyball	Prendre une tête d'avance en sport Gestion des conflits Diriger un sport sans dopage Psychologie de la performance Efficacité en entraînement et en leadership Prévention et récupération Développement des qualités athlétiques Planification de la performance Gestion d'un programme sportif Planification avancée d'une séance d'entraînement Atelier – Entraîneur de performance	1. Évaluation en ligne – Prendre des décisions éthiques 2. Évaluation en ligne – Gestion de conflits 3. Évaluation en ligne – Diriger un sport sans dopage 4. Enseignement des habiletés de base et intermédiaires 5. Portfolio de planification de la performance 6. Gestion d'un programme de sport mission 7. Soutien des athlètes à l'entraînement 8. Soutien des athlètes en compétition
Entraîneur de performance avancée (profil Compétition- Développement de gradation avancée du PNCE)		Apprendre à gagner S'entraîner à gagner	Équipe professionnelle		Processus du diplôme avancé en entraînement	1. Certification de l'entraîneur de performance 2. Évaluations mi-parcours et finale
Entraîneur de haute performance (profil Compétition-Haute performance du PNCE)			Programme d'apprentissage par l'expérience		1. Certification de l'entraîneur de performance 2. Évaluations mi-parcours et finale	

Visitez le [site Web de Volleyball Canada](http://www.volleyballcanada.ca) pour connaître les activités de perfectionnement professionnel et de maintien de la certification.

ANNEXE B : ASSOCIATION DU CONTENU DE L'ENTREVUE APPROFONDIE AUX COMPÉTENCES DE L'ENTRAÎNEUR DE HAUTE PERFORMANCE

APERÇU DE LA BIOGRAPHIE DE DANIEL LEWIS

Expériences d'athlète de Daniel : certains de ses plus grandes réalisations

Période	Réalisations	Principal apprentissage
1997-2016	Équipe	<i>Ce qu'il faut pour devenir un athlète de haut niveau</i>
	16 saisons avec l'équipe nationale	1. Dynamique entre les joueurs (allumer, instiguer)
	15 ans comme athlète professionnel	2. Interactions entraîneur-athlètes
	7 saisons en Ligue des champions	3. Voyages (décalage horaire, nourriture, culture, etc.)
	3 participations au Championnat du monde	4. Fatigue c. performance
	5 participations aux Jeux panaméricains	5. Gestion du stress et de la pression (moment présent)
	Coupe du monde 2015	
	1 finale de la Ligue mondiale	
	2 participations au carré d'as	
	Dan	
	1996 : recrue de l'année de SIC et joueur par excellence du Championnat canadien	
	2009 : meilleur libero du carré d'as	
	2013 : meilleur libéro de la Ligue mondiale	

Entraîneurs et parcours d'apprentissage de Daniel

Période	Contexte	Code (normes)	Principal apprentissage
Dan : étudiant			
1995-2001	Obtention d'un baccalauréat en économie	1-4	1. Gestion du temps 2. Conception de graphiques... 3. Optimisation du résultat en tenant compte des variables présentes
Dan : athlète (1997-2016)			
Avant Glenn Hoag (1997-2006)			
1997-1998 (hiver)	Équipe nationale avec l'entraîneur A : - planification de l'entraînement de haute performance non adéquate	13-15	1. Entraînement physique inadéquat engendrant des blessures et de la frustration chez les joueurs
1998-1999	1. Participation au circuit de volleyball de plage du Canada et réussite, début sur le Circuit mondial (courte période, classé 7 ^e au monde) 2. Saison suivante : Circuit mondial et Jeux panaméricains – très, très mauvais. - Aucun entraîneur - Aucune structure - Faire notre possible pour avoir une structure et un plan	13-15 13-15	1. Capacité à bien performer au niveau inférieur ou pour une courte période, ou les deux, même si la condition physique n'est pas très bonne. Mais impossible de faire durer. 2. Expérience concrète de la différence entre ma condition physique et celle d'autres joueurs durant le Circuit mondial 3. Compréhension des conséquences du manque de préparation physique 4. Début de la planification de mes propres entraînements et de ma saison, sans toutefois comprendre les mésocycles et macrocycles
2000-2003	Équipe nationale avec l'entraîneur B : - Meilleure communication entraîneur-athlètes - Plan d'entraînement avec périodisation faible - Niveau de tactique et stratégie faible pour le niveau international	5-6 13-15	1. Importance d'une bonne communication (ce qu'il ne faut pas faire) 2. Répercussions de la mauvaise structure et planification du développement des athlètes 3. Importance d'avoir des indicateurs de performance pour préparer les profils des athlètes PPI = plan de performance individuel, un élément qu'ANP pousse beaucoup et que Glenn faisait naturellement à partir du profil et de l'analyse des joueurs. Il utilisait ses indicateurs de performance pour confirmer ce qu'il voyait, puis planifiait les éléments à travailler. Rien de tout cela n'était fait avant (ou du moins, ça ne m'était pas montré) et j'ai observé le manque d'évaluation et d'analyse de l'entraîneur A, B, etc.

ANNEXE C : SUIVI DU CONTENU DE CHAQUE CONVERSATION

Aperçu des sujets de discussion couverts durant les réunions et entre les réunions						
	16 20-09	17 17-10	18 26-10	19 01-11	20 15-11	21 22-11
Diriger un programme de haute performance						
1. Encourager une culture de la haute performance qui promeut l'excellence.	X	X				
2. Prendre des décisions fondées sur des valeurs ayant une incidence sur les objectifs du programme.	X	X				
3. Interagir avec les autres pour favoriser une vision et une mission communes de la haute performance.	X	X				
4. Déterminer la philosophie d'entraînement personnelle qui influence le programme de haute performance.	X	X			X	X
Diriger efficacement dans le milieu d'entraînement quotidien de haute performance			Obser.			
5. Intervenir de façon efficace et de manière à promouvoir une performance vigoureuse.			X	X		
6. Structurer de façon optimale le milieu d'entraînement quotidien de haute performance.		X	X	X	X	
7. Faire des observations visant à maximiser la performance.			X	X		
8. Réfléchir sur les pratiques en matière d'entraînement.		X	X	X		
Diriger efficacement dans l'environnement de compétition de haute performance						
9. Gérer avec efficacité les stratégies en vue des compétitions.	X					
10. Intervenir de façon efficace et de manière à affecter la performance en compétition.						X
11. Encourager les stratégies postcompétitions pour soutenir la performance.						
12. Gérer efficacement les joueurs et le personnel en compétition.						
Concevoir et gérer le plan d'entraînement de haute performance						
13. Déterminer les lacunes de la haute performance.						X
14. Créer le plan d'entraînement de haute performance.					X	X
15. Faire un suivi efficace pour faire appliquer le plan d'entraînement.					X	X
16. Intégrer avec efficacité l'équipe de soutien intégré au plan.		X				X
Autres						
17. Faire des présentations à des conférences.						
18. Stimuler sa croissance personnelle (relaxation, etc.)						

ANNEXE D : RESSOURCES UTILISÉES POUR ACCROÎTRE LA COMPRÉHENSION DURANT LES CONVERSATIONS

Adams, M. (2009). Change your questions, change your life: 10 powerful tools for life and work.
Points clés : - Réflexion durant les actions – tisser de solides relations – poser une bonne question s'il y a un élément déclencheur pour se recentrer sur ses objectifs, ou pour « se sortir du MUD » - (En ce qui concerne l'information de Kyle au sujet de l'importance de la connexion entre deux personnes au moment de communiquer un message 20 %-20 %-60 % est le ratio de la relation)
Exemple(s) des utilisations que j'en ai fait : En entraînement et en match - Être en mesure de diriger mon attention sur les choses qui aideront l'équipe. Ne pas partir en « dérive réactive » - confrontation avec XXXX en finale de la Ligue du monde contre la Russie - Être en mesure de sortir du mode « j'ai raison » c. les actions réalisées par une personne sur le terrain et le lui faire savoir - « Je ne veux pas argumenter avec toi », nous avons simplement besoin que tu défendes ce type de ballon et zone parce que tu es le meilleur pour ça et que tu peux couvrir pour les gars qui n'en sont pas capables. Quel est le plan de match c. la réalité de l'exécution ((XXXX n'est pas dans la bonne position, mais YYYY doit couvrir pour lui)).
Dweck, C. (2006). Mindset: The new psychology of success Change your questions, change your life: 10 powerful tools for life and work.
Points clés : Un athlète « naturel », ça n'existe pas. Certains ont des avantages dus à leur patrimoine génétique ou leur environnement, mais tout athlète peut s'améliorer – se concentrer sur le processus de développement.
Exemple(s) des utilisations que j'en ai fait : - Ne pas étiquetter les joueurs et penser « il n'a pas ce qu'il faut ». Il est possible d'améliorer l'esprit et le mouvement. Je dois trouver une solution. - XXXX, YYYY, QQQQ : tous les joueurs ont des défauts importants – il faut chercher et être patient, puis calculer le temps total par rapport au bénéfice au moyen de l'analyse des lacunes. Comment rendre chaque joueur le plus efficace possible en temps souhaité.
Gallimore, R., Gilbert, W., & Nater, S. (2014). Reflective practice and ongoing learning: A coach's 10-year journey. <u>Reflective Practice</u>, 15(2), 268-288.
Points clés : Planification / réflexion
Exemple(s) des utilisations que j'en ai fait : - Planifier toutes les séances – repos court – facile à comprendre – donne l'impression que le temps « file ». - Structurer d'abord la séance au moyen d'un visuel au tableau, puis faire une démonstration de chaque exercice. Répéter et réutiliser les exercices qui fonctionnent bien et leur apporter des changements mineurs. - Mélanger le guide des exercices de Glenn, l'approche par canevas de Stéphane et mon concept pour créer des séances intéressantes et efficaces. Et le modèle de planification de Glenn qui met l'accent sur des semaines « progressives » en fonction de l'analyse des besoins collectifs et individuels.
Entrevues et balados : Michael Gervais - Big Wave Surfer Tom Carroll on Being a Maverick, Honesty, Risk
Points clés : - Étude de Michael sur les joueurs de basket d'un ghetto de LA. Sa conclusion : la peur de faire mauvaise figure dépassait le désir de s'améliorer chez plusieurs athlètes, les empêchant d'atteindre le haut niveau.
Exemple(s) des utilisations que j'en ai fait : - Taux d'échec et tolérer une erreur. Exemple : le contreur central qui fait mauvaise figure, mais qui doit se battre jusqu'à la fin et prendre des risques même si la plupart du temps, il échoue. - Être capable de concevoir des conséquences (punitions) pour les joueurs qui perdent un exercice difficile à exécuter, évaluation sociale et grande pression des pairs qui se produisent. Être capable de déterminer qui se dérobe dans la situation ou est capable de se concentrer sur l'exécution et d'ignorer la pression sociale de « faire mauvaise figure ». Même équation : si la peur de perdre la face est plus importante que le désir de s'améliorer, l'athlète stagne.
Rétroaction 360

ANNEXE E : GRILLE D'ÉVALUATION UTILISÉE POUR LE PORTFOLIO DE L'ENTRAÎNEUR

Tableau 2. Grille d'évaluation des compétences et capacités de l'entraîneur							
Compétences clés en entraînement de haute performance	Réussite		Travail supplémentaire		Échec		Commentaires
	Co	Ca	Co	Ca	Co	Ca	
Diriger un programme de haute performance							
1. Encourager une culture de la haute performance qui promeut l'excellence.							
2. Prendre des décisions fondées sur des valeurs ayant une incidence sur les objectifs du programme.							
3. Interagir avec les autres pour favoriser une vision et une mission communes de la haute performance.							
4. Déterminer la philosophie d'entraînement personnelle qui influence le programme de haute performance.							
Diriger efficacement dans le milieu d'entraînement quotidien de haute performance							
5. Intervenir de façon efficace et de manière à promouvoir une performance vigoureuse.							
6. Structurer de façon optimale le milieu d'entraînement quotidien de haute performance.							
7. Faire des observations visant à maximiser la performance.							
8. Réfléchir sur les pratiques en matière d'entraînement.							
Diriger efficacement dans l'environnement de compétition de haute performance							
9. Gérer avec efficacité les stratégies en vue des compétitions.							
10. Intervenir de façon efficace et de manière à affecter la performance en compétition.							
11. Encourager les stratégies postcompétitions pour soutenir la performance.							
12. Gérer efficacement les joueurs et le personnel en compétition.							
Concevoir et gérer le plan d'entraînement de haute performance							
13. Déterminer les lacunes de la haute performance.							
14. Créer le plan d'entraînement de haute performance.							
15. Faire un suivi efficace pour faire appliquer le plan d'entraînement.							
16. Intégrer avec efficacité l'équipe de soutien intégré au plan.							
Autres							
17. Faire des présentations à des conférences.							
18. Stimuler sa croissance personnelle (relaxation, etc.)							
19. Développer sa capacité d'apprentissage (apprentissage continu)							
20. Autre							

Co = compétence, c'est-à-dire les connaissances et les habiletés

Ca = capacité, c'est-à-dire la capacité à mettre une compétence en application de façon appropriée et avec efficacité lors de nouvelles situations ou des situations inattendues

ANNEXE F : SCÉNARIOS POSSIBLES EN LIEN AVEC LES COÛTS APPROXIMATIFS DE LA CERTIFICATION PAR LE PARCOURS DE L'APPRENTISSAGE PAR L'EXPÉRIENCE

		Entraîneur A (nbre de séances pour la période de 6 à 8 mois)	Entraîneur B (nbre de séances pour la période de 10 à 18 mois)	Entraîneur C (nbre de séances pour la période de 18 à 24 mois)
Entraîneur d'apprentissage personnel	Compétences antérieurs de l'entraîneur	2	2	2
	Conversations	10	20	30
	Aide à la préparation du portfolio	5	5	5
Consultants / mentors ; cours	Répondre à des besoins précis	4	8	10
Coût approximatif		8 500 \$	13 000 \$	19 000 \$
Note : le nombre d'heures de travail par le PLC pour chaque séance (avant, durant, après) est estimé à 4 heures.				

Entraîneur A : candidat ayant de nombreuses années d'expérience comme entraîneur au niveau élite et une certaine expérience au niveau international

Entraîneur B : candidat ayant quelques années d'expérience comme entraîneur au niveau élite et aucune expérience au niveau international

Entraîneur C : candidat ayant l'expérience d'un athlète de haute performance, mais très peu d'expérience comme entraîneur

ANNEXE G : LE PROCESSUS DE MENTORAT

En général, la définition du mentorat n'est pas claire dans la littérature, encore moins dans le contexte du sport (Jones, Harris & Miles, 2009). Dans un article récent portant sur le mentorat pour des entraîneurs sportifs, Bloom (2013, p. 477) suggère une définition qui, selon nous, reflète comment la plupart des intervenants en sport définissent le processus de mentorat :

La plupart des experts s'entendraient pour dire que le mentorat est une relation non familiale et non romantique entre une personne aguerrie dans un domaine en particulier et une personne moins expérimentée. La personne aguerrie a de l'influence et en est consciente. Il y a une relation entre le mentor et son protégé dans laquelle le mentor a une influence directe sur le développement du protégé, s'engage personnellement auprès de lui et lui accorde du temps afin de favoriser sa croissance et son développement.

Le directeur du parcours des entraîneurs de Volleyball Canada discutera avec le candidat pour s'assurer que le meilleur jumelage est établi (personnalité, proximité, etc.) entre l'entraîneur et le mentor. Le mentor devrait être en mesure de démontrer (certification, expérience en mentorat, etc.) ses compétences et ses capacités à suivre et à accompagner un entraîneur de volleyball. Volleyball Canada pourrait demander au mentor de suivre le programme [Mentorat](#) offert par l'ACE. Les autres qualifications ci-dessous pourraient être requises :

- 10 ans ou plus à titre d'entraîneur d'athlètes de haut niveau ou d'athlètes de niveau international
- 10 ans ou plus dans le secteur de l'administration ou de l'éducation

Le processus de mentorat débute à la deuxième année du DAE. Le temps qu'offre le mentor peut varier, mais inclut deux réunions ou plus par mois durant une ou deux années.

Volleyball Canada souhaite que l'entraîneur-chef de l'équipe nationale (de chaque discipline) agisse comme mentor à temps partiel, en plus des mentors à temps plein qui suivent (liste non exhaustive) :

Apprentissage par l'expérience :	Pierre Trudel, Kyle Paquette et François Rodrigue
Volleyball intérieur féminin :	Doug Reimer, Merv Mosher et Laurie Eisler
Volleyball intérieur masculin :	Ben Josephson, Larry MacKay et Dave Preston
Volleyball de plage :	Kristine Drakich, Josh Nichol (à venir) et Adriana Bento
Volleyball assis :	Christine Biggs, Ray Sewell et Kerry MacDonald.

Le plan de la relève des responsables du développement de l'entraîneur de volleyball inclut des entraîneurs de l'équipe nationale (en poste ou antérieurs) et des entraîneurs d'équipe universitaire (en poste ou antérieurs). Les responsables du développement des entraîneurs sont recrutés sur une base annuelle pour participer au programme, et les lacunes sont comblées au fur et à mesure que des entraîneurs sont engagés.

ANNEXE H : DOCUMENT DE RECHERCHE

LASE Journal of Sport Science
2018 Vol 9, No. 1, Pages 6 – 38
10.2478/ljss-2018-0001
p-ISSN: 1691-7669/e-ISSN: 1691-9912/ISO 3297
<http://journal.lspa.lv/>



ORIGINAL RESEARCH PAPER

NURTURING HIGH-PERFORMANCE SPORT COACHES' LEARNING AND DEVELOPMENT USING A NARRATIVE-COLLABORATIVE COACHING APPROACH

Michel Milistetd¹, ²Luiz Peniza, ³Pierre Trudel, ³Kyle Paquette

¹Federal University of Santa Catarina, Brazil,

²ADK Tennis Center, Brazil

³ University of Ottawa, Canada

E-mail: michel_canhoto@hotmail.com

ANNEXE I : ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE DE L'ÉQUIPE NATIONALE DESTINÉES À L'ENTRAÎNEUR CANDIDAT

Les activités d'apprentissage fournies par Volleyball Canada peuvent varier en fonction des lacunes cernées aux évaluations initiales. Cependant, les activités qui suivent doivent minimalement être incluses :

- Diriger l'équipe junior ou l'équipe B à titre d'entraîneur-chef
- Diriger le processus de sélection de l'équipe junior ou l'équipe B
- Appuyer le processus de sélection de l'équipe nationale jeunesse ou des athlètes du programme national d'excellence
- Participer à une compétition internationale d'envergure comme entraîneur-chef, chef de délégation ou gérant d'équipe
- Être accompagné d'un mentor durant le processus ; le mentor soutient l'entraîneur et appuie le développement des compétences énumérées à l'annexe O et les sept sphères de connaissances ci-dessous.

SPHÈRES DE CONNAISSANCE

Volleyball Canada formera et évaluera l'efficacité du candidat dans les sept sphères de connaissances ci-dessous.

1 – Profil de la médaille d'or de Volleyball Canada

Familiarisation avec les normes, les mesures et le processus de collecte de données de trois piliers :

- Personne (aptitudes psychologiques et compétences personnelles)
- Athlète (capacité physique)
- Joueur de volleyball (aspects technico-tactiques et systèmes de jeu)

2 – Règles et procédures de la FIVB

Agir comme entraîneur-chef ou chef de la délégation aux compétitions internationales
Familiarisation avec les éléments ci-dessous :

- Procédures d'appel
- Mises à jour des règles
- Format des tournois
- Règles concernant les temps mort, les changements et la contestation
- Volleyball de page : dispositions de la FIVB et de NORCECA (classement, processus, logistique d'inscription)

3 – Mode de vie de la haute performance

Habitude de vie saines en compétition, y compris :

- Repos, récupération régénération
- Sommeil
- Vie personnelle
- Pratiques en matière d'alimentation chez l'athlète de haute performance
- Gestion du temps et établissement des priorités
- Prévention des blessures
- Engagement à l'égard de l'entraînement et de la préparation physique

4 – Milieu d'entraînement quotidien (MEQ)

- Planification et direction des séances d'entraînement durant les entraînements de l'équipe nationale
- Périodisation et gestion des charges
- Éducation et intégration de l'équipe de soutien intégré (planification initiale et maintien de la communication) – physiothérapie, préparation physique, consultant en préparation mentale, nutrition, sommeil, apprentissage moteur, physiologie de l'exercice, soins médicaux.
- Utilisation de la technologie (pistolet radar, IMU, vidéo et statistiques), utilisation de la vidéo retardée à l'entraînement
- Détection et correction des erreurs, et rétroaction efficace.
- Réunions d'équipe, réunions préparatoires et réunions bilans

5 – Compétition de l'équipe nationale

- Délégation des responsabilités
- Logistique de l'inscription
- Détails logistiques (site d'entraînement, site de compétition, transport, etc.)
- Horaire d'entraînement et training type
- Analyse de l'adversaire, planification du plan de match, séances vidéo avec les athlètes
- Analyse personnelle (analyse vidéo et statistique)
- Réunions préparatoires et réunions bilans

6 – Politiques et processus de Volleyball Canada

- Critères pour l'octroi de brevets
- Critères de sélection
- Ententes de l'athlète, accord commercial de l'athlète
- Code de conduite
- Politiques de l'équipe nationale et manuel de l'équipe nationale

7 – Application des principes de sport sécuritaire

- Mouvement Entraînement responsable
- Règle de deux (espaces ouverts et observables)
- Tierce partie indépendante/enquêteuse
- Politiques et éducation : <https://volleyball.ca/fr/a-propos/sport-securitaire#education>

ANNEXE J : TABLEAU SOMMAIRE (CDGA)

Note : les activités et les méthodes évaluées par les responsables du développement des entraîneurs d'un sport ou du DAE.

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
Résultat attendu du PNCE : Prise de décisions éthiques					
Mettre en application un processus en 6 étapes de prise de décisions éthiques	F E	Facultatif	Prise de décisions éthiques	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Réussite de l'évaluation en ligne Prise de décisions éthiques pour le contexte Compétition – Développement	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Activités de l'ONS ou observation du travail avec des athlètes de niveau approprié lors d'un entraînement ou d'une compétition <input type="checkbox"/> Évaluations à mi-parcours et finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport
Développer et communiquer une philosophie de l'entraînement qui respecte les principes du Code d'éthique du PNCE	F (E facultatif)	F E	Efficacité en entraînement et en leadership Leadership – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : ○ Travail/tâche approuvé par l'ACE ○ Plan de leadership	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluations à mi-parcours et finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport
Résultat attendu du PNCE : Soutien aux athlètes en entraînement					
S'assurer que l'environnement d'entraînement est sécuritaire	F E	F E	Planification d'une séance d'entraînement Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation officielle de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié lors d'un entraînement OU Soumission d'un enregistrement vidéo/DVD de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié lors d'un entraînement FACULTATIF / SUPPLÉMENTAIRE <input type="checkbox"/> Plan de leadership <input type="checkbox"/> Plan de concentration <input type="checkbox"/> Examen	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport
Mettre en œuvre une séance d'entraînement bien structurée et organisée	F E	F E	Planification avancée d'une séance d'entraînement Entraînement efficace – DAE		OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport
Intervenir de façon à améliorer l'apprentissage et la performance des athlètes	F E	F E	Efficacité en entraînement et en leadership Psychologie de la performance		<input type="checkbox"/> Activités d'entraînement efficace du DAE (sphères 1, 3, 4)

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
Apporter des ajustements à une séance d'entraînement selon la réaction des athlètes à une tâche	F E	F E	Planification avancée d'une séance d'entraînement Planification d'une séance d'entraînement Entraînement efficace – DAE	<input type="checkbox"/> Évaluation en ligne <input type="checkbox"/> Travaux/activités <input type="checkbox"/> Cahier de travail <input type="checkbox"/> Études de cas <input type="checkbox"/> Entrevue	<input type="checkbox"/> Observation d'un entraînement de l'équipe nationale (sphères 1, 3, 4)
Appliquer des protocoles et des méthodes qui contribuent au développement de qualités athlétiques propres au sport	F E	F E	Développement des qualités athlétiques Planification de la performance – DAE		OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport <input type="checkbox"/> Activités de planification de la performance – DAE (sphères 1, 3, 4) <input type="checkbox"/> Observation d'un entraînement de l'équipe nationale (sphères 1, 3, 4)
Résultat attendu du PNCE : Analyse de la performance					
Détecter les éléments techniques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance ou prévenir les blessures	F E	F E	Prévention et récupération Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation officielle de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié OU Soumission d'un enregistrement vidéo/DVD de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié FACULTATIF / SUPPLÉMENTAIRE <input type="checkbox"/> Soumission d'un travail d'analyse d'une séquence vidéo <input type="checkbox"/> Utilisation de logiciels spécialisés <input type="checkbox"/> Présentation d'un plan d'action annuel en matière de prévention	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport <input type="checkbox"/> Activités d'entraînement efficace du DAE (sphères 1, 4) <input type="checkbox"/> Activités de l'ONS ou observation du travail avec des athlètes de niveau approprié lors d'un entraînement ou d'une compétition (sphères 4, 5)
Corriger les éléments techniques à améliorer ou à raffiner pour	F E	F E	Prévention et récupération	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation officielle de l'entraîneur	

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
améliorer la performance ou prévenir les blessures			Entraînement efficace – DAE	travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié OU Soumission d'un enregistrement vidéo/DVD de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié FACULTATIF / SUPPLÉMENTAIRE <input type="checkbox"/> Soumission d'un travail d'analyse d'une séquence vidéo <input type="checkbox"/> Présentation d'un plan d'action annuel en matière de prévention	
Détecter les éléments tactiques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance	F E	F E	Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation officielle de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié OU Soumission d'un enregistrement vidéo/DVD de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié FACULTATIF / SUPPLÉMENTAIRE <input type="checkbox"/> Soumission d'un travail d'analyse d'une séquence vidéo <input type="checkbox"/> Utilisation de logiciels spécialisés	
Corriger les éléments tactiques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance	F E	F E	Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation officielle de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié OU Soumission d'un enregistrement vidéo/DVD de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié	

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
Évaluer la condition physique de l'athlète au regard des performances et du progrès continu dans le sport	Facultatif	F E	Développement des qualités athlétiques Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none">Travaux/activitésRapport sur les progrès de l'athlète/l'équipeÉvaluation de la performance de l'athlète/l'équipeCahier de travailUtilisation de logiciels spécialisés	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport <input type="checkbox"/> Activités de préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE <input type="checkbox"/> Activités d'entraînement efficace du DAE <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement et en compétition (sphères 1, 4, 5)
Évaluer la capacité des athlètes ou de l'équipe à performer à leur plein potentiel dans les compétitions	Facultatif	Facultatif	Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none">Travaux/activitésRapport sur les progrès de l'athlète/l'équipeÉvaluation de la performance de l'athlète/l'équipeCahier de travail	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement et en compétition (sphères 1, 4, 5) <input type="checkbox"/> Activités d'entraînement efficace du DAE <input type="checkbox"/> Activités de préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport
Identifier les facteurs propres à la compétition qui ont une incidence sur la performance	Facultatif	Facultatif	Efficacité en entraînement et en leadership Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none">Travaux/activitésCahier de travailEntrevue	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement et en compétition (sphères 1, 5) <input type="checkbox"/> Activités d'entraînement efficace du DAE <input type="checkbox"/> Activités de préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
					du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport
Effectuer une analyse exhaustive des exigences du sport au niveau élite	Facultatif	F E	Planification de la performance Planification de la performance – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none">Travaux/activitésCahier de travailÉnoncé de position/projet de rechercheUtilisation de logiciels spécialisés	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport
Résultat attendu du PNCE : Soutien relatif à la compétition					
Avant la compétition, appliquer des procédures favorisant la préparation à la performance (entraînement mental, environnement, nutrition, logistique)	F E	F E	Planification de la performance Efficacité en entraînement et en leadership Prévention et récupération Psychologie de la performance Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Planification de la performance – DAE Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation officielle de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau lors d'une compétition OU Soumission d'un enregistrement vidéo/DVD de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié lors d'une compétition	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport
Pendant la compétition, prendre des décisions et intervenir de façon à favoriser la performance spécifique au sport	F E	F E		<input type="checkbox"/> Soumission d'un plan de concentration/compétition <input type="checkbox"/> Soumission d'un rapport de compétition <input type="checkbox"/> Entrevue/bilan	<input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en compétition (sphère 5)
Après la compétition, utiliser l'expérience de la compétition de façon à optimiser la progression des athlètes	F E	F E		FACULTATIF <input type="checkbox"/> Plan de leadership <input type="checkbox"/> Plan d'action annuel en matière de prévention	
Superviser la logistique/le soutien pour créer des conditions favorables à la performance	Facultatif	Facultatif	Planification de la performance Efficacité en entraînement et en leadership Prévention et récupération Psychologie de la performance	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Présentation de documents attestant de la planification des éléments logistiques et de la création de conditions favorables (ex. : planification d'un voyage, planification du décalage horaire, rôles du personnel de	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en compétition (sphère 5) <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
			Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Planification de la performance – DAE	soutien, horaires, transport de l'équipement, communication avec les athlètes/le personnel)	des entraîneurs du sport <input type="checkbox"/> Activités de planification de la performance – DAE <input type="checkbox"/> Activités de préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE
Avant la compétition, appliquer des procédures d'entraînement mental favorisant la préparation à la performance	Facultatif	Facultatif	Psychologie de la performance Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Planification de la performance – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Présentation d'un plan de concentration / compétition	
Mettre en application des protocoles afin de promouvoir la préparation et incorporant des stratégies de récupération et de régénération	Facultatif	Facultatif	Prévention et récupération Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Planification de la performance – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Présentation de documents attestant des stratégies de récupération et de régénération (ex. : plan d'action annuel axé sur la prévention, intégré aux plans d'entraînement annuels, plans de compétition, préparation des voyages, habitudes pré/post-compétition)	
Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des stratégies de nutrition visant à améliorer la santé des athlètes et à optimiser leur performance à l'entraînement et en compétition (volet nutritionnel).		Facultatif	Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Planification de la performance – DAE		
Résultat attendu du PNCE : Planification d'une séance d'entraînement					
Identifier la logistique et les informations de base pour la séance d'entraînement	F E	Facultatif	Planification d'une séance d'entraînement Planification avancée d'une séance d'entraînement	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : ○ Plan de la séance ○ Cahier de travail ○ Journal de bord ○ Imprimés de logiciels spécialisés	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement (sphère 4) <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport
Déterminer les activités appropriées pour	F E	F E	Planification avancée d'une	OBLIGATOIRE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
chaque partie de la séance d'entraînement			séance d'entraînement Planification de la performance Planification de la performance – DAE Entraînement efficace – DAE	<input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Plan de la séance Cahier de travail Journal de bord Imprimés de logiciels spécialisés 	du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Activités d'entraînement efficace du DAE <input type="checkbox"/> Activités de planification de la performance – DAE
Concevoir et enchaîner les activités de la séance de façon à améliorer la performance et à optimiser les ajustements	F E	F E	Planification avancée d'une séance d'entraînement Planification de la performance Développement des qualités athlétiques Planification de la performance – DAE Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Plan de la séance Cahier de travail Journal de bord Imprimés de logiciels spécialisés 	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Activités d'entraînement efficace du DAE <input type="checkbox"/> Activités de planification de la performance – DAE
Concevoir un plan d'action d'urgence	F E	Facultatif	Planification d'une séance d'entraînement	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'un plan d'action d'urgence	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Planification logistique d'un camp d'entraînement ou d'une compétition de l'équipe nationale
Résultat attendu du PNCE : Élaboration d'un programme sportif					
Définir la structure du programme selon les possibilités d'entraînement et de compétition	F E	F E	Planification de la performance Élaboration d'un programme sportif de base Planification de la performance – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Plan d'entraînement annuel Cahier de travail Imprimés de logiciels spécialisés 	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport
Déterminer des mesures adéquates qui favorisent le développement des athlètes	F E	F E	Planification de la performance Planification avancée d'une séance d'entraînement Élaboration d'un programme sportif de base	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Projet Travaux/activités Cahier de travail Entrevue 	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
			Planification de la performance – DAE Entraînement efficace – DAE		
Incorporer au programme les priorités annuelles d'entraînement	F E	F E	Planification de la performance Planification avancée d'une séance d'entraînement Élaboration d'un programme sportif de base Planification de la performance – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none">Plan d'entraînement annuelCahier de travailImprimés de logiciels spécialisés	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport <input type="checkbox"/> Activités de planification de la performance – DAE
Organiser et établir l'ordre des priorités et des objectifs d'entraînement sur une base hebdomadaire pour optimiser les ajustements	F E	F E		OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none">Plans hebdomadairesCahier de travailImprimés de logiciels spécialisésÉtude de cas	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport <input type="checkbox"/> Activités de planification de la performance – DAE
Élaborer un programme d'affûtage et de préparation optimale en vue de compétitions importantes	Facultatif	F E	Planification de la performance Planification de la performance – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none">Plans hebdomadairesCahier de travailImprimés de logiciels spécialisésTravail/tâcheÉtude de cas	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport <input type="checkbox"/> Activités de planification de la performance – DAE
Résultat attendu du PNCE : Gestion d'un programme					
Prendre les mesures appropriées pour promouvoir le sport sans dopage	F E	Facultatif	Diriger un sport sans dopage	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation en ligne Diriger un sport sans dopage OU Évaluation propre au sport approuvée par l'ACE FACULTATIF / SUPPLÉMENTAIRE <input type="checkbox"/> Soumission d'un enregistrement vidéo/audio	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Certificat de réussite de l'examen en ligne de l'AMA (CoachTrue pour entraîneurs d'élite) OU certificat de réussite de l'examen en ligne du CCES <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
				<input type="checkbox"/> Document de communication <input type="checkbox"/> Projet particulier	des entraîneurs du sport
Gérer les aspects administratifs du programme et superviser la logistique	F E	Facultatif	Leadership – DAE Planification de la performance – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Documents de communication Travail/tâche Observation officielle Soumission d'un enregistrement vidéo/audio Entrevue avec des parents, des athlètes ou des administrateurs Rapports de parents, d'athlètes ou d'administrateurs 	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement ou en compétition
Élaborer des stratégies pour faire face aux conflits dans le sport et les résoudre	F E	F E	Gestion des conflits Leadership – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation en ligne Gestion des conflits OU Évaluation propre au sport approuvée par l'ACE FACULTATIF / SUPPLÉMENTAIRE <input type="checkbox"/> Entrevue avec l'entraîneur/le candidat <input type="checkbox"/> Entrevue avec des parents, des athlètes ou des administrateurs <input type="checkbox"/> Rapports de parents, d'athlètes ou d'administrateurs <input type="checkbox"/> Documents de communication <input type="checkbox"/> Projet particulier	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport <input type="checkbox"/> Activités de leadership du DAE
Établir et appliquer des procédures de sélection équitables	Facultatif	F E	Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'un ou de plusieurs des points ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> Documents de communication Travail/tâche Entrevues (ex. : avec l'entraîneur/le candidat, des 	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport
Appliquer des procédures de	Facultatif	Facultatif			<input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement ou

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
recrutement et de dépistage de talents				spécialistes, des parents, des athlètes, des administrateurs)	à un camp de sélection
Rendre compte des progrès réalisés par les athlètes tout au long du programme	Facultatif	F E	Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Planification de la performance – DAE Leadership – DAE	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rapports (ex. : de parents, d'athlètes, d'administrateurs, de spécialistes ou d'entraîneurs) ○ Rapports sur les progrès de l'athlète/l'équipe 	OBLIGATOIRE <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement ou en compétition
Gérer l'expertise pour contribuer au développement du programme ou à la performance des athlètes	Facultatif	F E	Leadership – DAE Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Planification de la performance – DAE		OBLIGATOIRE <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale du DAE avec le responsable du développement des entraîneurs du sport <input type="checkbox"/> Observation de l'entraîneur de l'équipe nationale travaillant avec le personnel de soutien
Prendre des mesures et des décisions témoignant d'une bonne compréhension du contexte social des athlètes	Facultatif	Facultatif	Efficacité en entraînement et en leadership Psychologie de la performance Leadership – DAE	OBLIGATOIRE <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Évaluation d'un ou de plusieurs des points ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> ○ Plan de leadership ○ Plan de concentration ○ Entrevue avec l'entraîneur/le candidat ○ Entrevue avec des parents, des athlètes ou des administrateurs ○ Rapports de parents, d'athlètes ou d'administrateurs ○ Document de communication ○ Projet particulier ○ Observation officielle ○ Soumission d'un enregistrement vidéo/audio 	OBLIGATOIRE <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement ou en compétition <input type="checkbox"/> Activités de leadership du DAE

ANNEXE J : TABLEAU SOMMAIRE (HAUTE PERFORMANCE)

Note : les activités et les méthodes évaluées par les évaluateurs de Volleyball Canada.

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
Résultat attendu du PNCE : Prise de décisions éthiques					
Mettre en application un processus en 6 étapes de prise de décisions éthiques	F E	Facultatif	Prise de décisions éthiques	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Réussite de l'évaluation en ligne Prise de décisions éthiques pour le contexte Compétition – Développement	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement ou en compétition <input type="checkbox"/> Évaluations à mi-parcours et finale avec le mentor de VC et l'EAP
Développer et communiquer une philosophie de l'entraînement qui respecte les principes du Code d'éthique du PNCE	F (E facultative)	F E	Efficacité en entraînement et en leadership Leadership – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : ○ Travail/tâche approuvé par l'ACE ○ Plan de leadership	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluations à mi-parcours et finale avec le mentor de VC et l'EAP
Résultat attendu du PNCE : Soutien aux athlètes en entraînement					
S'assurer que l'environnement d'entraînement est sécuritaire	F E	F E	Planification d'une séance d'entraînement Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation officielle de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié lors d'un entraînement OU Soumission d'un enregistrement vidéo/DVD de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié lors d'un entraînement FACULTATIF / SUPPLÉMENTAIRE <input type="checkbox"/> Plan de leadership <input type="checkbox"/> Plan de concentration <input type="checkbox"/> Examen <input type="checkbox"/> Évaluation en ligne <input type="checkbox"/> Travaux/activités <input type="checkbox"/> Cahier de travail <input type="checkbox"/> Études de cas <input type="checkbox"/> Entrevue	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury
Mettre en œuvre une séance d'entraînement bien structurée et organisée	F E	F E	Planification avancée d'une séance d'entraînement Entraînement efficace – DAE		OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluations à mi-parcours et finale par un jury (portfolio) <input type="checkbox"/> Observation d'un entraînement de l'équipe nationale par un évaluateur de VC (sphères 1, 3, 4)
Intervenir de façon à améliorer l'apprentissage et la performance des athlètes	F E	F E	Efficacité en entraînement et en leadership Psychologie de la performance		
Apporter des ajustements à une séance d'entraînement selon la réaction des athlètes à une tâche	F E	F E	Planification avancée d'une séance d'entraînement Planification d'une séance d'entraînement Entraînement efficace – DAE		

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
Appliquer des protocoles et des méthodes qui contribuent au développement de qualités athlétiques propres au sport	F E	F E	Développement des qualités athlétiques Planification de la performance – DAE		OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury <input type="checkbox"/> Observation d'un entraînement de l'équipe nationale (sphères 1, 3, 4)
Résultat attendu du PNCE : Analyse de la performance					
Détecter les éléments techniques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance ou prévenir les blessures	F E	F E	Prévention et récupération Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation officielle de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié OU Soumission d'un enregistrement vidéo/DVD de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié FACULTATIF / SUPPLÉMENTAIRE <input type="checkbox"/> Soumission d'un travail d'analyse d'une séquence vidéo <input type="checkbox"/> Utilisation de logiciels spécialisés <input type="checkbox"/> Présentation d'un plan d'action annuel en matière de prévention	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement ou en compétition (sphères 4, 5)
Corriger les éléments techniques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance ou prévenir les blessures	F E	F E	Prévention et récupération Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation officielle de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié OU Soumission d'un enregistrement vidéo/DVD de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié FACULTATIF / SUPPLÉMENTAIRE <input type="checkbox"/> Soumission d'un travail d'analyse d'une séquence vidéo <input type="checkbox"/> Présentation d'un plan d'action annuel en matière de prévention	

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
Détecter les éléments tactiques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance	F E	F E	Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation officielle de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié OU Soumission d'un enregistrement vidéo/DVD de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié FACULTATIF / SUPPLÉMENTAIRE <input type="checkbox"/> Soumission d'un travail d'analyse d'une séquence vidéo <input type="checkbox"/> Utilisation de logiciels spécialisés	
Corriger les éléments tactiques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance	F E	F E	Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation officielle de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié OU Soumission d'un enregistrement vidéo/DVD de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié	
Évaluer la condition physique de l'athlète au regard des performances et du progrès continu dans le sport	Facultatif	F E	Développement des qualités athlétiques Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Travaux/activités Rapport sur les progrès de l'athlète/l'équipe Évaluation de la performance de l'athlète/l'équipe Cahier de travail Utilisation de logiciels spécialisés 	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement et en compétition (sphères 1, 4, 5)
Évaluer la capacité des athlètes ou de l'équipe à performer à leur plein potentiel dans les compétitions	Facultatif	Facultatif	Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Travaux/activités Rapport sur les progrès de l'athlète/l'équipe 	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement et en compétition (sphères 1, 4, 5) <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
				<ul style="list-style-type: none"> Évaluation de la performance de l'athlète/l'équipe Cahier de travail 	
Identifier les facteurs propres à la compétition qui ont une incidence sur la performance	Facultatif	Facultatif	Efficacité en entraînement et en leadership Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE	OBLIGATOIRE <ul style="list-style-type: none"> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Travaux/activités Cahier de travail Entrevue 	OBLIGATOIRE <ul style="list-style-type: none"> Observation de l'équipe nationale en entraînement et en compétition (sphères 1, 5) Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury
Effectuer une analyse exhaustive des exigences du sport au niveau élite	Facultatif	F E	Planification de la performance Planification de la performance – DAE	OBLIGATOIRE <ul style="list-style-type: none"> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Travaux/activités Cahier de travail Énoncé de position/projet de recherche Utilisation de logiciels spécialisés 	OBLIGATOIRE <ul style="list-style-type: none"> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury
Résultat attendu du PNCE : Soutien relatif à la compétition					
Avant la compétition, appliquer des procédures favorisant la préparation à la performance (entraînement mental, environnement, nutrition, logistique)	F E	F E	Planification de la performance Efficacité en entraînement et en leadership Prévention et récupération Psychologie de la performance Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Planification de la performance – DAE Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <ul style="list-style-type: none"> Observation officielle de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau lors d'une compétition OU <ul style="list-style-type: none"> Soumission d'un enregistrement vidéo/DVD de l'entraîneur travaillant avec un ou des athlètes de niveau approprié lors d'une compétition Présentation d'un plan de concentration/compétition Soumission d'un rapport de compétition Entrevue/bilan FACULTATIF <ul style="list-style-type: none"> Plan de leadership Plan d'action annuel en matière de prévention 	OBLIGATOIRE <ul style="list-style-type: none"> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury Observation officielle de l'équipe nationale en compétition (sphère 5)
Pendant la compétition, prendre des décisions et intervenir de façon à favoriser la performance spécifique au sport	F E	F E			
Après la compétition, utiliser l'expérience de la compétition de façon à optimiser la progression des athlètes	F E	F E			
Superviser la logistique/le soutien pour créer des conditions favorables à la performance	Facultatif	Facultatif	Planification de la performance Efficacité en entraînement et en leadership	OBLIGATOIRE <ul style="list-style-type: none"> Présentation de documents attestant de la planification des éléments logistiques et de la création de 	OBLIGATOIRE <ul style="list-style-type: none"> Observation de l'équipe nationale en compétition (sphère 5)

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
			Prévention et récupération Psychologie de la performance Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Planification de la performance – DAE	conditions favorables (ex. : planification d'un voyage, planification du décalage horaire, rôles du personnel de soutien, horaires, transport de l'équipement, communication avec les athlètes/le personnel)	<input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury
Avant la compétition, appliquer des procédures d'entraînement mental favorisant la préparation à la performance	Facultatif	Facultatif	Psychologie de la performance Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Planification de la performance – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Présentation d'un plan de concentration ou compétition	
Mettre en application des protocoles afin de promouvoir la préparation et incorporant des stratégies de récupération et de régénération	Facultatif	Facultatif	Prévention et récupération Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Planification de la performance – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Présentation de documents attestant des stratégies de récupération et de régénération (ex. : plan d'action annuel axé sur la prévention, intégré aux plans d'entraînement annuels, plans de compétition, préparation des voyages, habitudes pré/post-compétition)	
Concevoir, mettre en œuvre et évaluer des stratégies de nutrition visant à améliorer la santé des athlètes et à optimiser leur performance à l'entraînement et en compétition (volet nutritionnel).		Facultatif	Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Planification de la performance – DAE		
Résultat attendu du PNCE : Planification d'une séance d'entraînement					
Déterminer la logistique et les informations de base pour la séance d'entraînement	F E	Facultatif	Planification d'une séance d'entraînement Planification avancée d'une séance d'entraînement	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none">○ Plan de la séance○ Cahier de travail○ Journal de bord○ Imprimés de logiciels spécialisés	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement (sphère 4) <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury
Déterminer les activités appropriées pour chaque partie de la séance d'entraînement	F E	F E	Planification avancée d'une séance d'entraînement	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après :	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
			Planification de la performance Planification de la performance – DAE Entraînement efficace – DAE	<ul style="list-style-type: none"> Plan de la séance Cahier de travail Journal de bord Imprimés de logiciels spécialisés 	
Concevoir et enchaîner les activités de la séance de façon à améliorer la performance et à optimiser les ajustements	F E	F E	Planification avancée d'une séance d'entraînement Planification de la performance Développement des qualités athlétiques Planification de la performance – DAE Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Plan de la séance Cahier de travail Journal de bord Imprimés de logiciels spécialisés 	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury
Concevoir un plan d'action d'urgence	F E	Facultatif	Planification d'une séance d'entraînement	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'un plan d'action d'urgence	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Planification logistique d'un camp d'entraînement ou d'une compétition de l'équipe nationale
Résultat attendu du PNCE : Élaboration d'un programme sportif					
Définir la structure du programme selon les possibilités d'entraînement et de compétition	F E	F E	Planification de la performance Élaboration d'un programme sportif de base Planification de la performance – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Plan d'entraînement annuel Cahier de travail Imprimés de logiciels spécialisés 	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury
Déterminer des mesures adéquates qui favorisent le développement des athlètes	F E	F E	Planification de la performance Planification avancée d'une séance d'entraînement Élaboration d'un programme sportif de base Planification de la performance – DAE Entraînement efficace – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Projet Travaux/activités Cahier de travail Entrevue 	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury
Incorporer au programme les priorités annuelles d'entraînement	F E	F E	Planification de la performance Planification avancée d'une	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après :	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
			séance d'entraînement Élaboration d'un programme sportif de base Planification de la performance – DAE	<ul style="list-style-type: none"> Plan d'entraînement annuel Cahier de travail Imprimés de logiciels spécialisés 	
Organiser et établir l'ordre des priorités et des objectifs d'entraînement sur une base hebdomadaire pour optimiser les ajustements	F E	F E		OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Plans hebdomadaires Cahier de travail Imprimés de logiciels spécialisés Étude de cas 	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury
Élaborer un programme d'affûtage et de préparation optimale en vue de compétitions importantes	Facultatif	F E	Planification de la performance Planification de la performance – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Plans hebdomadaires Cahier de travail Imprimés de logiciels spécialisés Travail/tâche Étude de cas 	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury
Résultat attendu du PNCE : Gestion d'un programme					
Prendre les mesures appropriées pour promouvoir le sport sans dopage	F E	Facultatif	Diriger un sport sans dopage	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation en ligne Diriger un sport sans dopage OU Évaluation propre au sport approuvée par l'ACE FACULTATIF / SUPPLÉMENTAIRE <input type="checkbox"/> Soumission d'un enregistrement vidéo/audio <input type="checkbox"/> Document de communication <input type="checkbox"/> Projet particulier	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Certificat de réussite de l'examen en ligne de l'AMA (CoachTrue pour entraîneurs d'élite) OU certificat de réussite de l'examen en ligne du CCES <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury
Gérer les aspects administratifs du programme et superviser la logistique	F E	Facultatif	Leadership – DAE Planification de la performance – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'au moins un des éléments ci-après : <ul style="list-style-type: none"> Documents de communication Travail/tâche Observation officielle 	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement ou en compétition

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
				<ul style="list-style-type: none"> ○ Soumission d'un enregistrement vidéo/audio ○ Entrevue avec des parents, des athlètes ou des administrateurs ○ Rapports de parents, d'athlètes ou d'administrateurs 	
Élaborer des stratégies pour faire face aux conflits dans le sport et les résoudre	F E	F E	Gestion des conflits Leadership – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation en ligne Gestion des conflits OU Évaluation propre au sport approuvée par l'ACE FACULTATIF / SUPPLÉMENTAIRE <input type="checkbox"/> Entrevue avec l'entraîneur/le candidat <input type="checkbox"/> Entrevue avec des parents, des athlètes ou des administrateurs <input type="checkbox"/> Rapports de parents, d'athlètes ou d'administrateurs <input type="checkbox"/> Documents de communication <input type="checkbox"/> Projet particulier	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury
Établir et appliquer des procédures de sélection équitables	Facultatif	F E	Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'un ou de plusieurs des points ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> ○ Documents de communication ○ Travail/tâche ○ Entrevues (ex. : avec l'entraîneur/le candidat, des spécialistes, des parents, des athlètes, des administrateurs) ○ Rapports (ex. : de parents, d'athlètes, d'administrateurs, de spécialistes ou d'entraîneurs) ○ Rapports sur les progrès de l'athlète/l'équipe 	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury
Appliquer des procédures de recrutement et de dépistage de talents	Facultatif	Facultatif			OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement ou à un camp de sélection
Rendre compte des progrès réalisés par les athlètes tout au long du programme	Facultatif	F E			OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement ou en compétition

Critères	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la certification de base	Exigences de formation (F) / d'évaluation (E) de l'ONS pour la gradation avancée	Formation offerte dans les modules multisports	Méthodes d'évaluation pour la certification de base Comp.-Dév.	Méthodes d'évaluation pour la gradation avancée
Gérer l'expertise pour contribuer au développement du programme ou à la performance des athlètes	Facultatif	F E	Leadership – DAE Préparation à l'entraînement et à la compétition – DAE Planification de la performance – DAE		OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation à mi-parcours ou finale par un jury <input type="checkbox"/> Observation de l'entraîneur de l'équipe nationale travaillant avec le personnel de soutien
Prendre des mesures et des décisions témoignant d'une bonne compréhension du contexte social des athlètes	Facultatif	Facultatif	Efficacité en entraînement et en leadership Psychologie de la performance Leadership – DAE	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Évaluation d'un ou de plusieurs des points ci-dessous : <ul style="list-style-type: none">○ Plan de leadership○ Plan de concentration○ Entrevue avec l'entraîneur/le candidat○ Entrevue avec des parents, des athlètes ou des administrateurs○ Rapports de parents, d'athlètes ou d'administrateurs○ Document de communication○ Projet particulier○ Observation officielle○ Soumission d'un enregistrement vidéo/audio	OBLIGATOIRE <input type="checkbox"/> Observation de l'équipe nationale en entraînement ou en compétition

ANNEXE K : PROCESSUS D'EXEMPTION

Les entraîneurs peuvent demander une exemption du contexte CDGA.

Processus général

Étape 1 – Admission au programme CDGA (voir page 5).

Étape 2 – Paiement des frais (voir page 8).

Étape 3 – Évaluation propre au sport et examen des activités du portfolio (page X) par le responsable du développement des entraîneurs du sport et au moins deux responsables du développement des entraîneurs du RISOP (directeur du DAE ou son représentant désigné et spécialiste de contenu), en fonction de la grille de la page X.

Étape 4 – Évaluation complémentaire des évaluateurs de portfolio en présence de l'entraîneur. Le jury se compose des personnes suivantes :

- un responsable du développement des entraîneurs qualifié de l'ONS;
- le responsable du RISOP ou son représentant désigné;
- un représentant haute performance de l'ACE;
- deux spécialistes de contenu (ONS ou RISOP);
- le directeur haute performance de l'ONS, un conseiller en haute performance d'À nous le podium et un représentant du COC ou du CPC (membres facultatifs).

Étape 5 – Décision sur la réussite du CDGA.

Étape 6 – Communication de la décision et élaboration avec l'entraîneur d'un plan d'action pour la formation continue ou la poursuite des activités de formation et de certification.

Étape 7 – Évaluation soumise dans le Casier par le responsable du développement des entraîneurs du sport et approuvée par l'ONS et l'ACE.

Processus pour les entraîneurs qui ont déjà leur DAE

Chaque ONS devra établir les exigences qui s'ajoutent à celles du DAE, afin de soumettre une évaluation adéquate du portfolio et des critères propres au sport.

Le processus est le même que celui énoncé précédemment. L'entraîneur peut être tenu de passer en revue les activités de l'annexe I avec le mentor qui lui a été désigné. Cette décision sera prise avant l'évaluation finale (étape 6).

ANNEXE L : ACTIVITÉS DU PORTFOLIO

Les activités décrites ci-dessous doivent être soumises par l'entraîneur pour l'évaluation d'une demande d'exemption au CDGA. Un entraîneur qui suit la formation du DAE doit les soumettre aux fins d'évaluation, car elles font partie du programme.

Activités de préparation à l'entraînement et à la compétition

Description des activités	Occasion d'évaluation des résultats et des critères du PNCE
Préparation d'un plan de compétition et d'un rapport de mise en œuvre	
<p>Comprend ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> Détails logistiques de la compétition Plan détaillé et justification de chacun des facteurs de compétition pour au moins un athlète en vue de la période d'affûtage et du jour de la compétition Stratégie de suivi de la préparation Compte rendu et analyse critique du processus et des résultats Rôles et responsabilités 	<p>Soutien relatif à la compétition</p> <ul style="list-style-type: none"> Avant la compétition, appliquer des procédures favorisant la préparation à la performance (environnement, récupération, nutrition, entraînement mental) Pendant la compétition, prendre des décisions et intervenir de façon à favoriser la performance spécifique au sport Après la compétition, utiliser l'expérience de la compétition de façon à optimiser la progression des athlètes <p>Gestion d'un programme</p> <ul style="list-style-type: none"> Rendre compte des progrès réalisés par les athlètes tout au long du programme Gérer l'expertise pour contribuer au développement du programme ou à la performance des athlètes <p>Élaboration d'un programme sportif</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborer un programme d'affûtage et de préparation optimale en vue de compétitions importantes <p>Analyse de la performance</p> <ul style="list-style-type: none"> Évaluer la condition physique de l'athlète au regard des performances et du progrès continu dans le sport
Préparation d'un audit et d'un plan de santé et sécurité	
<p>Comprend ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> Procédures de protection des renseignements personnels Analyse des risques (tous les facteurs de performance) Stratégies de prévention (dopage, commotions cérébrales, santé mentale, règles et politiques d'inclusion, prévention des abus et stratégies de gestion) Bref compte rendu des moyens de prévenir les blessures causées par des mouvements inhérents risqués pour les athlètes Formulaire de dépistage et d'évaluation de la santé de l'athlète (document vierge) utilisé dans les entraînements et les compétitions (profils médicaux, outils de dépistage, etc.) 	<p>Soutien aux athlètes en entraînement</p> <ul style="list-style-type: none"> S'assurer que l'environnement d'entraînement est sécuritaire <p>Gestion d'un programme</p> <ul style="list-style-type: none"> Rendre compte des progrès réalisés par les athlètes tout au long du programme
Établissement des procédures de sélection des athlètes pour une épreuve ou un programme	
<p>Comprend ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> Critères et protocole de sélection (et profil Médaille d'or, le cas échéant) Stratégie de communication Directives de règlement des différends Analyse critique de la mise en œuvre Analyse critique des politiques et procédures de développement et de sélection des athlètes du sport 	<p>Gestion d'un programme</p> <ul style="list-style-type: none"> Établir et appliquer des procédures de sélection équitables Élaborer des stratégies pour faire face aux conflits dans le sport et les résoudre

Activités de planification de la performance

Description des activités	Occasion d'évaluation des résultats et des critères du PNCE
Plan de performance détaillé	
<p>Présentation du plan de performance initial, accompagné d'une analyse critique de sa mise en œuvre et d'une justification des changements à venir. Ce plan doit comprendre ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Analyse détaillée des exigences du sport dans le contexte en question, notamment de tous les facteurs de performance pertinents ▪ Indicateurs de rendement clés (IRC) pour le contexte : <ul style="list-style-type: none"> ○ Sommaire expliquant en quoi l'analyse détaillée des exigences du sport permet d'établir les priorités dans chaque domaine (facteurs physiques, mentaux, nutritionnels, techniques et tactiques) ○ Identification et explication des indicateurs de rendement clés ○ Méthodes et stratégies d'évaluation et de suivi pour les IRC physiques, mentaux, techniques/tactiques et nutritionnels ▪ Exemple d'analyse des lacunes englobant tous les facteurs de performance, ainsi que les IRC et les stratégies d'entraînement qui en découlent, pour un athlète ▪ Exemple de plan d'entraînement annuel (PEA) ▪ Exemple de charge d'entraînement par microcycle (1 mésocycle) comprenant un plan d'affûtage et des plans de séances d'entraînement (1 microcycle) 	<p>Soutien relatif à la compétition</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Avant la compétition, appliquer des procédures favorisant la préparation à la performance (environnement, récupération, nutrition, entraînement mental) ▪ Après la compétition, utiliser l'expérience de la compétition de façon à optimiser la progression des athlètes <p>Gestion d'un programme</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rendre compte des progrès réalisés par les athlètes tout au long du programme ▪ Gérer l'expertise pour contribuer au développement du programme ou à la performance des athlètes <p>Élaboration d'un programme sportif</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gérer l'expertise pour contribuer au développement du programme ou à la performance des athlètes ▪ Déterminer des mesures adéquates qui favorisent le développement des athlètes ▪ Incorporer au programme les priorités annuelles d'entraînement ▪ Organiser et établir l'ordre des priorités et des objectifs d'entraînement sur une base hebdomadaire pour optimiser les ajustements ▪ Définir la structure du programme selon les possibilités d'entraînement et de compétition ▪ Élaborer un programme d'affûtage et de préparation optimale en vue de compétitions importantes <p>Analyse de la performance</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Effectuer une analyse exhaustive des exigences du sport au niveau élite ▪ Évaluer la condition physique de l'athlète au regard des performances et du progrès continu dans le sport <p>Planification d'une séance d'entraînement</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Concevoir et enchaîner les activités de la séance de façon à améliorer la performance et à optimiser les ajustements ▪ Déterminer les activités appropriées pour chaque partie de la séance d'entraînement <p>Soutien aux athlètes en entraînement</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ S'assurer que l'environnement d'entraînement est sécuritaire ▪ Appliquer des protocoles et des méthodes qui contribuent au développement de qualités athlétiques propres au sport ▪ Mettre en œuvre une séance d'entraînement bien structurée et organisée

Activités de leadership

Description des activités	Occasion d'évaluation des résultats et des critères du PNCE
Description des méthodes de leadership	
<p>Comprend ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> Présentation de la philosophie d'entraînement en 99 secondes Vision, mission et valeurs personnelles du programme sportif ou inspirées d'un programme existant Documents utilisés par l'entraîneur pour expliquer sa philosophie aux athlètes et aux autres intervenants (parents, entraîneurs adjoints, conseil d'administration, etc.) Exemple de code de conduite adapté ou créé pour le programme, accompagné d'une justification expliquant en quoi il est conforme à ses équivalents dans le sport (Entraîneurs du Canada, ONS, écoles, etc.) et le Code d'éthique du PNCE Description d'un incident critique déclenché par un conflit de valeurs, des mesures prises pour le régler et des raisons expliquant le choix de ces mesures Analyse critique des mesures prises et des résultats obtenus ou non Nouvelle analyse indiquant comment l'entraîneur applique sa philosophie tout en respectant la vision, la mission et les valeurs du programme ou de l'organisme sportif Schéma ou journal des facteurs de stress (situations, gens, émotions), des réactions espérées, des réactions suscitées et des répercussions de ces dernières Liste des méthodes de leadership (ou autres outils), accompagnée de la rétroaction tous azimuts d'une foule de personnes (athlètes, administrateurs, autres entraîneurs, collègues, parents, amis, etc.), d'une analyse des forces et des faiblesses et d'un plan d'amélioration personnelle Document décrivant la méthode utilisée pour évaluer la performance et recueillir des commentaires Outils utilisés pour solliciter la rétroaction continue des athlètes et des autres intervenants 	<p>Prise de décisions éthiques</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer et communiquer une philosophie de l'entraînement qui respecte les principes du Code d'éthique du PNCE <p>Gestion d'un programme</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborer des stratégies pour faire face aux conflits dans le sport et les résoudre Gérer l'expertise pour contribuer au développement du programme ou à la performance des athlètes
Analyse du cadre de gestion	
<p>Comprend ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> Organigramme / diagramme de l'équipe / structure du programme. Description d'emploi de l'entraîneur adjoint et d'une autre personne de soutien. Rôles et responsabilités en entraînement et en compétition des membres du personnel de soutien Plan et rapport de la mise en œuvre d'une activité de consolidation d'équipe dans leur propre contexte qui comprennent l'activité, les actions prises et les actions facilitant le développement du groupe et les méthodes de renforcement dans le milieu d'entraînement quotidien. Description d'un incident critique qui touchait l'équipe et qui a été déclenché par un conflit de valeurs, des mesures prises pour le régler et des résultats obtenus ou non Examen du rendement du personnel et de l'équipe de soutien après la saison Réflexion sur les forces et les faiblesses de l'équipe de soutien et plan d'amélioration 	<p>Prise de décisions éthiques</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer et communiquer une philosophie de l'entraînement qui respecte les principes du Code d'éthique du PNCE <p>Gérer un programme</p> <ul style="list-style-type: none"> Élaborer des stratégies pour faire face aux conflits dans le sport et les résoudre Gérer l'expertise pour contribuer au développement du programme ou à la performance des athlètes Rendre compte des progrès réalisés par les athlètes tout au long du programme
Description des pratiques de changement et d'innovation	
<p>Comprend ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> Plan stratégique et compte rendu d'un changement stratégique ou d'une innovation de l'entraînement, à l'aide des indicateurs de rendement clés 	<p>Prise de décisions éthiques</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer et communiquer une philosophie de l'entraînement qui respecte les principes du Code d'éthique du PNCE

	Gestion d'un programme <ul style="list-style-type: none"> Élaborer des stratégies pour faire face aux conflits dans le sport et les résoudre Gérer l'expertise pour contribuer au développement du programme ou à la performance des athlètes Rendre compte des progrès réalisés par les athlètes tout au long du programme
--	---

Activités d'entraînement efficace

Description des activités	Occasion d'évaluation des résultats et des critères du PNCE
Description des interventions techniques et tactiques	
<p>Comprend ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> Modèle (de référence) détaillé Modèle déterministe décrivant les éléments clés de l'exécution d'une habileté et la dynamique entre ces éléments lors d'une performance efficace/correcte Analyse comparative de la performance de l'athlète par rapport à celle d'un athlète de haut niveau Analyse vidéo d'une habileté exécutée par un athlète sur une période (ou par plusieurs athlètes de différents niveaux), laquelle montre comment utiliser un modèle déterministe pour décortiquer une habileté et appliquer des principes biomécaniques. Compte rendu et analyse d'une stratégie de suivi intégrant une technologie, mise au point et appliquée pendant trois mois par l'entraîneur. Analyse critique de la capacité de l'entraîneur à appliquer les meilleures pratiques d'enseignement et d'apprentissage d'une habileté (ex. : type et fréquence des commentaires, questions, communication non verbale). 	<p>Analyse de la performance</p> <ul style="list-style-type: none"> Détecter les éléments techniques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance ou prévenir les blessures Corriger les éléments techniques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance ou prévenir les blessures Détecter les éléments tactiques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance Corriger les éléments tactiques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance Évaluer la condition physique de l'athlète au regard des performances et du progrès continu dans le sport <p>Soutien aux athlètes en entraînement</p> <ul style="list-style-type: none"> Appliquer des protocoles et des méthodes qui contribuent au développement de qualités athlétiques propres au sport Mettre en œuvre une séance d'entraînement bien structurée et organisée Apporter des ajustements à une séance d'entraînement selon la réaction des athlètes à des activités Intervenir de façon à améliorer l'apprentissage et la performance des athlètes <p>Soutien relatif à la compétition</p> <ul style="list-style-type: none"> Avant la compétition, appliquer des procédures favorisant la préparation à la performance (nutrition, entraînement mental, environnement, logistique) Pendant la compétition, prendre des décisions et intervenir de façon à favoriser la performance spécifique au sport <p>Planification d'une séance d'entraînement</p> <ul style="list-style-type: none"> Déterminer les activités appropriées pour chaque partie de la séance d'entraînement Concevoir et enchaîner les activités de la séance de façon à améliorer la performance et à optimiser les ajustements <p>Gestion d'un programme</p> <ul style="list-style-type: none"> Rendre compte des progrès réalisés par les athlètes tout au long du programme

ANNEXE M : ÉVALUATIONS À MI-PARCOURS ET FINALE DU DAE

Évaluation à mi-parcours du DAE

Objectifs de l'évaluation à mi-parcours :

- Structurer l'autoévaluation et l'analyse de la performance de l'entraîneur, de ses athlètes ou de son équipe en fonction des exigences du sport, afin de mettre au jour les lacunes à combler avant l'évaluation finale du DAE.
- Mettre en pratique les acquis du programme et démontrer la réussite des critères.

Pour l'évaluation à mi-parcours, l'entraîneur doit¹ :

- décrire le contexte d'entraînement de son sport;
- utiliser les connaissances acquises pendant la première moitié du programme pour analyser et décrire clairement :
 - les exigences du sport,
 - l'aptitude des athlètes à remplir ces exigences,
 - les lacunes qu'ils doivent combler pour y parvenir,
 - les interventions utilisées pour les aider à combler ces lacunes,
 - les indicateurs de rendement clés (IRC) utilisés pour mesurer l'efficacité de ces interventions;
- présenter un plan d'entraînement annuel provisoire ou en cours montrant comment les interventions visant à combler les lacunes sont structurées pendant l'année;
- expliquer comment il appliquera les connaissances acquises pendant la première année et la rétroaction obtenue dans le cadre du programme pour corriger ses propres lacunes;
 - soumettre un plan pour corriger ses lacunes et gagner en efficacité;
- présenter les éléments de son portfolio qui reflètent le mieux l'analyse de soi-même et de ses athlètes effectuée pendant la première année du programme.

Évaluation finale du DAE

Objectifs de l'évaluation finale :

1. Faire la synthèse des concepts importants de tous les thèmes et les intégrer dans un document ou projet.
2. Fournir un échantillon de preuves pour chaque thème afin de démontrer les connaissances acquises et le développement de l'entraîneur.
3. Présenter une réflexion critique sur l'évolution de l'entraîneur pendant le programme.
4. Partager les meilleures pratiques avec les mentors et les autres entraîneurs.

Pour la présentation finale, l'entraîneur doit² :

- préparer un plan d'entraînement annuel intégré qui incorpore les divers modules du programme;
- faire un exposé de ses pratiques dans chaque thème.

¹ Les entraîneurs doivent soumettre toutes leurs activités du DAE avant l'évaluation à mi-parcours. L'ONS peut utiliser l'évaluation du DAE (activités non comprises dans le cheminement sportif) ou faire appel à un responsable du développement des entraîneurs (activités comprises dans le parcours sportif).

² Les entraîneurs doivent soumettre toutes leurs activités du DAE avant l'évaluation à mi-parcours. L'ONS peut utiliser l'évaluation du DAE (activités non comprises dans le cheminement sportif) ou faire appel à un responsable du développement des entraîneurs (activités comprises dans le cheminement sportif).

A. EXIGENCES DU PLAN D'ENTRAÎNEMENT INTÉGRÉ


Le plan d'entraînement doit être fondé sur le contexte d'entraînement actuel de l'entraîneur, ou le contexte futur visé, et appuyé par les preuves accumulées pendant le programme. Bien que le format du plan soit flexible (papier, site Web ou autre), le contenu doit comprendre :


1. l'énoncé de la philosophie d'entraînement liée au plan;
2. le profil du sport dressé à partir de données empiriques sur :
 - a. les exigences du sport (ex. : environnement, équipement, physique, mental, technique, tactique),
 - b. les limitations (ex. : logistique),
 - c. la structure (ex. : format de compétition),
 - d. les éléments culturels (ex. : circonstances atténuantes);
3. la description du contexte (stade) de l'athlète selon le DLTA du sport;
4. une analyse détaillée des lacunes et un plan d'entraînement pour combler le décalage entre la performance actuelle et la performance visée;
5. un sommaire des éléments clés qui influenceront sur le plan et des stratégies de suivi détaillées concernant :
 - a. l'entraînement des filières énergétiques,
 - b. l'entraînement de la force,
 - c. la préparation mentale,
 - d. l'entraînement tactique,
 - e. la nutrition,
 - f. la récupération,
 - g. l'affûtage pour les compétitions importantes,
 - h. d'autres facteurs complémentaires (ex. : environnement, équipement);
6. un aperçu du plan d'entraînement présentant l'intégration horizontale des composantes et objectifs d'entraînement (tableur Excel, logiciel Propulses);
7. un exemple de microcycle pour chaque phase du plan (préparation générale, préparation spécifique, pré-compétition, compétition, transition) décrivant l'objectif du cycle et l'enchaînement quotidien des activités d'entraînement, de compétition et de récupération;
8. une annexe contenant des preuves de la mise en œuvre ou du suivi du plan (ex. : modèles de référence, outils d'évaluation, résultats de tests physiques);
9. une liste de références ou une bibliographie;
10. la stratégie complète de suivi de l'athlète.


Le plan d'entraînement intégré doit être soumis au moins une semaine avant la date de la présentation finale.


ANNEXE N : TABLEAUX « ADAPTATION AU SPORT »


La présente section décrit les critères des tableaux « Adaptation au sport » applicables au CDGA seulement. Les sports qui utilisent des critères facultatifs ou leurs propres critères peuvent créer des tableaux ou utiliser ceux de la certification de base dans le contexte Compétition – Développement.

Résultat : Prise de décisions éthiques	
Critère : Développer et communiquer une philosophie de l'entraînement qui respecte les principes du Code d'éthique du PNCE	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> La philosophie et le comportement de l'entraîneur constituent un modèle dans le sport. <input type="checkbox"/> Enseigne à d'autres entraîneurs du contexte Compétition – Développement comment adopter une philosophie d'entraînement éthique et se comporter en conséquence. <input type="checkbox"/> Prend des décisions cohérentes fondées sur les valeurs, en particulier dans les situations difficiles. <input type="checkbox"/> Soutient et encadre les entraîneurs du contexte Compétition – Développement dans l'application de leur philosophie d'entraînement, de comportements éthiques et de processus de réflexion.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Soutient le changement dans son sport. <input type="checkbox"/> Développe et communique une philosophie de l'entraînement qui respecte les principes du Code d'éthique du PNCE <input type="checkbox"/> Agit conformément à la philosophie, aux valeurs et aux buts déclarés. <input type="checkbox"/> Développe ses compétences en réseautant avec des experts et en participant à des activités de perfectionnement professionnel. <input type="checkbox"/> Fait preuve d'esprit critique relativement aux commentaires constructifs et évalue ses méthodes de leadership aux fins de perfectionnement et de réussite. <input type="checkbox"/> Assume la responsabilité de ses décisions et de ses actes. <input type="checkbox"/> Applique un code de conduite conforme au Code d'éthique du PNCE et aux autres codes s'appliquant à son contexte d'entraînement (ex. : ONS, école). <input type="checkbox"/> Fait participer les membres de l'équipe à la définition de la vision et des objectifs. <input type="checkbox"/> Planifie et exécute des activités pour favoriser le développement des athlètes, la camaraderie et l'esprit d'équipe. <input type="checkbox"/> Fait preuve d'intégrité. <input type="checkbox"/> Demande l'avis des athlètes, des entraîneurs adjoints, du personnel de soutien et des autres intervenants à propos de son leadership et de son influence. <input type="checkbox"/> Prend des mesures pour s'améliorer à la lumière des commentaires.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S'assure que sa philosophie d'entraînement contient des messages clairs et concis. <input type="checkbox"/> S'assure que sa philosophie d'entraînement est conforme au Code d'éthique du PNCE. <input type="checkbox"/> S'assure que sa philosophie d'entraînement est conforme au code de conduite du volleyball. <input type="checkbox"/> Précise le but de ses activités d'entraînement dans sa philosophie. <input type="checkbox"/> Précise ses valeurs en tant qu'entraîneur dans sa philosophie. <input type="checkbox"/> Précise son style de leadership dans sa philosophie. <input type="checkbox"/> Fournit la preuve de la communication de la philosophie aux athlètes, aux parents et aux autres intervenants, s'il y a lieu.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> À déterminer une fois les projets pilotes relatifs au diplôme de l'INFE/à la gradation avancée Compétition – Développement terminés.

Résultat : Analyse de la performance	
Critère : Corriger les éléments tactiques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> En se fondant sur une estimation du temps ou du volume de travail requis pour produire l'effet désiré, évalue l'incidence de la mise en œuvre des corrections tactiques sur les futures activités d'entraînement. <input type="checkbox"/> En se fondant sur une estimation du temps ou du volume de travail requis pour produire l'effet désiré, évalue l'incidence de la mise en œuvre des corrections tactiques sur la capacité des athlètes à participer aux compétitions, et prend des décisions appropriées en ce qui a trait à la participation des athlètes à ces compétitions. <input type="checkbox"/> L'approche ou la méthode que l'entraîneur applique pour corriger les tactiques ou les stratégies est utilisée comme modèle par le sport. <input type="checkbox"/> Collabore avec d'autres entraîneurs afin de corriger les tactiques/stratégies et agit comme mentor auprès d'autres entraîneurs dans la détermination des mesures correctives optimales. <input type="checkbox"/> Aide les athlètes à identifier des corrections tactiques individuelles en leur posant des questions ouvertes et en les faisant participer au processus de réflexion critique (ex. : « Qu'avez-vous fait? Que devriez-vous faire? Qu'allez-vous faire pour obtenir de meilleurs résultats? »). <input type="checkbox"/> Crée et/ou utilise un modèle de référence pouvant être utile aux autres entraîneurs afin d'analyser la performance tactique et d'apporter des corrections efficaces.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Précise le temps ou le volume de travail qui pourrait être requis pour produire l'effet de correction ou d'amélioration désiré sur la performance tactique. <input type="checkbox"/> Recommande des activités hautement personnalisées ou adaptées afin d'aider les athlètes ou l'équipe à appliquer la tactique ou de la stratégie appropriée. <input type="checkbox"/> Indique régulièrement <i>pourquoi</i> la correction aura un effet bénéfique sur la performance, <i>quoi</i> améliorer et <i>comment</i> améliorer la performance tactique. <input type="checkbox"/> Aide les athlètes à mieux comprendre les erreurs d'exécution tactique en leur posant des questions pertinentes. <input type="checkbox"/> Analyse l'efficacité de la prise de décisions chez les athlètes et les adversaires afin d'établir les priorités des entraînements à venir. <input type="checkbox"/> Utilise correctement les outils de développement tactiques (modèle de référence, suivi des progrès, exécution) du sport pour évaluer la performance d'un athlète. <input type="checkbox"/> Trouve des mesures pour corriger les causes d'erreurs susceptibles de nuire à la performance tactique. <input type="checkbox"/> Met en place des interventions évaluatives, prescriptives et descriptives, et choisit le type d'intervention qui convient aux circonstances. <input type="checkbox"/> Utilise des outils ou des stratégies pour faire le suivi des facteurs pouvant avoir une incidence sur la performance.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Trouve des mesures correctives précises en se fondant sur l'analyse des causes possibles des erreurs tactiques ou stratégiques et en suivant la liste de vérification des habiletés/de la progression du développement ou le « modèle de référence » du volleyball. <input type="checkbox"/> Indique pourquoi la correction aura un effet positif sur la performance et comment améliorer la tactique/stratégie au moyen d'interventions prescriptives. <input type="checkbox"/> Évalue si une intervention spécifique (enseignement/modification de l'activité) est nécessaire en se fondant sur l'observation systématique des tactiques individuelles ou d'équipe, et évalue si la mesure corrective produira les effets souhaités. <input type="checkbox"/> Recourt à des démonstrations appropriées afin d'illustrer la tactique ou la stratégie. <input type="checkbox"/> Propose une activité ou un exercice appropriés qui aident l'athlète à corriger sa tactique/stratégie. <input type="checkbox"/> S'assure que chaque athlète s'engage dans l'activité ou les activités correctives en utilisant adéquatement ses qualités motrices, et détermine si le niveau de difficulté des activités est pertinent par rapport aux capacités des athlètes. <input type="checkbox"/> Prend des décisions tactiques ou stratégiques appropriées en se fondant sur l'analyse spécifique d'une compétition. <input type="checkbox"/> S'assure que les mesures correctives reproduisent une situation de compétition de façon à ce que les athlètes puissent appliquer les corrections tactiques ou stratégiques. <input type="checkbox"/> Renforce l'application des règles de compétition se rapportant aux intentions tactiques/stratégiques, s'il y a lieu.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Observe l'exécution tactique conformément à la liste de vérification de la progression du volleyball, mais ne met pas ces lignes directrices en pratique sur le terrain. <input type="checkbox"/> Corrige les athlètes en relevant ce qu'ils ont fait au lieu de trouver des stratégies de correction spécifiques visant à améliorer la performance tactique. <input type="checkbox"/> Propose des activités et/ou des exercices qui n'aident que partiellement les athlètes à corriger leur performance tactique. <input type="checkbox"/> Propose des corrections qui identifient des facteurs externes vagues plutôt que des facteurs précis qui contribuent à améliorer la performance tactique. <input type="checkbox"/> Ne propose pas d'activités ou d'exercices appropriés dans le but d'aider les athlètes à corriger les aspects tactiques de la performance.


Résultat : Analyse de la performance	
Critère : Corriger les éléments techniques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance ou prévenir les blessures	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> En se fondant sur une estimation du temps ou du volume de travail requis pour produire l'effet désiré, évalue l'incidence de la mise en œuvre des corrections techniques sur les futures activités d'entraînement. <input type="checkbox"/> En se fondant sur une estimation du temps ou du volume de travail requis pour produire l'effet désiré, évalue l'incidence de la mise en œuvre des corrections techniques sur la capacité des athlètes à participer aux compétitions, et prend des décisions appropriées en ce qui a trait à la participation des athlètes à ces compétitions. <input type="checkbox"/> Collabore avec d'autres entraîneurs afin de corriger la performance des athlètes et agit comme mentor auprès d'autres entraîneurs dans la détermination des mesures correctives optimales. <input type="checkbox"/> L'approche ou la méthode que l'entraîneur applique pour corriger la performance technique est utilisée comme modèle par le sport. <input type="checkbox"/> Aide les athlètes à identifier des corrections techniques individuelles en leur posant des questions ouvertes et en les faisant participer au processus de réflexion critique (ex. : « Qu'avez-vous fait? Que devriez-vous faire? Qu'allez-vous faire pour obtenir de meilleurs résultats? »).
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Précise le temps ou le volume de travail qui pourrait être requis pour produire l'effet de correction ou d'amélioration désiré sur la performance technique. <input type="checkbox"/> Recommande des activités hautement personnalisées ou adaptées afin d'aider les athlètes à apporter des corrections à leur performance technique. <input type="checkbox"/> Indique régulièrement <i>pourquoi</i> la correction aura un effet bénéfique sur la performance, <i>quoi</i> améliorer et <i>comment</i> améliorer la performance technique. <input type="checkbox"/> Aide les athlètes à mieux comprendre les erreurs d'exécution technique en leur posant des questions pertinentes. <input type="checkbox"/> Dirige régulièrement l'attention des athlètes vers des signes extérieurs ou vers les effets anticipés du mouvement. <input type="checkbox"/> Communique efficacement les corrections à apporter aux athlètes et aux autres entraîneurs. <input type="checkbox"/> Choisit le bon moment dans la séance d'entraînement pour travailler le perfectionnement des habiletés techniques. <input type="checkbox"/> Évalue la performance technique de ses athlètes afin de prendre des décisions ou de faire des interventions correctives sur place. <input type="checkbox"/> Met en place des interventions évaluatives, prescriptives et descriptives, et choisit le type d'intervention qui convient aux circonstances. <input type="checkbox"/> Établit une méthode d'intervention axée sur des mesures correctives.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Trouve des mesures correctives précises en se fondant sur l'analyse des causes possibles des erreurs liées à la performance et en suivant la liste de vérification des habiletés ou de la progression du développement ou le « modèle de référence » du volleyball. <input type="checkbox"/> Indique pourquoi la correction aura un effet positif sur la performance et comment améliorer la performance au moyen d'interventions prescriptives. <input type="checkbox"/> Effectue des démonstrations adéquates dans le but d'illustrer la performance recherchée. <input type="checkbox"/> Propose une activité et/ou un exercice approprié qui aide l'athlète à corriger sa performance. <input type="checkbox"/> S'assure que chaque athlète s'engage dans la tâche ou l'activité corrective en utilisant adéquatement ses qualités motrices, et détermine si le niveau de difficulté de la tâche est pertinent par rapport aux capacités des athlètes. <input type="checkbox"/> Identifie des corrections qui dirigent l'attention des athlètes vers des signes extérieurs ou vers les effets anticipés du mouvement plutôt que sur la façon dont le mouvement est exécuté (concentration interne). Ex. : la concentration externe consiste à diriger son attention de façon à maintenir un objet ou un engin donné dans une position spécifique, tandis que la concentration interne vise à diriger son attention de façon à maintenir une partie donnée du corps dans une position spécifique durant l'exécution du mouvement. <input type="checkbox"/> Renforce l'application des règles de compétition se rapportant à l'exécution des habiletés, s'il y a lieu. <input type="checkbox"/> Demande l'autorisation des participants avant d'avoir un contact physique avec eux afin de corriger une erreur liée aux habiletés.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Observe les phases du mouvement conformément à la liste de vérification de la progression des habiletés ou du développement du volleyball, mais ne met pas ces lignes directrices en pratique sur le terrain. <input type="checkbox"/> Corrige les athlètes en relevant ce qu'ils ont fait au lieu de trouver des stratégies de correction spécifiques visant à améliorer la performance technique. <input type="checkbox"/> Propose des activités et/ou des exercices qui n'aident que partiellement les athlètes à corriger leur performance technique. <input type="checkbox"/> Propose des corrections qui identifient des facteurs externes vagues plutôt que des facteurs spécifiques qui contribuent à améliorer la performance technique. <input type="checkbox"/> Ne propose pas d'activités et/ou d'exercices appropriés dans le but d'aider les athlètes à corriger les éléments techniques de la performance.

Résultat : Analyse de la performance	
Critère : Détecter les éléments tactiques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Aide les athlètes à reconnaître les principaux facteurs de performance tactique et à comprendre comment et pourquoi ces erreurs ont une incidence sur l'ensemble de la performance. <input type="checkbox"/> Collabore avec d'autres entraîneurs afin d'analyser les tactiques ou les stratégies individuelles ou d'équipe et agit comme mentor auprès d'autres entraîneurs afin de les aider à identifier les éléments clés de l'analyse des tactiques ou des stratégies. <input type="checkbox"/> L'approche/la méthode que l'entraîneur applique pour analyser la performance technique est utilisée comme modèle par le sport.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Utilise une variété de stratégies d'observation (ex. : choix de la position, vidéo, autres entraîneurs) pour identifier les aspects les plus importants de la performance tactique. <input type="checkbox"/> Fait un usage approprié de la technologie/des méthodes afin d'effectuer des analyses tactiques (analyse notationnelle; logiciels spécialisés; vidéo; etc.) et présente des données spécifiques qui appuient l'analyse de la performance. <input type="checkbox"/> Fournit une justification expliquant le choix des tactiques/stratégies qu'il convient d'améliorer en se fondant sur l'analyse propre au sport de la performance de ses athlètes, ou de la performance des adversaires, s'il y a lieu. <input type="checkbox"/> Observe régulièrement les aspects tactiques à partir des endroits les plus appropriés et balaye tous les athlètes du regard. <input type="checkbox"/> Explique régulièrement comment et pourquoi les erreurs critiques ont une incidence sur la performance. <input type="checkbox"/> Identifie les lacunes entre les habiletés tactiques de l'athlète et les exigences tactiques à respecter dans le sport (ex. : points à améliorer, tendances observées). <input type="checkbox"/> Identifie les éléments tactiques clés qui permettront d'obtenir le résultat souhaité. <input type="checkbox"/> Utilise les outils ou les stratégies en place pour faire le suivi des facteurs tactiques pouvant avoir une incidence sur la performance. <input type="checkbox"/> Priorise les facteurs (environnementaux, physiques, psychologiques, techniques, tactiques et liés à l'équipement) qui influent sur la performance tactique.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Analyse les adversaires, ses athlètes et/ou les événements dans le but de repérer les forces, les faiblesses et les possibilités. <input type="checkbox"/> Observe l'exécution tactique à partir d'un ou de plusieurs points adéquats, selon ce qui est établi par le sport. <input type="checkbox"/> Utilise correctement la liste de vérification du développement/de la progression des tactiques ou le « modèle de référence » du volleyball afin d'évaluer l'aspect tactique de la performance des athlètes. <input type="checkbox"/> Identifie le résultat (intention) d'une tactique/stratégie et précise les facteurs de performance qui définissent une performance optimale selon le modèle de référence propre au sport. <input type="checkbox"/> Détermine la ou les causes critiques qui peuvent contribuer à l'amélioration d'une tactique/stratégie (ex. : qualités athlétiques, équipement, facteurs environnementaux, stratégies mentales), et choisit celles qui ont l'incidence la plus fondamentale sur la performance. <input type="checkbox"/> Explique comment et pourquoi une erreur critique a une incidence sur la performance. <input type="checkbox"/> Identifie les décisions ou les facteurs décisionnels critiques (y compris le moment où la décision est prise) dont les athlètes doivent tenir compte lors de l'exécution de tactiques/stratégies données. <input type="checkbox"/> Identifie correctement les éléments techniques qui pourraient avoir une incidence sur l'exécution de tactiques ou de stratégies individuelles ou d'équipe. <input type="checkbox"/> Renforce l'application des règles de compétition se rapportant à l'exécution des tactiques/stratégies, s'il y a lieu. <input type="checkbox"/> Identifie les décisions clés qui devront être prises à court terme dans le cadre du programme afin de corriger les erreurs tactiques relevées. <input type="checkbox"/>
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Observe les éléments tactiques à partir d'un seul endroit dans le but d'identifier les facteurs de performance. <input type="checkbox"/> Explique comment une erreur se rapporte à la performance tactique générale, mais pas pourquoi. <input type="checkbox"/> Identifie certains des facteurs de performance qui contribuent aux erreurs liées à la performance tactique, mais ne choisit pas le facteur critique qui a la plus grande incidence sur la performance. <input type="checkbox"/> Balaye peu fréquemment l'environnement d'entraînement du regard et prête peu d'attention à l'exécution des éléments tactiques. <input type="checkbox"/> Identifie les facteurs liés à l'effort et à la motivation qui contribuent à une mauvaise performance au lieu de mentionner les facteurs tactiques clés. <input type="checkbox"/> N'utilise pas ou ne consulte pas correctement la liste de vérification du développement ou de la progression tactique du volleyball pour évaluer l'exécution tactique.


Résultat : Analyse de la performance	
Critère : Détecter les éléments techniques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance ou prévenir les blessures	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Aide les athlètes à reconnaître les principaux facteurs de performance techniques et à comprendre comment et pourquoi les erreurs ont une incidence sur l'ensemble de la performance. <input type="checkbox"/> Collabore avec d'autres entraîneurs afin d'analyser la performance des athlètes et agit comme mentor auprès d'autres entraîneurs afin de les aider à identifier les éléments clés de l'analyse de la performance des athlètes. <input type="checkbox"/> L'approche/la méthode que l'entraîneur applique pour analyser la performance technique est utilisée comme modèle par le sport.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Utilise une variété de stratégies d'observation (ex. : choix de la position, vidéo, autres entraîneurs) pour identifier les aspects les plus importants de la performance. <input type="checkbox"/> Fait un usage approprié de la technologie ou des méthodes afin d'effectuer des analyses techniques (analyse notationnelle; logiciels spécialisés; vidéo; etc.) et présente des données spécifiques qui appuient l'analyse de la performance. <input type="checkbox"/> Applique correctement et régulièrement les principes biomécaniques lors de l'analyse d'éléments techniques avancés propres au sport. <input type="checkbox"/> Applique correctement et régulièrement les principes biomécaniques afin d'identifier les risques de blessures sportives occasionnées par une mauvaise exécution technique. <input type="checkbox"/> Observe régulièrement les aspects techniques à partir des endroits les plus appropriés et balaye tous les athlètes du regard. <input type="checkbox"/> Explique régulièrement comment et pourquoi les erreurs critiques ont une incidence sur la performance. <input type="checkbox"/> Apprend aux athlètes à analyser les principaux facteurs tactiques, et les aide à comprendre leur incidence sur la performance globale. <input type="checkbox"/> Planifie les évaluations au bon moment dans le programme d'entraînement. <input type="checkbox"/> Dégage des variables clés de ses observations et priorise celles qui semblent avoir la plus grande incidence sur la performance. <input type="checkbox"/> Repère les éventuelles causes d'erreur et interventions correctives qui pourraient avoir une incidence sur la performance. <input type="checkbox"/> Utilise correctement le système d'évaluation vidéo, s'il y a lieu. <input type="checkbox"/> Présente aux autres le modèle de référence pour leur montrer l'analyse systématique des habiletés. <input type="checkbox"/> Donne aux athlètes la possibilité de faire des suggestions pour améliorer leur apprentissage ou d'appliquer les solutions créatives qu'ils proposent. <input type="checkbox"/> Applique correctement les principes biomécaniques dans ses analyses et ses interventions touchant des éléments techniques avancés propres au sport. <input type="checkbox"/> Met au point un programme d'évaluation des habiletés techniques de l'athlète. <input type="checkbox"/> Priorise les déterminants qui ont la plus grande incidence sur les performances techniques. <input type="checkbox"/> Utilise le modèle déterministe pour établir les principes biomécaniques de la performance technique. <input type="checkbox"/> Utilise le modèle déterministe pour appliquer une mesure corrective à un déterminant prioritaire. <input type="checkbox"/> Détermine les lacunes entre les habiletés techniques de l'athlète et les exigences techniques à respecter dans le sport (ex. : points à améliorer, tendances observées).
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Observe l'exécution technique à partir d'un ou de plusieurs points d'observation adéquats, selon la définition du sport. <input type="checkbox"/> Détermine le résultat (intention) d'une habileté technique et précise les facteurs de performance qui définissent une performance optimale selon le modèle de référence propre au sport. <input type="checkbox"/> Détermine la ou les causes critiques qui peuvent contribuer à l'amélioration d'une performance technique (ex. : qualités athlétiques, équipement, facteurs environnementaux, stratégies mentales), et choisit celles qui ont l'incidence la plus fondamentale sur la performance. <input type="checkbox"/> Explique comment et pourquoi une erreur critique a une incidence sur la performance, y compris en ce qui a trait à la prévention des blessures et aux aspects tactiques le cas échéant. <input type="checkbox"/> Détermine les décisions ou les facteurs décisionnels critiques (y compris le moment où la décision est prise) dont les athlètes doivent tenir compte lors de l'exécution d'éléments techniques donnés. <input type="checkbox"/> Identifie correctement l'incidence possible d'une exécution incorrecte des éléments techniques sur les tactiques individuelles ou d'équipe. <input type="checkbox"/> Renforce l'application des règles de compétition se rapportant à l'exécution des habiletés, s'il y a lieu. <input type="checkbox"/> Détermine les décisions clés qui devront être prises à court terme dans le cadre du programme afin de corriger les éléments techniques relevés.

Résultat : Analyse de la performance	
Critère : Détecter les éléments techniques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance ou prévenir les blessures	
Réussite	Preuves :
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Observe l'exécution de l'habileté à partir d'un seul endroit dans le but d'identifier les facteurs de performance. <input type="checkbox"/> Explique comment une erreur se rapporte à la performance générale, mais pas pourquoi. <input type="checkbox"/> Détermine certains des facteurs de performance qui contribuent aux erreurs liées à la performance, mais ne choisit pas le facteur critique qui a la plus grande incidence sur la performance. <input type="checkbox"/> Balaye peu fréquemment l'environnement d'entraînement du regard et prête peu d'attention à l'exécution des habiletés. <input type="checkbox"/> Détermine les facteurs liés à l'effort et à la motivation qui contribuent à une mauvaise performance au lieu de mentionner les facteurs techniques et tactiques clés. <input type="checkbox"/> N'utilise pas ou ne consulte pas correctement la liste de vérification du développement ou de la progression des habiletés du volleyball pour évaluer l'exécution technique.


Résultat : Analyse de la performance	
Critère : Évaluer la condition physique de l'athlète au regard des performances et du progrès continu dans le sport	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Collabore avec d'autres entraîneurs pour mettre en œuvre la procédure et les protocoles s'appliquant aux tests, et agit comme mentor auprès d'autres entraîneurs dans l'interprétation des résultats. <input type="checkbox"/> Présente l'évaluation de la condition physique ou des qualités athlétiques propres au sport comme un modèle à l'intention des autres entraîneurs du volleyball. <input type="checkbox"/> Participe à l'élaboration de méthodes d'évaluation générales et propres à son sport inédites et novatrices, en conformité avec les principes scientifiques. <input type="checkbox"/> Compare les progrès de ses athlètes lors d'un test donné en faisant appel à des analyses quantitatives qui examinent les activités d'entraînement au fil du temps dans le but de mesurer l'efficacité de son programme annuel. <input type="checkbox"/> Après analyse, pose un regard critique sur l'efficacité de certaines pratiques et procédures établies ou courantes dans le sport. <input type="checkbox"/> Trouve de nouvelles méthodes susceptibles de résoudre des problèmes de performance. <input type="checkbox"/> Trouve des ajustements à apporter à la structure du programme pour corriger des lacunes relevées lors d'une évaluation ou d'une autre analyse de la performance des athlètes.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Formule des recommandations liées à l'identification du talent ou à la spécialisation en se fondant sur le conditionnement des qualités athlétiques propres au sport, conformément au plan de développement à long terme du volleyball. <input type="checkbox"/> Recourt à des protocoles d'évaluation inédits et novateurs qui sont conformes aux données scientifiques connues et émergentes ainsi qu'aux pratiques propres au sport d'élite. <input type="checkbox"/> Met sur pied un système de suivi régulier permettant d'évaluer la fatigue afin de prévenir le surentraînement et de limiter les blessures. <input type="checkbox"/> Met sur pied un système de suivi régulier afin d'observer l'évolution de facteurs de performance/d'habiletés et de mesurer les progrès des athlètes. <input type="checkbox"/> Détermine correctement le temps ou le volume de travail nécessaire pour obtenir les résultats souhaités et améliorer certaines qualités athlétiques. <input type="checkbox"/> Apporte des modifications à court et à moyen terme au programme d'entraînement des athlètes afin de rendre compte du niveau de développement des qualités athlétiques, et fournit une justification logique et fondée sur des preuves pour expliquer ces modifications. <input type="checkbox"/> Détermine si une intervention spécifique est requise par l'observation systématique de la performance de l'athlète. <input type="checkbox"/> Effectue l'analyse de la performance de chacun des athlètes durant le programme, à intervalles réguliers et à des moments critiques. <input type="checkbox"/> Planifie des activités pour répondre aux besoins à court terme mis au jour par les analyses de la performance en compétition, sans compromettre les objectifs à moyen et à long terme. <input type="checkbox"/> Trouve des stratégies pour déterminer le stade de croissance et de maturation des athlètes. <input type="checkbox"/> Trouve des moyens de mesurer le niveau de fatigue ou de déterminer si un athlète est prêt à revenir au jeu après une blessure. <input type="checkbox"/> Développe des outils ou des stratégies pour suivre l'évolution de l'implication de l'athlète dans son entraînement. <input type="checkbox"/> Développe des outils ou des stratégies pour suivre l'incidence de l'équipement et des facteurs environnementaux, techniques, tactiques et mentaux sur la performance. <input type="checkbox"/> Utilise des indicateurs de performance objectifs (résultats des tests liés à la condition physique, présences, journal d'entraînement, charges et volumes d'entraînement, etc.) et compare systématiquement ces données avec les objectifs fixés pour les athlètes ou l'équipe et les progrès constatés à l'entraînement. <input type="checkbox"/> Utilise les résultats des analyses de performance et les données normatives se rapportant au stade de DLTA pour établir si les occasions d'entraînement et de compétition favorisent la progression des athlètes.


Résultat : Analyse de la performance	
Critère : Évaluer la condition physique de l'athlète au regard des performances et du progrès continu dans le sport	
Réussite	Preuves :
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Met en œuvre des tests sur le terrain ou en laboratoire afin d'évaluer la condition physique des athlètes en ce qui a trait aux qualités athlétiques pertinentes pour le volleyball : l'endurance aérobie, la puissance aérobie maximale, la vitesse, l'endurance-vitesse, la coordination, la flexibilité, l'équilibre, l'agilité, la force maximale, la force-endurance, la force-vitesse. <input type="checkbox"/> Interprète les résultats des tests sur le terrain ou en laboratoire en les comparant : 1) aux données normatives appropriées compte tenu du sexe, de l'âge et de la discipline des athlètes; et 2) aux résultats des évaluations précédentes. <input type="checkbox"/> Apporte des modifications aux programmes d'entraînement hebdomadaires ou mensuels en se fondant sur les résultats des tests (ex. : modification des priorités et des objectifs d'entraînement à court/moyen terme; sélection de moyens et de méthodes convenant à l'amélioration des qualités athlétiques visées). <input type="checkbox"/> Tient des dossiers sur les résultats d'évaluation et s'assure que ceux-ci demeurent confidentiels, conformément aux politiques de protection des renseignements personnels du volleyball. <input type="checkbox"/> Met sur pied un système visant à suivre la progression de la condition physique propre au sport au fil du temps. <input type="checkbox"/> S'appuie sur l'évaluation des niveaux de condition physique propres au sport pour modifier les tactiques ou les stratégies employées lors des compétitions de façon appropriée.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> N'interprète pas correctement les résultats de tests sur le terrain ou en laboratoire afin de formuler le type de recommandations liées à l'entraînement qui contribueraient efficacement à améliorer la performance des athlètes du contexte Compétition – Développement. <input type="checkbox"/> Ne recourt pas aux tests sur le terrain ou en laboratoire qui pourraient être utilisés pour évaluer la condition physique propre au volleyball des athlètes. <input type="checkbox"/> N'utilise pas ou n'interprète pas les résultats de tests sur le terrain ou en laboratoire de façon à formuler des recommandations appropriées en matière d'entraînement.


Résultat : Analyse de la performance	
Critère : Effectuer une analyse exhaustive des exigences du sport au niveau élite	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Compare des analyses portant sur les exigences du sport aux résultats des analyses de la performance des athlètes et identifie les priorités et les besoins associés au programme dans le contexte Compétition – Développement. <input type="checkbox"/> Utilise ses analyses afin de contribuer à officialiser les connaissances propres au volleyball et de former d'autres entraîneurs du contexte Compétition – Développement. <input type="checkbox"/> Enseigne à d'autres entraîneurs comment utiliser les analyses des exigences du volleyball au niveau élite afin d'identifier des initiatives qui permettraient d'améliorer la qualité de la préparation des athlètes du contexte Compétition – Développement pour les aider à atteindre l'excellence.


<p>Supérieure à la norme</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> S'appuie sur les données analytiques recueillies pour identifier des priorités à court et à moyen terme en ce qui concerne le développement des athlètes. <input type="checkbox"/> S'appuie sur les données analytiques recueillies pour intégrer des priorités à court et à moyen terme au programme annuel, afin d'améliorer la performance et de faciliter la progression continue dans le sport. <input type="checkbox"/> Dégage des tendances au niveau élite et/ou international qui peuvent avoir une incidence sur l'entraînement des athlètes du contexte Compétition – Développement. <input type="checkbox"/> Identifie les véritables conditions sociales, les conditions d'entraînement ou les conditions de compétition réelles qui sont associées aux athlètes et au programme, et repère les écarts entre ces conditions et les exigences du volleyball au niveau élite. <input type="checkbox"/> Analyse les conditions favorables à la performance optimale dans le sport. <input type="checkbox"/> Analyse les types de mouvements requis dans le sport (ex. : fréquence, charge, durée et type de contraction, recrutement). <input type="checkbox"/> Décrit le profil Médaille d'or du sport ou de l'épreuve (s'il y a lieu). <input type="checkbox"/> Trouve des données et/ou des statistiques clés qui aident à décrire les exigences du sport. <input type="checkbox"/> Définit les étapes clés d'une épreuve/compétition donnée. <input type="checkbox"/> Indique les facteurs propices à la fatigue lors des compétitions et des entraînements. <input type="checkbox"/> Présente le modèle de DLTA du sport indiquant les étapes S'entraîner à s'entraîner, S'entraîner à la compétition et S'entraîner pour gagner, dans une grille comprenant : a) les habiletés et aptitudes générales et propres au sport; b) les éléments recommandés du programme sportif (nombre de compétitions, d'entraînements et d'heures, type et volume d'activités, etc.); c) les caractéristiques de croissance et de développement. <input type="checkbox"/> Analyse l'incidence des facteurs environnementaux et détermine les lacunes à combler dans le programme. <input type="checkbox"/> Analyse l'incidence de l'équipement et détermine les lacunes à combler dans le programme. <input type="checkbox"/> Analyse l'incidence des exigences tactiques et détermine les lacunes à combler dans le programme. <input type="checkbox"/> Analyse l'incidence des exigences techniques et détermine les lacunes à combler dans le programme.
<p>Norme du PNCE pour la certification de base</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identifie des renseignements ou des statistiques clés qui permettent de définir les exigences des compétitions internationales. <input type="checkbox"/> Analyse les exigences physiologiques du sport. <input type="checkbox"/> Analyse les exigences motrices du sport. <input type="checkbox"/> Analyse les exigences mentales du sport. <input type="checkbox"/> Analyse les exigences techniques du sport. <input type="checkbox"/> Analyse les exigences tactiques et de prise de décision du sport. <input type="checkbox"/> Analyse les engagements requis du niveau élite du sport à l'égard de l'entraînement. <input type="checkbox"/> Analyse les conditions favorables à la performance optimale dans le sport. <input type="checkbox"/> Analyse les véritables conditions sociales/d'entraînement/de compétition des athlètes. <input type="checkbox"/> S'appuie sur les données analytiques recueillies pour analyser les exigences du sport au niveau élite et dans le contexte de son programme.
<p>Inférieure à la norme</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> N'a pas de point de référence clair en ce qui concerne les exigences physiques, techniques, tactiques, mentales et cognitives du volleyball au niveau élite. <input type="checkbox"/> N'identifie pas de données normatives clés se rapportant aux principaux facteurs de performance. <input type="checkbox"/> N'indique pas le nombre d'années requises pour parfaire le développement d'un athlète de compétition de niveau élite et/ou le volume et l'intensité d'entraînement nécessaires lors de stades critiques du développement de l'athlète.


Résultat : Élaboration d'un programme sportif	
Critère : Définir la structure du programme selon les possibilités d'entraînement et de compétition	
Réussite	Preuves :
<p>Très efficace</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Trouve des mesures correctives applicables à la structure du programme afin de : 1) combler des lacunes observées chez certains athlètes à la suite d'évaluations ou d'autres analyses de la performance; et 2) s'assurer d'une progression adéquate qui correspond au modèle de développement à long terme de l'athlète du volleyball et/ou aux lignes directrices générales du PNCE et/ou aux principes du modèle Au Canada, le sport c'est pour la vie. <input type="checkbox"/> Le plan de programme annuel de l'entraîneur est utilisé comme modèle par d'autres entraîneurs du contexte Compétition – Développement.


Résultat : Élaboration d'un programme sportif	
Critère : Définir la structure du programme selon les possibilités d'entraînement et de compétition	
Réussite	Preuves :
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Présente un calendrier de planification annuelle de l'entraînement qui identifie les principales orientations du programme (buts et objectifs) pour le développement des habiletés, le conditionnement physique, la performance des athlètes et les stades généraux de développement des athlètes pour chaque période du programme, conformément au modèle de développement à long terme de l'athlète du volleyball et/ou aux lignes directrices générales du PNCE et/ou aux principes du modèle Au Canada, le sport c'est pour la vie. <input type="checkbox"/> Identifie l'importance relative des compétitions dans le cadre du plan d'entraînement annuel. <input type="checkbox"/> Détermine si le programme annuel devrait être fondé sur l'approche de la simple ou de la double périodisation, et en précise les périodes/phases au besoin. <ul style="list-style-type: none"> ○ Si le programme annuel doit être fondé sur l'approche de la double périodisation, les périodes/phases sont identifiées au besoin pour la totalité du programme et sont d'une durée appropriée. <input type="checkbox"/> Établit des points de référence à long terme (athlète/programme), accompagnés d'indicateurs de rendement clés, dont il peut suivre l'évolution sur une base régulière. <input type="checkbox"/> Tient compte des résultats des évaluations ou d'autres analyses de la performance afin d'identifier les besoins liés à l'entraînement et à la compétition dans le cadre du programme. <input type="checkbox"/> Détermine s'il existe un écart entre « le nombre minimal d'heures d'entraînement requis pour produire des effets d'entraînement précis » et « le nombre d'heures disponibles pour la récupération ». <input type="checkbox"/> Établit des buts et objectifs clairement liés aux indicateurs de rendement clés.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<p>Sur un calendrier de planification annuelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> présente les informations logistiques; <input type="checkbox"/> indique le calendrier de compétition ainsi que le nombre de compétitions comprises dans le programme, de même que les autres événements clés (entraînement, évaluation, etc.); <input type="checkbox"/> calcule correctement la durée de la saison, en tenant compte des pauses et des autres aspects logistiques, ainsi que le nombre total de jours de compétition dans le plan d'entraînement annuel; <input type="checkbox"/> détermine la durée de chaque période du programme (préparation, compétition, transition) et divise chacune de celles-ci en phases (PPG; PPS; PPC; PC; transition); <input type="checkbox"/> indique le nombre, la durée et la fréquence des séances d'entraînement pour chaque période (préparation, compétition, transition).
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présente uniquement les renseignements de base à propos des athlètes et les détails logistiques de la saison (séances d'entraînement et compétitions). <input type="checkbox"/> Ne présente pas de calendrier de planification énumérant les informations logistiques.


Résultat : Élaboration d'un programme sportif	
Critère : Incorporer au programme les priorités annuelles d'entraînement	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Intègre à son programme des composantes propres au sport, des composantes physiques et des stratégies mentales spécifiques (ex. : visualisation, établissement d'objectifs). <input type="checkbox"/> Prévoit les décisions de programmation critiques qui devront être prises concernant le plan d'entraînement annuel afin de prendre en considération/corriger des facteurs de performance, et adapte les priorités et les objectifs d'entraînement en tenant compte : 1) du temps nécessaire pour produire les effets d'entraînement désirés; et 2) des effets prévus de tels changements sur les autres facteurs de performance. <input type="checkbox"/> Le programme annuel élaboré par l'entraîneur est un modèle dans le contexte Compétition – Développement du sport.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Détermine les modifications à apporter au modèle du PNCE ou de l'ONS pour mieux l'adapter à la situation de son programme tout en respectant les lignes directrices du PNCE ou de l'ONS en matière de développement à long terme de l'athlète ainsi que les principes du modèle Au Canada, le sport c'est pour la vie. <input type="checkbox"/> Détermine, à chaque étape du plan, l'importance relative des facteurs de performance (environnementaux, psychologiques, physiques, tactiques, techniques et équipement). <input type="checkbox"/> Priorise les facteurs/composantes d'entraînement clés, précise les objectifs d'entraînement et de développement et propose un ordonnancement approprié de ces éléments pour chaque période du plan. <input type="checkbox"/> Choisit une période du PEA priorisant le développement de la force et conçoit un programme d'entraînement décrivant les méthodes et les activités qui aideront l'athlète à combler une ou plusieurs lacunes sur ce plan. <input type="checkbox"/> Périodise les stratégies d'entraînement mental du PEA.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilise le modèle de programme annuel du PNCE ou de l'ONS pour prioriser adéquatement les qualités athlétiques qui seront développées à un moment précis du plan d'entraînement annuel. <input type="checkbox"/> Utilise le modèle de programme annuel du PNCE ou de l'ONS afin de fixer des objectifs d'entraînement (développement-maintien/acquisition-consolidation) pour des qualités athlétiques données à un moment précis du plan d'entraînement annuel. <input type="checkbox"/> Pour une semaine donnée du programme, détermine : <ul style="list-style-type: none"> ○ le nombre total de séances d'entraînement et la durée de chacune, et utilise ces renseignements pour calculer le nombre total d'heures d'entraînement/de pratique pendant la semaine; ○ s'il existe un écart entre « le nombre minimal d'heures d'entraînement requis pour produire des effets d'entraînement précis » et « le nombre d'heures disponibles pour l'entraînement » en se fondant sur les lignes directrices du PNCE et/ou de l'ONS; ○ l'organisation et l'ordonnancement des priorités d'entraînement hebdomadaires, en tenant compte du moment dans le plan d'entraînement annuel.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> N'utilise pas le modèle de programme annuel du PNCE ou de l'ONS pour prioriser correctement les qualités athlétiques à développer à un moment précis du plan d'entraînement annuel. <input type="checkbox"/> N'utilise pas le modèle de programme annuel du PNCE ou de l'ONS afin de fixer des objectifs d'entraînement (développement-maintien/acquisition-consolidation) pour des qualités athlétiques données à un moment précis du plan d'entraînement annuel.

Résultat : Élaboration d'un programme sportif	
Critère : Organiser et établir l'ordre des priorités et des objectifs d'entraînement sur une base hebdomadaire pour optimiser les ajustements	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Apporte des modifications aux objectifs, à la durée et aux méthodes utilisées lors de certaines séances d'entraînement dans le but d'optimiser les adaptations et, en se fondant sur des preuves spécifiques recueillies grâce à l'observation et au suivi des athlètes, fournit une justification afin d'expliquer pourquoi ces décisions ont été prises. <input type="checkbox"/> Fait un usage optimal des lignes directrices et des principes relatifs à l'ordonnement approprié des séances d'entraînement durant la semaine compte tenu des contraintes et des éléments logistiques associés au plan d'entraînement annuel. <input type="checkbox"/> L'organisation et l'ordonnement des priorités d'entraînement mis en œuvre par l'entraîneur sont utilisés comme modèle par d'autres entraîneurs du contexte Compétition – Développement.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Tient compte des indices de fatigue des activités d'entraînement et de compétition des semaines précédentes afin d'organiser et d'ordonner les priorités et les objectifs d'entraînement hebdomadaires. <input type="checkbox"/> Tient compte des indices de fatigue des activités d'entraînement et de compétition des semaines précédentes afin de choisir les méthodes qu'il convient d'employer lors de séances d'entraînement données. <input type="checkbox"/> Établit l'ordre des activités d'entraînement de la semaine en tenant compte : 1) de l'incidence de la fatigue sur l'apprentissage, la performance et l'adaptation; 2) du temps de récupération requis après l'utilisation de types de charges ou de méthodes spécifiques, etc. <input type="checkbox"/> Explique chacune des stratégies de récupération (méthode, technique ou modalité) et les raisons justifiant le choix d'une stratégie particulière. <input type="checkbox"/> Présente un microcycle d'une semaine pour la phase de compétition afin de faciliter la récupération des athlètes. <input type="checkbox"/> Présente un microcycle d'une semaine pour la phase préparatoire afin de faciliter la récupération des athlètes. <input type="checkbox"/> Détermine le nombre total de séances d'entraînement et la durée de chacune pour une semaine donnée du plan. <input type="checkbox"/> Détermine les types d'exercices pertinents aux qualités athlétiques et les conditions d'entraînement adaptées aux facteurs techniques ou tactiques pour une semaine donnée du plan.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Gère et priorise les heures d'entraînement de façon appropriée et présente une stratégie de développement des qualités athlétiques qui correspond aux priorités et aux objectifs d'entraînement établis dans le modèle du PNCE ou de l'ONS pour la semaine en question du programme. <input type="checkbox"/> Tient compte des contraintes logistiques dans le plan d'entraînement annuel lors de l'ordonnement des activités d'entraînement hebdomadaires. <input type="checkbox"/> Pour chaque période du programme annuel, présente un plan d'une semaine indiquant les principaux objectifs et les principales priorités se rapportant aux qualités athlétiques. <input type="checkbox"/> Établit stratégiquement l'horaire des séances d'entraînement de la semaine en tenant compte des niveaux de fatigue anticipés; du délai de récupération nécessaire après des activités données; des priorités d'entraînement; des objectifs de performance généraux; et des compétitions prévues à court terme. <input type="checkbox"/> Propose un plan d'entraînement qui mentionne, pour chacun des plans de la semaine, des types d'exercices pertinents aux qualités athlétiques ainsi que des conditions d'entraînement adaptées aux facteurs techniques/tactiques. <input type="checkbox"/> Prévoit les décisions de programmation critiques qui devront être prises concernant le plan hebdomadaire afin de prendre en considération/corriger des facteurs de performance identifiés dans le cadre de l'évaluation du programme.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présente un plan de développement des qualités athlétiques qui ne correspond pas aux priorités et aux objectifs d'entraînement établis pour la semaine en question du programme. <input type="checkbox"/> Ne tient pas compte des restrictions logistiques qui s'appliquent à son programme lors de l'ordonnement des activités d'entraînement de la semaine. <input type="checkbox"/> N'applique pas les principes et les lignes directrices concernant l'ordonnement approprié des séances d'entraînement durant la semaine.


Résultat : Élaboration d'un programme sportif	
Critère : Élaborer un programme d'affûtage et de préparation optimale en vue de compétitions importantes	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Adapte les décisions liées à la programmation dans le domaine de l'affûtage et de la préparation optimale en se fondant sur les preuves et les analyses découlant des mises en œuvre précédentes. <input type="checkbox"/> Élabore un programme d'affûtage et de préparation optimale qui illustre une compréhension des besoins spécifiques de chaque athlète. <input type="checkbox"/> Consigne l'incidence des procédures relatives à l'affûtage et à la préparation optimale, et s'appuie sur ces données pour contribuer à l'avancement des connaissances de son sport et offrir un modèle aux autres entraîneurs.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Adapte les procédures relatives à l'affûtage et à la préparation optimale en fonction des compétitions clés du plan d'entraînement annuel. <input type="checkbox"/> Élabore un programme d'affûtage et de préparation optimale qui couvre une période supérieure à une semaine et qui est conforme aux procédures établies du volleyball ou aux observations scientifiques. <input type="checkbox"/> Décrit les activités d'entraînement/de compétition des 3 ou 4 semaines précédant une compétition importante. <input type="checkbox"/> Élabore un programme d'affûtage qui montre une compréhension des besoins spécifiques de chaque athlète. <input type="checkbox"/> Établit un indice d'état de préparation optimale permettant d'identifier les ajustements à apporter à l'intensité et au volume en préparation de compétitions importantes.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Décrit les activités d'entraînement/de compétition de la semaine précédant une compétition importante. <input type="checkbox"/> Adapte bien les activités d'affûtage et de préparation optimale durant la semaine qui précède une importante compétition, en fonction des principes suivants : <ul style="list-style-type: none"> ○ Réduire le volume d'entraînement durant la phase d'affûtage; ○ Maintenir un volume suffisant d'entraînement à haute intensité; ○ Diminuer le niveau de fatigue générée durant les séances d'entraînement; ○ Maintenir ou diminuer progressivement la fréquence des séances d'entraînement durant la semaine; ○ Planifier des activités très spécifiques aux exigences de compétition pendant la période d'affûtage. <input type="checkbox"/> Identifie des mesures et des stratégies précises qui contribuent à optimiser le potentiel de performance des athlètes dans les domaines comme : la nutrition et l'hydratation; la modification de l'équipement; la préparation mentale; la cohésion de l'équipe; la logistique; etc.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Élabore des activités d'affûtage et de préparation optimale qui ne sont pas conformes aux lignes directrices établies et aux preuves scientifiques existantes. <input type="checkbox"/> Élabore un plan d'affûtage et de préparation optimale qui contient des mesures ne s'appliquant qu'aux jours précédant immédiatement une compétition importante, et non pas à la semaine complète précédant la compétition. <input type="checkbox"/> Élabore un programme hebdomadaire qui ne reflète pas clairement les principes et les lignes directrices établies concernant l'affûtage et la préparation optimale. <input type="checkbox"/> Ne modifie pas les activités et les charges d'entraînement durant la semaine qui précède une importante compétition.


Résultat : Élaboration d'un programme sportif	
Critère : Déterminer des mesures adéquates qui favorisent le développement des athlètes	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Identifie des stratégies ou des mesures systémiques afin de faire contrepoids à des éléments fondamentaux du programme qui sont courants dans le sport, mais qui s'écartent considérablement des lignes directrices du modèle de développement à long terme de l'athlète du PNCE ou de l'ONS. <input type="checkbox"/> Les mesures de redressement ou les solutions élaborées par l'entraîneur sont utilisées comme modèle par d'autres entraîneurs du contexte Compétition – Développement.
Supérieure à la norme	<input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Détermine si les tendances observées dans son programme sont généralisées dans tout le sport. <input type="checkbox"/> Propose des rectifications ou d'autres mesures correctives pour : 1) combler les lacunes observées chez certains athlètes dans le cadre d'évaluations ou d'autres analyses de la performance; et 2) s'assurer d'une progression adéquate qui correspond au modèle de développement à long terme de l'athlète du volleyball et/ou aux lignes directrices générales du PNCE et/ou aux principes du modèle Au Canada, le sport c'est pour la vie. <input type="checkbox"/> Hiérarchise les objectifs d'entraînement en fonction du développement à long terme de l'athlète.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<input type="checkbox"/> Calcule le rapport entraînement-compétition dans son programme. <input type="checkbox"/> Compare le rapport entraînement-compétition de son programme aux normes recommandées par le PNCE ou l'ONS en matière de développement à long terme de l'athlète. <input type="checkbox"/> Utilise les résultats des analyses de performance et les données normatives se rapportant aux normes de performance attendue dans le contexte Compétition – Développement pour déterminer si les occasions d'entraînement et de compétition de son programme favorisent la progression des athlètes. <input type="checkbox"/> Identifie les principaux problèmes qui entravent la progression des athlètes dans son programme annuel, et présente des solutions réalistes qui : 1) sont conformes aux normes du PNCE ou de l'ONS en matière de développement à long terme de l'athlète ou aux principes du modèle Au Canada, le sport c'est pour la vie; et 2) sont adaptées aux besoins des athlètes du contexte Compétition – Développement.
Inférieure à la norme	<input type="checkbox"/> Ne calcule pas les rapports entraînement-compétition. <input type="checkbox"/> Ne présente pas de stratégies ou de solutions appropriées afin de faciliter l'harmonisation des rapports entraînement-compétition avec les normes du PNCE ou de l'ONS en matière de développement à long terme de l'athlète.


Résultat : Soutien aux athlètes en entraînement	
Critère : Mettre en œuvre d'une séance d'entraînement bien structurée et organisée	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Incite les athlètes à maintenir un degré élevé de structure, d'organisation et d'efficacité tout au long de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> Donne aux athlètes la possibilité d'appliquer des solutions créatives et de faire des suggestions qui enrichissent l'environnement d'apprentissage. <input type="checkbox"/> Utilise des méthodes ou des stratégies créatives et novatrices dans le but d'optimiser l'organisation, la transition entre les activités et l'utilisation du temps d'entraînement. <input type="checkbox"/> Collabore avec d'autres entraîneurs afin de définir le rôle de chacun dans l'organisation et la structure de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> La structure et l'organisation de la séance d'entraînement sont utilisées comme modèle par d'autres entraîneurs.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Tient compte des besoins individuels des athlètes tout en s'assurant que la structure et l'organisation de la séance d'entraînement sont préservées pour le reste du groupe. <input type="checkbox"/> Recourt à des activités d'entraînement qui aident les athlètes à reconnaître les signes pertinents qui peuvent être identifiés à la fois par les athlètes et l'entraîneur lorsque les athlètes accomplissent une tâche ou une activité donnée. <input type="checkbox"/> Recourt à des activités d'entraînement qui améliorent les capacités décisionnelles des athlètes et qui leur permettent de faire preuve d'une plus grande autonomie si des décisions doivent être prises lors d'une compétition. <input type="checkbox"/> Pendant la séance d'entraînement, recourt à des stratégies d'entraînement mental appropriées (visualisation, relaxation, recentrage, contrôle de l'attention) afin d'aider les athlètes à atteindre le but de la tâche ou de l'entraînement, en fonction des exigences éventuelles de la compétition. <input type="checkbox"/> Réalise une séquence d'activités appropriée pour une adaptation optimale. <input type="checkbox"/> Pendant le bilan, l'entraîneur évalue comment s'est déroulée la séance par rapport au plan, et justifie les changements apportés. <input type="checkbox"/> Lorsqu'il fait le bilan d'une séance, l'entraîneur justifie les objectifs et les principales activités effectuées.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accueille les athlètes avant le début de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> Communique les buts et objectifs de la séance d'entraînement aux athlètes. <input type="checkbox"/> Porte des vêtements adaptés à une pratique active de l'entraînement. <input type="checkbox"/> Présente un plan de séance d'entraînement comportant des buts et des objectifs bien définis (il pourrait s'agir du plan élaboré pour le résultat « Planification d'une séance d'entraînement » ou d'un plan du résultat « Élaboration d'un programme sportif »). <input type="checkbox"/> S'assure que l'équipement est disponible et qu'il est bien utilisé tout au long de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> S'assure que l'espace disponible est utilisé de façon appropriée tout au long de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> S'assure que les parties clés de la séance d'entraînement sont bien définies (échauffement; partie principale; retour au calme). <input type="checkbox"/> S'assure que les activités et leur durée sont appropriées à chacune des parties de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> S'assure que les activités de la séance d'entraînement correspondent aux priorités d'entraînement et aux objectifs de développement du programme annuel du volleyball. <input type="checkbox"/> S'assure que la séance d'entraînement se déroule conformément aux objectifs établis dans le plan. <input type="checkbox"/> Développe les habiletés, les tactiques et/ou les qualités athlétiques durant la partie principale de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> Planifie adéquatement l'ordre dans lequel seront faites les activités de la séance de façon à enrichir l'apprentissage ou à obtenir les effets d'entraînement visés. <input type="checkbox"/> Optimise le temps d'entraînement de manière à prévoir une durée d'activités, des moments de transition et des temps d'attente adéquats pour les participants. <input type="checkbox"/> Prévoit des pauses afin que les participants puissent récupérer et s'hydrater convenablement.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ne propose pas d'activités d'échauffement appropriées. <input type="checkbox"/> Ne semble pas avoir de plan de séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> Ne divise pas la séance d'entraînement en parties bien définies. <input type="checkbox"/> Ne présente pas d'objectifs clairs pour la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> Utilise mal le temps et l'espace. <input type="checkbox"/> Recourt à des activités qui ne sont pas appropriées pour des athlètes du contexte Compétition – Développement.


Résultat : Soutien aux athlètes en entraînement	
Critère : Intervenir de façon à améliorer l'apprentissage et la performance des athlètes	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Enseigne aux athlètes à analyser et à suivre leur performance afin de devenir plus autonomes lorsque vient le temps de prendre des décisions qui se rapportent à des problèmes d'entraînement ou de performance. <input type="checkbox"/> Collabore avec d'autres entraîneurs afin d'identifier les mesures correctives optimales pour améliorer la performance des athlètes. <input type="checkbox"/> Fait appel à des experts pour déterminer l'efficacité de nouvelles méthodes/approches. <input type="checkbox"/> Demande l'avis de ses adjoints et/ou de spécialistes (physiothérapeutes, médecins, soigneurs, psychologues du sport) pour optimiser les ajustements apportés à la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> Effectue des interventions d'entraînement efficaces et les enseigne à d'autres entraîneurs du même contexte. <input type="checkbox"/> Utilise efficacement la technologie pour analyser la performance des athlètes et de l'entraîneur. <input type="checkbox"/> Sur demande, justifie ses décisions par rapport à l'entraînement et explique en quoi des ajustements étaient nécessaires et ont favorisé l'atteinte des objectifs. <input type="checkbox"/> Intègre des mesures correctives novatrices qui rappellent les situations et les exigences de compétition. <input type="checkbox"/> Évalue quand et comment des méthodes différentes peuvent être appliquées à l'entraînement et intégrées à la compétition. <input type="checkbox"/> Évalue l'incidence des règles de compétition sur ces autres méthodes d'entraînement. <input type="checkbox"/> S'il y a lieu, détermine les stratégies à adopter pour bien utiliser ces méthodes nouvelles ou différentes. <input type="checkbox"/> Recommande des activités hautement personnalisées ou adaptées afin d'aider les athlètes, l'unité ou l'équipe à prendre de bonnes décisions.
Supérieure à la norme	<p>Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hiérarchise les objectifs/buts de la séance en fonction de son analyse de la compétition pour améliorer la performance. <input type="checkbox"/> Détermine des indicateurs de rendement clés et veille à ce qu'ils soient bien compris par les athlètes. <input type="checkbox"/> Utilise des moyens créatifs (démonstrations, simulations, diagrammes, etc.) pour montrer la bonne performance attendue. <input type="checkbox"/> Repère les éventuelles causes d'erreur et interventions correctives qui pourraient avoir une incidence sur la performance. <input type="checkbox"/> Dégage des variables clés de ses observations et priorise celles qui semblent avoir la plus grande incidence sur la performance. <input type="checkbox"/> Identifie les interventions qui sont évaluatives, prescriptives et descriptives, et choisit soigneusement le type d'intervention qui convient aux circonstances. <input type="checkbox"/> Détermine soigneusement quand omettre la rétroaction pour stimuler la pensée critique. <input type="checkbox"/> Pose toujours de bonnes questions pour faciliter la prise de conscience et encourager la réflexion critique. <input type="checkbox"/> Reconnaît de façon constructive les efforts des participants. <input type="checkbox"/> Communique efficacement les corrections à apporter aux athlètes et aux autres entraîneurs. <input type="checkbox"/> Fait appel à la technologie pour recueillir des informations à propos de la performance et de l'apprentissage des athlètes, ou enrichir leur apprentissage. <input type="checkbox"/> Donne aux athlètes la possibilité de faire des suggestions pour améliorer leur apprentissage ou d'appliquer les solutions créatives qu'ils proposent. <input type="checkbox"/> Encourage la prise de risques calculés conformément au Code d'éthique du PNCE.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Crée des occasions d'interagir avec tous les athlètes. <input type="checkbox"/> Lors d'une démonstration par l'entraîneur ou une autre personne, choisit un emplacement d'où tous les athlètes peuvent clairement voir et entendre l'exemple. <input type="checkbox"/> S'assure que les explications sont claires et concises et donne aux athlètes la possibilité de poser des questions. <input type="checkbox"/> Identifie les styles d'apprentissage individuels (auditif, visuel, kinesthésique) et effectue des interventions appropriées dans le but de favoriser l'apprentissage. <input type="checkbox"/> Explique d'un à trois facteurs ou points d'enseignement clés et vérifie si les athlètes ont bien compris. <input type="checkbox"/> Fait correspondre les points d'apprentissage clés au modèle de développement des habiletés du sport et les adapte au niveau des athlètes. <input type="checkbox"/> Utilise le « modèle de référence » du sport pour repérer et corriger les erreurs liées à la performance. <input type="checkbox"/> Offre une rétroaction et des directives constructives au groupe et aux athlètes. <input type="checkbox"/> Établit des attentes appropriées en ce qui concerne le comportement des athlètes et rappelle ces attentes si nécessaire. <input type="checkbox"/> Facilite la prise de conscience et encourage la réflexion critique en posant régulièrement des questions pertinentes et en déterminant soigneusement quand il vaut mieux ne pas fournir de rétroaction. <input type="checkbox"/> Fait la promotion d'une image positive du volleyball et incarne cette image auprès des athlètes et des autres intervenants. <input type="checkbox"/> Utilise un langage respectueux avec les athlètes lors des interventions verbales.

Résultat : Soutien aux athlètes en entraînement	
Critère : Intervenir de façon à améliorer l'apprentissage et la performance des athlètes	
Réussite	Preuves :
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recourt à une explication, mais n'identifie pas de points d'apprentissage clés. <input type="checkbox"/> Fait des démonstrations, mais ne demande pas aux participants de se placer de manière à bien entendre et voir. <input type="checkbox"/> Fait peu d'interventions pour clarifier les principaux objectifs d'apprentissage. <input type="checkbox"/> Ne reconnaît pas les moments où une intervention est requise pour enrichir le potentiel d'apprentissage d'une situation ou d'une activité. <input type="checkbox"/> Effectue des interventions sans but défini et qui ne contribuent pas à enrichir l'apprentissage des athlètes.


Résultat : Soutien aux athlètes en entraînement	
Critère : Faire des ajustements durant l'entraînement selon la réaction des athlètes aux exercices	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Collabore avec d'autres entraîneurs pour cibler et apporter des modifications pendant la séance d'entraînement dans le but de favoriser l'atteinte des buts et objectifs d'entraînement. <input type="checkbox"/> Apporte des modifications à la séance d'entraînement après consultation avec d'autres spécialistes de l'entraînement (physiothérapeutes, médecins, soigneurs, psychologues du sport). <input type="checkbox"/> Élabore des modifications qui peuvent être apportées aux activités selon des objectifs d'entraînement donnés et les besoins des athlètes. <input type="checkbox"/> Apporte des modifications aux activités afin de mesurer le degré d'apprentissage des athlètes au lieu de fonder son jugement seulement sur la performance.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Modifie les progressions pour s'assurer que les objectifs d'entraînement sont réalisés de façon optimale, et justifie son choix de progression en se fondant sur les observations effectuées lors de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> Justifie ses décisions. <input type="checkbox"/> Reconnaît la différence entre apprentissage et performance, et tient compte de cette distinction lors du choix des activités ou des conditions d'entraînement. <input type="checkbox"/> Ajuste et/ou améliore l'équipement utilisé en séance d'entraînement pour favoriser la performance et réduire les risques de blessure. <input type="checkbox"/> Propose des corrections qui dirigent l'attention des athlètes vers les signaux externes. <input type="checkbox"/> Établit les stratégies de suivi pouvant être utilisées durant les séances d'entraînement pour offrir davantage de rétroaction aux athlètes. <input type="checkbox"/> Au besoin, adapte l'intensité des efforts, les périodes d'effort ou la durée des pauses afin de tenir compte de la condition physique et/ou de la fatigue des athlètes, conformément aux objectifs de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> Détermine les ajustements à apporter aux séances d'entraînement dans des conditions particulières ou de la logistique (ex. : météo, temps et ressources disponibles).
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Au besoin, modifie les activités de la séance d'entraînement en fonction des circonstances ou de la logistique (ex. : météo, temps disponible, ressources). <input type="checkbox"/> Au besoin, adapte les activités ou les conditions de la séance d'entraînement afin qu'elles représentent un défi approprié sur les plans technique, tactique, physique ou décisionnel. <input type="checkbox"/> Au besoin, réduit ou accroît l'intensité des efforts, les périodes d'effort ou la durée des pauses afin de tenir compte de la condition physique et/ou de la fatigue des athlètes, conformément aux objectifs de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> Met en œuvre et adapte des mesures correctives en fonction du « modèle de référence » utilisé pour analyser les causes des erreurs liées à la performance repérées lors de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> Facilite la réalisation du but de la tâche (objectif d'entraînement) en modifiant les conditions d'entraînement de manière à augmenter l'effort cognitif, à favoriser la prise de décisions efficaces et à réguler l'intensité en fonction de la condition physique et/ou de la fatigue. <input type="checkbox"/> Justifie ses décisions d'entraînement de manière appropriée et explique en quoi les modifications favorisent l'atteinte des objectifs de la séance d'entraînement.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Apporte aux activités qui ne favorisent pas l'apprentissage des athlètes des modifications qui sont incomplètes et qui ne contribuent pas à améliorer la situation. <input type="checkbox"/> Apporte des modifications qui abaissent ou élèvent le niveau de difficulté des activités, mais qui ne contribuent pas à améliorer la situation. <input type="checkbox"/> Ne reconnaît pas qu'une activité nécessite clairement des modifications pour des raisons de sécurité. <input type="checkbox"/> Lorsqu'il n'y a manifestement pas d'apprentissage durant une activité : <ul style="list-style-type: none"> ○ ne reconnaît pas les causes de la situation (émotionnelles, cognitives, physiques/motrices); ○ ne modifie pas les exigences de la tâche afin qu'elle représente un défi raisonnable pour les athlètes. <input type="checkbox"/> Lorsqu'une tâche est manifestement trop facile pour les athlètes : <ul style="list-style-type: none"> ○ ne reconnaît pas la situation; ○ ne modifie pas les exigences de la tâche afin qu'elle représente un défi raisonnable pour les athlètes. <input type="checkbox"/> Ne justifie pas les modifications apportées aux activités pendant la séance d'entraînement.


Résultat : Soutien aux athlètes en entraînement	
Critère : Mettre en application des protocoles et des méthodes qui contribuent au développement de qualités athlétiques propres au sport	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Élabore des protocoles d'entraînement généraux et/ou propres au sport inédits et novateurs en conformité avec les principes scientifiques. <input type="checkbox"/> Agit comme mentor auprès d'autres entraîneurs dans la mise en œuvre efficace des protocoles et des méthodes d'entraînement pour toutes les qualités athlétiques pertinentes. <input type="checkbox"/> Emploie des méthodes et des protocoles pour développer et/ou maintenir les qualités athlétiques pertinentes au volleyball sont utilisés comme modèles par d'autres entraîneurs du contexte Compétition – Développement.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Choisit et met en œuvre des protocoles et des méthodes d'entraînement spécifiques afin de combler les lacunes individuelles des athlètes. <input type="checkbox"/> Adapte les paramètres de charge à certaines méthodes, en fonction de variables individuelles comme les antécédents d'entraînement, les blessures subies par le passé, etc. <input type="checkbox"/> Recourt à des protocoles et à des méthodes d'entraînement inédits et novateurs qui sont conformes aux données scientifiques connues et émergentes ainsi qu'aux observations propres au sport au niveau élite. <input type="checkbox"/> Consulte des spécialistes (physiothérapeutes, médecins, soigneurs) pour identifier des stratégies avancées visant à répondre aux besoins individuels des athlètes en matière de conditionnement physique et à améliorer l'entraînement de leurs habiletés physiques durant les séances d'entraînement. <input type="checkbox"/> Applique correctement les protocoles et les méthodes d'entraînement de façon à développer et/ou maintenir toutes les qualités athlétiques pertinentes au volleyball.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Met en œuvre des protocoles et des méthodes d'entraînement généraux et propres au sport dans le but de correctement développer et/ou maintenir (chaque sport devrait identifier les éléments qui s'appliquent au contexte particulier et qui sont obligatoires pour la certification) : <ul style="list-style-type: none"> ○ l'endurance aérobie, la puissance aérobie maximale, la vitesse, l'endurance-vitesse, la coordination, la flexibilité, l'équilibre, l'agilité, la force maximale, la force-endurance, la force-vitesse. <input type="checkbox"/> S'assure que les protocoles et les méthodes d'entraînement sélectionnés sont adaptés à l'âge et à l'expérience d'entraînement des athlètes. <input type="checkbox"/> S'assure que les protocoles et les méthodes d'entraînement sélectionnés sont adaptés à la période du programme annuel. <input type="checkbox"/> S'assure que l'application des protocoles et des méthodes d'entraînement se fonde sur une évaluation de la performance et sur une comparaison avec des données normatives représentant le sport/la discipline/le sexe/le groupe d'âge.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recourt peu à des méthodes qui contribuent efficacement au développement de certaines des qualités athlétiques pertinentes au volleyball. <input type="checkbox"/> Identifie et met en œuvre des protocoles et des méthodes d'entraînement qui conviennent à l'âge des athlètes, mais pas à leur expérience d'entraînement. <input type="checkbox"/> Met en œuvre des protocoles et des méthodes d'entraînement qui ne sont pas adéquats ou suffisamment adaptés au sport, compte tenu du moment dans le programme annuel. <input type="checkbox"/> Ne crée pas sciemment des conditions qui permettent l'entraînement des qualités athlétiques pertinentes au volleyball durant la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> Ne recourt pas à des méthodes qui contribuent efficacement au développement de qualités athlétiques pertinentes au volleyball.


Résultat : Soutien aux athlètes en entraînement	
Critère : S'assurer que l'environnement d'entraînement est sécuritaire	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Met en œuvre des mesures de sécurité et des mesures préventives qui illustrent l'apprentissage tiré des expériences passées. <input type="checkbox"/> Met lui-même en œuvre les mesures de sécurité et les mesures préventives et les enseigne à d'autres entraîneurs. <input type="checkbox"/> Partage ses réflexions à propos des lignes directrices sur la gestion des risques dans le sport et prend des décisions pour assurer la sécurité des athlètes (à court et à long terme) et qui contribuent à renforcer les pratiques de sécurité dans le sport. <input type="checkbox"/> Recommande des mesures ou des procédures qui contribuent à améliorer les pratiques établies en matière de sécurité. <input type="checkbox"/> Les mesures de sécurité et les actions préventives de l'entraîneur sont utilisées comme des modèles dans le sport.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Présente un plan d'action d'urgence (PAU) contenant des améliorations par rapport aux autres plans utilisés par le passé. <input type="checkbox"/> Prévoit les éventuels problèmes de sécurité et apporte les modifications préventives pertinentes à l'environnement d'entraînement. <input type="checkbox"/> Met efficacement en œuvre une procédure d'urgence adaptée au sport afin faire face aux blessures ou aux accidents. <input type="checkbox"/> Présente une vérification de la santé et de la sécurité qui établit les risques et les mesures d'atténuation, d'élimination ou de transfert des risques pour les athlètes. <input type="checkbox"/> Démonstre la création et la gestion d'une culture d'entraînement inclusive, exempte de harcèlement et de dopage.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Effectue une vérification du site d'entraînement. <input type="checkbox"/> Réduit au minimum les risques encourus par les athlètes avant et pendant la séance d'entraînement (ex. : utilisation appropriée de l'équipement, prise en compte des facteurs environnementaux et autres facteurs identifiés par le sport). <input type="checkbox"/> Souligne l'importance des règles de compétition pertinentes et enseigne celles-ci aux participants afin que la séance se déroule dans un environnement sécuritaire. <input type="checkbox"/> Présente un PAU contenant des éléments spécifiques à l'installation utilisée. <ul style="list-style-type: none"> ○ Identifie où se trouvent les téléphones (fixes et cellulaires). ○ Dresse la liste des numéros de téléphone d'urgence. ○ Identifie l'endroit où se trouvent les fiches médicales de tous les participants sous la supervision de l'entraîneur. ○ Identifie l'endroit où se trouve une trousse de premiers soins complète. ○ Désigne à l'avance une « personne responsable des appels » et une « personne responsable des décisions ». ○ Fournit des directives permettant de se rendre jusqu'au lieu de l'activité.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Reconnaît les risques éventuels, mais ne fait rien pour modifier les conditions d'entraînement de façon à assurer la sécurité. <input type="checkbox"/> Présente un plan d'action d'urgence incomplet (moins de six éléments critiques). <input type="checkbox"/> Ne vérifie pas l'environnement d'entraînement avant la séance. <input type="checkbox"/> Ne semble pas être au courant des risques éventuels sur le plan de la sécurité. <input type="checkbox"/> Ne tient pas compte des facteurs dangereux dans l'environnement d'entraînement. <input type="checkbox"/> Ne souligne pas ou n'enseigne pas les règles de compétition de manière à s'assurer que l'environnement d'entraînement est sécuritaire.


Résultat : Planification d'une séance d'entraînement	
Critère : Concevoir et enchaîner les activités de la séance de façon à améliorer la performance et à optimiser les ajustements	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> En s'appuyant sur son expérience et sur des principes scientifiques établis, perfectionne les lignes directrices et les recommandations existantes afin de proposer un ordonnancement optimal des activités lors d'une séance d'entraînement du volleyball. <input type="checkbox"/> Collabore avec d'autres entraîneurs dans le but de planifier un ordre d'activités optimal pour la séance d'entraînement, et agit comme mentor auprès d'autres entraîneurs afin de leur montrer comment établir l'ordre des activités d'une séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> L'approche/la méthode employée par l'entraîneur pour établir l'ordre des activités d'une séance d'entraînement est utilisée comme modèle par le sport.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Selon 1) les objectifs d'entraînement établis pour la séance et 2) les activités à réaliser, propose une progression qui démontre une connaissance et une compréhension de la réaction des athlètes aux paramètres et aux schémas de charge précis. <input type="checkbox"/> Consigne l'incidence de séquences d'activités données afin de pouvoir effectuer des analyses par la suite. <input type="checkbox"/> Prévoit des activités appropriées pour chaque partie de la séance, notamment en ce qui a trait à la durée et aux conditions d'exécution. <input type="checkbox"/> S'assure que les activités de la séance d'entraînement correspondent aux priorités d'entraînement et aux objectifs de développement du programme annuel du volleyball. <input type="checkbox"/> Prévoit une utilisation optimale du temps et de l'équipement pour favoriser un degré élevé d'engagement actif, d'apprentissage et d'entraînement de la part des athlètes.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Propose une progression qui mène graduellement à l'exécution (vitesse, conditions, prise de décisions, etc.) en situation contextuelle réelle/compétitive. <input type="checkbox"/> Si plusieurs facteurs de performance/qualités athlétiques doivent être entraînés ou développés pendant la partie principale de la séance d'entraînement, établit l'ordre des activités en tenant compte des lignes directrices sur l'état de fatigue des athlètes énumérées ci-dessous : <ul style="list-style-type: none"> ○ Qualités athlétiques dont la probabilité d'amélioration est peu élevée en état de fatigue et qui devraient être prévues en début de la partie principale de la séance d'entraînement après un échauffement approprié : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Vitesse pure (puissance alactique)</i> ▪ <i>Acquisition de nouveaux schémas moteurs</i> ▪ <i>Coordination/technique à haute vitesse</i> ▪ <i>Force-vitesse (puissance musculaire)</i> ▪ <i>Force maximale</i> ○ Qualités athlétiques pouvant être améliorées dans un état de fatigue légère : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Vitesse-endurance (capacité alactique; puissance lactique)</i> ▪ <i>Technique (renforcement des schémas moteurs)</i> ○ Qualités athlétiques pouvant être améliorées dans un état de fatigue modérée : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Capacité lactique</i> ▪ <i>Puissance aérobie maximale</i> ▪ <i>Force-endurance</i> ▪ <i>Endurance aérobie – puissance élevée</i> ▪ <i>Technique (stabilisation de schémas moteurs acquis en situation de fatigue/difficulté)</i> ○ Qualités athlétiques pouvant être améliorées dans un état de grande fatigue : <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Endurance aérobie – faible puissance</i> ▪ <i>Flexibilité</i>
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lorsque plusieurs facteurs de performance ou qualités athlétiques doivent être entraînés ou développés pendant la partie principale de la séance d'entraînement, seules certaines activités sont ordonnancées en conformité avec les principes et les lignes directrices recommandés. <input type="checkbox"/> Place dans l'horaire seulement quelques-unes des activités clés (c.-à-d. celles qui contribuent le plus à la réalisation des principaux buts et objectifs de la séance d'entraînement) conformément aux principes et aux lignes directrices recommandés. <input type="checkbox"/> Planifie un ordre ou une séquence d'activités qui ne démontrent ni une connaissance ni une application des principes et des lignes directrices recommandés.


Résultat : Planification d'une séance d'entraînement	
Critère : Déterminer les activités appropriées pour chaque partie de la séance d'entraînement	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Élabore des activités soigneusement adaptées aux besoins de chaque athlète et qui reposent sur des conditions inédites ou novatrices. <input type="checkbox"/> Propose des variations en donnant aux athlètes la possibilité d'apporter des modifications qui favoriseront la réalisation des buts ou des objectifs de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> S'assure que les besoins de chaque athlète sont pris en compte dans les activités planifiées, ce qui est illustré par des variations, des notes, etc. <input type="checkbox"/> Recourt aux services de professionnels de la santé et d'autres consultants pour assurer un environnement d'entraînement sécuritaire. <p><i>La preuve contribue à créer des conditions d'entraînement réfléchies qui amènent les athlètes à fournir un niveau d'engagement élevé et régulier sur les plans cognitif et physique.</i></p>
Supérieure à la norme	<p>Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Donne des exemples de plans de séance d'entraînement détaillés qui démontrent bien l'intégration d'activités de conditionnement physique, techniques, tactiques et de récupération. <input type="checkbox"/> Prévoit des stratégies mentales (visualisation, relaxation, recentrage, contrôle de l'attention) pour aider les athlètes à réaliser le but ou l'objectif d'entraînement. <input type="checkbox"/> Identifie les risques pour la santé et la sécurité dans l'environnement des séances d'entraînement et associés à l'équipement utilisé. <input type="checkbox"/> Justifie clairement le but ou l'objectif de chaque activité. <input type="checkbox"/> Présente les stratégies et les mesures clés qui seront adoptées en fonction des objectifs de chaque stade de DLTA. <input type="checkbox"/> Crée des activités qui répondent aux besoins particuliers des athlètes ou de l'équipe en se fondant sur l'analyse de la performance en compétition. <input type="checkbox"/> Conçoit des séances d'entraînement toujours adaptées à l'âge et au niveau d'entraînement et de maturité de l'athlète. <input type="checkbox"/> Prévoit des activités d'entraînement qui améliorent les capacités décisionnelles des athlètes et qui leur permettent de faire preuve d'une plus grande autonomie si des décisions doivent être prises lors d'une compétition. <input type="checkbox"/> Apporte des modifications aux activités dans le but d'accroître les efforts cognitifs déployés par les athlètes et propose des défis techniques, tactiques, physiques ou décisionnels appropriés. <input type="checkbox"/> Fait appel à des stratégies qui aident les athlètes à reconnaître les signes pertinents qui peuvent être identifiés à la fois par les athlètes et l'entraîneur lorsque les athlètes accomplissent une tâche ou une activité donnée (amorces attentionnelles). <input type="checkbox"/> La preuve produit un défi approprié pour les athlètes et enrichit clairement l'apprentissage et/ou les effets d'entraînement. <input type="checkbox"/> La planification de la séance permet aux athlètes de faire des suggestions pour améliorer leur apprentissage ou l'environnement d'entraînement. <input type="checkbox"/> Lors du bilan, l'entraîneur fait une analyse critique de l'ordre des activités de la séance d'entraînement et propose des ajustements à certains athlètes.


Résultat : Planification d'une séance d'entraînement	
Critère : Déterminer les activités appropriées pour chaque partie de la séance d'entraînement	
Réussite	Preuves :
<p>Norme du PNCE pour la certification de base</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S'assure que les buts clairement identifiés sont cohérents avec ce qui suit : modèle de développement à long terme de l'athlète du volleyball; principes de croissance et de développement du PNCE; niveau de compétition des athlètes; moment dans le plan d'entraînement annuel. <input type="checkbox"/> S'assure que la durée de la séance d'entraînement et de chacune de ses parties est conforme aux principes de croissance et de développement du PNCE ainsi qu'aux lignes directrices acceptées en matière de développement des qualités athlétiques. <input type="checkbox"/> S'il y a lieu, s'assure que les activités planifiées reflètent une connaissance et une maîtrise des facteurs de risque éventuels (environnementaux, mécaniques, humains). <input type="checkbox"/> S'assure que les activités ont un sens et un but et qu'elles présentent un lien avec l'objectif général de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> Propose une liste de points d'enseignement clés qui ont un lien avec l'objectif général de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> Décrit clairement et efficacement les activités de la séance d'entraînement (ex. : au moyen de diagrammes, d'explications et de points clés). <input type="checkbox"/> S'assure que les activités visent à améliorer les qualités athlétiques et qu'elles correspondent au modèle de développement à long terme de l'athlète du volleyball. <input type="checkbox"/> S'assure que les activités font appel à des méthodes d'entraînement (y compris les paramètres de charge, les rapports effort-repos, le type et la durée de la récupération, etc.) qui conviennent à l'objectif d'entraînement et au moment de l'année. <input type="checkbox"/> Recourt à des stratégies mentales appropriées (visualisation, relaxation, recentrage, contrôle de l'attention) afin d'aider les athlètes à atteindre le but de la tâche ou l'objectif de la séance d'entraînement. <p><i>La preuve contribue à créer un environnement d'apprentissage adéquat et produira une amélioration des facteurs de performance propres au sport. Types de séances d'entraînement : séance divisée en parties; séance divisée en parties progressives; séance complète; séance groupée; séance distribuée; séance constante; séance variable; séance aléatoire. Stades de développement des habiletés sportives : acquisition, consolidation, perfectionnement.</i></p>
<p>Inférieure à la norme</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fournit peu de preuves pour montrer comment le plan permettra de créer un environnement favorisant l'apprentissage ou l'amélioration de la performance. <input type="checkbox"/> Présente des objectifs vagues et mal définis pour la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> N'établit pas de lien entre les activités et le but général de la séance d'entraînement. <input type="checkbox"/> Ne démontre pas un souci de la sécurité dans le choix des activités. <input type="checkbox"/> Propose des activités qui ne sont pas conformes aux principes du PNCE en matière de croissance et de développement. <input type="checkbox"/> Aucune preuve n'est constatée dans le plan.


Résultat : Soutien relatif à la compétition	
Critère : Avant la compétition, appliquer des procédures favorisant la préparation à la performance (nutrition, entraînement mental, environnement, logistique)	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Présente ou élabore des plans d'intervention afin de faire face aux facteurs imprévus ou ambigus pouvant avoir une incidence sur la compétition. <ul style="list-style-type: none"> ○ Les plans d'intervention réduisent ou limitent les distractions que peuvent rencontrer les athlètes ou proposent des solutions de remplacement afin d'assurer une performance optimale de la part des athlètes. <input type="checkbox"/> Assiste et/ou supervise d'autres entraîneurs, le personnel de soutien et/ou des intervenants clés afin que ceux-ci s'acquittent de leurs rôles et responsabilités avant la compétition. <input type="checkbox"/> Collabore avec des experts de différents domaines dans le but d'améliorer les procédures pré-compétition. <input type="checkbox"/> Fait bon usage des méthodes technologiques dans la réalisation d'analyses tactiques poussées (logiciels spécialisés, vidéos, outils de simulation) et dégage des preuves à l'appui de ses observations.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Élabore des procédures pré-compétition hautement personnalisées qui tiennent compte des expériences passées et qui préparent les athlètes à affronter les exigences des niveaux de compétition supérieurs (nutrition, entraînement mental, environnement, logistique). <input type="checkbox"/> Modifie la préparation des athlètes ou de l'équipe en tenant compte des changements qui surviennent dans l'environnement de compétition ou d'autres facteurs externes (ex. : athlète blessé). <input type="checkbox"/> Présente une stratégie en vue de suivre les objectifs de compétition ou de recueillir des preuves relatives à la performance des athlètes. <input type="checkbox"/> Collabore avec d'autres entraîneurs, le personnel de soutien et/ou d'autres intervenants clés afin d'établir clairement les rôles et responsabilités de chacun avant la compétition. <input type="checkbox"/> Vérifie si les athlètes s'adaptent aux facteurs environnementaux et apporte des modifications dans le but d'améliorer la performance. <input type="checkbox"/> Fonde ses décisions sur la participation d'un athlète à une compétition sur les facteurs de performance suivis. <input type="checkbox"/> Tient un journal ou un registre des bilans de compétition. <input type="checkbox"/> Analyse les résultats et consigne ses conclusions.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Effectue un suivi des stratégies de nutrition et d'hydratation qui seront favorables à la performance physique des athlètes en compétition, et offre des conseils à ce sujet. <input type="checkbox"/> S'assure que les athlètes effectuent un échauffement physique approprié au volleyball. <input type="checkbox"/> Supervise les dernières modifications à apporter à l'équipement (réglages, etc.) dans le but d'optimiser la performance des athlètes. <input type="checkbox"/> Fournit des renseignements clairs aux athlètes à propos de leur rôle de façon à améliorer la performance individuelle et d'équipe en compétition. <input type="checkbox"/> Collabore avec les athlètes et/ou l'équipe afin d'établir des buts et des objectifs de performance appropriés. <input type="checkbox"/> Évalue l'état d'esprit de chaque athlète par rapport aux exigences de la compétition. <input type="checkbox"/> Met en œuvre des procédures et des mesures pré-compétition qui permettent aux athlètes ou à l'équipe d'être dans des dispositions mentales adéquates pour la performance, en agissant de façon appropriée sur les éléments suivants : la focalisation, les distractions, l'anxiété négative ou les facteurs sociaux (ex. : cohésion de l'équipe, interaction des athlètes). <input type="checkbox"/> Élabore un plan de match ou de compétition qui contient des stratégies ou des tactiques appropriées pour l'obtention de la performance souhaitée lors de la compétition. <input type="checkbox"/> Identifie des tactiques et des stratégies qui correspondent au stade de développement des athlètes et aux objectifs annuels, et qui tiennent compte de l'analyse de ses athlètes et des adversaires. <input type="checkbox"/> Identifie des tactiques et des stratégies qui sont conformes aux règles de compétition et aux principes de l'esprit sportif. <input type="checkbox"/> Explique clairement les tactiques et les stratégies aux athlètes et s'assure de leur compréhension. <input type="checkbox"/> Gère efficacement son anxiété et son stress afin de ne pas devenir une source de distraction pour les athlètes.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> N'est pas préparé et a de la difficulté à organiser les activités de ses athlètes en vue d'une compétition. <input type="checkbox"/> Ne met pas les athlètes au courant de l'horaire ou du plan de compétition. <input type="checkbox"/> Précipite la préparation précédant la compétition et ne veille pas à ce que l'équipement soit aisément disponible.


Résultat : Soutien relatif à la compétition	
Critère : Pendant la compétition, prendre des décisions et intervenir de façon à favoriser la performance spécifique au sport	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Pendant ou entre les épreuves d'une compétition, aide les athlètes à effectuer une réflexion critique en les incitant à choisir des stratégies efficaces pour leurs prochaines performances. <input type="checkbox"/> Justifie les décisions prises ou les interventions réalisées pendant la compétition et qui ont eu une incidence sur la performance des athlètes ou de l'équipe.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Fait jouer un rôle significatif aux athlètes qui ne prennent pas part à la compétition et leur permet de vivre une situation d'apprentissage en lien avec la compétition. <input type="checkbox"/> Fait participer les athlètes à la recherche de solutions qui amélioreront la performance des athlètes ou de l'équipe au moment opportun, lorsque cela s'avère approprié. <input type="checkbox"/> Communique avec les adjoints et/ou d'autres spécialistes dans le but de trouver des solutions et des possibilités ou de fournir des informations pertinentes à propos de l'environnement de compétition afin d'aider les athlètes ou l'équipe à maximiser leur performance. <input type="checkbox"/> Utilise ou crée des outils permettant de recueillir des données notationnelles pendant la compétition (papier/vidéo/logiciel, etc.). <input type="checkbox"/> Évalue la performance tactique de ses athlètes afin de prendre des décisions ou de faire des interventions correctives sur place. <input type="checkbox"/> Interprète l'information technique pour prendre des décisions et intervenir de manière à maximiser la performance propre au sport. <input type="checkbox"/> Utilise des outils ou des stratégies pour faire le suivi des facteurs tactiques pouvant avoir une incidence sur la performance. <input type="checkbox"/> Utilise des outils ou des stratégies pour faire le suivi des facteurs techniques pouvant avoir une incidence sur la performance. <input type="checkbox"/> Au besoin, adapte les tactiques et les stratégies initiales et détermine les mesures que l'athlète doit prendre.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Observe les athlètes à partir d'un point optimal, selon les règles du volleyball et les objectifs/buts de la compétition. <input type="checkbox"/> Fait preuve de maîtrise de soi et de respect à l'égard des officiels, des adversaires et de ses propres athlètes. <input type="checkbox"/> Met à profit les occasions d'interagir directement avec les athlètes pendant la compétition (arrêts de jeu; pauses; intervention entre les matches, etc.) lorsque cela s'avère approprié, conformément aux règles de compétition en vigueur dans le sport. <input type="checkbox"/> Communique aux athlètes des renseignements propres au sport axés sur les solutions et les actions possibles qui précisent en quoi consiste une meilleure performance et ce qu'il faut faire pour améliorer la performance. <input type="checkbox"/> S'assure que les athlètes ou l'équipe demeurent concentrés sur la tâche et non pas sur les résultats ou le tableau indicateur. <input type="checkbox"/> Pendant la compétition, propose des modalités de récupération et de gestion de la fatigue aux athlètes, si cela s'avère approprié pour le sport. <input type="checkbox"/> Identifie des stratégies visant à analyser les facteurs de performance clés durant la compétition dans le but de faciliter l'identification efficace des causes possibles d'erreurs et/ou des aspects à améliorer. <input type="checkbox"/> Effectue des interventions permettant de communiquer des informations stratégiques (particulières à l'événement), de gérer les athlètes (substitutions, remplacements), d'apporter des modifications à l'équipement (réglages, etc.) ou d'appliquer des stratégies mentales (contrôle de l'attention/stratégies de recentrage). <input type="checkbox"/> Évalue le moment choisi pour effectuer les interventions et leur durée (ou la décision de ne pas intervenir) durant la compétition, selon ce qui est approprié dans le sport. <input type="checkbox"/> Aide et/ou habilite les athlètes à gérer leur état d'esprit durant la compétition afin d'influer positivement sur la performance des athlètes ou de l'équipe. <input type="checkbox"/> Au besoin, apporte des modifications aux tactiques et aux stratégies selon la façon dont la compétition se déroule ou les événements importants survenant pendant la compétition (ex. : blessure). <input type="checkbox"/> Interprète correctement les règles de compétition et apporte les modifications nécessaires qui ont une incidence positive sur la performance des athlètes ou de l'équipe.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Critique la performance des athlètes pendant la compétition ou entre les épreuves de la compétition. <input type="checkbox"/> Fait preuve de distraction pendant la compétition et ne se concentre pas sur les éléments clés de la performance des athlètes ou de l'équipe. <input type="checkbox"/> N'observe pas la performance des athlètes pendant la compétition.

Résultat : Soutien relatif à la compétition	
Critère : Après la compétition, utiliser l'expérience de la compétition de façon à optimiser la progression des athlètes	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Planifie et met en œuvre des stratégies qui visent à aider les athlètes à mieux s'approprier l'analyse des résultats de la compétition et/ou de la performance. <input type="checkbox"/> Collabore avec les athlètes en vue de déterminer d'éventuelles modifications à apporter aux buts et objectifs des prochaines séances d'entraînement. <input type="checkbox"/> Analyse la compétition en collaboration avec d'autres entraîneurs et des spécialistes de son sport dans le but de consigner et d'appliquer des stratégies qui amélioreront les prochaines séances d'entraînement. <input type="checkbox"/> Consulte des spécialistes de son sport afin de s'assurer que des stratégies de récupération et de régénération appropriées sont mises en œuvre pour aider les athlètes à se remettre d'une blessure, le cas échéant. <input type="checkbox"/> Lorsque cela s'avère approprié, fournit des occasions de s'adresser aux médias après la compétition dans le but d'émettre des commentaires objectifs sur la performance.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Mène une réflexion critique sur l'efficacité de l'entraînement et la préparation des compétitions, en tenant compte du comportement et de la performance des athlètes pendant celles-ci. <input type="checkbox"/> Mène une réflexion critique sur les orientations et les priorités liées à l'entraînement dans le plan d'entraînement annuel, et détermine s'il est nécessaire d'apporter des modifications compte tenu des résultats et/ou des comportements des athlètes lors des compétitions. <input type="checkbox"/> Après la compétition, mène une réflexion critique à propos des interventions qui permettent d'acquérir de la confiance et des habiletés et met ces interventions en œuvre. <input type="checkbox"/> Établit et coordonne un plan de récupération auquel les athlètes ont accès. <input type="checkbox"/> Se prête à une réflexion critique à propos de la pertinence et du moment choisi pour réaliser les interventions (ou la décision de ne pas intervenir) et les décisions d'entraînement pendant la compétition, et identifie celles qui pourraient être répétées et/ou modifiées en vue de la prochaine situation de compétition. <input type="checkbox"/> Recourt aux technologies appropriées pour analyser la compétition à la lumière de résultats stratégiques ou tactiques clés et de facteurs de performance importants.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Après la compétition, évalue le plan de compétition et identifie les aspects du plan qui ont été efficaces tout en justifiant les améliorations qui pourraient être apportées. <input type="checkbox"/> Fait le bilan de la performance avec les athlètes et leur offre une rétroaction constructive qui précise quoi améliorer et comment le faire. <input type="checkbox"/> Se fonde sur l'analyse réalisée pendant la compétition afin d'examiner, d'interpréter et de modifier les objectifs individuels et/ou de l'équipe. <input type="checkbox"/> Utilise l'évaluation suivant la compétition pour identifier les buts ou les objectifs des séances d'entraînement ou compétitions à venir, s'il y a lieu. <input type="checkbox"/> Aide les athlètes à réfléchir aux tactiques/stratégies efficaces et à choisir celles-ci en vue des performances subséquentes en compétition. <input type="checkbox"/> Met en œuvre des stratégies de récupération et de régénération afin de maintenir un niveau de performance optimal pour la prochaine séance d'entraînement ou compétition.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fournit une analyse de la compétition aux athlètes, mais n'effectue pas de bilan et ne demande pas aux athlètes leur avis sur les analyses. <input type="checkbox"/> Identifie certains aspects clés à améliorer, mais ne propose pas de plan visant à mettre les améliorations en œuvre lors des séances d'entraînement suivantes. <input type="checkbox"/> Réfléchit à la préparation ayant précédé la compétition ainsi qu'aux interventions effectuées pendant la compétition, mais n'identifie pas d'éléments à améliorer. <input type="checkbox"/> Ignore les athlètes après la compétition ou critique négativement la performance des athlètes. <input type="checkbox"/> N'indique pas comment la performance des athlètes/de l'équipe lors de la compétition sera prise en compte lors des prochaines séances d'entraînement. <input type="checkbox"/> N'applique pas de stratégies de récupération ou de régénération appropriées après la compétition.

Résultat : Gestion d'un programme	
Critère : Élaborer des stratégies pour faire face aux conflits dans le sport et les résoudre	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Travaille avec d'autres entraîneurs (adjoints) pour les aider à élaborer des stratégies de résolution des conflits rencontrés en entraînement. <input type="checkbox"/> Agit comme mentor auprès d'autres personnes (ex. : athlètes, parents, officiels et entraîneurs) dans l'élaboration de stratégies de résolution des conflits qui surviennent dans le contexte de l'entraînement.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Habilite les athlètes à résoudre les conflits d'eux-mêmes en facilitant l'utilisation efficace des techniques de résolution de conflit. <input type="checkbox"/> Élabore des stratégies proactives afin de faire face aux situations dans lesquelles les athlètes ne répondent pas aux attentes (performance, comportement ou prévisions), et gère ces situations d'une manière assertive et propice à la résolution des conflits. <input type="checkbox"/> Gère et règle les conflits d'une manière qui soutient la mission de l'équipe. <input type="checkbox"/> Gère la résolution de conflits liés aux changements ou aux innovations dans le programme. <input type="checkbox"/> Résout des conflits de valeurs dans le contexte d'entraînement.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Identifie des causes communes de conflit dans le volleyball ainsi que les personnes/groupes susceptibles de se trouver dans une situation conflictuelle. <input type="checkbox"/> Prend des mesures proactives afin de prévenir et de résoudre les conflits découlant de renseignements erronés, d'un manque de communication et/ou de malentendus. <input type="checkbox"/> Utilise des techniques et des stratégies dans le but de résoudre les conflits dans lesquels il est personnellement impliqué tout en veillant à maintenir une relation positive avec les athlètes et les participants, les parents, les officiels et les autres entraîneurs.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> N'élabore pas de stratégies pour prévenir les conflits. <input type="checkbox"/> N'applique pas de stratégies qui pourraient contribuer à gérer de manière proactive les causes d'éventuels conflits dans le sport. <input type="checkbox"/> N'applique pas de processus de prise de décisions éthiques à la résolution de conflits découlant de situations comportant des implications éthiques. <input type="checkbox"/> Pour résoudre des conflits, utilise des techniques et des stratégies qui ont des répercussions négatives sur les relations entre les personnes ou les autres parties au conflit.

Résultat : Gestion d'un programme	
Critère : Gérer l'expertise pour contribuer au développement du programme ou à la performance des athlètes	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Recrute et supervise les entraîneurs adjoints et les autres membres du personnel du programme, et évalue leur performance. <input type="checkbox"/> Cherche, en faisant des consultations et des recherches, des approches nouvelles ou différentes qui pourraient permettre une performance optimale. <input type="checkbox"/> Se prépare bien aux situations/événements qui pourraient survenir dans l'environnement de compétition (ex. : média, présentations à divers groupes, réunions de planification). <input type="checkbox"/> Évalue la contribution d'experts à la lumière d'indicateurs de réussite et de la rétroaction des athlètes, et formule des recommandations quant à la poursuite de la collaboration et à la rentabilité de la collaboration.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Adopte une approche systématique dans la planification de changements au programme stratégique. <input type="checkbox"/> Détermine les besoins en personnel d'encadrement pour un projet, et s'il y a lieu, fournit une description de tâches précise et établit les attentes (ex. : entraîneurs, soigneurs et amélioration de la performance). <input type="checkbox"/> Détermine la durée et les dates de chaque projet, de même que son budget (recettes et dépenses). <input type="checkbox"/> Établit un échéancier des activités qui donne la priorité à celles qui nécessitent une longue préparation. <input type="checkbox"/> Transmet aux experts l'information pertinente sur les athlètes et le programme, dans le respect de la confidentialité, selon le cas : Athlètes : expérience en matière d'entraînement, antécédents et objectifs de performance; Programme : contexte, buts, priorités, activités prévues. <input type="checkbox"/> Crée un environnement propice à la confiance et au respect entre les membres de l'équipe. <input type="checkbox"/> Entretient de bonnes relations de travail avec les entraîneurs adjoints, les spécialistes et le personnel de soutien. <input type="checkbox"/> Établit, précise et adapte les rôles et responsabilités des membres de l'équipe. <input type="checkbox"/> Donne l'exemple de l'engagement et de la passion attendus. <input type="checkbox"/> Reconnaît la valeur des personnes qui font partie de l'équipe. <input type="checkbox"/> Veille à ce que les membres de l'ESI travaillent dans le respect des politiques organisationnelles et des paramètres éthiques établis par le CCES ou les lois provinciales/territoriales (par exemple, donnent l'exemple en matière d'esprit sportif et de sport sans dopage) <input type="checkbox"/> Détermine, approuve s'il y a lieu et consigne la communication à privilégier entre les experts et les athlètes. <input type="checkbox"/> Présente les experts aux athlètes au moment opportun pendant le programme annuel, et précise le rôle et la contribution attendus de chacun. <input type="checkbox"/> Fait preuve d'une maturité émotionnelle et reste en contrôle dans les situations difficiles ou stressantes. <input type="checkbox"/> Sait reconnaître les éventuelles distractions et limite leur incidence sur sa propre performance et celle des autres.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Description détaillée du travail de l'entraîneur adjoint ou des entraîneurs adjoints et révisée sur une base régulière. <input type="checkbox"/> Description détaillée du travail du préparateur physique et révisée sur une base régulière. <input type="checkbox"/> Description détaillée du travail du thérapeute sportif et révisée sur une base régulière. <input type="checkbox"/> Description détaillée du travail du statisticien ou vidéographe et révisée sur une base régulière. <input type="checkbox"/> Tenue de réunions sur une base régulière pour discuter du progrès vers l'atteinte des objectifs spécifiques et globaux. <input type="checkbox"/> Rencontre entre l'entraîneur et le personnel pour planifier le PEA.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Spécifique au sport

Résultat : Gestion d'un programme	
Critère : Rendre compte des progrès réalisés par les athlètes tout au long du programme	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Fait preuve de leadership en établissant clairement les orientations et les étapes à suivre pour que les athlètes continuent de progresser et atteignent les niveaux de performance recherchés. <input type="checkbox"/> En collaboration avec les spécialistes et les athlètes, détermine et valide les indicateurs de réussite qui serviront à évaluer les améliorations du comportement et/ou de la performance. <input type="checkbox"/> Fait participer les intervenants à la prise de décisions relatives au programme et à leur mise en œuvre afin de créer des changements positifs. <input type="checkbox"/> Prend connaissance des programmes, des initiatives et des recommandations d'experts pour s'assurer de leur pertinence dans le stade de développement des athlètes, les objectifs du programme, les pratiques éthiques et les politiques. <input type="checkbox"/> Élabore des outils et des procédures d'évaluation des athlètes adaptés au contexte d'entraînement qui sont conformes aux modèles de performance établis par le volleyball et aux données scientifiques existantes. <input type="checkbox"/> Enseigne aux autres entraîneurs comment réaliser une évaluation efficace des athlètes. <input type="checkbox"/> Sait reconnaître la contribution des connaissances d'expert à sa propre performance d'entraîneur et est capable d'appliquer ces connaissances.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Mène des examens et suivis continus du programme. <input type="checkbox"/> Analyse les lacunes entre l'état actuel du programme et les pratiques exemplaires. <input type="checkbox"/> Évalue l'efficacité du plan au moyen de recherches sur les possibles autres méthodes/approches. <input type="checkbox"/> Utilise les bons outils pour prendre des décisions rapidement. <input type="checkbox"/> Intervient au besoin pour s'assurer que les mesures correctives nécessaires sont appliquées au programme. <input type="checkbox"/> Communique avec des spécialistes, les autres entraîneurs ou les athlètes pour relever les considérations liées à l'entraînement. <input type="checkbox"/> Utilise des indicateurs de performance objectifs (résultats des tests liés à la condition physique, présence, journal d'entraînement, charges/volumes d'entraînement, etc.) et compare systématiquement ces données avec les objectifs fixés pour les athlètes/l'équipe et les gains réels associés à l'entraînement. <input type="checkbox"/> Échange avec les athlètes et les autres intervenants clés (parents, responsables du club, administrateurs de sport, etc.) afin de déterminer comment régler certains problèmes qui entravent la progression des athlètes. <input type="checkbox"/> Effectue le suivi de facteurs de performance donnés de certains athlètes sur une période prolongée (c.-à-d. une saison), et peut clairement mesurer les progrès des athlètes. <input type="checkbox"/> Fournit la preuve de la tenue de bilans ou d'entrevues avec les athlètes et/ou les parents pour discuter des progrès par rapport aux objectifs personnels. <input type="checkbox"/> Trouve des stratégies pour échanger avec les athlètes et les autres intervenants clés (parents, responsables du club, administrateurs de sport, etc.) afin de déterminer comment régler certains problèmes qui entravent la progression des athlètes.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présente aux athlètes et à d'autres intervenants clés (parents, responsables du club, administrateurs de sport, etc.) une évaluation de la situation des indicateurs de performance pertinents à des moments précis du programme. <input type="checkbox"/> Identifie et communique les niveaux de progression et les étapes permettant de s'améliorer appropriés tout au long du programme. <input type="checkbox"/> Fournit la preuve de la tenue de bilans ou d'entrevues avec les athlètes, les parents et/ou d'autres intervenants clés dans le but de discuter des progrès par rapport aux objectifs. <input type="checkbox"/> Protège les renseignements personnels des athlètes et prend des mesures pour en assurer la confidentialité. <input type="checkbox"/> Recourt à des stratégies et/ou des habiletés efficaces en matière de communication pour présenter et promouvoir les messages concernant le programme.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Fournit une évaluation des participants qui est anecdotique et/ou subjective et ne précise pas clairement les principaux facteurs de performance ou éléments à améliorer. <input type="checkbox"/> Fournit une évaluation de la performance vague ou imprécise. <input type="checkbox"/> Fournit peu de documentation concernant les progrès des athlètes au sein du programme. <input type="checkbox"/> Ne formule pas de recommandations particulières sur les moyens de s'améliorer.

Résultat : Gestion d'un programme	
Critère : Établir et appliquer des procédures de sélection équitables	
Réussite	Preuves :
Très efficace	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat « supérieur à la norme » et : <input type="checkbox"/> Collabore avec d'autres entraîneurs, clubs et intervenants pour créer un réseau et un système coordonné de dépistage et de recrutement des talents. <input type="checkbox"/> Élabore et met en œuvre les mesures, les critères et les procédures composant un processus de dépistage et de recrutement d'athlètes éthique, transparent et équitable. <input type="checkbox"/> À partir du Web ou autrement, fait connaître les initiatives et occasions de développement et de dépistage des talents du programme aux athlètes, aux parents, aux autres clubs et aux intervenants du volet développement.
Supérieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Obtient un résultat qui respecte la « norme pour la certification de base » et : <input type="checkbox"/> Établit et publie les critères et les procédures de sélection dans le respect des lignes directrices des ONS et OPS. <input type="checkbox"/> Détermine l'information essentielle dans les critères et procédures de sélection, par exemple les dates, les épreuves de qualification, les lieux, l'admissibilité, les prérequis et le nombre d'athlètes à sélectionner. <input type="checkbox"/> Rend les critères et procédures de sélection accessibles aux athlètes et aux autres intervenants clés (parents). <input type="checkbox"/> Diffuse les critères et procédures de sélection avant les camps de sélection et les compétitions. <input type="checkbox"/> S'il y a lieu, détermine le nombre d'athlètes à sélectionner à partir de critères objectifs, et le nombre d'athlètes à sélectionner « au choix de l'entraîneur ». <input type="checkbox"/> Établit les protocoles et les procédures d'évaluation appropriés, notamment les données normatives, qui indiquent un potentiel et aideront les entraîneurs à effectuer les évaluations et à interpréter les résultats. <input type="checkbox"/> Mettre en œuvre les procédures et les critères de sélection publiés. <input type="checkbox"/> Fournit en temps voulu une justification de la sélection des athlètes qui reflète la bonne application des critères et des procédures publiés aux représentants désignés des ONS/OPS. <input type="checkbox"/> Annonce publiquement la sélection des athlètes conformément aux politiques des ONS/OPS, dans le respect de la confidentialité. <input type="checkbox"/> Prévoit une période pour informer les athlètes non sélectionnés de sa décision et discuter avec eux des raisons de cette décision. <input type="checkbox"/> Propose d'autres ressources aux athlètes non sélectionnés, par exemple en les dirigeant vers d'autres entraîneurs ou vers les ressources de l'ESI en vue d'une future sélection. <input type="checkbox"/> Détermine les procédures et lignes directrices relatives aux appels en cas de litige par rapport à la sélection. <input type="checkbox"/> Reconnaît et encourage les efforts déployés par les partenaires et les intervenants dans la mise en œuvre d'initiatives visant le développement systématique des talents athlétiques. <input type="checkbox"/> Détermine les voies de communication efficaces que les intervenants participant au système de développement peuvent utiliser pour transmettre de l'information sur les athlètes qui ont du talent et/ou atteignent des seuils de performance donnés. <input type="checkbox"/> Détermine comment les entraîneurs, les clubs et les autres personnes participant au volet développement peuvent suivre les progrès des athlètes dépistés grâce au système de développement des talents. <input type="checkbox"/> Échange des idées, des stratégies, etc. avec d'autres entraîneurs, clubs, administrateurs et intervenants clés du contexte Compétition – Développement afin d'assurer l'uniformité du développement systématique des talents athlétiques. <input type="checkbox"/> Se sert du modèle de DLTA du sport de même que des normes/données normatives/critères/procédures, etc. propres à la discipline, au sexe et à l'âge pour dépister les athlètes ayant du potentiel. <input type="checkbox"/> Établit les normes et les niveaux de performance requis, et les circonstances et conditions particulières dans lesquelles ces niveaux de performance doivent être atteints.
Norme du PNCE pour la certification de base 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Publie le processus d'identification, la politique et les critères de sélection et toute fiche de rendement. <input type="checkbox"/> Se conforme aux politiques et aux procédures publiées. <input type="checkbox"/> Intègre les points de références établis par Volleyball Canada pour les tests physiques et les groupes d'âge appropriés. <input type="checkbox"/> Engage des entraîneurs d'expérience (5 ans ou plus) pour évaluer les points de référence techniques. <input type="checkbox"/> Offre des observations et un temps d'évaluation suffisants (p. ex., 3-5 jours pour un programme de l'équipe nationale) <input type="checkbox"/> Publie la politique d'appel.
Inférieure à la norme	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Spécifique au sport

ANNEXE O : CDGA ET ÉCHELLES D'ÉVALUATION DU DAE

Prise de décisions éthiques	
Développer et communiquer une philosophie de l'entraînement qui respecte les principes du Code d'éthique du PNCE	
Très efficace	La philosophie et le comportement l'entraîneur constituent un modèle dans le sport. Enseigne à d'autres entraîneurs du contexte Compétition – Développement comment adopter une philosophie d'entraînement éthique et se comporter en conséquence. Prend des décisions cohérentes fondées sur les valeurs, en particulier dans les situations difficiles. Soutient et encadre les entraîneurs du contexte Compétition – Développement dans l'application de leur philosophie d'entraînement, de comportements éthiques et de processus de réflexion.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Développe et communique une philosophie de l'entraînement qui respecte les principes du Code d'éthique du PNCE. Agit conformément à cette philosophie, aux valeurs et aux buts annoncés, ainsi qu'au Code de conduite applicable. Donne l'exemple de l'engagement et de la passion attendus; sait reconnaître les éventuelles distractions et limite leur incidence sur sa propre performance et celle des autres. Assume la responsabilité de ses décisions et actions, fait preuve d'esprit critique relativement aux commentaires constructifs et évalue ses méthodes de leadership aux fins de perfectionnement et de réussite.
Analyse de la performance	
Détecter les éléments tactiques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance	
Très efficace	Collabore avec d'autres entraîneurs afin d'analyser les tactiques/stratégies individuelles ou d'équipe et agit comme mentor auprès d'autres entraîneurs afin de les aider à identifier les éléments clés de l'analyse des tactiques ou des stratégies. L'approche/la méthode que l'entraîneur applique pour analyser la performance technique est utilisée comme modèle par le sport.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Priorise les facteurs (environnementaux, physiques, psychologiques, techniques, tactiques et liés à l'équipement) qui influent sur la performance tactique. Utilise une variété de stratégies d'observation pour identifier les aspects les plus importants de la performance tactique. Fait un usage approprié de la technologie/des méthodes afin d'effectuer des analyses tactiques (analyse notationnelle; logiciels spécialisés; vidéo; etc.) et présente des données spécifiques qui appuient l'analyse de la performance et permettent d'identifier les lacunes entre les habiletés tactiques de l'athlète et les exigences tactiques à respecter. Justifie le choix des tactiques/stratégies qu'il convient d'améliorer en se fondant sur l'analyse propre au sport de la performance de ses athlètes, ou de la performance des adversaires, selon le cas. Explique comment et pourquoi une erreur critique a une incidence sur la performance. Utilise les outils ou les stratégies en place pour faire le suivi des facteurs tactiques pouvant avoir une incidence sur la performance.
Détecter les éléments techniques à améliorer ou à raffiner pour accroître les performances ou prévenir les blessures	
Très efficace	Collabore avec d'autres entraîneurs afin d'analyser la performance des athlètes et agit comme mentor auprès d'autres entraîneurs afin de les aider à identifier les éléments clés de l'analyse de la performance des athlètes. L'approche/la méthode que l'entraîneur applique pour analyser la performance technique est utilisée comme modèle par le sport.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Fait un usage approprié de la technologie/des méthodes afin d'effectuer des analyses techniques (analyse notationnelle; logiciels spécialisés; vidéo; etc.) et présente des données spécifiques qui appuient l'analyse de la performance. Dégage des variables clés de ses observations et priorise celles qui semblent avoir la plus grande incidence sur la performance. Repère les éventuelles causes d'erreur et interventions correctives qui pourraient avoir une incidence sur la performance. Applique correctement et régulièrement les principes biomécaniques dans l'analyse des éléments techniques avancés propres au sport afin de relever les risques de blessures sportives occasionnées par une mauvaise exécution technique. Explique comment et pourquoi une erreur critique a une incidence sur la performance. Apprend aux athlètes à analyser les principaux facteurs tactiques, et les aide à comprendre leur incidence sur la performance globale.
Corriger les éléments tactiques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance	
Très efficace	En se fondant sur une estimation du temps/volume de travail requis pour produire l'effet désiré, évalue l'incidence de la mise en œuvre des corrections tactiques sur les futures activités d'entraînement et la capacité des athlètes à participer aux compétitions, et prend des décisions appropriées. Collabore avec d'autres entraîneurs afin de corriger les tactiques/stratégies et agit comme mentor auprès d'autres entraîneurs dans la détermination des

	mesures correctives optimales. L'approche/la méthode que l'entraîneur applique pour corriger les tactiques/stratégies est utilisée comme modèle par le sport.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Détermine l'intervention appropriée étant donné les circonstances, le temps ou le volume de travail qui pourraient être requis pour produire l'effet de correction/d'amélioration désiré sur la performance tactique. Recommande des activités hautement personnalisées ou adaptées afin d'aider les athlètes ou l'équipe à appliquer la tactique/stratégie appropriée. Indique sans faute pourquoi la correction aura un effet bénéfique sur la performance, quoi améliorer et comment améliorer la performance tactique.
Corriger les éléments techniques à améliorer ou à raffiner pour améliorer la performance ou prévenir les blessures	
Très efficace	En se fondant sur une estimation du temps/volume de travail requis pour produire l'effet désiré, évalue l'incidence de la mise en œuvre des corrections techniques sur les futures activités d'entraînement et la capacité des athlètes à participer aux compétitions, et prend des décisions appropriées. Collabore avec d'autres entraîneurs afin de corriger la performance des athlètes et agit comme mentor auprès d'autres entraîneurs dans la détermination des mesures correctives optimales. L'approche/la méthode que l'entraîneur applique pour corriger la performance technique est utilisée comme modèle par le sport.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Détermine l'intervention appropriée étant donné les circonstances, le temps ou le volume de travail qui pourraient être requis pour produire l'effet de correction/d'amélioration désiré sur la performance technique. Recommande des activités hautement personnalisées ou adaptées afin d'aider les athlètes à apporter des corrections à leur performance technique et choisit le bon moment dans la séance d'entraînement pour travailler le perfectionnement des compétences techniques. Indique pourquoi la correction aura un effet positif sur la performance, quoi améliorer et comment améliorer la performance technique.
Évaluer la condition physique de l'athlète au regard des performances et du progrès continu dans le sport	
Très efficace	Collabore avec d'autres entraîneurs pour mettre en œuvre la procédure et les protocoles s'appliquant aux tests, et agit comme mentor auprès d'autres entraîneurs dans l'interprétation des résultats. Présente l'évaluation de la condition physique/des qualités athlétiques propres au sport comme un modèle à l'intention des autres entraîneurs du volleyball. Participe à l'élaboration de méthodes d'évaluation générales et propres à son sport inédites et novatrices, en conformité avec les principes scientifiques. Compare les progrès de ses athlètes lors d'un test donné en faisant appel à des analyses quantitatives qui examinent les activités d'entraînement au fil du temps dans le but de mesurer l'efficacité de son programme annuel.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Recourt à des protocoles d'évaluation inédits et novateurs qui sont conformes aux données scientifiques connues et émergentes ainsi qu'aux pratiques propres au sport au niveau élite pour effectuer l'analyse de la performance de chacun des athlètes durant le programme, à intervalles réguliers et à des moments critiques. Met sur pied un système de suivi régulier permettant d'évaluer la fatigue afin de prévenir le surentraînement, de limiter les risques de blessures, d'observer l'évolution de facteurs de performance/qualités précis et de mesurer les progrès des athlètes. Utilise des indicateurs de performance objectifs et compare systématiquement ces données avec les objectifs fixés pour les athlètes ou l'équipe et les progrès constatés à l'entraînement afin de déterminer s'il faut apporter au programme d'entraînement des athlètes des modifications à court et moyen terme justifiées et fondées sur des preuves. Planifie des activités pour répondre aux besoins à court terme mis au jour par les analyses de la performance en compétition, sans compromettre les objectifs à moyen et à long terme.
Effectuer une analyse exhaustive des exigences du sport au niveau élite	
Très efficace	Compare les analyses portant sur les exigences du sport aux résultats des analyses de la performance des athlètes. Enseigne à d'autres entraîneurs comment utiliser les analyses des exigences du volleyball au niveau élite afin d'identifier des initiatives qui permettraient d'améliorer la qualité de la préparation des athlètes du contexte Compétition – Développement pour les aider à atteindre l'excellence et de déterminer les priorités et les besoins du programme du contexte Compétition – Développement. Utilise ses analyses afin de contribuer à officialiser les connaissances propres au volleyball et de former d'autres entraîneurs du contexte Compétition – Développement. Décrit le profil Médaille d'or du sport ou de l'épreuve (s'il y a lieu).
Supérieur à la norme pour la certification de base	Identifie précisément les véritables conditions sociales/d'entraînement/de compétition réelles qui sont associées aux athlètes et au programme, et repère les écarts entre ces conditions et les exigences du volleyball au niveau élite. Analyse les conditions favorables à la performance optimale dans le sport. Trouve des données et/ou des statistiques clés qui aident à décrire les exigences du sport et utilise ces données pour déterminer les priorités à court et à moyen terme en vue de favoriser la progression continue du sport. Dégage des tendances au niveau élite et/ou international qui peuvent avoir une incidence sur l'entraînement des athlètes du contexte Compétition – Développement.
Élaboration d'un programme sportif	

Définir la structure du programme selon les possibilités d'entraînement et de compétition	
Très efficace	Identifie des mesures de redressement spécifiques et/ou d'autres corrections à apporter à la structure du programme afin de : 1) combler de lacunes observées chez certains athlètes à la suite d'évaluations ou d'autres analyses de la performance; et 2) s'assurer d'une progression adéquate. Le plan de programme annuel de l'entraîneur est utilisé comme modèle par d'autres entraîneurs du contexte Compétition – Développement.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Établit des points de référence à long terme (athlète/programme), accompagnés d'indicateurs de rendement clés, dont il peut suivre l'évolution sur une base régulière. Tient compte des résultats des évaluations ou d'autres analyses de la performance lors de l'identification des besoins liés à l'entraînement et à la compétition qui sont associés au programme. Établit des buts et objectifs clairement liés aux indicateurs de rendement clés. Présente le calendrier du plan annuel qui identifie les grandes orientations du programme (buts et objectifs) se rapportant à tous les facteurs de performance importants. Établit l'importance relative des compétitions dans le cadre du plan d'entraînement annuel, et détermine si le programme annuel devrait être fondé sur l'approche de la simple ou de la double périodisation, en précisant les périodes/phases au besoin.
Incorporer au programme les priorités annuelles d'entraînement	
Très efficace	Prévoit les décisions de programmation critiques qui devront être prises concernant le plan d'entraînement annuel afin de prendre en considération/corriger des facteurs de performance, et adapte les priorités et les objectifs d'entraînement en tenant compte : 1) du temps nécessaire pour produire les effets d'entraînement désirés; et 2) des effets prévus de tels changements sur les autres facteurs de performance.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Priorise les facteurs/composantes d'entraînement clés, précise les objectifs d'entraînement et de développement et propose un ordonnancement approprié de tous ces éléments pour chaque période du plan (facteurs environnementaux, psychologiques, physiques, tactiques, techniques et liés à l'équipement). Identifie les modifications à apporter au modèle du PNCE ou de l'ONS dans le but de mieux l'adapter à la situation de son programme tout en respectant les lignes directrices du PNCE ou de l'ONS en matière de développement à long terme de l'athlète ainsi que les principes du modèle Au Canada, le sport c'est pour la vie.
Organiser et établir l'ordre des priorités et des objectifs d'entraînement sur une base hebdomadaire pour optimiser les ajustements	
Très efficace	Apporte des modifications aux objectifs, à la durée et aux méthodes utilisées lors de certaines séances d'entraînement dans le but d'optimiser les adaptations et, en se fondant sur des preuves spécifiques recueillies grâce à l'observation et au suivi des athlètes, fournit une justification afin d'expliquer pourquoi ces décisions ont été prises. Fait un usage optimal des lignes directrices et des principes relatifs à l'ordonnancement approprié des séances d'entraînement durant la semaine, compte tenu de la logistique et des contraintes associés au plan d'entraînement annuel.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Détermine le nombre total de séances d'entraînement et la durée de chacune pour une semaine donnée du plan. Détermine les types d'exercices pertinents aux qualités athlétiques et les conditions d'entraînement adaptées aux facteurs techniques ou tactiques pour une semaine donnée du plan. Établit l'ordre des activités d'entraînement de la semaine en tenant compte : 1) de l'incidence de la fatigue sur l'apprentissage, la performance et l'adaptation; 2) du temps de récupération requis après l'utilisation de types de charges ou de méthodes spécifiques, etc. Explique chacune des stratégies de récupération (méthode, technique ou modalité) et les raisons justifiant le choix d'une stratégie particulière.
Élaborer un programme d'affûtage et de préparation optimale en vue de compétitions importantes	
Très efficace	Consigne l'incidence des procédures relatives à l'affûtage et à la préparation optimale, et s'appuie sur ces données pour contribuer à l'avancement des connaissances de son sport et offrir un modèle aux autres entraîneurs. Adapte les décisions liées à la programmation dans le domaine de l'affûtage et de la préparation optimale en se fondant sur les preuves et les analyses découlant des mises en œuvre précédentes.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Élabore un programme d'affûtage et de préparation optimale qui couvre une période supérieure à une semaine, qui est conforme aux procédures établies du volleyball ou aux observations scientifiques, et qui dénote une bonne connaissance des besoins particuliers de chaque athlète. Établit un indice d'état de préparation optimale permettant d'identifier les ajustements à apporter à l'intensité et au volume en préparation de compétitions importantes, et adapte les procédures d'affûtage et de préparation optimale en fonction des compétitions clés du plan d'entraînement annuel.
Déterminer des mesures adéquates qui favorisent le développement des athlètes	

Très efficace	Identifie des stratégies ou des mesures systémiques afin de faire contrepoids à des éléments fondamentaux du programme qui sont courants dans le sport, mais qui s'écartent considérablement des lignes directrices du modèle de développement à long terme de l'athlète du PNCE ou de l'ONS. Les mesures de redressement ou les solutions élaborées par l'entraîneur sont utilisées comme modèle par d'autres entraîneurs du contexte Compétition – Développement.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Détermine si les tendances observées dans son programme sont généralisées dans tout le sport. Propose des rectifications ou d'autres mesures correctives pour : 1) combler les lacunes observées chez certains athlètes dans le cadre d'évaluations ou d'autres analyses de la performance; et 2) s'assurer d'une progression adéquate qui correspond au modèle de développement à long terme de l'athlète du volleyball et/ou aux lignes directrices générales du PNCE et/ou aux principes du modèle Au Canada, le sport c'est pour la vie.
Soutien aux athlètes en entraînement	
Mettre en œuvre une séance d'entraînement bien structurée et organisée	
Très efficace	Incite les athlètes à maintenir un degré élevé de structure, d'organisation et d'efficacité tout au long de la séance d'entraînement. Utilise des méthodes ou des stratégies créatives et novatrices dans le but d'optimiser l'organisation, la transition entre les activités et l'usage du temps d'entraînement. Collabore avec d'autres entraîneurs afin de définir le rôle de chacun dans l'organisation et la structure de la séance d'entraînement. Donne aux athlètes la possibilité d'appliquer des solutions créatives et de faire des suggestions qui enrichissent l'environnement d'apprentissage. La structure et l'organisation de la séance d'entraînement sont utilisées comme modèle par d'autres entraîneurs.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Propose des activités dans un ordre qui permet une adaptation optimale, et tient compte des besoins individuels des athlètes tout en s'assurant que la structure et l'organisation de la séance d'entraînement sont préservées pour le reste du groupe. Recourt à des activités d'entraînement qui aident les athlètes à reconnaître les signes pertinents qui peuvent être identifiés à la fois par les athlètes et l'entraîneur lorsque les athlètes accomplissent une tâche ou une activité donnée, qui améliorent les capacités décisionnelles des athlètes et qui leur permettent de faire preuve d'une plus grande autonomie si des décisions doivent être prises lors d'une compétition. Pendant la séance d'entraînement, recourt à des stratégies d'entraînement mental appropriées fondées sur les exigences qui pourraient être associées à la compétition afin d'aider les athlètes à atteindre le but de la tâche ou l'objectif de l'entraînement. Pendant le bilan, l'entraîneur évalue comment s'est déroulée la séance par rapport au plan, et justifie les changements apportés, les buts et les activités effectuées durant la séance.
Intervenir de façon à améliorer l'apprentissage et la performance des athlètes	
Très efficace	Recommande des activités hautement personnalisées ou adaptées afin d'aider les athlètes, l'unité ou l'équipe à prendre de bonnes décisions, à analyser et à suivre leur propre performance dans le but de devenir plus autonomes lorsque vient le temps de prendre des décisions qui se rapportent à des problèmes d'entraînement ou de performance. Sur demande, justifie ses décisions par rapport à l'entraînement et explique en quoi des ajustements étaient nécessaires et ont favorisé l'atteinte des objectifs. Utilise efficacement la technologie pour analyser la performance des athlètes et de l'entraîneur. Fait appel à des experts pour évaluer quand et comment des méthodes différentes peuvent être appliquées à l'entraînement et intégrées à la compétition, ainsi que pour déterminer leur efficacité. Effectue des interventions d'entraînement efficaces et les enseigne à d'autres entraîneurs du même contexte.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Hiérarchise les objectifs/buts de la séance en fonction de son analyse de la compétition pour améliorer les performances. Détermine des indicateurs de rendement clés et veille à ce qu'ils soient bien compris par les athlètes. Recourt à des démonstrations, à des simulations, à des diagrammes, etc. créatifs pour montrer la bonne performance attendue. Dégage des variables clés de ses observations et priorise celles qui semblent avoir la plus grande incidence sur la performance. Repère les éventuelles causes d'erreur et interventions correctives qui pourraient avoir une incidence sur la performance. Identifie ou élabore les interventions qui sont formatrices, évaluatives, prescriptives et descriptives, et choisit soigneusement le type d'intervention qui convient aux circonstances. Détermine soigneusement quand omettre la rétroaction pour stimuler la pensée critique et pose toujours de bonnes questions pour faciliter la prise de conscience et encourager la réflexion critique. Communique efficacement les corrections à apporter aux athlètes et aux autres entraîneurs et encourage la prise de risques calculés conformément au Code d'éthique du PNCE.
Faire des ajustements durant l'entraînement selon la réaction des athlètes aux exercices	
Très efficace	Collabore avec d'autres entraîneurs pour cibler et apporter des modifications pendant la séance d'entraînement dans le but de favoriser l'atteinte des buts et objectifs d'entraînement. Apporte des modifications à la séance d'entraînement après consultation avec d'autres spécialistes de l'entraînement (physiothérapeutes, médecins,

	soigneurs, psychologues du sport). Élabore des modifications qui peuvent être apportées aux activités selon des objectifs d'entraînement donnés et les besoins des athlètes.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Reconnaît la différence entre apprentissage et performance, et tient compte de cette distinction lors du choix des activités ou des conditions d'entraînement. Adapte la progression pour assurer l'atteinte optimale des objectifs de pratiques en cas de conditions particulières ou selon la logistique (ex. : météo, temps et ressources disponibles). Établit les stratégies de suivi pouvant être utilisées durant les séances d'entraînement pour offrir davantage de rétroaction aux athlètes. Au besoin, adapte l'intensité des efforts, les périodes d'effort ou la durée des pauses afin de tenir compte de la condition physique et/ou de la fatigue des athlètes, conformément aux objectifs de la séance d'entraînement. Détermine les ajustements à apporter aux séances d'entraînement. Justifie ses décisions.
Mettre en application des protocoles et des méthodes qui contribuent au développement de qualités athlétiques propres au sport	
Très efficace	Élabore des protocoles d'entraînement généraux et/ou propres au sport inédits et novateurs en conformité avec les principes scientifiques. Agit comme mentor auprès d'autres entraîneurs dans la mise en œuvre efficace des protocoles et des méthodes d'entraînement pour toutes les qualités athlétiques pertinentes. Les méthodes et les protocoles employés par l'entraîneur pour développer et/ou maintenir les qualités athlétiques pertinentes au volleyball sont utilisés comme modèles par d'autres entraîneurs du contexte Compétition – Développement.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Choisit et met en œuvre correctement des protocoles et des méthodes d'entraînement spécifiques pertinents afin de combler les lacunes individuelles des athlètes. Adapte les paramètres de charge à certaines méthodes, en fonction de variables individuelles comme les antécédents d'entraînement, les blessures subies par le passé, etc. Consulte des spécialistes (physiothérapeutes, médecins, soigneurs) pour déterminer des stratégies inédites et novatrices qui sont conformes aux données scientifiques connues ainsi qu'aux observations propres au sport au niveau élite et améliorer l'entraînement.
S'assurer que l'environnement d'entraînement est sécuritaire	
Très efficace	Met en œuvre des mesures de sécurité et des mesures préventives qui illustrent l'apprentissage tiré des expériences passées. Partage ses réflexions à propos des lignes directrices sur la gestion des risques dans le sport et prend des décisions pour assurer la sécurité des athlètes (à court et à long terme) et qui contribuent à renforcer les pratiques de sécurité dans le sport. Recommande des mesures ou des procédures qui contribuent à améliorer les pratiques établies en matière de sécurité. Les mesures de sécurité et les actions préventives de l'entraîneur sont utilisées comme des modèles dans le sport.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Présente une vérification de la santé et de la sécurité qui établit les risques et les mesures d'atténuation, d'élimination ou de transfert des risques pour les athlètes. Démonstre la création et la gestion d'une culture d'entraînement inclusive, exempte de harcèlement et de dopage.
Planification d'une séance d'entraînement	
Concevoir et enchaîner les activités de la séance de façon à améliorer la performance et à optimiser les ajustements	
Très efficace	Collabore avec d'autres entraîneurs dans le but de planifier un ordre d'activités optimal pour la séance d'entraînement, et agit comme mentor auprès d'autres entraîneurs afin de leur montrer comment établir l'ordre des activités d'une séance d'entraînement. En s'appuyant sur son expérience et sur des principes scientifiques établis, perfectionne les lignes directrices et les recommandations existantes afin de proposer un ordonnancement optimal des activités lors d'une séance d'entraînement du volleyball. L'approche/la méthode employée par l'entraîneur pour établir l'ordre des activités d'une séance d'entraînement est utilisée comme modèle par le sport.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Selon 1) les objectifs d'entraînement établis pour la séance et 2) les activités à réaliser, propose une progression qui démontre une connaissance et une compréhension de la réaction des athlètes aux paramètres et aux schémas de charge précis. Prévoit des activités appropriées pour chaque partie de la séance, notamment en ce qui a trait à la durée et aux conditions d'exécution. S'assure que les activités de la séance d'entraînement correspondent aux priorités d'entraînement et aux objectifs de développement du programme annuel du volleyball. Prévoit une utilisation optimale du temps et de l'équipement pour favoriser un degré élevé d'engagement actif, d'apprentissage et d'entraînement de la part des athlètes.
Déterminer les activités appropriées pour chaque partie de la séance d'entraînement	

Très efficace	Élabore des activités soigneusement adaptées aux besoins de chaque athlète et qui reposent sur des conditions inédites ou novatrices. Propose des variations en donnant aux athlètes la possibilité d'apporter des modifications qui favoriseront la réalisation des buts ou des objectifs de la séance d'entraînement. La preuve contribue à créer des conditions d'entraînement réfléchies qui amènent les athlètes à fournir un niveau d'engagement élevé et régulier sur les plans cognitif et physique. Recourt aux services de professionnels de la santé et d'autres consultants pour assurer un environnement d'entraînement sécuritaire.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Justifie clairement le but ou l'objectif de chaque activité. La preuve produit un défi approprié pour les athlètes et enrichit clairement l'apprentissage et/ou les effets d'entraînement. Apporte des modifications aux activités dans le but d'accroître les efforts cognitifs déployés par les athlètes et propose des défis techniques, tactiques, physiques ou décisionnels appropriés. Crée des activités qui répondent aux besoins particuliers des athlètes ou de l'équipe en se fondant sur l'analyse de la performance en compétition. Fait appel à des stratégies qui aident les athlètes à reconnaître les signes pertinents qui peuvent être identifiés à la fois par les athlètes et l'entraîneur lorsque les athlètes accomplissent une tâche ou une activité donnée (amorces attentionnelles) et qui leur permettent de faire preuve d'une plus grande autonomie si des décisions doivent être prises lors d'une compétition.
Soutien relatif à la compétition	
Avant la compétition, appliquer des procédures favorisant la préparation à la performance (nutrition, entraînement mental, environnement, logistique)	
Très efficace	Présente ou élabore des plans d'intervention afin de faire face aux facteurs imprévus ou ambigus pouvant avoir une incidence sur la compétition. Les plans d'intervention réduisent ou minimisent les distractions que peuvent rencontrer les athlètes ou proposent des solutions de remplacement afin d'assurer une performance optimale de la part des athlètes. Assiste et/ou supervise d'autres entraîneurs, le personnel de soutien et/ou des intervenants clés afin que ceux-ci s'acquittent de leurs rôles et responsabilités avant la compétition. Collabore avec des experts de différents domaines dans le but d'améliorer les procédures pré-compétition. Fait bon usage des méthodes technologiques dans la réalisation d'analyses tactiques poussées (logiciels spécialisés, vidéos, outils de simulation) et dégage des preuves à l'appui de ses observations.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Élabore des procédures pré-compétition hautement personnalisées qui tiennent compte des expériences passées et qui préparent les athlètes à affronter les exigences des niveaux de compétition supérieurs. Modifie la préparation des athlètes ou de l'équipe en tenant compte des changements qui surviennent dans l'environnement de compétition ou d'autres facteurs externes (ex. : athlète blessé). Présente une stratégie afin de vérifier si les athlètes s'adaptent aux facteurs environnementaux et de suivre les objectifs de compétition, ou de recueillir des preuves relatives à la performance des athlètes et de faire des ajustements pour améliorer la performance. Collabore avec d'autres entraîneurs, le personnel de soutien et/ou d'autres intervenants clés afin d'établir clairement les rôles et responsabilités de chacun avant la compétition. Analyse les résultats et consigne ses conclusions.
Pendant la compétition, prendre des décisions et intervenir de façon à favoriser la performance spécifique au sport	
Très efficace	Pendant ou entre les épreuves d'une compétition, aide les athlètes à effectuer une réflexion critique en les incitant à choisir des stratégies efficaces pour leurs prochaines performances. Justifie les décisions prises ou les interventions réalisées pendant la compétition et qui ont eu une incidence sur la performance des athlètes ou de l'équipe.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Communique avec les adjoints et/ou d'autres spécialistes dans le but de trouver des solutions et des possibilités ou de fournir des informations pertinentes à propos de l'environnement de compétition afin d'aider les athlètes ou l'équipe à maximiser leur performance. Utilise ou crée des outils permettant de recueillir des données notationnelles pendant la compétition et évalue la performance tactique de ses athlètes afin de prendre des décisions ou de faire des interventions correctives sur place. Utilise des outils ou des stratégies pour faire le suivi des facteurs tactiques pouvant avoir une incidence sur la performance. Au besoin, adapte les tactiques et les stratégies initiales et détermine les mesures que l'athlète doit prendre. Fait participer les athlètes à la recherche de solutions qui amélioreront la performance des athlètes ou de l'équipe au moment opportun, lorsque cela s'avère approprié, et fait jouer un rôle significatif aux athlètes qui ne prennent pas part à la compétition et leur permet de vivre une situation d'apprentissage en lien avec la compétition.
Après la compétition, utiliser l'expérience de la compétition de façon à optimiser la progression des athlètes	
Très efficace	Planifie et met en œuvre des stratégies qui visent à aider les athlètes à mieux s'approprier l'analyse des résultats de la compétition et/ou de la performance. Collabore avec les athlètes et les autres entraîneurs ou experts en vue de déterminer et d'appliquer les modifications à apporter aux buts et objectifs des prochaines séances d'entraînement. Consulte des spécialistes de son sport afin de s'assurer que des stratégies de récupération et de régénération appropriées sont mises en œuvre pour aider les athlètes à se remettre d'une blessure, le cas

	échéant. S'il y a lieu, fournit des occasions de s'adresser aux médias après la compétition dans le but d'émettre des commentaires objectifs sur la performance.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Recourt aux technologies appropriées pour analyser la compétition à la lumière de résultats stratégiques ou tactiques clés et de facteurs de performance importants. Se prête à une réflexion critique à propos des orientations et des priorités liées à l'entraînement dans le plan d'entraînement annuel, et de la pertinence et du moment choisi pour réaliser les interventions (ou la décision de ne pas intervenir) et les décisions d'entraînement pendant la compétition. Détermine s'il est nécessaire d'apporter des modifications compte tenu des résultats et/ou des comportements des athlètes lors de la compétition. Établit et coordonne un plan de récupération pertinent auquel les athlètes ont accès.
Gestion d'un programme	
Élaborer des stratégies pour faire face aux conflits dans le sport et les résoudre	
Très efficace	Travaille avec d'autres entraîneurs (adjoints) pour les aider à élaborer des stratégies de résolution des conflits rencontrés en entraînement. Agit comme mentor auprès d'autres personnes (ex. : athlètes, parents, officiels et entraîneurs) dans l'élaboration de stratégies de résolution des conflits qui surviennent dans le contexte de l'entraînement.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Élabore des stratégies proactives afin de faire face aux situations dans lesquelles les membres de l'équipe ne répondent pas aux attentes (performance, comportement ou prévisions). Transmet aux experts l'information pertinente sur les athlètes et le programme, dans le respect de la confidentialité, et veille à ce que les membres de l'ESI travaillent dans le respect des politiques organisationnelles et des paramètres éthiques établis par le CCES ou les lois provinciales/territoriales. Gère les situations dans lesquelles les athlètes ne répondent pas aux attentes (performance, comportement ou prévisions) au moyen de stratégies proactives, et d'une manière assertive et propice à la résolution des conflits. Gère et règle les conflits de valeurs et ceux liés aux changements ou aux innovations dans le programme d'une manière qui soutient la mission de l'équipe, et habilite les athlètes à résoudre les conflits d'eux-mêmes en facilitant l'utilisation efficace des techniques de résolution de conflit.
Gérer l'expertise pour contribuer au développement du programme ou à la performance des athlètes	
Très efficace	Recrute et supervise les entraîneurs adjoints et les autres membres du personnel du programme, et évalue leur performance. Cherche, en faisant des consultations et des recherches, des approches nouvelles ou différentes qui pourraient permettre une performance optimale. Se prépare bien aux situations/événements qui pourraient survenir dans l'environnement de compétition. Évalue la contribution d'experts à la lumière d'indicateurs de réussite et de la rétroaction des athlètes, et formule des recommandations quant à la poursuite de la collaboration et à la rentabilité de la collaboration.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Crée un environnement propice à la confiance et au respect entre les membres de l'équipe. Entretient de bonnes relations de travail avec les entraîneurs adjoints, les spécialistes et le personnel de soutien. Fait preuve d'une maturité émotionnelle et reste en contrôle dans les situations difficiles ou stressantes, sait reconnaître les éventuelles distractions, et limite leur incidence sur sa propre performance et celle des autres. Établit, précise et adapte les rôles et responsabilités des membres de l'équipe. Veille à ce que les membres de l'ESI travaillent dans le respect des politiques organisationnelles et des paramètres éthiques établis par le CCES ou les lois provinciales/territoriales. Détermine les besoins en personnel d'encadrement pour un projet, et s'il y a lieu, fournit une description de tâches précise et établit les attentes. Établit un échéancier des activités qui donne la priorité à celles qui nécessitent une longue préparation. Transmet aux experts l'information pertinente sur les athlètes et le programme, dans le respect de la confidentialité.
Rendre compte des progrès réalisés par les athlètes tout au long du programme	
Très efficace	Après analyse, pose un regard critique sur l'efficacité de certaines pratiques et procédures établies ou courantes dans le sport, et trouve de nouvelles méthodes susceptibles de résoudre des problèmes de performance. Fait participer les intervenants à la prise de décisions relatives au programme et à leur mise en œuvre afin de créer des changements positifs. Prend connaissance des programmes, des initiatives et des recommandations d'experts pour s'assurer de leur pertinence dans le stade de développement des athlètes, les objectifs du programme, les pratiques éthiques et les politiques. Fait preuve de leadership en établissant clairement les orientations et les étapes à suivre pour que les athlètes continuent de progresser et atteignent les niveaux de performance recherchés.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Effectue le suivi de certains facteurs de performance des athlètes sur une période prolongée, et utilise des indicateurs de performance objectifs pour comparer systématiquement ces données et évaluer et suivre en continu et de façon systématique le programme. Analyse les lacunes entre l'état actuel du programme et les pratiques exemplaires. Communique avec des spécialistes, les autres entraîneurs ou les athlètes pour relever les considérations liées à l'entraînement. Évalue l'efficacité du plan au moyen de recherches sur les possibles

	autres méthodes/approches. Adopte une approche systématique dans la planification de changements au programme stratégique et intervient au besoin pour s'assurer que les mesures correctives nécessaires sont appliquées au programme. Échange avec les athlètes et les autres intervenants clés (parents, responsables du club, administrateurs de sport, etc.) afin de déterminer comment régler certains problèmes qui entravent la progression des athlètes.
Établir et appliquer des procédures de sélection équitables	
Très efficace	Collabore avec d'autres entraîneurs, clubs et intervenants pour créer un réseau et un système coordonné de dépistage et de recrutement des talents. Élabore et met en œuvre les mesures, les critères et les procédures composant un processus de dépistage et de recrutement d'athlètes éthique, transparent et équitable. À partir du Web ou autrement, fait connaître les initiatives et occasions de développement et de dépistage des talents du programme aux athlètes, aux parents, aux autres clubs et aux intervenants du volet développement.
Supérieur à la norme pour la certification de base	Établit et publie les critères et les procédures de sélection dans le respect des lignes directrices des ONS et OPS. Diffuse des critères et procédures de sélection précis et appropriés avant les camps de sélection et les compétitions. Fournit en temps voulu une justification de la sélection des athlètes qui reflète la bonne application des critères et des procédures publiés aux représentants désignés des ONS/OPS. Annonce publiquement la sélection des athlètes conformément aux politiques des ONS/OPS, dans le respect de la confidentialité. Prévoit une période pour informer les athlètes non sélectionnés de sa décision et discuter avec eux des raisons de cette décision et des ressources qu'ils peuvent utiliser en vue d'une prochaine sélection. Détermine les procédures et lignes directrices relatives aux appels en cas de litige par rapport à la sélection. Échange des idées, des stratégies, etc. avec d'autres entraîneurs, clubs, administrateurs et intervenants clés du contexte Compétition – Développement afin d'assurer l'uniformité du développement systématique des talents athlétiques.

ANNEXE P : APERÇU DU DÉVELOPPEMENT À LONG TERME DE L'ATHLÈTE ET DU NIVEAU DE FORMATION REQUIS DES ENTRAÎNEURS

Stade DLT	Enfant actif	Apprendre à s'entraîner	S'entraîner à s'entraîner		Se familiariser avec la compétition			S'entraîner à la compétition	Apprendre à gagner	S'entraîner à gagner	Vie active
Âge	6-8 ans	9-12 ans	13-16 ans		17-18 ans			19-22 ans	23 ans +	23 ans +	Tout âge
Occasions	Entraîneur en milieu communautaire		Entraîneur en milieu communautaire		Entraîneur en milieu communautaire			Niveau universitaire	Pro	Pro	Maîtres
	Entraîneur en milieu scolaire		Entraîneur en milieu scolaire		Entraîneur en milieu scolaire			Niveau collégial	Universiade (FISU)		
	Dirigeant d'un centre récréatif		Entraîneur du programme régional d'excellence (PRE)		Entraîneur du programme régional d'excellence (PRE)			Universiade (FISU)			
	Dirigeant d'un centre communautaire		Entraîneur d'une équipe provinciale		Entraîneur du Programme national d'excellence (PNE) (femmes)			Entraîneur du PNE (hommes)			
	Programmes de minivolley	Festivals, tournois	Camps provinciaux	Équipe provinciale 16 ans et -	Équipe provinciale 18 ans et -	Jeux du Canada	Équipe nationale junior	Équipe nationale junior	Équipe nationale senior B	Équipe nationale senior A	

PNCE	Entraîneur communautaire	Formé															
	Entraîneur de développement		Formé	Certifié													
	Entraîneur de développement avancé				Formé	Certifié											
	Entraîneur de performance						Formé	Certifié									
	Entraîneur de performance avancée										Formé	Certifié					
	Entraîneur de haute performance										Formé	Certifié					



Photo : Basketball en fauteuil roulant Canada

Entraîner des athlètes ayant un handicap

Pour les entraîneurs qui veulent créer une expérience positive, inclusive et significative pour tous les athlètes.

Suivez le **module en ligne** dès aujourd'hui! Visitez **coach.ca**

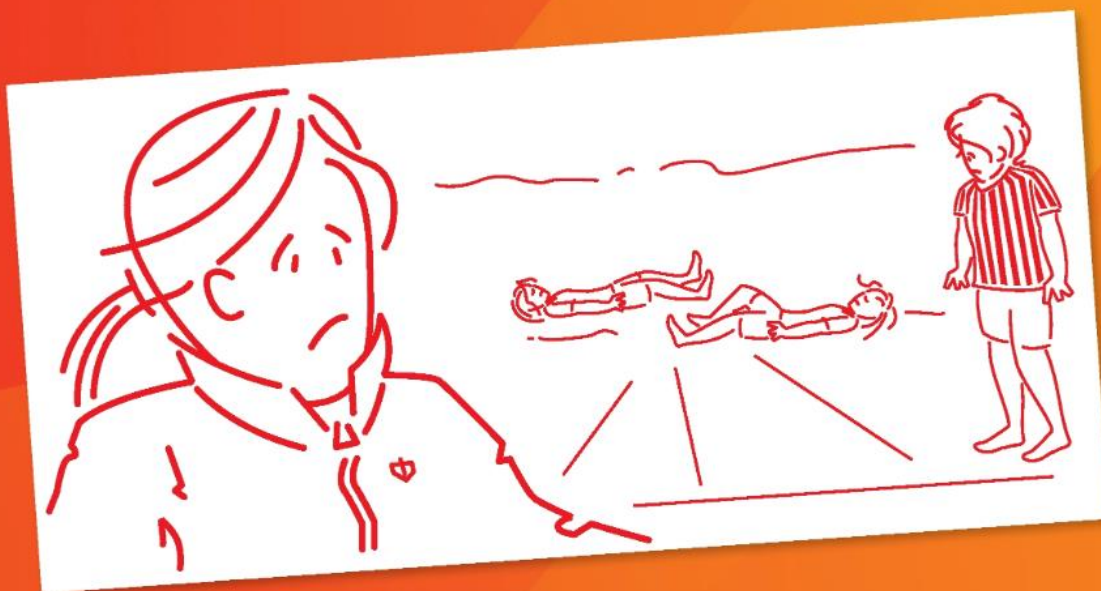


Programme
national de
certification des
entraîneurs

coach.ca

Prendre une tête d'avance en sport

Série de modules d'apprentissage en ligne sur les commotions cérébrales



Offert GRATUITEMENT !

La série de modules Prendre une tête d'avance sensibilise les entraîneurs, les parents, les athlètes et les officiels aux commotions cérébrales : prévention, signes et symptômes, et protocoles de retour au jeu universellement reconnus.

- ✓ Module d'apprentissage en ligne prim
- ✓ Conçu pour les entraîneurs de TOUS les sports
- ✓ Modules adaptés pour 5 sports également disponibles
- ✓ Modules de perfectionnement professionnel reconnus

Devenez plus conscients.
coach.ca/commotions



Programme national de
certification des entraîneurs

coach.ca
VISER PLUS HAUT



Programme
national de
certification des
entraîneurs



Visitez **coach.ca** – la communauté d'entraînement la plus dynamique au Canada.

Vérifiez votre certification, complétez les évaluations en ligne, accédez aux conseils sur la nutrition sportive, lisez des histoires d'entraîneurs et plus encore!