

На основу члана 22 став 1 тачка 7 Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 даље: Закон), члана 33 став 1 тачка 7. и члана 63 Одлуке о оснивању јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бездан (Сл. лист града Сомбора бр. 27/2016,13/2017) Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бездан на седници одржаној дана 03.11.2017 године, донео је

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

„ВОДОВОД“ БЕЗДАН

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет статута

Члан 1

- 1) Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Решењем број БД 105521/2016 од 04.01.2017. године, матични број: 08189544, ПИБ: 100613555 (у даљем тексту: Јавно предузеће) овим Статутом уређује основна питања од значаја за функционисање и пословање јавног комуналног предузећа у циљу пружања услуга сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде и одвођења отпадних вода на територији насељених места Бездан, Бачки Брег, Бачки Монштор и Колут и обављања поверилих делатности од општег интереса и посебног значаја за град Сомбор као и основна питања унутрашње организације Јавног предузећа.

Предмет уређења

Члан 2

- 1) Овим Статутом се уређују питања од значаја за организовање и рад Јавног предузећа, а нарочито:
- пословно име, седиште и обележја Јавног предузећа,
 - претежна делатност и делатности Јавног предузећа
 - одговорност Јавног предузећа за обавезе
 - имовина Јавног предузећа
 - финансирање рада Јавног предузећа
 - заступање и представљање Јавног предузећа
 - планирање рада и развоја и утврђивање пословне политике Јавног предузећа
 - права и обавезе Јавног предузећа и оснивача
 - органи Јавног предузећа
 - пословна тајна Јавног предузећа
 - право на штрајк
 - јавност у раду Јавног предузећа
 - акти Јавног предузећа
 - друга питања од значаја за Јавно предузеће

Оснивач

Члан 3

- 1) Оснивач Јавног предузећа је Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1, матични број 08337152. Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.
- 2) Оснивач Јавног предузећа има права и обавезе предвиђене оснивачким актом, Законом о јавним предузећима и Законом о привредним друштвима, као и другим прописима који уређују положај оснивача Јавног предузећа.

П ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Пословно име

Члан 4

- 1) Пословно име Предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан
Javno komunalno preduzeće „Vodovod“ Bezdan
„Vodovod“ Kommunális Közvállalat Bezdan.

- 2) Скраћено пословно име предузећа је:

JKP „Водовод“ Бездан
JKP „Vodovod“ Bezdan
„Vodovod“ KK Bezdan.

Седиште

Члан 5

- 1) Седиште Јавног предузећа је у Бездану, Сомборски пут бб.

Обележја Јавног предузећа

1. Печат и штамбиљ

Члан 6

- 1) Јавно предузеће има печат и штамбиљ.
- 2) Печат Јавног предузећа је кружног облика пречника 3,0 см и садржи пословно име и седиште јавног предузећа исписано на српском језику латиничним писмом: Javno komunalno preduzeće Vodovod Bezdan. Текст Javno komunalno preduzeće Bezdan исписан је у спољном кругу печата док се реч Vodovod налази у средини печата.
- 3) Штамбиљ предузећа је правоугаоног облика следећих димензија: висине 2 см и ширине 4,5 см са текстом исписаним на српском језику латиничним писмом: Javno komunalno preduzeće Vodovod Broj: Datum: 20__ god. Bezdan.
- 4) Коришћење печата и штамбиља Јавног предузећа уређује се посебним актом.

2. Знак

Члан 7

- 1) Јавно предузеће има свој знак, који симболизује претежну делатност – лого предузећа
- 2) Знак Јавног предузећа одређује и мења Надзорни одбор Јавног предузећа.

3. Ознаке у пословној комуникацији

Члан 8

- 1) Пословна писма и други документи Јавног предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) садрже, поред пуног пословног имени и седишта, матични број, ПИБ, пословно име и седиште банке код које Јавно предузеће има рачун, лого предузећа са навођењем података за комуникацију (телефон, факс, mail, веб страница)

4. Промена седишта и пословног имена

Члан 9

- 1) Одлуку о промени седишта и пословног имена јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

III ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност и друге делатности

Члан 10

- 1) Јавно предузеће, у складу са Законом, може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

- 2) **Претежна делатност Јавног предузећа је:**

36.00 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

- 3) **Остале делатности предузећа су:**

33.12 - Поправка машина

33.13 - Поправка електронске и оптичке опреме

35.21 - Производња гаса

35.22 - Дистрибуција гасовитих горива гасоводом

37.00 - Уклањање отпадних вода

42.21 - Изградња цевовода

42.91 - Изградња хидротехничких објеката

43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система

46.72 - Трговина на велико металима и металним рудама

46.74 - Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалима, опремом и прибором за грејање,

46.77 - Трговина на велико отпацима и остацима

47.52 - Трговина на велико металном робом, бојама и стаклом у специјализованим радњама

49.41 - Друмски превоз терета

52.21 - Услужне делатности у копненом саобраћају

69.10 - Правни послови

69.20 - Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови, пореско саветовање

70.10 - Управљање економским субјектом

70.22 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем

71.11 - Архитектонска делатност

71.12 - Инжењерска делатност и техничко саветовање

71.20 - Техничко испитивање и анализа

81.29 - Услуге осталог чишћења

- 4) Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Промена претежне и других делатности

Члан 11

- 1) Јавно предузеће може да промени претежну делатност, о чему одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.
- 2) Промена претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.
- 3) О осталим делатностима, додавању или престанку обављања, Надзорни одбор може одлучити уз сагласност оснивача.

IV ОДГОВОРНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 12

- 1) За обавезе преузете у правном промету према трећим лицима, као и према оснивачима и другим учесницима Јавног предузећа, Јавно предузеће одговара целокупном својом имовином.
- 2) Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа осим у случајевима прописаним законом.

В ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13

- 1) Основни капитал Јавног предузећа уписан код Агенције за привредне регистре износи:
-уписани неновчани капитал: 58.002.999,05 РСД
-уплаћени неновчани капитал : 58.002.999,05 РСД са стањем на дан 31.12.2008. године.
- 2) Усклађивање основног капитала јавног предузећа врши се у складу са законом.

Члан 14

- 1) Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.
- 2) Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе јавног предузећа са једне и града као оснивача са друге стране.
- 3) Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, одлуком о оснивању јавног предузећа и Статутом.

Члан 15

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

- 1) По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у Јавном предузећу, као и права по основу стечених удела.

Члан 16

- 1) Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача да оснује друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.
- 2) Јавно предузеће према друштву капитала које оснива има права обавезе и одговорности које има оснивач јавног предузећа према Јавном предузећу.
- 3) Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 17

- 1) О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач ,у складу са законом.

VI ФИНАНСИРАЊЕ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 18

- 1) За обављање послова Јавног предузећа се обезбеђују средства из следећих извора: продаја производа и услуга, из кредита, донација и поклона, буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине и осталих извора у складу са законом.

Члан 19

- 1) Предузеће се може задужити под условима и на начин превиђен законом и програмом пословања предузећа, при чему се под задужењем сматра располагањем имовином предузећа.
- 2) Одлуку о задужењу предузећа код банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

- 3) На одлуку из става 2. овог члана оснивач даје сагласност када се ради о задужењу веће вредности односно задужењу које је веће од горњег износа за јавну набавку мале вредносити (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике).

Члан 20

- 1) Јавно предузеће дужно је дао део остварене добити уплати у буџет јединице локалне смаоуправе по завршном рачуну за претходну годину.
- 2) Висина и рок за уплату добити из става 1 овог члана утврђују се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 21

- 1) Одлuku о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитка, статутом, програмом пословања и финансијским извештајем уз сагласност оснивача.

Члан 22

- 1) Јавно предузеће је дужно да преко овлашћеног ревизора који је независан од јавног предузећа врши ревизију годишњих финансијских извештаја.
- 2) Надзорни одбор одлучује о избору овлашћеног ревизора са којим ће бити закључен уговор о ревизији финансијског извештаја.

VII ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 23

- 1) Јавно предузеће заступа и представља Директор.
- 2) Директор у име и за рачун јавног предузећа закључује уговоре који се односе на пословање у оквиру регистрованих делатности предузећа.

Члан 24

- 1) Директор Јавног предузећа може у овиру својих овлашћења дати другом лицу генерално или специјално пуномоћје за заступање ЈКП „Водовод“ Бездан одређујући истовремено обим и трајање пуномоћи.

Члан 25

- 1) Нико не може заступати нити потписивати Јавно предузеће без писменог пуномоћја директора.
- 2) Пуномоћје се може дати на одређено или неодређено време.
- 3) Пуномоћник може заступати предузеће само у границама овлашћења.

VIII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕЋА И УТВРЂИВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ПОЛИТИКЕ

Члан 26

- 1) Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.
- 2) За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и доставља га оснивачу ради давања сагласности најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора.
- 3) Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач јавног предузећа.

Члан 27

- 1) Јавно предузеће које користи или намерава да користи било који облик буџетске помоћи (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

- 2) Посебан програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Члан 28

- 1) Годишњи односно трогодиšњи програм пословања предузећа садржи нарочито: планирање извора прихода и позиције расхода по наменама, планиране набавке, план инвестиција, планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа, елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга, план зарада и запошљавања, критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и препрезентацију.
- 2) Измене и допуне годишњег односно трогодиšњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује.

Члан 29

- 1) Јавно предузеће дужно је да оснивачу преко надлежног Одељења за привреду доставља тромесечне Извештаје о реализацији годишњег односно трогодиšњег програма пословања.
- 2) Извештаји се достављају у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 30

- 1) Јавно предузеће дужно је да оснивачу достави Извештај о пословању за претходну годину, у року утврђеном важећим Законима.

IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 31

- 1) По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:
 - право управљања Јавним предузећем
 - право на учешће у расподели добити Јавног предузећа
 - право да буде информисан о пословању Јавног предузећа
 - право да учествује у расподели ликвидационе масе или стечајне масе након престанка Јавног предузећа у стечају или ликвидацији а по измирењу обавеза и других права у складу са законом.
 - друга права у складу са законом

1.Право управљања

Члан 32

- 1) Ради обезбеђења општег интереса у јавном предузећу оснивач обезбеђује своје учешће у управљању предузећем на начин да даје сагласност на:
 - Статут
 - Промену делатности
 - Промену седишта и пословног имена јавног предузећа
 - Годишњи односно трогодиšњи програм пословања и извештај о пословању за претходну годину
 - Давање гаранција, авала, јемства, залога и других стручстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса
 - Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
 - Акте о општим условима за испоруку производа и услуга

- Улагање капитала
- Статусне промене
- Акт о процени вредности капитала као и на програм и одлуке о својинској трансформацији
- Друге одлуке у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом

2. Учешиће у расподели добити

Члан 33

- 1) Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.
- 2) Одлуком из става 1 овог члана део средстава по основу добити усмерава се оснивачу и уплаћује се на рачун прописан за уплату јавних прихода.
- 3) Одлику о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

3. Право на информисање

Члан 34

- 1) Јавно предузеће и његови органи су дужни да осниваче информишу о свом пословању и финансијском стању и да им учине доступним информације од значаја за права и обавезе оснивача или Јавног предузећа.
- 2) Основач има право да органима Јавног предузећа поставља питања у вези са пословањем Јавног предузећа и финансијским стањем, а надлежни орган Јавног предузећа је дужан да дâ одговор.
- 3) У складу са одредбама Закона о јавним предузећима, јавно предузеће дужно је да постави интернет страницу предузећа са садржајем утврђеним законом.

4. Право учешћа у расподели стечајног или ликвидационог остатка

Члан 35

- 1) Основач има право на учешће у расподели стечајног или ликвидационог остатка Јавног предузећа у случају престанка Јавног предузећа сразмерно номиналној вредности удела које поседује, применом правила стечајног или ликвидационог поступка, а по измирењу права и обавеза одређених законом.

Члан 36

- 1) Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга корисницима.

Овлашћења оснивача

Члан 37

- 1) У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа Скупштина града може предузимати мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса а нарочито:
 - променити унутрашњу организацију Јавног предузећа
 - разрешити Надзорни одбор и директора и именовати привремене органе Јавног предузећа
 - ограничити права располагања појединим средствима у јавној својини
 - предузети друге мере одређене законом којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

Обавеза оснивача

Члан 38

- 1) Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.
- 2) Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Обавеза јавног предузећа

Члан 39

- 1) Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Х ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Организациона структура

Члан 40

- 1) Органи Јавног предузећа су:
 - Надзорни одбор;
 - Директор

1. Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 41

- 1) Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана од којих је један председник.
- 2) Председника и чланове Надзорног одбора од којих је један из реда запослених, именује и разрешава Скупштина града на период од четири године, под условом, на начин и у поступку утврђеном законом, Статутом града и одлуком о оснивању.
- 3) Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, већином гласова свих запослених у јавном предузећу.

Услови за председника и чланове Надзорног одбора

Члан 42

- 1) За председника и чланове Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:
 - a) да је пунолетно и пословно способно;
 - b) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер стручвним студијама, специјалистичким академским студијама и специјалистичким стручвним студијама
 - c) да има намање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке b овог члана
 - d) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа
 - e) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
 - f) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци

- g) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
- обавезно психијаријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности
- 2) Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.
- 3) Представник запослених у Надзорног одбору поред услова из става 1 овог члана мора испуњавати и следеће услове:
- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година
 - да није члан политичке странке

Члан 43

- 1) Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје: истеком периода на који су именовани, оставком и разрешењем.
- 2) Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико:
 - јавно предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима који су прописани чланом 59 Закона о јавним предузећима
 - Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин
 - у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора
- 3) Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно до именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44

- 1) Надзорни одбор:
 - доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача
 - доноси годишњи односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача
 - усваја извештај о степену реализације годишњег односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача
 - усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа
 - усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача
 - надзире рад директора
 - доноси статут, уз сагласност оснивача
 - одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача
 - доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача
 - доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција и др.) уз сагласност Градског већа
 - доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача
 - сачињава предлог тарифе (одлуке о ценама, тарифни систем и др.) уз сагласност Градског већа

- доноси одлуку о задужењу предузећа, уз сагласност оснивача
 - одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала , уз сагласност оснивача
 - одлучује о статусним променама,уз сагласност оснивача
 - одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом,уз сагласност оснивача
 - доноси акт о процени вредности капитала као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача
 - доноси одлуку о оснивању огранка,уз сагласност оснивача
 - закључује уговоре о раду с директором у складу са законом којим се уређују радни односи
 - доноси акт о исплати стимулације директора уз сагласност Градског већа
 - доноси акт о исплати стимулације извршног директора по предлогу директора предузећа
 - доноси општа акта предузећа за које законом није утврђена надлежност другог органа
 - доноси пословник о свом раду
 - утврђује мере заштите и унапређења животне средине
 - врши и друге послове у складу са законом и статутом
 - доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициону улагања
 - даје сагласност директору за предузеимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача
- 2) Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу

Члан 45

- 1) Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.
- 2) Висину накнаде из става 1 овог члана односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада

2. Директор

Именовање и мандат Директора

Члан 46

- 1) Директора Јавног предузећа именује Скупштина града, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.
- 2) Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Услови за именовање Директора

Члан 47

- 1) За Директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:
 - a) да је пунолетно и пословно способно;
 - b) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама
 - c) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2 овог члана
 - d) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа
 - e) да познаје област корпоративног управљања или област финансија
 - f) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова
 - g) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
 - h) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
 - i) да лицу није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана

-обавезно лечење алкохоличара
-забрана вршења позива, делатности и дужности

- 2) Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
- 3) Директор не може имати заменика.

Делокруг рада директора

Члан 48

- 1) Директор Јавног предузећа:
 - представља и заступа Јавно предузеће;
 - организује и руководи процесом рада;
 - води пословање Јавног предузећа;
 - одговара за законитост рада Јавног предузећа;
 - предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њено спровођење
 - предлаже Годишњи односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
 - предлаже финансијске извештаје;
 - извршава одлуке Надзорног одбора;
 - бира извршне директоре
 - закључује уговор о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи
 - доноси акт о систематизацији
 - предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета града (субвенције, гаранције и др.)
 - доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом
 - предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима
 - предлаже Надзорном одбору доношење одлуке и других аката из његовог делокруга
 - одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа
 - доноси план набавки за текућу годину
 - доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се закон о јавни набавкама не примењује
 - врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и овим статутом Јавног предузећа.

Извршни директори

Члан 49

- 1) За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 47 тачка a,b,c,f,h,i Статута
- 2) Поред услова из става 1 овог члана лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.
- 3) Јавно предузеће не може имати више извршних директора него што је то дозвољено важећим законом.
- 4) Извршни директор не може имати заменика.
- 5) Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.
- 6) За свој рад извршни директор одговара директору.

7) Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења која му је одредио директор, у складу са осниачким актом и Статуом.

Члан 50

- 1) Директор и извршни директори имају право на зараду у складу са закљученим уговором о раду и програмом пословања за текућу годину, а могу имати и право на стимулацију.
- 2) Акт о исплати стимулације директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Градског већа
- 3) Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор, на предлог директора.

Избор директора

Члан 51

- 1) Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.
- 2) Јавни конкурс за избор директора спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту Комисија)
- 3) Комисију именује Скупштина града на предлог Градског већа града Сомбора.
- 4) Комисија има председника и четири члана.
- 5) Председници и чланови не могу бити народни посланици, посланици у Скупштини Аутономсне Покрајине, одборници у Скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 52

- 1) Спровођење јавног конкурса започиње доношењем Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор Директора Јавног предузећа коју доноси Скупштина града на предлог Градског већа, а преко надлежног Одељења Градске управе града Сомбора.

Члан 53

- 1) Оглас о јавном конкурсу припрема надлежно Одељење градске управе града Сомбора
- 2) Оглас о јавном конкурсу доставља се Скупштини града уз Одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.
- 3) Оглас о јавном конкурсу садржи нарочито:
 - податке о јавном предузећу
 - пословима, условима, за именовање директор јаног предузећа
 - месту рада
 - стручној оспособљености,знању и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере
 - рок у коме се пријаве подносе
 - податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу
 - адресу на коју се подносе пријаве
 - податке о доказима који се прилажу уз пријаву.
- 4) Надлежно Одељење Градске управе града Сомбора у року од 8 дана од дана доношења Одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор Директора Јавног предузећа објављује оглас у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу Града Сомбора“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије као и на интернет страницама града Сомбора.
- 5) Рок за објављивање огласа из става 4 овог члана у „Службеном гласнику Републике Србије“ не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Члан 54

- 1) Пријава на јавни конкурс за избор директор јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

- 2) Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 55

- 1) По истеку рока за подношење пријава, Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.
- 2) Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.
- 3) У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање Директора Јавног предузећа.
- 4) Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе да отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.
- 5) Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе када почиње наредни део изборног поступка.
- 6) Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 56

- 1) Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.
- 2) Ранг листу из става 1 овог члана, записник о спроведеном изборном поступку и предлог решења о именовању првог кандидата са ранг листе Комисија доставља Градском већу преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора, а ради усвајања на Скупштини града.
- 3) Решење о именовању директора је коначно.

Члан 57

- 1) Решење о именовању директора јавног предузећа са образложењем објављује се у „Сл. гласнику РС“, у „Сл. листу града Сомбора“ и на интернет страници Града Сомбора.
- 2) По примерак решења о именовању са образложењем, доставља се именованом лицу и свим кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.
- 3) Кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева омогући увид у документацију јавног конкурса под надзором Комисије.

Члан 58

- 1) Именовани кандидат дужан је ступити на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Сл. гласнику Републике Србије“.
- 2) Рок из става 1 овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.
- 3) Ако именовано лице не ступи на рад у року који је одређен, Скупштина града именује следећег кандидата са ранг листе.
- 4) Ако нико од кандидата са ранг листе за именовање не ступи на рад у року из става 1 овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним одлуком о оснивању и овим Статутом.
- 5) Јавни конкурс из става 4 овог члана расписује се у року од 30 дана од дана истека рока из става 1 овог члана

Члан 59

- 1) Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним ови Статутом.
- 2) Јавни конкурс из става 1 овог члана расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

Члан 60

- 1) Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.
- 2) Оставка се подноси у писменој форми Скупштини града.
- 3) Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Члан 61

1) Скупштина града разрешиће Директора пре истека периода на који је именован:

- уколико у току трајања мандата престане да испуњава услове за Директора јавног предузећа
- јавно предузеће не достави годишњи односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59 Закона о јавним предузећима
- уколико се утврди да је због нестручног и несавесног обављања дужности и поступања супротно пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању пословају предузећу дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа односно од плана пословања јавног предузећа
- се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности несавесним понашањем или на други начин
- извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан
- у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора,
- и у другим случајевима прописаним законом

Члан 62

1) Скупштина града може разрешити директор и пре истека периода на који је именован у сколико :

- јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 63 Закона о јавним предузећима
- јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег односно трогодишњег програма пословања
- јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег односно трогодишњег програма пословања
- јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66 Закона о јавним предузећима
- јавно предузеће врши исплату зарада без овере образца из члана 66 Закона о јавним предузећима
- не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја
- јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора
- у другим случајевима прописаним законом.

Члан 63

- 1) Предлог за разрешење Директора јавног предузећа подноси Градско веће, преко надлежног Одељења градске управе Града Сомбора.
- 2) Предлог из става 1 овог члана може подети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа, а путем надлежног Одељења граске управе Града Сомбора.

- 3) Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење директора и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.
- 4) Градско веће пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.
- 5) Против решења о разрешењу жалба није допушена, али се може водити управни спор.

Члан 64

Суспензија Директора

Члан 65

- 1) Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина града доноси решење о суспензији.
- 2) Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности Директора

Члан 66

- 1) Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предзећа по спроведеном јавном конкурсу.
- 2) Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.
- 3) Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.
- 4) Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предзећа из члана ове одлуке.
- 5) Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења као има директор јавног предзећа.

X ПОСЛОВНА ТАЈНА

Одређење пословне тајне

Члан 67

- 1) Под пословном тајном се подразумевају исправе и подаци утврђени одлуком Надзорног одбора као пословна тајна чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предзећа и које би штетило његовим интересима или пословном угледу.
- 2) О одлуци из става 1. овог члана се обавештавају чланови Јавног предзећа, чланови органа Јавног предзећа и запослени и друга лица која су, у складу са законом дужна да чувају пословну тајну.
- 3) Обавеза чувања пословне тајне важи и после престанка одређеног статуса у Јавном предзећу, а најдуже за пет година од дана престанка.

Повреда дужности чувања пословне тајне

Члан 68

- 1) Ако запослени или члан органа Јавног предзећа који је на основу овог својства запослен у Јавном предзећу прекрши забрану одавања пословне тајне чини тешку повреду радне дужности, за коју се може изрећи мера престанка радног односа.

Накнада штете због повреде дужности чувања пословне тајне

Члан 69

- 1) Директор покреће поступак за накнаду штете против лица које је повредило дужност чувања пословне тајне.

- 2) Директор одлучује о ослобођењу од обавезе накнаде штете из става 1. овог члана или о умањењу обавезе.

XII ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 70

- 1) У јавном предузећу запослени остварују право на штрајк у складу са законом, колективним уговором и одлуком о оснивању јавног предузећа.
- 2) У случају штрајка радника у јавном предузећу мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.
- 3) Минимум процеса рада посебном одлуком одређује Скупштина града, у складу са законом.

XIII ЈАВНОСТ У РАДУ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 71

- 1) Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма рада као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност а нарочито ревидираним финансијским извештајима као и мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, извештај о посебним и ванредним ревизијама, о саставу надзорног одбора, о имену директора, о организационој структури предузећа као и начину комуникације са јавношћу.
- 2) Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:
 - радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора
 - организациону структуру
 - годишњи односно трогодишњи програм пословања као и његове измене и допуне, односно извод из Програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту
 - тромесечне извештаје о реализацији годишњег односно трогодишњег програма пословања
 - годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора
 - Друге информације о значаја за јавност.

XIV АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 72

- 1) Општи акти јавног предузећа су:
 - Статут
 - Појединачни колективни уговор
 - Правилник
 - Пословник
 - и друга акта у складу са законом.
 - Статут и његове измене и допуне доноси Надзорни одбор предузећа уз сагласност оснивача.
 - Друге опште акте предузећа доноси Надзорни одбор предузећа у складу са законом и оснивачким актом.
 - Измене и допуне општих аката предузећа врше се по поступки који је предвиђен за њихово доношење.

Члан 73

- 1) Општи акти Јавног предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли у седишту Јавног предузећа.

XV ПРЕСТАНАК ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 74

- 1) Јавно предузеће престаје из разлога и на начин предвиђен законом.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање са статутом

Члан 75

- 1) Надлежни органи Јавног предузећа ће у року од 30 дана од ступања на снагу донети или изменити опште акте у складу са овим статутом.

Ступање на снагу и престанак важења

Члан 76

- 1) Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Комуналног предузећа Водовод Бездан са свим изменама.
- 2) Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, након спровођења поступка његовог усвајања у складу са законом.

Статут је истакнут на огласној табли Јавног предузећа дана 23.11. 2017. године.

Статут ЈКП „Водовод“ Бездан је ступио на снагу дана 01.12. 2017. године.

Председник Надзорног одбора

ЈКП „Водовод“ Бездан

Чапо Левенте,дипл.инж.шум.