

# Manuel application de suivi des manquants

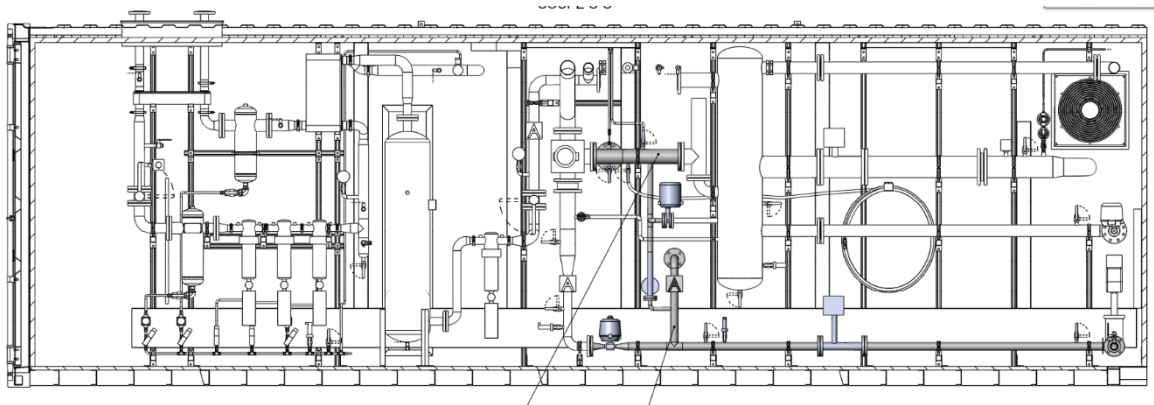


## Table des matières

<b>Manuel application de suivi des manquants .....</b>	<b>1</b>
Lexique : .....	2
Pour commencer : .....	3
Nomenclature : .....	4
Manuel d'utilisation .....	5
Page d'accueil .....	5
Exporter (Admin) .....	6
Création de Template (Admin) .....	7
Page 1 .....	7
Page 2 .....	8
Paramètres .....	9
Page d'accueil Template : .....	10
Plans .....	11
Inventaire .....	12
Recherche par PID .....	13
Page 1 .....	13
Pge 2 .....	13
Recherche par Image .....	14
Edition de Template (Admin) .....	15
Page 1 .....	15
Page 2 : .....	15

## Lexique :

**Section** : Partie d'un montage. Cela peut être une face de conteneur par exemple. Chaque section a une image associée, souvent une capture d'écran du plan mécanique. Sur chaque section des pièces sont présentes.



**Template** : C'est un format contenant plusieurs sections associées à un montage. Il contient également le fichier Excel, les plans, le nom et la description de ce montage. Par exemple VPUR04 est un Template.

**PID** : Nom associé à une pièce. Il peut y avoir plusieurs pièces identiques dans un montage, mais leurs PID doivent être différents.

## Pour commencer :

Cette application a pour but de faciliter le suivi des manquants et la recherche de pièces.

Le suivi des manquants se fait à partir d'images. Le programme entoure la pièce à inventorier, puis l'utilisateur indique sa présence et le document Excel est automatiquement mis à jour.

Si les relevés du numéro de série et du constructeur de la pièce sont requis, ceux-ci sont demandés, puis saisis dans le document Excel par l'application.

En utilisant le même système d'image, il est également possible d'obtenir la position de montage d'une pièce à partir de son PID, et de récupérer le PID d'une pièce à partir de son emplacement.

Par la suite les titres de la formes « fonctionnalité (Admin) » correspondent aux options disponibles seulement aux utilisateurs ayant le droit administrateur dans l'application. Les droits de l'utilisateur peuvent être modifiés en se rendant dans la [page](#) paramètres.

Pour que l'application fonctionne, le document Excel utilisé doit respecter certaines conventions.

La ligne contenant les titres de colonnes (ici 11) est utilisée par le programme pour déterminer dans où aller chercher les informations.

- « PID »
- « Besoin Qté Totale »
- « Présent »
- « FABRICANT »
- « N° SERIE »
- « Commentaire »

[illegible]

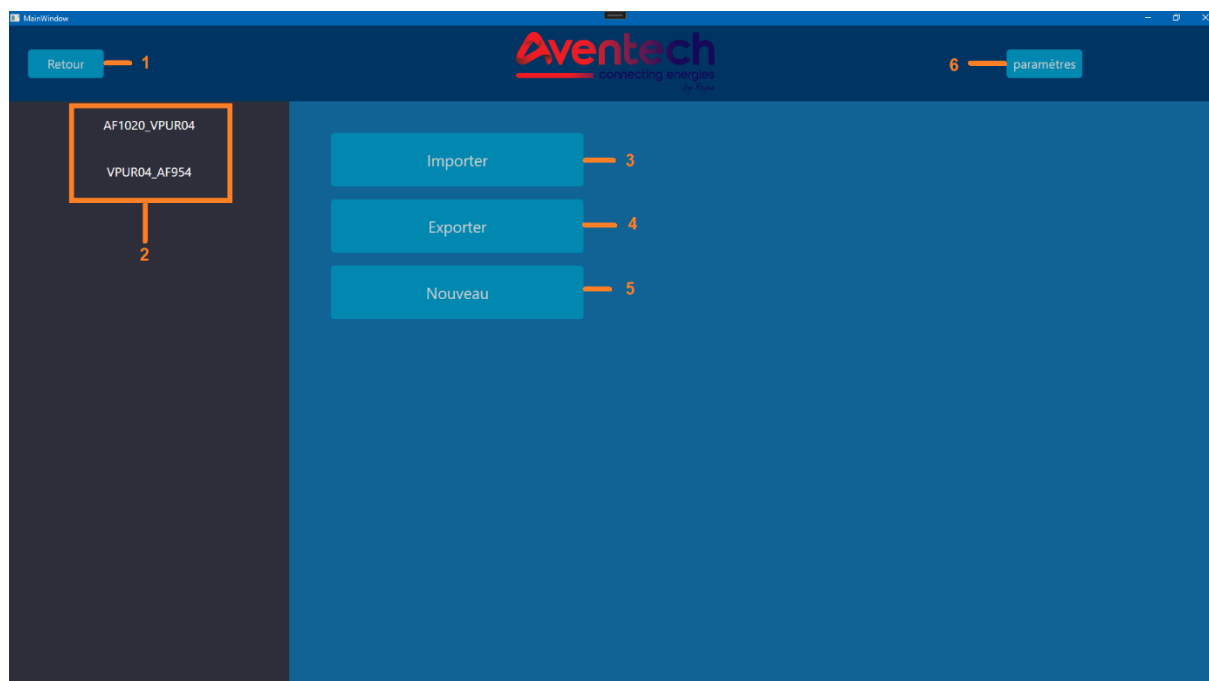
Si une pièce ne comporte pas de PID mais doit toutefois apparaître sur le document, mettre ne rien mettre dans la colonne correspondante, la ligne sera automatiquement ignorée.

Si une pièce nommée « toto » à un marquage dont la présence doit être vérifiée, donner à ce marquage le PID « toto.M ».

# Manuel d'utilisation

## Page d'accueil

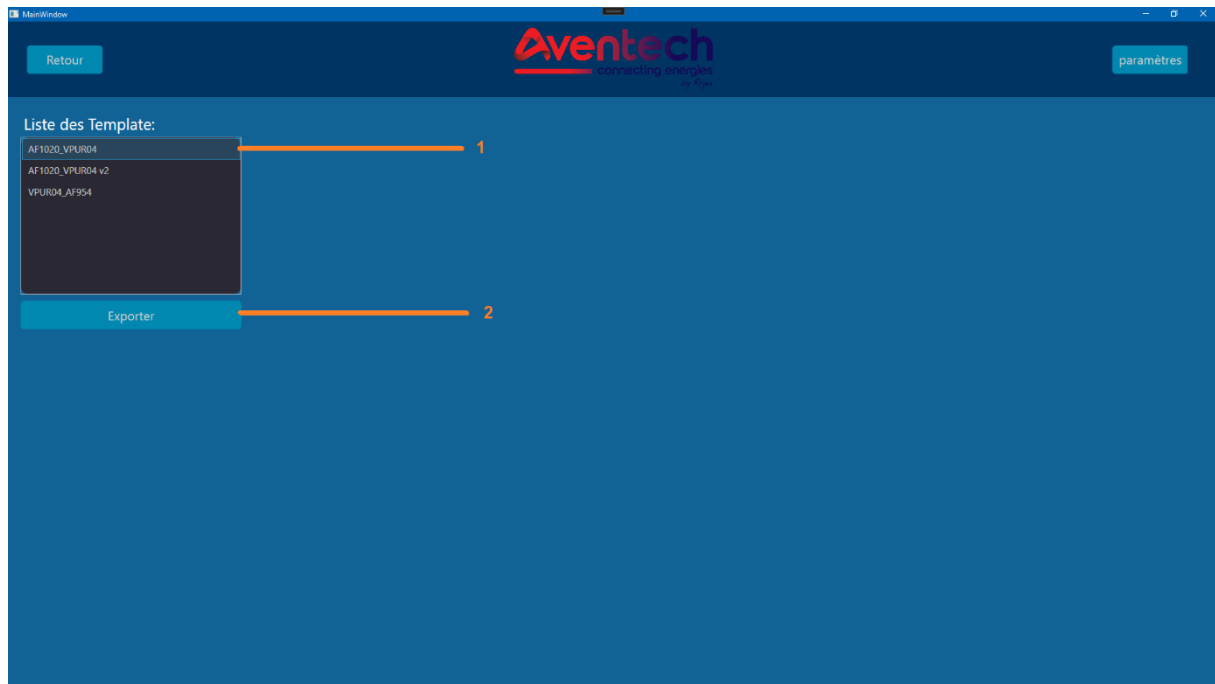
Lorsqu'un utilisateur ouvre l'application. A noter que les boutons « Exporter » et « Nouveau » ne seront pas présents. Il faut modifier les droits d'utilisateur à « Admin » dans les paramètres pour y avoir accès.



- **1** : Bouton retour. Permet de changer la page actuelle pour la page précédente. Il ne fait rien lorsque l'utilisateur se trouve sur la page d'accueil.
- **2** : Liste des Template disponibles dans l'application
- **3** : Bouton importer. Ouvre une fenêtre demandant de sélectionner un fichier. Si ce fichier a le format accepté par l'application, le Template correspondant sera rajouté dans la colonne de gauche.
- **4** : Bouton exporter. Amène sur la [page](#) utilisée pour exporter un Template
- **5** : Bouton Nouveau. Amène sur la [page](#) permettant de créer un nouveau Template.
- **6** : Bouton paramètres. Amène sur la [page](#) paramètres. Les droits d'utilisateur sont modifiés dans cette page.

## Exporter (Admin)

Cette fonctionnalité permet d'exporter sous forme de fichier un Template présent dans l'application. Ce fichier peut ensuite être donné à une autre personne qui pourra charger le Template sur son ordinateur avec cette application.



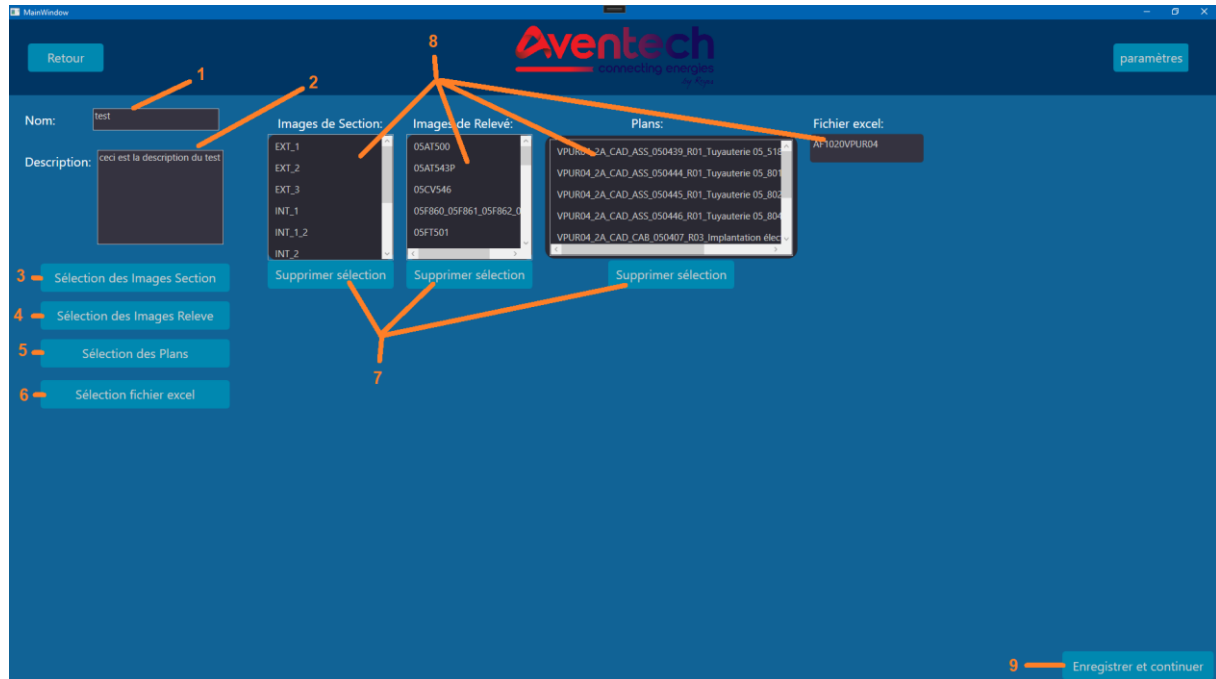
- **1** : Liste des Templates présents dans l'application. Si un nom est en surbrillance cela signifie que le Template associé est sélectionné.
- **2** : Bouton exporter. Si un Template est sélectionné, cliquer dessus ouvrira une fenêtre demandant de sélectionner la destination du fichier.

## Création de Template (Admin)

Cette fonctionnalité permet de créer un nouveau Template à partir d'images, de documents PDF et d'un document Excel.

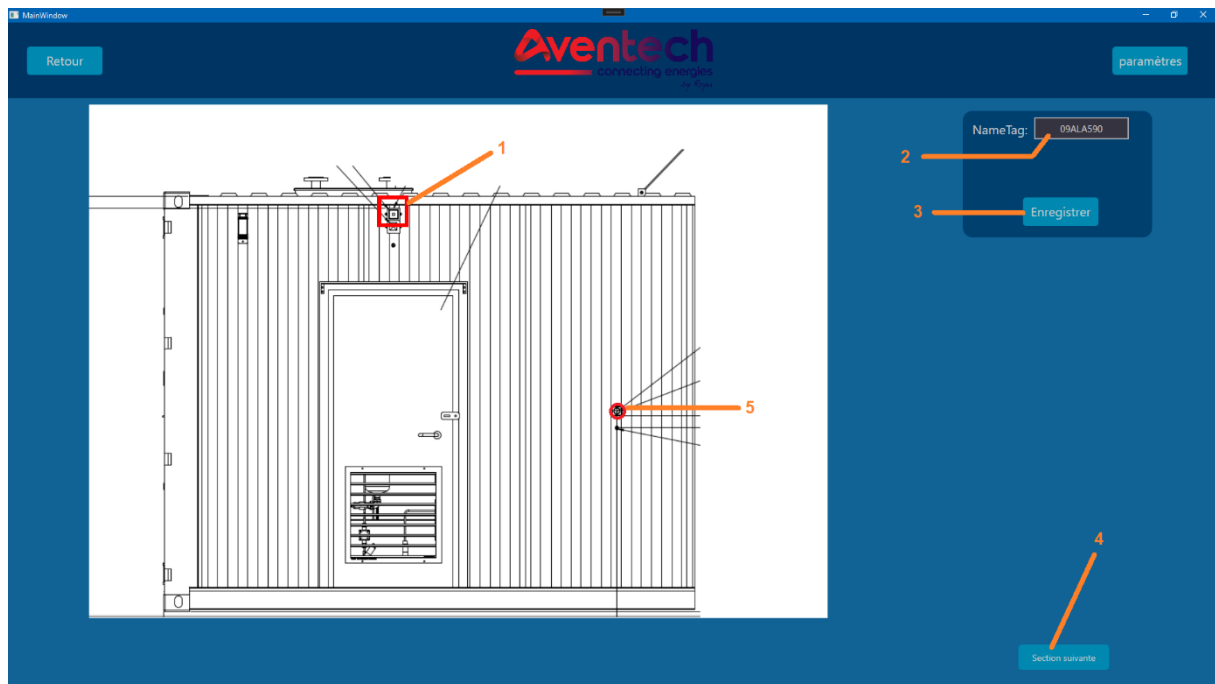
## Page 1

Cette page permet de renseigner le nom, la description, et de sélectionner les fichiers utilisés pour créer un Template.



- 1 : Barre dans laquelle l'utilisateur doit saisir le nom du Template.
- 2 : Barre dans laquelle l'utilisateur doit saisir la description du Template.
- 3 : Bouton de sélection des images de section. Ouvre un pop-up pour sélectionner des images.
- 4 : Bouton de sélection des images de relevé. Ouvre un pop-up pour sélectionner des images.
- 5 : Bouton de sélection des plans. Ouvre un pop-up pour sélectionner des PDF.
- 6 : Bouton de sélection du document Excel. Ouvre un pop-up pour sélectionner un document Excel.
- 7 : Boutons de suppression d'éléments. Supprime l'élément sélectionné de la liste adjacente.
- 8 : Listes des éléments sélectionnés plus tôt.
- 9 : Permet de valider les informations et les fichiers saisis.

L'utilisateur vient de sélectionner les fichiers nécessaires à la création d'un Template. Il doit maintenant saisir la position des pièces sur les images de sections sélectionnées.



1 : Cliquer sur l'image fait apparaître un cadre rouge autour de l'endroit du click. Ce Cadre indique l'endroit où la nouvelle pièce créée sera positionnée.

2 : Barre dans laquelle l'utilisateur doit rentrer le PID de la nouvelle pièce (Un cadre rouge entoure cette pièce).

3 : Valide la pièce saisie et l'enregistre.

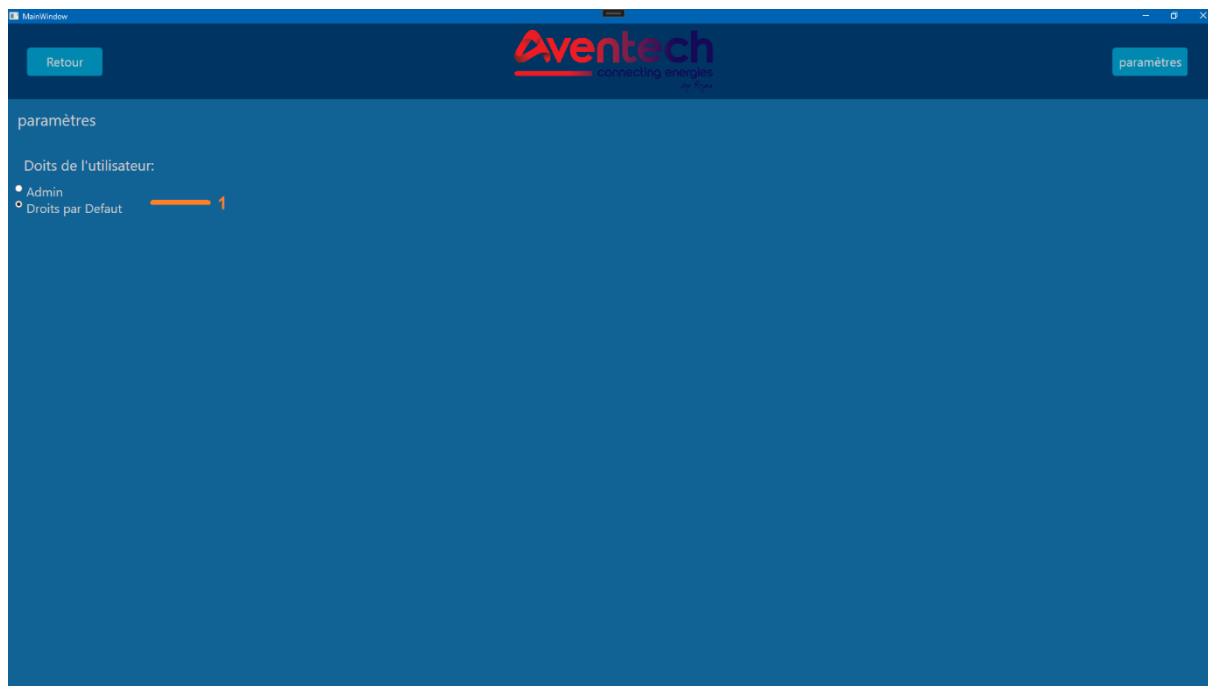
4 : Enregistre la section actuelle et passe à la suivante (changement d'image).

5 : Ces ronds indiquent à l'utilisateur quels pièces ont déjà été saisies. Cliquer sur un de ces ronds affichera une option pour supprimer la pièce associée.



## Paramètres

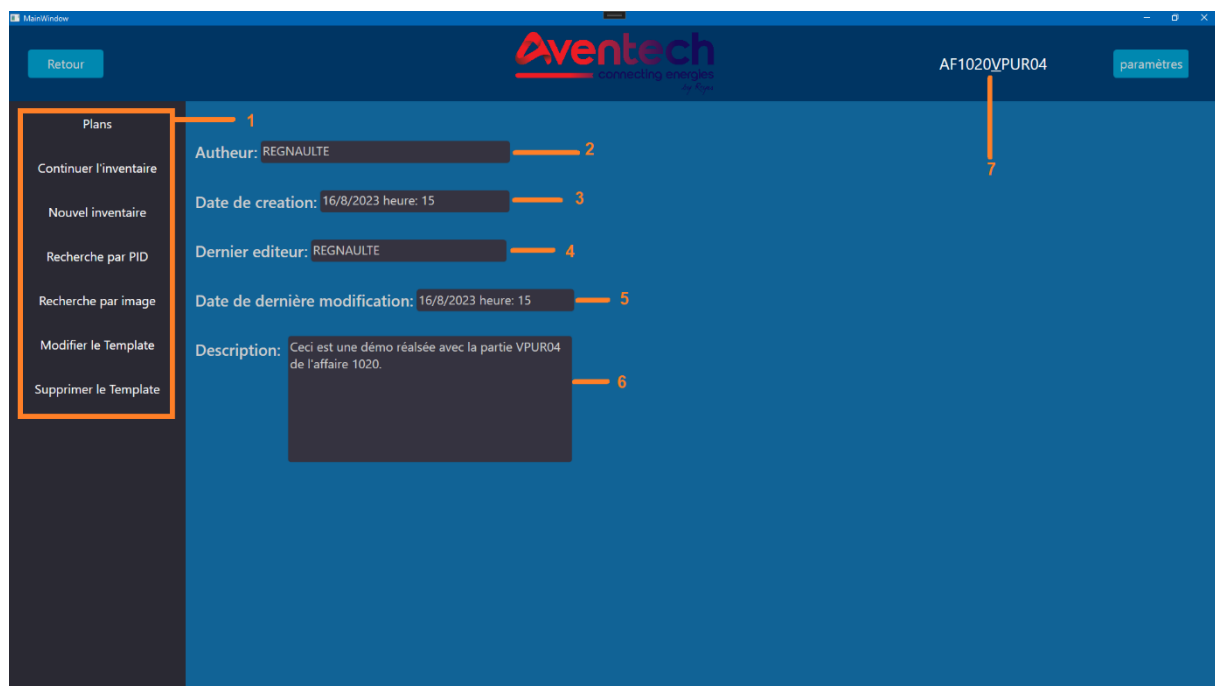
Cette page permet de modifier les paramètres de l'application, dont les droits d'utilisateur.



**1** : Permet de modifier les droits de l'utilisateur. Cliquer dessus ouvre une fenêtre dans laquelle un mot de passe doit être saisi.

## Page d'accueil Template :

L'utilisateur arrive sur cette page après avoir cliqué sur un des Templates sur la liste de la page d'accueil.



1 : Liste des Fonctions présentes dans l'application :

- **Plans.** Ouvre une [page](#) dans laquelle l'utilisateur peut accéder aux plans associés au Template.
- **Continuer l'inventaire.** Demande à l'utilisateur de sélectionner un document Excel à partir duquel l'inventaire est repris. Cela permet d'effectuer le suivi des manquants en plusieurs fois sans avoir à recommencer systématiquement. La fonctionnalité [inventaire](#) est ensuite ouverte.
- **Nouvel inventaire.** Ouvre la fonctionnalité [inventaire](#) et commence avec zéros pièces présentes.
- **Recherche par PID.** Permet d'obtenir la position de montage d'une pièce à partir de son PID. Ouvre la fonctionnalité [Recherche par inventaire](#).
- **Recherche par Image.** Permet d'obtenir le PID d'une pièce à partir de sa position de montage. Ouvre la fonctionnalité [Recherche par Image](#).
- **Modifier le Template.** Ouvre La fonctionnalité [Edition de Template](#). Permet de créer un nouveau Template à partir d'un existant déjà. Cette fonctionnalité est réservée aux utilisateurs de droit admin.
- **Supprimer le Template.** Supprime le Template de la mémoire de l'application.

2 : Créateur du Template. Ce champ est rempli automatiquement avec le nom de session Windows de l'utilisateur lors de la création du Template.

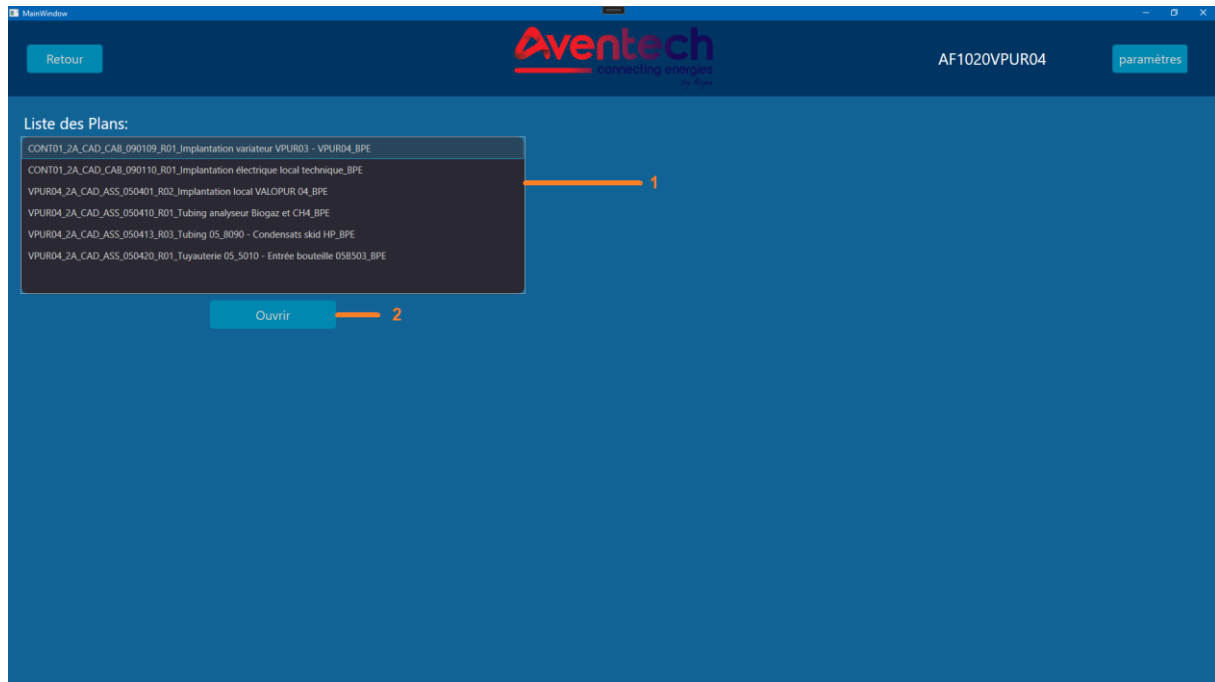
3 : Date de création du Template. Ce champ est rempli automatiquement.

4 : Dernière personne à avoir utilisé la fonctionnalité [Edition de Template](#) . Ce champ est rempli automatiquement avec le nom de session Windows de l'utilisateur lors de l'édition du Template.

5 : Date de la modification la plus récente du Template. Ce champ est rempli automatiquement.

6 : Description du Template.

## Plans



**1** : Liste des plans associés au Template. Si un des noms est surbrillance cela signifie que le plan associé est sélectionné.

**2** : Si un plan est sélectionné cliquer sur ce bouton ouvre le document PDF du plan.

## Inventaire

Le cadre va de pièce en pièce. L'utilisateur indique la présence des pièces, et renseigne si besoin constructeur et numéro de série.

1 : Champs dans lequel l'utilisateur peut saisir un commentaire pour la pièce. Ce Commentaire sera écrit dans la colonne « Commentaire » à la ligne correspondante du document Excel.

2 : Nom du PID de la pièce inventoriée.

3 : Description de la pièce inventoriée.

4 : Cadre entourant la pièce inventoriée.

5 : Enregistre, et quitte la fonctionnalité inventaire. Un pop-up demandant à l'utilisateur où sauvegarder le document Excel obtenu s'ouvre ensuite.

6 et 7 : L'utilisateur indique si la pièce est manquante ou non en cliquant sur ces boutons.

8 : Image indiquant où le numéro de série doit être relevé.

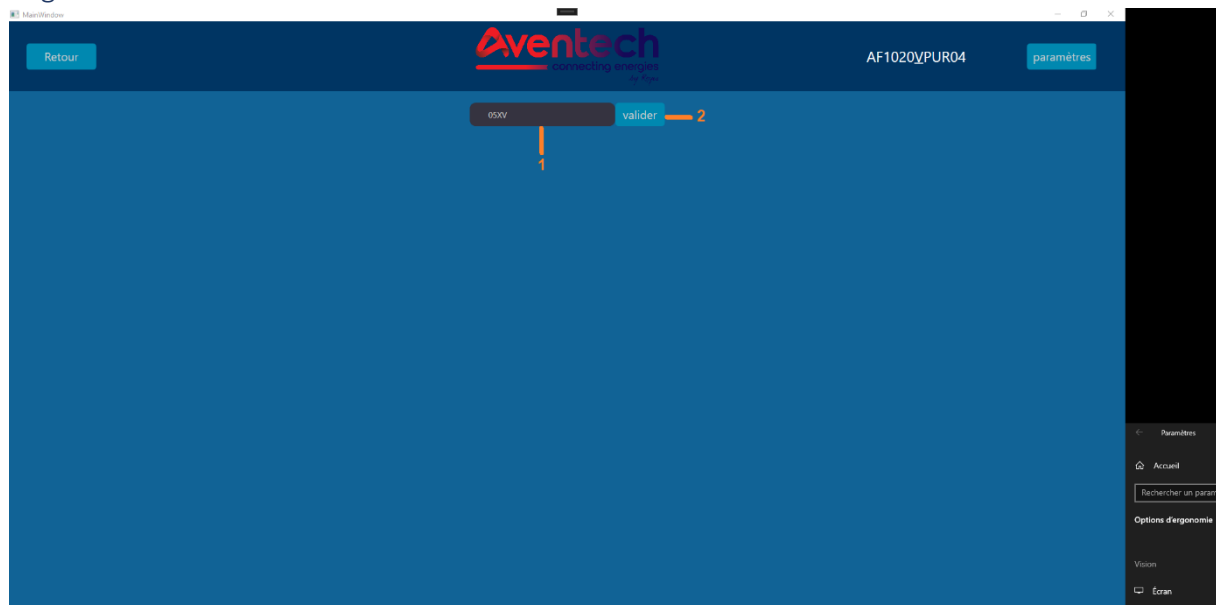
9 : Champs dans lesquels l'utilisateur doit saisir le numéro de série et le constructeur. Si la pièce ne requiert pas ces informations, ces champs seront invisibles.

10 : Certaines pièces ont un marquage devant être inventorié. Ce champ est utilisé pour indiquer la présence de ce marquage.

## Recherche par PID

Cette fonction est utilisée pour obtenir la position de montage d'une pièce à partir de son PID. Elle se répartit sur 2 pages.

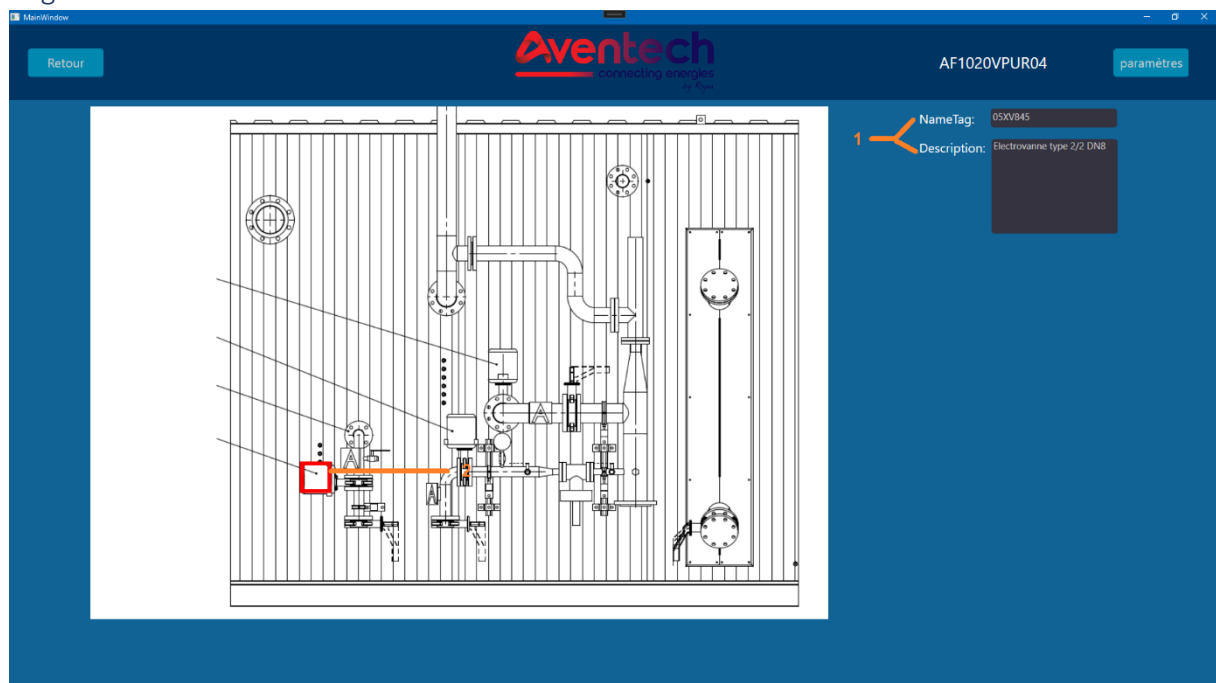
### Page 1



1 : Barre dans lequel l'utilisateur doit saisir le PID recherché.

2 : Valide le texte saisi et amène à la [page](#) suivante où la position de la page sera affichée.

### Page 2

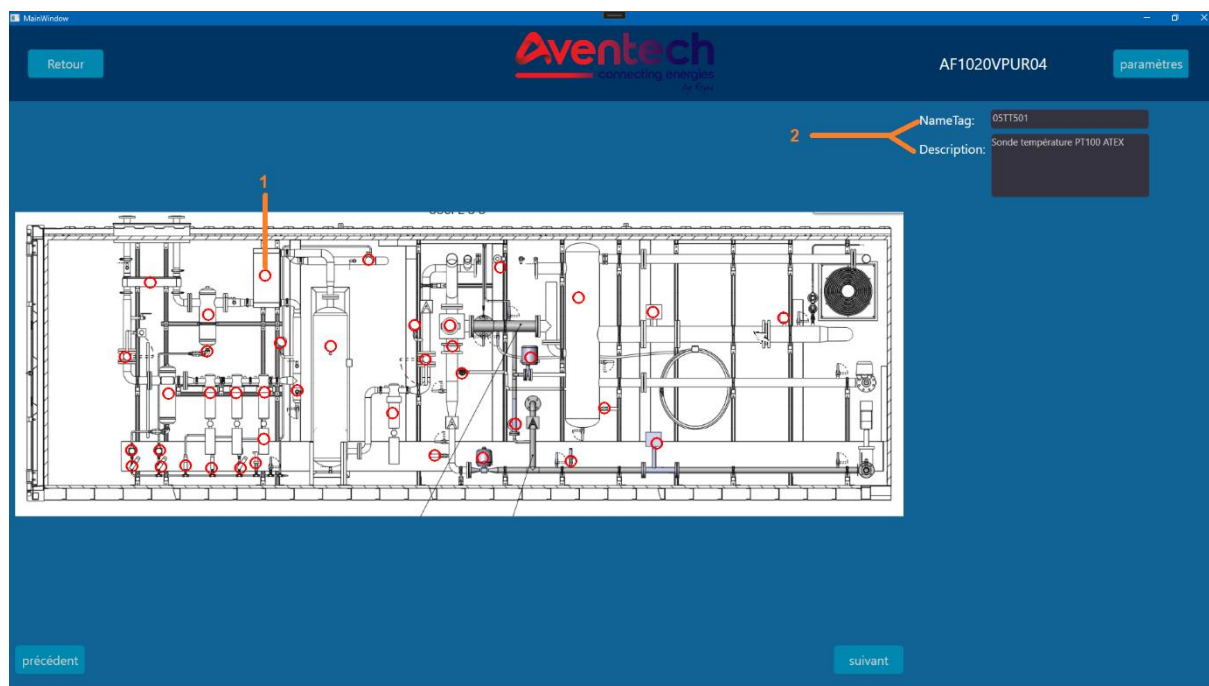


1 : La description et le PID sont réaffichés.

2 : Un cadre entoure la pièce recherchée.

## Recherche par Image

Cette fonction permet de connaître le PID de n'importe quelle pièce présente sur une des sections du Template.



1 : Des ronds rouges sont placés sur tous les emplacements de pièce.

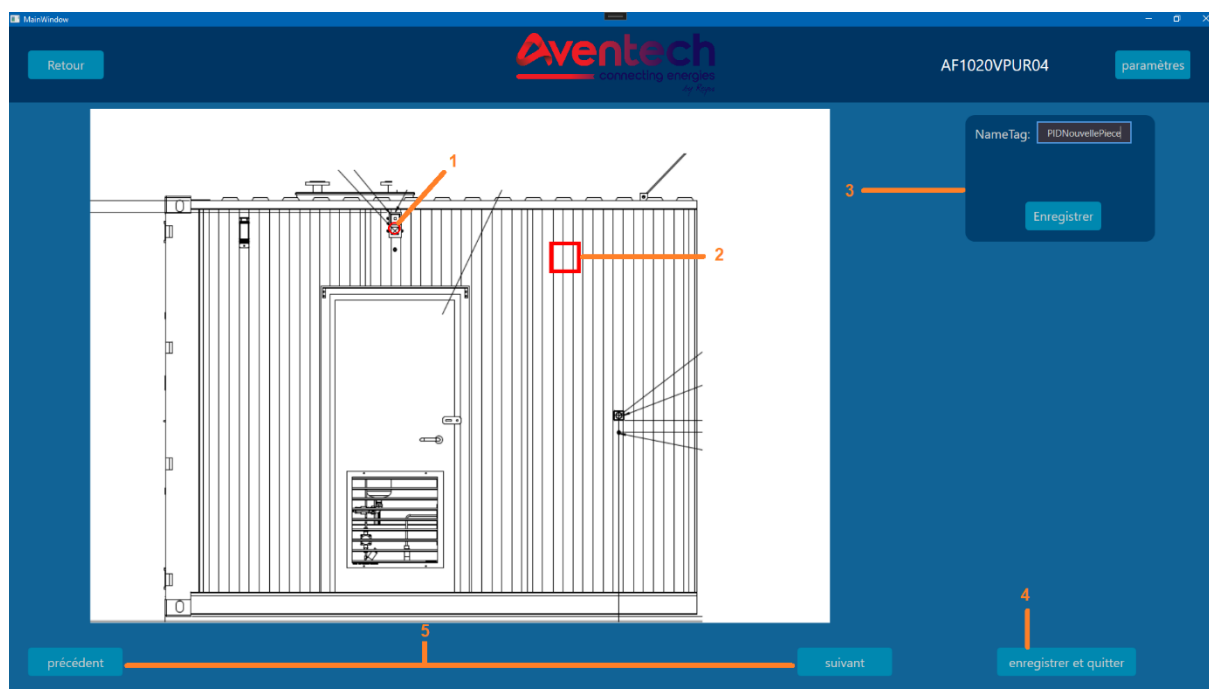
2 : Cliquer sur un rond affiche le PID et la description de la pièce correspondante.

## Edition de Template (Admin)

### Page 1

Cette [page](#) est identique à celle permettant de créer un Template. Elle permet également de sélectionner les fichiers requis pour la création du Template. Par défaut si aucunes modification n'est faite ces fichiers resteront les mêmes que ceux présents dans le Template d'origine.

### Page 2 :



**1** : Des ronds rouges indiquent les endroits où des pièces ont été renseignés. Cliquer sur un de ces ronds affichera une option pour supprimer la pièce associée.

**2** : Cliquer sur l'image fait apparaître un cadre rouge autour de l'endroit du click. Ce cadre indique l'emplacement où une nouvelle pièce sera ajoutée.

**3** : Barre dans laquelle l'utilisateur doit rentrer le PID de la nouvelle pièce (Un cadre rouge entoure cette pièce). Appuyer sur Enregistrer valide la pièce saisie et l'enregistre dans le Template.

**4** : Enregistre les modifications et revient au menu principal.

**5** : Ces boutons permettent de changer de section.