



جامعة الأزهر – غزة
كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات

ارشادات التدريب الميداني
للفصول الإلكترونية

إعداد

كلية الهندسة وتكنولوجيا المعلومات

الطبعة الرابعة

2023/2024



اسماء بعض المؤسسات للتدريب الميداني

#	أسماء المؤسسات
1	الحاسوب الحكومي
2	وكالة الغوث الدولية
3	شركة الاتصالات الفلسطينية
4	شركة جوال & وطنية
5	البلديات والوزارات
6	المعابر والمنشآت الخاصة
7	المستشفيات والبنوك
8	المصانع والورش
9	شركات الانترنت
10	شركات تطوير البرمجيات
11	الشركات الخارجية

تمنياتنا للجميع التوفيق والسداد

٦- المراجع : References

تحتوي على جميع المراجع التي أستفاد منها الطالب لكتابة التقرير النهائي .

٧- الملاحق : Appendices

هذا الجزء من التقرير يشمل على كل المعلومات المساندة لكتابة التقرير والرسوم وبعض الصور ومقاطع الفيديو التوضيحية ان وجدت خلال فترة التدريب والتي يمكن لقارئ التقرير الرجوع اليها عند الحاجة..

توزيع درجات التدريب الميداني الصيفي:-

#	توزيع الدرجات	الدرجة
١	تقييم وحضور الطالب من قبل المؤسسة او جهة التدريب	٣٠%
٢	تسليم ومناقشة التقرير النهائي	٧٠%
	المجموع	١٠٠%



إعداد التقرير النهائي للتدريب الصيفي ويشمل ٧ نقاط

Final Summer Training Report

١ - صفحة الغلاف : Cover Page

تشمل المعلومات التالية: شعار الجامعة، اسم القسم، تخصصه، رقم المادة (ITSE3101)، فترة التدريب، جهة التدريب، اسم الطالب، رقمه الجامعي، اسم مشرف التدريب، العام الدراسي.

٢ - محتويات التقرير : Contents of Report

هي قائمة بالعناوين الرئيسية والفرعية حسب ورودها في كتابة التقرير وفقاً لتسلسل الصفحات.

٣ - المقدمة : Introduction

تحتوي على وصف مختصر للمؤسسة التي تدرب فيها وعن طبيعة ونوعية التدريب الذي قام به، كما تشمل عرض موجز لمحتويات التقرير.

٤ - العمل المنجز : Accomplished work

يحتوي على الجزء الهام من التقرير والذي يتضمن تفاصيل التدريب الفعلية التي شاهدها أو مارسها، ويقوم الطالب بتوزيع هذه التفاصيل الى عدة أقسام وذلك حسب طبيعة برنامج التدريب الذي قام به كما يقوم باختبار عناوين رئيسية وفرعية مناسبة لكل قسم منها.

٥ - الخاتمة : Conclusion

تحتوي على ملخص للمهارات والخبرات والمعارف التي اكتسبها خلال فترة التدريب ويمكن ان تشمل ملاحظات وأراءه عن التدريب.

الشكل الثاني وخاص بطلبة البرمجة:

يتم التنسيق مع مشرف التدريب مسبقاً في حالة الرغبة بالتدريب والعمل عن بعد وذلك احضار موافقة من صاحب العمل او مكان التدريب.

امكانية التدريب من خلال حضور كورس كامل في مجال البرمجة وعمل مشروع او تطبيق يحاكي الواقع في نهاية التدريب.

مدة التدريب:-

مدة التدريب الميداني من ٨٠ الى ١٢٠ ساعة.

فترة التدريب خلال الفصل الدراسي.

التزامات الطالب أثناء فترة التدريب:-

- قضاء فترة التدريب المحددة لدى جهة التدريب التي عينت له أو تمت الموافقة عليها من قبل إدارة التدريب وعدم الانتقال إلى جهة أخرى إلا بعد موافقة رسمية من منسق التدريب وجهة التدريب.
- الالتزام بقواعد وأنظمة العمل لدى جهة التدريب.
- يقوم الطالب بجمع المعلومات والعناصر اللازمة بقدر الامكانيات المتاحة لكتابة التقرير النهائي للتدريب.

التزامات الطالب بعد فترة التدريب:-

مراجعة مسؤول منسق التدريب في القسم في نهاية الفصل الدراسي الذي يعقب فترة التدريب لمعرفة تاريخ الموعد النهائي لتسليم التقرير النهائي عبر منصة الموودل ومناقشته حسب الية سيتم الاتفاق لاحقا ، كما وانه أي تأخير في تسليم النسخة النهائية للتقرير سوف يترتب عليه حصول الطالب على درجة راسب مما يتطلب منه إعادة التدريب.

كتب ونماذج للحصول عليها من قبل المشرف :

- خطاب توجيه من قبل المشرف الى جهة التدريب بعد موافقة جهة التدريب ويتم ذلك عند اشعار الطالب مشرف التدريب .
- نموذج مفصل من جهة التدريب يشمل الحضور ونموذج تقييم ويتم تسليمه للمشرف الالكتروني نهاية فترة التدريب.

التدريب الصيفي:-

تدريب الطلاب خلال الفصل الدراسي الإلكتروني يعتبر أحد أشكال التدريب الهادفة إلى تعريف الطلاب بواقع البيئة العملية وما تحتاج إليه من جد وانضباط، كما أنه من جهة أخرى يتيح الفرصة لمؤسسات القطاع العام والخاص الداخلي والخارجي للتعرف على امكانيات الطلاب ومهاراتهم ، كما تساعد الطالب في ترسيخ المعلومات النظرية التي تلقاها أثناء دراسته وتفتح أمامه آفاقاً جديدة للحياة العملية.

أهداف التدريب الصيفي:-

- إتاحة الفرصة للطلاب لكسب الخبرة العملية والتدريب والتعرف على سوق العمل قبل التخرج.
- توجيه الطلاب على تحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد وفقاً لدوام المؤسسات الحكومية والخاصة والأجنبية.
- توجيه الطلاب على التعامل مع أفراد المجتمع والاستماع إلى آرائهم خارج الجامعة .
- تهيئة الطالب على إعداد وكتابة التقارير الفنية وتطوير مهاراته العلمية وتهيئته للعمل الميداني .
- تزويد المؤسسات بالمعلومات عن نوعية الموارد البشرية المتوفرة التي ستساهم في تنمية المجتمع.
- إتاحة الفرصة لتلك المؤسسات تقويم أداء الطالب أثناء فترة التدريب ومعرفة مدى الاستفادة منه.

خطوات التسجيل:-

يبدأ التسجيل للتدريب بسبب الظروف الحالية مع بداية الفصل الدراسي الثاني، وفيما يلي خطوات التسجيل وهم شكلان:

الشكل الأول:

- يتوصل الطالب الكترونياً مع مسؤول التدريب الصيفي في القسم لأخذ كتاب عدم ممانعة الى جهة التدريب.
- تخاطب جهة التدريب الكترونياً منسق التدريب بعدم ممانعتها في تدريب الطالب .