



وزارة التربية والتعليم
إدارة التعليم المهني والانتاج

الدليل التعريفي لنظام التعليم التقني والمهني

BTEC

P Pearson | BTEC

Table of Contents

3.....	مقدمة
5.....	التخصصات والمسارات الدراسية
5.....	أولاً: مسار الأعمال Business
8.....	ثانياً: مسار الفن والتصميم Art and Design
2.....	ثالثاً: مسار الشعر والتجميل Hair and Beauty
5.....	رابعاً: مسار الهندسة Engineering
9.....	خامساً: مسار البناء Construction
12.....	سادساً: مسار السفر والسياحة Travel and Tourism
15.....	سابعاً: الوسائل الإبداعية Creative Media
20.....	ثامناً: مسار الضيافة Hospitality Management
24.....	تاسعاً: مسار الزراعة Agriculture
27.....	عاشرأً: تكنولوجيا المعلومات Information Technology
30.....	الهيكل الإداري التنظيمي لنظام التعليم التقني والمهني BTEC
36.....	التدقيق الخارجي
37.....	عملية التقييم Assessment
54.....	الخطط الوقائية والعلاجية
56.....	الخطة العلاجية لبرنامج BTEC
57.....	التوجيه المهني في وزارة التربية والتعليم
60.....	دور الارشاد

مقدمة

حرصاً من وزارة التربية والتعليم في المملكة الأردنية الهاشمية على تطوير المنظومة التعليمية والمهنية في الأردن والارتقاء بها إلى صافوف الدول العالمية نظرياً وعملياً نبنت الحكومة الأردنية وبرعاية ملكية سامية من جلالة الملك عبد الله الثاني وولي عهده سمو الأمير الحسين برنامج التعليم التقني والمهني BTEC. وإيماناً برأوية الوزارة بمجتمع تربوي رياضي مُنْتِمٍ مشاركاً ملتزماً بالقيم نهجه العلم والتميز وصواباً للعالمية. وتوافقاً مع ذلك نوفر هذا الكتب التعرفي بالنظام المستحدث في المدارس المهنية الأردنية بكافة تفاصيله الخاصة ومميزاته، وشخصاته، وطرق تقييمية، وغيرها. ورداً على ما قد يتadar على اذهانكم من استفسارات تخص البرنامج. ولتعريف بالجهود المبذولة في المملكة لتطوير التعليم التقني والمهني لما له الأثر الأكبر على تطوير مخرجاتنا التعليمية وتقدمها لأعلى المستويات التعليمية والعملية العالمية والتي تتوافق مع احتياجات اسواقها وظيفياً ومهارياً، ول توفير فرص العمل المختلفة ومحاربة الفقر البطالة وزيادة الدخل القومي.

تتابع الوزارة بكلفة إداراتها النظم من خلال عدة جوانب رئيسية لحصول طلبتنا على التميز في شهاداتهم العلمية من خلال دمج البرامج الدولية بالبرامج المحلية ليحصل جميع الطلبة على نفس الفرص الدراسية وتقدم أعلى الإمكانيات التعليمية والإدارية والتجهيزات المطابقة لأعلى معايير الجودة العالمية والمتواقة مع الأهداف الوطنية للتعليم لتحظى بالاعتراف الدولي. فقدت الوزارة التوجيه والإرشاد الأكاديمي والمهني للطلبة الملتحقين ببرامج BTEC بمجموعة كبيرة من الحملات الاعلانية واللقاءات المباشرة مع الطلبة للتعریف بالبرنامج وبمميزاته وفرصه الوظيفية والدراسية وشهادته المعتمدة دولياً لمساعدتهم على اختيار المسارات المهنية التي تتناسب مع مهاراتهم واهتماماتهم وميلولهم ورغباتهم الوظيفية والدراسية المستقبلية المحلية والدولية. وبناءً على الهدف تم توفير التدريب لكوادرنا التعليمية والإدارية على البرنامج للتأكد على جاهزية معلمينا بالمهارات والمعرفة اللازمة لتطبيق البرنامج بأفضل المعايير، كما حرصت على تعزيز الشراكات بالشركات والمؤسسات في القطاعين العام والخاص لخلق فرص وظيفية وتدرية طلاب البرنامج وتهيئتهم للانخراط بسوق العمل كما سعت جاهدة لتوفير البنية التحتية للمدارس من حيث توفير المشاغل، المختبرات، التجهيزات، الأدوات والمواد الازمة لضمان أن الطلبة يتمتعون بتجربة تعليمية تقنية كاملة ومتكلمة تحاكي بيئات العمل المختلفة.

ما هو برنامج التعليم المهني التقني BTEC

نظام الشهادة البريطانية للتعليم التقني والمهني BTEC هو برنامج تعليمي تقني مهني معتمد عالمياً، ويُطبق في العديد من الدول بما فيها الأردن. BTEC أي اختصار لـ "مجلس التعليم للأعمال والتكنولوجيا" Business and Technology Education Council ". يهدف هذا النظام إلى تزويد الطلبة بالمهارات العملية العلمية الازمة لدخول سوق العمل أو استكمال تعليمهم العالي. في الأردن، يتم تطبيق نظام BTEC في المدارس المهنية بهدف تزويد الطلبة بتعليم تقني متقدم يتماشى مع احتياجات سوق العمل المحلية والدولية.

يتميز نظام BTEC بمرونته، حيث يمكن الطلبة اختيار التخصصات التي تتوافق مع اهتماماتهم وميلولهم مثل الأعمال، الهندسة، تكنولوجيا المعلومات، وغيرها من التخصصات. كما يركز هذا النظام على التعلم من خلال المشاريع العملية، مما يمكن

الطلبة من اكتساب مهارات حقيقة يستقيدون منها في حياتهم المهنية. في المدارس المهنية الأردنية، يعد نظام BTEC جزءً من الجهد المبذول لتطوير التعليم التقني والمهني، ويوهل الطلبة بشكل مباشر لانخراط في سوق العمل أو لمواصلة دراستهم.

مميزات النظام

يتمتع نظام BTEC العديد من المزايا التي تجعله خياراً مميزاً للطلبة الذين يرغبون في اكتساب المهارات التقنية والمهنية الحديثة منها:

- **مرونة في اختيار التخصصات:** يتيح النظام للطلبة اختيار مجالات تخصصية متعددة مثل الأعمال، الفن والتصميم، الوسائل الإبداعية، تكنولوجيا المعلومات، الضيافة، السفر والسياحة، البناء والإنشاء، الهندسة، الزراعة. مما يساهم في تعدد الخيارات المناسبة مع اهتمامات ومويل وقدرات الطلبة. وقد تم اختيار تخصصات تقنية ومهنية من برنامج BTEC الدولي بما يتاسب مع متطلبات العرض والطلب لمهن المستقبل التي تتوافق مع الأسواق المحلية والإقليمية والدولية، كما سيتم تدريب الطلبة مبكراً على تنمية الكفايات والمهارات الأساسية التي تتطلبها القطاعات التقليدية والناشرة.
- **التركيز على التعلم العملي المؤهل لسوق العمل:** يتميز نظام BTEC بتركيزه على المشاريع والتطبيقات الواقعية، مما يمكن الطلبة من اكتساب المهارات العلمية والعملية والشخصية القابلة للتطبيق المباشر في سوق العمل. والتي يمكن قياس أثرها على مستوى الأداء الانتاجي لدى الطلبة الخرجين العاملين بخبرتهم في التنظيم الإداري ووأداهم التقني والمهني المتقد مما سيدعم المردود المالي للبيانات العمل. وتستكون الفرصة مهيأة للخرجين بتقديم مشاريع ريادية خاصة او مشتركة على مستوى الوطن وخصوصاً مع امتلاكهم شهادات مزاولة المهنة التي سينعكس أثرها على الدخل المحلي. ان الدراسة ضمن هذا البرنامج ستتوفر كذلك منافسة على الفرص الوظيفية في السوق الإقليمية والدولية والتي ستدعم الدخل القومي للمدى البعيد. يُعد البرنامج الطلبة لسوق العمل بتنمية مهارات كتابة السيرة الذاتية والمقابلات الشخصية وتصميم الهوية التجارية وإنشاء الميزانيات وخطط المشاريع وريادة الاعمال واعداد ملفات الإنجاز والمحافظ والمدونات الورقية والإلكترونية وصقل مهارات البحث الإلكتروني عن الفرص الوظيفية بكل المنصات العالمية.
- **الاعتماد الدولي للشهادات:** يمنح نظام BTEC شهادات بسميات معترف بها دولياً بمعظم دول العالم كجزء من مؤهلات القبول في البرامج الدراسية الجامعية التقنية او الكليات التقنية والمهنية في الأردن والعديد من الدول التي تتبع بتدريسيها هذا النظام فالأساس الأكاديمي والتكنولوجي اللازم سيمكن الطلبة فرص أكبر لمواصلة دراستهم الجامعية ودراساتهم العليا في حال رغبتهم بذلك.
- **صقل القيم والمهارات الشخصية:** يشجع النظام على تطوير مهارات الاتصال والتواصل لدى الطلبة ومهارات حل المشكلات والعمل الجماعي ويطور مهارات التعلم الذاتي وتنظيم الوقت وتحفيز التفكير الناقد الإبداعي ويعزز الفهم المستدام والتعلم القائم على الكفايات واحترام القيم واتباع قواعد السلامة العامة وتنمية حس المسؤولية، والريادة، وبناء شراكات فاعلة ليكونوا مواطنين فاعلين منتمين إلى وطنهم مساهمين في رفعة العالم والإنسانية. مما يضفي التميز النوعي على مخرجانا التعليمية.

التخصصات والمسارات الدراسية

تبنت وزارة التربية والتعليم بعد دراسات عديدة لاحتياجات الوظيفية التقنية والحرفية المهنية للأسوق المحلية والإقليمية والدولية عشر برامج مختلفة للمهارات تتناسب ميول ورغبات طلبتنا الوظيفية وهي:

أولاً: مسار الأعمال Business

مقدمة عن مسار الأعمال

شهادات Pearson BTEC International التأهيلية من المستوى 2 والمستوى 3 في مسار الأعمال تم تصميمها خصيصاً للمتعلمين الذين يتطلعون لبدء مسيرتهم المهنية في عالم الأعمال. تتيح هذه الشهادات فرصة فريدة لاستكشاف وحدات متعمقة عبر مجالات متعددة مثل التسويق، والخدمات اللوجستية، وريادة الأعمال، مع تعزيز مهارات قابلة للتطبيق في مجموعة متنوعة من المهن. سواء كنت تطمح لتطوير مهارات الاتصال الفعال، أو العمل الجماعي، أو إدارة الأمور المالية الشخصية، فإن هذه الشهادات توفر لك الأساس القوي للنمو الشخصي والمهني. بالإضافة إلى ذلك، فإن هذه البرامج تركز على تنمية المهارات القابلة للنقل، مما يمكنك من التقدم بسلامة نحو التعليم المتقدم أو الاندماج الفوري في سوق العمل بكل ثقة وكفاءة. حيث إن المستوى الثاني لشهادة Pearson BTEC International التأهيلية من المستوى 2 في مسار الأعمال هي عبارة عن 480 ساعة تعليمية والمستوى الثالث لشهادة Pearson BTEC International التأهيلية 720 ساعة تعليمية.

يتكون المستوى الثاني من 12 وحدة تعليمية، تشمل 4 وحدات من نوع (PSA) و8 وحدات من نوع (AAB) أما المستوى الثالث، فيتكون من 9 وحدات تعليمية، وتشمل 3 وحدات من نوع (PSA) و6 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني - مسار الأعمال (Level 2)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثاني – الأعمال

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجه (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
واجب محدد	30	أغراض إنشاء الشركات	1
واجب محدد	30	المؤسسات التجارية	2
واجب محدد	30	التبؤ بالأداء المالي للشركة	3
واجب محدد	30	خطة التسويق	4
واجب مصريح به	30	الأشخاص في المنظمات	5
واجب مصريح به	60	الأعمال عبر الإنترنت	11
واجب مصريح به	30	أخلاقيات العمل	13
واجب مصريح به	60	إنشاء شركة صغيرة	15
واجب مصريح به	30	العمل ضمن فرق	16
واجب مصريح به	30	إدارة الشؤون المالية الشخصية	17

واجب مصرح به AAB	60	تقنيات الترويج والعرض المرئية لأعمال البيع بالتجزئة	19
واجب مصرح به AAB	60	ادارة شركة صغيرة	28

المستوى الثالث - مسار الأعمال (Level 3)

شهادة في المستوى الثالث - الأعمال Pearson Diploma

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجه (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
PSA واجب محدد	90	البحث والتخطيط لحملة تسويقية	2
PSA واجب محدد	60	مبادئ الإدارة	6
PSA واجب محدد	120	اتخاذ القرارات الخاصة بالأعمال	7
AAB واجب مصرح به	90	استكشاف الاعمال	1
AAB واجب مصرح به	90	تمويل الاعمال	3
AAB واجب مصرح به	90	إدارة احدى الفعاليات	4
AAB واجب مصرح به	60	الموارد البشرية	8
AAB واجب مصرح به	60	دراسة خدمة العملاء	14
AAB واجب مصرح به	60	أخلاقيات العمل	20

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

المستوى الثاني

- المهارات المعرفية وحل المشكلات (مثل التفكير النقدي، تطبيق الحلول المتخصصة، واستخدام أنظمة التكنولوجيا)
- المهارات الشخصية (مثل التواصل، التعاون، التفاوض وصفل الشخصية)
- المهارات الذاتية (مثل إدارة الذات، القدرة على التكيف، الصمود)
- مهارات خاصة بالأعمال التجارية (مثل إعداد الخطط المالية، البحث التسويقي، وفهم الأهداف التجارية)

المستوى الثالث

- التمويل التجاري والتحليل (مثل التنبؤ بالتدفقات النقدية، وفهم البيانات المالية).
- مهارات القيادة والإدارة.
- إدارة الفعاليات واتخاذ القرارات التجارية.
- دراسة الجدوى للشركات.
- المهارات الشخصية والتواصل الموجهة لبيئات الأعمال (مثل خدمة العملاء وإدارة أصحاب المصلحة).

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

المستوى الثاني

- التسويق
- التنبؤ المالي
- المنظمات التجارية
- إدارة الأعمال الصغيرة

المستوى الثالث

- التسويق
- الإدارة
- التمويل والمحاسبة
- الموارد البشرية
- المشتريات
- وإدارة الفعاليات

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب لامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة شهادة الثانوية العامة الأردنية.

ثانياً: مسار الفن والتصميم Art and Design

مقدمة عن مسار الفن والتصميم

يغطي برنامج Pearson BTEC International في الفن والتصميم للمستوى الثاني بواقع 480 ساعة تعليمية المهارات الأساسية مثل التصميم الجرافيكي، التصوير الضوئي، تصميم الأزياء، والمنسوجات، مما يساعد الطالب على بناء أساس قوي لدخول سوق العمل. أما في المستوى الثالث والذي يشمل 720 ساعة تعليمية، فيتعتمد المتعلمون في مجالات متقدمة مثل تصميم المنتجات، تصميم واجهات الواقع، الأزياء والإكسسوارات، التصوير، والتصميم الداخلي، والوسائل المتعددة. هذه المؤهلات لا تمنح الطالب المهارات التقنية فقط، بل تساعدهم أيضاً على اكتساب الخبرات العملية المطلوبة في بيئات العمل الحديثة، مما يفتح لهم فرصاً واسعة في سوق العمل الإبداعي والمهن الفنية.

يتكون المستوى الثاني من 8 وحدات تعليمية، تشمل وحدتين من نوع (PSA) و6 وحدات من نوع (AAB) أما المستوى الثالث، فيكون من 4 وحدات تعليمية، وتشمل وحدة واحدة من نوع (PSA) و3 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني - مسار الفن والتصميم (Level 2)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثاني - الفن والتصميم

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجه (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
PSA واجب محدد	60	تطوير الفن والتصميم استجابة لأحد المواضيع	1
PSA واجب محدد	60	التواصل المرئي	2
AAB واجب مصرح به	60	تكوين محفظة الفن والتصميم	3
AAB واجب مصرح به	60	مشروع بحث عملي	5
AAB واجب مصرح به	60	العمل على موجز تصميم جرافيكي	6
AAB واجب مصرح به	60	العمل باستخدام موجز تصوير فوتوغرافي	7
AAB واجب مصرح به	60	العمل باستخدام موجز منسوجات	8
AAB واجب مصرح به	60	العمل باستخدام موجز تصميم الأزياء	9

المستوى الثالث - مسار الفن والتصميم (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث - الفن والتصميم

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجه (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
PSA واجب محدد	90	الرد على موجز	A2
AAB واجب مصرح به	270	تنمية المهارات	A1
AAB واجب مصرح به	90	التقىم الشخصي	B1
AAB واجب مصرح به	270	استجابة الصناعة الابداعية	B3

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

- التصميم الجرافيكي
- التصوير الفوتوغرافي
- تصميم الأزياء والمنسوجات
- الرسم والطباعة ثلاثية الأبعاد
- تصميم واجهات الواقع وتجربة المستخدم
- التصميم الداخلي
- تصميم الرسوم المتحركة والفيديو
- تصميم الإكسسوارات
- تصميم الكتب والمجلات
- التحرير للصور والفيديو
- الحرف اليدوية والنجاراة
- التواصل البصري
- الرسم والتصوير
- إدارة المشاريع

مهارات برامج التصميم

- | | |
|---------------------|-----------------|
| Adobe Photoshop | Adobe InDesign |
| Adobe Illustrator | Adobe Lightroom |
| Adobe after Effects | AutoCAD |

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

- مصمم جرافيكي ورقمي
- مصمم داخلي
- مصمم المنتجات
- مصمم أزياء وحياكة
- مصور فوتوغرافي والفيديو
- مصمم منسوجات
- فنان في مجال الفنون البصرية والتشكيلية
- مهارات الحرف اليدوية

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب للامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة شهادة الثانوية العامة الأردنية.

ثالثاً: مسار الشعر والتجميل Hair and Beauty

مقدمة عن مسار الشعر والتجميل

شهادات Pearson BTEC International التأهيلية في المستوى الثاني يواقع 480 ساعة تعليمية والمستوى الثالث ي الواقع 720 ساعة تعليمية مقسمات ما بين 360 ساعة في الصف الحادي عشر و 360 ساعة في الصف الثاني عشر في مسار الشعر والتجميل مصممة للمتعلمين الطموحين لبدء مسار مهني متميز. تشمل الوحدات مجالات متنوعة مثل فهم تكوين البشرة والشعر، تقديم العناية المتقدمة للبشرة، وتقنيات المكياج الإبداعي، بالإضافة إلى فن الحناء والعناية المتقدمة بالأظافر بالإضافة إلى مهارات تدليك الجسم. تركز الشهادة أيضاً على تطوير مهارات ريادة الأعمال، مما يتتيح للمتعلمين إنشاء وإدارة مراكز تجميلية. علاوة على ذلك، تعزز هذه الشهادة المهارات القابلة للنقل لدعم التقدم في التعليم أو فرص العمل المستقبلية.

يتكون المستوى الثاني من 12 وحدة تعليمية، تشمل 3 وحدات من نوع (PSA) و 9 وحدات من نوع (AAB) أما المستوى الثالث فيتكون من 10 وحدات تعليمية، وتشمل 3 وحدات من نوع (PSA) و 7 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني- مسار الشعر والتجميل (Level 2)

شهادة في المستوى الثاني – الشعر والتجميل Pearson Diploma

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجه (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
واجب محدد PSA	60	استكشاف مجال العناية بالشعر والتجميل	1
واجب مصري به AAB	60	الجلد والشعر والأظافر	2
واجب محدد PSA	30	الاستقبال في الصالون	3
واجب محدد PSA	30	ترويج المنتجات والخدمات وبيعها للعملاء في الصالون	4
واجب مصري به AAB	60	تقديم خدمات العناية ببشرة الوجه	5
واجب مصري به AAB	30	وضع مستحضرات التجميل	6
واجب مصري به AAB	60	تطبيق تقنيات المناكير والباديكير	7
واجب مصري به AAB	30	تقنيات إزالة الشعر	8
واجب مصري به AAB	30	شامبو وبليس الشعر	9
واجب مصري به AAB	30	فن تصفييف الشعر	10
واجب مصري به AAB	30	فن تزيين بالأظافر	11
واجب مصري به AAB	30	المؤسسة التجارية	12

المستوى الثالث مسار الشعر والتجميل (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث – الشعر والتجميل

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجه (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
PSA واجب محدد	60	تدريب صالون التجميل المهني	1
PSA واجب محدد	60	الصحة والتعافي	2
AAB واجب مصرح به	60	الأساليب المتقدمة للعناية بالأظافر وتجميدها	3
AAB واجب مصرح به	60	علاجات البشرة المتقدمة	4
PSA واجب محدد	60	المكياج الإبداعي وفن الحناء	5
AAB واجب مصرح به	90	التدليك والعلاج بالروائح العطرية	6
AAB واجب مصرح به	90	قص الشعر والتصنيف	7
AAB واجب مصرح به	60	تلبيب وتقديح الشعر وتقنية الهايلاست	8
AAB واجب مصرح به	90	الحلقة والتصنيف للرجال	9
AAB واجب مصرح به	90	بدأ مشروع وإدارته	34

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

- مهارة قص الشعر للنساء
- مهارة صبغ الشعر
- مهارة تصفيف الشعر
- مهارة وضع المكياج لجميع المناسبات
- التدليك العلاجي
- مهارة العناية بالأظافر المتقدمة
- مهارة العناية بالقدمين واليدين
- مهارة رسم الحناء

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

- صالونات التجميل والحلقة
- مراكز التجميل والمنتجعات الصحية ومراكز العناية بالرفاهية والعلاج الطبيعي
- العمل كفنان حر في تنظيم الفعاليات والأحداث
- تدريب وتقديم استشارات في صالونات التجميل
- العمل كفنان صبغ مستقل

- تقديم استشارات للألوان وال تصاميم
- تصفيف الشعر لوسائل الإعلام وعروض الأزياء
- مراكز الاستجمام والمنتجعات الصحية
- العمل كمعالج مستقل
- صالونات التجميل و مراكز العناية بالقدمين واليدين
- الاعراس والمناسبات لرسم الحناء

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب للامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة شهادة الثانوية العامة الأردنية.

رابعاً: مسار الهندسة Engineering

مقدمة عن مسار الهندسة

تخصص الهندسة في BTEC يقوم بتزويد الطلبة في المهارات والكفايات التي تتطلبها القطاعات الهندسية التقنية الازمة في المصانع والشركات والمشاريع. ويتم تقسيمه في وزارة التربية والتعليم الاردنية الى المستوى الثاني ويدرس في الصف العاشر ويحيط عدد ساعات الدراسة فيه (480) ساعة تعليمية موزعة على 3 فترات خلال العام الدراسي وبعد أساس للمستوى الثالث حيث يركز المستوى الثاني عادةً على تطوير المهارات الأساسية في التصميم والتحليل، والتعاون، وتوسيعه بأهمية السلامة العامة، والبرمجة وغيرها الكثير.

في المستوى الثالث والذي يتم تدريسه لصف الحادي عشر وصف الثاني عشر ويكون من (720) ساعة معتمدة يتم التعمق في تخصصات محددة وبناءً عليه يتم التصنيف الى التخصصات التالية: مثل الكهرباء العامة، ميكانيكا عامة وتقنيات المركبات.

يتكون المستوى الثاني من 14 وحدة تعليمية، تشمل 4 وحدات من نوع (PSA) و10 وحدات من نوع (AAB) أما المستوى الثالث، فيتكون من 25 وحدة تعليمية، وتشمل 3 وحدات من نوع (PSA) و22 وحدة من نوع (AAB) .

المستوى الثاني - مسار الهندسة (Level 2)

شهادة في المستوى الثاني – الهندسة Pearson Diploma

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجه (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
واجب محدد PSA	30	مهارات التفكير في المسائل الهندسية لابتكار الحلول	2
واجب محدد PSA	30	التحقق من منتج هندسي	3
واجب محدد PSA	30	الصيانة الهندسية	4
واجب محدد PSA	30	الرياضيات لفنيي الهندسة	5
واجب م المصرح به AAB	30	العمل بأمان وفاعلية في الورشة الهندسية	1
واجب م المصرح به AAB	30	المواد الهندسية	6
واجب م المصرح به AAB	60	الرسم الهندسي	7
واجب م المصرح به AAB	60	اللحام	11
واجب م المصرح به AAB	30	تقنيات تحسين الأعمال	12
واجب م المصرح به AAB	30	العلوم الكهربائية والميكانيكية للهندسة	20
واجب م المصرح به AAB	60	إنشاء الدوائر الكهربائية والإلكترونية واختبارها	22
واجب م المصرح به AAB	60	تشغيل الأنظمة الكهربائية والإلكترونية وصيانتها	24
واجب م المصرح به AAB	60	البرمجة العامة	27
واجب م المصرح به AAB	60	تقنيات صيانة المركبات	31

المستوى الثالث - مسار الهندسة (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث - الهندسة

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجه (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
واجب محدد PSA	60	المبادئ الميكانيكية/مشترك	1
واجب محدد PSA	120	تصميم وتصنيع المنتجات/مشترك	3
واجب محدد PSA	60	المبادئ الكهربائية والالكترونية/مشترك	57
واجب مصرح به AAB	60	تقديم العمليات الهندسية كفريق/مشترك	2
واجب مصرح به AAB	60	مبادئ التجارة والجودة /تدرس لتخصص الميكانيك والكهرباء	4
واجب مصرح به AAB	60	أنظمة التصنيع الحديثة/تدرس لتخصص تكنولوجيا السيارات	39
واجب مصرح به AAB	60	تقنيات اللحام /تدرس للميكانيك	13
واجب مصرح به AAB	60	أنظمة الكهرباء ثلاثة الطور / تدرس للكهرباء	16
واجب مصرح به AAB	60	الأجهزة والدوائر الإلكترونية والكهرباء	19
واجب مصرح به AAB	60	الدوائر الإلكترونية التناهيرية /تدرس للكهرباء	20
واجب مصرح به AAB	60	القياس والاختبار الإلكتروني للدوائر/تدرس للكهرباء	21
واجب مصرح به AAB	60	الأنظمة الإلكترونية الرقمية والتناهيرية/ تدرس للكهرباء	23
واجب مصرح به AAB	60	صيانة الانظمة الميكانيكية /تدرس للميكانيك	24
واجب مصرح به AAB	60	السلوك الميكانيكي للمواد المعدنية/تدرس للميكانيك	25
واجب مصرح به AAB	60	السلوك الميكانيكي للمواد غير المعدنية /تدرس لميكانيك	26
واجب مصرح به AAB	60	أجهزة التحكم المنطقي القابلة للبرمجة/تدرس للكهرباء	36
واجب مصرح به AAB	60	عمليات المعالجة الثانوية بالتصنيع/تدرس للميكانيك	41
واجب مصرح به AAB	60	عمليات التصنيع باستخدام التحكم الرقمي بواسطة الكمبيوتر/تدرس للميكانيك	43
واجب مصرح به AAB	60	عمليات التصنيع والتجميع/تدرس لتخصص الميكانيك	44
واجب مصرح به AAB	60	عمليات التصنيع والضم والتجميع/تدرس لتخصص الميكانيك	46
واجب مصرح به AAB	60	الروبوتات الصناعية/تدرس لتخصص الكهرباء	56
واجب مصرح به AAB	60	محركات المركبات الكهربائية واله gioنة/تدرس لتخصص تكنولوجيا المركبات	60
واجب مصرح به AAB	60	أنظمة نقل الحركة في المركبات الكهربائية/تدرس لتخصص تكنولوجيا المركبات	61
واجب مصرح به AAB	60	التنقل الكهربائي /تدرس لتخصص تكنولوجيا المركبات	62
واجب مصرح به AAB	60	تشغيل انظمة الاشعال الالكترونية في المركبات واختبارها/تدرس لتخصص تكنولوجيا المركبات	63
واجب مصرح به AAB	60	أنظمة التعليق والتوجيه والکبح في المركبات الخفيفة	66
واجب مصرح به AAB	60	تشغيل أنظمة نقل الحركة في المركبات الخفيفة وصيانتها	67

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

المهارات المكتسبة في الهندسة الكهربائية

- فهم الدوائر الكهربائية :القدرة على تصميم وتحليل الدوائر الكهربائية والإلكترونية.
- برمجة الأنظمة المدمجة :مهارات في برمجة مثل برمجية البائسون

3. تحليل البيانات: القدرة على تحليل البيانات.
4. التحكم الآلي: فهم نظم التحكم والروبوتات.

المهارات المكتسبة في الهندسة الميكانيكية

1. التصميم باستخدام CAD: استخدام برامج مثل AutoCAD لتصميم النماذج.
2. تحليل المواد: فهم سلوك المواد تحت ظروف مختلفة باستخدام أساليب مثل التحليل العنصر النهائي.
3. ديناميكا السوائل: تطبيق مبادئ الديناميكا في تصميم الأنظمة.
4. إدارة المشاريع: القدرة على تخطيط وتنفيذ مشاريع الهندسة.
5. صيانة المعدات: معرفة إجراءات الصيانة والإصلاح للمعدات الميكانيكية.
6. مهارات اللحام: اكتساب مهارات في أنواع اللحام المختلفة مثل TIG و MIG.

المهارات المكتسبة في تكنولوجيا السيارات

1. فهم الأنظمة الكهربائية: القدرة على تحليل وتصميم الأنظمة الكهربائية في السيارات.
2. تشخيص الأعطال: استخدام أجهزة التشخيص لتحديد مشاكل المركبات.
3. تقنيات الدفع الهجينية والكهربائية: معرفة كيفية عمل السيارات الكهربائية والهجينية.
4. تصميم الأنظمة الهيدروليكية: فهم الأنظمة الهيدروليكية المستخدمة في السيارات.

المهارات العامة المفيدة في كل المجالات

1. حل المشكلات: القدرة على تحليل المشاكل وإيجاد حلول فعالة.
2. التفكير النقدي: تقييم المعلومات واتخاذ قرارات مستنيرة.
3. العمل الجماعي: مهارات التعاون مع الفرق متعددة التخصصات.
4. التواصل: القدرة على توصيل الأفكار الفنية بشكل واضح.

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

يكتسب الطالب مهارات تمكنه من الالتحاق بسوق العمل حيث إنه يتميز عن غيره من الملتحقين ببرامج أخرى بتنوع مجالات العمل التي يمكن أن ينخرط فيها، حيث يمكن حصر الوظائف بالأتي:

- عامل هندسي
- عامل تصنيع

- عامل متوسط المهارات
- فني هندسي
- فني كهربائي

الشهادات المعتمدة المحلية والعالمية

1. منحة Pearson BTEC International في المستوى 2 في الهندسة.
2. شهادة Pearson BTEC International في المستوى 2 في الهندسة.
3. منحة BTEC International Extended في المستوى 2 في الهندسة.
4. دبلومة BTEC International من المستوى 2 في الهندسة.
5. شهادات BTEC International من المستوى 3 في الهندسة.
6. شهادات Pearson BTEC International من المستوى 3 في الهندسة الكهربائية والالكترونية.
7. شهادات Pearson BTEC International من المستوى 3 في الهندسة الميكانيكية.
8. شهادات Pearson BTEC International من المستوى 3 في الهندسة الرقمية.
9. شهادات Pearson BTEC International من المستوى 3 في هندسة التصنيع.
10. شهادات Pearson BTEC International من المستوى 3 في هندسة الطيران.
11. شهادات Pearson BTEC International من المستوى 3 في هندسة الميكاترونكس.

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلًّا حسب تخصصه يتقدم الطالب للامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة شهادة الثانوية العامة الأردنية.

خامساً: مسار البناء Construction

مقدمة عن مسار البناء

تخصص البناء والإنشاءات، هو أحد مسارات التعليم المهني والتقني BTEC، يعد من أهم التخصصات الهندسية التي تركز على التصميم والتشييد للمباني السكنية والتجارية. يتمحور هذا التخصص حول فهم عمليات البناء المتكاملة، يبدأ بالخطيط والتصميم منتهياً بالتنفيذ والصيانة، يتطلب هذا المجال معرفة عميقة بالمواد الإنسانية والأساليب الهندسية الحديثة وقوانين البناء والسلامة العامة.

من خلال دراسة هذا التخصص، يتعلم الطلاب كيفية تحويل الأفكار المعمارية إلى مشاريع واقعية تلبّي احتياجات المجتمع، مع مراعاة الجودة والكفاءة والالتزام بالميزانية. يكتسب المتخصصون في هذا المجال مهارات تحليلية وعملية تمكّنهم من إدارة المشاريع بفعالية، وضمان استدامتها ومقاومتها للعوامل البيئية المختلفة، فالمستوى الثاني لشهادة Pearson BTEC International في تخصص البناء والإنشاءات يشمل 480 ساعة تعليمية والتي تهدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية في هذا المجال. ويشمل المستوى الثالث من مسار البناء والإنشاءات على 720 ساعة تعليمية، تهدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية في هذا المجال.

يتكون المستوى الثاني من 16 وحدة تعليمية، تشمل 3 وحدات من نوع (PSA) و13 وحدة من نوع (AAB) أما المستوى الثالث، فيكون من 12 وحدة تعليمية، وتشمل 5 وحدات من نوع (PSA) و7 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني - مسار البناء (Level 2)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثاني – البناء

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم (GHL) الموجه	نوع الواجب
1	تكنولوجياب البناء	30	واجب محدد PSA
2	دراسة جوانب الحفاظ على الصحة والسلامة والرعاية في مجال البناء	30	واجب محدد PSA
4	البناء والتصميم	30	واجب محدد PSA
3	التطبيقات العلمية والرياضية للبناء والتشييد	30	واجب مصريح به AAB
7	تقنيات رسومات البناء	30	واجب مصريح به AAB
8	دراسة التجارة والتركيبيات الخشبية	30	واجب مصريح به AAB
9	تنفيذ عمليات التركيبات الخشبية	30	واجب مصريح به AAB
10	تنفيذ عمليات النجارة	30	واجب مصريح به AAB
11	تعريف عمليات البناء بالمسطرين	30	واجب مصريح به AAB
12	تنفيذ عمليات البناء بالطوب الأسمنتى	30	واجب مصريح به AAB
13	تنفيذ عمليات البناء بالطوب الأحمر	30	واجب مصريح به AAB
14	استعراض الطلاء والديكور	30	واجب مصريح به AAB
16	تنفيذ عمليات الديكور	30	واجب مصريح به AAB
18	تنفيذ عمليات السباكة	30	واجب مصريح به AAB
19	تنفيذ العمليات الكهربائية	30	واجب مصريح به AAB

نوع الواجب	ساعات التعلم (GHL) الموجه	اسم الوحدة	رقم الوحدة
واجب مصري به AAB	30	استعراض تبليط الجدران والأرضيات	22

المستوى الثالث - مسار البناء (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث - البناء

نوع الواجب	ساعات التعلم (GHL) الموجه	اسم الوحدة	رقم الوحدة
واجب محمد PSA	60	تكنولوجيا البناء	1
واجب محمد PSA	60	تصميم البناء	2
واجب محمد PSA	60	علوم البناء	3
واجب محمد PSA	60	ممارسة العمل الآمنة	4
واجب محمد PSA	60	ادارة المخاطر التجارية	5
واجب مصري به AAB	60	رياضيات البناء	6
واجب مصري به AAB	60	التقانيل الرسمية	7
واجب مصري به AAB	60	الاستدامة في مجال البناء	8
واجب مصري به AAB	60	الرفع الماسحي في البناء	10
واجب مصري به AAB	60	ادارة مشروع البناء	11
واجب مصري به AAB	60	أعمال الهندسة لموقع البناء	13
واجب مصري به AAB	60	تصميم أنظمة التدفئة والتقوية وتكييف الهواء	26

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

- مهارات وتقنيات الدهان
- مهارات وتقنيات بناء الطوب
- مهارات وتقنيات أعمال القصارة
- مهارات وتقنيات اعمال السباكة
- مهارات وتقنيات التمديدات الكهربائية
- مهارات وتقنيات الديكور والدهان
- مهارات وتقنيات التبليط للأرضيات والجدران
- مهارات الرسم باستخدام الحاسوب (CAD)
- مهارات وتقنيات اعمال التدفئة والتقوية
- مهارات وتقنيات واعمال المساحة
- مهارات وتقنيات اداره المشاريع الهندسية
- مهارات وتقنيات اداره المخاطر التجارية.

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

يكتسب الطالب مهارات تمكنه من الالتحاق بسوق العمل حيث إنه يتميز عن غيره من الملتحقين ببرامج أخرى بتوع مجالات العمل التي يمكن ان ينخرط فيها، حيث يمكن حصر الوظائف بالآتي:

1. فني نجارة وديكور
2. فني تكييف وتبريد وأدوات صحية
3. فني تدفئة واعمال التهوية
4. مساعد مساح
5. فني كهرباء
6. فني دهان وديكورات
7. فني بناء (اعمال بناء الطوب، اعمال القصارة، اعمال البلاط)
8. مشرف موقع بعد اكتساب الخبر العملية في المجال
9. مقاول فرعي بعد اكتساب خبر في مجال البناء
10. اداره موقع البناء بعد اكتساب خبر في مجال البناء
11. مساح مرخص بعد اكتساب خبر في مجال البناء

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي.

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسة.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسة
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلأ حسب تخصصه يتقدم الطالب لامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة شهادة الثانوية العامة الأردنية.

سادساً: مسار السفر والسياحة Travel and Tourism

مقدمة عن مسار السفر والسياحة

يُعد قطاع السفر والسياحة من أبرز القطاعات الاقتصادية عالمياً، حيث يُسهم بنحو 10% من الناتج المحلي الإجمالي. ومع التطور الكبير في وسائل النقل وانخفاض التكاليف، تجاوز عدد المسافرين الدوليين 1.3 مليار شخص بحلول عام 2023. كما شهدت السياحة تنوعاً ملحوظاً لتشمل السياحة البيئية، والطبية، والرياضية، مما عزز من جاذبية هذا القطاع. إلى جانب ذلك، ازداد الطلب على التجارب الثقافية، لا سيما زيارة المواقع التراثية. وقد كان للتكنولوجيا دوراً بارزاً في تسهيل تخطيط الرحلات، مما أسهم في زيادة الإقبال على السفر عالمياً.

يتكون المستوى الثاني من 13 وحدة تعليمية، تشمل 3 وحدات من نوع (PSA) و10 وحدات من نوع (AAB) أما المستوى الثالث، فيتكون من 9 وحدات تعليمية، تشمل وحدتين من نوع (PSA) و7 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني - مسار السفر والسياحة (Level 2)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثاني – السفر والسياحة

تُقدم للطلبة في الصف العاشر بواقع 480 ساعة تعليمية تعتمد على مزيج من المعرفة النظرية والتطبيقات العملية، وتشمل موضوعات مثل تخطيط السفر، خدمة العملاء، والتسويق السياحي، مما يؤهل الطالب لمتابعة التعليم العالي أو دخول سوق العمل.

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجه (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
AAB واجب مصحح به	30	مجال السفر والسياحة	1
AAB واجب مصحح به	30	خدمة العملاء في شركات السفر والسياحة	2
AAB واجب مصحح به	30	تطوير مجال السفر والسياحة	3
PSA واجب محدد	60	وجهات العطلات العالمية	4
PSA واجب محدد	30	التخطيط للسفر	5
PSA واجب محدد	30	دراسة التسويق في مجال السفر والسياحة	6
AAB واجب مصحح به	30	مهارات وعمليات خدمة العملاء وتقنياتها الرقمية في مجال السفر والسياحة	7
AAB واجب مصحح به	30	بلدك كوجهة سفر سياحية	8
AAB واجب مصحح به	60	فرص العمل في مجال السفر والسياحة	9
AAB واجب مصحح به	30	دراسة المطارات وشركات الطيران	10
AAB واجب مصحح به	30	العمل مرشدًا سياحيًا	11
AAB واجب مصحح به	60	الرحلات البحرية وتجارب القطارات السياحية	12
AAB واجب مصحح به	30	الضيافة في مجال السفر والسياحة	13

المستوى الثالث مسار السفر والسياحة (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث – السفر والسياحة

تُقدم على مدار عامين (الصفين الحادي عشر والثاني عشر) بواقع 720 ساعة تعليمية تركز على الجوانب العملية والنظرية في صناعة السياحة، مثل السياحة المستدامة ووجهات السفر العالمية. توفر диплома اعتماداً دولياً وتساعد في تعزيز المهارات المهنية، مما يزيد من فرص التوظيف وجاهزية الخريجين لسوق العمل.

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجه (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
واجب محدد PSA	90	مجال السفر والسياحة	1
واجب محدد PSA	120	وجهات السفر والسياحة حول العالم	2
واجب مصريح به AAB	90	التسويق في مجال السفر والسياحة للعملاء المحليين والدوليين	3
واجب مصريح به AAB	90	خدمة العملاء في شركات السفر والسياحة	4
واجب مصريح به AAB	90	شركات السفر والسياحة	5
واجب مصريح به AAB	60	السياحة المستدامة	7
واجب مصريح به AAB	60	تجربة السفر من المطار	8
واجب مصريح به AAB	60	أماكن الجذب السياحي	9
واجب مصريح به AAB	60	الفعاليات والمؤتمرات والمعارض الخاصة بمنطقة السفر والسياحة	11

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

مهارات التواصل الفعال وفن التفاوض.

مهارات التخطيط والتتنظيم والمرؤنة وإدارة الوقت.

مهارات التحليل وحل المشكلات والتقدير المتبادل.

إدارة السفر

إدارة الفعاليات

التخطيط السياحي

التفاعل مع العملاء

العمل كدليل سياحي

وجهات العطلات العالمية

التكنولوجيا الرقمية في المجال

التسويق في السفر والسياحة

الضيافة في مجال السفر والسياحة

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

يتميز خريجو بلومة Pearson BTEC في مجال السفر والسياحة بوجود العديد من فرص العمل المتاحة لهم، مما يجعل هذه الدبلومة خياراً مثالياً للطلبة الطموحين الذين يرغبون في دخول عالم السفر والسياحة بنجاح. ومن بين الفرص الوظيفية المتاحة:

- تأسيس مشروع ريادي في مجال السفر والسياحة
- وكالات السفر (تنظيم وتنفيذ الرحلات)
- إدارة الفنادق (إدارة عمليات الفنادق)
- الإرشاد السياحي (قيادة ومرافقة الجولات السياحية)
- إدارة الفعاليات (تنظيم المؤتمرات والمناسبات المختلفة)
- شركات الطيران (العمل في العمليات الأرضية والجوية)
- التسويق السياحي (تسويق الوجهات السياحية وترويجها)
- إدارة الوجهات السياحية (تخطيط المناطق السياحية وتطويرها)

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب لامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة شهادة الثانوية العامة الأردنية.

سابعاً: الوسائل الإبداعية Creative Media

مقدمة عن مسار الوسائل الإبداعية

تقدم شهادة Pearson BTEC الدولية للمستوى الثاني في الوسائل الإبداعية فرصة مميزة للطلاب الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم في مجال الإنتاج الإبداعي. يتميز هذا التخصص بالتوزن بين التعلم العملي والنظري، حيث يتبع للطلاب استكشاف الجوانب التقنية والفنية المتعلقة بالمحتوى البصري والتفاعلي. يتعلم الطالب كيفية إجراء الأبحاث وتطوير الأفكار الإبداعية وتقديم منتجات وسائل إبداعية متوافقة مع احتياجات العملاء. هذه المهارات تعزز جاهزية الطلاب لسوق العمل أو للتقدم إلى مستويات تعليمية أعلى مثل المستوى الثالث.

يركز التخصص على إعداد الطلاب للعمل في مجالات متعددة ضمن قطاع الوسائل الإبداعية، مثل إنتاج المحتوى الرقمي، التصميم الجرافيكي، التصوير الفوتوغرافي، تصميم الألعاب التفاعلية، والرسوم المتحركة. مما يجعله مثالياً للأشخاص الطموحين الذين يسعون لتطوير مهن إبداعية في هذه الصناعة سريعة التغير. يركز التخصص على إعداد الطلاب للعمل في مجالات متعددة ضمن قطاع الوسائل الإبداعية، مثل إنتاج المحتوى الرقمي، التصميم الجرافيكي، التصوير الفوتوغرافي، تصميم الألعاب التفاعلية، والرسوم المتحركة. مما يجعله مثالياً للأشخاص الطموحين الذين يسعون لتطوير مهن إبداعية في هذه الصناعة سريعة التغير. يتم تطبيق المستوى الثاني (Level 2) للصف العاشر بواقع 480 ساعة، وتطبيق المستوى الثالث (Level 3) للصف الأول الثانوي وللصف الثاني الثانوي بواقع 720 ساعة.

يتكون المستوى الثاني من 8 وحدات تعليمية، تشمل وحدتين من نوع (PSA) و6 وحدات من نوع (AAB). أما المستوى الثالث، فيتكون من 4 وحدات تعليمية، تشمل وحدة واحدة من نوع (PSA) و3 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني - مسار الوسائل الإبداعية (Level 2)

شهادة Pearson BTEC Diploma في المستوى الثاني – الوسائل الإبداعية

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجهة (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
واجب محدد PSA	60	البحث عن أفكار لمنتج إعلامي رقمي وتطويره وعرضه	1
واجب محدد PSA	60	مشروع إنتاج وسائل الإعلام الإبداعية	4
واجب مصريح به AAB	60	إنتاج الفيديوهات الرقمية	6
واجب مصريح به AAB	60	إنتاج المطبوعات الرقمية	7
واجب مصريح به AAB	60	التصوير الرقمي	8
واجب مصريح به AAB	60	إنتاج الرسوم المتحركة	9
واجب مصريح به AAB	60	إنتاج الويب	11
واجب مصريح به AAB	60	إنتاج الألعاب الرقمية	12

المستوى الثالث - مسار الوسائط الإبداعية (Level 3)

شهادة Pearson BTEC Diploma في المستوى الثالث - الوسائط الإبداعية

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجهة (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
واجب محدد PSA	90	الاستجابة لموجز	A2
واجب مصرح به AAB	270	تنمية المهارات	A1
واجب مصرح به AAB	90	النقدم الشخصي	B1
واجب مصرح به AAB	270	استجابة الصناعة الإبداعية	B3

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

تصميم الوسائط الرقمية:

- تصميم وتحرير الصور باستخدام برامج مثل Adobe Photoshop.
- إنشاء الرسوم المتحركة ثنائية وثلاثية الأبعاد باستخدام برامج مثل After Effects أو Blender.
- تصميم واجهات المستخدم (UI) وتجربة المستخدم (UX).

إنتاج الفيديو والصوت:

- تصوير الفيديو وتحرير الأفلام باستخدام برامج مثل Adobe Premiere Pro وFinal Cut Pro.
- تسجيل وتحرير الصوت باستخدام برامج مثل Audacity وPro Tools.

إنتاج الوسائط المطبوعة:

- تصميم المجالات والكتب باستخدام Adobe InDesign.
- إعداد الأعمال للطباعة والتأكد من جودتها.

تطوير الألعاب الرقمية:

- تصميم الشخصيات والمستويات باستخدام برامج مثل Unity أو Unreal Engine.
- البرمجة الأساسية للألعاب.

إدارة المشاريع الإعلامية:

- تخطيط وتنفيذ مشاريع الوسائط الإبداعية.
- إدارة الموارد والجدالول الزمنية.

التواصل والإبداع:

- القدرة على تحويل الأفكار إلى منتجات إبداعية.
- التفاعل مع العملاء لفهم احتياجاتهم وتطوير حلول مناسبة.

العمل الجماعي:

- التعاون مع فريق العمل لإنتاج المشاريع الإعلامية.
- مهارات القيادة والتنظيم في إدارة فرق العمل.

حل المشكلات:

- التفكير الإبداعي لحل التحديات التقنية والإبداعية.
- القدرة على التكيف مع التقنيات الحديثة والمتغيرة.

التسويق الذاتي:

- تطوير ملف أعمال (Portfolio) يعكس المهارات والمشاريع المنجزة.
- الترويج للخدمات الإبداعية للعملاء أو أصحاب العمل المحتملين.

التطبيق العملي:

- العمل على مشاريع عملية تحاكي البيئة المهنية الحقيقة.
- التفاعل مع الصناعات الإعلامية من خلال التدريب العملي أو المشروعات الموجهة.
- عمل محفظة فنية الكترونية Portfolio

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

توفر شهادة المستوى الثاني في الإعلام الإبداعي فرصاً للعمل في عدة مجالات داخل قطاع الإعلام الإبداعي، والتي تشمل:

إنتاج الفيديو والأفلام:

- العمل كمنتج، محرر فيديو، أو مصور في القنوات التلفزيونية وشركات الإنتاج.
- إنتاج الأفلام الوثائقية والقصيرة للمهرجانات.

الراديو والتلفزيون:

- العمل في تسجيل وإنتاج الإعلانات الصوتية أو البرامج الإذاعية.
- تحرير الصوتيات للمسلسلات أو الأفلام

تصميم الوسائط الرقمية:

- تصميم الإعلانات الرقمية والمرئية.
- تطوير الحملات التسويقية عبر وسائل التواصل الاجتماعي.

التصميم الجرافيكي والطباعة:

- العمل كمصمم جرافيك في الشركات المحلية أو المطبع الكبرى.
- تصميم العلامات التجارية (Branding) للشركات والمشاريع الناشئة.

تطوير الألعاب الرقمية:

- تصميم الألعاب الترفيهية والتعليمية للمؤسسات والشركات

التعليم والتدريب:

- العمل كمدرب في مراكز تدريب الوسائل الإبداعية.
- تقديم ورش عمل حول التصميم الجرافيك أو إنتاج الفيديو.

الإعلام والإنتاج الدولي:

- العمل في شركات إنتاج الأفلام العالمية كمنتج أو محرر.
- تحرير وإنتاج المحتوى لمنصات البث الكبرى مثل Hulu، YouTube ، Netflix ، و.

تصميم الوسائل الرقمية:

- تصميم الإعلانات لمنصات عالمية مثل Facebook Ads أو Google Ads.
- تطوير مواد مرئية لحملات العلامات التجارية الكبرى.

شركات التكنولوجيا:

- تصميم واجهات المستخدم (UI) وتجربة المستخدم (UX) لتطبيقات ومواقع عالمية.

تطوير الألعاب الرقمية:

- العمل مع استوديوهات ألعاب عالمية مثل Activision، Electronic Arts (EA) ، Ubisoft، أو.
- تصميم شخصيات ومستويات ألعاب أو البرمجة في الألعاب العالمية.

الإبداع الفني:

- العمل كفنان مستقل (Freelancer) مع علامة عالميين عبر منصات مثل Upwork و Fiverr.
- المساهمة في إنتاج الرسوم المتحركة والأفلام الهوليوودية.

العمل عن بعد:

- العمل كمصمم جرافيك أو منتج فيديو مع شركات عالمية من أي مكان في العالم، بفضل تزايد الاعتماد على العمل عن بعد.

التكنولوجيا والابتكار:

- تطوير محتوى الواقع الافتراضي (VR) والواقع المعزز (AR) في قطاعات التعليم، الطب، والسياحة.
- تصميم المحتوى الرقمي للميتافيرس.(Metaverse)

التعليم الرقمي:

- إنتاج المواد التعليمية المرئية والمسمعة لمنصات التعليمية العالمية مثل Coursera و Udemy.

التجارة الإلكترونية:

- تصميم الإعلانات ومنصات التجارة الإلكترونية لشركات عالمية مثل Amazon أو eBay.
- إمكانية العمل الحر (Freelancing) مع الوصول إلى أسواق عالمية

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب لامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة شهادة الثانوية العامة الأردنية.

ثامناً: مسار الضيافة Hospitality Management

مقدمة عن مسار الضيافة

بعد التعليم المهني واحداً من أهم محاور التعليم في الوقت الحالي، ومنذ العقد الماضي تغير مفهوم التعليم المستند على الجانب النظري إلى تعليم مهني يستند على الجانب التدريسي والتعليمي جنباً إلى جنب، مما يشكل نهضة تنمية واسعة المجال في التعليم الفندقي في الأردن وفق أعلى المستويات العالمية حيث يسمح هذا البرنامج من تمكين الطلبة من الالتحاق بسوق العمل مباشرة بعد تعزيز مهارات عديدة عندهم مثل مهارة الاتصال والتواصل الفعال مع العملاء وقدرتهم على تقديم خدمات الضيافة لنزلاء الفندق بشكل احترافي، والقدرة على حل المشاكل التي يتعرض لها الموظف بكل مهارة، بالإضافة إلى تدريبهم على مهارات إعداد الأطعمة والمعجنات والحلويات وطرق التعامل المناسب مع معدات الصحة والسلامة في المرافق الفندقية مما يتتيح للمتعلمين إنشاء وإدارة مشاريعهم الخاصة بهذا المجال الحيوي، علاوة على ذلك، تعزز هذه الشهادة المهارات القابلة للتطوير لدعم التقدم في التعليم أو فرص العمل المستقبلية. ومن هنا فقد تبنت وزارة التربية والتعليم في الأردن تطبيق المستوى الثاني (Level 2) للصف العاشر بواقع 480 ساعة، وتطبيق المستوى الثالث (Level 3) للصف الأول الثانوي وللصف الثاني الثانوي بواقع 720 ساعة.

يتكون المستوى الثاني من 15 وحدة تعليمية، تشمل 4 وحدات من نوع (PSA) و11 وحدة من نوع(AAB) ، أما المستوى الثالث فيتكون من 12 وحدة تعليمية، تشمل 4 وحدات من نوع (PSA) و8 وحدات من نوع.(AAB)

المستوى الثاني - مسار الضيافة (Level 2)

شهادة Pearson BTEC Diploma في المستوى الثاني - الضيافة

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجه (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
واجب محدد PSA	30	التعرف بقطاع الضيافة	1
واجب محدد PSA	30	مهارات مكان العمل في مجال الضيافة	2
واجب محدد PSA	30	الاستدامة في قطاع الضيافة	4
واجب محدد PSA	30	الصحة والسلامة والنظافة في الضيافة	5
واجب مصريح به AAB	30	مهارات خدمة العملاء في قطاع الضيافة	3
واجب مصريح به AAB	60	تخطيط وإدارة فعاليات الضيافة	6
واجب مصريح به AAB	30	أنماط الحياة الصحية والأطعمة وخيارات القائمة	7
واجب مصريح به AAB	30	إعداد الطعام وطهيه وتقييمه	8
واجب مصريح به AAB	30	طعام عالمي معاصر	9
واجب مصريح به AAB	30	تقديم الأطعمة والمشروبات	10
واجب مصريح به AAB	30	خدمات الإقامة في الضيافة	11
واجب مصريح به AAB	30	عمليات مكتب الاستقبال للضيافة	12
واجب مصريح به AAB	30	الشراء ومراقبة المخزون	14
واجب مصريح به AAB	30	المعجنات والحلويات	16
واجب مصريح به AAB	30	مهارات باريسينا	17

المستوى الثالث - مسار الضيافة (Level 3)

شهادة Pearson BTEC Diploma في المستوى الثالث - الضيافة

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجة (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
PSA واجب محدد	60	مجال الضيافة	1
PSA واجب محدد	60	البيئة والاستدامة في مجال الضيافة	2
PSA واجب محدد	60	مبادئ القيادة والإشراف	3
PSA واجب محدد	60	مراقبة التكاليف لمشرفين في الضيافة	4
AAB واجب مصرح به	60	توفير خدمة العملاء في مجال الضيافة	5
AAB واجب مصرح به	60	الإشراف على خدمة المأكولات والمشروبات	6
AAB واجب مصرح به	60	الإشراف على السلامة الغذائية في الضيافة	7
AAB واجب مصرح به	60	الأكلات التي يشتهر بها بلدك	8
AAB واجب مصرح به	60	عمليات مكاتب الاستقبال	9
AAB واجب مصرح به	60	عمليات الإقامة	10
AAB واجب مصرح به	60	التكنولوجيا والوسائل الرقمية في الضيافة	11
AAB واجب مصرح به	60	مهارات البيع الشخصي والترويج في الضيافة	12

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

- مهارة فن التواصل مع العملاء
- القدرة على التواصل مع العملاء بطريقة احترافية
- مهارة كيفية الحفاظ على الموارد الطبيعية للأجيال القادمة
- مهارة عمليات الإقامة
- عمليات مكاتب السياحة
- مهارة الإشراف على السلامة الغذائية في الضيافة
- مهارة تطبيق معايير الصحة على المواد الغذائية ومعايير السلامة المهنية في المرافق الفندقية
- مهارة القدرة على تنظيم وتخطيط الفعاليات ب مختلف انواعها
- مهارة البيع الشخصي والترويج
- إشراف على خدمة المأكولات والمشروبات
- مهارة التكنولوجيا والوسائل الرقمية في الضيافة
- مهارة الالامام بالمكونات الاساسية للمواد الغذائية في قوائم الطعام
- مهارة اعداد وطهي وتقديم الطعام والشراب
- القدرة على القيام بعمليات الحجز في المكاتب الامامية للنزلاء
- مهارة التعامل مع موردي المواد الاولية للأطعمة والمشروبات والقدرة على ادارة ومراقبة المخازن

- مهارة اعداد المعجنات والحلويات
- مهارة اعداد القهوة بمختلف انواعها

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

- الفنادق بتصنيفاتها المختلفة المحلية والدولية
- المطاعم بأنواعها المختلفة المحلية والدولية
- شركات تزويد وتقديم خدمات الطعام والشراب المحلية والدولية
- المستشفيات (اقسام التغذية)
- المنتزهات السياحية
- المطارات
- المخابز والحلويات
- فتح مشاريع خاصة

الشهادات المعتمدة المحلية والعالمية

بعد انهاء المتعلم مرحلة الدراسة الثانوية سيمكن من الحصول على الشهادات المحلية والعالمية التالية:

- شهادة دولية بتخصص الضيافة صادرة من شركة بيرسون البريطانية على نظام BTEC
- شهادة صادرة من وزارة التربية والتعليم الاردنية
- شهادة مزاولة مهنة صادرة من هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية - وزارة العمل
- شهادات خبرة من الفنادق والمطاعم والمنشآت الأخرى التي سيتدرُب بها الطالب الساعات العملية المطلوبة منه.

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، اللغة الفرنسية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.

2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب لامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة شهادة الثانوية العامة الأردنية.

تاسعاً: مسار الزراعة Agriculture

مقدمة عن مسار الزراعة

شهادات Pearson BTEC الدولية في المستوى 2 بواقع 480 ساعة والمستوى الثالث بواقع 720 ساعة موزعات ما بين ساعة 360 في الصف الحادي عشر و 360 ساعة في الصف الثاني عشر، حيث يركز على إعداد الطالب في قطاع الزراعة من خلال توفير وتطوير مهارات عملية ونظرية. حيث يدرس الطالب مجموعة متنوعة من الوحدات الدراسية تهدف هذه الوحدات بتزويد الطالب بالمعرفة حول بيولوجيا الحيوان والنبات، تحسين جودة الإنتاج، إجراء مجموعة متنوعة من أعمال الصيانة الزراعية، بالإضافة إلى المعرفة الشاملة باللوائح والقوانين المفروضة على المؤسسات الزراعية والاعتبارات البيئية. كما يساعد الطالب على فهم التحديات التي يواجهها القطاع الزراعي وكيفية مواجهتها، مما يمكنهم من تعلم المهارات التي تمكّنهم من الاندماج بسوق العمل.

يتكون المستوى الثاني من 8 وحدات تعليمية، تشمل وحدتين من نوع (PSA) و 6 وحدات من نوع (AAB)، أما المستوى الثالث فيتكون من 12 وحدة تعليمية، تشمل 5 وحدات من نوع (PSA) و 7 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني - مسار الزراعة (Level 2)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثاني – الزراعة

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجه (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
AAB واجب مصحّح به	60	مقدمة لبيولوجيا الحيوان والنبات	1
AAB واجب مصحّح به	60	الصيانة الزراعية	2
PSA واجب محدد	60	مقدمة لمشروع مؤسسي زراعي	3
PSA واجب محدد	60	الحفظ والاستدامة	4
AAB واجب مصحّح به	60	انتاج المحاصيل الزراعية	5
AAB واجب مصحّح به	60	صيانة الآلات والأدوات اليدوية واستخدامها	6
AAB واجب مصحّح به	60	انتاج ماشية الألبان والتسمين	12
AAB واجب مصحّح به	60	انتاج الدواجن	13

المستوى الثالث مسار الزراعة (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث – الزراعة

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجه (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
PSA واجب محدد	60	علم النبات والتربة	1
AAB واجب مصحّح به	60	مهارات ادارة المنشآت	2
PSA واجب محدد	60	فهم الادارة البيئية	3

AAB	واجب مصرح به	60	تربيه حيوانات المزرعة	10
PSA	واجب محدد	60	تحسينات الاعمال القائمة على الارض	6
AAB	واجب مصرح به	60	عمليات تشغيل ماكينات العمل في الأراضي	23
PSA	واجب محدد	60	تطوير مؤسسة الأراضي	4
PSA	واجب محدد	60	الأنشطة التشغيلية والبيئية في مؤسسات الأراضي	5
AAB	واجب مصرح به	60	أنظمة الانتاج الحيواني	8
AAB	واجب مصرح به	60	الأنشطة الروتينية لإدارة النباتات واكتوارها	49
AAB	واجب مصرح به	60	انتاج المحاصيل البستانية	50
AAB	واجب مصرح به	60	ادارة الموارد المائية	51

المهارات المهنية والنقية المكتسبة

- مهارات زراعة المحاصيل وتطبيق أساليب الزراعة التقليدية
- مهارات استخدام وتشغيل وصيانة الآلات الزراعية
- مهارات أساسية في ادارة المشاريع الزراعية
- مهارات أساسية في الادارة البيئية
- مهارات في الحفظ والاستدامة
- مهارات في انتاج الدواجن
- مهارات تربية الماشية

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

- مقاول المحاصيل
- مقاول الماشية
- ميكانيكي المزرعة
- فني زراعي
- عامل الحظيرة
- عامل الحرش
- مدير الوحدة
- مصمم حدائق
- ادارة اعمال الزراعة
- مبتدئ في علوم التمريض البيطري

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه ينقدم الطالب لامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة شهادة الثانوية العامة الأردنية.

عاشرًاً: تكنولوجيا المعلومات Information Technology

مقدمة عن مسار تكنولوجيا المعلومات

شهادات Pearson BTEC تتضمن 1200 ساعة تعليمية والتي تتميز بتقديم مشروعات واقعية وتطبيقات عملية تتيح للطلاب اكتساب خبرة مباشرة في حل المشكلات التكنولوجية المعقدة، تعتبر هذه الشهادة مدخلاً إلى عالم تكنولوجيا المعلومات وتغطي المفاهيم الأساسية والمهارات التقنية التي يحتاجها الطالب للبدء في هذا المجال. يركز المنهج على تقديم معرفة عملية في استخدام البرمجيات، تحليل البيانات، تطوير التطبيقات، وأساسيات الشبكات.

يستهدف المستوى الثاني والذي يتضمن 480 ساعة تعليمية، الطلاب الذين يسعون إلى الحصول على فهم شامل للمبادئ الأساسية لتكنولوجيا المعلومات، مع اكتساب المهارات الأساسية اللازمة لدخول سوق العمل أو التقدم إلى مستويات أعلى من الدراسة.

أما المستوى الثالث يتضمن 720 ساعة تعليمية بحيث يمثل مرحلة أكثر تقدماً تعتمد على تعميق المعرفة والمهارات الفنية في مجالات متخصصة مثل البرمجة، تطوير التطبيقات، الشبكات، وإدارة المشاريع بحيث يعمل على إعداد الطلاب للعمل في مجالات مهنية متخصصة أو موافقة دراستهم في مجال تكنولوجيا المعلومات على مستوى التعليم العالي.

يكون المستوى الثاني من 8 وحدات تعليمية، تشمل وحدتين من نوع (PSA) و 6 وحدات من نوع (AAB)، أما المستوى الثالث فيكون من 9 وحدات تعليمية، تشمل 3 وحدات من نوع (PSA) و 6 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني - مسار تكنولوجيا المعلومات (Level 2)

شهادة (Pearson BTEC Diploma) في المستوى الثاني – تكنولوجيا المعلومات

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجه (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
واجب محدد PSA	60	استخدام تكنولوجيا المعلومات لدعم المعلومات والاتصالات في المؤسسات	1
واجب محدد PSA	60	نمذجة البيانات وجدائل البيانات	2
واجب مصريح به AAB	60	مقدمة في شبكات الحاسوب	4
واجب مصريح به AAB	60	مقدمة في البرمجة	5
واجب مصريح به AAB	60	مقدمة في الرسوم الرقمية والرسوم المتحركة	6
واجب مصريح به AAB	60	مقدمة في تطوير موقع الويب	7
واجب مصريح به AAB	60	مقدمة في التطبيقات	8
واجب مصريح به AAB	60	مقدمة في تصميم الألعاب	9

المستوى الثالث - مسار تكنولوجيا المعلومات (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث - تكنولوجيا المعلومات

نوع الواجب	ساعات التعلم الموجهة (GHL)	اسم الوحدة	رقم الوحدة
واجب محدد PSA	120	نظم تكنولوجيا المعلومات - الإستراتيجية والإدارة والبنية التحتية	1
واجب مصريح به AAB	90	البرمجة	4
واجب محدد PSA	60	تطوير الواقع الإلكتروني	7
واجب مصريح به AAB	60	تطوير تطبيقات الهاتف المحمول	7
واجب مصريح به AAB	60	تطوير ألعاب الحاسوب	8
واجب مصريح به AAB	90	إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات	9
واجب محدد PSA	120	الأمن السيبراني وإدارة الحوادث	11
واجب مصريح به AAB	60	الدعم الفني والإدارة لเทคโนโลยيا المعلومات	12
واجب مصريح به AAB	60	مقدمة في الذكاء الاصطناعي (AI)	21

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

- برمجة وتطوير البرمجيات
- إدارة الشبكات
- أمن المعلومات والأمن السيبراني
- إدارة المشاريع التقنية
- تحليل البيانات
- الحوسبة السحابية
- الدعم الفني وإصلاح الأعطال
- الذكاء الاصطناعي

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

شهادة Pearson BTEC في تكنولوجيا المعلومات تفتح الباب أمام العديد من مجالات العمل المتعددة في السوق، حيث تركز على المهارات العملية والتقنية التي يحتاجها أصحاب العمل في هذا المجال المتتطور. فيما يلي بعض المجالات الوظيفية التي يمكن للطلاب الحاصلين على هذه الشهادة العمل بها:

- مطور برامج: تطوير تطبيقات الويب، التطبيقات المكتبية، وبرمجيات الهاتف الذكي.
- مدير شبكات: إعداد وإدارة شبكات الشركات، وضمان استمرارية الاتصال بين الأجهزة.
- مهندس بنية تحتية لتكنولوجيا المعلومات: تخطيط وتطوير البنية التحتية لشبكات الشركات.
- محلل أمني: مراقبة الشبكات وتحليل الهجمات وإدارة حوادث الأمانة.

- مصمم ألعاب: إنشاء وتطوير ألعاب الفيديو.
 - مبرمج ألعاب: كتابة الأكواد البرمجية اللازمة لتشغيل الألعاب بكفاءة.
 - مطور ويب: تصميم وبناء موقع ويب تفاعلية باستخدام لغات البرمجة الحديثة.
 - مصمم واجهة المستخدم (UI/UX): تحسين تجربة المستخدم وتطوير تصاميم جذابة وسهلة الاستخدام.
 - دعم فني: تقديم الدعم للأفراد والشركات في حل المشاكل التقنية المرتبطة بالأجهزة والبرمجيات.
 - مدير نظم: مسؤول عن إدارة الأنظمة التشغيلية وتقديم الحلول التقنية للمشكلات اليومية.
 - منسق مشروع: العمل مع الفرق لضمان تنفيذ المشاريع وفقاً للمخططات الزمنية والميزانيات.
 - محلل بيانات: جمع وتحليل البيانات الضخمة لتقديم رؤى دقيقة تساعد الشركات في اتخاذ القرارات.
 - مطور حلول AI: تنفيذ حلول تعتمد على الذكاء الاصطناعي لتحسين العمليات التجارية.
 - مطور تطبيقات هاتف محمولة: إنشاء وتطوير تطبيقات للأجهزة الذكية على أنظمة Android وiOS.
 - مصمم تجربة المستخدم في التطبيقات: تحسين واجهات التطبيقات لجعلها سهلة الاستخدام وأكثر تفاعلاً.
- هذه المجالات تشمل فرعاً كبيراً في الشركات التقنية الناشئة، شركات البرمجيات، المؤسسات المالية، المستشفيات، المدارس، والقطاع الحكومي، مما يجعل شهادات BTEC مرجعاً قوياً للتخصصات العملية في السوق.

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب لامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة شهادة الثانوية العامة الأردنية.

الهيكل الإداري التنظيمي لنظام التعليم التقني والمهني BTEC

برنامج نظام التعليم التقني والمهني يهدف إلى تحسين جودة التعليم في المدارس من خلال تعزيز التعاون بين المعلمين والطلاب وأولياء الأمور. يركز البرنامج على تقديم بيئة تعليمية محفزة تدعم النمو الشامل للطلاب وتساعدهم في تحقيق إمكانياتهم الكاملة ورفع مستوى مهاراتهم التخصصية وغير التخصصية. يتضمن البرنامج مجموعة من الأنشطة التعليمية والمشاريع التي تعزز من قدرات الطلاب لرفع جاهزيتهم لسوق العمل.

في سياق تطبيق برنامج BTEC في وزارة التربية والتعليم لتحقيق الأهداف الإستراتيجية للوزارة من خلال توضيح العلاقات بين مختلف الوحدات الإدارية والتنفيذية للبرنامج وتعزيز التنسيق بين الجهات المختلفة (الوزارة بإدارتها والمديريات والمدارس) تم اعتماد الهيكل الإداري والمسؤوليات التي سيتم شرحها أدناه.

المسئيات الوظيفية المطلوبة لعملية التدريس وضمان الجودة

مدير إدارة التعليم المهني والإنتاج

- تنفيذ سياسات وزارة التربية والتعليم.
- الإشراف العام على مديريات التابعة لإدارة التعليم المهني والإنتاج (مديرية التعليم المهني / مديرية الخدمات المهنية / مديرية الأجهزة المخبرية)
- الإشراف العام على مديريات التربية والتعليم / أقسام التعليم المهني.
- ضمان جودة التدريس والتقييم.
- الارشاد على متطلبات الاعتماد والتجهيزات للمسارات الجديدة.
- التنسيق مع مديرى الإدارات في الوزارة ومديرى التربية والتعليم فى الميدان لتوفير الموارد التعليمية والتأكد من جاهزية المدارس واستدامتها لتطبيق البرنامج بمختلف تخصصاته
- ضمان تطبيق نظام جودة فعال لبرامج BTEC وتعزيز الممارسات الفضلى.
- إصدار التعميمات وتوزيعها على المديريات.

مدير مديرية التعليم المهني

- الإشراف العام على أقسام التعليم المهني، بما يشمل تقييم الأداء وتجهيزات المدارس بمختلف التخصصات المهنية التقنية.
- ضبط جودة التدريس والتقييم، ومراجعة أعمال المدققين الداخليين.
- تنفيذ سياسات وزارة التربية والتعليم.
- متابعة متطلبات الاعتماد والتجهيزات للمسارات الجديدة.
- التنسيق مع رؤساء الأقسام لتوفير الموارد التعليمية.
- الإشراف على التدقيق الخارجي بالتعاون مع مسؤولي الجودة.
- التواصل مع مركز الملكة رانيا لضبط بيانات الكادر التدريسي والإداري على منصة BTEC EMIS.

- التواصل مع مركز الملكة رانيا لضبط بيانات الطلبة ورفع العلامات عبر منصة Pearson EOL.
- ضمان تطبيق نظام جودة فعال لبرامج BTEC وتعزيز الممارسات المثلثي.
- التحقق من دقة هيكل البرامج الأكademie.
- التتحقق من محتوى الكتب.
- التنسيق مع مدير دعم الجودة من Pearson في الأردن.
- متابعة تدريب مرشحي الجودة والمقيمين والمدققين.
- ضمان إعداد وتنفيذ خطط التقييم بكفاءة.
- تحميل مستندات SV على منصة Progress.
- تنظيم اجتماعات دورية مع Pearson والمديريات لمتابعة سير برنامج BTEC.
- إصدار التعميمات وتوزيعها على المديريات.
- إدارة شؤون المقيمين بالتعاون مع الجهات المعنية.
- الإشراف على إعادة تقديم المهام في جميع مسارات البرنامج.

رئيس قسم التعليم المهني – إدارة التعليم المهني (كل مسار) - BTEC Leads

- الإشراف على جودة التدريس والتقييم والتدقيق الداخلي في المسار على مستوى المدارس.
- التأكد من توفر الموارد، البنية التحتية، والأمن والسلامة لتطبيق البرنامج.
- متابعة زيارات التدقيق الخارجي بالتنسيق مع Pearson وضباط الجودة.
- مراجعة تقارير التدقيق الخارجي والداخلي، ومتابعة تنفيذ التوصيات.
- التنسيق مع المدارس لضمان جاهزية التجهيزات والكتب والمرافق الازمة.
- مراجعة الوحدات الدراسية وتقديم الملاحظات لـ Pearson ، والموافقة على بروفات الطباعة.
- تنفيذ الخطتين الوقائية والعلاجية حسب تقارير التدقيق وبالتنسيق مع رئيس قسم التعليم المهني في المديرية.
- متابعة المدارس المستحدثة والتأكد من ملاءمتها لتطبيق المسار.
- إعداد ومتابعة كشف العلامات والواجبات والمستندات المطلوبة عبر منصة Pearson.
- تدريب المقيمين والمدققين الداخليين وتوحيد قرارات التقييم.
- إجراء اجتماعات دورية مع المقيمين والمرشفين لتحسين مخرجات التعليم.
- إعداد خطة التقييم الخاصة بالمسار ومتابعة تنفيذها على مستوى المملكة.
- الإشراف على تجهيز الواجبات وإرسال الإرشادات إلى المدارس في الوقت المناسب.

رئيس قسم التعليم المهني في مديریات التربية والتعليم

- تطبيق الخطتين: (الخطة الوقائية) قبل زيارة المدقق الخارجي الأولى و (الخطة العلاجية) بناءً على تقرير المدقق الخارجي الأولى وانجازها قبلزيارة الثانية.
- مسؤول عن ضمان جودة التدريس والتقييم، والإشراف العام على أداء المدققين الداخليين في مدارس المديرية لكافه المسارات.
- اعتماد المدارس التي تطرح تخصصات جديدة، ومتابعة تجهيزاتها، وبنيتها التحتية، واحتياجاتها من الكوادر البشرية.
- التنسيق مع مديرى المدارس لضمان توفر الموارد المطلوبة لتدريس البرامج الخاصة بكل مسار.
- التعاون مع مديرى المدارس وضباط الجودة لمتابعة عملية التدقيق الخارجي من قبل شركة بيرسون.
- تنفيذ زيارات اسبوعية للمدارس التي تطبق البرنامج بمختلف تخصصاتها والوقوف على احتياجاتها وتزويده الوزارة بتقارير اسبوعية.
- مراجعة بيانات تسجيل الطلبة على منصة BTEC EMIS والتأكد من صحتها قبل إرسالها إلى مركز الملكة رانيا لرفعها على منصة Pearson EOL.
- استلام ومراجعة كشوف العلامات بعد انتهاء البرامج، ثم إرسالها إلى مركز الملكة رانيا لطلب الشهادات.
- رفع أي قضايا أو مشكلات تخص المسارات إلى رئيس القسم المختص في الوزارة.
- الإشراف على جودة تنفيذ البرنامج في المدارس ضمن نطاق المديرية، ورفع تقارير بذلك إلى الوزارة.
- متابعة سير العملية التدريسية، بما يشمل خطط التقييم، الجداول الدراسية، وعدد الساعات المطلوبة.
- في حال حدوث خلاف بين رئيس القسم في الوزارة ورئيس القسم في المديرية، يحال الأمر إلى مدير مديرية التعليم المهني لحله.

مدير المدرسة

- المسؤول الرسمي عن إدارة برامج BTEC ومتابعة سير العملية التعليمية داخل المدرسة.
- التأكد من توفر الموارد اللازمة للتدريس والتقييم، ومتابعة صيانتها وتحديثها.
- التنسيق مع ضابط الجودة لضمان سير العملية التعليمية بكفاءة، ورفع الواجبات وأدلة تقييم الطلبة على مجلد التخزين (Storage Folder).
- مسؤول عن تنفيذ سياسة الاستئناف في حال وجود اعترافات من الطلبة أو الكادر التدريسي.
- التحقيق في أي ادعاءات تتعلق بسوء الممارسة من قبل الطلبة أو أعضاء الهيئة التدريسية.
- اعتماد إعادة تسلیم المهام للطلبة بالتنسيق مع المدقق الداخلي في المدرسة.
- مراجعة ملفات تسجيل الطلبة المنزلة من منصة Pearson EOL والتأكد من صحتها، ثم إرسالها إلى مديرية التربية والتعليم.
- استلام كشوف العلامات من ضابط الجودة بعد انتهاء البرنامج، مراجعتها، والتأكد من دقتها، ثم إرسالها إلى المديرية.

ضابط الجودة في المدرسة

- نقطة الاتصال الرئيسية مع المدققين الخارجيين المعينين من قبل بيرسون لضمان تنفيذ التدقيق الخارجي بالشكل الصحيح.
- التأكد من إشراك رئيس قسم التعليم المهني في الوزارة في جميع مراسلات التدقيق الخارجي.
- التنسيق مع المسؤول عن تسجيل الطلبة، ومراجعة نماذج التسجيل وفقاً لملفات الإكسيل المنشورة من منصة Pearson ، وضمان جاهزيتها.
- متابعة استلام بيانات تسجيل الطلبة من مدير المدرسة والتأكد من اكتمالها.
- مسؤول عن ضمان جودة تنفيذ برامج BTEC وتعزيز أفضل الممارسات داخل المدرسة.
- مراجعة هيكل البرامج ومكوناتها بانتظام.
- التنسيق مع رئيس القسم المهني في المديرية لتحديد موعد زيارة المدقق الخارجي.
- التواصل مع مدير دعم الجودة في بيرسون - الأردن للاستفسارات الفنية وتلقي الدعم.
- متابعة أداء المقيمين والمدققين الداخليين، وضمان توحيد قرارات التقييم.
- التنسيق مع الوزارة بشأن أي تحديات أو استفسارات تتعلق بالبرنامج.
- إرسال نسخة من خطة التقييم لرئيس القسم المهني في المديرية.
- رفع جميع مستندات التدقيق الخارجي على منصة Progress أو توقيض المدقق الداخلي بذلك، بما يشمل: خطة التقييم، كشوف العلامات، الجداول الدراسية، السياسات، السير الذاتية، وملفات التقييم والتدقيق الداخلي.
- مراجعة تقرير المدقق الخارجي، مناقشته مع فريق البرنامج، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- مشاركة تقرير التدقيق مع مدير المدرسة ورئيس قسم التعليم المهني في الوزارة.
- التأكد من جاهزية كشوف العلامات، دقتها، واستلامها من مدير المدرسة تمهدًا لطلب الشهادات.

المدقق الداخلي (في كل مدرسة)

- الموافقة على خطة التقييم والتدقيق ومشاركتها مع رئيس القسم المختص في الوزارة.
- إرسال خطة التقييم إلى مرشح الجودة لاعتمادها.
- حفظ سجلات التدقيق بدقة، وتسليمها لضابط الجودة، ومتابعة الإجراءات التصحيحية.
- التأكد من:

1. مطابقة جميع المهام عدا (PSAs) للمعايير المطلوبة.
 2. صحة قرارات التقييم.
 3. تنفيذ الإجراءات التصحيحية بدقة.
- لا يجوز التدقيق على طلاب يقوم بتدريسيهم.
 - تقديم تغذية راجعه بناءة للمقيم و مجالات التطوير ورفع مستوى جودة التدريس والتقييم.

المعلم (المقيم)

- قراءة كتيب البرنامج وفهم متطلبات كل وحدة دراسية.
- التأكد من توفر الخطط الدراسية والصفية.
- تدريس الطلبة، وتقييمهم، وضمان تحقيق نوافذ التعلم والمعايير.
- إعداد الطلبة للتقييم بعدالة.
- تصميم أنشطة تقييم تدعم المهارات المهنية.
- التأكد من خلو أعمال الطلبة من الانتهال.
- تقديم تغذية راجعة بناءة وواضحة للطلبة للواجبات على مرحلتين (التغذية الراجعة التكوينية خلال حل الطلبة للواجبات المصحح بها والتغذية الراجعة النهائية) وللتتأكد من فهم الطالب للتغذية الراجعة.
- تعبئة المستندات المطلوبة (عدا مستندات التدقيق الداخلي).
- تجهيز خطة للدروس أسبوعية والتطوير عليها باستمرار
- إبلاغ ضابط الجودة بأي مشاكل فردية والعمل على حلها ضمن فريق المدرسة.
- التواصل مع أولياء الأمور بالتعاون مع الإداره.
- حضور الاجتماعات مع الوزارة لمشاركة الملاحظات.
- إدخال التقييمات على منصة BTEC EMIS ورفع الأدلة على منصة (Progress) إن وجدت.
- تنظيم زيارات ميدانية ومحاضرات ضيوف لدعم تعلم الطلبة.
- دمج التكنولوجيا ودراسات الحالة في التدريس.
- دعم الطلبة وتدريبهم وتعزيز مهاراتهم.
- منح فرص إعادة التسليم/التقديم وفق التعليمات وبمواعيدها حسب خطة التقييم

المدقق الداخلي الرئيسي (غير مفعّل حالياً)

يُعين في المدارس التي تضم أكثر من مسار أو شعبة بالمستويين الثاني والثالث.

- يدعم المقيمين والمدققين لرفع جودة التعليم.
- يوضع على خطة التقييم ويتابع تنفيذها.
- يساعد في فهم المناهج وآليات التقييم.
- يعقد اجتماعات دورية لتحسين جودة النتائج.
- يتبع عمليات تسليم/إعادة تسليم/إعادة تقديم الواجبات ويضمن عدالتها.
- يحضر لزيارة المدقق الخارجي ويتأكد من جاهزية المدرسة.
- يتبع تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير المدقق الخارجي.

المشرف التربوي (BTEC)

- تنفيذ الخطتين الوقائية والعلاجية حسب تقارير التدقيق (راجع صفحة 49).
- زيارات للمدارس حسب التخصص وحضور الحصص الدراسية في الغرف الصفية وفي المشاغل والتاكد من جودة التدريس والتنوع في أساليب التدريس.
- الإشراف على التقييم والتدقير الداخلي.
- دعم المقيمين في فهم المناهج ونظام التقييم.
- إعداد ورفع تقارير دورية للمديرية والوزارة.
- التحقق من وجود خطة تقييم تلائم متطلبات المسار.
- دعم مستمر للمقيمين والمدققين الداخلين.
- الإشراف على عمليات إعادة تسليم/تقديم الواجبات وضمان عدالتها.
- حضور زيارات التدقيق الخارجي ومتابعة تنفيذ توصياته.
- التنسيق مع الوزارة بخصوص أي ملاحظات.
- تنظيم ورش تدريبية للممارسات التعليمية الفعالة.
- دعم تصميم الأنشطة التحفيزية، ومعالجة التحديات، ومتابعة تقديم الطلبة.

إدارة منصات – EMIS / EOL (مركز الملكة رانيا العبد الله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات)

- استلام ومراجعة بيانات تسجيل الطلبة من المديريات قبل رفعها على منصة بيرسون.
- تسجيل الطلبة بدقة على منصة Pearson Edexcel Online
- مراجعة كشف العلامات بالتنسيق مع المديرية ورفعها لطلب الشهادات.
- إدخال التحديات المتعلقة بالمسارات والمدارس والشعب المستحدثة.
- تدريب المعنيين على التعامل مع المنصات وتحديثها حسب متطلبات المسارات.
- متابعة التقييمات لجميع المدارس، وضمان اعتمادها على المنصة.
- إعداد إحصائيات بالتعاون مع إدارة التعليم المهني.

قيم الامتحانات (في كل مدرسة)

- جمع بيانات الطلبة: الاسم، تاريخ الميلاد، البرنامج، وتاريخ الإنجاز.
- إرسال البيانات إلى مرشح الجودة ومدير المدرسة للمراجعة، ثم إلى مركز الملكة رانيا.
- الحفاظ على استدامة البيانات على المنصة (بيانات كادر المدرسة وبيانات الطلبة) والتطوير عليها باستمرار.

التدقيق الخارجي

الهدف الرئيسي من عملية التدقيق الخارجي هو التدقيق على سير العملية التعليمية وجودتها وليس تقييم لأعمال الطلبة، وهي لضمان الامتثال لمعايير Pearson الدولية المعتمدة وضمان التحسين المستمر، مما يسهم في تطوير التعليم المهني والتقني وتحقيق أهدافه الاستراتيجية.

المدقق الخارجي من شركة بيرسون SV/EV

- تقييم جودة التعليم من خلال مراجعة البرامج التعليمية للتأكد من توافقها مع معايير الجودة المعتمدة من بيرسون.
 - التحقق من الامتثال والتأكد من أن المدارس تلتزم بالسياسات والإجراءات المعمول بها في برنامج BTEC.
 - جمع البيانات المتعلقة بالأداء الأكاديمي وتحليلها والنتائج لضمان تحقيق أهداف البرنامج.
 - تقديم الملاحظات من خلال تقديم تقارير مفصلة عن النتائج والملاحظات إلى الإدارة، مع اقتراح تحسينات عند الحاجة.
 - التواصل مع المعندين في المدرسة والوزارة أن لزم الأمر.
 - الاجتماع مع المعلمين والإدارة للحصول على رؤى حول تنفيذ البرنامج وتقييم الدعم.
 - إعطاء توجيهات ونصائح حول أفضل الممارسات والمعايير المطلوبة عند الحاجة.
 - مراقبة التحسين المستمر من خلال الزيارات المعتمدة في السنة ومتابعة التغييرات والتعديلات التي تم تنفيذها بناءً على الملاحظات السابقة للتأكد من التحسين المستمر.
 - تقديم توصيات عند تحديد أي أخطار محتملة وتأثير على جودة التعليم.
- من خلال هذه الأدوار، يسهم المدقق الخارجي من بيرسون في تعزيز جودة التعليم التقني والمهني وضمان فعالية البرامج التعليمية.

عملية التقييم Assessment

ما هو التقييم What is assessment

التقييم هو عملية قياس تعلم الطلبة، والتي تهدف إلى تقييم ما إذا كان الطالب قد حقق المعايير المطلوبة ومستوى تحقيقه، فيعتبر التقييم جزءاً من عملية تعلم الطلبة وينبغي أن يشعر الطلبة بأنهم مشاركون في عملية التقييم، بدلاً من الشعور بأن التقييم هو شيء يُفرض عليهم بعد اكتمال تعلمهم طوال عملية التقييم بأكملها، بما في ذلك التعذية الراجعة بعد التقييم، الهدف هو دعم الطلبة في التعرف على إنجازاتهم وكيفية الاستمرار في التحسن والتقدم في المستقبل.

كما هو الحال مع جميع جوانب التدريس والتعلم، يجب أن يساعد التقييم الطلبة على تطوير معرفتهم ومهاراتهم التقنية، سواء كان التقييم من خلال مشروع، كتابة مقال، أداء امتحان أو أي نوع آخر من الواجبات، ينبغي اعتبار التقييم جزءاً من استراتيجية شاملة للتدريس والتعلم حيث إن التقييم الجيد سيعزز تجربة الطالب ورحلة تعلمه حيث إن:

- التقييم ليس فقط عملية إعطاء نتائج حيث يعتبر الطالب مشاركين فاعلين بما إن الهدف هو دعم الطالب في الاعتراف بإنجازاتهم وفهم كيفية التقدم وتحسين الأداء.
 - التقييم هو عملية مستمرة، خلال فتره التدريس وتشمل ملاحظات ما بعد التقييم، والتي تسهم في تطور المتعلمين.
 - التقييم هو جزء أساسي من استراتيجيات التدريس والتعلم.
 - التقييم يجب أن يكون متسبقاً مع النهج التعليمي العام بغض النظر عن نوع التقييم (مشاريع، مقالات، امتحانات).
 - التقييم الفعال يعزز تجربة الطالب ورحلة التعلم.

الغذية الراجعة Feedback

الغذية الراجعة هي عنصر حاسم في دعم عملية تعلم الطالب حيث إنها تساعد الطالب على فهم إنجازاتهم، وتحديد المجالات التي يمكن تحسينها، وتوجيهه تقديمهم بالإضافة إلى أنه يمكن تعزيز الممارسة الفكرية للطلاب من خلال التغذية الراجعة من المدرسين والأقران والتقييم الذاتي، مما يسهم في رحلتهم العامة للتعلم. بشكل عام، التغذية الراجعة هي أي معلومات أو عملية أو نشاط يساعد في تسريع عملية تعلم الطالب وتشمل التغذية الراجعة المتعلقة **بالتقييمات التكوينية والتقييمات النهائية**. تأتي التغذية الراجعة من مصادر متعددة، بما في ذلك المدرسين والزملاء، وهي أمر أساسى في تشكيل فهم الطلاب وأدائهم.

أهمية التغذية الراجعة

- التغذية الراجعة الفعالة تلعب دوراً حاسماً في التعليم المهني فهي توجه الطلاب نحو تحقيق معايير BTEC و توقعات سوق العمل.
 - التغذية الراجعة تمكن الطلاب من ضبط مهاراتهم وكفاءاتهم، ومواعمتها مع متطلبات سيناريوهات المهن الحقيقة.
 - التغذية الراجعة تعزز من الممارسة التقيم الذاتي للطلاب، محددين بذلك نقاط القوة و مجالات التطور. بحيث تسهم هذا العملية في التحسين المستمر والتطوير.

خصائص التغذية الراجعة Characteristics

1. **البناء Constructive** الطريقة التي يتم من خلالها توصيل التغذية الراجعة مهمة جدا. التغذية الراجعة البناء توجه الطلاب نحو التحسينات بدلاً من مجرد التركيز على تحديد الأخطاء. التغذية الراجعة البناء تجمع بين تحديد المجالات التي يمكن تحسينها وتقديم التوجيه للتطوير. بدلاً من تسلیط الضوء على الأخطاء فقط، تقدم التغذية الراجعة البناء فرصةً للتطور وتحسين الأداء. عبارات مثل "هذا المجال يحتاج إلى تحسين" تركز على الجانب الإيجابي لمعالجة الفجوات.
2. **التوجيه المستقبلي Feed Forward** ذات نظرة مستقبلية: التغذية الراجعة لا تنظر فقط إلى الوراء؛ بل تقدم نصائح حول كيفية تحسين الأعمال المستقبلية. تقدم للطلاب نصائح حول كيفية تحسين أعمالهم المستقبلية وتعتبر تعليقات التغذية الراجعة المستقبلية رؤى قيمة لتحسين الأداء. إنها تمكّن الطلاب من التفكير في وسائل لتحسين نهجهم وأدائهم في المستقبل.
3. **مخاطبة الطالب** بشكل مباشر في التغذية الراجعة ولا يتم بتوجيه الخطاب للمدقق، وفي المثال أدناه توضيح ذلك.

مثال

فيما يلي تغذية راجعة على عمل طالب من الوحدة الرابعة: الإدارة والقيادة، حيث سيتم تحليل آلية إعطاء التغذية الراجعة بعد ذلك، التغذية التي تم إعطاؤها كانت على الشكل التالي:

عزيزي الطالب،

شكراً على الجهد المبذول في العمل الذي قمت بتقديمه. بناءً على التقرير الذي أجبت به عن جميع النشاطات المطلوب منك العمل عليها، فيرجى العلم بال التالي:

بخصوص النشاط الأول :

لقد قدمت مقدمة بسيطة عن المدير والقائد وقارنت بين المهارات الشخصية والمهارات الصلبة، وحددت أن النظرية المستخدمة في الحالة الأولى هي "نظريّة القيادة التحويلية"، حيث قمت بشرح النظرية ثم أوضحت كيف قام المدير في السيناريو بتطبيق وظائف الإدارة "التنظيم والتحكم". أما في الحالة الثانية، فقد كانت النظرية المستخدمة هي "نظريّة القيادة التبادلية"، وشرحـتـ النـظـريـةـ،ـ ثـمـ بـيـنـتـ كـيـفـ طـبـقـ المـدـيرـ فـيـ السـيـنـارـيوـ وـظـائـفـ الإـدـارـةـ "الـتـخـطـيطـ وـالـتـحكـمـ".ـ فـيـ الـحـالـةـ الـثـالـثـةـ،ـ كـانـتـ النـظـريـةـ المـسـتـخدـمـةـ هيـ "ـنـظـريـةـ الإـدـارـةـ الـعـلـمـيـةـ"ـ،ـ وـشـرـحـتـ النـظـريـةـ،ـ ثـمـ أـوـضـحـتـ كـيـفـ طـبـقـ المـدـيرـ وـظـائـفـ الإـدـارـةـ "ـالـتـخـطـيطـ وـالـتـحكـمـ"ـ وـوـظـيفـةـ الـقـيـادـةـ هيـ "ـتـوـجـيـهـ".ـ فـيـ الـحـالـةـ الـرـابـعـةـ،ـ اـسـتـخـدـمـتـ "ـنـظـريـةـ الثـقـافـةـ الإـدـارـيـةـ Handyـ"ـ،ـ وـشـرـحـتـ النـظـريـةـ ثـمـ أـوـضـحـتـ كـيـفـ طـبـقـ المـدـيرـ وـظـائـفـ الإـدـارـةـ "ـالـتـخـطـيطـ وـالـتـنظـيمـ"ـ وـوـظـيفـةـ الـقـيـادـةـ "ـمـثـالـ حـيـ".ـ ثـمـ تـرـقـتـ إـلـىـ كـيـفـيـةـ تـأـثـيرـ نـظـريـاتـ الإـدـارـةـ وـالـقـيـادـةـ عـلـىـ أـنـشـطـةـ الإـدـارـةـ.

وفي النهاية، قدمت معلومات حول تأثير الإدارة والقيادة على الفعالية والقرارات المتخذة. ولكن مع الاسف، لم تقدم رأياً في كل نظرية، ولم تقدم خاتمة لإجابتك باختيار شركة كبيرة كمثال.

تحدثت عن "أساليب الإدارة الأتوocraticية"، وشرحـتـ الأـسـلـوبـ،ـ وـذـكـرـتـ نقاطـ الـقـوـةـ وـالـضـعـفـ،ـ وـدـعـمـتـ إـجـابـتكـ بمـثـالـ (**بناء على إجابة الطالب**).ـ كماـ تـحـدـثـ أـيـضـاـ عـنـ "ـأـسـالـيـبـ الإـدـارـةـ الـدـيمـقـراـطـيـةـ"ـ،ـ وـشـرـحـتـ الأـسـلـوبـ،ـ وـذـكـرـتـ نقاطـ الـقـوـةـ وـالـضـعـفـ،ـ وـدـعـمـتـ

إجابتك بمثال (**بناء على إجابة الطالب**). ولم تكتف بذلك، بل تطرقت أيضاً إلى "أساليب القيادة السبعة & Schmidt" ، وشرحـت الأسلوب، وذكرـت نقاط القوة والضعف، ودـعمـت إجابـتك بمـثال (**بناء على إجابة الطالب**). تحـدـثـتـ أيضاً عن "أنظمة القيادة الأربعـة Likert" ، وشرحـتـ الأـسلـوبـ، وذـكـرـتـ نقاطـ القـوـةـ وـالـضـعـفـ، وـدـعـمـتـ إـجـابـتكـ بمـثالـ (**بناء على إجابة الطالب**)ـ. واـخـرـتـ شـرـكـتـيـنـ وـتـحـدـثـتـ عنـ أـسـالـيـبـ الـإـدـارـةـ وـالـقـيـادـةـ التـيـ يـتـمـ تـطـبـيقـهـاـ فـيـ الشـرـكـاتـ (ـأـسـلـوبـ الـإـدـارـةـ الـأـوتـوـقـراـطـيـةـ)ـ (**بناء على إجابة الطالب**)ـ وـنـظـامـ الـقـيـادـةـ الـأـرـبـعـةـ Likertـ /ـ أـسـلـوبـ الـإـدـارـةـ الـديـمـقـراـطـيـةـ)ـ (**بناء على إجابة الطالب**)ـ /ـ أـسـالـيـبـ الـقـيـادـةـ السـبـعـةـ (ـTannenbaum & Schmidtـ). ثم شـرـحـتـ بـالـتـقـصـيـلـ كـيـفـ تـؤـثـرـ هـذـهـ اـسـالـيـبـ (ـالـإـدـارـيـةـ وـالـقـيـادـيـةـ)ـ عـلـىـ الفـعـالـيـةـ وـالـقـرـارـاتـ المـتـخـذـةـ. لـكـنـكـ لـمـ تـقـارـنـ بـيـنـ نـظـريـتـيـنـ إـدـارـيـتـيـنـ وـنـظـريـةـ قـيـادـيـةـ، وـتـوـضـيـحـ تـأـثـيرـهـاـ عـلـىـ اـتـخـاذـ الـقـرـارـ. قـدـمـتـ تـعـرـيـفـاـ تـقـصـيـلـاـ لـتـقـافـةـ الـمـؤـسـسـةـ وـذـكـرـتـ الـعـوـامـلـ أـكـثـرـ أـهـمـيـةـ التـيـ تـؤـثـرـ عـلـىـ عـلـوـةـ عـلـىـ ذـلـكـ، اـخـرـتـ شـرـكـتـيـنـ (**بناء على إجابة الطالب**)ـ وـتـحـدـثـتـ عـنـ بـعـضـ الـعـوـامـلـ التـيـ تـؤـثـرـ عـلـىـ ثـقـافـتـهـاـ وـأـدـائـهـاـ بـشـكـلـ عـامـ وـذـكـرـتـ تـأـثـيرـهـاـ عـلـىـ أـدـاءـ الـمـوـظـفـينـ، وـلـكـنـ مـ لـمـ تـحـدـثـ عـنـ أـهـمـيـةـ ثـقـافـةـ الـمـؤـسـسـةـ عـلـىـ أـدـاءـ الـمـؤـسـسـةـ.

بـخـصـوـصـ النـشـاطـ الثـانـيـ:

قدمـتـ تـعـرـيـفـاـ مـوجـزاـ لـاستـراتـيـجـيـةـ التـحـفيـزـ. ثمـ شـرـحـتـ أـهـمـيـةـ الـحـفـاظـ عـلـىـ تـحـفيـزـ الـمـوـظـفـينـ وـرـبـطـهـاـ بـأـهـدـافـ الـمـؤـسـسـةـ وـأـدـائـهـاـ. قـدـمـتـ نـيـذـةـ عـنـ مـصـدـرـيـنـ مـنـ مـصـدـرـيـنـ مـصـادرـ التـحـفيـزـ (ـالـتـحـفيـزـ الدـاخـلـيـ وـالـتـحـفيـزـ الـخـارـجـيـ)ـ وـذـكـرـتـ مـثـلاـ لـكـلـ مـنـهـمـاـ. كـمـ ذـكـرـتـ أـرـبـعـ طـرـقـ لـتـحـفيـزـ الـمـوـظـفـينـ، لـكـنـكـ لـمـ تـقـدـمـ التـفـاصـيلـ الـكـامـلـةـ لـإـنـتـاجـ اـسـترـاتـيـجـيـةـ تـحـفيـزـ شـامـلـةـ تـوـضـيـحـ كـيـفـيـةـ استـخـدـامـ كـلـ طـرـيـقـةـ تـحـفيـزـ وـتـأـثـيرـهـاـ عـلـىـ الـأـدـاءـ. اـخـرـتـ (**بناء على إجابة الطالب**)ـ وـطـبـقـتـ إـحدـيـهـاـ هـذـهـ اـسـترـاتـيـجـيـاتـ التـحـفيـزـيـةـ التـيـ تـهـدـيـتـ إـلـىـ دـعـمـ التـغـيـرـاتـ وـالتـطـورـاتـ الـجـارـيـةـ بـمـاـ يـتـعـاـشـيـ مـعـ أـهـدـافـهـاـ الـأـسـاسـيـةـ.

بـخـصـوـصـ النـشـاطـ الثـالـثـ:

وـصـفتـ نـهجـ إـدـارـةـ الـأـدـاءـ الـمـطـبـقـ منـ قـبـلـ كـلـ مـديـرـ/ـقـائـدـ قـسـمـ فيـ كـلـ مـنـ الـأـقـسـامـ الـثـلـاثـةـ "ـقـسـمـ تـكـنـوـلـوـجـياـ الـمـعـلـومـاتـ، قـسـمـ التـسـويـقـ، قـسـمـ الـمـوـاردـ الـبـشـرـيـةـ"ـ، ثـمـ حـدـدـتـ وـظـيـفـةـ الـإـدـارـةـ وـوظـيـفـةـ الـقـيـادـةـ الـمـسـتـخـدـمـةـ. ثـمـ وـصـفتـ بـدـقةـ ماـ إـذـاـ كـانـتـ طـرـيـقـةـ تـقـيـيمـ الـأـدـاءـ الـمـسـتـخـدـمـةـ تـدـعـمـ التـحـسـينـ الـمـسـتـمـرـ الـمـوـظـفـينـ. وـقـمـتـ بـتـقـيـيمـ كـلـ طـرـيـقـةـ تـقـيـيمـ بـتـقـديـمـ نقاطـ القـوـةـ وـالـضـعـفـ. تـحـدـثـتـ عـنـ تـأـثـيرـ أـسـالـيـبـ الـإـدـارـةـ وـالـقـيـادـةـ عـلـىـ الـفـعـالـيـةـ وـالـتـحـسـينـ الـمـسـتـمـرـ. وـفـيـ النـهـاـيـةـ لـمـ تـقـدـمـ تـوـصـيـةـ لـكـلـ مـديـرـ قـسـمـ لـتـحـسـينـ أـدـاءـ الـمـوـظـفـينـ بـشـكـلـ أـكـبـرـ. أـوـدـ أـهـنـئـكـ عـلـىـ تـحـقـيقـ لـمـعـايـيرـ "ـالـنـجـاحـ"ـ، وـآـمـلـ أـنـ تـبـذـلـ الـمـزـيدـ مـنـ الجـهـدـ لـلـحـصـولـ عـلـىـ درـجـةـ أـعـلـىـ.

الـآلـيـةـ التـيـ تمـ بـهـاـ إـعـطـاءـ التـغـيـرـةـ الـرـاجـعـةـ لـلـطـالـبـ

تمـ تـقـدـيمـ التـغـيـرـةـ الـرـاجـعـةـ لـلـطـالـبـ بـطـرـيـقـةـ مـنهـجـيـةـ وـمـنـظـمـةـ، مـمـاـ يـسـهـمـ فـيـ تـوـجـيهـ الـطـالـبـ نـحوـ تـحـسـينـ أـدـائـهـ وـتـعـزيـزـ تـعـلـمـهـ بـشـكـلـ مـسـتـدـامـ. تـضـمـنـتـ الـآلـيـةـ النـقـاطـ التـالـيـةـ:

1. **الـإـشـادـةـ بـالـجـهـودـ الـمـبـذـولةـ:** بدـأـتـ التـغـيـرـةـ الـرـاجـعـةـ بـتـقـدـيرـ الـجـهـدـ الـذـيـ بـذـلـهـ الـطـالـبـ فـيـ تـقـدـيمـهـ. هـذـاـ اـسـلـوبـ يـعـزـزـ مـنـ ثـقـةـ الـطـالـبـ وـيـشـجـعـهـ عـلـىـ الـاسـتـمـارـ فـيـ بـذـلـ الـجـهـدـ.

2. **التغذية الراجعة المفصلة حسب الأنشطة:** تم تقسيم التغذية الراجعة بناءً على كل نشاط على حدة، بحيث يتم توضيح نقاط القوة والضعف في كل نشاط بشكل منفصل. هذا يساعد الطالب على تحديد المجالات التي يتقوّق فيها وتلك التي تحتاج إلى تحسين.
3. **التركيز على النقاط الأساسية والتحليل المعمق:** تم التركيز على تحليل النظريات والأطر القيادية والإدارية، حيث تم توضيح الجوانب التي أداها الطالب بنجاح، مثل شرح النظريات المختلفة (على سبيل المثال، نظرية القيادة التحويلية ونظرية الإدارة العلمية) وتوضيح كيفية تطبيق وظائف الإدارة في السيناريوهات المختلفة. كذلك، تم إبراز الفجوات في العمل، مثل عدم تقديم رأي في كل نظرية وعدم وجود خاتمة شاملة.
4. **الاقتراحات والتوجيهات المستقبلية (Feed Forward):** قدمت التغذية الراجعة توجيهات لتحسين العمل المستقبلي. على سبيل المثال، تم اقتراح ضرورة تقديم رأي شخصي لكل نظرية وخاتمة شاملة، وإدراج مقارنات بين النظريات وتوضيح تأثيرها على اتخاذ القرارات. هذه التوجيهات تساعد الطالب في فهم الخطوات المقبلة التي يجب اتباعها للوصول إلى مستوى أعلى.
5. **مقترنات تفصيلية للتطوير:** تضمنت التغذية الراجعة مقترنات محددة، مثل تقديم شرح أعمق لاستراتيجيات التحفيز وتطبيق استراتيجيات إدارة الأداء وتقديم توصيات لكل مدير قسم لتعزيز أداء الموظفين. هذه المقترنات توجه الطالب نحو تحقيق فهم متكمّل للموضوعات المطروحة وتطوير مهاراته بشكل شامل.
6. **تحفيز الطالب على رفع المستوى:** في النهاية، تم تشجيع الطالب على بذل المزيد من الجهد للحصول على تقدير أعلى، مما يعزز دافعية الطالب للتطوير وتحقيق أهدافه التعليمية.

مميزات هذه التغذية الراجعة

- شاملة: تغطي كافة جوانب العمل من مقدمة ونظريات وتطبيق عملي.
- بناءة: تقدم توجيهات لتحسين الجوانب المختلفة بطريقة تدعم التحسين المستمر.
- محددة: توضح للطالب بالضبط ما يتطلب تحسينه أو تغييره.
- تشجيعية: تبدأ بمدح الطالب، مما يعزز من دافعيته لتطوير مهاراته.

أنواع التقييم Forms of assessment

يمكن إجراء التقييم من خلال مجموعة متنوعة من المشاريع والأنشطة. ويتم التقييم من قبل معطي الخدمة (المعلم)، بهدف تحقيق أنواع مختلفة من تجارب التعلم

التقييم التكويني Formative Assessment

ليس كل التقييم يؤدي إلى درجة نهائية، ولكن التقييم التكويني تسمى أيضاً التغذية الراجعة التكوينية. يهدف إلى تزويد الطلبة بفهم لمستوى تقدمهم ودعمهم لتحسين وتطوير أعمالهم نحو التقييم النهائي وتقديم رؤى حول المجالات التي يمكن تحسينها

للتقييم النهائي. الملاحظات مهمة، ولكن يجب ألا توجه الطالب بشكل مباشر. يمكن استخدامه فقط مع موجز المهام المصرح به

(Authorized Assignment Brief)

غالباً ما تكون التغذية الراجعة التي يقوم المعلم بإعطائها للطالب خلال عملية التعلم المرتبطة بالتقدير التكويني هي العنصر الأكثر تحدياً وحساسية. يجب على المعلمين السعي لتزويد الطالب بفهم واضح لتقديرهم وكيفية الاستمرار في التحسن، ولكن يجب عليهم تجنب توجيهه الطلبة بشكل مفرط أي أنه لا يدخل بعلامات الطلبة بشكل شفهي وفوائده واهدافه ولا يتم وإدراجه في التقييم النهائي. التغذية الراجعة التكوينية غير رسمية.

تلعب التغذية الراجعة التكوينية دوراً حاسماً خلال رحلة التعلم. إنها مرتبطة ارتباطاً وثيقاً بالتقدير المستمر وتهدف إلى مساعدة الطالب في التعرف على موقفهم الحالي وكيفية التقدم نحو الأفضل. هذا النوع من التغذية الراجعة يسهم بشكل كبير في فهم الطالب لمسار تعلمهم وتقدم نصائح عامة حول التقدم وتجنب توجيه الطالب بشكل مباشر نحو التقييم النهائي. بدلاً من ذلك، توجههم من خلال تحديد المجالات التي يمكن تحسينها.

على سبيل المثال، تقديم توجيه مثل "تحلياك يحتاج إلى بعض الاختبارات النقدية..." يدعم الطالب في فهم نقاط قوة أعمالهم وال مجالات التي يمكن تحسينها.

عادةً ما يتم تقديم التغذية الراجعة الكتابية الوصفية اثناء هذه التقييمات. بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن تحدث التغذية الراجعة خلال الجلسات التعليمية أو أنشطة الفصل الدراسي، مما يساهم في التحسن المستمر.

التقييم النهائي Summative Assessment

إن التقييم النهائي ويسمى أيضاً التغذية الراجعة النهائية هو تلخيص إنجازات الطالب وتقييم تعلمها. عادةً ما يؤدي التقييم النهائي إلى منح درجة تشير إلى مستوى تحقيق الطالب. ويشير إلى توجيهه تعلم وإنجاز الطالب حيث يؤدي إلى الحصول على درجة تعكس مستوى أدائهم وهو جزء مهم من رحلة تعلم الطالب، والملاحظات المرافقة تعتبر مهمة للسياق والتحسين المستقبلي.

بالنسبة للطلبة، ينظر إلى التقييم النهائي غالباً على أنه الشكل الأكثر أهمية للتقييم، حيث يوفر لهم دليلاً قاطعاً على أدائهم. ومع ذلك يجب على المعلمين مساعدة الطالبة على إدراك أن التقييم النهائي يبقى جزءاً من رحلة تعلم الطالب، وأن التغذية الراجعة التي ينبغي أن تصاحب التقييم النهائي هي أمر بالغ الأهمية؛ حيث تمنح الطالب سياقاً لفهم نتائجه وكيفية الاستمرار في التحسن.

التغذية الراجعة النهائية هي الخطوة التي تتبع التغذية الراجعة التكوينية وتهدف إلى تقديم الدرجة النهائية للطلبة.

تركز هذه النوعية من التغذية على مساعدة الطالب في فهم الأسباب وراء الدرجة التي حققوها. بحيث تقدم للطلبة تقييمات لأدائهم مقارنة بالمهام المطلوبة في مهمه معينة. والتغذية الراجعة النهائية تسلط الضوء على المهام التي تم إنجازها وتلك التي تحتاج إلى تحسين إضافي وتقدم رؤى حول ما حققه الطالب وما يمكن تحسينه. بالإضافة إلى توفر توجيهات التحسين المستقبلي.

إنها تقدم اقتراحات بناءة حول كيفية تعزيز الأداء.

على سبيل المثال، قد يشير التغذية الراجعة إلى: "تحليل واضح، لكنه يفتقر إلى نهج نقدي، قم بمراجعة بحثك بعناية أكبر في المستقبل، وتحديد المصادر التي تساعد في تطوير تفسيرات جديدة".

قوانين التقييم

- الالتزام التام بالمواصفات (المعلومات الأساسية لقرار التقييم، ومعايير التقييم، والواجب، ومسرد المصطلحات) من قبل المقيم والمدقق الداخلي عند تقييم الواجبات.
- ما يتم تعبئته من قبل المقيم والطالب (رقم تسجيل الطالب من ايدكسيل – أونلاين، اسم الطالب، اسم المقيم، توقيع الطالب والتاريخ، توقيع المقيم والتاريخ).
- يقوم المقيم بالتأكد من أن الطالب/ة قد قام بتطبيق المعايير وإضافة تعليقات التقييم عند كل معيار (مع بيان السبب في حالة تحقيق المعيار أو عدم تحقيقه).
- تاريخ إعطاء التغذية الراجعة (هو تاريخ انتهاء التصحيح)، ويجب أن يكون بعد استلام المهمة بب يومين على الأقل.
- التعليقات العامة التي يقوم المقيم بإعطائها للطلبة، يجب أن تتضمن تعليقات إيجابية وداعمة ومحفزة، بحيث تراعي خصوصية الإجابة المقدمة من كل طالب/ة، بالإضافة لإعطاء توجيهات عامة حول المعايير التي قام الطالب/ة بتحقيقها والتي لم يقم بتحقيقها، وأي اقتراحات لتحسين عمل الطالب، وذلك من خلال الإرشاد، والتوجيه غير المباشر.
- توقيع حي للطلبة على كل من Feedback Declaration & Group Declaration، وإرفاقه بعد مسحه ضوئيا مع المرفقات للمدقق الخارجي.
- يجب تعبئة نموذج الإقرار الجماعي يدوياً وتسليمه مع الواجبات لضابط الجودة، وهو المستند الوحيد الذي يُرسل من خلال Scan، أما باقي الملفات فترسل إلكترونياً.
- يجب على المدرس/ة التأكيد من إعطاء الطالب/ة جميع الفرص والدعم؛ لضمان نجاح الطلبة من حيث السماح لهم بالقيام بالتسليم الأول، وإعادة التسلیم، وإعادة التقديم إذا لزم الأمر، بشرط تحقيق جميع الشروط.
- يجب ذكر علامة الطالب الحقيقة (P-M-D-U-N/S) على سجل العلامات الذي يتم إرساله إلى ضابط الجودة.
- عند منح الدرجة للطالب يجب على المقيم الاعتماد على معايير التقييم، والمعلومات الأساسية للتقييم والالتزام بها، ولا يُسمح بمنح الدرجة بناء على الآراء الشخصية، ولكن بالاعتماد على المعايير المطلوبة.
- إذا كانت الوحدة مكونة من جزأين أو أكثر، فتكون علامة الطالب النهائية للوحدة العلامة الأقل بين الأجزاء.
- في حال كانت العلامة في جزء (U)، وجزء آخر (N/S) فإن العلامة النهائية تكون (U).
- تعبئة سجل النشاط العملي للطلبة، ويجب أن يكون مفصلاً ويفصل المهام وطريقة أدائها، وقد تكون قائمة الرصد التي تحتوي المعايير شاملة وثابتة، بناء على المواصفات والواجب، ولذلك يجب على المقيم توضيح ووصف ما قام به الطالب بالتفصيل، ومن الممكن أن تكون هناك أسئلة وإجابات من قبل الطالب والمقيم ضمن التعليقات).
- يجب على جميع المقيمين استخدام نموذج التحقق من السرقة الأدبية بنسبة 10% وفي حالة الاشتباه بأن العمل أو الإجابات التي تم تسليمها من قبل الطالب/ة ليست من عمله.

شروط إعادة التسليم وإعادة التقديم

(Resubmission Conditions)

- يجب الحصول على موافقة رسمية من المدقق الداخلي الرئيسي (Lead Internal Verifier) قبل عملية إعادة تسليم أو الحصول على موافقة رسمية من ضابط الجودة.
- يجب أن يلتزم الطالب بالمواعيد النهائية للتسليم الأول المحددة في الواجب أو أي تمديد متفق عليه قبل حصوله على فرصه إعادة التسليم.
- يجب أن يقيم المقيم قدرة الطالب على تحسين الأدلة المقدمة دون توجيه إضافي قبل حصوله على فرصه إعادة التسليم وخصوصا عند إعادة التسليم لدرجات التفوق (Merit) والامتياز (Distinction).
- تقتصر إعادة التسليم على معايير التقييم الخاصة بدرجة النجاح (Pass) التي لم يتم تحقيقها في التسليم الأول. ولكن يمكن استهداف معايير التقييم الخاصة بدرجتي التفوق (Merit) والامتياز (Distinction) في عملية إعادة التسليم فقط إذا كان هناك أدلة كافية على محاولة الطالب لتحقيقها في التسليم الأول، وتم استيفاء جميع الشروط الازمة.
- تشمل عملية إعادة التسليم منح درجات النجاح والتفوق والامتياز (P-M-D) بشرط مراعاة نص النقطة الـ** اعلاه.
- يجب أن يتحقق المقيم من صحة الأدلة المقدمة للتقييم، وأن تتضمن الأدلة إقراراً موقعاً ومؤرخاً من الطالب يثبت أصلية العمل لا يُسمح للطالب الذي لم يقم بالتسليم الأول خلال الفترة الزمنية المحددة (Deadline) بأي فرص إضافية لإعادة التسليم أو لإعادة التقديم (Retake) إلا بوجود عذر مقبول وموثق حسب الأصول ومعتمد من قبل إدارة المدرسة تحت طائلة المسائلة.
- يجب استكمال نموذج إعادة التسليم المرفق في سجل التقييم. ويجب استهداف فقط المعايير التي لم يتم تحقيقها في التسليم الأول.
- يجب استكمال عملية إعادة التسليم خلال 15 يوم عمل من تاريخ إعطاء التغذية الراجعة للطالب.

ثانياً: شروط إعادة التقديم (Retake)

(قبل فترة إعادة التقديم يجب على المقيم عمل مراجعة للوحدة مع الطلبة المؤهلين لإعادة التقديم لمدة يومين أو ثلاثة)

- يجب الحصول على موافقة رسمية من المدقق الداخلي الرئيسي (Lead Internal Verifier) قبل عملية إعادة التقديم أو الحصول على موافقة رسمية من ضابط الجودة.
- يجب أن تتضمن عملية إعادة التقديم مهمة أو واجباً جديداً يستهدف فقط معايير النجاح (Pass).
- بالنسبة للواجبات المحددة من قبل بيرسون (PSA)، يجب استخدام الإصدار الثاني من الواجب لغایات إعادة التقديم.
- يجب أن يتفق المقيم والطالب على موعد نهائي واضح قبل البدء في إعادة التقديم، ويتم توثيق ذلك بشكل رسمي.
- يجب أن يوقع كل من الطالب والمقيم على إقرارات بأصلية العمل، كما هو الحال في التقديمات السابقة.

- لا يمكن للمقيم منح درجة التفوق (Merit) أو الامتياز (Distinction) في حالة إعادة التقديم، حيث يتم تحديد الدرجة عند درجة النجاح (Pass) كحد أقصى.
- لا يُسمح للطالب الذي لم يقم بالتسليم الأول خلال الفترة الزمنية المحددة (Deadline) بأي فرص إضافية لإعادة التقديم (Retake) إلا بوجود عذر مقبول وموثق حسب الأصول ومعتمد من قبل إدارة المدرسة تحت طائلة المساءلة.
- الفترة الزمنية لعملية إعادة التقديم يتم تحديدها من قبل الوزارة ومن خلال مخاطبة رسمية للمركز.
- في حال قام المدقق الخارجي بتعديل علامة أحد الطلبة من (U) إلى (P) أو (M) أو (D)، ثُتم العلامة المعدلة مباشرة دون الحاجة إلى إعادة التقديم من قبل الطالب، مع ضرورة متابعة تعديل العلامة على المنصة لاحقاً عند فتحها.
- في حال وجود خطأ في إدخال علامة على المنصة من قبل المقيم يتم تعديلاها مباشرة دون الحاجة لإعادة التقديم من قبل الطالب مع إثبات ذلك.
- في حال كان الواجب مكوناً من جزئين أو أكثر، وكان الطالب ناجحاً في أحدهما وأخفق في الآخر، ثُتم علامة الجزء الذي نجح فيه، ويُعاد التقديم في الجزء غير المجتاز فقط. ثُحسب العلامة النهائية للوحدة بالحد الأعلى (P)، ويتم حفظها في ملف يسمى (Storage Folder) داخل (retake)، مع ضرورة تسليم الأدلة للكلاجزتين: السابق والجديد.

التدقيق الداخلي

- يجب على المدقق الداخلي توضيح سبب الموافقة أو عدم الموافقة على قرار التقييم، مع ذكر جميع التفاصيل المتعلقة بأداء المقيم وإجابة الطالب، وأن يكون التدقيق حقيقياً وليس شكلياً.
- على المقيم والمدقق الداخلي تعبئة البيانات المطللة باللون الأصفر في التمودجين (موجز المهمة).
- على المدقق الداخليأخذ عينة بمقدار 30 – 40 % من إجابات الطالبة وتعبئه النموذج الخاص بذلك.
- يجب على المدقق الداخلي كتابة التعليقات العامة على نموذج التدقيق الداخلي لقرارات التقييم، وتوضيح سبب الموافقة أو عدم الموافقة على قرار التقييم، مع ذكر جميع التفاصيل المتعلقة بأداء المقيم وإجابة الطالب، وأن يكون التدقيق حقيقياً وليس شكلياً.
- عدم مشاركة المستند الإسترشادي مع الطلبة (فقط لاستخدام المعلم).
- الالتزام بالاجتماعات الدورية عن بعد Online والتي ستعقدها إدارة التعليم المهني بالمعلمين حسب التخصص.
- عند وجود أي استفسار او ملاحظات عن الواجبات أو التعليمات يرجى الرجوع لإدارة التعليم المهني والإنتاج حسب المسار المعنى (تعتبر الجهة الوحيدة المخولة بالإجابة).
- على المقيم والمدقق الداخلي تعبئة البيانات المطللة باللون الأصفر في النماذج المرفقة.
- المعرفة التامة بمواصفات المادة (Unit Specifications) لجميع الوحدات التعليمية، بالإضافة إلى موجز المهام

Assignment Brief

- يجب على المقيم عدم مخاطبة المدقق الخارجي إلا عن طريق ضابط الجودة.
- التأكيد على أن المدقق الخارجي له الحق في طلب ملف أي طالب والإطلاع عليه إذا استدعت الحاجة.
- يحق للمدقق الخارجي طلب 75% من العينات مسبقاً قبل موعد الزيارة، في حين سيتم اختيار 25% من العينات عشوائياً يوم الزيارة، مثل: 20 عينة (15 قبل موعد الزيارة، 5 يوم الزيارة).
- عند التواصل مع المدقق الخارجي، يرجى ذكر اسم المركز ورقمها، وإضافة البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالإداري المسؤول في مركز الوزارة، لكل مسار حسب التخصص المعنى، بالإضافة إلى إرسال كل من خطة التقييم ونموذج (Tracking Sheet)، مع التأكيد على تظليل أسماء الطلبة باللون الأخضر في حال تم تدقيقها داخلياً.
- التأكد من جاهزية المدرسة لاستقبال المدقق الخارجي، حيث يحق له إجراء جولة تفقدية في مراافق المسار، ولذلك يجب ضمان جاهزية جميع مراافق المدرسة، تحسباً لطلبه الإطلاع عليها، كما حدث في زيارات الاعتماد السابقة.

الواجبات

- مسؤولية المعلم قراءة وربط المعلومات الأساسية لقرارات التقييم وجدول المعايير والواجب الالتزام بالإرشادات العامة والخاصة المرفقة بكل واجب للوحدات الدراسية.
- يمنع تسليم الواجبات بخط اليد، ويجب تسليمها إلكترونياً باستخدام Microsoft Office.
- توجيه الطالبة لحل الواجبات بلغتهم الخاصة، وينبغي التص و اللصق (Copy & Paste) من المواقع الإلكترونية وموقع الذكاء الاصطناعي مثل Chat GPT وغيرها حيث يعتبر شكلاً من أشكال الانتهاك.
- يمنع مشاركة الطالب لواجبه مع زملائه.
- يجب القيد بسيناريو الواجبات، والمعايير، والمعلومات الأساسية لقرارات التقييم، وربطها مع أفعال الأمر (Command Verbs)؛ حيث إن الواجب يعتبر امتحاناً ولا يمكن تغيير الموضوع حسب رأي المعلم أو الطالبة.
- توجيه الطالبة لكتابه فهرس المحتويات، وتدربيهم على كتابة المراجع بطريقة صحيحة، حيث أن كتاب الطالب لا يعد من ضمن المراجع المعتمدة للبحث.
- يجب التأكيد من المراجع التي يقوم الطالبة بإدراجها في الإجابة، والابتعاد عن مواقع (ويكيبيديا - كتاب الطالب - موقع موضوع).
- يجب أن يكون هناك تقرير بمراحل العمل مع إرفاق صور المراحل مشروحةً، وذلك أثناء التطبيق العملي، علمًا بأن الصور يجب أن تكون مرفقة داخل تقرير الطالب وليس على شكل ملفات منفصلة.
- يجب أن تكون لغة الإجابة واضحة ومفهومة.
- في الواجبات، يجب أن تكون الإجابات مترابطة مع بعضها وخصوصاً في المعايير التي تتطلب أن تكون الإجابات معتمدة على النقاط التي تم ذكرها، مثل: (إذا ارتبطت المعلومات الخاصة D,M,P معًا، فهي تحلّ معًا دون الفصل في المعايير داخل إجابة الطالب ويجب تجنب وجود تكرار في إجابة الطالب).
- يجب أن تكون الصور والفيديوهات في الأنشطة العملية واضحة وتشتمل على كل ما هو محدد ومطلوب في المعيار ذاتي مسمى واضح وخاصة للفيديوهات.

- في الواجبات التي يوجد بها مخرجات نهائية (منتج)، يجب إرفاق صورة الطالب/ة مع المشروع العلمي المطبق.
- في الواجبات التي تحتاج رسومات يدوية، يجب إرفاق اسم أو توقيع الطالب/ة أسفل كل الرسومات؛ لضمان حقوق الملكية الفكرية.
- يجب أن يكون عدد صفحات حلّ الطالب/ة متتناسبًا مع متطلبات الواجب، مع عدم المبالغة في حجم الإجابة.

مجلد التخزين

- يجب أن تكون ملفات الطلبة مدرجة في الملف الخاص لكل طالب/ة حسب الدليل المطلوب في الواجب (Word – وليس PowerPoint)، ما عدا توقيع الطلبة.
- يجب تنظيم مجلد التخزين (storage folder) حسب الطريقة الموجودة بالفيديو الذي تم إرساله لضابط الجودة، ومنح صلاحية الوصول للمدقق الخارجي في حال طلبها.
- يجب تسمية الملفات بسمياتها المعتمدة باللغة الإنجليزية كما وردتكم من الوزارة عندما تم توزيع الواجبات ومرافقاتها، والامتناع تماماً عن تغييرها.
- يجب أن تكون جميع المستندات المرفقة مع الواجب بصيغة Word وليس PDF.
- الالتزام التام بمواعيد خطة التقييم (Assessment Plan) لفترتين الأولى والثانية مع تعينة بيانات المقيم والمدقق الداخلي عليها، وادراجها على جميع المستندات الخاصة بجميع الوحدات الدراسية.

ضابط الجودة

- يجب تنظيم مجلد التخزين (Storage Folder)، حسب الطريقة الموجودة بالفيديو الذي تم ارساله لضابط الجودة ومنح صلاحية الوصول للمدقق الخارجي في حال تم طلبه.
- يجب تسمية الملفات بسمياتها المعتمدة باللغة الإنجليزية كما وردتكم من الوزارة عندما تم توزيع الواجبات ومرافقاتها، والامتناع تماماً عن تغييرها.
- ضرورة متابعة العمل والتقييد بمواعيد عند توزيع المهام.
- متابعة تنفيذ الواجبات من قبل المعلمين مع الطلبة، والتشديد على عدم الغياب الطلبة، بالتواصل مع أولياء الأمور وإبلاغهم بمواعيد تسليم الواجب.
- متابعة تحديد الزيارات مع المدقق الخارجي.

التقييم – التقدير (Grading) مقابل العلامات (Marking)

التقدير مقابل العلامات

على الرغم من استخدام مصطلحات "التقدير" و"العلامات" بشكل متبادل، إلا أن لديهما معانٍ مختلفة حيث إن العلامات تشمل تقدير الأداء باستخدام أرقام، والإشارة إلى مستويات الإنجاز في المهام الفردية.

التقدير يستخدم مجموعة من الإنجازات مثل النجاح (Pass)، درجة التفوق (Merit)، درجة التميز (Distinction) . للإشارة إلى دلائل التعلم. فيما يتعلق بهدف تعلم او بوحدات كاملة أو مؤهلات، يتم تحويل نتائج التقدير غالباً من العلامات إلى درجات.

التقدير - التقدير مقابل العلامات Grading Process

التقدير في برامج BTEC

في البرامج المهنية BTEC، يتم استخدام التقدير عبر مستويات التقديم حيث يُمنح الطلبة درجة النجاح (Pass)، درجة التفوق (Merit)، درجة التميز (Distinction). لنتائج التعلم الفردية، ووحدات التعلم بأكملها، والمؤهلات الكلية. هذا النهج يعزز توحيد التقديم، متوافقاً مع مستويات الإنجاز المحددة بوضوح في مواصفات البرنامج.

- سيتم حساب معدلات الطلبة في نهاية السنة الدراسية للمستوى الثاني على أن $P=60, M=80, D=100$
- أما بالنسبة لطلاب المستوى الثالث فسيتم الإعلان عن آلية حساب معدلات الطلبة لاحقاً.

التقيم ونتائج التعلم Assessment & Learning Amis

1. **نتائج التعلم Learning Outcomes:** تحدد نتائج التعلم أهداف الطلبة في الوحدة أو النشاط، مما يعزز تركيزهم على انجاز محدد وتحديد أساس واضحة للتقديم، تصف نتائج التعلم المهارات والمعرفات التقنية التي يجب أن يظهرها الطلبة بعد الانتهاء من تعلم برنامج معين.

2. **الأهداف التعليمية Learning Objective:** تحتوي كل وحدة في نظام BTEC على 2-4 أهداف تعليمية (بالاعتماد على مستوى المؤهل) توفر مؤشرات واضحة على القدرات ومجالات المعرفة والمهارات المستهدفة.

3. **معايير التقديم Assessment Criteria:** معايير التقديم تهدف إلى تحديد مستوى تحقيق الأهداف التعليمية، بالنسبة لكل هدف تعليمي في البرامج المهنية BTEC، تحدد معايير التقديم متطلبات النجاح (Pass)، درجة التفوق (Merit)، درجة التميز (Distinction) ويساعد هذا على توحيد التقديم.

المهارات المستهدفة في التقديم

مهارات برامج BTEC تركز برامج BTEC على تطوير مهارات على مستوى عالي تشمل المهارات التقنية والمهارات القابلة للنقل والتوظيف المستقبلي. تُركز برامج CAP على مهارات CAP التي تشمل المجالات المعرفية (القائمة على المعرفة)، والعاطفية Affective (السلوك والاتجاه)، والحركية Psychomotor (البدنية والتواصل)، تم دمج مهارات CAP في مؤهلات BTEC، بهدف تطوير المهارات الشاملة في المجالات المطلوبة.

1. **المعرفية Cognitive** - **الفهم والتحليل:** المهارات المعرفية تتضمن على إظهار الفهم، والتحليل، والتقييم، والتطبيق، والتوليف للموضوع المعنى. تشمل هذه المهارات القدرة على فهم المفاهيم، وتحليلها، وتقييم الأفكار والمعلومات، وتطبيقاتها في سياقات مختلفة، وتجمعها لإنتاج فهم شامل وجديد.

2. **العاطفية Affective** - **السلوكيات**: المهارات العاطفية تحفز التفكير في الآراء الشخصية والمجتمعية، مما يشجع على نمو السلوكات ذات الصلة سواء في الأمور الأكademية أو في مجال العمل. تعمل هذه المهارات على تطوير الوعي بالذات، وتعزيز القدرة على التعامل مع الآخرين بشكل إيجابي، وتطوير التواصل الفعال والعمل الجماعي.

3. **الحركية Psychomotor** - **التعامل مع الأدوات والاتصال**: المهارات الحركية تتجاوز التعامل مع الأدوات لتشمل القدرة على التواصل الفعال للموضوعات المعقدة. يقدم الطالب دليلاً على ذلك من خلال أنشطة مثل إعداد التقارير أو تقديم العروض المرئية والسمعية.

خصائص التقييم Assessment Characteristics

الصلاحية Validity

- الأدلة ترتبط مباشرة بنتائج التعلم.
- تظهر المهارات والمعرفة المطلوبة

الكافية Sufficiency

- الحرث على تدريب محتوى كاف للحصول على تقييم واضح.
- تقييم شامل لأداء الطالب.

الموثوقية Authenticity

- الحرث على التأكيد من أن العمل المقدم هو من العمل والفهم الشخصي للطالب.

التقييم الشامل – Holistic Assessment

برامج BTEC تهدف إلى إعداد الطلاب للانخراط في سوق العمل مباشرة.

1. نهج شامل: تعزز BTEC التعلم والتدريس والتقييم الشامل، بهدف التركيز على فهم شامل للمساق.
2. التقييم للنظام بأكمله: **التقييم الشامل** يقوم بتقييم إنجاز الطالب ككل وليس في أجزاء معزولة، فيهدف إلى تقييم مستويات الإنجاز باستخدام نظام التقدير (Pass, Merit, Distinct) فالتقدير في BTEC والذى يجب أن تغطي عملية التعليم والتقييم جميع المعايير للوصول إلى نتائج التعلم، ليتوافق مع معايير التقييم. التقييم الشامل والذي يشجع الطلاب على التعرف على كيفية ترابط مختلف النظريات والمفاهيم والمهارات المرتبطة بموضوع معين، مما يعزز الفهم العميق المترابط للتطبيق العملي في مختلف المواضيع.

أشكال التقييم الشامل - Forms of Holistic Assessment

1. **التقييم لوحدة واحدة Single Unit:** يقوم تقييم الوحدة بتقييم جميع نتائج التعلم للوحدة معاً. وهذا يعزز الفهم لكيفية تداخل جوانب التعلم المختلفة.
2. **تقييم الوحدة (المتردج Staged):** يقوم تقييم الوحدة (المتردج) بتقييم نتائج التعلم لوحدة واحدة من خلال مهام متعددة يتسلسل معين. التوقيت السليم والانسجام مع تقديم المنهج مهمان للنجاح.
3. **التقييم المتكامل Integrated:** يشمل التقييم المتكامل التقييم عبر وحدات متعددة. وهو يشجع على التفكير الشامل، وربط المعرفة والمهارات من تجارب متنوعة.

خطة التقييم (Assessment Plan)

تعد خطة التقييم وثيقة مهمة تضمن التخطيط الفعال لبرنامج BTEC. يجب إعدادها في بداية كل سنة دراسية واستخدامها من قبل فريق التنفيذ والتحقق الداخلي.

توضح خطة التقييم الوحدات/المكونات التي سيتم تقييمها، وتحدد مواعيد إجراء التقييم والتحقق الداخلي. يجب على ضابط الجودة التعاون مع المُقيمين والمدققين الداخليين للاتفاق على مواعيد التقييم والتحقق لجميع الوحدات المطروحة، وهو مسؤول عن ضمان ملاءمة الخطة للغرض المراد منها واستيفائها للمتطلبات التنظيمية قبل اعتمادها.

تخطيط التقييم الفعال

- يجب أن يتماشى تخطيط التقييم مع أهداف البرنامج والوحدات الكلية ومخرجات الوحدة.
- التعاون بين المعلمين في تصميم وجدولة الواجبات والمهام التقييمية.
- توفير جدول تقييم واضح للطلاب بهدف مساعدتهم في إدارة وقتهم بفعالية.

ما هو التدقيق الداخلي Internal Verification

يعد التتحقق الداخلي جزءاً أساسياً من عملية ضمان جودة في البرنامج الدولي التقني المهني وذلك من خلال ضمان تقييم الطلبة بدقة وفقاً للمعايير الوطنية. لا يستطيع المعلمين القيام بتدقيق موجزات المهام أو قرارات التقييم خاصتهم. وهو نظام ضمان الجودة الذي يتم تطبيقه في المركز للتأكد من مدى:

- دقة وصحة موجزات المهمة (أدوات التقييم) وأنها مناسبة للغرض.
- دقة وفعالية عملية التقييم المستخدمة ومدى فعالية التغذية الراجعة.
- معرفة مجالات التطور للمقيم.
- تحسين جودة عمليات التدريب والتغذية الراجعة.

مراحل عملية التدقيق الداخلي

تتلخص عملية التدقيق الداخلي بمرحلتين أساسيتين:

- المرحلة الأولى: تدقيق موجز المهمة والتي يتم من خلالها تدقيق موجز المهمة والتأكد من صحتها. Assignment Brief Internal Verification
- المرحلة الثانية: والتي يتم من خلالها التتحقق من التقييم الصحيح لعمل الطلاب. Assessment Decision Internal Verification.

التحقق الداخلي: ضمان جودة التقييم Assignment Brief Internal Verification

- التتحقق الداخلي من نماذج المهام المطلوبة من قبل بيرسون.
- يتضمن مراجعة الواجبات للتحقق من الامتثال والتوجيه.
- يتم الانتهاء منه قبل تقديم الواجبات للطلاب.

التحقق من قرارات التقييم Assessment Decision Internal Verification

- بعد التقييم، يتطلب التتحقق الداخلي من قرارات التقييم.
- أخذ عينات من نتائج التقييم والتغذية الراجعة لضمان الجودة والاتساق.
- يتم الانتهاء منه قبل نشر نتائج التقييم للطلاب.

في حال تم استخدام موجزات المهام المصرح بها مباشرة دون اجراء اي تعديلات: فيجب التتحقق منه داخلياً للتحقق من التواريف والمواعيد النهائية بالإضافة إلى أي تعديلات لتلبية احتياجات المركز، وتبعد النموذج الخاص بالتدقيق الداخلي.

في حال تم استخدام موجزات المهام المصرح بها بعد اجراء تعديلات: إذا تم إجراء تغييرات على السيناريو أو المهام، فسيلزم التتحقق منها داخلياً بالكامل وتبعد النموذج الخاص بالتدقيق الداخلي.

المراجعة من قبل المفتشين الخارجيين (EE or SV)

- يقوم المفتشون الخارجيون من بيرسون بمراجعة الوثائق المتعلقة بالتحقق الداخلي.
- يضمن تطبيق المركز للسياسات والممارسات.
- يزور المفتشون الخارجيون المراكز بشكل منتظم للتأكد من سير العمل بشكل صحيح ومستوى جودة التعليم المطلوبة.

التدقيق الداخلي

يتم تنفيذه من قبل المتخصصين في المركز.

تتضمن عملية التدقيق الداخلي المعلم والمدقق الداخلي (وليس الطلبة).

تدعم هذه العملية المقيم (المعلم) والامتثال والتحسين المستمر.

يجب أن تتضمن عملية التدقيق الداخلي النقاط التالية:

- ان تتوافق مع سياسات المركز وعملية التدقيق المعتمدة في المركز

- ان يتم تحطيطها وإدارتها بشكل منهجي من قبل المركز

- ان تدار بشكل جيد لضمان الاحتفاظ بجميع النماذج والسجلات لمدة 3 سنوات بعد تاريخ الشهادة

- ان يتم تنفيذها في الوقت المناسب

- ان يتم مراقبتها لضمان حل المشكلات المتعلقة بموجزات المهام وقرارات التقييم

تطبيق التحسين المستمر

- أن تكون داعمة ولا يجب اخذها بشكل شخصي (الحفاظ على الموضوعية) ليتسنى العدالة عند تقييم جميع الطلبة

- ان تؤخذ على محمل الجد أو أنها لا تؤدي وظيفتها.

- يوفر نموذج التدقيق الداخلي الفرصة لك لتحديد تاريخ استخدام موجز المهمة المصرح به والتعليق على أي تغييرات تم إجراؤها عليه.

المعايير والمقاييس التي يجب أخذها في عين الاعتبار

- يتم تسليم المهام والتقييم من قبل أكثر من شخص في المركز (المعلم والمدقق الداخلي)، يجب إجراء التوحيد لجميع المقاييس والمعايير قبل إجراء أي تقييم رسمي والتدقيق الداخلي.

- تتمثل عملية التوحيد المعياري والقياسي Assessment Standardization لعمل الطلبة من خلال مناقشة عينة من عمل الطلبة وتقييمها بشكل متبادل للوصول إلى توافق في الآراء. يجب أن يتم ذلك بالرجوع إلى معايير التقييم وإرشادات التقييم المقدمة من بيرسون في وصف البرنامج بعد ذلك يتمكن المقيم من تقييم عمل الطلبة المعين بشكل فردي، وبعد ذلك سيتم إجراء التدقيق الداخلي.

أسس نجاح عملية التدقيق الداخلي

يمكن إجراء التدقيق الداخلي بعدة طرق، ولكن يجب أن يكون نشاطاً معترفاً به كما يجب دعمه والتحسين من جودته باستمرار. لضمان اتباع نهج صارم وقوى للتدقيق الداخلي، ستحتاج إلى توفر ما يلي:

- مدير برنامج للإشراف على ضمان الجودة لهذا الموضوع.

- فريق معترف به من المدققين الداخليين، الذين يجتمعون بانتظام لضمان توحيد الإجراءات.

- سياسة تدقيق داخلية تعزز الالتزام الصارم بتحسين الجودة.
- اتباع نهج قائم على المخاطر (مقيم جديد او مركز جديد) لتطبيق التدقيق الداخلي.
- عمليات التدقيق الداخلي التي يتم الاتفاق عليها ونشرها يجب ان تكون مفهومة بوضوح من قبل جميع الموظفين الذين يقومون بتسلیم وتقييم البرنامج الدولي والمهني.
- عملية التدقيق داخلي يتم مراقبتها على مستوى المركز من قبل قسم الجودة ومدير البرنامج.
- قيام المركز بأخذ عينات عشوائية من مهام الطلبة لضمان من أن عملية التصحيح والتدعیق مطابقة للمعايير وبعدالة
- سجلات التدقيق الداخلي ضرورية ويجب الاحتفاظ بها أي يجب أرشفتها، ويجب أن تكون وثائق التدقيق الداخلي محفوظة جنباً إلى جنب مع وثائق تقييم BTEC وتخزينها بشكل آمن لمدة لا تقل عن ثلاثة سنوات بعد تاريخ الشهادة، سواء ورقياً أو إلكترونياً.

التدقيق الخارجي External Standard Verified

التحقق من المعايير الدولية

تحقق بيرسون من أن المراكز تعمل ضمن معايير ضمان الجودة المناسبة والتي تتوافق والتقييم للمعايير الوطنية، والهدف من ذلك ضمان موثوقية التقييم في جميع مراكز BTEC وتحقيق:

- توفير مراجعة شاملة للتقييم والتدقيق
- التأكد من أن العمليات والإجراءات صحيحة التي يتم تطبيقها، بما يتفق مع المؤهلات على جميع المستويات
- التشجيع على الاستمرار في تقديم أفضل الممارسات في التقييم المهني
- تقديم تقرير مفصل عن ممارسات التدقيق والتقييم لقطاع البرنامج ذي الصلة

الغرض من التدقيق الخارجي

يوفر التدقيق الخارجي لبرنامج BTEC:

- يأذن باستمرار إعطاء البرنامج.
- يأذن بشهادة المتعلمين.
- يقدم الدعم للمراكز.
- إنه يضمن تقييم برامج BTEC وفقاً للمعايير الدولية المطلوبة.
- لضمان حصول المتعلمين على الدرجات التي يستحقونها. ومن أجل القيام بذلك، نطلب منك استكمال بعض إجراءات ضمان الجودة بالنسبة لنا.

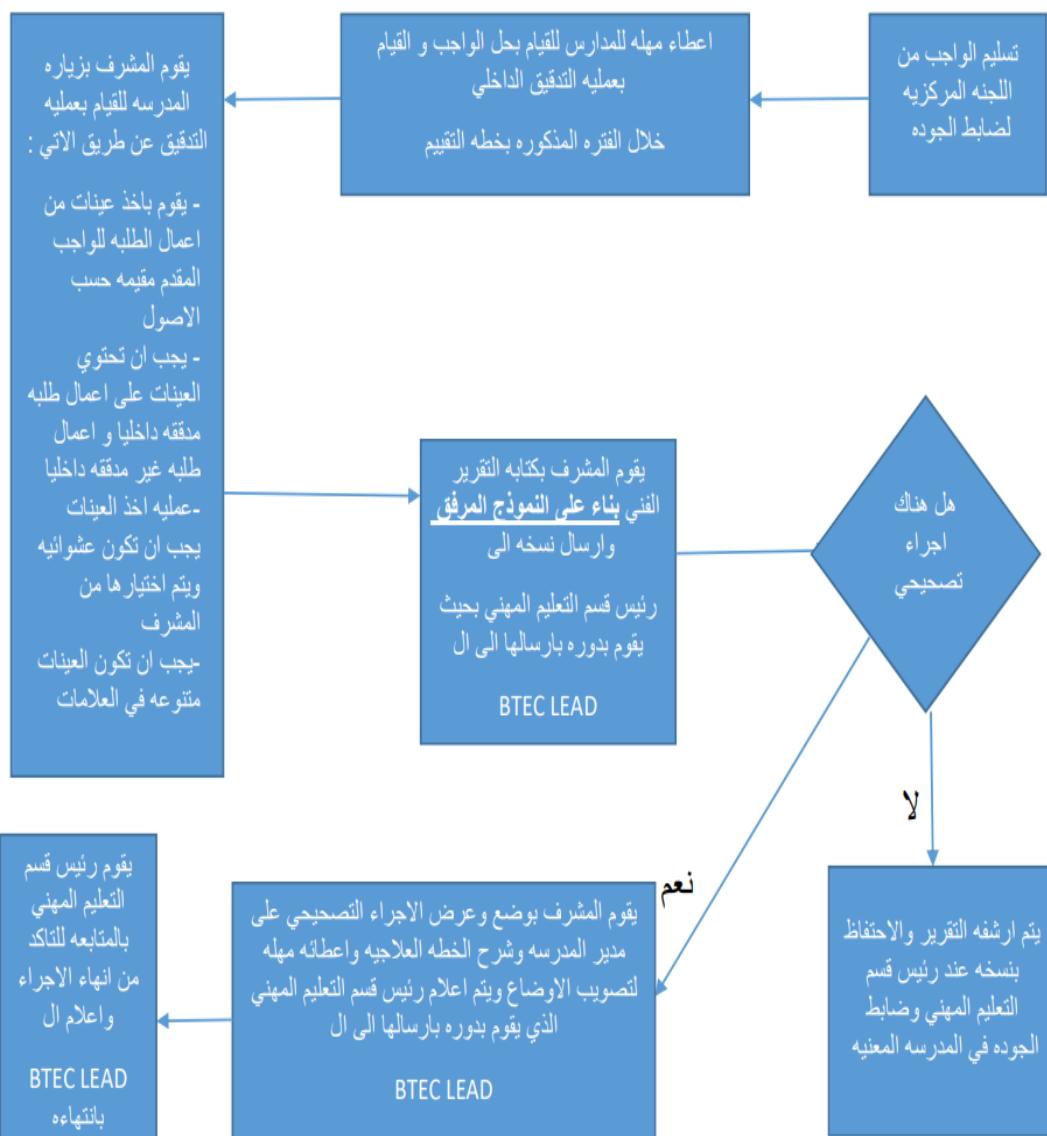
الخطط الوقائية والعلاجية

الخطة العلاجية لضبط الجودة في برنامج BTEC

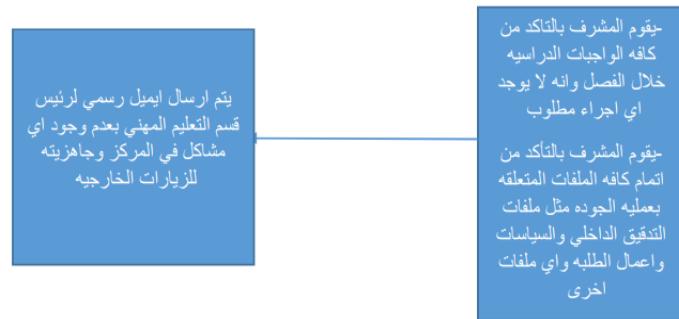
أولاً: بداية كل فترة دراسية



ثانياً: خلال الفترة الدراسية بعد انتهاء كل واجب بناء على خطة التقييم



ثالثاً: بعد الانتهاء من الفترة الدراسية



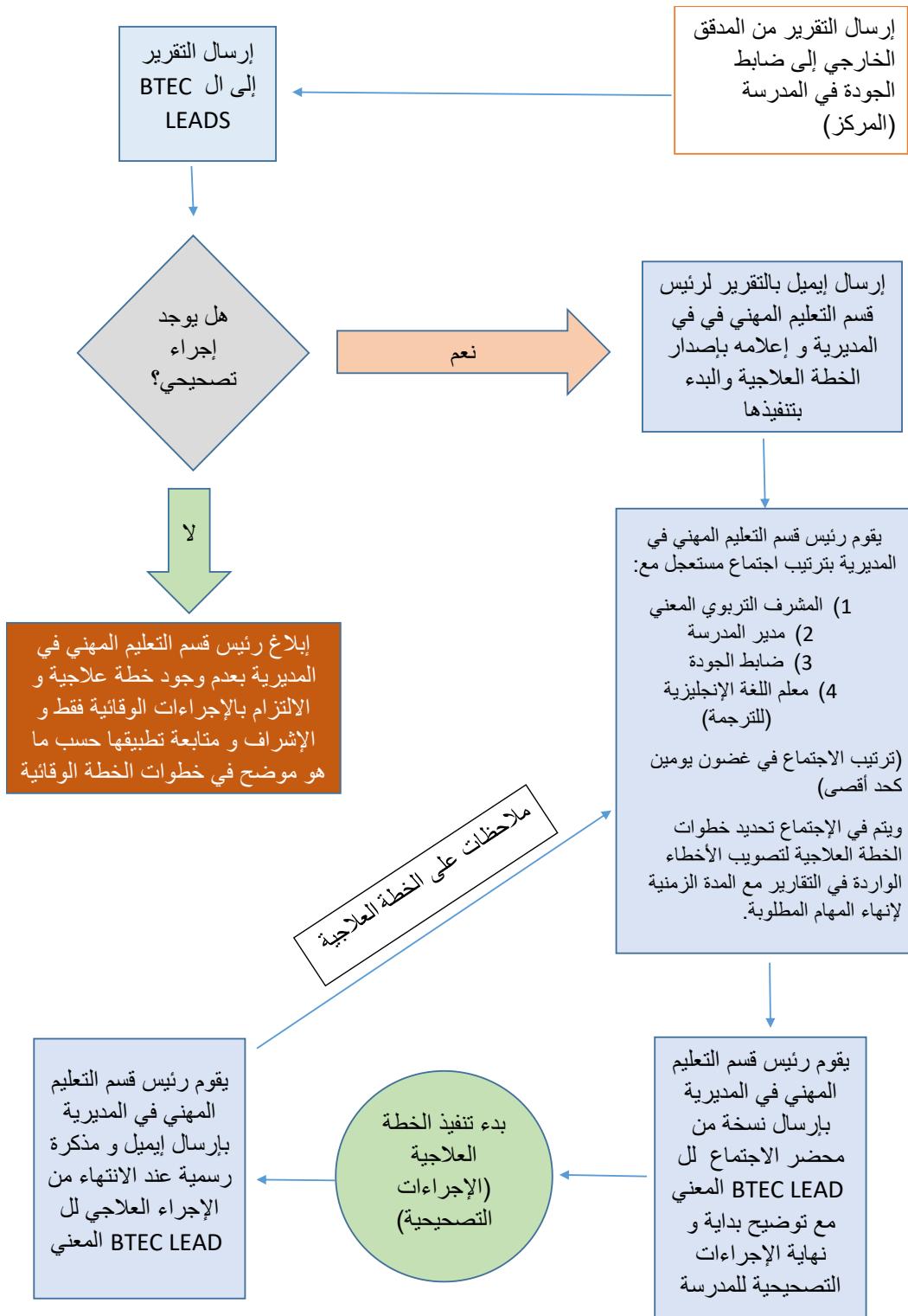
ملاحظات عامة

هذه العملية تكون لكل واجب من داخل كل تخصص لكل مدرسه مثال توضيحي:

في الفترة الثانية في تخصص اداره الاعمال هنالك 4 وحدات، 3 وحدات تحتوي على واجبين ووحدة واحدة تحتوي على 3 واجبات. بناء عليه هنالك 9 واجبات خلال الفترة وعليه يتوقع ان يكون هناك 9 زيارات دوريه للمدرسة خلال الفترة كامله لهذا التخصص، هذا المثال يطبق على جميع التخصصات بنفس الاليه - يجب توثيق جميع المستندات الكترونيا وحفظها في ملفات لغايه الرجوع اليها عند الحاجه.

الخطة العلاجية لبرنامج BTEC

الخطة العلاجية لضبط الجودة في برنامج BTEC



التجييه المهني في وزارة التربية والتعليم

التجييه المهني هو عملية مساعدة الطلبة وأولياء أمورهم على اختيار التخصصات المهنية المناسبة وفق قدراتهم وميولهم، وتعريفهم بالفرص التعليمية والوظائف المستقبلية المتاحة لهم.

يعنى التجييه المهني في وزارة التربية والتعليم بطلبة المرحلتين الأساسية والثانوية (من الصف الرابع إلى الصف العاشر التاسع وصولاً إلى المرحلة الثانوية)، وتنم عملية التجييه المهني في الميدان التربوي من خلال تشكيل لجان التجييه المهني في المديريات والمدارس التابعة لها وفق إشراف مباشر وأسس محددة وموافقة مسبقة من قسم التجييه المهني في وزارة التربية والتعليم وضمن خطة عمل يتم تعليمها على اللجان بداية كل عام (الخطة التنفيذية للتجييه المهني).

ومنذ بداية تنفيذ برنامج التعليم المهني الجديد BTEC للعام الدراسي 2023/2024 تم وضع الخطط التنفيذية لتشجيع الإقبال على البرنامج الجديد وإطلاق حملات التجييه المهني بما يتلاءم مع المتغيرات الجديدة، هذا وقد بلغ عدد المستفيدين من حملات التجييه المهني خلال العامين السابقين ما يألي:

الفئة المستهدفة	العدد	عدد الفعاليات المنفذة
طلبة الصف التاسع	145412	2671 فعالية
أولياء أمور ومجتمع محلي	9815	
كوادر مديريات ومدارس	6219	

هذا وقد تم إعداد خطة تنفيذية جديدة للتجييه المهني للعام 2024/2025 لعقد حملة موسعة تتكون من ثلاثة مراحل، تم تنفيذ المرحلة الأولى وبانتظار إنهاء المرحلة الثالثة بتاريخ 2025/4/27.

أولاً: أسس تشكيل لجان التجييه المهني

اللجان المركزية في مديريات التربية

- | | |
|--------|--|
| رئيساً | 1. مدير الشؤون التعليمية والفنية في مديرية التربية والتعليم |
| مقرراً | 2. رئيس قسم التعليم المهني |
| عضوأ | 3. رئيس قسم الإرشاد التربوي |
| عضوأ | 4. رئيس قسم التخطيط التربوي |
| عضوأ | 5. مدير مدرسة مهنية |
| عضوأ | 6. مدربة مدرسة مهنية |
| عضوأ | 7. مدير / مدربة مدرسة أساسية |
| عضوأ | 8. مدير مركز التدريب المهني التابع لمؤسسة التدريب المهني في المحافظة |
| عضوأ | 9. مدير مدرسة أساسية من مدارس الثقافة العسكرية ضمن المديرية |
| عضوأ | 10. مدير / مدربة مدرسة خاصة ضمن المنطقة |
| عضوأ | 11. مندوب غرفة الصناعة ضمن المنطقة |

لجان التوجيهي المهني في المدارس الأساسية والثانوي

رئيساً	1. مدير / مديرة المدرسة
مقرراً	2. معلم / معلمة التربية المهنية
عضوأ	3. المرشد التربوي / المرشدة التربوية
عضوأ	4. مربي الصنوف الثلاثة العليا في المدرسة بواقع معلم لكل صنف
عضوأ	5. مسؤول النشاطات في المدرسة

ثانياً: طرق التوجيه والإرشاد المهني المنفذة حسب المرحلة الدراسية

تحتم المرحلة العمرية والدراسية للطلبة إتباع طرق مختلفة للتوجيه المهني حسب اختلافها، وتقوم لجان التوجيه المهني بتقديم خدمات التوجيه والإرشاد المهني حسب اختلاف الصنوف والمراحل العمرية وفق الآتي:

أولاً: المراحل الدراسية الأولى (الصنوف الرابع والخامس والسادس)

فمن أبرز خصائص هذه المرحلة العمرية أنها غير قادرة فكريًا على تكوين فكرة واضحة عن تحديد المسار المهني المستقبلي لها، لذلك يتم تهيئتها نفسياً لتقبل فكرة الجانب المهني في تعليمهم وتحديد قدراتهم وميولهم المبكرة عبر رصدتها ومتابعتها من خلال:

1. **منهاج التربية المهنية:** الذي يعتبر الركيزة الأولى وحجر الأساس في تقبل الجانب المهني في عقول الطلبة من خلال الإعداد التربوي داخل المناهج الدراسية وما يتناوله من محاور مهنية صناعية وزراعية وسياحية وجوانب الاقتصاد المنزلي المختلفة لترسيخ فكرة التوجيه المهني النفسي غير المباشر من خلال تشكيل انتطابات توعوية مبكرة داخل أذهان الطلبة وتساعد الطلبة على اكتشاف رغباتهم وميولهم مبكراً.

2. **رصد قدرات وميل الطالبة:** من خلال سجل مؤشرات قدرات الطالب وميوله المهنية لمدة سبع سنوات متتالية حيث يبدأ رصد قدرات وميل الطالبة في هذا السجل من الصف الرابع ويستمر حتى الصف العاشر مع ضرورة وجود هذا السجل في ملف الطالب عند انتقاله من مرحلة دراسية إلى أخرى ليتم البناء عليه بصورة علمية وإعطاء صورة تقريبية لتجهيزات الطالب وميوله في اختيار التخصص المهني المطلوب بعد المرحلة الأساسية، أو المهنة المستقبلية المناسبة بعد مرحلة الثانوية.

ثانياً: المراحل العمرية للصنوف (الصنوف من السابع إلى التاسع)

إضافة إلى الأساليب المنفذة في المرحلة السابقة، يستمر عمل التوجيه المهني في إرشاد الطلبة لتعزيز قدراتهم التعليمية والتدربيّة المكتسبة أثناء الدراسة وخاصة بعد اتساع مداركهم عن المرحلة العمرية السابقة وتزويدهم بالمعلومات الكافية عن التخصصات والفرع المهني المتاحة، وللمحة عن الفرص المهنية في سوق العمل أو التخصصات الجامعية المتاحة لكل فرع المهني يمكن اختياره من قبلهم والهدف من ذلك مساعدة الطالب وولي الأمر على رسم المستقبل المهني والتعليمي للطالب قبل

اختيار التخصص المهني، فالأساس في هذه المرحلة يقوم على تشجيع الطلبة على الالتحاق بالفروع المهنية أكثر من التفاصيل التعليمية المستقبلية لمؤسسات التعليم العالي او الوظيفية في سوق العمل، ومن الأساليب الموجهة للطلبة في هذه المرحلة:

- | | |
|---|---|
| <p>6. تنفيذ زيارات مدارس مهنية</p> <p>7. استضافة محاضرين مهنيين</p> <p>8. استضافة خريجي التعليم المهني</p> <p>9. تنفيذ مسابقات مهنية.</p> <p>10. رسائل إعلامية عبر وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة</p> | <p>1. توزيع نشرات عن التعليم المهني</p> <p>2. إعداد مجلات حائط</p> <p>3. تنفيذ حصص ارشاد مهني</p> <p>4. تنفيذ لقاءات مع أولياء الأمور</p> <p>5. عرض أفلام عن التعليم المهني</p> |
|---|---|

ثالثاً: مقدمة للمراحل العمرية للصفوف الثانوية

يتم في هذه المرحلة وبعد اختيار التخصص المهني دراسته تقديم المعلومات الشاملة عن أسس القبول الجامعي التي يتم تحديثها والتحدث عن التخصصات الجامعية المستقبلية وميزاتها، إضافة إلى الاستعدادات المهنية عن سوق العمل والفرص الوظيفية المتاحة حسب كل تخصص مهني، فالهدف من هذه المرحلة بالأساس تنمية الاستعدادات المهنية المختلفة لدى الطالبة وإكسابهم المهارات اللازمة لدخول سوق العمل لرفد المهارات التدريبية التي يتلقاها الطالب في المدرسة مع الاستعدادات المهنية لدخول سوق العمل. أما عن أبرز الأساليب المتتبعة في التوجيه والإرشاد المهني لطلبة المرحلة الثانوية فتتمثل بما يلي:

1. تدريب الطلبة على المهارات الحياتية الأساسية في هذه المرحلة كمهارات التواصل وتسيير الذات.
2. تدريب الطلبة في هذه المرحلة على المبادرة والجرأة وعدم الخجل من قدراتهم مهما كانت هذه القدرات.
3. استكشاف اهتمامات الطلبة بالمهن المختلفة.
4. استكشاف المواهب المختلفة للطلبة.
5. رصد ومتابعة ملاحظات المعلمين والأهالي من خلال التواصل ما بين المدرسة والأهالي.
6. رصد اهتمامات الطلبة ومشاهداتهم أثناء تنفيذ الزيارات الميدانية إلى مختلف الواقع المهني.
7. عقد مؤتمرات توعية مهنية على مستوى المديريات بدعم ومشاركة مباشرة من المؤسسات الإنتاجية المتنوعة وأولياء الأمور بهدف توعية الطلبة وأولياء الأمور مهنياً وتحقيق التشارکية الفاعلة مع القطاع الخاص.
8. التركيز على تنفيذ اللقاءات الحوارية حول كيفية اتخاذ القرار ومشاركة الطلبة وأولياء الأمور وممثلي قطاعات الإنتاج وفعاليات المجتمع المحلي.

دور الإرشاد

يُعد الإرشاد الأكاديمي والمهني أحد الركائز الأساسية في منظومة التعليم المهني والتكنولوجي في الأردن، إذ يهدف إلى توعية الطلبة بميولهم وقدراتهم، ونوجيههم نحو التخصصات التي تناسب معها، بالإضافة إلى تعريفهم بفرص العمل المتاحة في السوق المحلي والإقليمي.

يلعب الإرشاد دوراً محورياً في التوجيه المهني للطلبة في مختلف المراحل الدراسية، ففي الصفوف التي تسبق الصف العاشر، يُركز على مساعدة الطلبة في اكتشاف ميولهم وقدراتهم من خلال التوعية المبكرة بطبيعة المهن وأهميتها وارتباطها، وبناء اتجاهات إيجابية نحو تخصصات التعليم المهني والتكنولوجي، مما يُمكّنهم من اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مستقبلهم. أما بعد الصف العاشر، فيأخذ الإرشاد طابعاً أكثر تخصصاً، حيث يتم توجيه الطلبة استناداً إلى نتائجهم الأكademية وميولهم الشخصية نحو تخصصات التعليم المهني والتكنولوجي، مع توفير معلومات دقيقة حول متطلبات كل تخصص وفرصه المستقبلية. وهذا من شأنه أن يضمن توافق اختيارتهم مع احتياجات سوق العمل، ويعزز فرصهم في التقدم والنجاح في هذا المجال.

كما يسهم الإرشاد في تحسين الصورة الذهنية للتعليم المهني والتكنولوجي، ويعزز ثقة الطلبة بهذا المسار خياراً مستقبلياً واعداً.

إلى جانب ذلك، يعمل الإرشاد على ربط التعليم بمتطلبات سوق العمل، من خلال تزويد الطلبة بالمعلومات الالزمة حول المهارات المطلوبة وفرص العمل المتاحة لكل التخصصات، وتشجيعهم على اكتساب الكفايات العملية التي تؤهلهم للاندماج في الحياة المهنية، مما يُسهم في تقليل الفجوة بين مخرجات التعليم واحتياجات السوق.