

Generated Report

L'intérêt d'une data summary est de rendre public le contenu de l'analyse ou du dataset, et à cet égard, les termes suivants sont utilisés :

1. Description: L'intention principale est de décrire la nature du contenu de l'analyse. C'est-à-dire que la description doit être une présentation cohérente du contenu, tel qu'il a été exécuté à la machine ou bien d'une autre manière (par exemple, dans un fichier CSV ou dans un tableau Power BI).
2. Summary: La première ligne de l'analyse doit contenir une description succincte de ce qui a été observé, ainsi que quelques points clés et des détails qui contiennent le contenu important. Il y a deux manières pour la description d'une analyse : utiliser un thème ou une structure d'organisation, ou tout simplement rédiger une bonne description des résultats obtenus.
3. Key Points: Les points clés sont les points essentiels du contenu d'analyse. Ils peuvent être des points de recherche pour trouver la moindre information supplémentaire. Ces points doivent être déterminés dans l'analyse.
4. Recommendations: Les statistiques sont une manière de comparer les résultats d'une analyse avec le cadre général de données qui ont été utilisées à cet égard. Il y a deux manières de présenter des statistiques : utiliser des moyennes, proportions et valeurs minimales (minorités) pour découvrir si la répartition d'un groupe de données est différente de celles des autres groupes de données, ou bien utiliser une échelle pour comparer les performances des résultats d'analyse avec d'autres résultats.
5. Statistics Table: Pour obtenir un aperçu des statistiques en vue de la lecture d'une analyse, il suffit d'utiliser une table de référence ou un tableau Power BI. L'intérêt de l'utilisation d'une table est qu'elle présente les résultats d'une analyse dans un format cohérent et clair pour la lecture, tandis que les statistiques sont disponibles dans une méthode plus complexe de présentation des données.

Un bon exemple pourrait être :