

# מסמך הסכמות

מרצה: ד"ר מגי בן יהודה

## חברי הצוות:

רימי חלבי 322781550

אלון ברק 207758525

אדם כיאל 211584271

אופיר עוזיאל 313594699

רון פרידמן 203483953

## – מטרת הצוות

בתור צוות הגענו להסכמה שהמטרה הכי חשובה לקבוצה שלנו היא שימור אווירה חיובית והצלחה קבוצתית דרך עמידה ביעדים כאשר נצליח לבנות מוצר משותף תוך כדי חוויה משותפת. זה מתבסס על שיתוף פעולה יעיל והתחשבות זה בזה, המקנה יציבות ותורם להצלחה של הקבוצה כולה. בשביל לדאוג שנגיע להצלחה הרצויה נהיה במעקב תמידי אחרי התקדמות הפרויקט וכך נוכל ליעל ולשפר את הפרויקט עצמו.

## – מודל צוות

המודל שבחרנו לעבוד איתו כצוות מתמקד במודל דומוקרטי כאשר לכל חבר צוות יש קול שווה. מכיוון שאנחנו קבוצה עם מספר אי זוגי של שותפים אז לרוב תתקיים הצבעה ונקח החלטות לפי רוב הקולות. אבל אנחנו כן מדגישים בנושאים מסויימים אם חל קונפליקט יש אופציה לבקש חוות דעת נוספת מאיש מקצוע או בעל הבנה בנושא כאשר נכלול את ההצעה שלו. בתור קבוצה אנחנו מקפידים גם על הבנה והכל של כל הצעה למרות דעותינו האישיים.

## תפקידי חברי הצוות

שם של חבר צוות	תפקיד
אלון ברק	אחראי וניהול Github
רון פרידמן	אחראי על המפגשים וקביעת זמנים לכל חברי הצוות.
רימי חלבי	מתחזקת ה ToDoList .

אופיר עוזיאל	אחראי על ביצוע התקשורת בין הלקוח לצוות במיליים ומעקב אחרי וחומרים חדשים שמועלים על ידי צוות הקורס
אדם כיאל	אחראי על ניהול ומעקב אחרי משימות הצוות. ווידוי שכל אחד מחברי הצוות עומד במשימותיו במהלך השבוע

כל שאר המשימות יתחלקו באופן דינמי בין חברי הצוות .

כל חברי הצוות דואגים שיש הסכמה בין כל או רוב חברי הצוות לפי הצבעה שתתקיים לפי הרוב.(נוכחות של רוב חברי הצוות חובה) לפני קביעת זמנים או החלטות מול הלקוח ו בעבודה באופן כללי.

### **מפגשי הצוות**

מפגשי צוות יתקיימו פעם אחת לפחות כל שבוע. (בתחילת השבוע או בסוף השבוע לפי ההחלטה של הצוות )

וכל מפגש צוות יכלול בתוכו עדכון בדיקת מצב והתקדמות

. את התקדמות המשימות ופעולות הצוות

.תכנון וקבלת החלטות לגבי שינויים ופיידבק ושיפור

. שיתוף רעיונות ולהתעמק בפיתוח אישי של כל חבר צוות

.קביעת מטרות ויעדים קרובים לכל אחד מחברי הצוות

כל משימה יהיה תאריך יעד, בהתאם לרשימה ב TODOLIST.

.באמצעות מפגשים קבועים, ניתן לשמור על התקשורת פתוחה ולקדם אפקטיביות בין חברי הצוות

: לו"ז פגישות

- פגישות שבועיות דרך דיסקורד \ זום .
- המפגשים השבועיים ימשכו כ שעות עד ארבע שעות או עד השגת היעד הנדרש
- נקיים פגישות צוותיות במהלך השבוע לפי הימים והשעות שכל אחד יציב

בנוסף כל חבר צוות מחוייב לענות ליצור קשר עם שאר הקבוצה תוך 24 שעות.

### **-משאבים ומנגוני גיבוי ובקרה**

הצוות מגבה את כל קבצי הפרויקט ב גיט ו ב וואצאפ , כדי למנוע אובדן

הצוות יתחלק לתתי קבוצות בהתאם למשימות , ובכל פגישה שבועית התת קבוצה תציג בפני כל

הצוות את העבודה שלה ואת ההספק והתקדמות שלה בכל שלב. בפגישות האלה ניתן לתת

רעיונות ולבקר את העבודה של כל תת קבוצה. כל חברי הצוות יהיו מוערבים בתכנון הכולל של

הפרויקט כך שכולם יוכלו לתת פידבק מתאים

.בקרה והערכה על ביצועי אחרים חיונית והיא תתבצע בצורה של ביקורת בונה ובנועם

- אנו מזדקק לזמן רב וידע טכני ברמה גבוהה.

- ToDoList - עבור תכנון המשימות, פיתוח והזמנים של הפרויקט.
- Eclipse- עבור בנייה של הקוד ופיתוחו.
- Visual Paradigm - בניית תרשימים
- Discord - תקשורת בין חברי הצוות
- GitHub - גיבוי ופיתוח מקבילי
- WORD, Excel – תוכנות אופיס לכתיבה ועריכה.
- Jubula – בדיקות אוטומטיות

## קבלת החלטות וקונפליקטים

במהלך הפרויקט אנו צפויים לקבל החלטות רבות כגון החלטות על עיצוב מבנה וארכטקטורה של הפרויקט, מטרת הפרויקט, זמני ביצוע, מימוש הפרויקט, חלוקת עבודה וכו'. ההחלטות יתבצעו במפגשים השבועיים בהצבעה והסכמה של מינימום שלושה חברי צוות. יהיה מקום לוויכוח ושיתוף רעיונות והסבר באופן מתורבת באופן טבעי יהיו קונפליקטים בין חברי הצוות, כל קונפליקט יתנהל באופן מקצועי לפי הצבעה והערכת דיון. ולתת לשני הצדדים לשתף את דעותיהם, עד להגעה לפשרה והסכם כללי של חברי הצוות וכמו שצינו לעיל אם אחד הצדדים מתעקש אז ניתן לעזר בדעה חיצונית של איש מקצוע או בעל ידע אשר יעזור לשאר חברי הצוות לקבל החלטה מחדש עם ידע נוסף. בנוסף הצבנו תפקיד לאחד מחברי הצוות – אדם כיאל כאשר הוא יהיה אחראי לגשר קונפליקטים במידת הצורך ולהקשיב לכל צד באופן אובייקטיבי.

## ניהול סיכונים:

תיאור הסיכון	ציפיה מחברי הצוות	התמודדות
אי עמידה בזמנים וביעדים	על כל חבר צוות להיות אחראי ולדווח על עמידה/ או אי עמידה בזמנים, שנוכל להתמודד עם הבעיה בזמן.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• חילוק המשימות לפי אילוצים אישיים.</li> <li>• הצוות יקבע דדליין לכל משימה מראש, מספר ימים לפני הדדליין הסופי. זה יאפשר מעקב סדיר וינתן זמן טיפול מספיק אם הצוות לא יצליח להגיע ליעד.</li> <li>• תעדוף משימות ולהתאים אותם כך שנוכל לעמוד בזמני הפרויקט.</li> </ul>
חוסר נסיון	חוסר נסיון יגרום לעיכוב וטעויות בפרויקט, לכן מצופה מכל חבר צוות ללימודה עצמית.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תרגול עצמי</li> <li>• כל חבר צוות יעזור כמה שיכול לחבר צוות שמבקש עזרה.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>השלמת מידע החסר לפי מצגות</li> <li>תרגולים אינטרנט והמון דוגמאות</li> <li>בקשת עזרה מחבר צוות המבין.</li> <li>שיתוף חברי הצוות בעבודה</li> <li>השוטפת.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>על כל חבר צוות להעלות את הנושאים שהוא פחות בקיא בהם. וחברי הצוות יעזרו לו בהתאם.</li> <li>המשימות שיתנו לכל חבר יהיו מותאמות לידע שלו.</li> </ul>	חוסר ידע
<ul style="list-style-type: none"> <li>. צריך להתמודד עם עימותים באופן מיידי .</li> <li>יהיה מגשר , אשר תפקידו יהיה להקשיב לקונפליקטים של כל חברי הצוות ולגשר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>עלול להיות קונפליקטים ועיכובים בפרויקט , נשמור על שיח בוגר ומתורבת ותקשורת חיובית בין כל אחד מחברי הצוות</li> </ul>	דינמיקה קבוצתית
<ul style="list-style-type: none"> <li>בקרה שוטפת על עבודות חברי הקבוצה.</li> <li>פירוק משימות לתתי משימות קטנות ומופרדות ככל הניתן.</li> <li>חבר צוות שלא בטוח במשהו ישאל ויברר זאת מול שאר הצוות.</li> <li>תיקון הטעות בצורה יעילה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>על כל חבר צוות לעבוד על פי התכן של המערכת שהוגדר מראש. ולהבין את הנדרש בצורה מלאה .</li> </ul>	טעות טכנית בפרויקט
<ul style="list-style-type: none"> <li>על כל שאר החברים לדעת לעזור לחבר הצוות שמתקשה (מקצועית ואישית) ככל שניתן.</li> <li>במצב של היעדרות (מחלה, מילואים , חתונה) המשימות יתחלקו על שאר חברי הצוות באופן דינמי.</li> <li>חברי הצוות ישלימו לחבר הנעדר את מה שהוא החסיר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>על כל חבר לעדכן כמה שיותר מוקדם אילוצים וכו.</li> <li>על כל חבר קבוצה לעלות את הקשיים שעוברים עליו ולתקשר את הבעיות שלו לשאר חברי הקבוצה.</li> <li>*כל חריגה של היעדרות צריכה להיות הוגנת ונכונה.</li> </ul>	חבר צוות מחליט על עזיבה או היעדרות
<ul style="list-style-type: none"> <li>לשמור על ערוצי תקשורת ברורים לעדכן ולהיות בקשר רציף מול הלקוח על כל דרישה או שינוי .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חברי הצוות צריכים לשאול שאלות ולהתעדכן בכל שינוי שעשוי להתרחש בפרויקט.</li> </ul>	חוסר תקשורת והבנה מול הלקוח

# ביהול יומן קבוצה

שבוע 1 :

Title	%	Spent	Start	Due	Recurs	Alloc To	Status	Cat.	Tags
<b>Week 1</b>	99%	11.50 H	20/01/2024	27/01/2024					
first meeting as a group meeting up, Commencing the project	99%	1.00 H	20/01/2024	20/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman	Meetings		Milestone
reading the assignment pdf	99%	25.00 m	20/01/2024	20/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman	setup		
understanding and writing notes	99%	35.00 m	20/01/2024	21/01/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman	Project, synchronizing		
Development environment installation	99%	1.50 H	20/01/2024	20/01/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman	setup		
Use Case	99%	9.00 H	22/01/2024	26/01/2024				Design, Project	
define the use case	99%	1.50 H	20/01/2024	21/01/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Ronen Fridman	Design, Planning		

שבוע 2 :

Week 2									
2	5				99%	14.00 H	28/01/2024	01/01/2024	
19	5				99%	1.50 H	28/01/2024	28/02/2024	Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman
31	5				99%	1.00 H	28/01/2024	28/01/2024	Alon Barak
22	7				99%	3.50 H	29/01/2024	02/02/2024	Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman
23	5				99%	0.30 H	28/01/2024	02/02/2024	Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman
26	5				99%	0.30 H	28/01/2024	02/02/2024	Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman
27	5				99%	0.30 H	02/02/2024	02/02/2024	Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman
28	5				99%	0.30 H	02/02/2024	02/02/2024	Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman
29	5				99%	0.30 H	02/02/2024	02/02/2024	Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman
21	5				99%	5.50 H	30/01/2024	30/01/2024	Reemy Halabi
36	5				99%	2.50 H	31/01/2024	31/01/2024	Reemy Halabi

3 : שבוע

Week 3	4	S	99%	10.50	H	28/01/2024	03/02/2024		
Visualization of the product Creating a visual representation of the p...	41	F	99%	0.50	H	30/01/2024	30/01/2024	Adam Kayal, Alon Barak	
Acceptance testing	35	S	99%	5.00	H	30/01/2024	03/02/2024		
acceptance test for "booking"	37	S	99%	3.00	H	30/01/2024	02/02/2024	Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman	
acceptance test for "cancellation report"	38	S	99%	2.00	H	30/01/2024	03/02/2024	Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman	
weekly scrum meetup discussion about the assignment and new ideas	30	S	99%	2.00	H	03/02/2024	03/02/2024	Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman	
refining the first assignment going over the assignment and finding m...	25	S	99%	3.00	H	04/02/2024	04/02/2024	Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman	

Title			%	Spent	Start	Due	Recurs	Alloc To	Status	Cat.	Tags
<b>Week 1</b>			99%	11.50 H	20/01/2024	27/01/2024					
first meeting as a group	meeting up, Commencing the project		99%	1.00 H	20/01/2024	20/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman		Meetings	Milestone
Development environment installation			99%	1.50 H	20/01/2024	20/01/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman		setup	
Use Case			99%	9.00 H	22/01/2024	26/01/2024				Design, Project	
define the use case			99%	1.50 H	20/01/2024	21/01/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Ronen Fridman		Design, Planning	
prapre the use case sketch			99%	1.00 H	22/01/2024	22/01/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Ronen Fridman		Design	
continue working on UseCase	making the UseCase diagram wit...		99%	3.50 H	23/01/2024	03/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Ronen Fridman			
Define requirements			99%	3.00 H	21/01/2024	27/01/2024				Project	
<b>Week 2</b>			99%	14.00 H	28/01/2024	01/01/2024					
Weekly Scrum meeting	Establishing objectives for each team mem...		99%	1.50 H	28/01/2024	28/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman		Meetings	
Setting up the Github			99%	1.00 H	28/01/2024	28/01/2024		Alon Barak		setup, synchronizing	
Flow of events			99%	3.50 H	29/01/2024	02/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman		Project	
Flow of events for LOGIN			99%	0.30 H	28/01/2024	02/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman			
Flow of events for Make Deparment Reports			99%	0.30 H	28/01/2024	02/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman			
Flow of events for Make Park Reports			99%	0.30 H	02/02/2024	02/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman			
Flow of events for Booking			99%	0.30 H	02/02/2024	02/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman			
Flow of events for Entering Park			99%	0.30 H	02/02/2024	02/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman			
Make a ToDoList			99%	5.50 H	30/01/2024	30/01/2024		Reemy Halabi		Planning	
creating the SCRUM BACKLOG			99%	2.50 H	31/01/2024	31/01/2024		Reemy Halabi		Planning, synchronizing	
<b>Week 3</b>			99%	10.50 H	28/01/2024	03/02/2024					
Visualization of the product	Creating a visual representation of the p...		99%	0.50 H	30/01/2024	30/01/2024		Adam Kayal, Alon Barak		Design, setup	
Acceptance testing			99%	5.00 H	30/01/2024	03/02/2024				Project	
acceptance test for "booking"			99%	3.00 H	30/01/2024	02/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman			
acceptance test for "cancellation report"			99%	2.00 H	30/01/2024	03/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman			
weekly scrum meetup	discussion about the assignment and new ideas		99%	2.00 H	03/02/2024	03/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman		Meetings	
refining the first assignment	going over the assignment and fixing m...		99%	3.00 H	04/02/2024	04/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman		Design, synchronizing	
<b>Week 4</b>			25%	7.60 H	01/02/2024	10/02/2024					
weekly scrum meeting	Assigning new tasks goals for the next week...		0%	2.00 H	04/02/2024	04/02/2024		Adam Kayal, Alon Barak, Ofir Uziel, Reemy Halabi, Ronen Fridman		Meetings	
submitting project first part			99%	0.10 H	05/02/2024	05/02/2024		Ofir Uziel, Ronen Fridman			Milestone