

مكتب معتمد في المحاسبة , محافظة الحسابات والاستشارات

**B  
A  
C**

**Consulting**

**BUREAU AGRÉÉ DE COMPTABILITE DE COMMISSARIAT AUX  
COMPTES ET DE CONSULTING**

Offre de  
Services

Dès son installation, notre bureau est engagé fortement pour satisfaire les besoins de ses clients en déployant tous les moyens humains et matériels afin de fournir une prestation gratifiante portant sur les services suivants :

- Mission d'examen des comptes annuels :
  - Commissariat aux comptes
  - Audit comptable et financier (mission contractuelle)
- Missions d'organisation de la comptabilité :
  - Élaboration de plan comptable
  - Détermination du système et procédures comptables
- Tenue de la comptabilité et de la Centralisation :
  - Enregistrement des opérations
  - Établissement des balances en capitaux et soldes
  - Enregistrement des écritures d'inventaire
  - Tenue des registres légaux
  - Centralisation
- Établissement de situations intermédiaires :
  - Suivis clients
  - Suivis fournisseurs
  - Création et cessation d'activité
  - Suivis de liquidation
  - Rapport de clôture et bilan de liquidation
- Sélection et mise en situation professionnelle des comptables et cadres financiers.
- Assistance en matière juridique :  
Secrétariat juridique annuel dont :
  - Préparation des conseils d'administration et assemblées généraux
  - Rédaction des rapports d'activité
  - Rédaction les PV des CA et AG
  - Tenue des registres réglementaires et dépôt des comptes annuels
- Assistance et conseil fiscal :
  - Établissement des déclarations fiscales
  - Déclaration annuelles des salaires
  - Assistance à la vérification fiscale
  - Gestion de contentieux fiscal
- Assistance en matière sociale :
  - Établissement de bulletin de paie mensuel
  - Tenue des journaux de paie et comptes individuels
- Assistance et conseil en matière de gestion :
  - Gestion commerciale des ventes et gestion de stock
  - Mise en place de la comptabilité analytique et calcul des coûts.
  - Études prévisionnelles et de prospectives
  - Tableau de bord de l'entreprise
  - Ratios et commentaires de gestion
  - Elaboration de cahier de charges
- Assistance en matière économique et financière :
  - Élaboration dossiers technico-économique
  - Élaboration dossiers de crédits bancaires

Adresse : Cité 140 Bt n°02 app n°03

TIPASA

Mobile : 0661 76 02 04

E-mail : [bacc.hmd@gmail.com](mailto:bacc.hmd@gmail.com)

**M. REFABA**

Commissaire aux  
comptes et  
Comptable agréé  
Agrément N°1581