

Slack

Índice:

1. Introducción a Slack.

- a. ¿Qué es Slack?
- b. Principales Funcionalidades.
 - i. Equipos y canales.
 - ii. Notificaciones y mensajes instantáneos.
 - iii. Etiquetas y búsqueda.
 - iv. Apps e integraciones.
 - v. Integraciones.

2. Integraciones de Slack.

- a. Simple Poll.
- b. Twitter.
- c. Google Calendar.
- d. Trello.
- e. Taiga.
- f. Eventbot.

3. Comparaciones con Slack.

- a. Whatsapp
- b. Skype
- c. Telegram
- d. Discord
- e. Rocket.chat

4. Conclusión.

5. Referencias.

1. Introducción a Slack

¿Qué es Slack?

Slack es una herramienta de comunicación en equipo creada por Steward Butterfield, Eric Costello, Cal Henderson y Sergei Mourachov. Slack surge como una herramienta interna utilizada por la compañía TinySpeck en el desarrollo de Glitch, un juego en línea actualmente obsoleto. Slack fue lanzado al mercado en 2013 y a día de hoy es una de las herramientas de comunicación más usadas a nivel mundial. Esto se debe a que es una herramienta que permite abarcar todos los detalles, desde los primeros pasos de proyectos hasta conversaciones de presupuestos.

Principales funcionalidades:

- **Equipos y canales:** La plataforma ofrece una comunicación fácil y rápida entre los miembros del equipo de trabajo. Puedes enviar y compartir archivos fácilmente, subiéndolos desde tu ordenador, o pegando directamente la URL en el chatroom. Slack te permite crear diferentes canales que pueden ser públicos o privados, y pueden organizarse de varias formas – por ejemplo, puedes hacer un canal de Marketing que solo incluye tus compañeros del departamento de Marketing. Estos canales se establecen con hashtags que definen el tema o la razón principal de cada uno.
- **Notificaciones y mensajes instantáneos:** Slack extingue la necesidad de escribir y enviar correos innecesarios que el receptor puede tardar el día entero en ver o responder. Descargando la app para el desktop o móvil, puedes activar y recibir notificaciones instantáneas y esperar una respuesta inmediata de los miembros de tu equipo (si no están ocupados, por supuesto!). Los mensajes directos son únicamente visibles para ti y el resto de los miembros del canal, y no se pueden ver por los miembros que no forman parte del canal.
- **Etiquetas y búsqueda:** Slack te permite etiquetar a cualquier miembro del equipo cuando hay algún asunto que requiere de su atención, y también te da la posibilidad de buscar archivos o palabras claves en la historia de la conversación. Sin embargo, esta opción es limitada para el plan gratuito, y la plataforma borrará automáticamente los mensajes más antiguos después de un tiempo.

- **Apps e integraciones:** Slack dispone de un directorio de apps donde puedes encontrar una variedad de herramientas y servicios adicionales que puedes instalar para obtener mayor funcionalidad de tu espacio de trabajo. Herramientas de Marketing, Office Management, Diseño y Atención al cliente son solo algunas de las categorías que puedes encontrar en el directorio. Adicionalmente, la empresa te proporciona guiones útiles y excelente atención al cliente para que puedas instalar estas apps sin problemas.
- **Integraciones:** Slack también se integra con herramientas como Asana, Twitter, Google Hangouts, DropBox y MailChimp, para que las puedas sincronizar con tu espacio de trabajo y mejorar la productividad. Estas integraciones proporcionan mejor funcionalidad a tu app de desktop, y permiten la gestión fácil de todas tus herramientas de organización del equipo.

2. Integraciones de Slack.

Simple Poll

Simple Poll se trata de una aplicación que integramos a Slack para realizar encuestas que serán de utilidad en un futuro para tomar decisiones entre los integrantes del proyecto, es mucho mejor que preguntar por el grupo y ver que dice cada integrante, de esta forma es más simple y más visual. La encuesta puede aparecer como creada por un usuario o de forma anónima.

Para la instalación de esta aplicación debemos ir al apartado de aplicaciones de Slack y buscar “Simple Poll” e instalarla.



Una vez instalada, esta aplicación nos añade el comando “/poll” en el chat de Slack el cual es el que nos va a permitir realizar la encuesta, vamos a verlo con un ejemplo:



A screenshot of a Slack chat interface. At the top, a message from 'Juan Serrano' at 11:00 is shown. The message content is: `/poll "¿Qué días estáis disponibles de 18:00 a 20:00 para la reunión de esta semana?" "Lunes" "Martes" "Miércoles" "Jueves" "Viernes"`. The message is displayed in a light gray bubble.

Esto sería lo que el usuario que quiere realizar la encuesta debería poner, tanto la pregunta como las posibles respuestas irían entre comillas dobles. Y esta sería la encuesta.



Twitter

Para poder interactuar con twitter primero debemos instalar como hemos visto antes y autorizar a Slack para poder usarla.

¿Autorizas a Slack a utilizar tu cuenta?

[Autorizar la aplicación](#) [Cancelar](#)

Esta aplicación podrá:

- Leer Tweets de tu cronología.
- Ver a quién sigues.

No podrá:

- Seguir a nuevas personas.
- Actualizar tu perfil.
- Publicar Tweets por ti.
- Acceder a tus mensajes directos.
- Ver tu dirección de correo electrónico.
- Ver tu contraseña de Twitter.

Slack
Por Slack Technologies, Inc.
slack.com
Monitor Twitter from within your Slack team

Una vez realizado estos pasos tenemos que configurar la cuenta de twitter que usaremos, si queremos que nos salgan los Retweets, al canal que queremos que nos notifique...

Publicar tuits en Slack automáticamente

Mostrar automáticamente tweets completos enviados desde/a esta cuenta.

ELEGIR UNA CUENTA DE TWITTER

@ Juanseerr

ELIGE LOS TUIITS QUE SE MOSTRARÁN

- ☒ Publicar tuits enviados A esta cuenta
- ☒ Publicar tuits enviados DESDE esta cuenta
 - ☐ Excluir @respuestas enviadas desde esta cuenta
- ☒ Mostrar los retweets enviados desde esta cuenta

Publicar en el canal

Las notificaciones procedentes de Twitter se publicarán aquí.

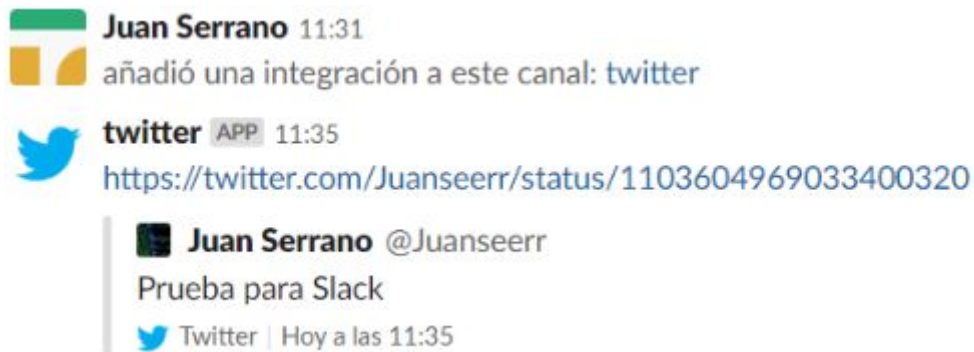
@ Juan Serrano Juan-serrano

[o crear un nuevo canal](#)

Para concluir vamos a ver cómo interactúan ambas aplicaciones entre sí, primero twittearemos algo con la cuenta que hemos “linkeado” con Slack:



Vemos que nos Slack nos ha notificado que hemos twitteado.



Y también nos comunica si hemos realizado algún Retweet, y las menciones a esa cuenta (en nuestra caso es @Juanseerr) .

<https://twitter.com/Juanseerr/status/1103612983945674752>



Tomar notas

<https://twitter.com/Juanseerr/status/1103612983945674752>



Tomar notas

Lo he configurado para que me notifique si mi cuenta realiza algún tweet o retweet para poner un ejemplo, pero lo normal sería configurarlo para recibir información de alguna cuenta que nos sea de utilidad (en especial de alguna empresa), como por ejemplo Microsoft. En este caso nos saldría lo que publique Microsoft en su cuenta y los retweets que realice.

Slack es útil enlazarlo con esta red social debido al marketing que realizan muchas empresas y el contacto directo con sus clientes, entonces pueden saber la opinión de éstos sobre su producto.

Google Calendar

Google Calendar es una aplicación software desarrollada por Google la cual te permite tener un control de las citas, tareas y recordatorios tanto en tu vida laboral como en la personal.

La implementación de esta herramienta dentro de Slack ayuda en el ámbito profesional de una empresa a la coordinación de reuniones grupales, organización de fechas de entrega reseñables para grandes y pequeños grupos de trabajo o para tener una visión general y cómoda de las mismas. Esta aplicación es un complemento ideal a Trello o Taiga, puesto que a través de estas aplicaciones puedes llevar un ritmo adecuado de trabajo y buena planificación, mientras que con Google Calendar puedes tener recordatorios de eventos cercanos, o una visión global de los trabajos que se deben realizar en un periodo próximo de tiempo.

Para hacer uso de esta aplicación debes de conectar una cuenta desde la cual crearás y compartirás los calendarios en los canales de Slack.



Una vez elegida la cuenta, pasas a decidir qué calendario quieres compartir y en el canal que lo quieres publicar, como podemos observar en la siguiente foto.

31 Google Calendar for Team Events
Un calendario compartido para tu equipo.

Google Calendar te permite a ti y a tu equipo organizarse con calendarios compartidos, recordatorios de eventos y mucho más.

- Publica recordatorios antes de que comience un evento
- Publica resúmenes de los eventos del día y de la semana
- Publica actualizaciones cuando se cambien un evento

Tráete las notificaciones y los recordatorios a los canales

¿Desde qué calendario quieres publicar?

Elige un calendario ▼

Estás conectado(a) a: alex24baena@gmail.com

[Conectar otra cuenta de Google](#)

¿En qué canal lo publicamos?

Elige un canal... ▼

[o crear un nuevo canal](#)

No te preocupes, podrás cambiar este ajuste más adelante; y si quieres que este calendario publique en múltiples canales, puedes repetir estos pasos para agregarlos.

Guardar integración

Además, tenemos opciones muy interesantes como las que podemos ver a continuación:

- Podemos programar recordatorios de los eventos próximos con el margen de tiempo que deseemos y por otro lado podemos recibir un recordatorio de cada evento del día, con una antelación de dos, uno o el mismo día. Teniendo así una visión global de las tareas, reuniones o entregas que tenemos el mismo día o próximas en el tiempo.

¿Qué quieres publicar?

Recordatorios de eventos
Recibe recordatorios antes de que comience un evento del calendario.

☒ Publicar recordatorios 15 minutos antes de ▼ un evento

☐ Publicar recordatorios de todo el día El día de ▼ a la(s) 9:00 ▼ CET

- Por otro lado, podemos recibir notificaciones cuando se actualice el calendario ya sea por la creación de un evento, la actualización de este o su eliminación.

Actualizaciones del calendario
Recibir notificaciones cuando se creen o actualicen eventos

- ☐ Se crea un evento (o te invitan a un evento)
- ☐ Se actualiza el título, la hora o la ubicación de un evento
- ☐ Se cancela o elimina un evento

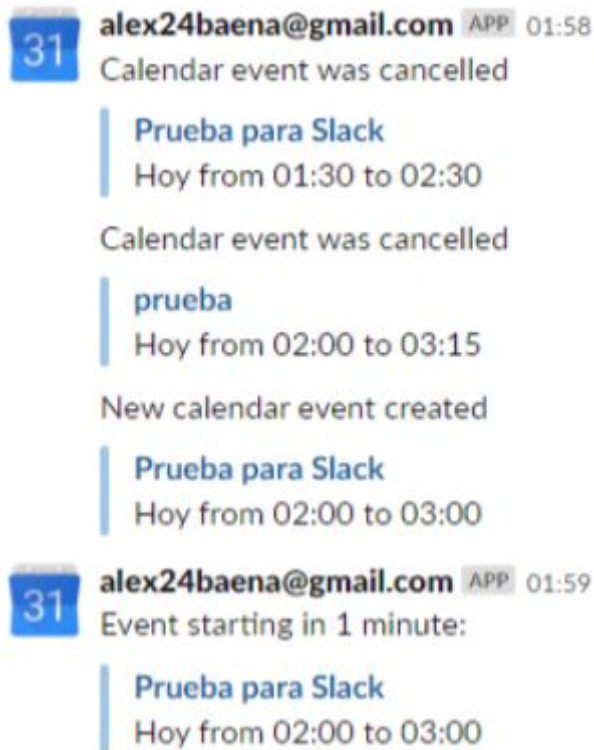
- Como hemos comentado al principio esta es una gran herramienta para tener una visión general de las entregas, citas o reuniones las cuales tenemos próximas en el tiempo. Y es que podemos hacer que a través de Slack nos resuma los eventos próximos en la semana fijando un día y una hora concreta para que lo haga.

Resúmenes del calendario
Conseguir un resumen de los eventos del día y la semana actuales.

- ☐ Resúmenes diarios todos los días a las 9:00 CET
- ☐ Resúmenes semanales el lunes a la(s) 9:00 CET

Por último, dejo una prueba visual de como Google Calendar notifica a través de Slack la actualización o creación de eventos en el calendario y los recordatorios.

En la siguiente imagen podemos ver como informa de la cancelación de dos eventos y la creación de otro, además de la fecha y el para las que han sido programadas. Por otro lado, para el evento creado ha dado un aviso de que en un 1 minuto comenzaría el evento, tal y como nosotros lo hemos programado.



Una vez vistas las facilidades y herramientas que nos brinda la implementación de Google Calendar en Slack en el ámbito profesional, podemos resumir sus beneficios como una manera simple y muy visual de tener constancia de los eventos próximos de una empresa tanto en pequeños como en grandes grupos, de esta manera los trabajadores podrán mejorar la planificación diaria y general además de mejorar el rendimiento personal y grupal.

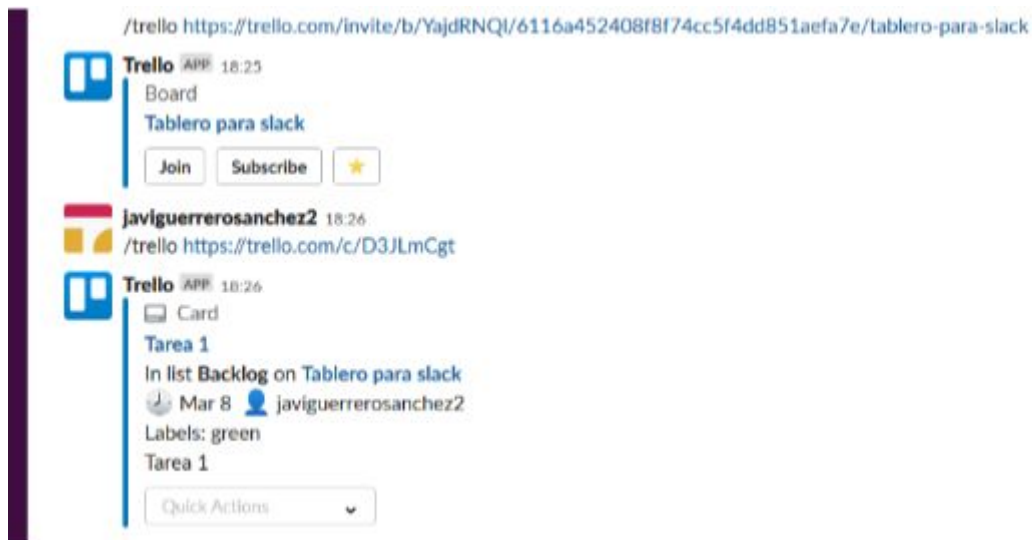
Trello

Trello es una aplicación cuyo principal uso es el de la organización y seguimiento de un proyecto. Es muy simple ya que se trata de un tablero donde las tareas (llamadas tarjetas) pueden ser movidas de un sitio a otro, marcando un cambio en su estado (como si de un tablero con post-it se tratara).

Slack permite la integración de esta herramienta en su aplicación a través de unos sencillos pasos. Una vez añadida la aplicación de Trello a Slack, se selecciona el equipo de Trello que se requiera y una vez hecho esto, los tableros de ese equipo de Trello quedarán vinculados a Slack.

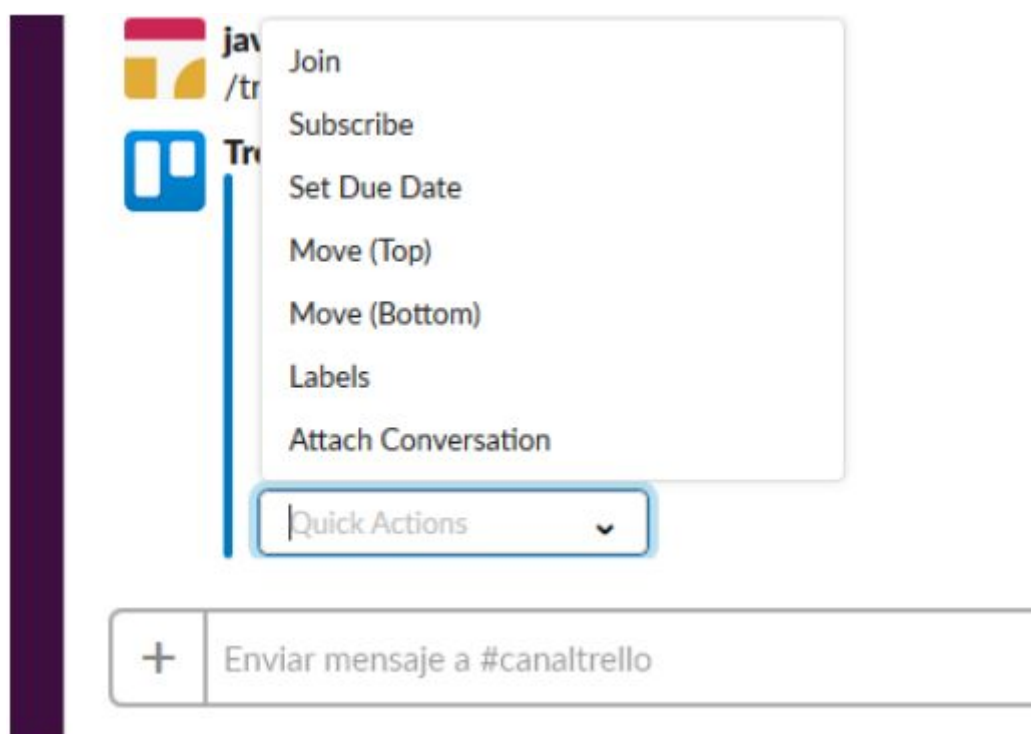
Para comenzar a utilizar las funcionalidades de esta integración, se deberá crear un canal en Slack y, dentro de dicho canal ya podemos utilizar los comandos que proporciona Slack para manejar nuestro tablero.

Por ejemplo, si por este canal se envía un enlace a un tablero o a una tarjeta, se mostrarán automáticamente sus detalles. Todos los usuarios del canal de Trello podrán ver dichos detalles, tengan o no cuenta en Trello.



Esto se consigue escribiendo en el canal /trello [link del tablero/tarea].

Slack también permite realizar acciones sobre una tarea compartida por el canal, simplemente pulsando en la pestaña “quick actions”. Se desplegará esta lista de opciones para modificar la tarea. Todo esto se verá inmediatamente actualizado en el tablero de Trello.

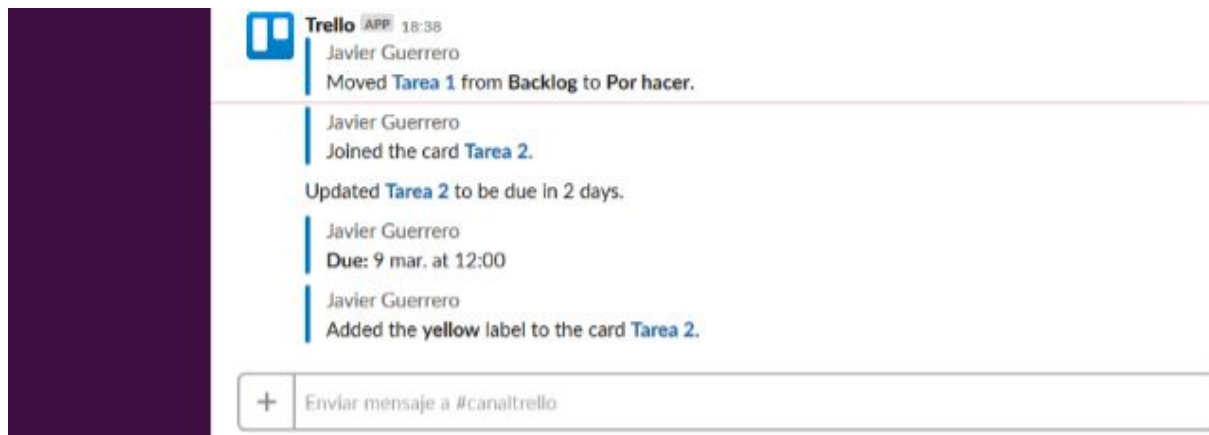


La utilidad de la integración de Trello en Slack no termina aquí, ya que si incorporamos a Trello el power-up de Slack, las actualizaciones que realicemos en el tablero se reflejarán en el canal de Slack. Las notificaciones que el usuario quiere que se muestren son muy variadas. Las opciones son personalizables:

¿Qué acciones de Trello le gustaría enviar al canal de Slack?

Tablero	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro añadido / eliminado
	<input checked="" type="checkbox"/> Renombrado
<hr/>	
Listas	<input checked="" type="checkbox"/> Archivada / no archivada
	<input checked="" type="checkbox"/> Creada
	<input checked="" type="checkbox"/> Renombrada
<hr/>	
Tarjetas	<input checked="" type="checkbox"/> Archivada / no archivada
	<input checked="" type="checkbox"/> Adjunto añadido
	<input checked="" type="checkbox"/> Comentarios
	<input checked="" type="checkbox"/> Copiada
	<input checked="" type="checkbox"/> Creada
	<input checked="" type="checkbox"/> Descripción actualizada
	<input checked="" type="checkbox"/> Fecha de vencimiento cambiada
	<input checked="" type="checkbox"/> Fecha de vencimiento marcada como completa / incompleta
	<input checked="" type="checkbox"/> Etiqueta añadida / eliminada
	<input checked="" type="checkbox"/> Miembro añadido / eliminado
	<input checked="" type="checkbox"/> Se movió a un tablero diferente
	<input checked="" type="checkbox"/> Se movió a una lista diferente
	<input checked="" type="checkbox"/> Se movió a este tablero
	<input checked="" type="checkbox"/> Renombrada
<hr/>	
Checklists	<input checked="" type="checkbox"/> Checklist añadida / eliminada
	<input checked="" type="checkbox"/> Checklist renombrada
	<input checked="" type="checkbox"/> Elemento añadido a la checklist / eliminado de la checklist
	<input checked="" type="checkbox"/> Elemento de la checklist marcado como completo / incompleto
	<input checked="" type="checkbox"/> Elemento de la checklist renombrado

Por ejemplo, si en el tablero realizamos cambios como por ejemplo mover una tarea a una lista, añadir un miembro a la tarea, actualizar la fecha de vencimiento o añadir una etiqueta, en nuestro canal de Trello se reflejará de la siguiente manera:



Además de todo lo anterior, gracias a los comandos de Trello, existe la posibilidad de manejar por completo un tablero de Trello desde el canal de Slack. Primeramente, se debe enlazar un canal a un tablero de Trello. Esto se realiza con el comando `/trello link [url del tablero]`.



Una vez hecho esto, si se quiere crear una tarea, por ejemplo, bastará con ejecutar el comando `/trello add [@miembros] [nombre de la tarea]`. También podemos crear una tarea y seguidamente añadir los miembros con el comando `/trello assign [@miembros]`.



Existen múltiples comandos para administrar el tablero desde Slack:

Añadir una tarjeta

`/trello add [teammates] [card name]`

Ejemplo: `/trello add @john @jessica Finish blog post`

Buscar

`/trello search [terms]`

Ejemplo: `/trello search meeting agenda`

Vincular un canal a un tablero

`/trello link [search term or board url]`

Ejemplo: `/trello link Project Awesome` o `/trello link https://trello.com/b/nCQJJoz/project-awesome`

Cambiar la lista a la que se añaden las tarjetas

`/trello set-list`

Mostrar detalles de una tarjeta o un tablero

`/trello [url]`

Ejemplo: `/trello https://trello.com/b/nC8JJoz/project-awesome`

Envíanos tus comentarios

`/trello feedback I love tacos!`

Ve la información de un tablero enlazado en un canal

`/trello info`

Desvincular los equipos de Trello y Slack

`/trello unlink-team`

Nota: Debes ser administrador del equipo de Slack o del equipo de Trello vinculado para utilizar este comando. Todo tu equipo dejará de poder usar Trello dentro de Slack. Ya no podrás usar `/trello`, botones o detalles de visualización de los elementos de Trello dentro de Slack.

Desvincular un canal de un tablero de Trello

`/trello unlink`

Eliminar y desautorizar una cuenta de usuario de Trello vinculada

`/trello reset`

Verificar la cuenta de usuario de Trello que se encuentra vinculada y la afiliación al equipo

`/trello setup`

Nota: Los comandos que se encuentran a continuación actualizarán la última tarjeta mostrada por @trello o añadida a través de `/trello add`

Asignar compañeros de equipo a una tarjeta

`/trello assign @john @jessica`

Añadir un comentario a una tarjeta

`/trello comment [comment text]`

Ejemplo: `/trello comment That's awesome!`

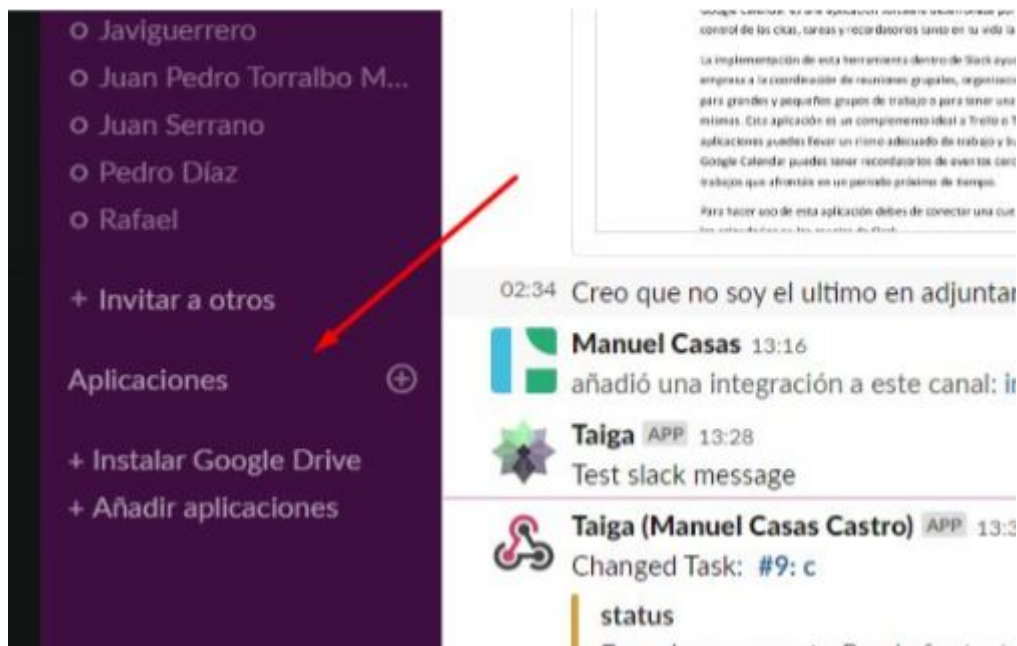
Añadir una fecha de vencimiento

`/trello set-due next Friday at 5pm` o `/trello set-due today`

En conclusión, la integración de Trello en Slack proporciona suficientes funcionalidades como para mantener el seguimiento de tu proyecto desde Slack sin apenas tener que acceder a la aplicación de Trello, lo cual proporcionará para la empresa un aumento de tiempo de producción (al tener que acceder a menos aplicaciones) y más simpleza en la administración del equipo.

Taiga

El primer paso para la integración de Slack en Taiga será buscar la aplicación de Taiga dentro de la propia aplicación de slack, ya que debe ser instalada en primer lugar en slack:



Se encuentra en la sección de aplicaciones bajo el nombre de “WebHooks” en el buscador. Tras esto, se instala y copiaremos en el portapapeles la url que se nos proporcionará.

WebHooks entrantes
Añadido por Manuel Casas el 9 de marzo de 2019

Desactivar • Eliminar

Incoming Webhooks are a simple way to post messages from external sources into Slack. They make use of normal HTTP requests with a JSON payload, which includes the message and a few other optional details described later.

Message Attachments can also be used in Incoming Webhooks to display richly-formatted messages that stand out from regular chat messages.

⚠️ ¿Nuevo en las integraciones con Slack?
Echa un vistazo a nuestra guía de primeros pasos para familiarizarte con los tipos de integraciones más frecuentes y conocer las claves para desarrollar la tuya. Además, puedes registrarte como desarrollador para que nos cuentes en qué estás trabajando y para recibas actualizaciones futuras de nuestras API.

Instrucciones de configuración
Te iremos indicando los pasos necesarios para que configures un webhook entrante y empieces a enviar datos a Slack. cerrar

URL de Webhook → `https://hooks.slack.com/services/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9K`

El enlace lo copiaremos en el proyecto de Taiga con el que queramos sincronizar slack. Para vincularlo: Admin -> Plugins -> Slack -> Pegar URL.

PROJECT SLACK

ATTRIBUTES HIPCHAT

MEMBERS

PERMISSIONS

INTEGRATIONS

PLUGINS

⚙️

INTEGRACIÓN TAIGA-SLACK SLACK

Slack webhook url
`https://hooks.slack.com/services/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9K` TEST

Slack webhook channel
`#slackchannel`

Notify Epics

Create Yes

Change Yes

Delete Yes


Notify Epics related user stories

Una vez hecho esto, podemos verificar que se ha vinculado correctamente pulsando en TEST al lado de donde se ha pegado la URL. Si el proceso se completa correctamente, en el canal de Slack que se vinculó Taiga recibirá un mensaje procedente del test realizado confirmando que el proceso se efectuó exitosamente.




Taiga APP 13:28
Test slack message

De esta forma, al trabajar en el tablero del proyecto de Taiga, Slack recibirá mensajes con los cambios que se han realizado:

 **Taiga (Manuel Casas Castro)** APP 13:32
Changed Task: #9: c

status
From In progress to Ready for test

 **Taiga (Manuel Casas Castro)** APP 17:05
Changed Task: #11: e

status
From Ready for test to Closed

Changed Task: #10: d

status
From New to Ready for test

Changed Task: #9: c

status
From Ready for test to Needs Info

De esta forma, Slack nos dará un sencillo seguimiento sobre qué ocurre en nuestros proyectos. WebHooks es solamente un plugin de seguimiento, por lo que no es funcional más allá de notificar lo que está ocurriendo en nuestros proyectos.


EventBot












Eventbot es una herramienta de planificación que ayuda al equipo a planificar eventos desde la propia aplicación Slack.




Esta aplicación permitirá a los miembros del equipo crear notificaciones sobre eventos y recordatorios de los mismos de una manera cómoda y rápida.

Lista de comandos:


Eventbot enables every  channel to have its own calendar of events.


-  `/events` shows upcoming events in a list view.
-  `/events all` lists events across all public channels. ( *Business Plan*)
-  `/events calendar` shows upcoming events in a visual calendar view.
-  `/events create` creates a **new event**. Eventbot will post the new event to the channel.
-  `/events feedback` sends feedback to the Eventbot team.
-  `/events help` pulls up this Help message.
-  `/events interest` shows events you've RSVP'd  for.
-  `/events mine` shows events that you've created.
-  `/events settings` adjusts settings for the entire workspace.

 **Eventbot Calendar** APP 18:10

Here are the events posted to this channel


Prueba 1


 9 mar., 19:00-20:00

 2 Interested

✓ I'm interested Decline Invite Details

Prueba 2

 10 mar., 19:00-20:00

 1 Interested

✓ I'm interested Decline Invite Details

Calendar View Post To Channel New Event Dismiss

De esta forma se pueden crear eventos en los cuales los miembros del equipo pueden declarar si están interesados o no, es decir, las notificaciones y recordatorios también serán visibles para ellos.

De igual manera, se pueden organizar los eventos en una tabla para una mayor comodidad.

Mar 9 - 10, 2019		Seminario SIF - private channel	
	Sat 3/9	Sun 3/10	
3pm			
4pm			
5pm			
6pm			
7pm	7pm - 8pm Prueba 1	7pm - 8pm Prueba 2	
8pm			
9pm			
10pm			
11pm			

3. Comparaciones con Slack.

Whatsapp



Muchas son las ventajas que nos ofrece esta aplicación de mensajería instantánea y gratuita. Actualmente es la más utilizada y conocida. Mayormente está enfocada a ser el sustitutivo de la mensajería de texto por teléfono, pudiendo descargarla en todos los terminales con independencia de su sistema operativo. Sin embargo, hoy día esta aplicación ha avanzado mucho y ofrece muchas más funcionalidades de las cuales nombraremos las más útiles e interesantes:

- **Llamadas:** Esta aplicación no solo permite la comunicación a través de mensajes de texto sino que además permite hacer llamadas por voz.
- **Videollamada:** Además de poder hacer las llamadas, también ofrece la posibilidad de añadir video en tiempo real de lo captado por la cámara trasera o delantera para que ambas personas vean al otro o lo que cada uno tiene enfrente.
- **Adjuntar archivos:** Con mucha facilidad se pueden adjuntar archivos que estén en la memoria del teléfono ya sea de audio, video o imagen, llegando de manera instantánea.
- **Grupos:** Ofrece la posibilidad de hacer grupos e ir añadiendo integrantes.
- **Estado, perfil e historias:** Esta pudiera ser de entre todas las características de la aplicación, la que más se acercaría a una red social, donde podemos modificar en nuestros perfiles, tanto nuestra imagen, como un comentario permanente (estado) y un “comentario” de tiempo limitado que puede ir acompañado de una imagen o un video.

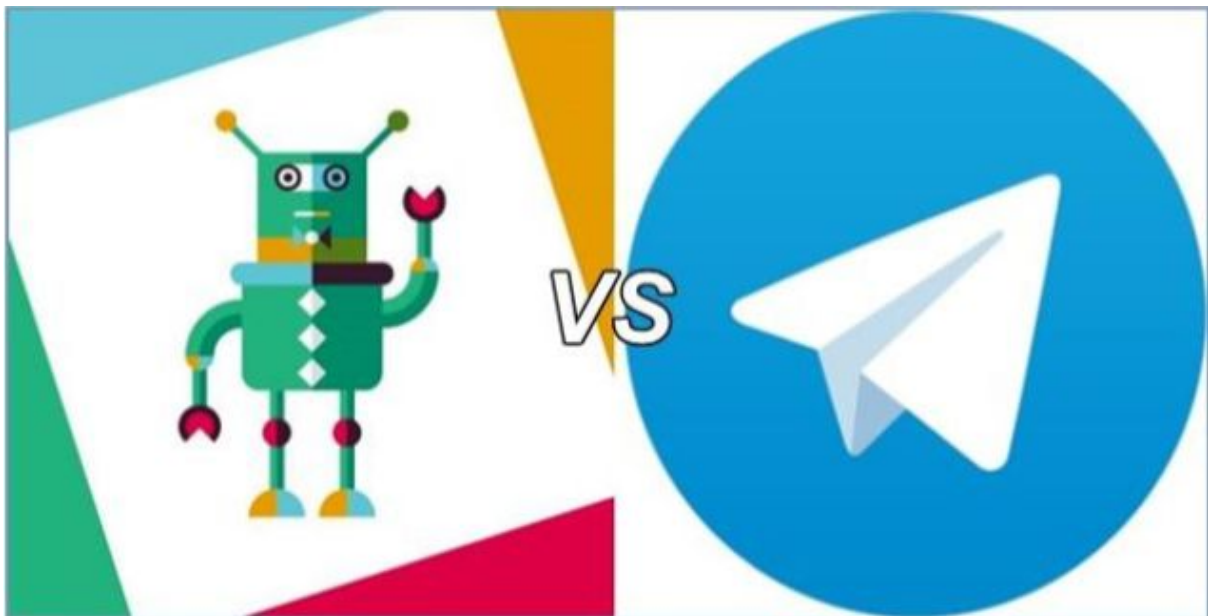
Skype



Skype es sin duda la aplicación que tiene el liderazgo de la comunicación por vía de las videollamadas, pues es la que más facilidades y funcionalidades ofrece en este tipo de comunicación, pero no se queda atrás en otros aspectos ya que posee muchas de las ventajas vistas en algunas de las aplicaciones comentadas anteriormente. Pasamos a enumerar sus puntos fuertes:

- **Videochat:** Podremos disfrutar no solo de videollamadas con otro contacto, sino que de manera grupal y se podrán unir más personas al chat para compartir videollamada o solo aportando audio.
- **Subtítulos en directo:** Con esta funcionalidad podremos leer las palabras que se dicen durante una llamada o una video llamada, facilitando la comunicación si se da el caso de que haya un mal sonido.
- **Pantalla compartida:** Nos permite compartir pantalla con otra persona para que vea que es lo que estamos haciendo y cómo lo hacemos, lo cual viene bien para la realización de trabajos y proyectos. También por si se necesita hacer alguna demostración o alguna explicación y que todos puedan tomar ejemplo de la misma
- **Grabación de llamadas:** Con esta función podremos capturar los momentos deseados en una videollamada de skype o grabar una reunión importante con tus compañeros de trabajo.
- **Llamadas a teléfonos:** Skype También nos permite hacer llamadas a números de teléfonos fijos, un paso más en la comodidad de la comunicación, debido a que probablemente no con todo el mundo con los que nos queramos comunicar tengan skype.

Telegram



Telegram es una aplicación de mensajería y VOIP (llamada de voz por internet). Está enfocada a la mensajería instantánea, envío de archivos y la comunicación en masa.

Esta aplicación es bastante útil cuando se pretende la comunicación de un grupo de personas muy extenso y difícil de gestionar en otras aplicaciones de comunicación, pues en esta encontramos distintas funcionalidades que resuelven el problema de la gestión de un grupo tan extenso.

- **Chatbots:** Los chatbots están optimizados en realizar servicios de mayor carga, diferenciándose de los usuarios corrientes. Tienen capacidad de obedecer comandos avanzados de sólo texto, administrar de canales y grupos, compartir contenido, elaborar votaciones en tiempo real y ejecutar juegos y pagos.
- **Chat masivo:** Lo que le caracteriza a esta aplicación de manera especial, y por ello se le debe su popularidad, es que cabe la posibilidad de hacer un grupo de hasta 5000 personas frente a tan solo 256 personas en WhatsApp.
- **Canales:** Los canales es una característica social que separa de los grupos, para enfocarse a audiencias ilimitadas.
- **Grupos:** Al igual que en otras aplicaciones tiene chats de grupo en los que a diferencia de los canales, solamente podrán leer los miembros del grupo, además de escribir.
- **Videomensajes:** De manera parecida a cuando enviamos un archivo de audio, telegram nos permite enviar un videomensaje breve de manera directa como si de un audio se tratase.

Discord



Discord es una aplicación de comunicación entre jugadores principalmente, pues es una plataforma centrada en los videojuegos y las llamadas de voz por internet en grupo para facilitar la comunicación entre los jugadores de un mismo equipo. Aunque no es el único uso que se le da hoy día ya que al facilitar tanto la llamada de grupo, también es común encontrarse muchos casos en los que se utiliza para agilizar la comunicación en un grupo de trabajo o proyecto.

- **Llamada de voz:** Al igual que otras muchas aplicaciones, esta también nos ofrece la opción de llamada a uno de nuestros contactos.

- **Chat de texto:** También dispone de un chat con el que nos podemos comunicar a través de mensajes de texto, emoticonos e incluso enviar imágenes.
- **Tienda:** Al ser una aplicación dedicada a jugadores, tenemos la ventaja de que en la propia interfaz disponemos de una tienda donde podremos obtener directamente los títulos que elijamos directamente desde ahí.
- **Lanzador de juegos:** Con discord, podremos lanzar juegos directamente desde la interfaz de la aplicación, haciendo uso de nuestra biblioteca.
- **Chat de voz grupal:** Una de las mejores funcionalidades de Discord, o la mejor, es sin duda el chat de voz grupal donde podremos disfrutar de una comunicación instantánea en tiempo real y por voz no solo con otro usuario sino con muchos, ofreciendo así máxima coordinación entre los integrantes del grupo.

Rocket.chat



Rocket.chat es un contrincante directo a Slack que nos ofrece un servicio de chat por canales público y privados, así como videollamadas e integración con otras aplicaciones. Sus puntos fuertes son:

- **Chats públicos y privados:** posibilidad de crear chats públicos a los que se pueda unir todo el mundo y privados a los cuales solo se puede unir con invitación

- **Videollamadas:** Rocket.chat ofrece videollamadas gratuitas así como llamadas solo de voz a las que se puede unir cualquier miembro del canal en cualquier momento.
- **Personalización:** te permite personalizar la aplicación a tu gusto con APIs o modificando el código puesto que este está abierto a todo el mundo.
- **Emisión de pantalla:** permite emitir tu pantalla con quien quieras o por un chat grupal para que tus compañeros puedan verla en cualquier momento
- **Grandes empresas:** ofrece servicios de pago para empresas más grandes así como espacio en la nube o servicio técnico prioritario.

-Los desarrolladores de rocket.chat están constantemente trabajando en el código, lo que ha permitido implementar diversas **API** en el software. Utiliza *Hubot* y *Webhook* para integrar tus herramientas y otros *bots* en Rocket.chat.

La comunidad de desarrollo de la herramienta recomienda la instalación de Jitsi, una aplicación de videoconferencia que estabiliza las llamadas de vídeo existentes y conecta de forma óptima a los usuarios que se encuentran más lejos geográficamente (mejorando así su punto fuerte contra slack).

Otras aplicaciones que se pueden integrar en Rocket.chat son:

- Google Calendar.
- DeadSimpleScreenSharing.
- Azure Alerts.
- BitBucket.
- **Jira.**
- PagerDuty.
- Nixstats.
- Travis CI.
- **Trello.**
- **GitHub y GitLab.**
- Zapier.

Ventajas	Inconvenientes
✓ Soporta 37 idiomas con traducción automática en tiempo real	✗ Soporte prioritario con costes mensuales
✓ Distingue entre chats B2B y B2C	✗ Todavía tiene algunos bugs por arreglar
✓ Fácil de instalar en una infraestructura ya existente	
✓ Versión completa gratuita	

4. Conclusiones.

No podemos concluir que ninguna aplicación sea mejor que otra puesto que cada una brilla en su campo.

Whatsapp es la mejor aplicación en cuanto a mensajería instantánea personal debido a su sencillez y a su faceta de red social más amplia, con sus historias, estados, fotos, etc.

Skype solo se centra en videollamadas, aunque de esta si que podemos decir que es la peor de todas puesto que consume muchos recursos y cada vez incluye más pagos por sus servicios.

Telegram sería un Whatsapp vitaminado, con muchas más opciones de personalización por medio de bots o la adición de código al ser open-source.

Discord por su parte es nuestra favorita, además de porque llevamos años usándola porque nos parece más intuitiva en su uso, es muy parecida a Slack aunque la integración de otras apps o webs no es tan sencilla como en Slack se puede hacer igualmente. La contraparte de Discord es que está destinada al ocio y no a la empresa, aunque esto no hace que no se pueda usar para trabajar si es cierto que se nota una seriedad menor que en otras.

Rocket.chat es quizá la más parecida a Slack y está diseñada por usuarios de Github. Se habla mucho de su futuro como la gran aplicación de comunicación que derrotará a Slack y aunque es un poco pronto para decirlo puesto que aún tienen bastantes fallos creemos que puede conseguirlo al menos en el sector del desarrollo de software por su integración directa con Github y que incluye métodos de pago diferentes que solo afectan a grandes empresas.

En el sector empresas tenemos tres claros ganadores que serían:

Slack: porque está diseñada para el trabajo en grupo e integra con las webs y apps más importantes para dicho trabajo.

Rocket.chat: porque es como Slack pero con menos pagos e interfaz más intuitiva. Aunque aún está en fase de desarrollo y tiene bugs.

Discord: porque tiene todo lo de las demás de una forma intuitiva, aunque la integración no es tan directa y no está orientada hacia trabajo sino hacia ocio.

5. Referencias.

<https://www.genbeta.com/a-fondo/ocho-alternativas-gratuitas-a-trello-para-gestionar-tareas-y-equipos>

<https://www.iebschool.com/blog/herramientas-de-open-source-management/>
<https://www.ionos.es/digitalguide/online-marketing/vender-en-internet/alternativas-a-slack/>
<https://www.whatsnew.com/2018/12/24/4-alternativas-de-codigo-abierto-a-slack-y-compania/>
<https://slack.com/intl/es-es/>
<https://rocket.chat/>
<https://www.whatsapp.com/>
<https://web.telegram.org/#/login>
<https://discordapp.com/>
<https://www.skype.com/es/>
<https://trello.com/>
<https://taiga.io/>

Trabajo realizado por:

- Antonio Gómez Giménez
- Rafael Hormigo Cabello
- Alejandro Gaviño Belenguer
- Manuel Casas Castro
- Pedro Díaz Majuelos
- Juan Carlos Cuadrado García
- Juan A. Serrano del Río
- Juan Pedro Torralbo Mejías
- Daniel Leal Pizarro
- Antonio Bogallo Fernandez
- Alejandro Baena Marín
- Javier Guerrero