

## **Visi Misi & Program Kerja Departemen Humas**

### **Visi :**

departemen humas bisa

- \* Menjadi penghubung yang efektif antara kampus/organisasi dengan publik, menjunjung tinggi transparansi, serta menciptakan hubungan yang saling menguntungkan.
- \* Menjadi pusat informasi yang kredibel dan terpercaya, yang mendukung perkembangan kampus atau institusi dalam meningkatkan reputasi dan prestasi di mata masyarakat.

### **Misi :**

1. Membangun komunikasi yang efektif antara kampus/organisasi dengan mahasiswa, staf, alumni, masyarakat, dan kampus lainya
2. Meningkatkan citra kampus atau organisasi dengan mengelola informasi yang disebarluaskan, baik melalui media sosial, pers, atau acara-acara tertentu.
3. Mengedukasi publik tentang pencapaian dan kegiatan kampus/organisasi dengan tujuan memperkuat hubungan dan reputasi.
4. Event dan Kegiatan Publikasi

Menyelenggarakan acara-acara kampus ataupun luar kampus dan

Mengkoordinasikan acara dengan berbagai kampus lain.

5. amanah dalam melaksanakan tugas tugas yg di beri

### **Program Kerja Satuan Humas :**

1. Membangun Komunikasi Internal:

\* Menjaga komunikasi antara pihak kampus (dosen, mahasiswa, staf) dengan mengelola buletin kampus, website, media sosial, dan acara internal.

\* Menyampaikan pengumuman penting, program kampus, atau kebijakan yang relevan kepada civitas akademika.

2. Penyelenggaraan Acara dan Kegiatan :

\* Mengorganisir acara kampus, seminar, konferensi, atau kegiatan yang memperkenalkan kampus kepada masyarakat luar.

3. Hubungan dengan Media :

\* Menjalin komunikasi dengan media lokal, nasional, dan internasional untuk menyebarkan informasi terkait kampus.

\* Mengelola siaran pers dan merespons pertanyaan dari wartawan.

#### 4. Program Citra Publik :

\* Melakukan program untuk memperkenalkan kampus atau organisasi ke publik yang lebih luas, seperti melalui open house, konferensi, atau kerja sama dengan kampus lainnya.

#### 5. Gerakan donasi dan Bakti sosial :

\* Perihal dalam bentuk kemanusiaan seperti: kunjungi panti asuhan, membantu daerah yg terdampak bencana alam, dan lain lain

#### 6. Evaluasi Triwulan

\* Dapatkah satuan humas mempunyai kewajiban mengevaluasi kinerja setiap bidang dalam catatan waktu dan kerja selama 3 bulan sekali. Hal ini merupakan tanggung jawab pengurus kepada Presma dan Wapresma Bem mengenai eksistensi rencana program Departemen Satuan Humas