

## Visi Misi & Program Kerja Departemen Humas

### Visi :

Menjadikan Departemen Satuan Hubungan Masyarakat (Humas) sebagai garda terdepan dalam membangun komunikasi yang efektif, transparan, dan berkelanjutan antara BEM, mahasiswa, serta pihak eksternal guna menciptakan sinergi yang kuat dan citra positif organisasi.

### Misi :

1. Meningkatkan transparansi dan keterbukaan informasi antara BEM dan mahasiswa.
2. Menciptakan citra baik BEM dan kampus kepada pihak eksternal
3. Membawa hasil kegiatan di luar kampus ke dalam kampus
4. Menjalin hubungan strategis dengan organisasi kemahasiswaan, lembaga kampus, media, dan instansi eksternal guna memperluas jejaring kerja sama.
5. Amanah dalam menjalankan tugas

### Program kerja satuan Humas :

#### 1) Program Hubungan & Kolaborasi

\*Media Partner BEM -> Membantu publikasi acara dari organisasi mahasiswa lain melalui media sosial BEM.

\* Networking dengan BEM Kampus Lain → Mengadakan diskusi ringan atau kerja sama program dengan BEM dari universitas lain seperti : berbagi pengalaman dan lain-lain.

#### 2) Gerakan Donasi & Bakti Sosial :

\* perihal dalam bentuk kemanusiaan seperti ; kunjungan panti Asuhan, Daerah terdampak bencana alam, masyarakat kurang mampu Dan lain-lain.

#### 3) Pengelolaan Majalah Dinding

Divisi HUMAS merupakan divisi yang bertanggung jawab atas kordinasi penempelan poster atau pengumuman lain di mading yang terdapat di lingkungan BEM . Setiap poster yang akan dipasang di mading (terutama dari lembaga kemahasiswaan atau mahasiswa secara pribadi), diharuskan melalui divisi HUMAS terlebih dahulu.

#### 4) Evaluasi Triwulan

Departemen Satuan Humas mempunyai kewajiban mengevaluasi kinerja setiap bidang dalam catatan waktu dan kerja selama tiga bulan sekali. Hal ini merupakan tanggung jawab semua pengurus kepada Presma dan Wapresma Bem mengenai eksistensi rencana program Departemen Satuan Humas.

#### 5) Kotak Aspirasi Online

\* Google Form atau DM Instagram → Memudahkan mahasiswa menyampaikan kritik dan saran kepada BEM tanpa perlu kotak fisik.

\* Rekap & Tindak Lanjut → Setiap bulan, ringkas aspirasi dan sampaikan ke BEM untuk ditindaklanjuti.