

# Anvisninger til anvendelse af STS-Organisation

MBAP26

Dette dokument indeholder anvisninger til anvendelse af Støttesystemet Organisation.

**Mette Jespersen (MEJ@kombit.dk)**  
**7. november 2016**

**Version: 1.0**

## Indhold

1.	Dokumenthistorik.....	3
2.	Indledning.....	4
2.1	Formål og baggrund for anvisningen .....	4
2.2	Forudsætninger for anvisningerne .....	5
2.3	OIO-standarden for Organisation.....	5
2.4	Den konceptuelle løsningsmodel .....	5
3.	Læsevejledning - opbygning af anvisningerne.....	10
4.	Forretningsobjekter i STS-Organisation .....	13
4.1	Generelt om forretningsobjekter .....	13
4.2	Organisation.....	16
4.3	Organisationsenhed .....	21
4.4	Organisatorisk Funktion .....	25
4.5	Interessefællesskab .....	28
4.6	Bruger .....	29
4.7	It-system.....	31
4.8	Virksomhed .....	33
4.9	Myndighed.....	35
4.10	Person .....	36
4.11	Adresse .....	37
5.	Anvendelse af klassifikationer i STS-Organisation .....	40
5.1	Beskrivelse af anvendte klassifikationer .....	40
6.	Beskedtyper .....	44
7.	Registreringsmønstre .....	46
7.1	Administrativ organisation.....	46
7.2	Organisatorisk tilknytning.....	48
7.3	Udbetalende Enheder .....	50
7.4	Henvendelsessteder .....	53
7.5	It-anvendelse.....	55

## 1. Dokumenthistorik

Dato	Ændring	Ændret af	Status	Beskrivelse
29.02.2016	Skabelon oprettet.	Søren Philipsen	Udkast	Første udkast til en struktur for anvisningen.
12.05.2016	Udkast til konceptuel løsningsmodel, registreringsmønstre, beskedtyper og beskrivelse af forretningsobjekter oprettet.	Mette Jespersen Martin Corneliussen Nikolaj Malkov	Udkast	Udarbejdelse af udkast til anvisninger med fokus på delleverance 1.
27.06.2016	Udkast til anvisninger færdigskrevet.	Mette Jespersen Martin Corneliussen Nikolaj Malkov Henrik Pedersen Søren Philipsen	v0.9	Klar til review i fagprojekter.
16.08.2016	Reviewkommentarer indarbejdet	Mette Jespersen Martin Corneliussen Nikolaj Malkov Henrik Pedersen	0.92	-
06.09.2016	Kommentarer fra møde 1 med pilotkommuner indarbejdet	Martin Scheil Corneliussen	0.93	Hele teksten er gennemgået, og kommentarer fra møde 1 med Monopolbruds pilotkommuner og leverandører er indarbejdet. Væsentligste ændringer er eksempler på registreringsmønstre, som er blevet tilpasset en gennemgående Korsbæk historie.
20.10.2016	Kommentarer fra KL, samt fra møde 2 med pilotkommuner er indarbejdet	Mette Jespersen	0.94	-
07.11.2016	Sidste rettelser og konklusioner indarbejdet.	Henrik Pedersen	1.00	-

## 2. Indledning

Nærværende dokument indeholder anvisninger til anvendelse af STS-Organisation (herefter STS-Organisation).

### 2.1 Formål og baggrund for anvisningen

Anvisningerne til anvendelse af STS-Organisation skal hjælpe kommuner, fagprojekter og leverandører, der anvender STS-Organisation, med at forstå, hvordan kommunens organisationsdata og -strukturer etableres i STS-Organisation.

Anvisningerne har til hensigt at skabe en fælles forståelse for anvendelsen af STS-Organisation set fra et informationsperspektiv. De opstiller rammerne for, hvordan administrative organisationsstrukturer etableres med udgangspunkt i informationsmodellen for Organisation og konkrete behov til etablering af organisationsstrukturer (i anvisningen kaldes "registreringsmønstre").

Anvisningerne er primært målrettet udviklerne af integrationer mod STS-Organisation, men er også relevante for de medarbejdere i kommunerne og i de fælleskommunale fagprojekter, der skal beslutte, hvorledes kommunens organisationsdata skal anvendes og struktureres i STS-Organisation. Målgruppen for anvisningerne er altså både udviklere og arkitekter fra it-leverandørerne og kommunernes og fagprojekternes egne medarbejdere, herunder fx projektledere, digitaliseringskonsulenter eller it-arkitekter. Det er vigtigt, at alle personer, der har ansvaret for at etablere de administrative organisationsstrukturer i STS-Organisation og de personer, der skal sørge for, at de bliver anvendt og dermed skal integrere til STS-Organisation, forholder sig til anvisningerne.

Anvisningerne skal læses i sammenhæng med de generelle integrationsvilkår for de fælleskommunale støttesystemer. Idet integrationsvilkårene på mange områder er generiske og dermed åbner op for forskellig fortolkning af, hvorledes organisationsstrukturer etableres i STS-Organisation, er der (i nærværende dokument) behov for en forretningsmæssig præcisering af integrationsvilkårene. Integrationsvilkår, snitfladebeskrivelser med mere kan findes på <https://share-komm.kombit.dk/P024/SitePages/Start-side.aspx>.

Der findes allerede beskrivelser af de logiske informationsmodeller, STS-Organisation er baseret på. Hvor informationsmodellerne er en logisk beskrivelse af indholdet af STS-Organisation, er anvisningerne beskrevet ud fra en anvendelsesorienteret tilgang, så det er tydeligt, hvordan en kommunes organisationsstruktur skal opbygges og anvendes.

#### 2.1.1 Scope for anvisningerne

Anvisningerne (dette dokument) til anvendelse af STS-Organisation er i denne version målrettet Monopolbrudssystemerne. Dette omfatter Kommunernes Ydelsessystem (KY), Kommunernes Sygedagpengesystem (KSD), Sagsoverblik/Partskontakt (SAPA),

ESDH-systemerne og Udbetaling Danmark (UDK). Nuværende version af anvisningerne har derfor fokus på at understøtte de behov og registreringsmønstre, som monopolbrudssystemerne har på nuværende tidspunkt.

Anvisningerne er dog generiske og udarbejdet med henblik på generelt at understøtte kommunale systemer, der skal gøre brug af organisationsdata i STS-Organisation. Men det forventes, at der, efterhånden som scopet for anvendelse af STS-Organisation udvides, bliver behov for at udvide anvisningerne med eksempelvis yderligere registreringsmønstre.

## 2.2 Forudsætninger for anvisningerne

Anvisningerne er så vidt muligt holdt uafhængig af den konkrete systemunderstøttelse af STS-Organisation, men hvor der er bindinger, er anvisningerne i første version målrettet version 1.0 af STS.

KOMBIT vil løbende opdatere anvisningerne, så de matcher nye versioner af STS.

## 2.3 OIO-standard for Organisation

Støttesystemet Organisation er en implementering af OIO-standard for Organisation, men der er i nærværende anvisninger fravalgt en del information fra standarden, da denne information ikke skønnes nødvendig for kommunernes anvendelse af organisation til at understøtte monopolbrudsprojekterne.

OIO-standard for Organisation indeholder mange attributter og relationer, som kan benyttes til at registrere samme information. Derfor er det i nærværende anvisninger præciseret hvilke attributter og relationer, der skal eller kan benyttes, samt hvilke der ikke må udfyldes, for at sikre en ensartet registrering af data, som læses af monopolbrudsløsningerne KY, KSD og SAPA.

OIO-standard for Organisation henviser til, at alle forretningsobjekter skal understøtte de egenskaber, der er beskrevet i OIO-standard "Generelle egenskaber for services på Sags- og Dokumentområdet" (v.1.1). De "Generelle egenskaber" foreskriver angivelse af tidsperiode på alle relationer, tilstande og attributter. Tidsperioden omtales også som virkning. Dette er fravalgt i nærværende anvisninger, hvor der i stedet angives en samlet tidsperiode for et forretningsobjekt, suppleret med tidsperioder for specifikke relationer. Se mere i afsnit 4.1.1.

## 2.4 Den konceptuelle løsningsmodel

STS-Organisation indeholder to typer af objekter:

- 1) Fælles delte objekter, der skal anvendes på tværs af myndigheder.
- 2) Myndighedsspecifikke objekter.

For at sikre datakonsistens på tværs af myndigheder er det nødvendigt, at delte objekter som eksempelvis *Myndigheder* og *It-systemer* er tilgængelige og identiske på tværs af myndighedsskel. I forbindelse med udveksling af data mellem kommuner er det eksempelvis vigtigt, at alle kommuner kan identificeres entydigt. Tilsvarende er det hensigtsmæssigt at nye fælleskommunale IT-systemer ikke skal oprettes af hver enkelt kommune, men kan vedligeholdes centralt.

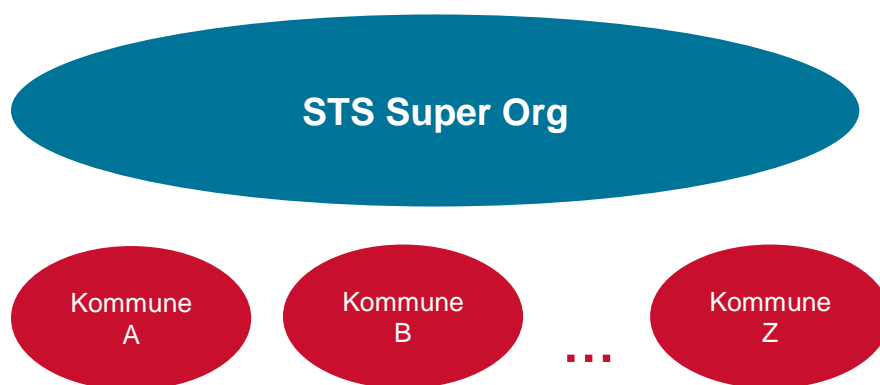
Denne del af STS-Organisation refereres til som "STS Super Org", og indeholder en global mængde af forretningsobjekter af typerne:

- *It-systemer*
- *Organisationer*
- *Myndigheder*
- *Virksomheder*
- *Organisationsenheder*

It-systemer vil svare til *Tilsluttede Systemer* i STS-Administrationsmodulet, mens it-systemer registreret i OS2 Kitos anvendes som en klassificering af de tilsluttede Systemer. På sigt er det tanken, at der skal være en øget integration mellem OS2 Kitos og Tilsluttede Systemer i Støttesystemer. Men i nærværende version af Støttesystemerne, har vi afgrænset os til *Tilsluttede Systemer*. Når it-systemer tilsluttes i STS-Administrationsmodulet, bliver de automatisk tilgængelige i STS-Super Org.

Myndigheder, Organisationer og Virksomheder, vil være kataloger over alle danske kommuner, samt UDK, KOMBIT og enkelte udvalgte statslige myndigheder.

Med "STS Super Org" sikres, at forretningsobjekter kun oprettes én gang med én fælles unik nøgle. KOMBIT varetager opgaven med at vedligeholde de forretningsobjekter, som tilhører STS Super Org.



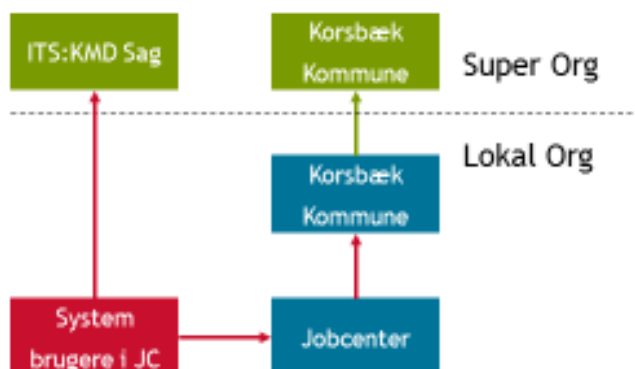
Figur 1: Konceptuel illustration af STS Super Org

En myndighed kan derefter oprette egne objekter i STS-Organisation. Disse vil i udgangspunktet kun være tilgængelige for den myndighed, som har oprettet det pågældende objekt, og det er derfor væsentligt, at der ikke opstår et overlap mellem objekterne i STS Super Org og lokalt oprettede objekter. Lokale forretningsobjekter vil typisk

være OrganisationEnheder, OrganisationFunktioner, Brugere, Personer<sup>1</sup> og Adresser, men der er også mulighed for at oprette lokale organisationer. Det er således muligt for en kommune at tilføje fx selvejende institutioner som lokale organisationer. It-systemer oprettes altid via en tilslutningsaftale i Administrationsmodulet, mens øvrige forretningsobjekter konfigureres via snitfladerne til STS-Organisation.

Lokale forretningsobjekter kan relateres til et eller flere objekter i STS Super Org (Figur 2 viser et konkret eksempel).

Forretningsobjekterne og registreringsmønstrene i STS-Organisation er ikke system-specifikke. Hermed menes, at de enkelte forretningsobjekter skal kunne deles på tværs af it-systemer. Der må således ikke oprettes forretningsobjekter, som replikerer et andet forretningsobjekt. Fx må Organisationsenheden "Socialforvaltning" ikke oprettes to gange, selvom den anvender to it-systemer, ESDH-systemet og Økonomisystemet.

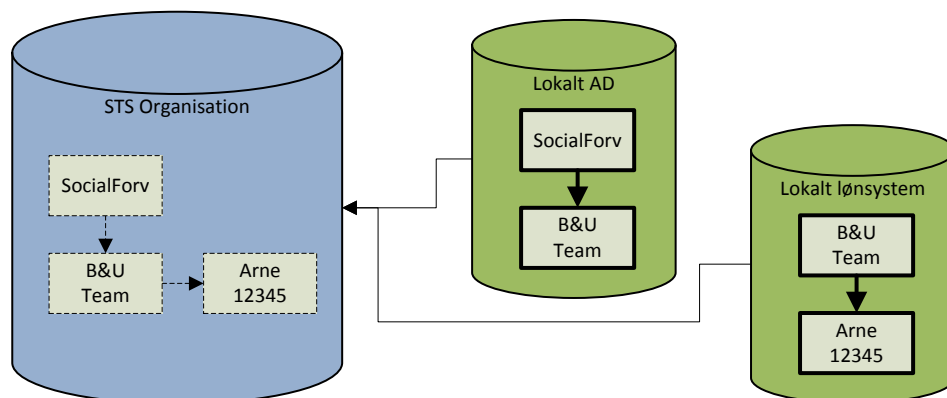


Figur 2: Eks. på sammenhæng mellem kommunens lokale objekter og objekter i Super Org.

Korsbæk kommune vil være oprettet som både Organisation, OrganisationEnhed, Myn-dighed og Virksomhed i Super Org, og tilsvarende vil it-systemet KMD-Sag være en del af Super Org. I eksemplet tilhører den lokalt oprettede organisationsenhed Borgerser-vice den globalt oprettede organisation Korsbæk kommune, og Borgerservice anvender det globalt oprettede it-system KMD-sag.

Støttesystemet Organisation kan fungere som autoritativ kilde for organisationssyste-mer, men Støttesystemet Organisation kan også indeholde en kopi af organisationssys-temer fra andre systemer. I den situation, hvor der blot er lagt en kopi over i Støttesys-temet Organisation, er Støttesystemet Organisation ikke en autoritativ kilde. Det er derfor muligt for den enkelte kommune at have en lokal implementering af Organisa-tion, evt. fordelt på flere kilder, som Støttesystemet Organisation så integreres med. Sådanne lokale systemer kunne fx være APOS2, kommunens AD, KMD OPUS, SD Løn eller et andet system til håndtering af organisationsdata.

<sup>1</sup> Forretningsobjektet 'Person' er en indskrænkning af den fælleskommunale Rammearkitekturs objekt af samme navn, idet den i STS-Organisation udelukkende anvendes til at vedligeholde oplysninger om medarbejdere (herunder frivillige og eksterne), som en organisation måtte have behov for.



Figur 3: Eksempel på lokal master for organisationsdata

Støttesystemet Organisation stiller snitflader til rådighed for lokale systemer, der håndterer organisationsdata, som gør det muligt at integrere til Støttesystemet Organisation. Der er både mulighed for import af data fra et lokalt master-system og mulighed for opdatering af master-data i Støttesystemet Organisation. Det betyder, at Støttesystemet Organisation bliver i stand til at give et samlet overblik over data i kommunens organisationssystemer. Det er altså både muligt at vedligeholde organisationsdata direkte i Støttesystemet Organisations brugergrænseflade og samtidig have integration til lokale systemer, der også opbevarer organisationsdata. Men det er væsentligt, at kommunen gør sig klart hvilket system, der ønskes som master for det enkelte objekt, og som dermed har vedligeholdelsesansvaret. Opdatering i Støttesystemet Organisation sker via [Organisations snitflade, der er tilgængelige via den fælleskommunale Serviceplatform](#).<sup>2</sup>

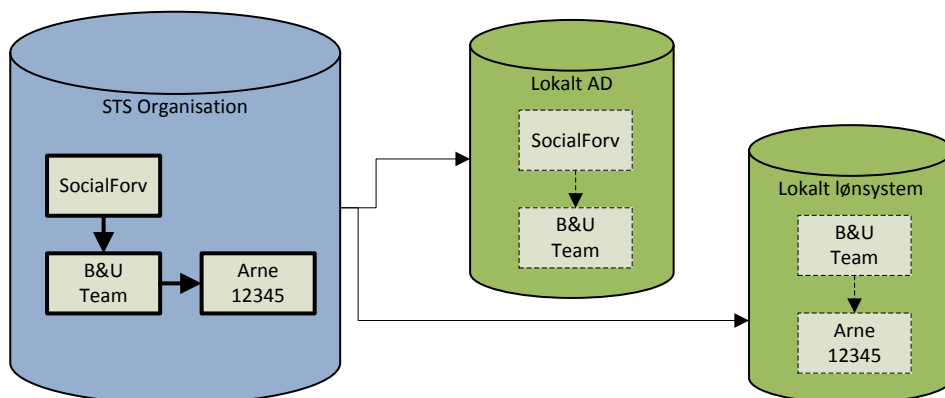
Hvis Støttesystemet Organisation er master benyttes serviceoperationerne *opret*, *ret* og *slet* i snitfladen, mens operationen *importer* benyttes, hvis der skal indlæses en kopi af data fra et lokalt mastersystem.

#### 2.4.1 Lokal kopi af organisationsdata

Hvis organisationsdata lagres som master i Støttesystemet Organisation og Modtager-systemet har samme data i kopi, er det Modtagersystemets ansvar at sikre opdatering af disse kopier i Modtagersystemet. Når objekter ændres i Støttesystemet Organisation, udsendes besked om disse hændelser via Beskedfordeler. I afsnit 6 beskrives hvilken beskedtype, der udsendes.

<sup>2</sup> På sigt vil det også blive muligt at opdatere organisationsdata via den fælleskommunale Beskedfordeler.





Figur 4: Eksempel på STS Organisation som master for data

Det er Modtagersystemets ansvar at lytte på disse beskeder og sørge for opdatering af egen kopi, enten vha. informationer i den enkelte besked eller ved at læse data i Støttesystemet Organisation via de til Støttesystemet Organisation hørende serviceoperationer. Kopier kan løbende opdateres ved at anvende den fælleskommunale Beskedfordeler. Men andre integrationsmønstre kan også benyttes.

### 3. Læsevejledning - opbygning af anvisningerne

Dette afsnit forklarer opbygningen af anvisningerne og giver vejledning i hvorledes anvisningerne læses og hvordan, der kan navigeres rundt i dem.

Anvisningerne består af fire dele, som beskrevet i afsnit 4, 5, 6 og 7:

- **Afsnit 4: Forretningsobjekter i STS-Organisation**

Dette afsnit gennemgår detaljeret de enkelte forretningsobjekter, som indgår i STS-Organisation. Formålet med forretningsobjektet beskrives, inkl. et eksempel, og de enkelte attributter, relationer og tilstande for forretningsobjektet gennemgås. Et forretningsobjekt kan have et forretningsvendt navn, en OIO-betegnelse og et teknisk navn. Fx omtales en organisatorisk enhed i [OIO-standard for Organisation](#) som "OrgEnhed", mens den tekniske betegnelse i XSD-filerne i snitladebeskrivelser er "OrganisationEnhed". Alle betegnelser er angivet for hvert forretningsobjekt. I dette dokument anvendes ofte forkortelser for forretningsobjekterne.

Organisation	Org	O
OrganisationsEnhed	OrgEnhed	OE
OrganisationsFunktion	OrgFunk	OF
It-system		ItS
InteresseFællesskab		IF

Afsnittet tænkes primært anvendt som opslagsværk, når man skal have indblik i, hvad et givent forretningsobjekt indeholder, eller hvordan en attribut skal udfyldes.

For hver **attribut** beskrives Navn, Definition, Regler for udfyldelse, Datatype og Eksempel på nedenstående tabelform:

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Datatype	Eksempel
<i>Navnet på attributten. Vil ofte være identisk med navnet på tilsvarende dataelement i snitfladen (XSD) og/eller i informationsmodellen, men afvigelser kan forekomme.</i>	<i>Her gives en entydig definition af attributtens betydning.</i>	<i>I denne kolonne beskrives de regler, som gælder for attributten. Det kan fx være en skærpelse af, hvad der må fyldes i dataelementet, afhængigheder til andre attributter eller om attributten er obligatorisk.</i>  <i>I anvisningerne for de enkelte forretningsobjekter, har vi for nogle attributter og relationer, angivet at de ikke må udfyldes, da vi forventer at de skal benyttes i</i>	<i>Her angives datatypen, som definerer formatet for dataelementet.</i>	<i>Her kan der være indsat et eksempel på, hvordan attributten kan udfyldes.</i>

		fremtidige registreringsmønstre, der endnu ikke er specificeret.		
--	--	--	--	--

For hver **tilstand** beskrives Navn, Definition og Regler for udfyldelse på nedenstående tabelform:

Navn	Definition	Regler for udfyldelse
Navnet på tilstanden. Vil ofte være identisk med navnet på tilsvarende tilstand i snitfladen (XSD) og/eller i informationsmodellen, men afvigelser kan forekomme.	Her gives en entydig definition af tilstandens betydning.	I denne kolonne beskrives de regler, der gælder for tilstanden. Det kan fx være en beskrivelse af det udfaldsrum, tilstanden kan have.

For hver **relation** beskrives Navn, Definition, Regler for udfyldelse, Objekttype og Registreringsmønstre på nedenstående tabelform.

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Objekttype	Registreringsmønstre
Navnet på relationen. Vil ofte være identisk med navnet på tilsvarende relation i snitfladen (XSD) og/eller i informationsmodellen, men afvigelser kan forekomme.	Her gives en entydig definition af relationens betydning.	I denne kolonne beskrives de regler, der gælder for relationen, fx den kardinalitet, som gælder for relationen til det pågældende objekt.	Her defineres, hvilken objekttype, det relaterede objekt er kendetegnet ved.	Hvor det er relevant, indeholder denne kolonne henvisning til det registreringsmønster i afsnit 7, som beskriver relationen.

- Afsnit 5: Anvendelse af klassifikationer i STS-Organisation**

Dette afsnit beskriver de klassifikationer, der er afledt af STS-Organisation. Dette omfatter alle de situationer, hvor der skal forefindes et foruddefineret udfaldsrum af et givent objekt.

Klassifikationer anvendes i Støttesystemerne (STS) - dels i form af egentlige klassifikationssystemer, som fx KLE, der kan anvendes til at give objekter en fælles forståelse i form af fælles nøgler, og dels i form af værdilister, der angiver et udfaldsrum på en given attribut. Fx ItSystemtype, der skal findes i en klassifikation over forskellige betegnelser.

Afsnit 5 indeholder en gennemgang af indholdet af de klassifikationer, der er nødvendige for STS-Organisation. Indholdet er dog afgrænset til det udfaldsrum, der er et identificeret behov for indenfor Monopolbruddet, fx mht. brugertyper eller funkti-

onstyper. Det er således ikke et udtømmende udfaldsrum for alle tænkelige brugertyper eller funktionstyper, som kommunerne måtte have behov for i andre sammenhænge.

Der henvises i øvrigt til beskrivelsen af klassifikationer, udarbejdet som en del af ["Anvisningerne til Klassifikationer af Sags- og Dokumentindeks og Ydelsesindeks"](#). Heri er der foretaget en grundig gennemgang af informationsmodellen for Klassifikation, hvilket også vil være gældende for STS-Organisations anvendelse af STS-Klassifikation.

- **Afsnit 6: Beskedtyper**

Afsnit 6 indeholder en oversigt over de beskedtyper, som STS-Organisation udsender, når objekter i STS-Organisation ændres.

- **Afsnit 7: Registreringsmønstre**

Afsnit 7 indeholder en gennemgang af række typiske registreringsmønstre for, hvorledes organisationsstrukturer etableres i STS-Organisation.

Registreringsmønstrene tager afsæt i de behov for organisationsstrukturer, som er afdækket for Monopolbrudssystemerne. For hvert registreringsmønster beskrives de regler, der gælder for mønsteret, og en figur illustrerer organisationsstrukturens logiske opbygning.

## 4. Forretningsobjekter i STS-Organisation

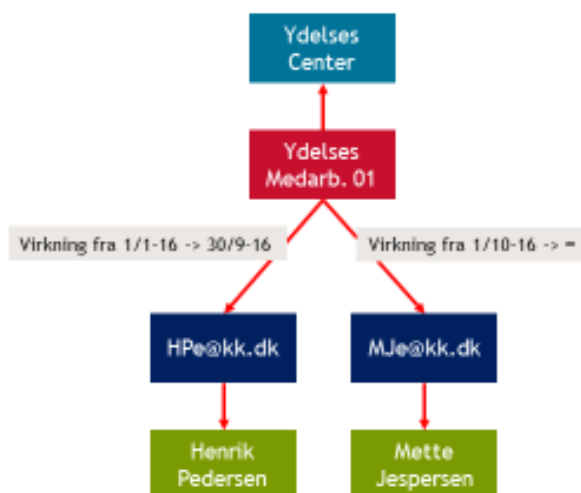
I dette kapitel beskrives de enkelte forretningsobjekter, som indgår i STS-Organisation. For hvert forretningsobjekt beskrives formålet med forretningsobjektet, der gives et eksempel på objektet ligesom de enkelte attributter, relationer og tilstande for forretningsobjektet beskrives.

### 4.1 Generelt om forretningsobjekter

Dette afsnit beskriver kortfattet forretningsobjekternes brug af generelle egenskaber, herunder angivelse af Virkning og unikke nøgler.

#### 4.1.1 Virkning

Virkning angiver, jf. OIO-standardens<sup>3</sup>, de tidsperioder, i hvilke værdierne i objekternes attributter, tilstande og relationer har virkning. Virkning gør det muligt at se organisationsstrukturer over tid, og at man kan lave både bagud- og fremadvirkende ændringer.



Figur 5: Eksempel på virkning for stillingen YdelsesMedarbejder1. Den brugervendte nøgle på BrugerObjektet (blå) er i dette eks. en e-mailadresse.

I nærværende version af snitfladerne til STS-Organisation, er det muligt at angive særskilte Virkninger for tilhørende attributter, tilstande og relationer på alle Forretningsobjekter. Det skal dog ikke anvendes i denne version.

<sup>3</sup> OIO: Specifikation af serviceinterface for organisation (v.1.1)

I nærværende version af anvisningerne, anvendes virkning kun på forretningsobjekternes attributliste, og på relationen "Overordnet" mellem OrgEnheder. For relationen mellem et Brugerobjekt og et OrgEnhedsobjekt, styres virkningen af den OrgFunktion, der danner relationen mellem OrgEnheder og Bruger. Se Figur 5 hvor dette illustreres.

I nærværende anvisning er det ikke for hvert forretningsobjekt specificeret, hvorledes Virkning angives for attributter, tilstande og relationer. Det er undladt af hensyn til at mindske omfanget af anvisningen, da det reelt vil være en gentagelse af de samme oplysninger et stort antal gange.

Virkning er angivet som en dateTime datatype, men da virkning i praksis kun forholder sig til dato og ikke tidspunkt, udfyldes time-delen altid med 00:00:00.000+00.00. Derved sikres at usikkerheder om skæringspunkter for aktørobjekters virkning elimineres. Hvis det ikke gjorde sig gældende, ville det være muligt at skifte virkning på vilkårlige tidspunkter af døgnet, hvilket underminerer troværdigheden for søgeresultaters gyldighed. En ansættelse ophører eksempelvis på en dato, ikke på et givet tidspunkt, så det skal være entydigt om en ansat er ansat eller ikke ansat uanset tidspunktet på døgnet hvor data fremsendes.

Ved flere registreringer samme dag, returneres den seneste registrering af servicen.

Nedenfor er angivet, hvorledes Virkning udfyldes.

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Datatype	Eksempel
FraTidspunkt	Tidspunkt, hvor de registrerede attributter, tilstande eller relationer gælder fra/har virkning fra.	<p>Afsendersystemet skal angive registreringsdato som FraTidspunkt. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.</p> <p>Tidspunkt følger ISO 8601 standarden, og angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'.</p> <p>FraTidspunktet er "inklusivt", dvs. det indgår i virkningsperioden (modsat tildidspunktet)</p>	Dato og tidspunkt (dateTime). Det anbefales, at operativsystemet varetager opgaven med at angive tidszone.	2014-03-23 T00:00:00.000+01.00
TilTidspunkt	Tidspunkt, hvor de registrerede attributter, tilstande eller relationer gælder til/har virkning til.	I attributten TilTidspunkt kan der enten angives et specifikt	Dato og tidspunkt (dateTime)	2014-03-23 T00:00:00.000+01.00 eller

		<p>tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der kan angives uendelig.</p> <p>Tidspunkt følger ISO 8601 standarden, og angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'.</p> <p>Tiltidspunktet er "eksklusivt", dvs. det indgår <u>ikke</u> i virkningsperioden.</p> <p>Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i Tiltidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo).</p>	<p>eller Grænseindikator (boolean).</p>	True
AktoerRef	Reference til den aktør i STS-Organisation, som er ansvarlig for oplysningerne i den periode, virkningen gælder for.	Der angives en UUID på den pågældende aktør i STS-Organisation, der har ændret objektet.	UUID (string)	7f04a5f2-5437-4bf3-9605-46a5ba882bcc (kun eks. på format)
AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'AktørRef' ovenfor.	<p>Der kan angives en af følgende værdier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisation</li> <li>• OrganisationEnhed</li> <li>• Bruger</li> </ul> <p>Værdilisten er defineret i XSD'en. Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere objekttyper, men kun typerne nævnt ovenfor må anvendes.</p>	Tekst (string/enumeration)	Bruger
Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af objektets attributter, tilstande og relationer, som fx kan beskrive, på hvilken baggrund ændringen er foretaget, eller hvorfor virkningen gælder fra et bestemt tidspunkt.	<p>Ikke obligatorisk.</p> <p>Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".</p>	Tekst (string)	"Midlertidig overdragelse"

Tabel 1: Attributter for Virkning

#### 4.1.2 Unik identifikation

Alle forretningsobjekter i STS-Organisation har en unik identifikation i form af et UUID (Universally Unique Identifier). UUID anvendes til en entydig identifikation af forretningsobjektet, når der refereres til det fra et andet objekt. Det gælder uanset, om det er internt i STS-Organisation eller eksternt fra et andet system.

Eksempler på anvendelse af UUID til identifikation af objekter i STS-Organisation findes bl.a. i Sags- og Dokumentindekset. Her angiver man som anvendersystem af Indekset reference til STS-Organisation for en række af de objekter, som anvendersystemet lægger i Indekset. Det drejer sig fx om en entydig identifikation af en aktør i form af 'ReferenceID', som via et UUID udpeger aktøren i STS-Organisation, eller man bruger et UUID som reference til en aktør (feltet 'AktoerRef') i STS-Organisation, der er ansvarlig for de data, en given virkning gælder for.

UUID anvendes også som entydig reference fra STS-Organisation til STS-Klassifikation, når der skal angives reference til en klassifikation. Eksempler på klassifikationer er Enhedstyper eller Organisationsroller. For mere om klassifikation, se afsnit 5, Anvendelse af klassifikationer i STS-Organisation.

UUID skal angives i henhold til [UUID version 4 i følge RFC4122](#), og kan eks. generes [her](#).

#### 4.1.3 Tilstand

Alle forretningsobjekter i STS-Organisation har en tilstand, som kan være enten "Aktiv" eller "Ikke Aktiv".

Tilstand kan anvendes ved simulering af fremtidige ændringer, hvor der er behov for at arbejde med objekter og relationer i en "kladde-tilstand". Det understøttes ikke i første version af brugergrænsefladen til STS-Organisation, men er medtaget for at for at understøtte fremtidige brugergrænseflader, der understøtter simulering.

Navn	Definition	Regler for udfyldelse
Gyldighed	Skal angive om en organisation er aktivt gældende eller inaktiv (ikke startet/ophørt).	Udfyldes med Aktiv

Tabel 2: Tilstande for Organisation

I version 1 af snitfladerne til STS-Organisation kan tilstand angives med egen gyldighedsperiode m.m., men logisk er det blot en attribut på forretningsobjektet, som ved indlæsning og synkronisering altid skal sættes til "Aktiv".

## 4.2 Organisation

Herunder beskrives forretningsobjektet 'Organisation'.

#### 4.2.1 Beskrivelse af objektet

Objekttypen Organisation anvendes i STS-organisation alene til at repræsentere en formel juridisk enhed. En kommune er et eksempel på en organisation. En organisation



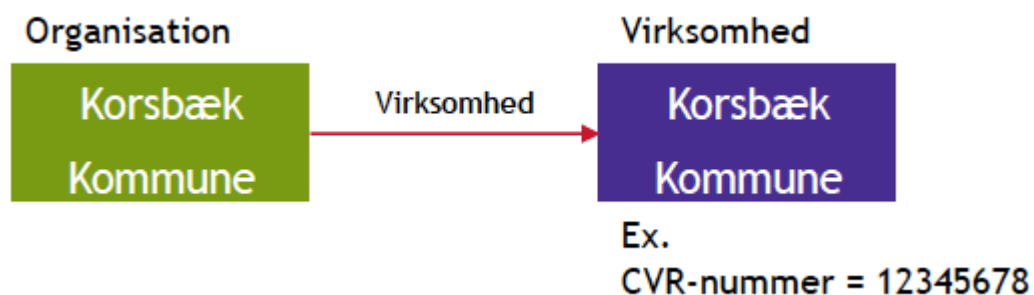
skal altid tilknyttes et virksomhedsobjekt og for myndigheders vedkommende et myndighedsobjekt. Dermed sikres, at CVR-nummer og eventuel myndighedskode kan føres tilbage til den gældende organisation. En Organisation kan være en selvejende institution i kommunen. Et registreringsmønster for selvejende institutioner udarbejdes snarest.

Alle kommuner vil være oprettet som Organisationer i SuperOrg.

I XSD filerne hedder dette forretningsobjekt "Organisation".

#### 4.2.2 Eksempel

Korsbæk Kommune er en Organisation, da den er en juridisk enhed. Da selve Organisationsobjektet ikke indeholder oplysninger om CVR-nummer tilknyttes et virksomhedsobjekt til Organisationsobjektet.



Figur 6: Eksempel på anvendelse af Organisationsobjektet

#### 4.2.3 Attributter

Organisation har følgende attributter:

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Datatype	Eksempel
BrugervendtNøgle	Brugervendt identifikation af objektet.	Attributten er obligatorisk. Den brugervendte nøgle skal være unik.	Tekst(50)	DANVA
Organisationsnavn	Officielt navn på organisationen.	Skal udfyldes.	Tekst(200)	DANVA Dansk Vand- og spildevandsforening.

Tabel 3: Attributter for Organisation

#### 4.2.4 Relationer

Organisation har følgende relationer:

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Objekttype	Registreringsmønstre
Adresse	Organisationen har relation til et antal adresser.	MÅ IKKE UDFYLDES. Adresseoplysningerne skal angives på den øverste OrgEnhed i organisationen. Attributter for Organisationsobjektet hentes fra CVR.	-	-
Ansatte	Organisationen har et antal ansatte personer.	MÅ IKKE UDFYLDES. Ansatte modelleres via OrgFunk. Se afsnit 7.2 Organisatorisk tilknytning.	Person	-
Branche	Organisationen relaterer til den pågældende Branche.	MÅ IKKE UDFYLDES. Informationer om branche, ligger i CVR registreringen.		-
Organisationstype	Organisationen tilføres Organisationstype.	MÅ IKKE UDFYLDES Vi forventer at relationen skal bruges på et senere tidspunkt.	Klasse	-
Myndighed	Organisationen kan være en myndighed.	0..1	Myndighed	-
Myndighedstype	Organisation tilføres myndighedstype.	MÅ IKKE UDFYLDES Informationerne kan findes på Myndighedsobjektet.		-
Opgaver	Organisationen har relation til et antal opgaver.	MÅ IKKE UDFYLDES Opgaver registreres på Organisationsenheder.	Klasse (KLE)	-
Overordnet	Organisationen har en overordnet Organisation-Enhed.	0..1 MÅ IKKE UDFYLDES I version 1 af STS, er der ikke understøttelse for organisationer med relationen "Overordnet" til andre organisationer.	Organisationsenhed	-

		Der vil i senere versioner blive understøttelse for dette.		
Produktionsenhed	Organisationen er en produktionsenhed.	MÅ IKKE UDFYLDES P-Enheder registreres på OrgEnheder.	Virksomhed	-
Skatteenhed	Organisationen er en skatteenhed.	MÅ IKKE UDFYLDES Informationen kan findes i CVR.	Virksomhed	-
Tilhører	Organisationen tilhører en relateret organisation.	0..1	Organisation	-
TilknyttedeBrugere	Organisationen har tilknyttet et antal brugere.	MÅ IKKE UDFYLDES Brugere tilknyttes via OF. Se afsnit 7.2 Organisatorisk tilknytning.	Bruger	-
TilknyttedeEnheder	Organisationen har tilknyttet et antal organisationsenheder.	MÅ IKKE UDFYLDES Se afsnit 7.1 Administrativ organisation.	Organisation-Enhed	-
TilknyttedeFunktioner	Organisationen har tilknyttet et antal OrgFunktioner.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES	Organisation-Funktion	-
TilknyttedeInteress-fællesskaber	Organisationen har tilknyttet et antal interessefællesskaber.	MÅ IKKE UDFYLDES. Registrering af InteresseFællesskaber, er ikke understøttet i version 1 af STS.	Interessefællesskab	-
TilknyttedeOrganisationer	Organisationen er tilknyttet andre organisationer.	0..n	Organisation	-
TilknyttedePersoner	Organisationen har et antal tilknyttede personer.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES Personer tilknyttes via OF.	Person	-
Tilknyttedelt-systemer	Organisationen har tilknyttet et antal it-systemer.	0..n	It-system	Se afsnit 7.5 It-anvendelse.
Virksomhed	Organisationen er en virksomhed.	1 Bemærk, at selvom servicen tillader, at en organisation ikke har relationen virksomhed som obligatorisk, så er dette en forudsætning.	Virksomhed	-

		for at kunne dataafgrænse på CVR-nummer. Derfor skal der til en organisation altid være tilknyttet en virksomhed.		
Virksomhedstype	Organisation tilføres virksomhedstype.	0..1 MÅ IKKE UDFYLDES Information om virksomheden, findes i CVR.	Klasse	-

Tabel 4: Relationer for Organisation

#### 4.2.5 Deaktivering af en Organisation

En Organisation deaktiveres ved at sætte objektets attributlistes virkning til en afsluttende dato. Derved sikres, at objektet kan reaktiveres igen ved at sætte en ny virkning på det.

Alle relationer til et Organisationsobjekt skal fjernes, før objektet kan deaktiveres.

## 4.3 Organisationsenhed

Herunder beskrives forretningsobjektet "OrganisationsEnhed".

### 4.3.1 Beskrivelse af objektet

Standarden tillader, at en OrganisationsEnhed kan tilhøre en Organisation eller være tilknyttet en Organisation indirekte eller slet ikke. Men i nærværende version af STS skal en OrganisationsEnhed altid tilhøre en Organisation.

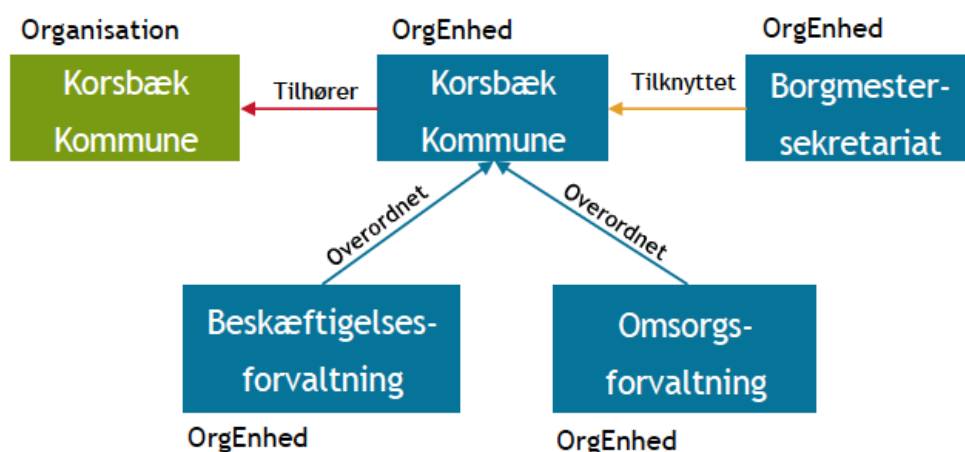
En OrganisationsEnhed kan være en afdeling, sektion, kontor, udvalg, projektgruppe, styregruppe, klasse, hold og lignende.

Øverste niveau i kommunens administrative organisation, skal være en OrgEnhed. Denne øverste OrgEnhed har ingen "Overordnet" relation, hvilket betyder, at der ikke er nogen OrgEnheder, der ligger over denne i hierarkiet.

I XSD filerne hedder dette forretningsobjekt "OrganisationEnhed".

### 4.3.2 Eksempel

Korsbæk Kommune har, som alle andre kommuner, en administrativ organisation. Denne kaldes også til tider for linjeorganisationen og bruges til at registrere ansvarsforhold, opgavevaretagelse og ansættelsesforhold i kommunen. Den administrative organisering af Korsbæk Kommune med direktion, sekretariat og forvaltninger er bygget ved brug af organisatoriske enheder, som illustreret på nedenstående figur.



Figur 7: Eksempel på anvendelse af OrganisationEnheds-objektet

### 4.3.3 Attributter

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Datatype	Eksempel
BrugervendtNøgle	Brugervendt identifikation af objektet.	Attributten er obligatorisk.  Den brugervendte nøgle skal være unik i forhold til tilhører-relationen. Det vil sige at Objektet skal kunne fremsøges unikt ved at angive <i>Brugervendt-Nøgle</i> og <i>Tilhører</i> i søgningen.	Tekst(50)	Borgerservice
EnhedNavn	Officielt navn på OrganisationEnhed.	Attributten er ikke obligatorisk.	Tekst	Borgerservice

Tabel 5: Attributter for OrganisationEnhed

### 4.3.4 Relationer

OrganisationEnhed har følgende relationer:

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Objekttype	Registreringsmønstre
Adresser	En OrganisationEnhed har relation til et antal adresser: Email, Telefon, EAN, Lokation, Kontaktadresse, URL, Postadresse, LOS Adresse, TelefonÅbningstid, KontaktAdresseÅbningstid, EmailÅbningstid, PostadresseReturpost jf. klassifikationen af adressetyper se <b>Fejl! Henvisningskilde ikke fundet..</b>	0..n		-
Ansatte	OrganisationEnhed har et antal ansatte personer med fast tilknytning.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES Ansatte modelleres via OF.	Person	Se afsnit 7.2 Organisatorisk tilknytning.
Branche	OrganisationEnhed relaterer til den pågældende Branche som beskrives i Klassifikationen over branchekoder.	0..1 MÅ IKKE UDFYLDES Information om branche kan findes på Virksomhedsobjektet. Der kom-	Klasse (Branchekoder)	-

		mer et registreringsmønster for dette senere.		
Enhedstype	OrganisationEnhed tilføres enhedstype, der skal findes i en klassifikation over forskellige betegnelser fx daginstitution, afdeling, kontor, projekt.	0..1	Klasse (Enhedstyper)	-
Opgaver	OrganisationEnhed har relation til et antal opgaver. De opgaver enheden skal udføre beskrives med relationen til en eller flere Klasser, der beskriver KLE-opgaver.	0..n	Klasse (KLE)	-
Overordnet	OrganisationEnhed har en overordnet OrganisationEnhed.	0..1	OrganisationEnhed	Se afsnit 7.1 Administrativ organisation.
Produktionsenhed	OrganisationEnhed er en produktionsenhed. Enhver fast arbejdsadresse i Danmark har et entydigt identifikationsnummer på 10 karakterer (tal). Relationen er til et P-enhedsnummer.	0..1 MÅ IKKE UDFYLDES Der kommer et registreringsmønster for dette i en senere version.	Virksomhed	-
Skatteenhed	OrganisationEnhed er en skatteenhed repræsenteret ved et SE-nummer.	0..1 MÅ IKKE UDFYLDES Der kommer et registreringsmønster for dette i en senere version.	Virksomhed	-
Tilhører	OrganisationEnhed tilhører en organisation.	1..1 Skal udfyldes	Organisation	Se afsnit 7.1 Administrativ organisation.
TilknyttedeBrugere	OrganisationEnhed har tilknyttet et antal brugere.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES Se afsnit 7.2 Organisatorisk tilknytning.	Bruger	-
TilknyttedeEnheder	OrganisationEnhed har tilknyttet et antal organisationenheder. Det er en løsere tilknytning end 'Tilhører' og bruges fx til at tilknytte OrganisationEnheder fra andre organisationer, som man samarbejder med.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES. Anvendes ikke i denne version af anvisningerne, men kan måske indgå i fremtidige registreringsmønstre.	OrganisationEnhed	-

TilknyttedeFunktioner	OrganisationEnheden har tilknyttet et antal OrgFunktioner. En OrgFunktion beskriver direkte hvilke funktioner OrganisationEnheden arbejder med.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES Relationen imellem en OE og en OF, går fra en OF til en OE.	OrganisationFunktion	Se afsnit 7.2 Organisatorisk tilknytning.
TilknyttedeInteressfællesskaber	OrganisationEnheden har tilknyttet et antal interessefællesskaber.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES Interessefællesskaber understøttes ikke denne version af anvisningerne.	Interessefællesskab	-
TilknyttedeOrganisationer	OrganisationEnheden er tilknyttet et antal andre organisationer. 'Tilknyttet' er løsere end 'tilhører' og bruges fx til samarbejde med andre organisationer.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES. Anvendes ikke i denne version af anvisningerne, men kan måske indgå i fremtidige registreringsmønstre.	Organisation	-
TilknyttedePersoner	OrganisationEnheden har et antal tilknyttede personer. Tilknyttede Personer er en mere løs tilknytning end relationen 'Ansæt'.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES Anvendes ikke i denne version af anvisningerne, men kan måske indgå i fremtidige registreringsmønstre.	Person	-
TilknyttedeIt-systemer	OrganisationEnheden har tilknyttet et antal it-systemer. Det kan være egne eller fremmede organisationers it-systemer.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES OrgEnheder relateres til IT-systemer via OrgFunk. Se afsnit 7.5 It-anvendelse.	ItSystem	-

Tabel 6: Relationer for OrganisationEnheden

#### 4.3.5 Deaktivering af en OrganisationsEnheden

En OrganisationsEnheden deaktiveres ved at sætte objektets attributlistes virkning til en afsluttende dato. Derved sikres, at objektet kan reaktiveres ved at sætte en ny virkning på det.

Alle relationer til et OrganisationsEnhedenobjekt skal fjernes, før objektet kan deaktiveres.



## 4.4 Organisatorisk Funktion

Herunder beskrives forretningsobjektet Organisatorisk Funktion.

### 4.4.1 Beskrivelse af objektet

OrgFunktion anvendes om en funktion eller rolle, som en aktør har i forhold til de øvrige aktører. Det er et objekt, der kun giver mening i kraft af sine relationer til øvrige objekter. Begrebet organisatorisk funktion anvendes om en funktion, der kan udføres eller varetages af organisationen eller enhed i organisationen. En OrgFunktion kan, sammen med en Bruger, også anvendes til at modellere fx medarbejder eller leder i en OrgEnhed.

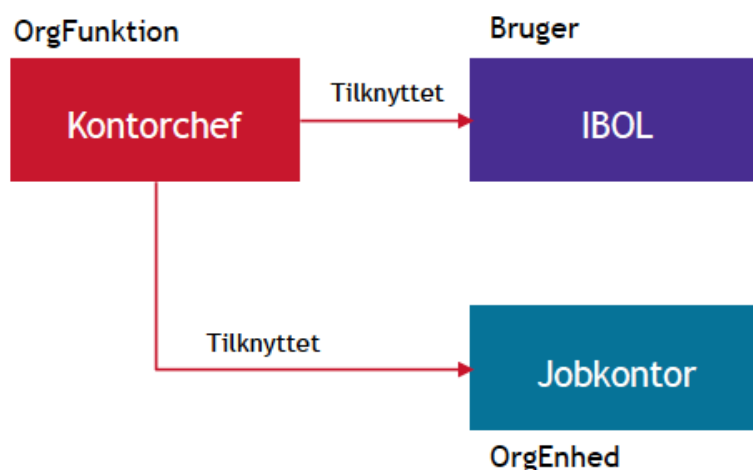
Med OrgFunktion kan man opbygge organisationen i forhold til, hvilke organisatoriske funktioner der skal være til stede for sidenhen at tilknytte fx organisatoriske enheder eller personer.

Man kan bruge klassifikationer lagret i STS Klassifikation til at angive en funktionstype og på den måde anvende standardiserede rollekataloger til opmærkning af de organisatoriske funktioner.

I XSD filerne hedder dette forretningsobjekt "OrgFunk".

### 4.4.2 Eksempel

"Kontorchef" er et eksempel på en organisatorisk funktion, og som er vist i figuren nedenfor. Den tilknyttede Bruger IBOL (som er den brugervendte nøgle for personen Ib Olsens brugerobjekt) udfylder rollen som kontorchef i den organisatoriske enhed "Jobkontor". Hvis der ikke havde været tilknyttet en bruger til den organisatoriske funktion 'Kontorchef', ville det repræsentere en ledig stilling.



Figur 8: Eksempel på anvendelse af OrgFunktionsobjektet

#### 4.4.3 Attributter

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Datatype	Eksempel
BrugervendtNøgle	Brugervendt identifikation af objektet.	Attributten er obligatorisk. Den brugervendte nøgle skal være unik i forhold til tilknyttedeOrganisationer-relationen. Det vil sige, at der <i>ikke</i> må være et andet organisationFunktions-objekt med samme brugervendte nøgle og samme tilhørsforhold.	Tekst(50)	M01
FunktionNavn	Officielt navn på Org-Funktion.	Attributten er ikke obligatorisk.	Tekst	Medarbejder 1

Tabel 7: Attributter for OrganisationFunktion

#### 4.4.4 Relationer

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Objekttype	Registreringsmønstre
Adresser	En OrgFunktion har relation til et antal adresser.	0..n	Adresse	-
Funktionstype	OrgFunktion tilføres EnhedsType. Se afsnit 5.1.4 Relation Funktionstyper for den komplette liste over Funktionstyper.	1 SKAL ANGIVES Se afsnit 5.1.4 Relation Funktionstyper.	Klasse (Funktionstyper)	-
Opgaver	OrgFunktion har relation til et antal opgaver. De opgaver enheden skal udføre beskrives med relationen til en eller flere Klasser, der beskriver KLE-opgaver.	0..n	Klasse (KLE)	-
TilknyttedeBrugere	OrgFunktion har tilknyttet et antal brugere.	0..n Se Tabel 9: Tilladte roller og relationer for Organisatoriske Funktioner.	Bruger	Se afsnit 7.2 Organisatorisk tilknytning.

TilknyttedeEnheder	OrgFunktion har tilknyttet et antal organisationsenheder. En OrgFunktion kan beskrive direkte hvilke funktioner enheden arbejder med.	0..n Se Tabel 9: Tilladte roller og relationer for Organisatoriske Funktioner.	OrganisationEnhed	Se registreringsmønstrene i afsnit 7.
TilknyttedeInteressfællesskaber	OrgFunktion har tilknyttet et antal interessefællesskaber.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES. Registrering af InteresseFællesskaber, er ikke understøttet i version 1 af STS.	Interessefællesskab	-
TilknyttedeOrganisationer	OrgFunktion kan være tilknyttet et antal andre organisationer.	1 Skal udfyldes med et OrganisationsObjekt.	Organisation	-
TilknyttedePersoner	OrganisationsFunktion har et antal tilknyttede personer.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES Der relateres til personer via Brugere.	Person	-
TilknyttedeIt-systemer	OrganisationEnhed har tilknyttet et antal it-systemer. Det kan være egne eller fremmede organisationers it-systemer.	0..n Se Tabel 9: Tilladte roller og relationer for Organisatoriske Funktioner.	It-system	-

Tabel 8: Relationer for OrganisationFunktion

#### 4.4.5 Tilladte relationer og FunktionsTyper

Nedenstående tabel angiver de tilladte kombinationer af en Organisatorisk Funktions FunktionsType (Klassifikation) og relationer til andre forretningsobjekter.

	Klassifikationer (FunktionsRoller)	
Tilknyttede relationer	Enhedsrolle	Systemrolle
Enheder	Skal udfyldes	Skal udfyldes
Brugere	Kan udfyldes	Må ikke udfyldes
It-Systemer	Må ikke udfyldes	Skal udfyldes
InteresseFællesskab	Benyttes ikke	Benyttes ikke

Tabel 9: Tilladte roller og relationer for Organisatoriske Funktioner

#### 4.4.6 Deaktivering af en Organisations Funktion

En Organisations Funktion deaktiveres ved at sætte objektets attributlistes virkning til en afsluttende dato. Derved sikres, at objektet kan reaktiveres igen ved at sætte en ny virkning på det.

Alle relationer til et Organisations Funktionsobjekt skal fjernes, før objektet kan deaktiveres.

## 4.5 Interesfefællesskab

Herunder beskrives forretningsobjektet "Interesfefaellesskab".

### 4.5.1 Beskrivelse af objektet

Et interesfefællesskab er en navngivet samling af personer, som ikke er en juridisk enhed, for dermed at reservere begrebet "Organisation" til en juridisk enhed. Derudover vil et interesfefællesskab have samme egenskaber som en anden organisation.

I version 1 af STS er der ingen anvendelse af InteresseFællesskaber.

## 4.6 Bruger

Herunder beskrives forretningsobjektet 'Bruger'.

### 4.6.1 Beskrivelse af objektet

En Bruger repræsenterer en brugeridentitet eller brugerkonto. En Bruger vil normalt være en personbruger, der er repræsenteret via en relation til et personobjekt.

- En Bruger skal være unik indenfor organisationen.
- En Bruger er det forretningsobjekt der kan relatere til en Person.
- I XSD filerne hedder dette forretningsobjekt "Bruger".

### 4.6.2 Eksempel

Som eksempel på anvendelse af objektet, henvises til registreringsmønster 7.2 Organisatorisk tilknytning.

### 4.6.3 Attributter

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Datatype	Eksempel
BrugervendtNøgle	Brugervendt identifikation af objektet	Attributten er obligatorisk.	Tekst(50)	ELO
Brugernavn	Officielt navn på brugeren	Attributten er ikke obligatorisk.	Tekst	ELO
BrugerTypeTekst	Brugertype	MÅ IKKE UDFYLDES I version 1 af STS, er der ikke understøttelse for BrugerTyper.	Tekst	-

Tabel 10: Attributter for Bruger

### 4.6.4 Relationer

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Objekttype	Registreringsmønstre
Adresser	En Bruger har relation til et antal adresser, fx emailadresse.	0..n	Adresse	-
BrugerTyper	Bruger tilføres brugertype, der skal findes i en klassifi-	0..1 MÅ IKKE UDFYLDES	Klasse (Brugertyper)	-

	kation over forskellige betegnelser fx lokal bruger, email, NemID bruger, AD-bruger.	I version 1 af STS er der ikke understøttelse for BrugerTyper.		
Opgaver	Bruger har relation til et antal opgaver. De opgaver brugeren skal udføre, beskrives med relationen til en eller flere Klasser, der beskriver KLE-opgaver.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES.	Klasse (KLE)	-
Tilhører	Bruger tilhører en organisation.	1..1 Skal udfyldes	Organisation	Se afsnit 7.1 Administrativ organisation.
TilknyttedeEnheder	Bruger har tilknyttet et antal organisationsenheder.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES Brugere tilknyttes via OF. Se afsnit 7.2 Organisatorisk tilknytning.	OrganisationEnhed	-
TilknyttedeFunktioner	Bruger har tilknyttet et antal organisatoriske funktioner. Den organisatoriske funktion kan direkte beskrive, hvilke funktioner en bruger arbejder med.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES. Brugere relateres fra OF til Bruger.	OrgFunktion	-
TilknyttedeInteressfællesskaber	Bruger har tilknyttet et antal interessefællesskaber.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES	Interessefællesskab	-
TilknyttedeOrganisationer	Bruger kan være tilknyttet et antal andre organisationer.	0..1 MÅ IKKE UDFYLDES	Organisation	-
TilknyttedePersoner	Bruger har et antal tilknyttede personer.	0..1	Person	-
TilknyttedeIt-systemer	Bruger har tilknyttet et antal it-systemer.	0..n MÅ IKKE UDFYLDES	It-system	-

Tabel 11: Relationer for Bruger

#### 4.6.5 Deaktivering af Bruger

En Bruger deaktiveres ved at sætte objektets attributlistes virkning til en afsluttende dato.

Da objektet stadig tilhører Organisationen kan det fremsøge igen. Derved sikres, at objektet kan reaktiveres igen ved at sætte en ny virkning på det.

## 4.7 It-system

It-systemer er tilsluttet Støttesystemerne med indgåelse af en Tilslutningsaftale via Administrationsmodulet. It-systemer vedligeholdes derfor i Administrationsmodulet, men er tilgængelige i Super Org.

Herunder beskrives forretningsobjektet 'It-system'.

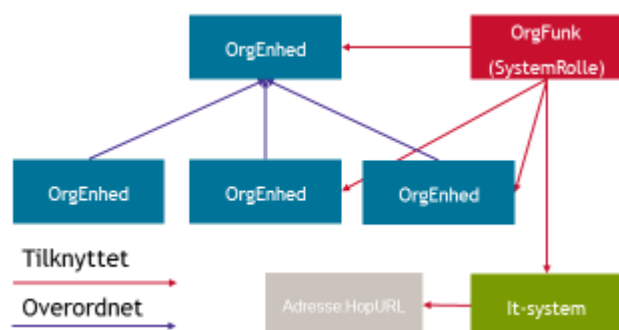
### 4.7.1 Beskrivelse af objektet

I nogle tilfælde udfører et it-system konkrete opgaver i forhold til et forretningsobjekt som fx en Sag eller et Dokument. I de tilfælde er it-systemet en aktør i forhold til sagen eller dokumentet, hvorfor oplysninger om it-systemer registreres i STS. Af hensyn til sporbarheden er det nødvendigt, at der bliver registreret oplysninger om hvilken bruger eller it-system, der har udført en registrering på et objekt.

I XSD filerne hedder dette forretningsobjekt "ItSystem".

SuperOrg vil indeholde alle tilsluttede systemer til Støttesystemerne, så kommunen har mulighed for at udbygge listen af it-systemer med egne it-systemer. De tilsluttes via STS-Administration.

### 4.7.2 Eksempel



Figur 9: Eksempel på opmærkning anvendelse af it-system for OrgEnheder.

### 4.7.3 Attributter

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Datatype	Eksempel
BrugervendtNøgle	Brugervendt identifikation af objektet.	Attributten er obligatorisk.	Tekst(50)	Tabulex TR2000
ItSystemNavn	Officielt navn på brugeren.	Attributten er ikke obligatorisk.	Tekst	Tabulex TR2000

KonfigurationsReference	It-systemets konfigurationselementer (hardware eller software enheder) i en konfigurationsdatabase.	Anvendes ikke	Tekst	-
It-SystemType	Fritekst.	Anvendes ikke, men overvejes implementeret som en relation til en klassifikation i en senere version.	Tekst	-

#### 4.7.4 Relationer

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Objekttype	Registreringsmønstre
Tilhører	It-systemet tilhører en relateret organisation.	0..n	Organisation	-
TilknyttedeOrganisationer	It-systemet har tilknyttet et antal organisationer.	0..n Benyttes ikke	Organisationer	-
Tilknyttede Enheder	It-systemet har tilknyttet et antal organisationsenheder.	0..n Benyttes ikke	OrgEnhed	-
TilknyttedeFunktioner	It-systemet har tilknyttet et antal organisationsfunktioner.	0..n Benyttes ikke	OrgFunktion	-
TilknyttedeInteresseFællesskaber	It-systemet har tilknyttet et antal interessefællesskaber.	0..n Benyttes ikke	InteresseFællesskab	-
TilknyttedeItSystemer	It-systemet har tilknyttet et antal it-systemer.	0..n Benyttes ikke	It-System	-
TilknyttedeBrugere	It-systemet har tilknyttet et antal brugere.	0..n Benyttes ikke En Bruger er ikke direkte tilknyttet et It-System, men OrgEnheder er tilknyttet via en OrgFunk, der yderligere specialisere anvendelsen af it-systemet ved opmærkning af opgaver fra KLE. Se anvendelsesmønstret i afsnit 7.5 it-anvendelse.	Bruger	-



TilknyttedePersoner	It-systemet har tilknyttet et antal personer.	0..n Benyttes ikke	Person	-
Opgaver	It-systemet har relation til et antal opgaver.	0..n Benyttes ikke i første version af STS, men forventes i en senere version udfyldt med data fra KITOS med de opgaver det understøtter i KLE.	Klasse (Klassifikation)	KLE 30.04, KLE 34.09.14
Adresser	It-systemet har tilknyttet et antal adresser.	0..n Her angives It-Systemets HopURL.	Adresser	-

Tabel 12: Relation fra it-systemer

## 4.8 Virksomhed

Herunder beskrives forretningsobjektet 'Virksomhed'.

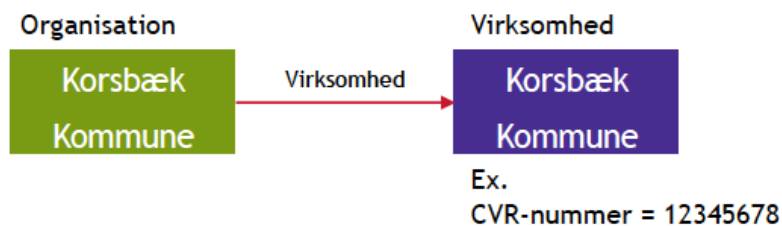
### 4.8.1 Beskrivelse af objektet

Virksomhed er en udvidelse til Organisation, så der kan registreres et CVR-nummer, og dermed etableres en relation til [CVR-registeret](#). Hvis der i STS-Organisation identificeres fejl i data, skal de rettes i kildesystemet (CVR).

En virksomhed er oprettet i CVR-registreret med et CVR-nummer, der efter opslag i CVR-registreret kan give adgang til oplysninger om virksomheden. Der registreres derfor alene CVR-nummer i Støttesystemet Organisation.

### 4.8.2 Eksempel

Korsbæks Kommune er en Organisation, idet den betragtes som en juridisk enhed. Da selve Organisationsobjektet ikke indeholder oplysninger om CVR-nummer, tilknyttes der et virksomhedsobjekt til Organisationsobjektet.



Figur 10: Eksempel på anvendelse af Virksomhedsobjektet

#### 4.8.3 Attributter

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Datatype	Eksempel
BrugervendtNoegle-Tekst	Brugervendt identifikation af objektet.	Udfyldes med CVR-Nummer	Tekst	13748136
CVR-NummerTekst	CVR-nummer er virksomhedens identifikationsnummer.	MÅ IKKE UDFYLDES. CVR-Nummer angives som Brugervendt nøgle.	Tekst	-
SE-NummerTekst	Otte-cifret nummer som er et undernummer til virksomhedens CVR-nummer. Til et CVR-nummer kan være knytter flere SE-numre.	MÅ IKKE UDFYLDES	Tekst	-
P-NummerTekst	10-cifret nummer som repræsenterer det sted, hvor der drives virksomhed fra. En virksomhed med et CVR-nummer kan have mere end en P-enhed, hvis der drives virksomhed fra flere adresser.	MÅ IKKE UDFYLDES. P-numre knyttes til organisatoriske enheder.	Tekst	-
NavnTekst	Virksomhedens officielle navn.	MÅ IKKE UDFYLDES	Tekst	-

Tabel 13: Attributter for Virksomhed

## 4.9 Myndighed

Herunder beskrives forretningsobjektet 'Myndighed'.

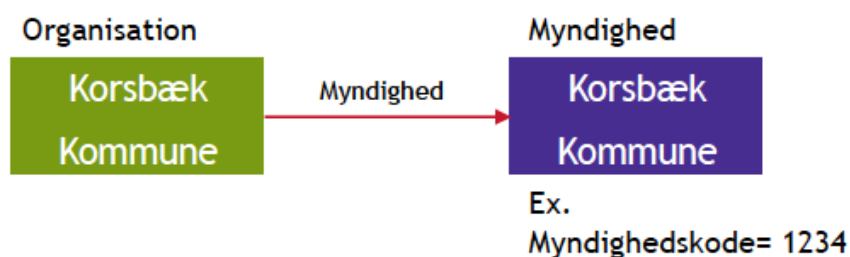
### 4.9.1 Beskrivelse af objektet

Myndighed er en udvidelse til Organisation. En myndighed har en lovudøvende funktion. Kommunerne, og store dele af den øvrige offentlige administration, er offentlige myndigheder. Objektet Myndighed tilknyttes en Organisation.

Myndigheder i SuperOrg indeholder alle danske kommuner samt UDK, KOMBIT og enkelte udvalgte statslige myndigheder.

### 4.9.2 Eksempel

Korsbæks Kommune er en myndighed. Da selve Organisationsobjektet ikke indeholder oplysninger om Myndighedskode tilknyttes et Myndighedsobjekt til Organisationsobjektet.



Figur 11: Eksempel på anvendelse af Myndighedsobjektet

### 4.9.3 Attributter

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Datatype	Eksempel
BrugervendtNoegle-Tekst	Brugervendt identifikation af objektet.	MÅ IKKE UDFYLDES	Tekst	-
Myndighedskode	Myndighedskode er et tre- eller firecifret tal. Enhver myndighedskode refererer til myndigheders data i CPR's Myndighedsregister. Myndighedskoden er unik.	Attributten er obligatorisk.	Tekst	101
NavnTekst	Myndighedens officielle navn.	Attributten er obligatorisk.	Tekst	Korsbæk Kommune.

Tabel 14: Attributter for Myndighed

## 4.10 Person

Herunder beskrives forretningsobjektet 'Person'.

### 4.10.1 Beskrivelse af objektet

Person er en udvidelse til Bruger. En Person er et individ og anvendes til at registrere ansatte eller andre personer med en tilknytning til kommunen. Person anvendes alene til at registrere navn og evt. et CPR-nummer, hvormed der etableres en relation til CPR.

I STS Organisation optræder en person aldrig uden et tilknyttet Bruger-objekt. I en kommende version af STS-Organisation anvises hvorledes, medarbejdere uden en bruger-konto skal modelleres.

### 4.10.2 Eksempel



Figur 12: Relation mellem Bruger og Person

### 4.10.3 Attributter

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Datatype	Eksempel
BrugervendtNoegle-Tekst	Brugervendt identifikation af objektet.	Udfyldes med unik ident, fx email eller ansættelsesnummer. CPR må ikke benyttes, da der ellers udstilles personhenførbare data.	Tekst	IBOL
CPR-NummerTekst		Attributten er ikke obligatorisk.	Tekst	1212761112
NavnTekst	Personens anvendte navn i organisationen. Kan fravige fra navn i CPR-registret, hvis man fx ønsker at fremstå med et andet navn end det officielle i CPR.	Attributten er obligatorisk.	Tekst	Ib Olsen

Tabel 15: Attributter for Person

## 4.11 Adresse

Herunder beskrives forretningsobjektet 'Adresse'.

### 4.11.1 Beskrivelse af objektet

Adresseobjektet holder diverse informationer, herunder adresseinformationer, der ikke kan findes i DAR. Dvs. postboksadresser, email, lokationer, EAN-numre m.m. Hvor vidt en Adresse skal findes i DAR, eller om det er en tekst på et Adresseobjekt, angives med ObjektTypen på relationen.

Relationer til AdresseObjekter skal angives som OIOXML version 1.2 relationer. Specifikation kan findes her <https://digitaliser.dk/resource/1567587/artefact/Specifikationaf-Serviceinterfaceforsag-OIO-Godkendt%5bvs.1.2%5d.pdf?artefact=true&PID=2524159>.

Klasserne, der angives på relationen, findes i STS-Klassifikation.

Nedenstående tabel angiver eksempler på tilgængelige adressetyper, Klassifikationer af relationen og hvilke systemer i monopolbrudsprogrammet, der anvender dem.

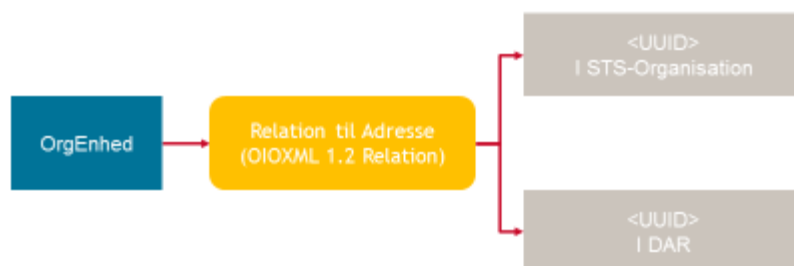
Relations-Type	Rolle	ObjektType (DAR/Adresse)	MB Systemer			Eksempel
			SAPA	KY	KSD	
OrgEnhedsAdresse	AdresseHenvendelsesSted	DAR	Ja	-	-	<UUID>
OrgEnhedsAdresse	AdressePostRetur	Adresse	-	-	Ja	Postboks 29, 4260 Korsbæk
OrgEnhedsAdresse	AdressePost	DAR	-	-	Ja	<UUID>
OrgEnhedsAdresse	Email	Adresse	Ja	-	-	<a href="mailto:borgerservice@korsbaek.dk">borgerservice@korsbaek.dk</a>
OrgEnhedsAdresse	EAN	Adresse	-	-	-	5790001969370
OrgEnhedsAdresse	URL	Adresse	-	-	-	<a href="http://www.korsbaek.dk">www.korsbaek.dk</a>
OrgEnhedsAdresse	Telefon	Adresse	Ja	Ja	-	+45 3334 9400
OrgEnhedsAdresse	AdresseLokation	Adresse	Ja	Ja	-	Bygning 3
OrgEnhedsAdresse	LOS-Adresse	Adresse	-	Ja	-	SOCVIRKADM
OrgEnhedsAdresse	Åbningstid Telefon	Adresse	Ja	Ja	-	Mandag 10:00-12:00 Tirsdag 14:00-16:00
OrgEnhedsAdresse	Email bemærkninger	Adresse	Ja	-	-	Besvares indenfor to hverdage.
OrgEnhedsAdresse	Åbningstid Henvendelse	Adresse	Ja	Ja	-	Onsdag 10:30-11:00 Torsdag 16:00-18:00
Bruger-Adresse	Email	Adresse	Ja	-	-	<a href="mailto:hpe@korsbaek.dk">hpe@korsbaek.dk</a>
Bruger-Adresse	AdresseLokation	DAR	Ja	-	-	<UUID>
Bruger-Adresse	Telefon	Adresse	Ja	-	-	+45 33 340 489

Tabel 16: Eksempler på Klassifikation af AdresseRelationer og deres anvendelse

Det anbefales, at fysiske adresser (postadresser) implementeres som en reference til en adresse i DAR, så fysiske adresser ikke skal vedligeholdes af kommunen. Adresser i DAR har en UUID (se evt. [http://grunddata-ejendomadresse.dk/file/448361/loesningsarkitektur\\_bilag1\\_1\\_2\\_5.pdf](http://grunddata-ejendomadresse.dk/file/448361/loesningsarkitektur_bilag1_1_2_5.pdf)).

Øvrige adressetyper implementeres vha. STS-adresseobjektet. Det betyder, at telefonnummer, web-adresse, hopURL m.fl. gemmes i attributten "AdresseTekst" på AdresseObjektet.

Bemærk, at ObjektType ikke kan afmærkes i snitfladen for nuværende, og det er derfor ikke muligt at anvende DAR. Vi forventer det leveret med version 2 sommeren 2017.

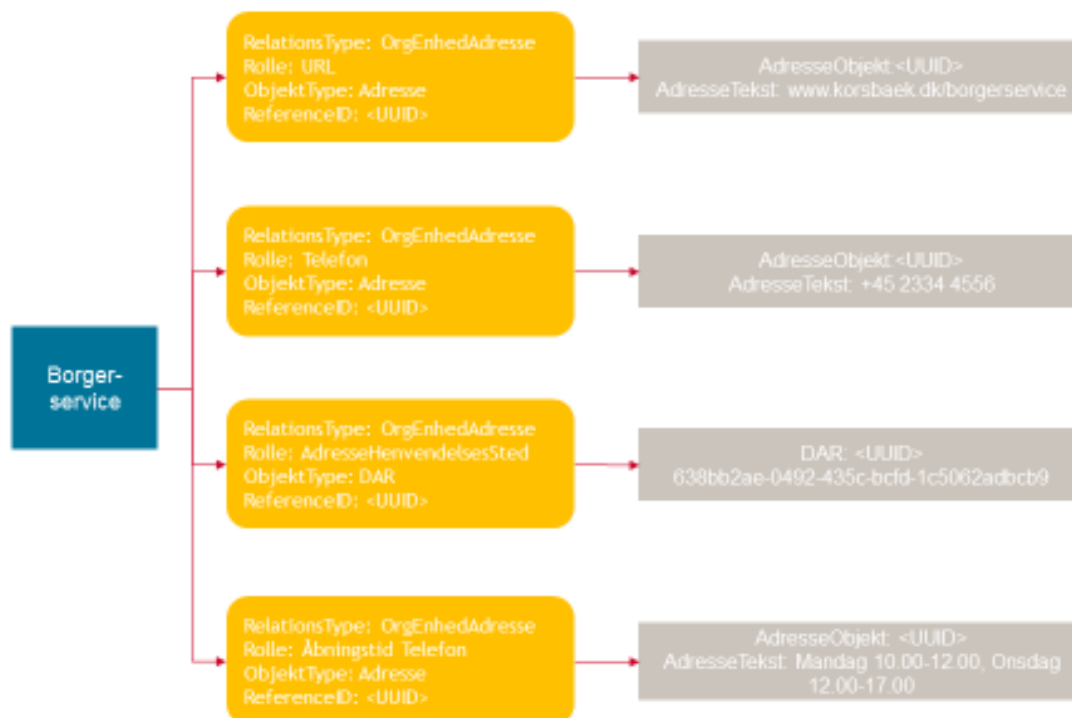


Figur 13: Illustration af relation til Adresser

Ovenstående figur illustrerer hvordan relationen fra en OrgEnhed enten kan pege på et AdresseObjekt i STS-Organisation eller på et objekt i DAR. Hvilket sted den peger bestemmes af ObjektTypen på relationen.

#### 4.11.2 Eksempel

Nedenstående eksempel viser, hvordan den organisatoriske enhed "Borgerservice" har tilknyttet 4 adresseobjekter; nemlig en URL (hjemmeside), Telefon, Henvendelses-Adresse og TelefonÅbningstider.



Figur 14: Eksempel på anvendelse af AdresseObjekter på en OrgEnhed.

Se afsnit 5.1.3 for Klassifikation af Adresser.

#### 4.11.3 Attributter

Navn	Definition	Regler for udfyldelse	Datatype	Eksempel
BrugervendtNoegle-Tekst	Brugervendt identifikation af objektet.	Unik ident for adresse-teksten.	Tekst	BorgerserviceTelefonÅbningstid.
AdresseTekst	Information om adresser og Henvendelsessteder på aktøren.	Attributten er obligatorisk.	Tekst	Mandag 10:00-12:00, Torsdag 16:00-18:00, Fredag 09:00-10:00.

Tabel 17: Attributter for Adresse

## 5. Anvendelse af klassifikationer i STS-Organisation

STS-Organisations forretningsobjekter kan opdeles i en række typer, der kan vedligeholdes i STS-Klassifikation. Dette er især væsentligt for OrgFunktion, idet den bruges til at angive roller mellem andre forretningsobjekter. Til hver af disse roller knytter sig forskellige forretningsregler, og det er derfor nødvendigt at have en rolle-type tilknyttet OrgFunktion.

Der skal som hovedregel tilknyttes en eller flere typer til alle OIO-forretningsobjekter i STS-Organisation. Et eksempel på, hvordan typer kan anvendes på andre forretningsobjekter end OrgFunktion, er på OrganisationEnhed. Her kan det angives, om en bestemt OrganisationEnhed er en Udbetalingsenhed, Indkøbsenhed, etc.

De enkelte tilknyttede klassifikationer gennemgås i afsnit 5.1.

### 5.1 Beskrivelse af anvendte klassifikationer

Her beskrives de klassifikationer, der anvendes i STS-Organisation. Ved at angive en relation til en klassifikation kan objekterne i Organisation beskrives ensartet på tværs. For en række af mulighederne for at anvende klassifikationer til at beskrive objekterne i Organisation gælder, at der fælleskommunalt endnu ikke findes tilstrækkeligt standardiserede kataloger at tage udgangspunkt i. Mange af klassifikationerne mangler, og derfor er de obligatoriske klassifikationer her holdt på et minimum.

Alle fællesklassifikationer vil blive publiceret og vedligeholdt af KOMBIT, herunder KLE og STS-Klassifikationer.

#### 5.1.1 KL Emnesystematik (KLE)

KLE er en klassifikation af kommunale opgaver og er traditionelt blevet anvendt til at opmærke sager. I STS Organisation anvendes KLE til at beskrive de opgaver, som aktørerne udfører i organisationen. Opmærkningen af organisationen med opgaver vha. KLE kan bl.a. anvendes til at fordele sager og dokumenter til rette aktør.

KLE er lagret som et Klassifikationssystem i STS Klassifikation med to facetter, nemlig KLE Opgavefacetten og KLE Handlingsfacetten. Relation kan angives til en eller flere KLE Opgaver og KLE Handlinger.

#### 5.1.2 SystemType

STORM er en taksonomi og et it-servicekatalog. STORM er en forkortelse for "Service- og Teknologireferencemodel". På samme måde som FORM kategoriserer og beskriver det offentlige opgaver, er STORM udviklet til at give en overordnet klassifikation og beskrivelse af de it-systemer, der bruges i den offentlige forvaltning.

STORM kan anvendes til at kategorisere it-systemet i forhold til:



- *Applikationer*: De dele af systemet, der repræsenterer forvaltningslogikken i form af et it-program, der udfører opgaver for borgere, virksomheder eller andre offentlige brugere.
- *Platforme*: Det softwarebaserede fundament, som applikationer er baseret på og udveksles igennem.
- *Infrastruktur*: Den hardwareunderstøttelse og netværksstruktur, der danner den tekniske infrastruktur, som ovenstående elementer benytter.

STORM 2.2 kan downloades i en kladde v.0.10 fra

[http://arkitekturguiden.digitaliser.dk/sites/default/files/storm2\\_2\\_kladde\\_0\\_10.xlsx](http://arkitekturguiden.digitaliser.dk/sites/default/files/storm2_2_kladde_0_10.xlsx)

### 5.1.3 Klassifikation til Adresser

Klassifikation af en Adresse bestemmes med referencer til STS-Klassifikation således, at der på hver relation til en adresse er angivet en RelationsType, der fortæller hvilke objekter, der relateres imellem. Herunder en AdresseType(Rolle) der fortæller hvilken adrestype, der gemmes, og en ObjektType der angiver hvilken type objekt, der relateres til.

Et eksempel er vist i afsnit 4.11.2.

#### 5.1.3.1 RelationsTyper

RelationsTyphen angiver hvilke objekter, der relateres fra og til.

Tilgængelige RelationsTyper er angivet i nedenstående skema. For hver RelationsType er angivet Klassens UUID i STS-Klassifikation.

OrgEnhedAdresse (9b33c0a0-a566-4ec0-8200-325cb1e5bb9a)	RelationsTyphen bestemmer, at der relateres fra et Organisations Enhedsobjekt, mod en adresse.
BrugerAdresse (71a08d28-3af7-4bb4-9964-bc2b76b93d64)	RelationsTyphen bestemmer, at der relateres fra et Brugerobjekt, mod en adresse.
ItSystemAdresse (fe5092b8-ae7-488f-a881-6dd088227bf4)	RelationsTyphen bestemmer, at der relateres fra et It-System, mod en Adresse.

Tabel 18: RelationsTyper for Adresser

#### 5.1.3.2 AdresseTyper (Roller)

Rollen angiver hvilken funktion adressen understøtter. Rollen bruges til at fremsøge den relevante AdresseTekst. Tilgængelige Roller er angivet i nedenstående skema.

AdresseHenvendelsesSted (e7145fbb-2205-48b6-9579-74699e1e1fa0)	Rollen anvendes til at angive geografisk adresse og bør derfor være en reference til DAR.
AdressePostRetur (33b18ee9-428c-492b-bbc2-761ed92240ad)	Rollen anvendes til at angive en adresse. Referencen kan være en reference til DAR, men kan også være til et AdresseObjekt med fx indholdet "Postboks 89, 4260 Korsbæk".

<b>AdressePost</b> (80b610c6-314b-485a-a014-a9a1d7070bc4)	Rollen anvendes til at angive en adresse. Referenceld kan være en reference til DAR, men kan også være til et AdresseObjekt med fx indholdet "Postboks 89, 4260 Korsbæk".
<b>Email</b> (2b670843-ce42-411a-8fb5-311dfdd5caf0)	Rollen anvendes til at angive en mailadresse. Referenceld skal være en reference til et AdresseObjekt.
<b>Email bemærkninger</b> (11c7d157-20c7-42e9-a4f1-34c213194bfa)	Rollen anvendes til at knytte bemærkninger til e-mailadresser, fx "Du kan forvente svar indenfor to hverdage".
<b>EAN</b> (9ccaafe4-c4b2-4d25-942a-2ec5730d4ed8)	Rollen anvendes til at angive et EAN nummer på en OrgEnhed. Referenceld skal være en reference til et AdresseObjekt.
<b>URL</b> (a99c073d-482e-47d3-9275-13c79f453c3a)	Rollen anvendes til at angive et URL web-adresse på eksempelvis en OrgEnhed. Referenceld skal være en reference til et AdresseObjekt.
<b>Telefon</b> (8dcfa714-5ed3-4000-b551-2ba520e7d8ad)	Rollen anvendes til at angive et telefonnummer på en OrgEnhed eller en Bruger. Referenceld skal være en reference til et AdresseObjekt.
<b>LOS-Adresse</b> (47a33082-4687-4a68-b82f-5bf6f9d8ee13)	Rollen anvendes til at angive en reference til KMD's LOS system.
<b>AdresseLokation</b> (c06cd146-ae9d-46e7-8c32-1f59a112e1b3)	Rollen anvendes til at angive geografisk lokation på en OrgEnhed eller en Bruger. Referenceld kan være til DAR, men kan også være til et AdresseObjekt, eks. "Bygning A".
<b>Åbningstid Telefon</b> (3ffa11d1-cf69-4c1a-91d2-5791b1221833)	Rollen anvendes til at angive åbningstider for henvendelse pr. telefon.
<b>Åbningstid Henvendelse</b> (835f8356-53fa-489d-9ad9-0827a224db24)	Rollen anvendes til at angive åbningstider for henvendelse ved fremmøde.

Tabel 19: Roller for Adresser

### 5.1.3.3 ObjektType

ObjektType angiver hvilken type objekt der peges på fra relationen.

Tilgængelige ObjektTyper er angivet i nedenstående skema.

<b>DAR</b> (f3dbede2-fe73-4b05-bd0e-c8eff15ba1bd)	Referenceld peger på et objekt i DAR.
<b>Adresse</b> (68719027-5061-49da-9b31-53b348408f68)	Referenceld peger på et AdresseObjekt i STS-Organisation.

Tabel 20: ObjektTyper for Adresser

Se afsnit 4.11 *Adresse*, for en uddybende beskrivelse af typer og anvendelse.

### 5.1.4 Relation Funktionstyper

Ved at anvende relationen Funktionstyper kan OrgFunktion anvendes til en ensartet beskrivelse af forskellige aktørers roller i forhold til organisationen. For at understøtte de forretningsmæssige behov i KY, KSD og SAPA skal kommunerne anvende følgende funktionstyper:

<b>EnhedsRolle</b> (02e61900-33e0-407f-a2a7-22f70221f003)	Klassificerer relationen mellem en OrgEnhed og en Bruger. Klassen opmærkes på en Organisatorisk Funktion.
<b>Udbetalende Enhed</b> (02e61900-33e0-407f-a2a7-22f70221f003)	Klassificere relationen mellem én OrgEnhed der er udbetalende enhed for én eller flere andre OrgEnheder. Klassen opmærkes på en Organisatorisk Funktion.
<b>HenvendelsesSted</b> (02e61900-33e0-407f-a2a7-22f70221f003)	Klassificere relationen mellem én OrgEnhed, der er henvendelsessted for en eller flere andre OrgEnheder. Klassen opmærkes på en Organisatorisk Funktion.
<b>SystemRolle</b> (02e61900-33e0-407f-a2a7-22f70221f003)	Klassificerer relationen mellem et It-System og en eller flere OrgEnheder. Klassen opmærkes på en Organisatorisk Funktion.

Tabel 21: FunktionsTyper med UUID'er.

- Enhedsrolle** (Brugerens rolle i enheden)  
 Brugeren kan have flere forskellige funktioner eller roller i forhold til OrganisationEnheder. Hver af disse beskrives med en enhedsrolle. Det er altså ikke blot titlen eller positionen – men fx 'Social- og sundhedsforvaltningen, direktør'. Det svarer til en konkret stilling eller en position. Den beskrives ved at udfylde feltet "tilknyttet enhed". Hvis man har andre roller, fx en projektleder af et projekt, beskriver man den med endnu en OrganisationFunktion. En ledig stilling vil kunne vises ved, at der ikke er tilknyttet en bruger i en periode. Se også afsnit 7.2 om Organisatorisk tilknytning.
- Systemrolle** (Enheders anvendelse af it-systemer)  
 Når kommunen anvender et it-system til en opgave i en enhed, benytter man en OrgFunk, der udpeger it-systemet og de enheder, der anvender det. OrgFunktionen udtrykker altså anvendelses-aspektet i forhold til afdelingen. Det vil fx være et it-system som understøtter den samme opgave, som afdelingen har tilknyttet. Sammenhængen mellem enheden og it-systemet kan også beskrives i et tidsperspektiv, idet tilknytningen kan tidsbestemmes. Med denne relation kan vi nu liste alle afdelinger og den funktion, deres it-systemer har i forhold til afdelingen.
- Udbetalende enhed** (Enheders varetagelse af udbetalinger)  
 En organisatorisk enhed kan være en udbetalende enhed for sin egen og/eller andre organisatoriske enheder. Fx kan kommunens ydelseskonto varetage udbetalinger for tre andre organisatoriske enheder i kommunen: Integration, Tværfaglig Indsats og Ungeteam.
- Henvendelsessted** (Enheders varetagelse af henvendelser)  
 En organisatorisk enhed kan varetage borgerkontakten for sin egen og/eller andre organisatoriske enheder i kommunen. Fx kan kommunens borgerservice være henvendelsessted for sin egen enhed og andre organisatoriske enheder i kommunen: Borgerservice, Integration, Tværfaglig Indsats og Ungeteam.

## 6. Beskedtyper

Der udsendes en notifikationsbesked når et objekt i STS-Organisation ændres<sup>4</sup>.

I det følgende er indholdet af hvert felt i beskedkuverten indledningsvist beskrevet. Da indholdet af beskedtyperne ikke er endeligt fastlagt på indeværende tidspunkt, henvises til [DKF's hjemmeside](#) for en opdateret og komplet beskrivelse af beskedtyper.

Beskedkuvert felt	Beskrivelse af indholdet	Eksempel på dataværdi
Beskedtype	UUID for "OrganisationsHændelse" i hht. KOMBIT/KDF Katalog over beskedtyper.	290e7692-1376-48f2-99b8-c92a0d2eeb8c
BeskedAnsvarligAktor	UUID for STS-KOMBIT	
TilladtModtager	Afgrænsning af hvem der må modtage denne besked. Map-pes gennem sikkerhedstoken fra kommunen til CVR. Myndigheder identificeres med CVR.	urn:oio:cvr-nr:64942212
ObjektRegistreringID	TransaktionsID. Angives som en "GUID Messageidentifier".	71176fc3-9b2c-4bc9-87ec-eb55dcc6e52d
RegistreringsAktoer	Udpeger aktøren der har foretaget registreringen.	d92bb9c2-d826-4028-8fb5-d8b88b4377d4
Registreringstidspunkt	Tidspunkt for registreringen.	2016-06-22T11:15:33.276429Z
ObjektAnsvarligMyndighed	Myndigheden der har initieret ændringen.	urn:oio:cvr-nr:55568510
ObjektID	Identifikation af objektet der er sket en ændring på.	OY2bb9c2-d826-4028-8fb5-d8b88b437789
ObjektType	Hvilken slags objekt sker ændringen på. Forretningobjektet fra klassifikationen "forretningsobjekter" kan være en af følgende:[Organisation] OrgEnhed  OrgFunktion  Interessefællesskab  It-system  Bruger  Adresse  Person  Myndighed  Virksomhed].	52f2fd13-f06b-4d28-a554-209bb305cfd8

<sup>4</sup> STS-organisation vil udsende notifikationsbeskeder i STS release 2.0.

ObjektHandling	Hvilken ændring er der sket på objektet. Forretningsobjektet handling kan være følgende:[Oprettet Passiveret Rettet Slettet].	f9e30585-e69f-4b40-9cee-815a46697c83
RelateretObjektId	Vil kun være udfyldt hvis det ændrede objekt er en OrganisationEnhed. Indeholder reference til den Organisation som OrganisationEnheden Tilhører.	OY2bb9c2-d826-4028-8fb5-d8b88b437789
RelateretObjektType	Vil kun være udfyldt hvis det ændrede objekt er en OrganisationEnhed. Angiver hvilken slags objekt RelateretObjektId refererer til. Vil indeholde reference til klassifikationen "forretningsobjekter" for objekttypen Organisation.	52f2fd13-f06b-4d28-a554-209bb305cfd8
Dannelsestidspunkt	Tidspunkt hvor beskeden opstod.	2016-06-22T11:15:33.276429Z
GyldighedFra	Tidspunkt hvor hændelsen opstod.	2016-06-21T01:15:33.276429Z

Tabel 22: Indholdet af beskedkuvert for notifikationsbeskeder

## 7. Registreringsmønstre

Dette afsnit beskriver de typiske registreringsmønstre, som fagsystemerne i Monopolbruddet har behov for. Med "registreringsmønstre" menes de logiske sammenhænge mellem aktørobjekter i STS Organisation, der er relevante for fagsystemer, når de skal oprette og anvende en organisationsstruktur.

Følgende registreringsmønstre er beskrevet i dette afsnit nedenfor:

- Administrativ organisation
- Organisatorisk tilknytning
- Udbetalingsenheder
- Henvendelsessteder
- Registrering af IT-systemer

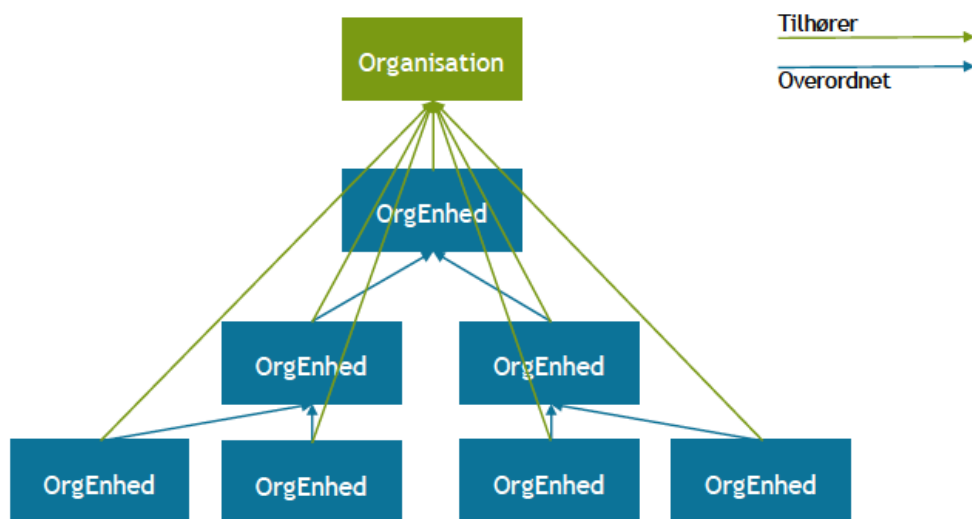
### 7.1 Administrativ organisation

Registreringsmønstret "Administrativ organisation" beskriver, hvorledes den formelle hierarkiske opbygning af en kommunes organisering, også kaldet linjeorganisationen, etableres i STS-Organisation. "Administrativ organisation" anvendes primært til at fremsøge organisationshierarkiet for den administrative organisation og indeholder således ikke en registrering af selvejende institutioner og virksomheder, der enten er tilknyttet eller underlagt kommunens forvaltning.

For mønstret gælder følgende regler:

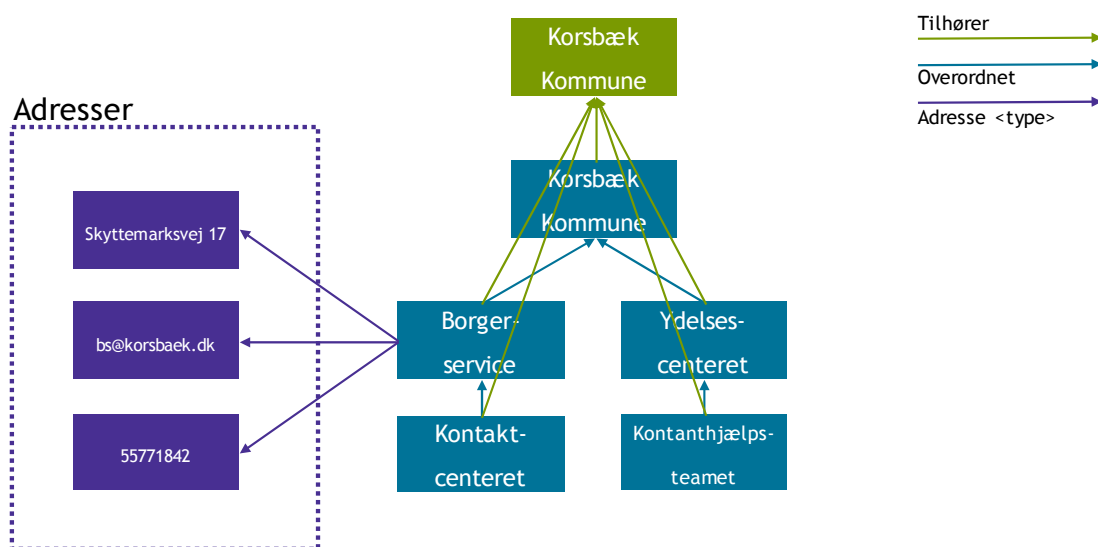
1. Enhver OrgEnhed, som deltager i hierarkiet, skal relateres til samme Organisation via relationen "OrganisationEnhed.Tilhoerer".
2. Der findes én og kun én OrgEnhed, som ikke har en overordnet relation indenfor en Organisation. Denne kaldes for "roden".
3. Hvis en OrgEnhed ikke er "roden" skal "OrganisationEnhed.Overordnet" anvendes.

Det er muligt at tilknytte adresseobjekter til de enkelte OrgEnheder, eksempelvis post-adresse, URL, telefon, mv. Dette gøres ved at relatere en OrganisationEnhed med adresseobjektet via relationen "rganisationEnhed.Adresser".



Figur 15: Illustration af registreringsmønstret 'Administrativ organisation'

Adresse er implementeret som OIO 1.2 relation, hvilket betyder, at der på relationen til adresseobjektet angives en adresstype jf. afsnit 4.11.



Figur 16: Eksempel på registreringsmønstret 'Administrativ organisation' med tilhørende adresser i Korsbæk Kommune.

Figur 16 viser hvordan Korsbæk Kommunes administrative organisation ser ud. Roden, som er en OrganisationsEnhed, hedder Korsbæk Kommune og er tilknyttet Organisatio-

nen Korsbæk Kommune. Til roden er der tilknyttet to OrganisationsEnheder via relationen 'Overordnet'. Den ene af disse er 'Borgerservice', som har tilknyttet tre adresser: Postadresse, email og telefon. Adresstypen fremgår af selve relationen mellem Borgerservice og det enkelte adresseobjekt. I Korsbæk har de valgt at tilknytte relevante adresseoplysninger på samtlige OrgEnheder, da de dermed understøtter muligheden for at bruge SAPAs fulde funktionalitet. Hvis Korsbæk ikke havde gjort dette, ville det have betydet, at adresser og telefonnumre mv. på OrgEnheder ikke ville blive vist i SAPAs brugergrænseflade.

## 7.2 Organisatorisk tilknytning

Registreringsmønsteret 'Organisatorisk tilknytning' beskriver sammenhængen mellem den administrative organisation og de positioner, som eksisterer i organisationen for at løse den overordnede opgavevaretagelse. I SAPA anvendes mønsteret primært til at fremsøge oplysninger om ansatte, som varetager en given position i en OrganisationsEnhed indenfor en kommune. I KY anvendes mønsteret primært til at fordele sager til medarbejdere i forskellige organisatoriske enheder.

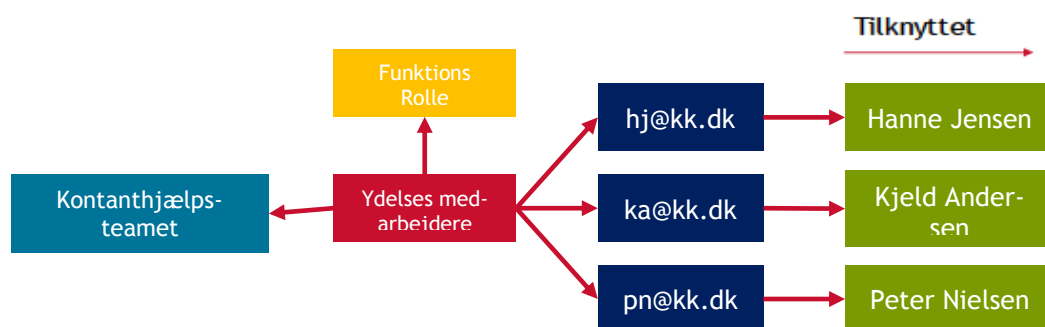
For mønstret gælder følgende regler:

1. En organisatorisk tilknytning forstås som en OrganisationFunktion af typen 'Enhedsrolle'. Typen er navngivet således, da den beskriver sammenhængen mellem et eller flere brugerobjekter og en OrganisationEnhed.
2. En organisatorisk tilknytning kan være tilknyttet et eller flere brugerobjekter ad gangen.
3. En organisatorisk tilknytning tilknyttes én og kun én OrganisationEnhed.

### 7.2.1 Løst koblet mønster for Organisatorisk tilknytning

Det første mønster anviser minimumskravene for understøttelse af SAPA. Ved anvendelse af dette mønster, kan SAPA vise hvilken OrgEnhed, der fremgår af sagen.



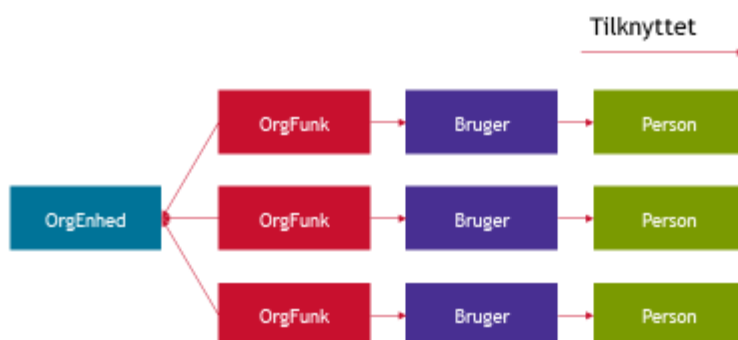


Figur 17: Løst koblet Organisatorisk Tilknytning

Mønstret i Figur 17 understøtter ikke, at der kan modelleres "stole" i organisationen. Mønstret i Figur 18 understøtter, at den enkelte medarbejder kan tilknyttes en specifik "stol" i den Organisatoriske Enhed.

De to mønstre kan supplere hinanden således, at man kan vælge høj detaljeringsgrad for dele af organisationen og lav detaljeringsgrad for andre dele.

### 7.2.2 Tæt koblet mønster for Organisatorisk tilknytning



Figur 18: Tæt koblet Organisatorisk Tilknytning.

I Figur 18 er relationerne mellem de enkelte objekter angivet. Bemærk, at det udelukkende er relationen "tilknyttet", som anvendes. Pilenes retning viser, hvilket objekt relationen er angivet på. Et personobjekt har ingen relationer. Et brugerobjekt har i dette registreringsmønster en relation: "Bruger.TilknyttedePersoner". En organisationFunktion har to relationer: "OrganisationFunktion.TilknyttedeBrugere" og "OrganisationFunktion.TilknyttedeEnheder".



Figur 19: Eksempel på registreringsmønstret 'Organisatorisk tilknytning' i Korsbæk Kommune.

I Korsbæk Kommune er der to medarbejdere, Kjeld Andersen og Hanne Nielsen, som er tilknyttet Kontanthjælpsteamet. De arbejder begge som ydelsesmedarbejdere og tager sig af borgernes kontanthjælpssager. For at afspejle antallet af tilknyttede medarbejdere i Kontanthjælpsteamet, har Korsbæk Kommune valgt at oprette to OrgFunktioner, nemlig YM01 og YM02. Kjeld og Hanne er hver især, via deres brugerobjekt, blevet tilknyttet kontanthjælpsteamet som YM01 (Ydelsesmedarbejder 1) og YM02 (Ydelsesmedarbejder 2). På denne måde kan eksempelvis SAPA fremfinde medarbejdere, som er tilknyttet Kontanthjælpsteamet i Korsbæk Kommune.

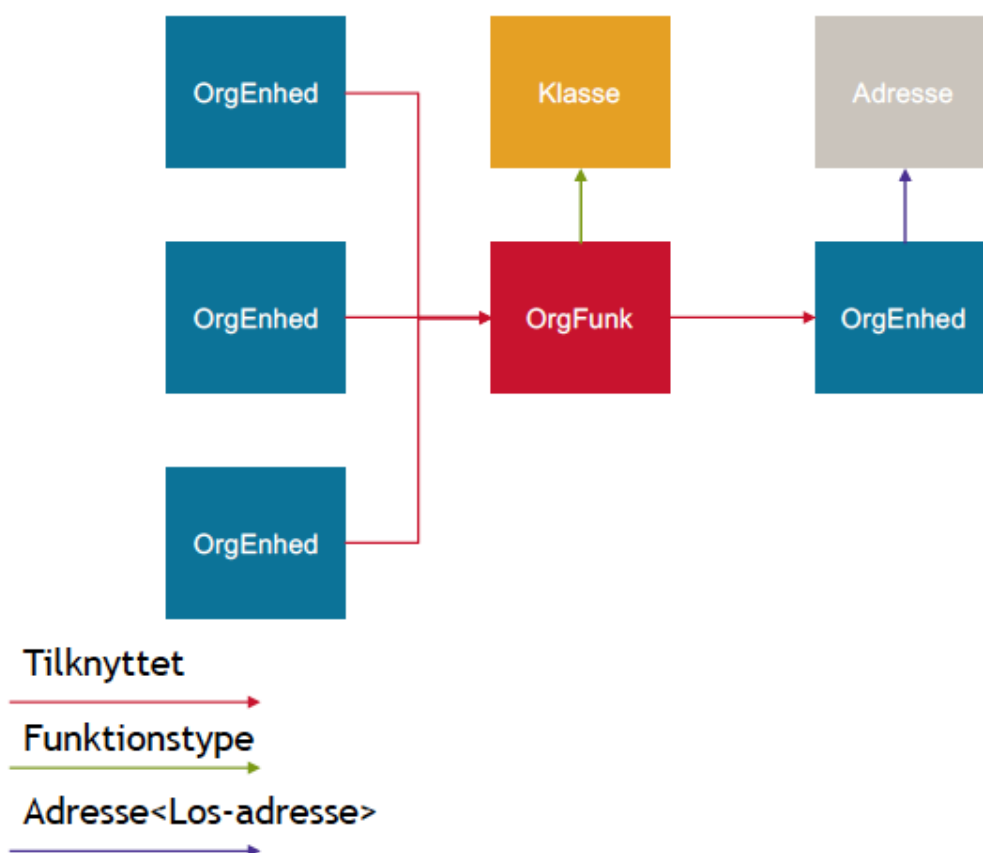
De to omtalte mønstre kan frit anvendes indenfor organisationen. Det er ikke et krav, at der oprettes en OrgFunk pr. OrgEnhed.

## 7.3 Udbetalende Enheder

Registreringsmønstret "Udbetalende Enheder" angiver, hvorledes OrgEnheder kan relateres til hinanden, således at én enhed kan agere udbetalende enhed for en eller flere OrgEnheder. Mønstret anvendes primært i sammenhæng med at fremfinde posterings- og konteringsoplysninger, som kommuner skal angive i forbindelse med (ud)betalinger. Mønsteret anvendes af KY og KSD. Anvendelsesystemerne fremsøger mønstret ved at udsøge en OrgFunk med FunktionsTypen "Udbetalende Enhed" og derefter de OrgEnheder, der relaterer sig til denne funktion.

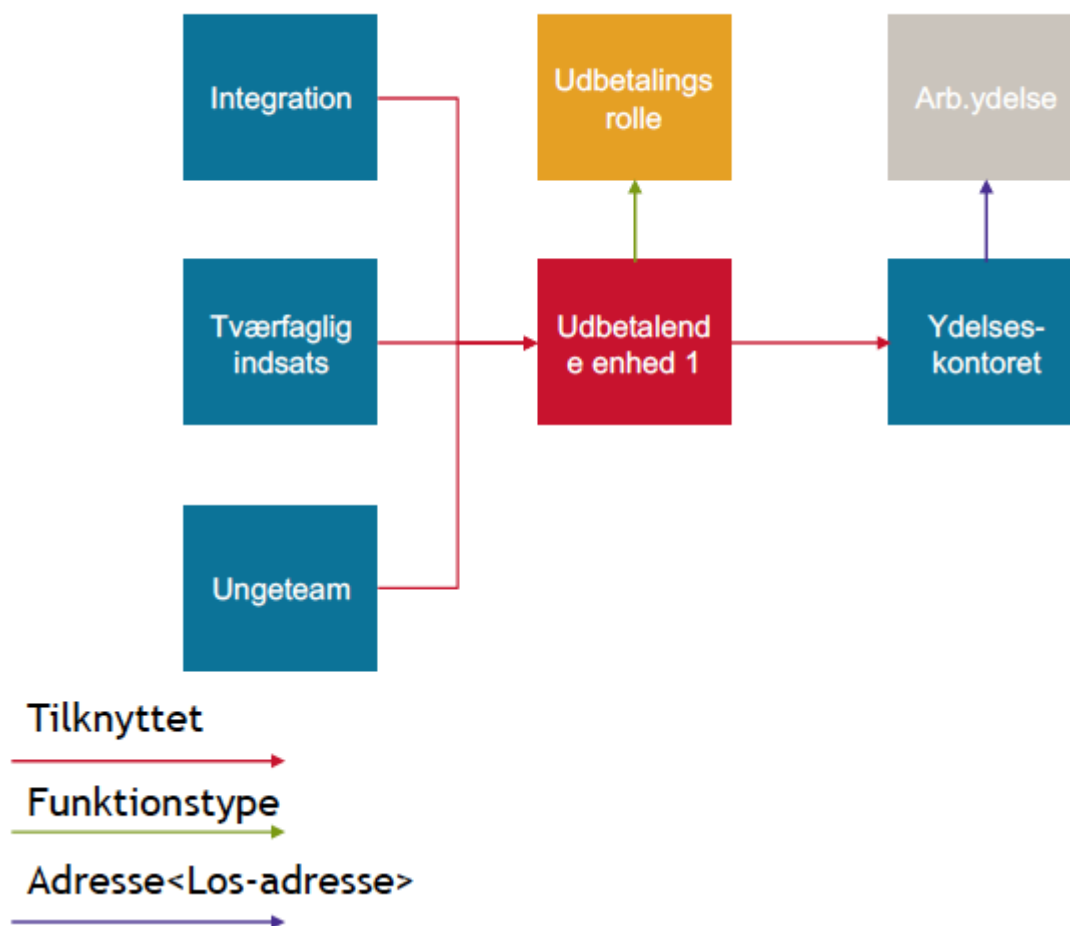
For mønstret gælder følgende regler:

1. Der kan kun være tilknyttet én og kun én OrgEnhed på en OrgFunktion af typen "udbetalende enhed".
2. En eller flere OrgEnheder kan relatere sig til en OrgFunktion af typen "Udbetalende Enhed".
3. En OrgEnhed, der har rollen som udbetalende enhed, skal relateres til et adresseobjekt, hvori identen på den tilsvarende LOS-enhed er angivet. LOS-enheden er nødvendig så længe udfasningen af monopolbrudsløsningerne pågår, men kan efterfølgende nedlægges.
4. Adresseobjektet, der indeholder oplysninger om den tilknyttede LOS-enhed, skal på attributten Adresse.Adresstekst "afspejle LOS kaldenavn kort".



Figur 20: Illustration af Registreringsmønstret 'Udbetalende Enhed'

Figur 20 viser sammenhængen mellem de enkelte objekter, der indgår i registreringsmønstret. For OrgEnheder, som ønsker at relatere sig til en given udbetalende enhed, angives dette via relationen "OrganisationEnhed.tilknyttedeFunktioner". OrganisationFunktionen, som angiver rollen "udbetalende enhed", relateres til den pågældende OrganisationEnhed via relationen OrganisationFunktion.tilknyttedeEnheder, og relateres ligeledes til typen (klasse) "Udbetalende enhed" via relationen OrganisationFunktion.funktionstype.



Figur 21: Eksempel på registreringsmønstret 'Udbetalende Enhed' i Korsbæk Kommune.

I Korsbæk Kommune er der tre teams, som alle laver kontante udbetalinger til kommunens borgere: Integration, Tværfaglig Indsats og Ungeteamet. Selvom det er de tre teams som står for at gennemføre udbetalingerne til borgerne, så er den udbetalende enhed for de tre teams ydelseskontoet. Korsbæk Kommune har derfor oprettet en Org-Funktion af typen "Udbetalingsrolle" som er tilknyttet Ydelseskontoet. Dette er vigtigt for Korsbæk Kommune, da det er en forudsætning for at deres udbetalingssystemer kan lave korrekt kontering i kommunens økonomisystem. Ydelseskontoet er altså udbetalende enhed for de tre teams, og har desuden tilknyttet en LOS-adresse. Denne er vigtig for Korsbæk Kommune så længe monopolløsningerne fra KMD ikke er endeligt udfaset.



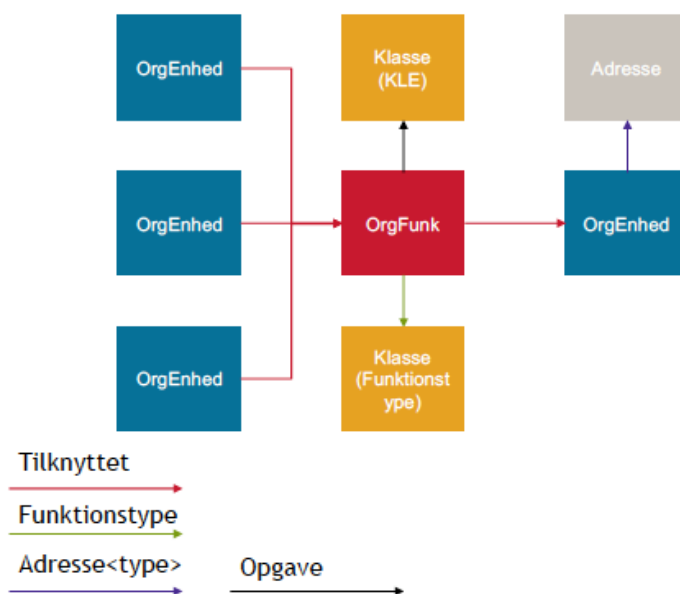
Figur 22: Eksempel på OrgEnhed der er udbetalende enhed for sig selv.

## 7.4 Henvendelsessteder

Registreringsmønstret "Henvendelsessteder" angiver, hvorledes OrgEnheder kan relateres til egen eller andre OrgEnheder, der er registreret med en række kontaktoplysninger som: Postadresse, Hjemmeside, Telefonnummer, EAN, etc. Mønstret anvendes af SAPA, KY og KSD i sammenhæng med fx brevflætning, hvor henvendelsesoplysninger fremgår af det brev, det sendes ud til borgere og virksomheder.

For registreringsmønstret gælder følgende regler:

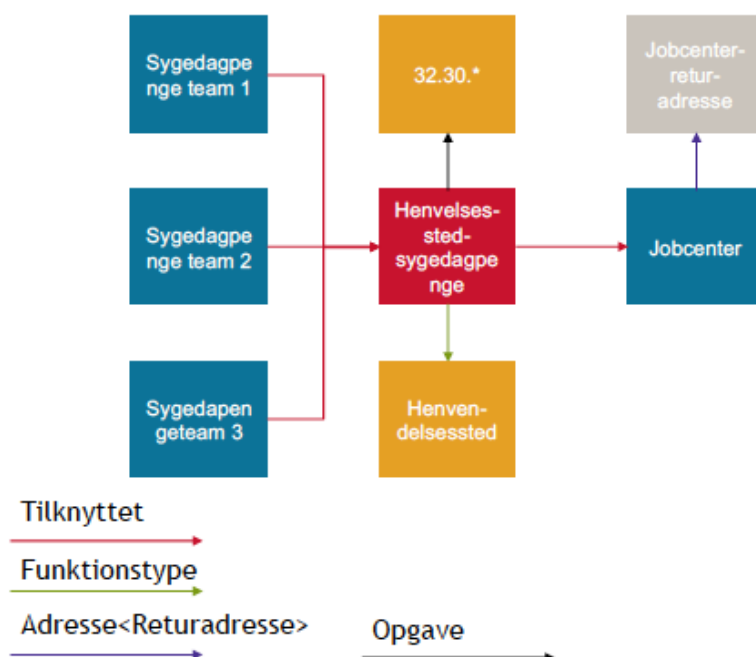
1. En OrgEnhed kan have nul eller flere adresseobjekter tilknyttet.
2. For hver adresse angives på relationen hvilken type adresse, der er tale om. Dette sker ved en henvisning til klassifikation hvor gældende adressetyper vedligeholdes.
3. En OrgEnhed kan tilknyttes en eller flere Henvendelsessteder (OrgFunktioner af typen henvendelsessted).
4. Et henvendelsessted skal tilknyttes funktionstypen (Klasse) "Henvendelsessted" via relationen OrganisationFunktion.funktionstype.
5. Et henvendelsessted skal tilknyttes en eller flere KLE-klasser via relationen OrganisationFunktion.opgaver.
6. En OrgEnhed må ikke på samme tid tilknyttes flere henvendelsessteder, der relaterer sig til samme KLE-Klasse.
7. Et henvendelsessted skal tilknyttes én og kun én OrgEnhed, hvorfra adresseoplysningerne hentes.



Figur 23: Illustration af registreringsmønstret 'Henvendelsessted'.

Figur 23 viser sammenhængen mellem bagvedliggende OrgEnheder, der via henvendelsesstedet (den røde OrgFunk) peger på et andet sted i organisationen som værende kontaktsted inden for de opgaveområder, som facaden har tilknyttet.

I Korsbæk Kommune har man tre teams som arbejder med sygedagpengesager. De er placeret decentralt i organisationen, men for at undgå forvirring om hvor en borger eventuelt skal henvende sig henne i Korsbæk Kommune, er det blevet besluttet, at det altid er Jobcentret, som står for kontakten med borgeren. Derfor påføres breve, der sendes til borgeren, disse oplysninger i stedet for det enkelte teams egne adresseoplysninger. Dette er illustreret på nedenstående figur.



Figur 24: Eksempel på registreringsmønstret Henvendelsessted i Korsbæk Kommune.

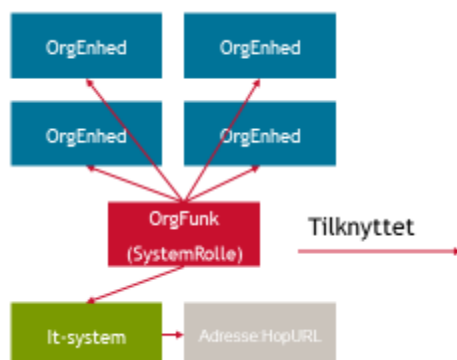
## 7.5 It-anvendelse

Registreringsmønstret "it-anvendelse" beskriver, hvorledes et givent it-system anvendes indenfor en organisation. Det benyttes primært til at fremsøge hvilke organisationEnheder, der anvender it-systemet i sin opgaveløsning og til at hente adresseoplysninger til it-systemer, som er en forudsætning for hop mellem fagsystemer.

For mønstret gælder følgende regler:

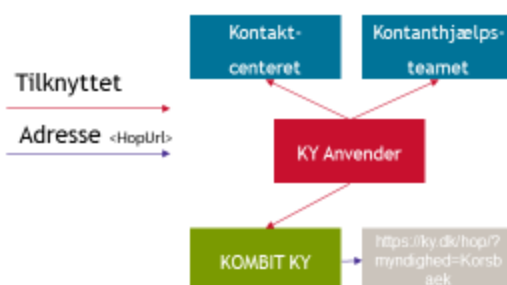
1. For et givent it-system, der anvendes inden for en organisation, er der tilknyttet præcis en OrgFunk af type "SystemRolle".
2. Enhver OrgEnhed, som anvender it-systemet, tilknyttes OrgFunk af typen "SystemRolle".

OrgFunktion (Systemrolle) kan relateres via relationen OrganisationFunktion.opgaver til de klasser i KLE, som kommunen anvender det pågældende it-system til.



Figur 25: Illustration af registreringsmønsteret It-Anvendelse

Mønsteret gør det muligt at fremsøge OrgEnheder og Brugere, der er opmærket som brugere af et givent it-system. Registreringsmønsteret er ikke adgangsgivende til det konkrete system, men tjener det formål at modellere anvendelse i Organisation.

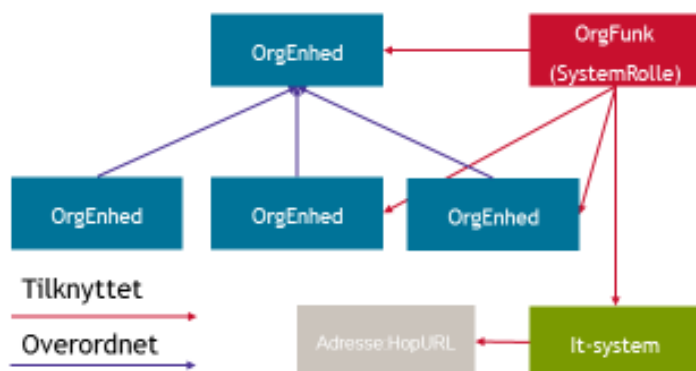


Figur 26: Eksempel på registreringsmønsteret 'it-anvendelse' i Korsbæk Kommune.

I Korsbæk Kommune har man ibrugtaget it-systemet 'KOMBIT KY', som anvendes til udbetaling af kontante ydelser til kommunens borgere. I Korsbæk Kommune er der to afdelinger, hvor 'KOMBIT KY' er taget i brug: Kontaktcentret og i Kontanthjælpssteamet. Da 'KOMBIT KY' er et tværgående forretningsobjekt, som alle kommuner i landet anvender kan Korsbæk ikke bare lige rette i objektet. I stedet har Korsbæk Kommune oprettet sin egen OrgFunktion, som de har kaldt 'KY Anvender'. Denne OrgFunktion har en relation til 'KOMBIT KY', og har desuden relationer til de KLE klasser som Korsbæk Kommune anvender 'KOMBIT KY' til. It-systemet har relation til et adresseobjekt som indeholder it-systemets HopUrl. HopUrl anvendes når en medarbejder i kommunen ønsker at hoppe til KY fra en anden applikation, fx SAPA. Så kan SAPA blot slå adresseoplysningen op i STS Organisation og derefter bruge denne oplysning til at foretage hoppet.

Anvendelse af it-systemer nedarves ikke til underliggende OrgEnheder.





Figur 27: Eks. på opmærkning af individuelle OrgEnheder i et udsnit af organisationshierakiet.

Figur 27 viser hvordan en afdeling og to underafdelinger alle anvender det samme it-system. Den sidste underafdeling anvender ikke systemet. Mønstrer benyttes af DHUV til fremsøgning af anvendere af systemet.