

***BADAN PUSAT STATISTIK***

***PROVINSI BENGKULU***

SURAT PERINTAH

NOMOR B-456/17000/KP.311/2024

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | 1. bahwa adanya kebutuhan menyelesaikan laporan akhir tahun 2023 dengan tenggat waktu yang sedikit, perlu menunjuk beberapa orang pegawai untuk menyelesaikannya di luar jam dan hari kerja (Lembur); |
|  |  | 1. bahwa pegawai dan pekerjaan yang akan dikerjakan sebagaimana dimaksud pada diktum (a), disajikan dalam lampiran surat perintah ini. |
|  |  |  |
| Mengingat | : | 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 Tentang Statistik; |
|  |  | 1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan; |
|  |  | 1. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelengaraan Statistik; |
|  |  | 1. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik; |
|  |  | 1. Peraturan Presiden Nomor 145 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedelapan atas Keputusan Presiden Nomor 103 Tahun 2001 Tentang Kedudukan, Tugas, Fungsi, Kewenangan, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Lembaga Pemerintah Non Departemen; |
|  |  | 1. Peraturan Kepala BPS Nomor 9 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Kepala BPS Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik; |
|  |  | 1. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 8 Tahun 2020 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik Provinsi dan Badan Pusat Statistik Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1586); |
|  |  |  |
| Memberi Perintah | | |
| Kepada | : | Nama Lengkap / NIP. 19990123 201112 3 456 (terlampir) |
|  |  |  |
| Untuk | : | * Melakukan penyelesaian laporan keuangan Tahun 2023 pada hari Sabtu – Minggu tanggal 6 – 7 Januari 2024 sebagaimana target terlampir. |
|  |  | * Melakukan presensi datang dan pulang pada Kantor Badan Pusat Statistik Provinsi Bengkulu. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bengkulu, 02 Januari 2024  Kepala BPS Provinsi Bengkulu  Win Rizal |

Lampiran Surat Tugas

Nomor : B-456/17000/KP.311/2024

Tanggal : 02 Januari 2024

**DAFTAR NAMA PEGAWAI, TUGAS, DAN TARGET PEKERJAAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama / NIP | Tugas | Target |
| 1 | Nama kesatu /  19000021 123411 234 | Melakukan verifikasi SPJ dan kelengkapan Dokumen keuangan | * 20 SPJ * 8 SPM |
| 2 | Nama kedua /  19000021 123411 234 | Menyelesaikan laporan BMN | * Pemutakhiran data SIMAN * penyelesaian transaksi BMN di BPS Kab a, Kab b, kab c |
| 3 | Nama ketiga /  19000021 123411 234 | Menyelesaikan laporan persediaan | * Input dan monitoring transaksi 20 TKTM * Membuat BAST transaksi persediaan |
| 4 | Nama keempat /  19000021 123411 234 | Menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan | * Pemeriksaan dan penyelesaian transaksi pada 4 SPM TUP/PTUP |
| 5 | Nama Kelima /  19000021 123411 234 | Melakukan revisi anggaran sehubungan dengan pagu Minus | * 1 Revisi POK * 1 Usulan Revisi DIPA pagu Minus |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Bengkulu, 02 Januari 2024  Kepala BPS Provinsi Bengkulu  Win Rizal |