



Guida all'utilizzo della piattaforma Appalti per la commissione di gara

Novembre 2020

Sommario:

| | |
|---|----|
| Informazioni sul documento | 2 |
| Versione | 2 |
| Scopo..... | 2 |
| Definizioni – acronimi – glossario | 2 |
| 1 Login all'applicativo | 3 |
| 2 Operare all'interno della piattaforma..... | 4 |
| 2.1 Ricerca gara..... | 4 |
| 2.2 Come operare all'interno della procedura | 5 |
| 2.3 Apertura delle buste telematiche | 6 |
| 2.4 Contenuto delle buste e salvataggio dei documenti | 7 |
| 2.5 Inserimento dei punteggi..... | 10 |
| 2.5.1 Inserimento punteggi da "Dettaglio valutazione" | 11 |
| 2.5.2 Inserimento punteggi da "Esporta criteri di valutazione in excel" | 14 |
| 3 Seduta di gara | 15 |
| 4 Calcolo aggiudicazione | 17 |

Informazioni sul documento

Versione

| Versione | Data | Modifiche apportate |
|----------|------------|--|
| 1.0 | 25/11/2020 | Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento |

Scopo

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità per l'iscrizione, accesso e utilizzo della piattaforma Appalti per i membri della commissione di gara.

Definizioni – acronimi – glossario

| | |
|------------------------------|---|
| | |
| Piattaforma telematica | Nel contesto di riferimento si intende il sistema informatico (software e hardware) attraverso il quale è possibile espletare procedure di gara interamente gestite in modalità digitale nel rispetto delle disposizioni di cui al Codice degli Appalti |
| Piattaforma di e-procurement | Sinonimo di piattaforma telematica |
| Sistema telematico | Sinonimo di piattaforma telematica |
| Appalti | Componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche per utenti della Stazione Appaltante o Commissione |
| Procedure telematiche | Procedure gestite mediante la piattaforma telematica |
| Utente | Si intende il soggetto "utente" della piattaforma telematica |

ATTENZIONE: la piattaforma è dotata di un sistema di logging, che permette di registrare le azioni perpetuate all'interno di essa da tutti gli utenti applicativi.

1 Login all'applicativo

L'accesso all'applicativo Appalti si effettua attraverso un qualunque browser Internet collegato all'indirizzo in cui è reso disponibile il prodotto.

Ogni utente accede tramite le proprie credenziali fornite dall'amministratore di sistema, indispensabili da un lato per garantire la sicurezza di accesso ai dati, dall'altro per consentire di personalizzare la configurazione e le funzionalità del prodotto in base al ruolo e alle competenze assegnate all'utente.

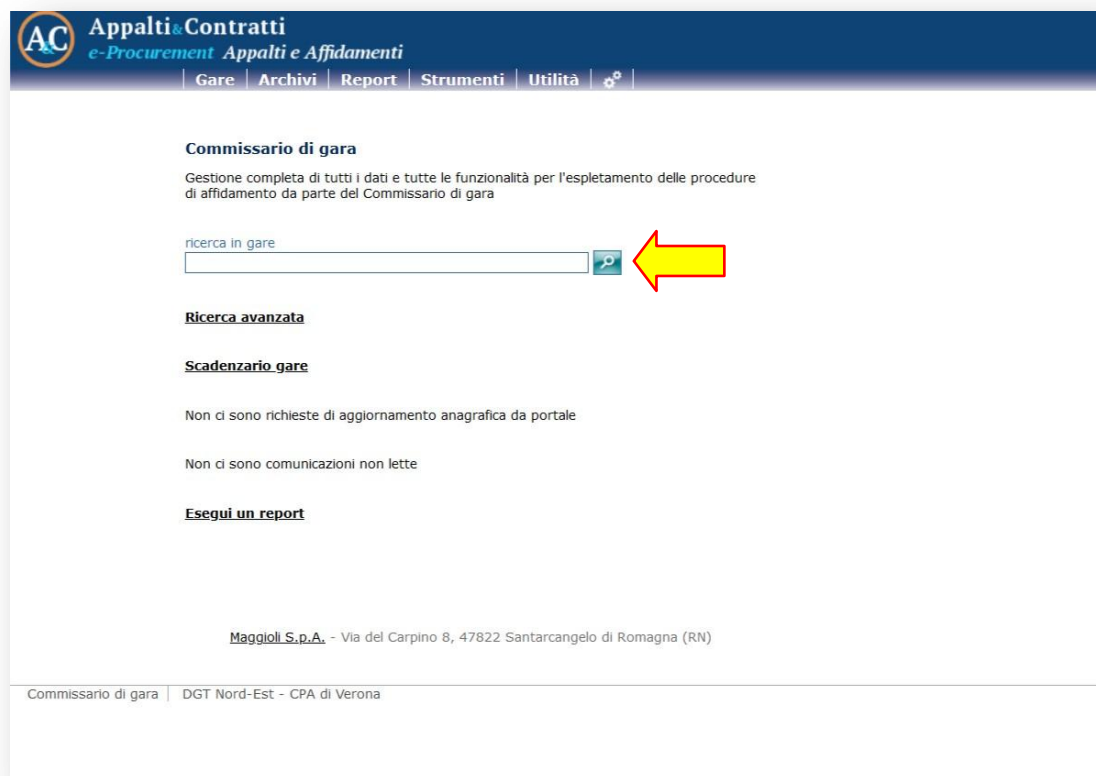


The screenshot shows the login interface of the 'Appalti Contratti e-Procurement' application. At the top, there is a dark blue header with the 'AC' logo and the text 'Appalti Contratti e-Procurement'. The main content area is white and features a central blue login box. This box has the word 'login' written vertically on its left side. Inside the box, there are labels for 'UTENTE' and 'PASSWORD' next to two white input fields. Below these fields are two buttons: 'Entra' and 'Annulla'. At the bottom of the page, below the login box, is the text: 'Maggioli S.p.A. - Via del Carpino 8, 47822 Santarcangelo di Romagna (RN)'.

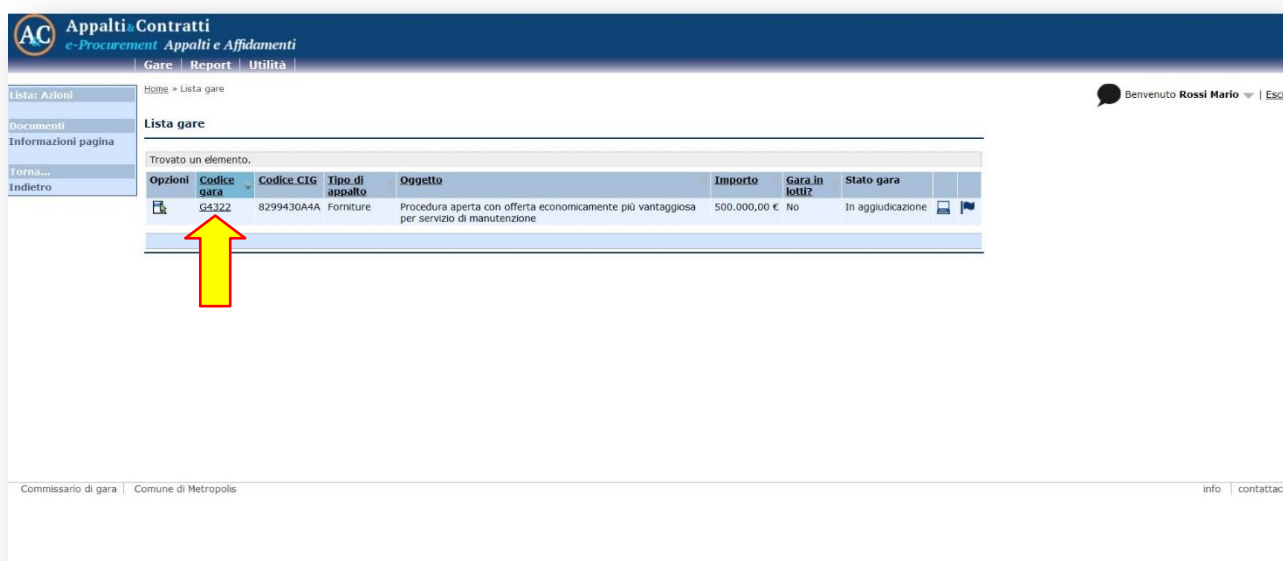
2 Operare all'interno della piattaforma

2.1 Ricerca gara

Una volta effettuato l'accesso all'interno della piattaforma ci si troverà già all'interno della Home Page del profilo "Commissario di Gara". Per trovare la procedura o le procedure di riferimento basterà cliccare sulla "Lente d'ingrandimento", senza necessariamente inserire nulla nella barra di "Ricerca in gare".



Una volta interrogato il sistema, si otterrà la lista completa delle gare cui si può accedere.



Scelta la procedura di riferimento, sarà sufficiente cliccare sul codice gara (come indicato dalla freccia) per entrare e operare all'interno di essa.

2.2 Come operare all'interno della procedura

All'interno della procedura il punto di partenza è la scheda dei "Dati Generali". Al fine di raggiungere la scheda dedicata all'apertura delle buste telematiche occorrerà cliccare sulla scheda denominata **"3. Apertura offerte e calcolo di aggiudicazione"**.

Appalti & Contratti
e-Procurement Appalti e Affidamenti
Gare Report Utilità

Home » Lista gare » Gara a lotto unico G4322

Gara a lotto unico G4322

3. Apertura offerte e calcolo aggiud. Pubblicità gara

Dati generali Altri dati Criteri di valutazione Documenti e atti Commissione Sedute di gara 1. Ricezione offerte 2. Apertura doc. ammin.

Dati generali

| | |
|---|--|
| Codice gara | G4322 |
| Numero gara ANAC | |
| Codice CIG | 8299430A4A |
| Esente CIG? | No |
| Data acquisizione codice CIG | 08/06/2020 |
| Tipo di appalto | Forniture |
| Tipo di settore | Ordinario |
| Oggetto | Procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa per servizio di manutenzione |
| Tipo di procedura | Procedura aperta |
| Finalizzata alla conclusione di accordo quadro? | No |
| Criterio di aggiudicazione | Offerta economicamente più vantaggiosa |
| Calcolo della soglia di anomalia? | Si |
| Sicurezza inclusa in importo offerto? | Si |
| Procedura telematica nella piattaforma? | Si |
| Offerta presentata su portale mediante | Inserimento valori offerti e upload di documenti |
| Fase di gara | Valutazione tecnica |
| Stato della gara | In aggiudicazione |

Atto autorizzativo

| | |
|-----------|--|
| Tipo atto | |
| Data | |
| Numero | |

Riferimento all'appalto

All'interno di questa scheda si potranno visionare tutti i partecipanti in gara con le relative buste sigillate, contraddistinte da un'icona a forma di **busta da lettere di colore blu**.

Appalti & Contratti
e-Procurement Appalti e Affidamenti
Gare Report Utilità

Home » Lista gare » Gara a lotto unico G4322

Gara a lotto unico G4322

Dati generali Altri dati Criteri di valutazione Documenti e atti Commissione Sedute di gara 1. Ricezione offerte 2. Apertura doc. ammin.

3. Apertura offerte e calcolo aggiud. Pubblicità gara

Valutazione tecnica -> Chiusura valutazione tecnica -> Apertura off. economiche -> Calcolo aggiudicazione -> Proposta di aggiudicazione

Punteggio tecnico massimo: 70

Trovati 2 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

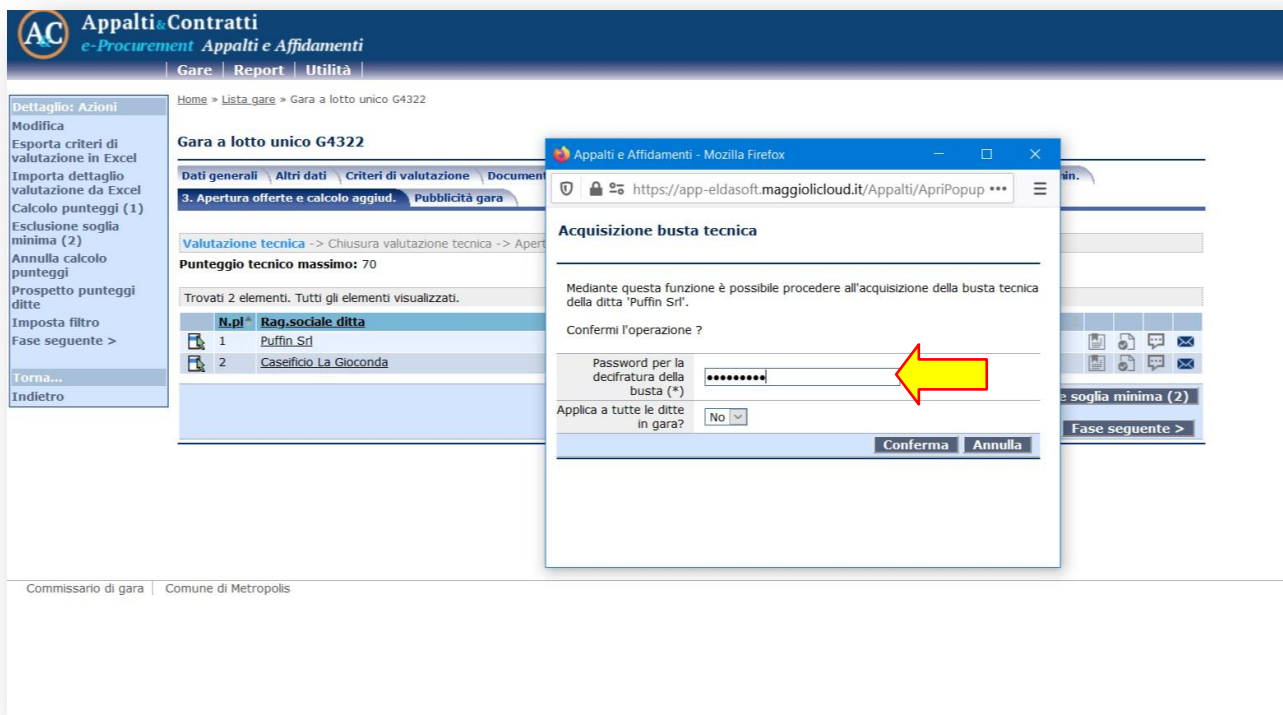
| N.pl. | Rag. sociale ditta | Ammissione | Punteggio tecnico |
|-------|------------------------|------------|-------------------|
| 1 | Puffin Srl | Si | |
| 2 | Caseificio La Gioconda | Si | |

Modifica Calcolo punteggi (1) Esclusione soglia minima (2) Fase seguente >

Commissario di gara Comune di Metropolis

2.3 Apertura delle buste telematiche

Cliccando sulla singola busta di un concorrente, si aprirà una finestra di dialogo in cui inserire la **password di sicurezza** utile a decriptare e acquisire i documenti all'interno del plico telematico.



Inserita la password (si raccomanda di rispettare i criteri di lettere minuscole e MAIUSCOLE), si potrà poi cliccare su "Conferma" e aprire ufficialmente la busta. In caso di inserimento errato, si potrà ripetere l'operazione senza impedimenti.

ATTENZIONE: la password per la decifratura dei plichi dovrà essere fornita **solo ed esclusivamente** dalla Stazione Appaltante con la modalità che quest'ultima riterrà più opportuna. La password, eventualmente, può essere comunicata anche tramite la consegna di un file avente le seguenti informazioni:

Codice gara: G4322

Oggetto gara: Procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa per servizio di manutenzione

RUP: Alighieri Dante

Utente: ADMIN (id:48)



Password busta tecnica: PasswordSegreta

URL: <http://app-eldasoft.maggiolicloud.it/Appalti>

HQFMA3R9C3/OGsjYuLBZ5oifbrA5biF/

Data di 25/06/2020 09:41:18

2.4 Contenuto delle buste e salvataggio dei documenti

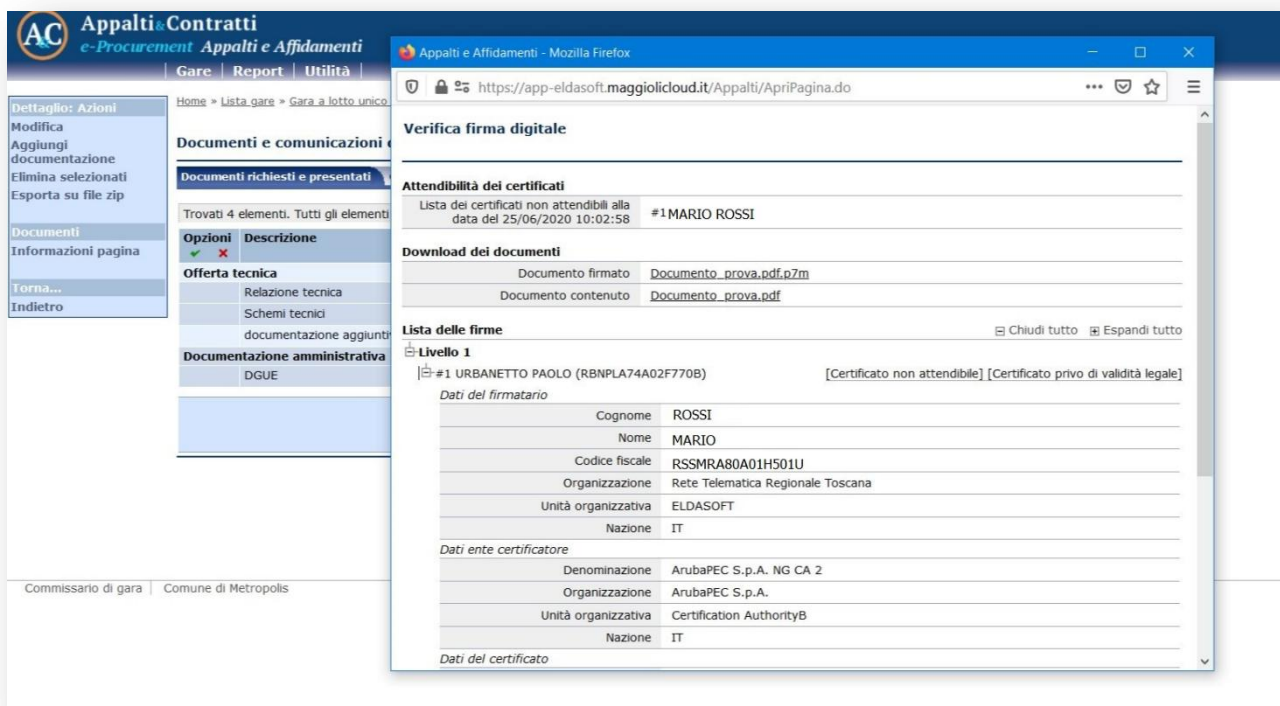
Una volta decriptata e aperta la busta del singolo Operatore Economico, sarà possibile accedere al suo contenuto e visionare i documenti allegati cliccando sull'icona indicata qui sotto:

The screenshot shows the 'Gara a lotto unico G3986' page. On the left is a sidebar with navigation options like 'Dettaglio: Azioni', 'Modifica', 'Esporta criteri di valutazione in Excel', etc. The main area has a breadcrumb trail: 'Home > Ricerca gare > Lista gare > Gara a lotto unico G3986'. Below this is a tabbed interface with 'Documenti e atti' selected. A table shows two entries: 'The drunken clam' and 'PLANET EXPRESS'. A yellow arrow points to a document icon in the rightmost column of the table. At the bottom, there are buttons for 'Modifica', 'Calcolo punteggi (1)', 'Esclusione soglia minima e riparametrazione (2)', and 'Fase seguente >'.

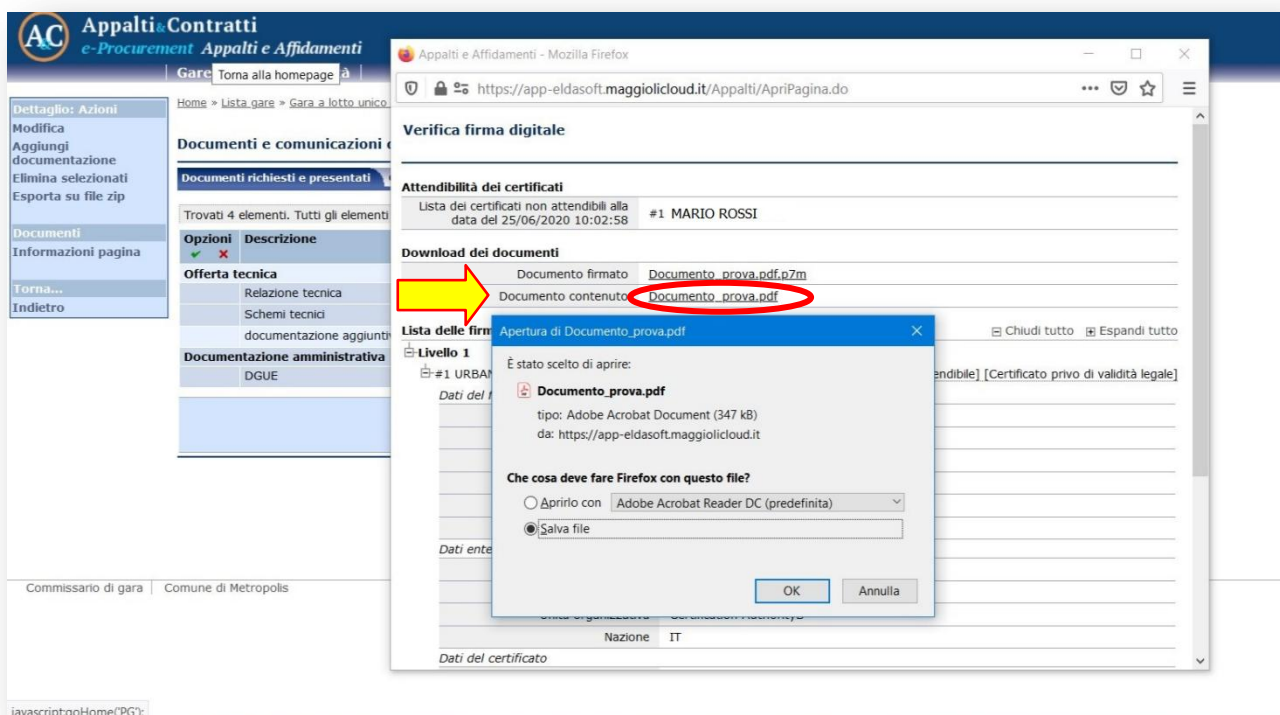
Cliccando sull'icona di riferimento si aprirà una nuova finestra che mostrerà il contenuto del plico.

The screenshot shows the 'Documenti e comunicazioni della ditta Puffin Srl' page. The breadcrumb trail is 'Home > Lista gare > Gara a lotto unico G4322 > Documenti e comunicazioni dell...'. The page has tabs for 'Documenti richiesti e presentati' and 'Comunicazioni inviate e ricevute'. A table lists documents with columns: 'Opzioni', 'Descrizione', 'Nome documento', 'Obbl.?', 'Data presentazione', 'Ora presentazione', 'Data scadenza', and 'Situazione doc.'. The first document, 'Relazione tecnica', has the filename 'Documento_prova.pdf.p7m' circled in red. Below the table are buttons for 'Modifica', 'Aggiungi documentazione', 'Elimina selezionati', and 'Torna a elenco concorrenti'. The footer shows 'Commissario di gara' and 'Comune di Metropolis'.

Per accedere ai singoli file sarà sufficiente cliccare sul nome del documento per poterlo visionare o effettuarne il download. Nel caso si tratti di un documento corredato di firma digitale si aprirà un'ulteriore finestra, che mostrerà i dettagli sul controllo dei firmatari.



Da qui, per aprirlo o scaricarlo, basterà solo cliccare sul "Documento contenuto".



N.B.: una volta aperta la busta telematica i file al suo interno saranno accessibili e scaricabili in ogni momento e infinite volte. Non ci sono limiti di visualizzazione né di download.

Conclusa la fase di visualizzazione e controllo sarà possibile dare uno "stato documentale" a ogni singolo file presente nella busta telematica. Per prima cosa bisognerà cliccare sul tasto "Modifica" e poi agire sul menu a tendina per scegliere la "situazione documentale" ritenuta più pertinente al controllo.

Documenti e comunicazioni della ditta Puffin Srl

Documenti richiesti e presentati Comunicazioni inviate e ricevute

Trovati 4 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

| Opzioni ✓ ✗ | Descrizione | Nome documento | Obbl.? | Data presentazione | Ora presentazione | Data scadenza | Situazione doc. | |
|--|---------------------------|-------------------------|--------|-----------------------|----------------------|---------------|-----------------|--|
| Offerta tecnica | | | | | | | | |
| | Relazione tecnica | Documento_prova.pdf.p7m | Si | 25/06/2020 | 10:02:58 | | da verificare | |
| | Schemi tecnici | Documento_prova.pdf.p7m | Si | 25/06/2020 | 10:02:58 | | da verificare | |
| | documentazione aggiuntiva | Documentazionexxx.pdf | | 25/06/2020 | 10:02:58 | | da verificare | |
| Documentazione amministrativa | | | | | | | | |
| | DGUE | Documentazionexxx.pdf | | 25/06/2020 | 10:02:58 | | da verificare | |
| <div> <div>Modifica</div> <div>Aggiungi documentazione</div> <div>Elimina selezionati</div> <div>Torna a elenco concorrenti</div> </div> | | | | | | | | |

Documenti e comunicazioni della ditta Puffin Srl

Documenti richiesti e presentati Comunicazioni inviate e ricevute

Trovati 4 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

| Descrizione | Nome documento | Obbl.? | Data presentazione | Ora presentazione | Data scadenza | Situazione doc. | |
|---|-------------------------|--------|-----------------------|----------------------|---------------|-----------------|--|
| Offerta tecnica | | | | | | | |
| Relazione tecnica | Documento_prova.pdf.p7m | Si | 25/06/2020 | 10:02:58 | | da verificare | |
| Schemi tecnici | Documento_prova.pdf.p7m | Si | 25/06/2020 | 10:02:58 | | da verificare | |
| documentazione aggiuntiva | Documentazionexxx.pdf | | 25/06/2020 | 10:02:58 | | da verificare | |
| Documentazione amministrativa | | | | | | | |
| DGUE | Documentazionexxx.pdf | | 25/06/2020 | 10:02:58 | | conforme | |
| <div> <div>conforme</div> <div>mancante</div> <div>da verificare</div> <div>sostituito</div> <div>non conforme</div> <div>non più valido</div> </div> | | | | | | | |
| <div> <div>Salva</div> <div>Annulla</div> </div> | | | | | | | |

Fatta la scelta si dovrà cliccare il tasto "Salva". La modifica può essere effettuata senza alcun limite di tentativi o variazioni.

Documenti e comunicazioni della ditta Puffin Srl

Documenti richiesti e presentati Comunicazioni inviate e ricevute

Trovati 4 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

| Descrizione | Nome documento | Obbl.? | Data presentazione | Ora presentazione | Data scadenza | Situazione doc. | |
|--|-------------------------|--------|-----------------------|----------------------|---------------|-----------------|--|
| Offerta tecnica | | | | | | | |
| Relazione tecnica | Documento_prova.pdf.p7m | Si | 25/06/2020 | 10:02:58 | | conforme | |
| Schemi tecnici | Documento_prova.pdf.p7m | Si | 25/06/2020 | 10:02:58 | | da verificare | |
| documentazione aggiuntiva | Documentazionexxx.pdf | | 25/06/2020 | 10:02:58 | | da verificare | |
| Documentazione amministrativa | | | | | | | |
| DGUE | Documentazionexxx.pdf | | 25/06/2020 | 10:02:58 | | da verificare | |
| <div> <div>Salva</div> <div>Annulla</div> </div> | | | | | | | |

Terminato il controllo e le operazioni per il primo Operatore economico, cliccare sul tasto "Torna a elenco concorrenti" e passare al secondo effettuando i medesimi passaggi descritti dal paragrafo 2.2 in poi.

2.5 Inserimento dei punteggi

Laddove l'utente abbia scelto come modalità di assegnazione del punteggio "Automatica da sistema", per il calcolo del punteggio conseguito dall'operatore economico sarà sufficiente cliccare su "Calcolo punteggi (1)".

Gara a lotto unico G0370

Dati generali | Altri dati | Criteri di valutazione | Documenti e atti | Commissione | Sedute di gara | 1. Ricezione offerte | 2. Apertura doc.ammin. | 3. Apertura offerte e calcolo aggiud. | 4. Aggiudicazione | Contratto | Pubblicità gara

Valutazione tecnica -> Chiusura valutazione tecnica -> Apertura off. economiche -> Calcolo aggiudicazione -> Proposta di aggiudicazione

Punteggio tecnico massimo: 70

Trovati 2 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

| N.pl* | Rag.sociale ditta | Ammissione | Punteggio tecnico |
|-------|----------------------------------|------------|-------------------|
| 1 | TONTARELLI STEFANIA & C. SAS Via | Si | |
| 2 | BRUNELLI MICHELE | Si | |

Modifica | Calcolo punteggi (1) | Esclusione soglia minima (2) | Fase seguente >

Se invece fosse stata scelta come modalità di assegnazione del punteggio "Manuale da commissione", per il calcolo del punteggio occorrerà per ogni singolo operatore economico inserire manualmente il punteggio conseguito per ogni criterio della busta tecnica e economica. Una volta inseriti i punteggi occorrerà tornare all'elenco dei concorrenti e cliccare su "Calcolo punteggi (1)".

☒ Criteri di valutazione busta tecnica ☐ Criteri di valutazione busta economica ☐ Punteggio totale, soglie minime e riparametrizzazione

Punteggio tecnico massimo: 70 Soglia minima: 30

Trovati 3 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

| Opzioni | N. | N.sub | Descrizione | Punteggio massimo | Formato | Assegnazione punteggio | Modalità |
|-------------------------------------|----|-------|--|-------------------|--------------|------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | | Organizzazione del servizio | 30 | Non definito | Manuale da commissione | Coefficiente |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | | Certificazione di qualità del servizio | 30 | Non definito | Manuale da commissione | Coefficiente |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | | Migliorie | 10 | Non definito | Manuale da commissione | Coefficiente |

Aggiungi | Elimina selezionati

Dettaglio: Azioni

Home > Ricerca gare > Lista gare > Gara a lotto unico G3986

Gara a lotto unico G3986

Dati generali | Altri dati | Criteri di valutazione | Documenti e atti | Commissione | Sedute di gara | 1. Ricezione offerte | 2. Apertura doc.ammin. | 3. Apertura offerte e calcolo aggiud. | 4. Aggiudicazione | Contratto | Pubblicità gara

Valutazione tecnica -> Chiusura valutazione tecnica -> Apertura off. economiche -> Calcolo aggiudicazione -> Proposta di aggiudicazione

Punteggio tecnico massimo: 70 Soglia minima: 30

Riparametrizzazione ? Si, dopo esclusione soglia minima Criterio: Riparametrizzazione punteggi subcriteri, criteri e totale

Trovati 2 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.

| N.pl* | Rag.sociale ditta | Ammissione | Punteggio tecnico | Punteggio riparametrato |
|-------|-------------------|------------|-------------------|-------------------------|
| 1 | The drunken clam | Si | | |
| 2 | PLANET EXPRESS | Si | | |


Modifica | Calcolo punteggi (1) | Esclusione soglia minima e riparametrizzazione (2) | Fase seguente >

Tramite la funzione "Verifica dettaglio valutaz. completato" è possibile individuare le ditte in gara per cui

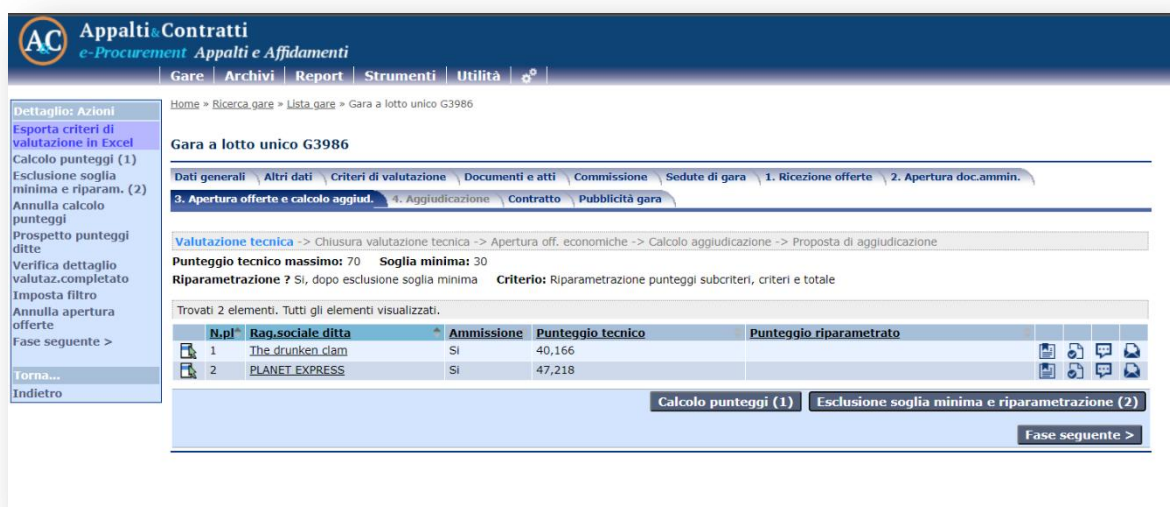
non è stata completata la compilazione del dettaglio valutazione. La valutazione viene considerata non completa se ci sono dei criteri per i quali non è stato assegnato il coefficiente complessivo oppure con coefficienti dei componenti commissione parziali o del tutto mancanti.

Se definita una commissione, all'attivazione del filtro è possibile impostare un ulteriore filtro sul componente commissione, in modo da individuare le ditte per cui quel commissario specifico non ha indicato il coefficiente.

Qualora in fase di predisposizione della busta telematica l'utente abbia scelto come tipo di formato "Non definito" e come modalità di assegnazione del punteggio "Manuale da commissione", per il calcolo del punteggio l'utente avrà a sua disposizione due possibilità:


- Cliccare su  per ogni singolo operatore economico ed inserire manualmente il punteggio conseguito per ogni criterio della busta telematica (tecnica e economica).
- Cliccare su "Esporta criteri di valutazione in Excel"

Qualsivoglia criterio di inserimento dei punteggi venga scelto, una volta inseriti manualmente o caricati a sistema i punteggi, occorrerà tornare all'elenco dei concorrenti e cliccare su "Calcolo punteggi (1)".



Sempre nel menù flottante, cliccando su "Prospetto punteggi ditte", comparirà un prospetto complessivo dei punteggi degli operatori economici in gara.

Prospetto complessivo dei punteggi delle ditte della gara G3986

| | Punteggio | Punt. riparam. |  | Punt. max | Soglia min. |
|--|---------------|----------------|---|-----------|-------------|
| ► The drunken clam | 40.166 | 0.0 | | | |
| ► Punteggio tecnico | 40.166 | 0.0 | | 70.0 | 30.0 |
| ► Punteggio economico | 0.0 | 0.0 | | 30.0 | 0.0 |
| ► PLANET EXPRESS | 47.218 | 0.0 | | | |
| ► Punteggio tecnico | 47.218 | 0.0 | | 70.0 | 30.0 |
| ► Punteggio economico | 0.0 | 0.0 | | 30.0 | 0.0 |
| <div> <div>Aggiorna</div> <div>Chiudi</div> </div> | | | | | |

2.5.1 Inserimento punteggi da "Dettaglio valutazione"

La compilazione da  "Dettaglio valutazione..." consente, singolarmente per ogni operatore economico,

di inserire manualmente il coefficiente conseguito dal concorrente per ogni criterio della busta tecnica e della busta economica.

Se non sono stati inseriti, nella scheda commissione, soggetti che esprimono giudizio, sarà sufficiente cliccare su "Assegna coefficiente" per inserire la media dei coefficienti per ogni singolo criterio.

Dettaglio valutazione tecnica della gara G4798 per la ditta Arti e Manufatti s.r.l.

| N. criterio | N. subcrit. | Descrizione | Punteggio assegnato alla ditta | Punteggio max | Soglia min. |
|-------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------|-------------|
| 1 | | Velocità CPU (in GHZ) | | 15 | |
| | | Modalità assegnazione punteggio | Manuale da commissione | | |
| | | Coefficiente | Assegna coefficiente | | |
| | | Punteggio | | | |
| 2 | | Dimensione Memoria RAM (in MB) | | 20 | |
| | | Modalità assegnazione punteggio | Manuale da commissione | | |
| | | Coefficiente | Assegna coefficiente | | |
| | | Punteggio | | | |
| 3 | | Dimensione HARD DISK (in GB) | | 10 | |
| | | Modalità assegnazione punteggio | Manuale da commissione | | |
| | | Coefficiente | Assegna coefficiente | | |
| | | Punteggio | | | |
| 4 | | SLOT DI ESPANSIONE (numero di slot) | | 5 | |
| | | Modalità assegnazione punteggio | Manuale da commissione | | |
| | | Coefficiente | Assegna coefficiente | | |
| | | Punteggio | | | |
| 5 | | Dimensione schermo (in Pollici) | | 20 | |
| | | Modalità assegnazione punteggio | Manuale da commissione | | |
| | | Coefficiente | Assegna coefficiente | | |
| | | Punteggio | | | |

Visualizzazione da 1 a 5 di 5 criteri

[Torna a elenco concorrenti](#)

Se sono stati inseriti commissari che esprimono giudizio, sarà presente la possibilità di inserimento, per ogni singolo criterio, dei coefficienti assegnati da ciascun commissario cliccando su "Assegna coefficiente" accanto ai loro nomi e compilando la relativa schermata.

| N. criterio | N. subcrit. | Descrizione | Punteggio assegnato alla ditta | Punteggio max | Soglia min. |
|-------------|-------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1 | | Criterio 1 | | 30 | |
| | | Modalita' assegnazione punteggio | Manuale da commissione | | |
| | | Valutazione commissione | Wayne Bruce | Coefficiente: | Assegna coefficiente |
| | | | Blondi Mario | Coefficiente: | |
| | | | Marco Rossi | Coefficiente: | |
| | | Coefficiente | Assegna coefficiente | | |
| | | Punteggio | | | |
| 2 | | Criterio 2 | | 40 | |
| 2 | 1 | Criterio 2.1 | | 20 | |
| | | Modalita' assegnazione punteggio | Manuale da commissione | | |
| | | Valutazione commissione | Wayne Bruce | Coefficiente: | Assegna coefficiente |
| | | | Blondi Mario | Coefficiente: | |
| | | | Marco Rossi | Coefficiente: | |
| | | Coefficiente | Assegna coefficiente | | |
| | | Punteggio | | | |
| 2 | 2 | Criterio 2.2 | | 20 | |
| | | Modalita' assegnazione punteggio | Manuale da commissione | | |
| | | Valutazione commissione | Wayne Bruce | Coefficiente: | Assegna coefficiente |
| | | | Blondi Mario | Coefficiente: | |
| | | | Marco Rossi | Coefficiente: | |
| | | Coefficiente | Assegna coefficiente | | |
| | | Punteggio | | | |

Visualizzazione da 1 a 4 di 4 criteri

Torna a elenco concorrenti

Specificare il valore del coefficiente da assegnare al criterio per ogni singolo commissario:

Numero criterio: 1

Wayne Bruce

Blondi Mario

Marco Rossi

Conferma **Annulla**

Resta disponibile la possibilità di inserire direttamente la media delle valutazioni utilizzando la funzione "assegna coefficiente" posto sulla riga "coefficiente"; Se precedentemente erano stati inseriti i coefficienti assegnati dai singoli commissari non saranno eliminati ma per il calcolo graduatoria sarà preso in considerazione la media inserita.

Se la gara è stata condivisa con i commissari, ognuno può accedere alla valutazione ed inserire il coefficiente assegnato.

Specificare il valore del coefficiente da assegnare al criterio per ogni singolo commissario:

Numero criterio: 1

Wayne Bruce

Biondi Mario

Marco Rossi

Conferma Annulla

2.5.2 Inserimento punteggi da “Esporta criteri di valutazione in excel”

Mediante la funzione “Esporta criteri di valutazione in Excel” sarà possibile esportare in formato Excel la lista degli operatori economici ammessi alla gara con il dettaglio dei criteri di valutazione ai fini dell'inserimento manuale dei punteggi. I singoli punteggi andranno inseriti nella cella gialla, in corrispondenza al relativo criterio di valutazione. Una volta inseriti nelle celle gialle tutti i singoli punteggi, in automatico apparirà sulla cella verde il punteggio totale conseguito dall'operatore economico. Una volta compilato il file ed effettuato il salvataggio dei dati inseriti, cliccando su “Importa dettaglio valutazione da Excel” verranno importati sull'applicativo i punteggi assegnati agli operatori economici in gara.

G2459_PunteggiOepvGara_TEC [modalità compatibilità] - Excel

| | A | B | C | D | F | H | J | K | L | M | N | O | P | Q |
|----|------------|----|-----------------------|-------------------|-------------------------------------|--|----------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| | Codice | N. | Ragione sociale ditta | Punt.tot. Tecnico | 1. Organizzazione del servizio (10) | 2. Certificazione di qualità del servizio (10) | 3. Migliorie (10 pt) | | | | | | | |
| 6 | 0000000395 | 1 | PLANET EXPRESS | 35,000 | 20,000 | 15,000 | 8 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | | | | |

3 Seduta di gara

Successivamente al controllo delle buste, è possibile andare a redigere le informazioni inerenti alla seduta di gara cliccando sulla scheda omonima e poi sul tasto "Aggiungi".

The screenshot shows the 'Sedute di gara' tab selected in the 'Gara a lotto unico G4322' section. The left sidebar contains navigation links: 'Dettaglio: Azioni', 'Aggiungi', 'Elimina selezionati', 'Documenti', 'Informazioni pagina', 'Torna...', and 'Indietro'. The main content area displays the 'Sedute di gara' tab, which is circled in red. Below the tab, there are fields for 'Opzioni', 'Data seduta', 'Fase', and 'Data riconvocazione'. A yellow arrow points to the 'Aggiungi' button at the bottom right.

Nella scheda successiva andranno inserite tutte informazioni a disposizione inerenti a sedute (date e orario su aperture e chiusure), riconvocazioni, persone presenti etc...



The screenshot shows the 'Nuova seduta della gara G4322' form. The left sidebar contains navigation links: 'Dettaglio: Azioni', 'Salva', 'Annulla', 'Documenti', 'Modelli predisposti', 'Docum. associati', 'Informazioni pagina', 'Torna...', and 'Indietro'. The main content area displays the 'Nuova seduta della gara G4322' form, which is divided into several sections: 'Seduta di gara', 'Eventuale riconvocazione', 'Riepilogo seduta', and 'Persona presente'. The 'Seduta di gara' section includes fields for 'Tipo seduta', 'Fase', 'Data verbale', 'Numero verbale', 'Note verbale', 'Data seduta', 'Ora inizio seduta', and 'Ora fine seduta'. The 'Eventuale riconvocazione' section includes fields for 'Data riconvocazione seduta', 'Ora riconvocazione seduta', and 'Motivo riconvocazione'. The 'Riepilogo seduta' section includes fields for 'Ditte valutate dal n.', 'al n.', 'Data conv. ditte', and 'Note'. The 'Persona presente' section includes fields for 'Nome', 'Codice ditta rappresentata', and 'Ragione sociale'. A yellow arrow points to the 'Salva' button in the left sidebar.

Terminata la compilazione, salvare il tutto mediante la funzione specifica posta in alto a sinistra dello schermo o in basso a destra.

Infine, se si vuole condividere un documento con gli altri utenti della commissione (es. il verbale di gara, per avere una controfirma sul documento) sarà possibile inserire il documento utilizzando la funzione "Docum. associati".

The screenshot shows the 'Seduta della gara G4322' page. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Dettagli: Azioni', 'Modifica', 'Nuovo', 'Componenti', 'Commissione di gara', 'Documenti', 'Docum. associati' (highlighted with a yellow arrow), 'Informazioni pagina', 'Torna...', and 'Indietro'. The main content area displays details for the 'Seduta della gara G4322', including 'Tipo seduta: Pubblica', 'Fase: Valutazione offerte tecniche', 'Data verbale: 01/07/2020', 'Numero verbale: 1234567', 'Note verbale', 'Data seduta: 01/07/2020', 'Ora inizio seduta: 09:00', and 'Ora fine seduta: 13:00'. Below this, there are sections for 'Eventuale riconvocazione', 'Riepilogo seduta', and 'Persona presente'.

Nella sezione successiva cliccare su "Nuovo" e compilare i campi proposti dalla scheda che si aprirà.

The screenshot shows the 'Lista documenti associati' page. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Lista: Azioni', 'Nuovo' (highlighted), 'Torna...', and 'Indietro'. The main content area displays the title 'Lista documenti associati' and the text 'Nessun elemento estratto'. A yellow arrow points to the 'Nuovo' button in the bottom right corner.

Dare un titolo al documento e caricare il documento cliccando su "Sfoggia", infine "Conferma".

The screenshot shows the 'Nuovo documento associato' page. The left sidebar contains a menu with the following items: 'Dettagli: Azioni', 'Conferma', 'Annulla', 'Torna...', and 'Indietro'. The main content area displays the title 'Nuovo documento associato' and a form with the following fields: 'Data' (01/07/2020 17:19:44), 'Titolo *', 'Nome File *' (with a 'Sfoggia...' button highlighted by a yellow arrow), 'Tipo documento' (dropdown), 'Data scadenza documento' (with a '(GG/MM/AAAA)' placeholder), 'Numero protocollo' (with a '(GG/MM/AAAA)' placeholder), 'Numero atto' (with a '(GG/MM/AAAA)' placeholder), and 'Data atto' (with a '(GG/MM/AAAA)' placeholder). Below the form is a large text area labeled 'Annotazioni'. At the bottom right, the 'Conferma' button is highlighted with a red circle, and the 'Annulla' button is next to it.

Da questo momento in poi, il documento sarà sempre accessibile agli utenti all'interno della sezione "Documenti associati" della scheda "Sedute di gara".

4 Calcolo aggiudicazione

Completata l'apertura dei plichi telematici ed assegnati i punteggi tecnici ed economici alle ditte in gara, sarà possibile procedere con la successiva fase relativa all'esecuzione del calcolo per l'aggiudicazione.

The screenshot shows the 'Calcolo aggiudicazione' phase of the procurement process. The breadcrumb trail at the top reads: 'Valutazione tecnica -> Chiusura valutazione tecnica -> Apertura off. economiche -> Calcolo aggiudicazione -> Proposta di aggiudicazione'. Below this, there are filters for 'N.pl', 'Rag.sociale ditta', 'Punteggio', 'Importo', 'Stato aggiudicaz.', and 'Offerta congrua?'. The main area contains three buttons: 'Calcolo soglia anomalia (1)', 'Verifica congruità offerta (2)', and 'Aggiudicazione (3)'. At the bottom right, there are navigation buttons: '< Fase precedente' and 'Fase seguente >'. The status 'Nessun elemento estratto' is displayed.

In questa fase si dovranno attivare le tre funzioni presenti nella schermata e contraddistinte dai numeri "1", "2" (opzionale) e "3".

Dopo aver cliccato sulla funzione "Aggiudicazione (3)", per la ditta prima in graduatoria verrà visualizzato lo stato di aggiudicazione "Prima ditta classificata".

The screenshot shows the 'Aggiudicazione' phase. The breadcrumb trail is: 'Valutazione tecnica -> Chiusura valutazione tecnica -> Apertura off. economiche -> Calcolo aggiudicazione -> Proposta di aggiudicazione'. The main area displays a table with 2 elements. The table has columns: 'N.pl', 'Rag.sociale ditta', 'Punteggio', 'Stato aggiudicaz.', and 'Offerta congrua?'. The data rows are:

| N.pl | Rag.sociale ditta | Punteggio | Stato aggiudicaz. | Offerta congrua? |
|------|-------------------|-----------|--------------------------|------------------|
| 2 | PLANET EXPRESS | 100 | Prima ditta classificata | Si |
| 1 | The drunken clam | 94,316 | Non anomala | Si |

At the bottom right, there are navigation buttons: '< Fase precedente' and 'Fase seguente >'. The status 'Trovati 2 elementi. Tutti gli elementi visualizzati.' is displayed.

Terminata la sequenza di attivazione del calcolo per l'aggiudicazione, il sistema passerà automaticamente i dati prodotti alla fase seguente di "Proposta di aggiudicazione".

The screenshot shows the 'Proposta di aggiudicazione' phase. The breadcrumb trail is: 'Valutazione tecnica -> Chiusura valutazione tecnica -> Apertura off. economiche -> Calcolo aggiudicazione -> Proposta di aggiudicazione'. The main area displays a summary of the calculation. The 'Sintesi calcolo aggiudicazione' section shows 'Numero offerte valide' as 2. The 'Proposta di aggiudicazione' section shows the following details:

| Field | Value |
|---------------------------------|----------------|
| Codice ditta aggiudicataria | 0000000395 |
| Ragione sociale o denominazione | PLANET EXPRESS |
| Punteggio di aggiudicazione | 100 |
| Importo di aggiudicazione | 653.594,00 € |
| Note | |

At the bottom right, there is a navigation button: '< Fase precedente'.