



ALICE

AMMINISTRAZIONE UTENTI WEB

REL. 1.2

edizione luglio 2008

 **ELDASOFT**

INDICE

| | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------|---|
| 1. | AMMINISTRAZIONE DI UTENTI E PROFILI | 2 |
| 2. | DEFINIZIONE UTENTI | 2 |
| 2.1. | Definizione Utenti interna all'applicativo | 2 |
| 2.1.1. | Creazione di un nuovo utente..... | 2 |
| 2.1.2. | Modifica dettaglio utente..... | 3 |
| 2.2. | Definizione utenti mediante integrazione con sistema LDAP | 4 |
| 3. | GESTIONE PROFILI | 5 |

1. AMMINISTRAZIONE DI UTENTI E PROFILI

Ogni applicativo Web ALICE utilizza il **profilo applicativo** per accedere alle funzionalità di gestione e di consultazione della banca dati.

Ogni profilo applicativo, rilasciato da Eldasoft, identifica il dominio dei dati e le funzionalità a cui è consentito accedere all'utente; in genere è collegabile a mansioni, a responsabilità, a competenze diverse dei possibili utilizzatori.

Ad ogni profilo applicativo devono essere associati gli **utenti** a cui verrà consentito l'accesso, utenti che devono essere selezionati tra quelli definiti nella tabella di tutti i possibili utilizzatori del sistema.

È compito dell'**Amministratore di utenti** gestire la definizione degli utenti ed i loro privilegi di accesso alle funzionalità applicative e configurare le regole di utilizzo dei profili applicativi rilasciati da Eldasoft.

Tutte le funzionalità messe a disposizione dall'applicativo per lo svolgimento di queste operazioni sono attivabili dal menù Utilità.

2. DEFINIZIONE UTENTI

La definizione degli utenti può essere effettuata direttamente all'interno dell'applicativo WEB ALICE oppure mediante integrazione con un sistema LDAP.

2.1. Definizione Utenti interna all'applicativo

La definizione degli utenti dell'applicativo deve essere effettuata utilizzando la funzione, riservata ai soli Amministratori di Utenti, "Gestione utenti applicativo" attivabile dal menù Utilità.

La selezione della funzione visualizza la lista degli utilizzatori già inseriti e consente, qualora l'utente sia abilitato, l'inserimento di nuovi utilizzatori, la visualizzazione o la modifica del dettaglio di utenti già presenti, nonché l'abilitazione o la disabilitazione di un singolo utente.

2.1.1. Creazione di un nuovo utente

Per la creazione di un utente è necessario compilare la pagina del Dettaglio in cui sono richiesti, oltre agli elementi identificativi dell'utente (descrizione, nome e password) i privilegi da assegnare all'utente, quali


1. Gestione utenti: per assegnare o meno la possibilità di accedere, in sola lettura o con privilegi anche di aggiornamento, alla lista degli utenti definiti.
2. Abilitazione alle funzioni avanzate del menù Utilità: per consentire all'utente di accedere a particolari funzioni che possono essere pubblicate in tale menù, quali l'import/export della definizione dei report e dei modelli. Normalmente è un privilegio da assegnare ad utenti abilitati alla gestione di report e di modelli, utenti con mansioni di aggiornamento e di pubblicazione degli stessi.

3. Accesso al menù Strumenti: è il menù che abilita le funzionalità di gestione e di aggiornamento di report e di modelli e quindi è riservato ai soli utenti a cui vengono assegnati tali privilegi. Autorizzando la visualizzazione di tale menù, vengono presentate le opzioni di abilitazione alla gestione di Report e di Modelli.
Un utente può essere abilitato alla predisposizione di Report e Modelli di solo uso personale oppure destinati anche alla pubblicazione agli altri utenti dell'applicativo.
È da evidenziare che un utente che può produrre report personali può essere abilitato alla creazione solo di report base o di report avanzati o di entrambi.
Per produrre report con prospetti un utente deve essere abilitato anche alla gestione dei modelli.
4. Attivazione sicurezza password: permette di attivare i controlli, richiesti per soddisfare le prescrizioni in merito alla sicurezza di accesso al sistema, sulla password assegnata all'utente, quali formato, scadenza e riuso di valori precedentemente assegnati.
5. Abilitazione all'inserimento Note: per consentire all'utente di inserire e/o modificare il contenuto della pagina Note presente nelle informazioni di dettaglio ("Informazioni campo") relative ad un campo di data base interrogabile dall'applicativo. L'inserimento di annotazioni in tale pagina può consentire di integrare la descrizione del campo con informazioni specifiche e personalizzate a supporto del suo utilizzo.
6. Utente disabilitato: permette di disabilitare temporaneamente l'utente all'accesso all'applicativo per riabilitarlo in seguito.
7. E-Mail: per memorizzare l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare all'utente la comunicazione di cambio stato di abilitazione. L'invio automatico della mail deve essere stabilito in fase di configurazione iniziale dell'applicativo WEB.

A completamento della definizione dei privilegi del nuovo utente, è possibile, nella pagina "**Profilo**", definire a quali profili applicativi l'utente potrà accedere: dalla lista dei profili applicativi disponibili è sufficiente identificare le associazioni da abilitare,

2.1.2. Modifica dettaglio utente

Per la modifica dei privilegi di utenti già definiti si opera in modo del tutto analogo a quanto richiesto dalla fase di creazione. L'abilitazione delle funzioni di modifica si ottiene selezionando l'utente dalla lista ed accedendo ai suoi dettagli; l'applicativo visualizzerà, oltre ai dati inseriti in fase di creazione, anche il codice identificativo non modificabile assegnato all'occorrenza.

Dalla lista degli utenti, utilizzando le opzioni presenti nel menù attivabile dall'icona , è inoltre consentito all'Amministratore di utenti:

- modificare la password di ciascun utilizzatore. Ogni utente ha invece a disposizione all'interno dell'applicativo una funzione specifica per cambiare la propria password (menù Utilità – Cambia password),
- modificare lo stato di abilitazione, per sospendere o riabilitare ciascun utente all'utilizzo dell'applicativo.

2.2. Definizione utenti mediante integrazione con sistema LDAP

Qualora la configurazione di installazione dell'applicativo WEB ALICE lo preveda, la profilazione degli accessi all'applicativo può essere ottenuta mediante integrazione con un sistema di autenticazione gestito secondo il protocollo LDAP. In tal caso la definizione degli utenti consente di recuperare quelli già presenti nel sistema LDAP connesso e di attribuire loro i privilegi specifici per l'utilizzo dell'applicativo.

L'accesso alla funzione è consentito, come nel caso precedente, dal menù Utilità, opzione "Gestione utenti applicativo".

Configurazione connessione LDAP

Per usufruire di tale integrazione è indispensabile configurare correttamente la connessione LDAP da utilizzare. Dal menù Strumenti, opzione "Configurazione LDAP" (voce presente solo quando è stata attivata per l'applicativo, in fase di configurazione iniziale, l'opzione specifica) è possibile indicare i parametri da utilizzare. In particolare dovranno essere assegnate le istruzioni, secondo il linguaggio LDAP, necessarie per l'identificazione del server LDAP, della porta di connessione, del percorso di ricerca, dell'utente da utilizzare per il collegamento e gli eventuali filtri che potranno intervenire nella selezione degli utenti da recuperare e raggruppamenti degli stessi in unità organizzative.

Il corretto funzionamento della connessione stabilita può essere testato in ogni momento utilizzando l'apposita funzione messa a disposizione dalla pagina di configurazione della connessione stessa (anche accedendo in modalità di sola consultazione). Lo stato della connessione viene evidenziato nella finestra di messaggi che compare sotto il titolo della pagina.

Definizione utenti

Attivata la connessione con il server LDAP si aprono due possibilità diverse di definizione di nuovi utenti:

1. **Mediante selezione dall'elenco utenti presenti nel sistema LDAP connesso:** questa opzione permette di selezionare il nominativo dell'utente dall'elenco di utenti definiti all'interno del sistema aziendale. L'utente selezionato viene inserito come nuovo utilizzatore; questo potrà accedere all'applicativo Web ALICE utilizzando le proprie credenziali (login/password) utilizzate abitualmente per accedere al sistema aziendale, secondo i privilegi specifici che gli verranno attribuiti per l'analisi e la reportistica dei dati.
2. **come nuovo utente interno all'applicativo:** questa opzione permette di definire un nuovo utente direttamente all'interno dell'applicativo, assegnandone direttamente il nome, la login e la password che dovrà utilizzare per accedere ad esso. In tale caso, la procedura è del tutto analoga a quella prevista senza integrazione con sistema LDAP.

Nella lista degli utenti configurati compare una nuova colonna ("Utente LDAP") che indica se il profilo è stato creato secondo la prima o la seconda modalità.

L'attribuzione di privilegi per l'utilizzo dell'applicativo Web ALICE procede poi in modo del tutto analogo a quello descritto al paragrafo precedente. Compariranno nella scheda di dettaglio dell'utente solo due nuovi campi: il codice identificativo univoco LDAP dell'utente e l'attributo "Utente LDAP" che identifica la tipologia di utente.

Qualora nel sistema LDAP vengano apportate modifiche manuali al nome dell'utente o al suo identificativo univoco, le medesime variazioni dovranno essere apportate anche alla definizione del corrispondente utente dell'applicativo Web ALICE per garantire la corretta integrazione delle informazioni.

3. GESTIONE PROFILI

La funzione consente di visualizzare la lista di profili applicativi messi a disposizione dall'applicativo Web ALICE e, per ognuno di essi di:

- ✓ visualizzare le informazioni di dettaglio,
- ✓ visualizzare o modificare le associazioni degli utenti.