



Manuale d'uso A&C esecuzione

Gennaio 2025

Sommario

➤ Informazioni sul documento	2
○ Versione	2
○ Scopo.....	2
1 Login all'applicativo	3
○ 1.1 Accesso tramite username e password	3
○ 1.2 Accesso tramite SPID.....	4
○ 1.3 Accesso tramite CIE.....	6
➤ 2 Criteri generali di utilizzo dell'applicativo	7
○ 2.1 Il menù opzioni utente	7
○ 2.2 Il menù contestuale.....	7
○ 2.3 Le breadcrumb.....	8
○ 2.4 Caratteristiche delle pagine	8
■ 2.4.1 Pagine "scheda" per la gestione dei dati	8
■ 2.4.2 Pagine di ricerca	9
■ 2.4.3 Pagine lista	10
○ 2.5 Menù della barra laterale (a destra)	10
■ 2.5.1 Menù archivi.....	10
■ 2.5.2 Menù gestione utenti	12
➤ 3 Funzionalità dell'applicativo	13
○ 3.1 Funzione "importa da servizi ANAC/prendi in carico"	14
○ 3.2 Funzione "visualizza gare"	15
■ 3.2.1 Accesso veloce alla gara	15
○ 3.3 Funzione "ricerca avanzata"	15
➤ 4 Le schede di gestione della Gara	16
○ 4.1 La scheda dati generali	16
○ 4.2 La scheda lotti	16
■ 4.2.1 I lotti e le schede	17
➤ 5 Nomina incaricato per la trasmissione delle schede ANAC	18
➤ 6 Gestione delle schede ANAC.....	19
○ 6.1 Creazione delle schede ANAC.....	19
○ 6.2 Invio delle schede ANAC.....	21
■ 6.2.1 Invio scheda "sottoscrizione del contratto"	21
○ 6.3 Gestione DGUE nella scheda ANAC Richiesta Subappalto	24

➤ Informazioni sul documento

○ **Versione**

Versione	Data	Modifiche apportate
1.0	24.04.2024	Non applicabile in quanto questa è la prima versione del documento
1.1	13.01.2025	Aggiunto paragrafo 6.3 Gestione DGUE nella scheda ANAC Richiesta Subappalto

○ **Scopo**

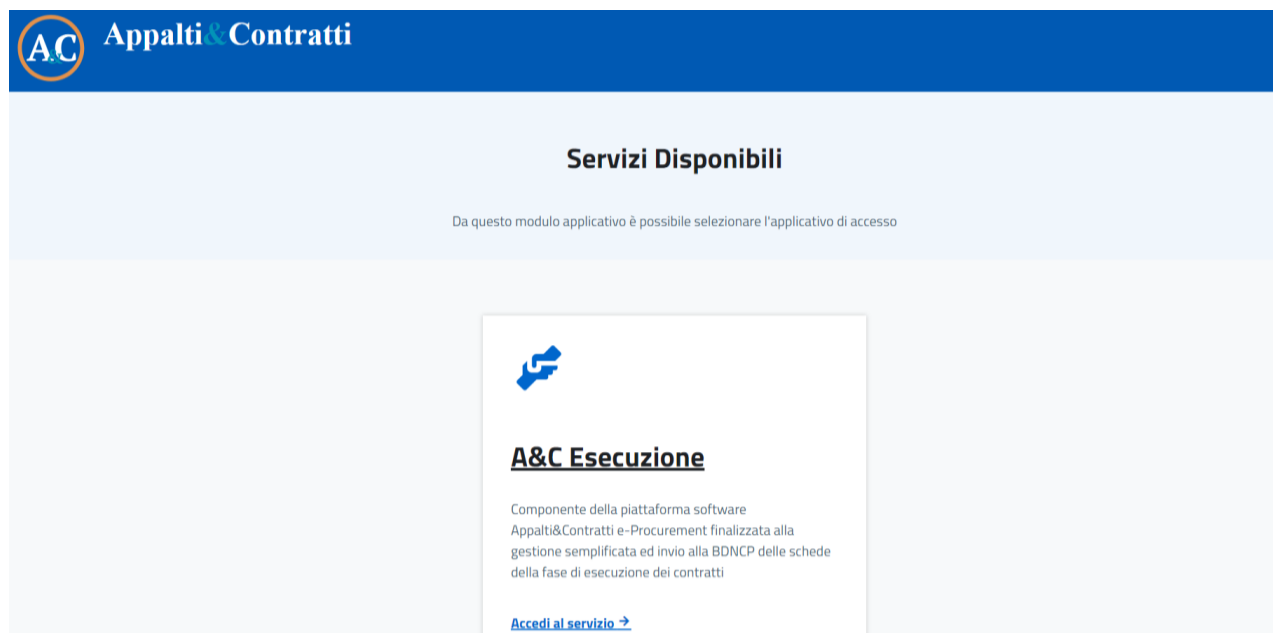
Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità con cui la nostra Piattaforma di approvvigionamento digitale A&C e-procurement interagisce con i servizi della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) nonché con i servizi della Piattaforma digitale nazionale dei dati (PDND). In particolare, il modulo della piattaforma A&C esecuzione si occupa di gestire l'invio dei dati e dei documenti relativi alla fase esecutiva della singola gara/appalto alla BDNCP gestita da ANAC.

Il documento mette a disposizione dell'utente strumenti di semplice utilizzo per:

- l'inserimento e l'aggiornamento dei dati da inviare ad ANAC;
- l'invio delle Schede ANAC;
- le interrogazioni degli archivi (soggetti, imprese);
- la nomina di collaboratori del RUP e del delegato di fase esecuzione.

1 Login all'applicativo

L'accesso all'applicativo si effettua attraverso un qualunque browser internet collegato all'indirizzo in cui è reso disponibile il prodotto.



Ogni utente può accedere all'applicativo attraverso tre diverse modalità:

1. autenticazione tramite username e password (oppure SSO);
2. autenticazione tramite SPID;
3. autenticazione tramite CIE.



○ 1.1 Accesso tramite username e password

Ogni utente accede tramite le proprie credenziali fornite dall'amministratore di sistema, indispensabili da un lato per garantire la sicurezza di accesso ai dati, dall'altro per consentire di personalizzare la configurazione e le funzionalità del prodotto in base al ruolo e alle competenze assegnate all'utente.

Per procedere alla registrazione di un nuovo utente e ottenere le credenziali di accesso dall'amministratore di sistema, occorre procedere cliccando sulla funzione "registrazione utente".

Gestione Appalti

Compilazione e trasmissione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici e/o ad ANAC di dati e atti inerenti alle procedure d'appalto

Autenticazione interna

Username (*)

Password (*)

[Registrazione utente](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

A questo punto, comparirà all'utente il form di registrazione (come da schermata mostrata nel seguito) all'interno del quale dovrà essere allegato il modulo di registrazione (scaricabile al link indicato nel form "cliccare qui per scaricare il documento") che dovrà essere firmato digitalmente.

REGISTRAZIONE UTENTE

ATTENZIONE!

Prima di procedere con la registrazione è necessario compilare il modulo di abilitazione qui accessibile. Il modulo di abilitazione firmato digitalmente deve essere allegato al presente form nella sezione documenti. L'abilitazione all'uso dei servizi sarà comunicata sulla email indicata all'atto di registrazione

[Cliccare qui per scaricare il documento](#)

Dati anagrafici dell'utente

Nome

Cognome

Telefono

E-mail (*)

Una volta inviato il form di registrazione, le credenziali di accesso all'applicativo verranno comunicate alla email indicata all'atto di registrazione.

○ 1.2 Accesso tramite SPID

Il nostro applicativo supporta le seguenti tipologie di identità SPID:

- tipo 1, ossia della persona fisica, servizi non professionali destinati alla persona fisica;
- tipo 3, ossia ad uso professionale della persona fisica, servizi professionali per i quali è necessario conoscere solamente gli attributi della persona fisica che può essere o non essere dotata di partita Iva personale.

Il sistema vi mostrerà la schermata di scelta del provider SPID.

Gestione Appalti

Compilazione e trasmissione all'Osservatorio dei Contratti Pubblici e/o ad ANAC di dati e atti inerenti alle procedure d'appalto

[← Torna alla home](#)

Scegli il tuo provider SPID






A questo punto, sarà necessario l'inserimento dei dati identificativi SPID (nome utente e password).

NOME UTENTE

inserisci e-mail

PASSWORD

inserisci password

L'applicativo successivamente vi indirizzerà all'homepage del sistema dove occorre procedere cliccando su "accedi al servizio".



A&C Esecuzione

Componente della piattaforma software Appalti&Contratti e-Procurement finalizzata alla gestione semplificata ed invio alla BDNCP delle schede della fase di esecuzione dei contratti

[Accedi al servizio →](#)

A questo punto, come sopra mostrato, comparirà all'utente il form di registrazione all'interno del quale dovrà essere allegato il modulo di registrazione (scaricabile al link indicato nel form) che dovrà essere firmato digitalmente.

REGISTRAZIONE UTENTE

ATTENZIONE!

Prima di procedere con la registrazione è necessario compilare il modulo di abilitazione qui accessibile. Il modulo di abilitazione firmato digitalmente deve essere allegato al presente form nella sezione documenti. L'abilitazione all'uso dei servizi sarà comunicata sulla email indicata all'atto di registrazione

[Cliccare qui per scaricare il documento](#)

Dati anagrafici dell'utente

Nome

Cognome

Telefono

E-mail (*)

Una volta inviato il form di registrazione, le credenziali di accesso all'applicativo verranno comunicate alla email indicata all'atto di registrazione.

○ 1.3 Accesso tramite CIE

Tramite questa modalità di autenticazione sarà possibile accedere tramite le proprie credenziali CIE oppure attraverso l'App CieID. In alternativa, è possibile accedere con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l'App CieID registrando la tua carta o da PC con il software CIE ed un lettore di smart card.

RICHIESTA D'ACCESSO CIE LIVELLO 2

Maggioli S.p.A.

Entra con le tue credenziali CIE

Numero CIE o Codice fiscale o Email



Password



Hai dimenticato la password? [Richiedine una nuova.](#)

Annulla

Procedi

Non hai ancora attivato le credenziali CIE? [Attivale ora](#)

Entra con App CieID

Se hai attivato le Credenziali CIE (livello 2) e hai certificato il dispositivo, apri l'App CieID ed inquadra il QR Code.



Se non vuoi usare la modalità semplificata ed hai già registrato la tua carta su App CieID (livello 3), seleziona "Entra con lettura carta CIE" qui sotto.

Validità codice: 1:56"

Entra con lettura carta

Puoi entrare con la lettura della Carta (livello 3) da uno smartphone NFC con l'App CieID registrando la tua carta o da PC con il software CIE ed un lettore di smart card.

[Scopri di più.](#)

Entra con lettura carta CIE

A questo punto, come sopra mostrato, comparirà all'utente il form di registrazione all'interno del quale dovrà essere allegato il modulo di registrazione (scaricabile al link indicato nel form) che dovrà essere firmato digitalmente.

REGISTRAZIONE UTENTE

ATTENZIONE!

Prima di procedere con la registrazione è necessario compilare il modulo di abilitazione qui accessibile. Il modulo di abilitazione firmato digitalmente deve essere allegato al presente form nella sezione documenti. L'abilitazione all'uso dei servizi sarà comunicata sulla email indicata all'atto di registrazione [Cliccare qui per scaricare il documento](#)

Dati anagrafici dell'utente

Nome

Cognome

Telefono

E-mail (*)

Una volta inviato il form di registrazione, le credenziali di accesso all'applicativo verranno comunicate alla email indicata all'atto di registrazione.

➤ 2 Criteri generali di utilizzo dell'applicativo

Il presente capitolo desidera fornire una visione di sintesi dei criteri generali che guidano l'utilizzo dell'applicativo e che ne caratterizzano l'interfaccia e l'usabilità.

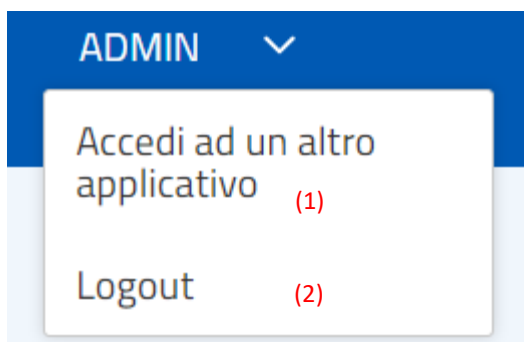
Come già indicato nel paragrafo precedente, la configurazione dell'applicativo e le voci di menu presenti sono strettamente collegate al profilo applicativo utilizzato dall'utente collegato ed ai suoi privilegi di accesso.

○ 2.1 Il menù opzioni utente

L'applicativo presenta in ogni sua pagina una barra superiore o barra dei pulldown che consente l'accesso alle principali funzionalità messe a disposizione.

Nella sua estremità destra è presente il menu utente che consente l'accesso alle seguenti funzionalità:

- (1) Accedi ad un altro applicativo: consente di tornare, qualora la configurazione dell'utente lo preveda, alla pagina di scelta dell'applicativo.
- (2) Logout: consente di terminare la sessione corrente di lavoro dell'utente, ripresentando la pagina di login per una nuova modalità di accesso.



○ 2.2 Il menù contestuale

Nella parte in basso delle pagine è presente un menu con pulsanti che consentono di accedere alle funzioni che possono essere attivate nel contesto operativo in cui si trova l'utente.

I pulsanti sono ancorati sempre in primo piano nella parte bassa della pagina. Le più ricorrenti sono:

- Modifica: all'interno delle pagine dei dati, attiva la modalità di inserimento e modifica dei dati;
- Controlla dati inseriti: permette di verificare la conformità dei dati inseriti rispetto ad una serie di vincoli di obbligatorietà o congruenza;
- Altre azioni (tre puntini verticali): per svolgere ulteriori attività sui dati inseriti;
- Indietro: consente di ritornare alla pagina precedentemente visitata



Si desidera evidenziare che nell'applicativo non sono utilizzabili i pulsanti "◀ Indietro" e "Avanti ▶" della barra degli strumenti del browser.

Per garantire il rispetto delle specifiche di accessibilità del W3C (World Wide Web Consortium); il ritorno a pagine precedentemente visitate è possibile solo attraverso il pulsante "Indietro".

○ **2.3 Le breadcrumb**

Nella parte superiore di ogni pagina, immediatamente sotto la barra dei menu contestuale, sono presenti le "breadcrumb" (letteralmente "briciole di pane").



A&C esecuzione / Lista gare / Gara 8e92f6df-eb75-4b97-9a14-7c1ff78df3b1

Esse contengono i riferimenti alle pagine visitate in precedenza, al duplice scopo di evidenziare la pagina in cui l'utente si trova e di agevolare il ritorno ad una pagina precedente.

○ **2.4 Caratteristiche delle pagine**

Le pagine utilizzate dall'applicativo per la presentazione e per la gestione dei dati possono essere suddivise secondo due tipologie distinte:

- pagina "scheda": impiegate per la visualizzazione e la gestione delle informazioni della banca dati e per l'accesso alle funzionalità proprie dell'applicativo. Tali pagine possono essere utilizzate nelle modalità di:
 - consultazione
 - inserimento / aggiornamento dati
 - assegnazione criteri di ricerca.
- pagina "lista": utilizzate per la presentazione dell'elenco dei dati estratti secondo condizioni assegnate (liste prodotte dalla funzione "Trova").

■ **2.4.1 Pagine "scheda" per la gestione dei dati**

Le pagine dell'applicativo destinate alla gestione dei dati sono strutturate in schede, ognuna delle quali raccoglie informazioni omogenee rispetto ad un determinato argomento o aspetto della problematica affrontata.

Ogni pagina è identificata da una propria "etichetta" raccolta nel contenitore posizionato nella parte a sinistra della finestra grafica che ospita l'applicativo; con un semplice click sull'etichetta desiderata è possibile navigare tra le pagine dell'applicativo.

● **2.4.1.1 Modalità di utilizzo delle pagine scheda**



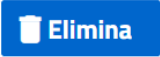
L'accesso ad ogni pagina avviene sempre in modalità consultazione e consente la visualizzazione dei dati presenti e la navigazione libera tra le pagine presentate dall'applicativo.

Per accedere alla modalità modifica, è necessario selezionare, qualora la configurazione assegnata all'utente lo preveda, l'opzione specifica "modifica" (dal pulsante a fondo pagina) per abilitare le funzioni di modifica/aggiornamento in tutti i campi che l'utente può editare.

A seguito di tale attivazione, l'utente potrà posizionarsi in corrispondenza del campo da modificare/aggiornare e digitare il valore da assegnare; l'applicativo controlla per ogni dato la correttezza

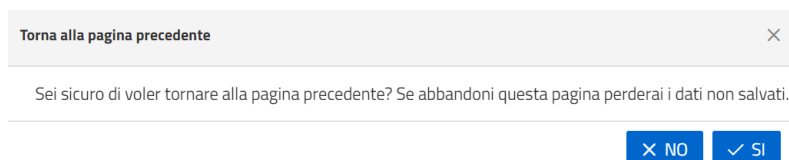
del formato utilizzato per l'aggiornamento e, nel caso di dati tabellati (cioè che possono assumere solo valori prestabiliti), consente di selezionare il valore da assegnare dalla lista che li contiene, ottenuta mediante selezione dell'apposito pulsante .

Di fianco ad alcuni campi apparirà un pulsante caratterizzato dall'icona:

- >  che consentirà di aprire una finestra di pop-up ("menu contestuale del campo") contenente tutti i comandi attivi sul dato;
- >  che consentirà di sbiancare il campo;
- >  che consentirà di eliminare le nuove informazioni inserite;


La modalità di modifica blocca la navigazione tra le pagine dell'applicativo e della barra superiore o laterale, funzioni che tornano disponibili solo all'uscita dalla fase di inserimento dati (Conferma o Annulla).

Si desidera precisare che quando si clicca su Annulla, compare un messaggio di alert che chiede di confermare l'uscita dalla modalità di "modifica".



■ 2.4.2 Pagine di ricerca

L'accesso alle funzionalità dell'applicativo prevede molto spesso l'utilizzo della funzione di ricerca che consente l'impostazione di criteri di selezione per una rapida individuazione degli oggetti desiderati:

- >  che permette di cercare una gara specifica, un avviso, un soggetto, un'impresa (come mostrato da schermata successiva);



- >  o  permettono di ricercare una gara specifica tramite l'inserimento di dati come mostrato nel seguito:

RICERCA AVANZATA GARE

Dati della gara

Oggetto della gara

Modalità di realizzazione

ID appalto/gara

Importo gara (da)

Importo gara (a)

RUP

Visualizza anche gare archiviate

-

No

< Indietro

Reimposta

Cerca

Tramite il pulsante “cerca” si ottiene il risultato della ricerca. Con il pulsante “reimposta” si cancellano tutti i filtri impostati nella richiesta.

■ 2.4.3 Pagine lista

Le pagine “lista” vengono utilizzate per la presentazione dell’elenco dei dati estratti secondo condizioni assegnate (liste prodotte dalla funzione “Cerca”) o per visualizzare il risultato di una associazione di informazioni. Cliccando sui campi della riga iniziale è possibile ordinare i dati in ordine ascendente o decrescente.

Ogni riga della lista (successive alla prima descrittiva dei campi) presenta generalmente almeno una colonna, solitamente quella relativa al codice principale degli oggetti ricercati con il valore del campo sottolineato; con un click del mouse in corrispondenza di tale campo è possibile accedere direttamente al dettaglio dell’oggetto corrispondente.

Numero lotto ↑↓	CIG	Oggetto del lotto ↑↓	Tipologia dell'appalto	Importo totale del lotto ↑↓	Azioni
-----------------	-----	----------------------	------------------------	-----------------------------	--------

Per ogni lista è prevista la presenza di una particolare sezione, posizionata a fine pagina di visualizzazione, che fornisce i dati di sintesi della ricerca effettuata e consente di scorrere le pagine di presentazione dei dati.

○ 2.5 Menù della barra laterale (a destra)

■ 2.5.1 Menù archivi

Il menu consente di accedere agli archivi destinati a contenere i dati anagrafici utilizzati dall’applicativo nella gestione di ogni gara. Il popolamento e l’aggiornamento di tali archivi può essere effettuato anche internamente alla gestione della gara cui fanno riferimento; l’accesso diretto all’archivio ne agevola operazioni di ricerca o interventi massivi di aggiornamento.



Archivio Soggetti

Archivio Imprese

In corrispondenza di ciascuno degli archivi selezionati si attiverà una maschera di ricerca. Ad esempio per i soggetti si avrà:

Dati generali

Nominativo del soggetto

Codice fiscale

[< Indietro](#) [Reimposta](#) [Cerca](#)

C'è dunque la possibilità di trovare un soggetto ed/o un'impresa inserendo dei dati identificativi di ricerca.

Anche qui, come in tutte le pagine di ricerca, è possibile utilizzare il tasto "Reimposta" per eseguire un'altra ricerca e, come in tutte le pagine, il tasto "Indietro" che consente di ritornare nella schermata precedente.

● 2.5.1.1 Archivio soggetti

Si tratta di un archivio contenente i dati anagrafici dei tecnici relativi alla fase di esecuzione dell'appalto (ossia, RUP, delegati di fase ecc.). Il RUP (o altro utente che ha accesso all'applicativo) procede a popolare tale archivio inserendo i dati anagrafici dei soggetti tecnici che potrebbe nominare come delegati di fase esecutiva per le proprie gare/affidamenti (per la creazione del delegato fase si veda par.6).

Dalla pagina di ricerca si accede alla visualizzazione dei dati presenti nell'archivio:

Comunicazioni di eventi di contratti / Ricerca avanzata archivio Soggetti / Archivio Soggetti

ARCHIVIO SOGGETTI

Visualizzate da 1 a 10 di 14 righe

Intestazione %	Codice Fiscale %	Azioni
A A	B Q	
A 2	H X	
A I	H Q	
A Q	E L	
B a	B X	
D a	D Q	
E a	E E	
E a	E X	
G Q	C R	

[< Indietro](#) [Reimposta](#) [+ Nuovo](#)

In questa scheda è possibile cliccare sull'intestazione o sul codice fiscale per vedere in dettaglio i dati relativi ai tecnici, eliminare una delle righe relativi ai tecnici tramite il pulsante "Elimina" nella colonna delle "Azioni", o creare un'anagrafica nuova per un tecnico cliccando sul tasto Nuovo. Nel seguito un esempio maschera di inserimento nuovo tecnico:

Comunicazioni di eventi di contratti / Ricerca avanzata archivio Soggetti / Archivio Soggetti / Nuovo Soggetto

NUOVO SOGGETTO

Dati anagrafici

Cognome (*)

Nome (*)

Intestazione (*)

Codice Fiscale (*)

Indirizzo

Num Civico

Comune

Provincia

CAP

Codice Intat

Telefono

Fax

E-Mail

ATTENZIONE: l'archivio soggetti è un archivio esclusivamente anagrafico e non corrisponde necessariamente agli utenti applicativi che hanno richiesto l'accesso all'applicativo stesso in ragione del fatto che gli utenti che il RUP nomina come delegati di fase non necessariamente devono avere accesso all'applicativo ma devono essere inseriti in "archivio soggetti" per essere comunicati ad ANAC e censiti come delegati all'interno della gara/affidamento.

● 2.5.1.2 Archivio imprese

Il funzionamento dell'archivio è del tutto analogo a quanto descritto per l'archivio soggetti. Ovviamente, i dati identificativi saranno quelli propri dell'impresa: ragione sociale, CF, partita IVA, comune.

Ragione sociale ↑↓	Codice Fiscale ↑↓	Partita I.V.A. ↑↓	Comune ↑↓	Azioni
--------------------	-------------------	-------------------	-----------	--------

■ 2.5.2 Menù gestione utenti

Nel menu per la gestione degli utenti è presente la funzione "Gestione collaboratori".



Gestione collaboratori

Con questa funzione il RUP (o il responsabile di fase) indica tra gli utenti applicativi (ossia, coloro che hanno richiesto accesso all'applicativo secondo le modalità descritte al par. 1) chi può accedere ai propri appalti ed, eventualmente, compilare le schede. Premendo il pulsante "Nuovo", il RUP seleziona il nominativo dell'utente da aggiungere.

Collaboratore ↑↓	Ruolo ↑↓	Azioni
Nessun elemento		
<input type="button" value="← Indietro"/> <input type="button" value="+ Nuovo"/>		

È possibile selezionare qualunque utente abbia accesso all'amministrazione del RUP. Ogni utente pertanto avrà permesso di accedere alle gare per le quali il RUP (o responsabile della fase di esecuzione) lo hanno aggiunto nel proprio gruppo di collaborazione.

NUOVO COLLABORATORE

Collaboratore

[Collaboratore \(*\)](#)

[Ruolo \(*\)](#)

Solo compilazione

✕ Annulla

✓ Salva

ATTENZIONE: i collaboratori saranno autorizzati solamente a visualizzare/compilare i dati contenuti nella gara e/o le schede. Solamente il RUP (o suo delegato di fase) potranno procedere all'invio delle schede verso ANAC.

➤ 3 Funzionalità dell'applicativo

L'applicativo "A&C esecuzione" ha come finalità principale la gestione della fase di esecuzione delle procedure di affidamento, o gare. Dal menù principale (che appare subito dopo l'accesso all'applicativo) è possibile procedere con le seguenti attività:

- visualizza gare: nel caso in cui la gara sia già presente a sistema e si vuole procedere con una ricerca generica delle gare presenti;
- ricerca avanzata: nel caso in cui si vuole procedere con la visualizzazione di una gara tramite una ricerca per dati identificativi specifici;
- importa da servizi ANAC/prendi in carico: nel caso in cui la gara non è presente a sistema. In questo caso, per procedere con la gestione delle schede ANAC relative alla fase di esecuzione, occorre procedere con l'importazione della gara/procedura di appalto tramite il servizio "importa da servizi ANAC/prendi in carico".

Schede fase esecuzione

Compilazione e invio a BDNCP delle schede della fase di esecuzione del contratto

☰ Visualizza Gare

🔍 Ricerca Avanzata

📄 Importa da servizi ANAC/prendi in carico

ATTENZIONE: le funzionalità "visualizza gare" o "ricerca avanzata" possono essere effettuate da ogni utente che entra nell'applicativo con una delle modalità di accesso sopra descritte (vedi par.1). La funzione di importazione gare/affidamenti dai servizi ANAC è nelle disponibilità esclusive del RUP (che, per svolgere tale attività, deve essersi autenticato obbligatoriamente con SPID o CIE).

○ 3.1 Funzione “importa da servizi ANAC/prendi in carico”

Tramite la funzione “Importa da servizi ANAC/Prendi in carico” è possibile importare nell’applicativo una gara presente nei sistemi ANAC. Per importare la gara, occorre inserire un codice CIG ovvero il numero gara ovvero l’ID appalto (come da schermata nel seguito) relativamente ad una gara previamente pubblicata su PCP. Una volta inserito il dato di ricerca richiesto, si può procedere con la funzione “importa”.

ATTENZIONE: la gara che si vuole importare deve necessariamente essere stata pubblicata.

A&C esecuzione / Importa da servizi ANAC/prendi in carico

IMPORTA DA SERVIZI ANAC/PRENDI IN CARICO

- ATTENZIONE: le funzioni di importazione e trasmissione ai sistemi PCP di ANAC sono disabilitate. Per utilizzarle è necessario autenticarsi almeno con SPID 2, o sistema equivalente

CIG / Numero Gara/ ID appalto (*)

Chiudi Importa

ATTENZIONE: per poter procedere con l’importazione della gara/procedura da servizi ANAC, occorre previamente autenticarsi come RUP (della gara/procedura presa in considerazione) tramite SPID o CIE. Nel caso in cui non vi siete autenticati come RUP (oppure nel caso in cui il RUP non si sia autenticato tramite SPID o CIE), il sistema vi bloccherà e non vi permetterà di importare i dati (come mostrato da schermata nel seguito).

IMPORTA DA SERVIZI ANAC/PRENDI IN CARICO

- L'utente non possiede i permessi per questa risorsa.

CIG / Numero Gara/ ID appalto (*)

1197e721-6b71-4fe5-9a68-541ab688cab7

Chiudi Importa

Al termine dell’operazione, in caso di esito positivo, il sistema fornirà un messaggio di conferma.

- CIG: 0428036A78. Lotto importato

Se invece la gara fosse già presente nell’applicativo, il messaggio del sistema sarà il seguente:

- Errore durante l'import del lotto con CIG: 0428018B9D. Lotto esistente

Una volta importata la gara/procedura da parte del RUP, si potrà procedere con la funzione “visualizza gare” oppure con la funzione di “ricerca avanzata”, andando a ricercare la gara/procedura tramite codice CIG o altri dati della gara (come mostrato dai paragrafi successivi).

○ 3.2 Funzione “visualizza gare”

Attraverso tale funzione sarà possibile visualizzare l’elenco di tutte le gare importate dai servizi ANAC. Si potrà procedere ad una ricerca più specifica tramite “imposta filtro”.

LISTA GARE

Visualizzate da 1 a 10 di 26 righe

ID appalto/gara ↑↓	Oggetto ↑↓	Importo totale ↑↓	CIG ↑↓	RUP ↑↓	Azioni
--------------------	------------	-------------------	--------	--------	--------

■ 3.2.1 Accesso veloce alla gara

Per consentire una rapida identificazione della gara su cui operare, l’homepage dell’applicativo mette a disposizione una barra superiore di ricerca.

Gare

Avvisi

Soggetti

Imprese

Gare (0)

Nessun elemento trovato oppure la ricerca non è stata effettuata.

Inserendo un codice o un titolo, o una parte di essi e selezionando l’ambito di ricerca, l’applicativo presenta a video la lista delle gare che contengono all'interno del loro codice CIG / oggetto/titolo, etc., i dati indicati nel campo di ricerca; dalla lista prodotta, è possibile poi accedere, secondo le modalità standard, ai dati dell’elemento desiderato.

○ 3.3 Funzione “ricerca avanzata”

Attraverso tale funzione sarà possibile ricercare nell’elenco delle gare importate previamente dai servizi ANAC una gara specifica attraverso l’impostazione di filtri di ricerca sulla base dell’inserimento di dati inerenti alla gara (come mostrato da schermata nel seguito).

RICERCA AVANZATA GARE

Dati della gara

Oggetto della gara

Modalità di realizzazione

ID appalto/gara

Importo gara (da)

Importo gara (a)

RUP

Visualizza anche gare archiviate

-

No

< Indietro

Reimposta

Cerca

Inoltre, è possibile ricercare la gara/affidamento attraverso l’inserimento dei filtri inerenti al lotto specifico.

Dati del lotto

CIG del lotto

Oggetto del lotto

Tipo di procedura del lotto

Tipo di appalto

Importo lotto (da)

Importo lotto (a)

< Indietro

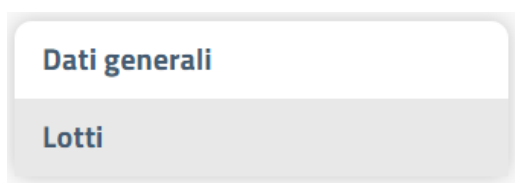
Reimposta

Cerca

➤ 4 Le schede di gestione della Gara

La gara è composta da due schede (a sinistra della schermata):

- dati generali;
- lotti.



○ 4.1 La scheda dati generali

I dati generali delle gare/affidamenti importati dai servizi ANAC non sono modificabili. Pertanto, sarà possibile solamente procedere alla visualizzazione dei dati.

Dati generali della gara

Oggetto della gara

ID appalto/gara

Tipo di settore

Modalità di realizzazione

Estrema urgenza o Esecuzione di lavori di somma urgenza?

Importo della gara

Numero totale dei lotti

RUP

Responsabile di fase

Stazione appaltante

Stazione Appaltante

La stazione appaltante agisce per conto di altro singolo soggetto?

○ 4.2 La scheda lotti

È una pagina a lista dove sono indicati il lotto o i lotti associati ad una gara.

Numero lotto ↑↓	CIG	Oggetto del lotto ↑↓	Tipologia dell'appalto	Importo totale del lotto ↑↓	Azioni
-----------------	-----	----------------------	------------------------	-----------------------------	--------

Sono descritti per ogni lotto il numero progressivo della riga, il codice CIG, l'oggetto, il tipo di appalto, l'importo del lotto; la colonna "azioni" contiene eventuali ulteriori funzioni come per esempio "Elimina lotto"



. Cliccando sul codice CIG si accede alla scheda di dettaglio del singolo lotto (v. par. successivo).

■ 4.2.1 I lotti e le schede

La sezione del lotto presenta le seguenti sottosezioni:

- Dati generali;
- Schede;
- Schede inviate.

LOTTO I000A126DA

Dati generali

Schede

Schede inviate

● 4.2.1.1 Dati generali

In questa scheda vengono gestiti i dati generali di ogni singolo lotto associato ad una gara. Le sezioni principali, con un esempio di raffigurazione grafica, sono:

1. dati generali

Dati generali

[Codice CIG](#)

[Oggetto del lotto](#)

[Numero del lotto di gara](#)

[Tipo appalto](#)

[Procedura di scelta del contraente](#)

[Criterio di aggiudicazione](#)

2. dati economici

Dati economici

[Importo del lotto al netto dei costi della sicurezza](#)

[Importo oneri per la sicurezza](#)

[Importo totale del lotto](#)

[Codice CPV](#)

[Descrizione CPV](#)

3. CPV secondari

CPV secondari

Non è presente alcun CPV secondario

[Posa in opera o manodopera?](#)

[Categoria prevalente](#)

4. localizzazione

Localizzazione

[Luogo di esecuzione del contratto - ISTAT](#)

● [Luogo di esecuzione del contratto - NUTS](#)

● 4.2.1.2 Schede

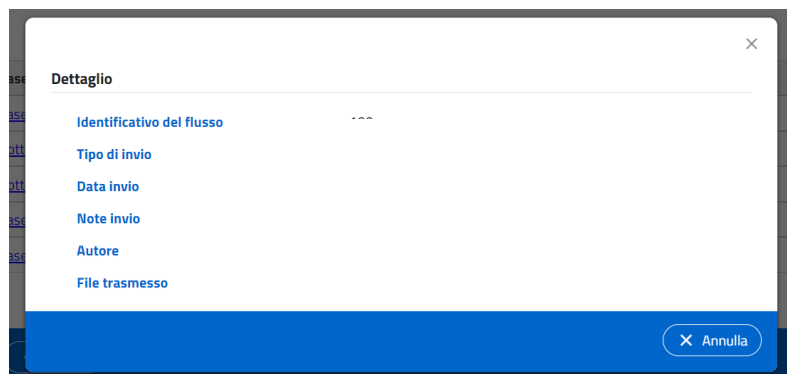
In questa sezione è possibile procedere alla creazione e alla gestione delle schede ANAC relative alla fase di esecuzione (v. par. 6.1).

● 4.2.1.3 Schede inviate

In questa scheda (pagina a lista), sono indicate tutte le comunicazioni inviate ad ANAC.

Dati generali	Fase / Evento	Progressivo	Data Invio ↑↓	Tipo di invio
Schede	Fase di aggiudicazione o definizione di procedura negoziata	1	27/02/2024 ore 12:11:39	Conferma trasmissione
Schede inviate	Sottoscrizione contratto	1	27/02/2024 ore 12:16:04	Primo invio
	Sottoscrizione contratto	1	27/02/2024 ore 12:16:05	Conferma trasmissione
	Fase iniziale di esecuzione del contratto	1	27/02/2024 ore 14:24:04	Primo invio
	Fase iniziale di esecuzione del contratto	1	27/02/2024 ore 14:24:05	Conferma trasmissione

Verrà visualizzato la relativa scheda, il numero della scheda, la data dell'invio e la tipologia dell'invio. Cliccando sul nome della scheda sarà possibile visualizzare il dettaglio dell'invio.



➤ 5 Nomina incaricato per la trasmissione delle schede ANAC

Per la gestione dell'invio delle schede ANAC, è possibile individuare un soggetto diverso dal RUP che venga nominato come soggetto incaricato per la trasmissione delle schede ANAC relativamente alla fase di esecuzione del contratto. A tal proposito occorre:

1. che il soggetto diverso dal RUP incaricato per la trasmissione delle schede ANAC proceda all'autenticazione tramite SPID o CIE;
2. una volta autenticato tramite SPID o CIE, il soggetto incaricato della trasmissione delle schede ANAC entri nella sezione "dati generali" della gara dove all'interno è presente la funzione "presa in carico" cliccando sui tre puntini verticali (come mostrato da schermata nel seguito).

Dati generali della gara

Oggetto della gara

ID appalto/gara

Tipo di settore

Modalità di realizzazione

Estrema urgenza o Esecuzione di lavori di somma urgenza?

Importo della gara

Numero totale dei lotti

Data della lettera di invito

RUP

Stazione appaltante

Presa in carico

< Indietro

⋮

Procedere cliccando su "presa in carico" facendo diventare l'icona "azzurra". A questo punto comparirà un alert in piattaforma (come da schermata riportata nel seguito) per avvisare che un utente diverso dal RUP sta prendendo in carico l'invio delle schede verso ANAC per quella specifica gara.

Presa in carico

×

Con la seguente operazione, l'utente dichiara di essere il Responsabile Unico del Progetto, nominato dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 15 comma 1 Dlgs 36/2023, oppure, in coerenza con il comunicato ANAC del 6/03/24, il responsabile per la fase di esecuzione, nominato dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 15 comma 4 Dlgs 36/2023. In caso contrario, terminare l'operazione. Continuare?

×

 NO

✓

 SI

Cliccando su "SI" l'utente verrà riconosciuto dal sistema come RUP ed incaricato per la trasmissione delle schede ANAC.

A questo punto, nei dati generali della gara, sarà possibile visualizzare il nominativo del nuovo RUP incaricato per la trasmissione delle schede relative alla fase esecutiva del contratto in corrispondenza del campo RUP.

➤ 6 Gestione delle schede ANAC

○ 6.1 Creazione delle schede ANAC

Per procedere con l'invio delle comunicazioni relative alla fase esecutiva della gara/affidamento, occorre entrare all'interno del lotto cliccando sul codice CIG, come indicato da schermata nel seguito.

A&C esecuzione / Ricerca avanzata gare / Lista gare / Gara 1197e721-6b71-4fe5-9a68-541ab688cab7

GARA 1197E721-6B71-4FE5-9A68-541AB688CAB7

Dati generali
Lotti

Numero lotto ↑↓	CIG	Oggetto del lotto ↑↓	Tipologia dell'appalto	Importo totale del lotto ↑↓	Azioni
1	P00005B84A	Acquisto di...	Forniture	150.000,00 €	

Indietro

Nella menù a destra comparirà la sottosezione “schede” necessaria per procedere con la creazione delle schede ANAC.

LOTTO P00005B84A

Dati generali
Schede
Schede inviate

Dati economici

Importo del lotto al netto dei costi della sicurezza

150.000,00 €

Importo oneri per la sicurezza

0,00 €

Importo totale del lotto

150.000,00 €

Codice CPV

Descrizione CPV

CPV secondari

Non è presente alcun CPV secondario

Posa in opera o manodopera?
Categoria prevalente

Indietro

Per visualizzare le schede ANAC selezionabili, occorre cliccare sull'apposita funzione “nuovo”.

LOTTO P00005B84A

Dati generali
Schede
Schede inviate

ATTENZIONE: le funzioni di importazione e trasmissione ai sistemi PCP di ANAC sono disabilitate. Per utilizzarle è necessario autenticarsi almeno con SPiD 2, o sistema equivalente

Scheda	N.	Stato	Azione
Fase di aggiudicazione o definizione di procedura negoziata	1	Confermata	⊕
Incarichi professionali	1	Confermata	⊕

Indietro

+ Nuovo

A quel punto, sarà possibile visualizzare tutte le schede selezionabili per la gara/procedura di riferimento. Una volta individuata la fase dell'appalto con la quale si intende procedere, si seleziona “conferma” e automaticamente l'applicativo vi indirizzerà alla pagina all'interno della quale è possibile procedere con la compilazione dei dati della scheda ANAC corrispondente.

Pagina 20

NUOVA SCHEDA

Fasi del ciclo di vita dell'appalto	
<input type="radio"/>	Sottoscrizione contratto
<input type="radio"/>	Fase iniziale di esecuzione del contratto
<input type="radio"/>	Fase di esecuzione e avanzamento del contratto
<input type="radio"/>	Fase di conclusione del contratto
<input type="radio"/>	Fase di collaudo

Altre schede	
<input type="radio"/>	Incarichi professionali

[< Indietro](#)[✓ Conferma](#)

○ 6.2 Invio delle schede ANAC

In questo paragrafo viene descritto il procedimento da seguire per l'invio delle schede ANAC. A titolo meramente esemplificativo, mostriamo l'invio della scheda relativa alla sottoscrizione del contratto. Il procedimento descritto sarà il medesimo per tutte le schede ANAC.

Nell'ambito del monitoraggio dell'esecuzione dei contratti, si fa presente che le schede di stato dell'avanzamento lavori sono previste per qualsiasi tipologia di appalto (lavori, forniture, servizi) superiore a 5.000€. La loro trasmissione è prevista:

- per lavori, in concomitanza dell'emissione di un SAL;
- per forniture e servizi, almeno una volta ad annualità contrattuale.

■ 6.2.1 Invio scheda "sottoscrizione del contratto"

Una volta inserite le informazioni richieste per la compilazione della scheda selezionata, prima di procedere con l'invio, è possibile effettuare un controllo dei dati inseriti tramite l'utilizzo dell'apposita funzione prevista "controlla dati inseriti" attraverso la quale il sistema indicherà la presenza di eventuali errori bloccanti.

ATTENZIONE: ogni tipo di utente può effettuare la funzione "controlla dati inseriti". Quindi non è necessario essere autenticati con SPID o CIE, né tantomeno essere RUP o delegato di fase ma anche un collaboratore del RUP può effettuare tale operazione.

Contratto di appalto	
Data stipula contratto	29/01/2024
Data esecutività contratto	29/01/2024
Data decorrenza contrattuale	29/01/2024
Data scadenza contrattuale	29/01/2024
Importo cauzione	

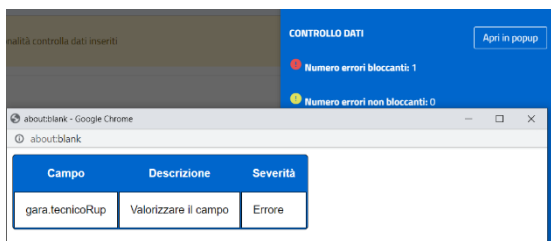
[< Indietro](#)[Controlla dati inseriti](#)[Modifica](#)


ATTENZIONE: la funzione "Controlla dati inseriti" è di importanza fondamentale per il corretto

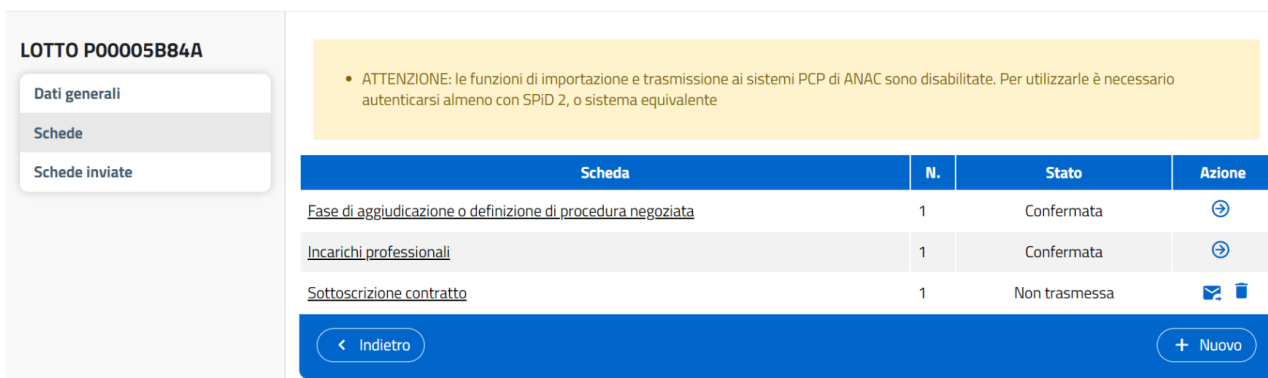
funzionamento dell'applicativo. Se sono presenti errori bloccanti, il sistema vi obbligherà alla correzione dei dati errati per poter procedere all'invio della scheda (come mostrato da schermata successiva).



Nella schermata successiva si specifica la sezione dell'applicativo ed i relativi campi obbligatori che devono essere inseriti con messaggi di dettaglio. Cliccando sul tasto "Apri in popup" si ha la possibilità di aprire una finestra con le indicazioni fornite dalla funzione "Controllo dati". Questo permette di mantenere tale finestra aperta e sott'occhio sempre mentre si opera in applicativo.



Una volta che il sistema vi indicherà il "numero errori bloccanti" uguale a zero ("0"), è possibile procedere con l'invio della scheda tramite il menù "azione"  .



ATTENZIONE: la possibilità di inviare la scheda nel menù "azione" è visibile in applicativo solamente se l'utente RUP (o delegato di fase) si è previamente autenticato con SPID o CIE.

Prima dell'invio della scheda sarà disponibile la funzione "verifica dati scheda".

LISTA TRASMISSIONE SCHEDA

ATTENZIONE: la trasmissione della scheda alla BDNCP è un'operazione **non annullabile e non rettificabile**. Una volta trasmessi, i dati **non saranno più modificabili**. Premere 'Invia' per confermare, 'Indietro' per annullare

Scheda non ancora trasmessa

< Indietro

Verifica dati scheda

> Invia

ATTENZIONE: la funzione "verifica dati scheda" interroga direttamente i sistemi di interoperabilità ANAC e può essere effettuata solamente dal RUP (o delegato di fase) una volta che si è autenticato tramite SPID o CIE.

Per confermare la pubblicazione, il RUP procede cliccando su "invia" (come da schermata nel seguito); viceversa, è possibile annullare l'invio della scheda cliccando su "indietro".

LISTA TRASMISSIONE SCHEDA

ATTENZIONE: la trasmissione della scheda alla BDNCP è un'operazione **non annullabile e non rettificabile**. Una volta trasmessi, i dati **non saranno più modificabili**. Premere 'Invia' per confermare, 'Indietro' per annullare

Scheda non ancora trasmessa

< Indietro

Verifica dati scheda

> Invia

Il sistema vi trasmetterà il messaggio "scheda inviata con successo".

LISTA TRASMISSIONE SCHEDA

• Scheda inviata con successo

Primo invio: 08/02/2024 ore 15:22:43

Conferma scheda: 08/02/2024 ore 15:22:43

< Indietro

A questo punto, lo status della scheda inviata comparirà come "confermata". Tramite il menù "azione" sarà possibile visualizzare il giorno e l'ora della trasmissione della scheda.

• ATTENZIONE: le funzioni di importazione e trasmissione ai sistemi PCP di ANAC sono disabilitate. Per utilizzarle è necessario autenticarsi almeno con SPID 2, o sistema equivalente

Scheda	N.	Stato	Azione
Fase di aggiudicazione o definizione di procedura negoziata	1	Confermata	🔍
Sottoscrizione contratto	1	Confermata	🔍

< Indietro + Nuovo

Comparirà la scheda "lista trasmissione" che riporterà la data e l'ora dell'invio e della conferma scheda.

LISTA TRASMISSIONE SCHEDA

Primo invio: 08/02/2024 ore 15:22:43

Conferma scheda: 08/02/2024 ore 15:22:43

< Indietro

○ 6.3 Gestione DGUE nella scheda ANAC Richiesta Subappalto

Tutte le schede ANAC prevedono l'inserimento di sole informazioni, mediante compilazione dei campi testo, data e menù a tendina previsti.

L'unica scheda ANAC che prevede l'inserimento di un documento è la scheda relativa alla richiesta di subappalto.

A&C esecuzione / Lista gare / Gara c5750959-edda-4118-8d44-ec34facbaee6 / Lotto I006A8D51D / Nuova scheda / Nuova scheda richiesta subappalto

NUOVA SCHEDA RICHIESTA SUBAPPALTO

Subappalto

Numero subappalto

Oggetto subappalto

Importo presunto

Denominazione impresa subappaltatrice

Categoria

Codice CPV

DGUE

€

-

-

?

Massima dimensione consentita 25 MB

Scegli il file Nessun file scelto

× Annulla ✓ Salva

Nello specifico, all'interno della suindicata scheda occorre allegare il file **DGUE-Request in formato xml**, ovvero lo stesso documento predisposto e compilato dalla Stazione Appaltante e già trasmesso ad ANAC in fase di invio della scheda ANAC prevista per l'acquisizione del CIG.

N.B. Non va pertanto allegato il file DGUE Response, cioè il DGUE compilato dalla ditta subappaltatrice.