



# MIP Cittadino - Manuale d'uso

## Sommario

<b>1. Dashboard.....</b>	2
<b>1.1 Area personale .....</b>	2
<b>1.2 Messaggio di benvenuto e sintesi fasi MIP .....</b>	3
<b>1.3 Sintesi processo di prenotazione incontro collettivo.....</b>	3
<b>1.4 Scelta soggetto attuatore .....</b>	4
<b>2. Inizio processo MIP.....</b>	5
<b>2.1 Scegli dove e quando .....</b>	5
<b>2.2 Inserisci i tuoi dati personali.....</b>	8
<b>2.3 Descrivi la tua idea d'impresa.....</b>	9
<b>2.4 Dove e quando .....</b>	10
<b>2.5 Modifica dati prenotazione incontro pre accoglienza.....</b>	13
<b>2.6 Questionario .....</b>	15
<b>3. Soggetto attuatore.....</b>	16
<b>3.1 Scelta tutor.....</b>	16
<b>3.2 Questionario .....</b>	17
<b>4. Conclusione percorso .....</b>	17

# 1. Dashboard

L'accesso al sistema avviene attraverso una prima fase di autenticazione con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), dopo la quale il sistema propone una pagina principale con varie informazioni e contenuti di seguito descritti.

## 1.1 Area personale

In questa sezione è possibile accedere all' area personale. Se si desidera effettuare la disconnessione dal sistema, basterà selezionare l'acronimo in alto a destra della pagina, come indicato nell'immagine sotto riportata; si aprirà un pop-up con le informazioni dell'utente che ha acceduto al sistema (cognome, nome e codice fiscale ) e sarà possibile effettuare il logout selezionando la voce di menu apposita.

The screenshot shows the MIP - METTERSI IN PROPRIO dashboard. At the top, there is a logo with the letters 'mip' and the text 'METTERSI IN PROPRIO'. A red arrow points from the text 'Logout' in the top right corner towards the user profile icon. The user profile section displays the name 'Ciao Maria' and a circular profile picture of a woman with blonde hair. Below this, a description of the 'Mettersi in proprio' program is provided, mentioning collective meetings, individual meetings, and support services. A blue button labeled 'INIZIA' is located at the bottom left. To the right, there is an illustration of three people pointing towards a large lightbulb, symbolizing ideas or innovation.

## 1.2 Messaggio di benvenuto e sintesi fasi MIP

**Ciao Maria**

Mettersi in proprio è il programma regionale che ti aiuterà a realizzare i tuoi progetti attraverso servizi di accompagnamento alla creazione d'impresa che prevedono le seguenti fasi:

- Partecipazione all'incontro collettivo di pre-accoglienza nel quale ti verranno fornite le prime informazioni
- Possibilità di scegliere un soggetto attuatore che con i suoi tutor ti affiancherà, gratuitamente, durante il percorso
- Partecipazione agli incontri individuali finalizzati a strutturare il tuo business plan/piano di attività
- Tutoraggio per l'avvio della tua attività di impresa/professionale

**Partecipa all'incontro collettivo**

Per partecipare a MIP ti invitiamo a **prenotare uno degli incontri** calendarizzati scegliendo la modalità di partecipazione (online o in presenza) e a **formirci qualche informazione** su di te e sulla tua idea d'impresa

**INIZIA**

Se non si è ancora iniziato un percorso di accompagnamento alla creazione di impresa, in basso a sinistra verrà proposto il pulsante per avviare la fase 1 (Partecipazione incontro pre- accoglienza), come indicato subito sotto il messaggio di benvenuto e illustrato nell'immagine sopra riportata.

## 1.3 Sintesi processo di prenotazione incontro collettivo

Una volta scelto di iniziare il percorso, si viene indirizzati ad una pagina con una sintesi che riassume graficamente i 4 stadi previsti prima della prenotazione dell'incontro collettivo di pre-accoglienza. I colori mostrano l'avanzamento per ogni fase:

- Stato “Da completare” (sfondo arancione): sezione incompleta
- Stato “Completa” (sfondo verde): sezione correttamente completa o in bozza e modificabile

Consulta la [sezione 2](#) per la guida alla prenotazione dell'incontro di pre-accoglienza

## A che punto sei?

### Prenota l'incontro collettivo

! Attenzione! Per portare a termine la prenotazione dell'incontro collettivo, è necessario completare tutti i passi.

<b>Completato</b>  <b>Scegli dove e quando</b> <a href="#" style="background-color: #fbb42b; color: white; padding: 5px 10px;">MODIFICA</a>	<b>Da completare</b>  <b>Inserisci i tuoi dati personali</b> <a href="#" style="background-color: #2e9f3b; color: white; padding: 5px 10px;">INIZIA</a>	<b>Da completare</b>  <b>Descrivi la tua idea d'impresa</b>	<b>Da completare</b>  <b>Verifica i dati e invia</b>
---	---	---	---

Puoi modificare i dati già inseriti

Compila una nuova sezione

## 1.4 Scelta soggetto attuatore

In questa sezione è indicato se il soggetto attuatore (tutor) è stato o non è stato scelto. Confronta la [sezione 3](#) per la guida alla prenotazione dell'incontro di pre-accoglienza

### Scegli il soggetto attuatore (tutor)

Da attivare

Dopo una prima valutazione della fattibilità dell'idea imprenditoriale, verrai **affiancato gratuitamente** nel tuo percorso, da **professionisti specializzati** che operano attraverso una rete di Sportelli dislocati su tutto il territorio regionale.

Potrai usufruire di **45 ore di consulenza** per definire, sviluppare e realizzare la tua idea di impresa / attività professionale.

La possibilità di scelta del soggetto attuatore (tutor) sarà attivata **dopo aver partecipato all'incontro di pre-accoglienza**.



*esempio soggetto attuatore non scelto (da attivare)*



Hai scelto il tuo soggetto attuatore (tutor)!



Il soggetto attuatore che ti accompagnerà è:

**Associazione Lorem Ipsum**

La scelta può essere modificata solo per motivate esigenze rivolgendosi al numero verde **800-146766** oppure inviare una mail a [infomip@mettersinproprio.it](mailto:infomip@mettersinproprio.it)

*esempio soggetto attuatore scelto*

## 2. Inizio processo MIP

Il percorso MIP inizia con la prenotazione dell'incontro collettivo di pre-accoglienza. L'iter di prenotazione è suddiviso in 4 parti:

1. *Scegli dove e quando*
2. *Inserisci i tuoi dati personali*
3. *Descrivi la tua impresa*
4. *Completa la prenotazione*

**Nota bene:** in ogni sezione è possibile salvare in bozza i dati inseriti attraverso l'apposito pulsante “salva in bozza” previsto al fondo, tornare indietro selezionando il pulsante “indietro”, oppure proseguire con le sezioni successivo se tutti i dati obbligatori sono stati compilati nella pagina corrente.

INDIETRO

**SALVA IN BOZZA**

CONTINUA



Email: [lorem ipsum@regione.piemonte.it](mailto:lorem ipsum@regione.piemonte.it)

[Note legali e privacy](#) | [Cookie policy](#)

### 2.1 Scegli dove e quando

In questa sezione si sceglie **una sola** zona di interesse. Dopo averla selezionata, viene richiesta la modalità di partecipazione all'incontro (in presenza o online). Il sistema mostra nella sezione specifica i primi appuntamenti disponibili per entrambe le modalità di partecipazione, ma è possibile cercare altre proposte dal calendario selezionando la voce di menu specifica sotto il pulsante “seleziona” come indicato nell'immagine di seguito riportata. Per salvare e

continuare è presente il tasto “CONTINUA” in basso a destra della sezione.

### 1. Scegli dove e quando

Quale zona del Piemonte è di tuo interesse?



TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI CUNEO

TERRITORI DELLE PROVINCE DI ASTI ED ALESSANDRIA

TERRITORI DELLE PROVINCE DI VERCELLI, NOVARA, BIELLA E VERBANO CUSIO OSSOLA

TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



Scegli la modalità di partecipazione all'incontro





*scelta territorio di interesse*

Scegli la modalità di partecipazione all'incontro



**In presenza**

Partecipa di persona presso un centro per l'impiego.

Primo appuntamento disponibile:

CPI CUNEO

CPI CUNEO indirizzo

Data: 28/02/2024      Ora: 00:00

**SELEZIONA TIPOLOGIA INCONTRO (PRESENZA O REMOTO)**

ALTRI 7 APPUNTAMENTI ATTUALMENTE DISPONIBILI

**PRENOTA APPUNTAMENTO DA CALENDARIO**



**Da remoto**

Partecipa in video-conferenza a uno dei webinar organizzati dai nostri esperti.

Primo appuntamento disponibile:

Data: 01/04/2024      Ora: 08:20

**SELEZIONA**

Nessun altro appuntamento attualmente disponibile.

[INDIETRO](#) [SALVA IN BOZZA](#) [CONTINUA](#)

 REGIONE  
*scelta modalità partecipazione e selezione incontro*

**Attenzione!**

La tua prenotazione non è ancora stata registrata.

Per portare a termine la prenotazione dell'incontro di pre-accoglienza, è necessario inserire i **dati personali**, descrivere l'**idea di impresa** e inviare il modulo completo.

[HO CAPITO, CONTINUA](#)

Il sistema mostra un messaggio informativo per avvisare l'utente che la prenotazione non è ancora definitiva, ma che sarà completata solo al completamento di tutti gli step previsti.

## 2.2 Inserisci i tuoi dati personali

In questa sezione sono richiesti i dati personali dell'utente



### 2. Inserisci i tuoi dati personali

**1. Personal details:**

- Cristoforo Colombo
- Codice Fiscale: CLMCST42R12D969Z
- Data di nascita \* (input field)
- Sesso:  M  F
- Luogo di nascita:  Italia  Estero
- Provincia di nascita \* (dropdown menu)
- Comune di nascita \* (dropdown menu)

**2. Contact information:**

- I tuoi contatti
- Icon: Phone, Email, Web, etc.
- Telefono / Cellulare \* (input field)
- Indirizzo email \* (input field) - Value: laninalapinta@sanamaria@outlook.com
- Telefono alternativo (input field)
- Indirizzo email alternativo (input field)

**3. Residence address:**

- La tua residenza
- Icon: House
- Provincia di Residenza \* (dropdown menu)
- Comune di Residenza \* (dropdown menu)
- Indirizzo \* (input field)
- CAP \* (input field)
- Il domicilio non coincide con la residenza

**4. Additional information:**

- Altre informazioni su di te
- Icon: Person document
- Cittadinanza \* (dropdown menu) - Value: ITALIA
- Altro specificare (input field)
- Titolo di studio \* (input field)
- Altro specificare (input field)
- Indice di vulnerabilità abitativo \* (input field)
- Situazione lavorativa \* (dropdown menu)
- Altro specificare (input field)

. I campi sono tutti obbligatori (l'obbligatorietà è contrassegnata con un asterisco a fianco del nome). Se i campi obbligatori non sono tutti compilati, il sistema non permette di proseguire con le fasi successive.

**Nota bene:** se il domicilio non coincide con la residenza, cliccare l'apposito bottone per aggiungere i dati del domicilio.



**La tua residenza**

Provincia di Residenza \*  Comune di Residenza \*   
indirizzo \*  CAP \*

Il domicilio non coincide con la residenza



**Il tuo domicilio**

Provincia di Domicilio \*  Comune di Domicilio \*   
indirizzo \*  CAP \*

INDIETRO

SALVA IN BOZZA

CONTINUA



## 2.3 Descrivi la tua idea d'impresa

Questa sezione è dedicata alla descrizione dell'idea d'impresa attraverso un testo libero che consente l'inserimento di max 4000 caratteri. Tutti i campi sono obbligatori.



### 3. Descrivi la tua idea d'impresa



#### La tua idea

Titolo dell'idea \*

Descrizione \*

Come hai conosciuto il programma MIP... ▾

Altro (specificare) .....

[INDIETRO](#) [SALVA IN BOZZA](#) [CONTINUA](#)

### 2.4 Dove e quando

In questa parte è presente il riepilogo dei dati inseriti nelle tre sezioni precedenti. Ogni sezione è modificabile attraverso l'apposito tasto “MODIFICA”.



#### 4. Verifica i dati e invia

**Dove e quando**

Zona d'interesse Territorio della Provincia di Cosenza	Modalità Da scrivere
Data 29/03/2024	Ora 13:45

➡ MODIFICA

**I tuoi dati personali**

**Dati anagrafici**

Nome masciale	Cognome di uso	Codice fiscale PECCOCHELOSPROZI	Data di nascita 08/01/2024
Luogo di nascita ACQUAPEDRA	Provincia SI		

---

**Contatti**

Telefono / cellulare 0965211111	Email prova@outlook.com
------------------------------------	----------------------------

---

**Residenza**

Comune ACQUAPEDRA	Provinsia SI	CAP 12121	Indirizzo via via via 12
----------------------	-----------------	--------------	-----------------------------

---

**Altre informazioni**

Cittadino o titolo di studio <small>(TMI) - Indicare prima della linea di cui esiste</small>	Indice di valutazione didattica <small>Non sono in condizione di riceveraggio indirizzo (ai sensi del Regolamento PDR 2016/2020)</small>	Situazione imprenditoriale <small>non documentata</small>
---	---	---

➡ MODIFICA

**La tua idea d'impresa**

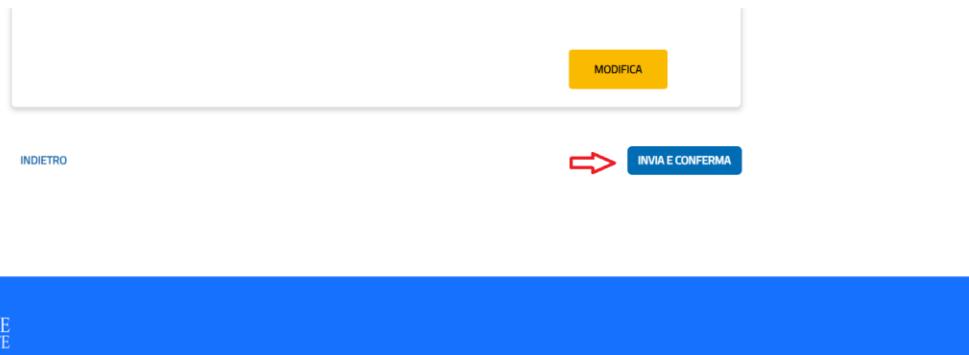
Titolo dell'idea prima	Come hai concepito il MP nella saggezza
Descrizione prima	

➡ MODIFICA

INIZIA INDIVIDUAZIONE

**Nota bene:** ogni pulsante “MODIFICA” permette di modificare **solo** i dati relativi alla sezione in cui l’apposito tasto è situato.

Se si desidera continuare con il processo e salvare i dati, è possibile premere il pulsante “INVIA E CONFERMA”.



Il sistema invierà in automatico una e-mail all'indirizzo di posta elettronica usato per la registrazione al sito con i dati riepilogativi dell'incontro ed eventuale link per l'incontro a distanza. Verrà mostrato il messaggio di conferma sotto riportato e si verrà reindirizzati alla pagina principale (home page).

**Invio dati**

---

I dati sono stati inviati correttamente. Torna alla home page per verificare la tua situazione.

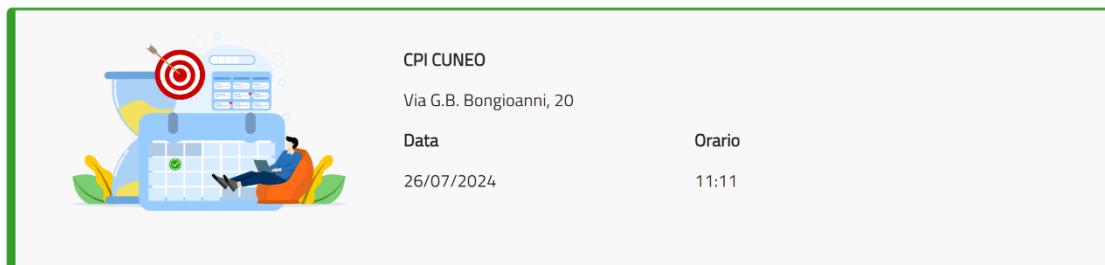
[TORNA ALLA HOME PAGE](#)

Se i passaggi eseguiti fino a questo punto si sono conclusi correttamente, sulla pagina principale sarà presente un box con una spunta verde che mostra il messaggio “Hai prenotato la partecipazione all'incontro di pre-accoglienza!” e alcune informazioni di riepilogo (luogo se si è selezionato l'incontro in presenza oppure link nel caso di incontro da remoto, data, orario).

A che punto sei?

-  Hai prenotato la partecipazione all'incontro di pre-accoglienza!

Attenzione! Per modificare i dati anagrafici, contattare l'assistenza rivolgendosi al numero verde 800-146766 oppure inviare una mail a [infomip@mettersinproprio.it](mailto:infomip@mettersinproprio.it)

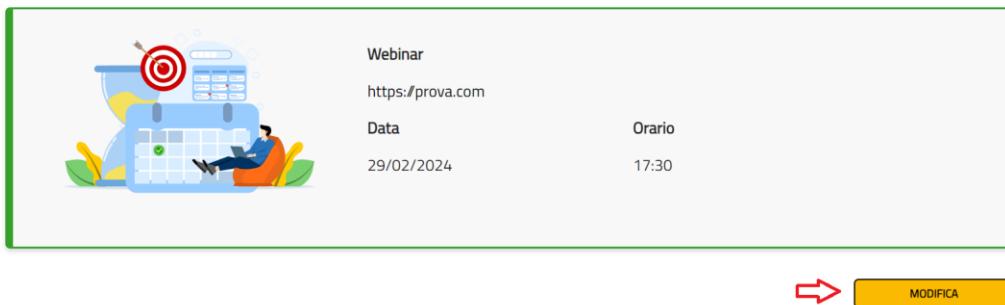


## 2.5 Modifica dati prenotazione incontro pre accoglienza

Prima della data dell'incontro di pre-accoglienza è ancora possibile modificare i dati della prenotazione, ovvero la zona di interesse e la modalità di partecipazione all'incontro. Per accedere alla modifica occorre premere il tasto “MODIFICA” presente nella dashboard in corrispondenza della sezione che mostra la prenotazione all'incontro, come di seguito illustrato.

A che punto sei?

-  Hai prenotato la partecipazione all'incontro di pre-accoglienza!

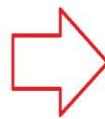


In caso di selezione del tasto, si verrà reindirizzato al passo 1 del processo sopra descritto (sezione 2.1).

Per annullare la scelta della zona di interesse, è possibile premere “ANNULLA LA SELEZIONE” che permetterà di modificare anche la zona di interesse.

## Scelta modalità di partecipazione

Scegli la modalità di partecipazione all'incontro



Scegli la modalità di partecipazione all'incontro

INDIETRO

SALVA IN BOZZA

INDIETRO

SALVA IN BOZZA

## Scegli zona di interesse

Scegli la modalità di partecipazione all'incontro



### 1. Scegli dove e quando

- 1 Scegli dove e quando
- 2 inserisci i tuoi dati personali
- 3 descrivi la tua impresa
- 4 completa la prenotazione

Quale zona del Piemonte è di tuo interesse?

- TERRITORIO DELLA PROVINCIA DI CUNEO
- TERRITORI DELLE PROVINCE DI ASTI ED ALESSANDRIA
- TERRITORI DELLE PROVINCE DI VERCELLI, NOVARA, BIELLA E VERBANO CUSIO OSSOLA
- TERRITORIO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO



INDIETRO

SALVA IN BOZZA

**Nota bene:** per poter modificare solo la zona di interesse è necessario prima annullare la selezione della modalità di partecipazione dell'incontro.

## 2.6 Questionario

Dopo aver partecipato all'incontro di pre-accoglienza e prima di scegliere il soggetto attuatore, è possibile compilare un questionario di gradimento che sarà reso disponibile al fondo della dashboard. La compilazione non è obbligatoria.



**Nota bene:** tutti i campi del questionario sono obbligatori

Aiutaci a migliorare il servizio

**1. Quali informazioni si aspettava di ricevere durante l'incontro di pre-accoglienza?**



- Informazioni sui servizi offerti da MIP
- Informazioni sulle agevolazioni esistenti per l'avvio di una nuova attività
- Informazioni tecniche utili per l'avvio della mia attività
- Altro (specificare)

---

**2. Come valuta l'incontro di pre-accoglienza cui ha partecipato in termini di utilità?**

  
Molto soddisfacente
  
Soddisfacente
  
Non soddisfacente

---

**3. Come valuta l'incontro di pre-accoglienza cui ha partecipato in termini di chiarezza?**

  
Molto soddisfacente
  
Soddisfacente
  
Non soddisfacente

---

**4. Intende proseguire il percorso del Mip scegliendo il soggetto attuatore (tutor)?**

Si     No

---

**5. Hai qualche suggerimento per migliorare l'incontro di pre-accoglienza?**

Scrivi i tuoi suggerimenti \*

indietro
INVIA

### 3. Soggetto attuatore

Dopo aver partecipato all'incontro di pre-accoglienza sarà possibile scegliere il soggetto attuatore con cui intraprendere il percorso di accompagnamento per definire al meglio la propria idea d'impresa o di lavoro autonomo attraverso i servizi di consulenza gratuita offerti dal **Programma Mip – Mettersi in proprio**.

 Hai partecipato all'incontro di pre-accoglienza!

**Scegli il soggetto attuatore (tutor)**

Da completare



Ora che hai partecipato all'incontro di pre-accoglienza puoi scegliere il soggetto attuatore che ti assegnerà un **tutor**.  
Dopo una prima valutazione della fattibilità dell'idea imprenditoriale, verrai **affiancato gratuitamente** nel tuo percorso, da **professionisti specializzati** che operano attraverso una rete di Sportelli dislocati su tutto il territorio regionale.  
Potrai usufruire di **45 ore di consulenza** per definire, sviluppare e realizzare la tua idea di impresa / attività professionale.

[INIZIA](#) 

#### 3.1 Scelta tutor

Le persone che hanno già svolto l'incontro di pre-accoglienza possono procedere con la scelta del Soggetto Attuatore a cui seguirà l'appuntamento con il Tutor.


MIP - METTERSI IN PROPRIO

**Scegli il soggetto attuatore (tutor)**



Regione Piemonte ha istituito un elenco regionale di **soggetti attuatori** specializzati nella realizzazione di servizi a sostegno della creazione d'impresa e del lavoro autonomo  
In questa pagina, puoi consultare una **breve descrizione** dei soggetti attuatori operanti nelle diverse aree territoriali del Piemonte  
Seleziona il soggetto attuatore operante sulla tua area con il quale intendi intraprendere il percorso di accompagnamento

Soggetti attuatori \*  1
 [INVIA](#) 

### 3.2 Questionario

Dopo aver scelto il soggetto attuatore, come già indicato nella sezione dedicata all'incontro di pre-accoglienza, verrà proposta la compilazione di un questionario volontario riguardante la procedura della scelta del soggetto attuatore. Il questionario sarà accessibile al fondo della pagina, come illustrato nella figura della [sezione 2.6](#).

## 4. Conclusione percorso

Le fasi successive alla scelta del soggetto attuatore non sono descritte nel presente manuale utente poiché passaggi effettuati al di fuori del sistema. Sarà sempre disponibile consultare sulla dashboard lo stato di avanzamento del processo. Una volta concluso l'intero percorso MIP sarà possibile compilare il questionario volontario di fine percorso, situato sempre al fondo della pagina come illustrato nella figura della [sezione 2.6](#).

A che punto sei?

- ✓ Hai partecipato all'incontro di pre-accoglienza!

Attenzione! Per modificare i dati anagrafici, [contattare l'assistenza rivolgendosi al numero verde 800-146766](#) oppure inviare una mail a [infomip@mettersinproprio.it](mailto:infomip@mettersinproprio.it)

- ✓ Hai scelto il tuo soggetto attuatore (tutor)!

Il soggetto attuatore che ti accompagnerà è:



La scelta può essere modificata solo per motivate esigenze rivolgendosi al numero verde **800-146766** oppure inviare una mail a [infomip@mettersinproprio.it](mailto:infomip@mettersinproprio.it)

E adesso? il tuo percorso con noi è solo all'inizio!

Il tuo percorso con MIP prosegue!



- I tuoi tutor provvederanno a contattarti **telefonicamente** o con una **email** per concordare il primo incontro
- Avrai a disposizione **45 ore complessive di consulenza** per sviluppare la tua idea di impresa o attività di lavoro autonomo attraverso la redazione di un business plan/piano di attività
- Acquisirai tutte le informazioni necessarie per l'**avvio della tua impresa o attività professionale**

**Mettersi in proprio** resta al tuo fianco  
per aiutarti a realizzare i tuoi progetti