

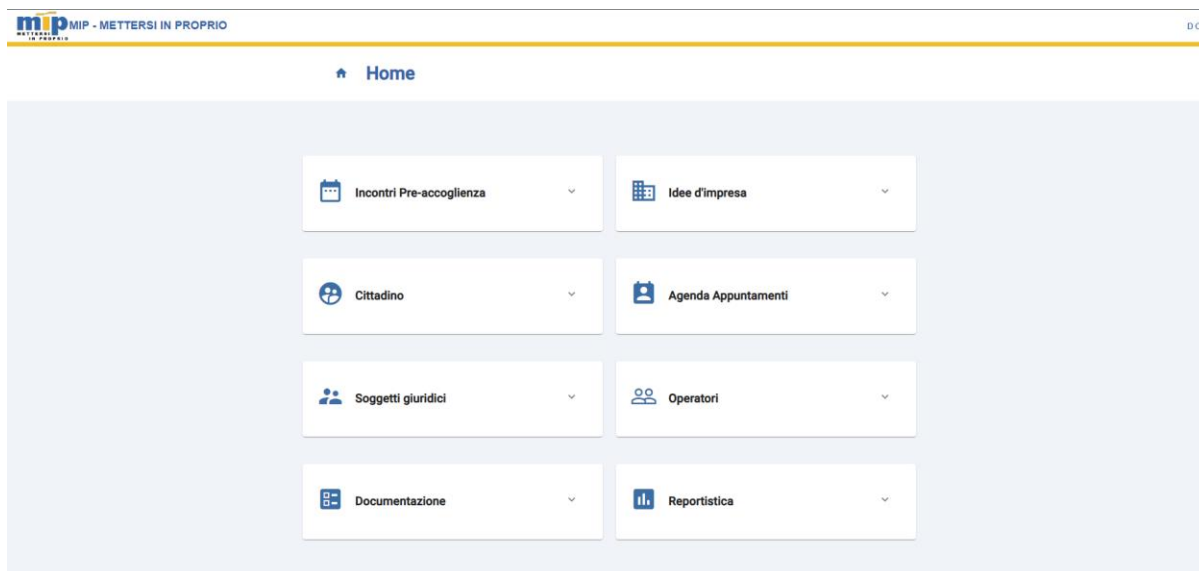
MIP BackOffice - Manuale d'uso

| | |
|--|----|
| 1. Home..... | 1 |
| 2. Incontri pre-accoglienza..... | 3 |
| 2.1 Elenco degli incontri | 4 |
| 2.1.1 Criterio di ricerca..... | 4 |
| 2.1.2 Espandere incontro pre accoglienza..... | 5 |
| 2.1.3 Modificare incontro pre accoglienza..... | 5 |
| 2.1.4 Eliminare incontro pre accoglienza..... | 7 |
| 2.1.5 Calendario incontri pre accoglienza..... | 8 |
| 2.2 Crea un incontro..... | 8 |
| 3. Idee d'impresa..... | 10 |
| 3.1 Modifica idea di impresa..... | 10 |
| 4. Cittadino | 14 |
| 5. Calendario | 16 |
| 6. Soggetti | 17 |
| 7. Operatori..... | 20 |
| 8. Documentazione | 21 |
| 8.1 Elenco documenti | 22 |
| 8.2 Crea documento | 23 |
| 9. Reportistica | 23 |

1. Home

Nella pagina iniziale sono presenti tutte le sezioni a cui l'operatore può accedere.

Nota bene: l'accesso alle sezioni e, la modalità di accesso, possono variare in base al ruolo con cui si accede all'applicativo. L'elenco dei ruoli viene citato al cap. [2. Incontri pre-accoglienza](#)



Elenco sezioni e funzionalità:

1. **Incontri pre-accoglienza:** sezione in cui è possibile visualizzare e gestire gli incontri di pre-accoglienza oppure creare un incontro. Vedi [sezione 2](#).
2. **Idee d'impresa:** sezione in cui è possibile visualizzare e gestire le idee di impresa dei cittadini. Vedi [sezione 3](#).
3. **Cittadino:** sezione in cui è possibile visualizzare e modificare i dati anagrafici dei cittadini. In più è possibile anche visualizzare le loro idee d'impresa. Vedi [sezione 4](#).
4. **Agenda appuntamenti:** sezione in cui è visibile lo storico delle importazioni, l'elenco degli appuntamenti e l'agenda degli appuntamenti. Vedi [sezione 5](#).
5. **Soggetti giuridici:** sezione in cui è possibile visualizzare l'elenco dei soggetti attuatori, dei soggetti affidatari del servizio, i referenti regionali, di APL, i dati associati ad essi e gli operatori di cui sono composti. Vedi [sezione 6](#).
6. **Operatori:** sezione in cui è possibile visualizzare e modificare gli operatori. Vedi [sezione 7](#).
7. **Documentazione:** sezione in cui è possibile visualizzare e creare documenti. Vedi [sezione 8](#).
8. **Reportistica:** sezione in cui è possibile visualizzare ed eventualmente scaricare report dell'idee di impresa e dei questionari. Vedi [sezione 9](#).

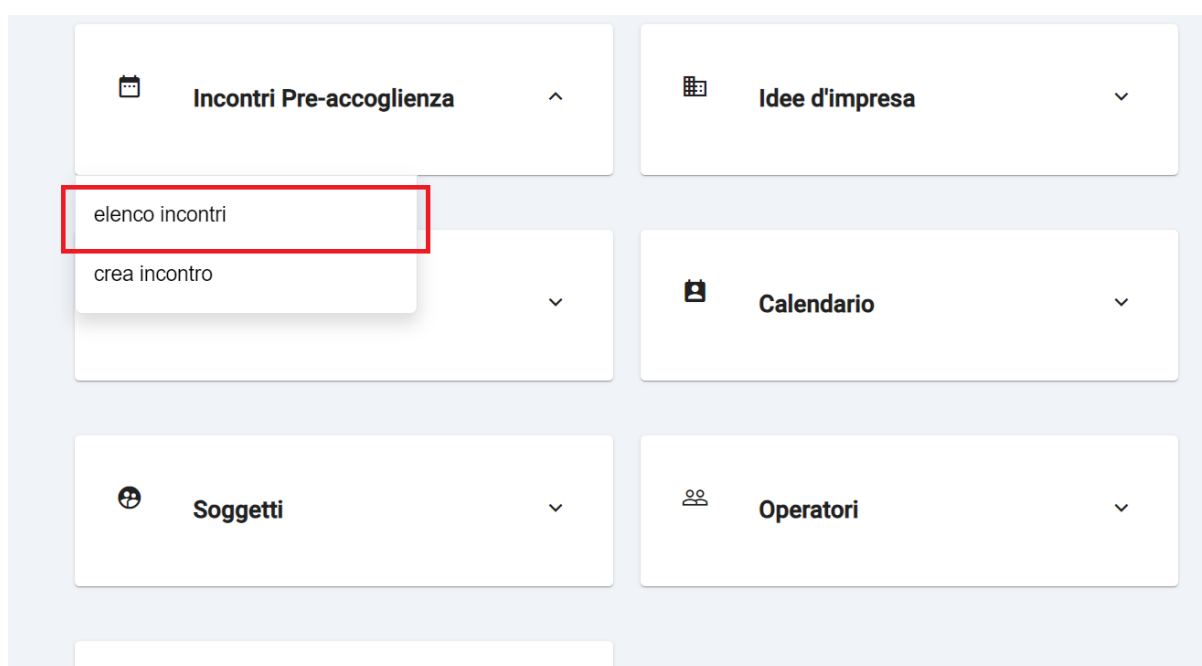
2. Incontri pre-accoglienza

Tipologia accesso ruoli:

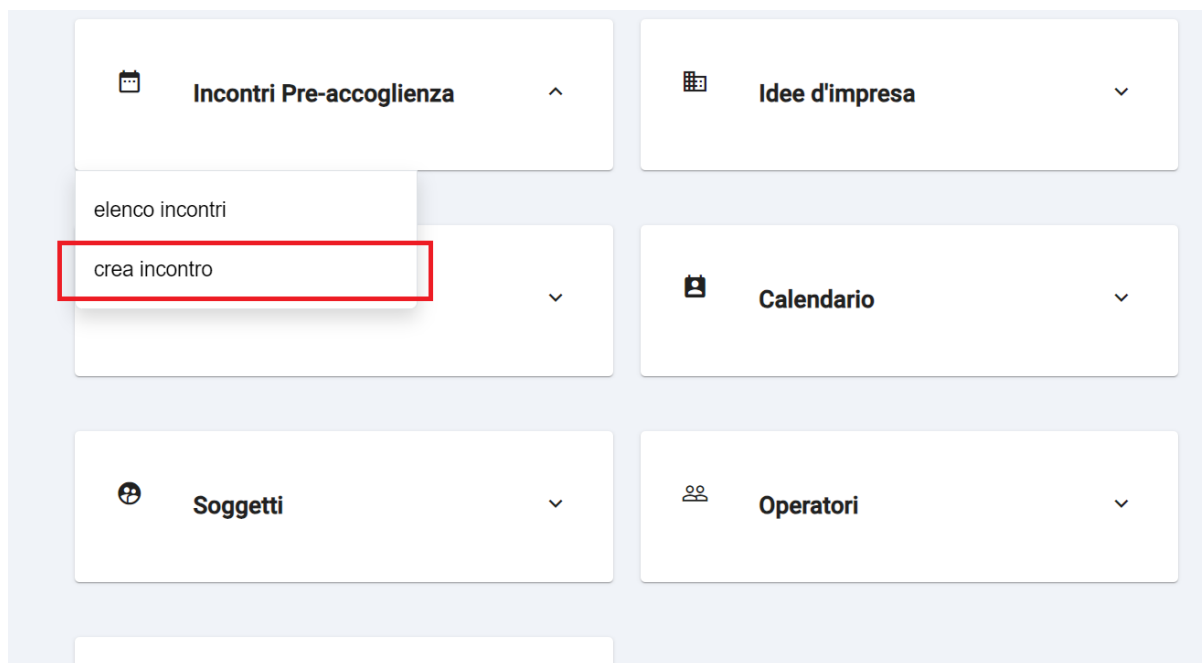
- **Affidatario All:** può consultare e modificare qualsiasi sezione.
- **Regionale All:** può consultare e modificare qualsiasi sezione.
- **Regionale base:** non può creare ed eliminare incontri. Alle funzionalità restanti può accedervi solo in modalità di consulta.
- **Attuatore base:** non ha accesso all'intera sezione.

Cliccando sull'apposito box nella home l'operatore potrà:

1. visualizzare l'elenco degli incontri



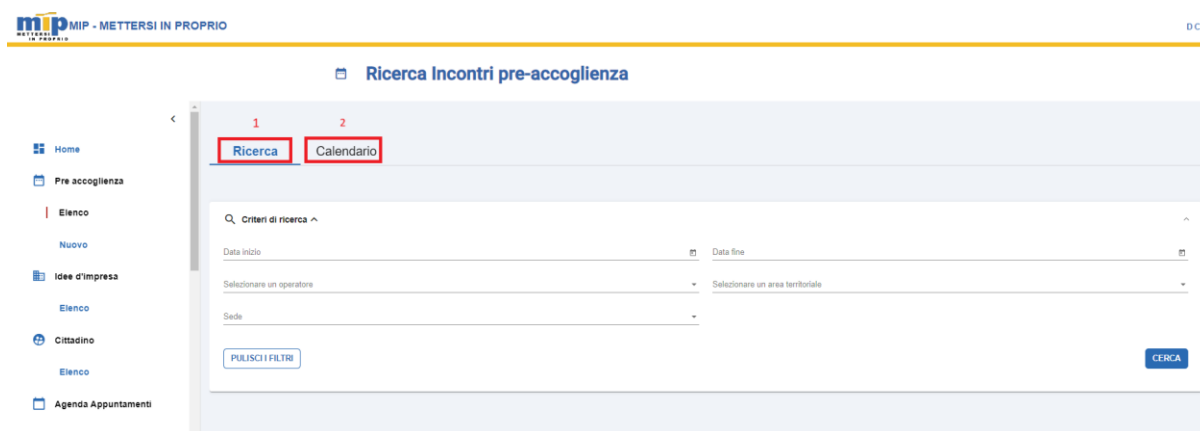
2. creare un incontro



2.1 Elenco degli incontri

Nella sezione dell'elenco incontri, è possibile visualizzare quest'ultimi per:

1. criterio di ricerca
2. calendario



2.1.1 Criterio di ricerca

Una volta impostati i criteri di ricerca, verrà visualizzata in basso la lista degli incontri di pre accoglienza corrispondenti ai filtri impostati.

Nota bene: se non viene impostato nessun criterio di ricerca, gli incontri di pre accoglienza verranno ordinati di default per numero di identificativo crescente.

Per ogni incontro di pre accoglienza è possibile:

1. espandere per vedere la/e zona/e territoriale/i dell'incontro
2. modificare l'incontro di pre accoglienza
3. eliminare l'incontro di pre accoglienza

Incontri Preaccoglienza
(5 risultati trovati) [Ordinamento di default](#)

| Identificativo | Data | Ora inizio | Sede | Idee d'impresa / Capienza | |
|----------------|------------|------------|-----------------|---------------------------|-------|
| 2 | 29/02/2024 | 17:30 | Da remoto | 0/20 | 1 2 3 |
| 3 | 29/02/2024 | 14:37 | CPI ALBA | 0/41 | |
| 4 | 08/03/2024 | 12:12 | CPI CUNEO | 1/21 | |
| 5 | 26/07/2024 | 13:17 | Cpi Acqui Terme | 0/2 | |
| 6 | 29/02/2024 | 11:45 | CPI ALBA | 0/3 | |

Items per page: 5 1 - 5 of 5

2.1.2 Espandere incontro pre accoglienza

Sarà possibile visualizzare rapidamente l'area/e territoriale/i in cui si svolge l'incontro.

Incontri Preaccoglienza
(5 risultati trovati) [Ordinamento di default](#)

| Identificativo | Data | Ora inizio | Sede | Idee d'impresa / Capienza | |
|-------------------------------------|------------|------------|-----------------|---------------------------|--|
| 2 | 29/02/2024 | 17:30 | Da remoto | 0/20 | |
| Territorio della Provincia di Cuneo | | | | | |
| 3 | 29/02/2024 | 14:37 | CPI ALBA | 0/41 | |
| 4 | 08/03/2024 | 12:12 | CPI CUNEO | 1/21 | |
| 5 | 26/07/2024 | 13:17 | Cpi Acqui Terme | 0/2 | |
| 6 | 29/02/2024 | 11:45 | CPI ALBA | 0/3 | |

Items per page: 5 1 - 5 of 5

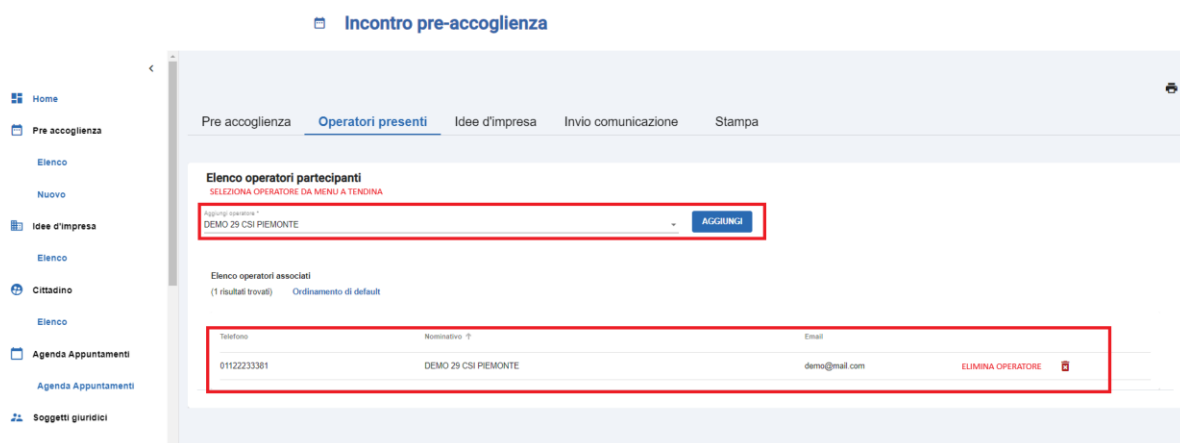
2.1.3 Modificare incontro pre accoglienza

Accedendo alla modifica di un incontro di pre accoglienza, saranno presenti cinque sezioni.

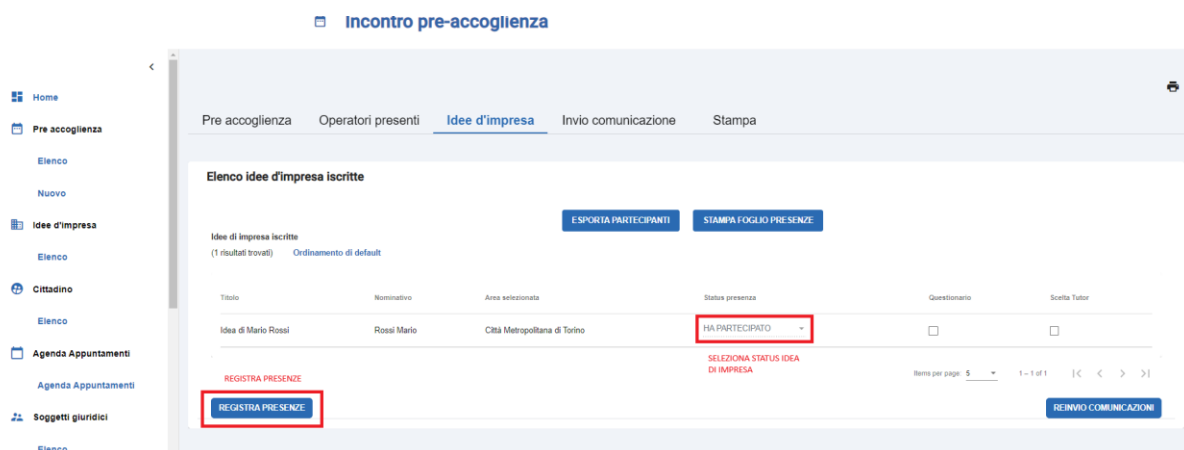
- **Pre accoglienza:** è possibile modificare il numero massimo di partecipanti, la descrizione e le note.

Nota bene: Il numero massimo di partecipanti e la descrizione sono dati obbligatori. Per confermare le modifiche è necessario premere il tasto “SALVA”.

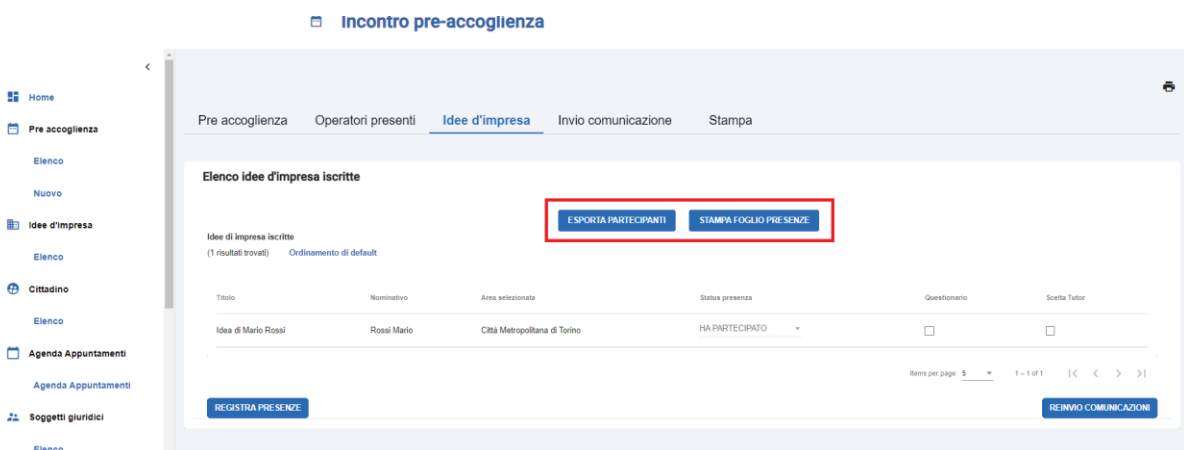
- **Operatori presenti:** in questa sezione è possibile visualizzare l'elenco degli operatori presenti ed, eventualmente, aggiungerne altri.



- **Idee di impresa:** in questa sezione è possibile consultare le idee di impresa dei cittadini che partecipano all'incontro di pre accoglienza precedentemente selezionato. Inoltre è possibile:
 - Registrare le presenze delle idee di impresa iscritte all'incontro di pre accoglienza selezionato



- esportare i partecipanti e stampare il foglio delle presenze



- Reinviare le comunicazioni per questionario e scelta del tutor

Incontro pre-accoglienza

Pre accoglienza Operatori presenti Idee d'impresa Invio comunicazione Stampa

Elenco idee d'impresa iscritte

Idee di impresa iscritte
(1 risultati trovati) Ordinamento di default

ESPORTA PARTECIPANTI STAMPA FOGLIO PRESENZE

| Titolo | Nominativo | Area selezionata | Status presenza | Questionario SELEZIONA TIPO COMUNICAZIONE | Sceglia Tutor |
|---------------------|-------------|-------------------------------|-----------------|--|--------------------------|
| Idea di Mario Rossi | Rossi Mario | Città Metropolitana di Torino | HA PARTECIPATO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Items per page: 5 1 - 1 of 1 |< < > >|

REGISTRA PRESENZE

REINVIIO COMUNICAZIONI

INVIA MAIL

- **Invio comunicazione:** in questa sezione è possibile inviare una comunicazione via mail ai cittadini presenti all'incontro di pre accoglienza. Per poterla inviare è sufficiente specificare l'oggetto e il corpo della mail (campi obbligatori), e premere il pulsante "INVIA COMUNICAZIONE".

Incontro pre-accoglienza

Pre accoglienza Operatori presenti Idee d'impresa Invio comunicazione Stampa

Title
Subtitle

Oggetto *

Corpo *

INVIA COMUNICAZIONE

- **Stampa:** in questa sezione è possibile stampare i dati dell'incontro di pre accoglienza

Pre accoglienza Operatori presenti Idee d'impresa Invio comunicazione **Stampa**

Identificativo incontro: 50

Data: 10/04/2024 Numero massimo partecipanti: 1

Ora inizio: 08:15 Incontro remoto: No

Area territoriale: Città Metropolitana di Torino Link incontro:

Luogo incontro: CPI CHIARI Descrizione: Incontro di presenza

Note:

Elenco operatori partecipanti

Elenco operatori associati (7 risultati trovati) Ordinamento di default

| Telefono | nomecognome | email |
|-------------|------------------------|---------------|
| 01123233081 | DEMO DA C.D. PIREMONTE | demo@mail.com |

Elenco idee d'impresa iscritte

Idee di impresa iscritte (7 risultati trovati) Ordinamento di default

| TITOLO | nomecognome | Area selezionata | Stato presenza | Questionario | Scala futura |
|---------------------|-------------|-------------------------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| Idea di Maria Rossi | Rossi Maria | Città Metropolitana di Torino | HA PARTECIPATO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Items per page: 5 1 - 1 of 1

2.1.4 Eliminare incontro pre accoglienza

Attenzione! un incontro di pre accoglienza è eliminabile solo se non vi sono idee d'impresa già associate. Una volta selezionato dall'elenco l'incontro da rimuovere, dopo aver premuto il bottone “ELIMINA”, apparirà una maschera di dialogo. Premere “CONFERMA” per confermare l'eliminazione dell'incontro di pre accoglienza.

Attenzione: L'azione è irreversibile

Calendario

Calendario

Soggetti

Elenco Soggetti

Operatori

Elenco

Documentazione

Elenco

Nuovo

Incontri Preaccoglienza

(5 risultati trovati) Ordinamento di default

| identificativo | Data | Ora inizio | Sede | Idee d'impresa / Capienza |
|--|------------|------------|-----------|---------------------------|
| 9 | 29/02/2024 | 03:31 | Da remoto | 0/21 |
| Territorio della Provincia di Cuneo | | | | |
| Territori delle Province di Asti ed Alessandria | | | | |
| Territori delle Province di Vercelli, Novara, A.S. I | | | | |
| Territorio della Città Metropolitana di Torino | | | | |
| 6 | 29/02/2024 | | | 0/3 |
| 3 | 29/02/2024 | 14:37 | CPI ALBA | 0/41 |
| 2 | 29/02/2024 | 17:30 | Da remoto | 0/20 |
| 4 | 08/03/2024 | 12:12 | CPI CUNEO | 1/21 |

Items per page: 5 1 - 5 of 6

Attenzione

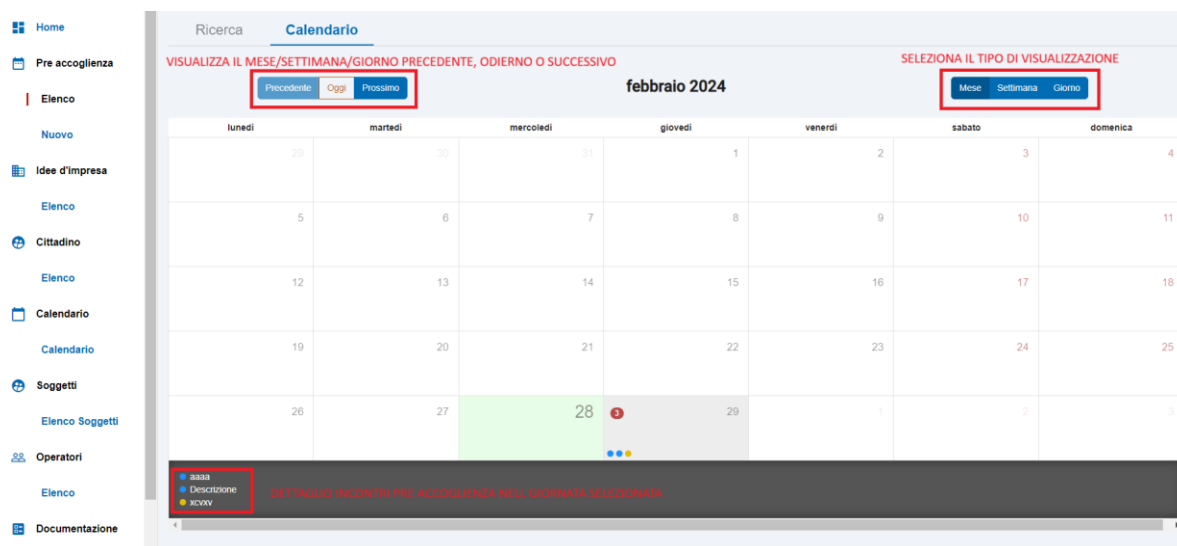
Si è sicuri di voler eliminare l'incontro selezionato?

ANNULLA **CONFERMA**

2.1.5 Calendario incontri pre accoglienza

Sezione in cui è possibile visualizzare gli incontri di pre accoglienza direttamente sul calendario.

Nota bene: gli incontri di colore azzurro indicano incontri erogati in presenza, mentre quello di colore giallo indicano quelli erogati a distanza.



2.2 Crea un incontro

Per creare un nuovo incontro di pre accoglienza, verranno proposte due sezioni:

- **Pre accoglienza:** i campi da compilare sono tutti obbligatori a parte le note. E' possibile selezionare se l'incontro è erogabile a distanza. **Nota bene:** nel caso in cui sia stato selezionato il tipo di incontro da remoto, è possibile inserire più aree territoriali per l'incontro. Premere "SALVA" per salvare il nuovo incontro di pre accoglienza.

Home

Pre accoglienza

Elenco

Nuovo

Idee d'impresa

Elenco

Cittadino

Elenco

Calendario

Calendario

Soggetti

Elenco Soggetti

Pre accoglienza Operatori presenti

Identificativo incontro: --

Data *

Ora inizio *

Numero massimo partecipanti *

Incontro da remoto

Selezione un'area territoriale *

Selezione un luogo *

Descrizione *

Note

SALVA

- **Operatori:** questa sezione viene sbloccata **solo dopo** aver inserito e salvato un nuovo incontro di pre accoglienza. Qui sarà possibile scegliere uno o più operatori tramite l'apposito menù a tendina. Per aggiungere un operatore premere “AGGIUNGI”.

Home

Pre accoglienza

Elenco

Nuovo

Idee d'impresa

Elenco

Cittadino

Elenco

Calendario

Calendario

Soggetti

Elenco Soggetti

Pre accoglienza Operatori presenti

Elenco operatori partecipanti

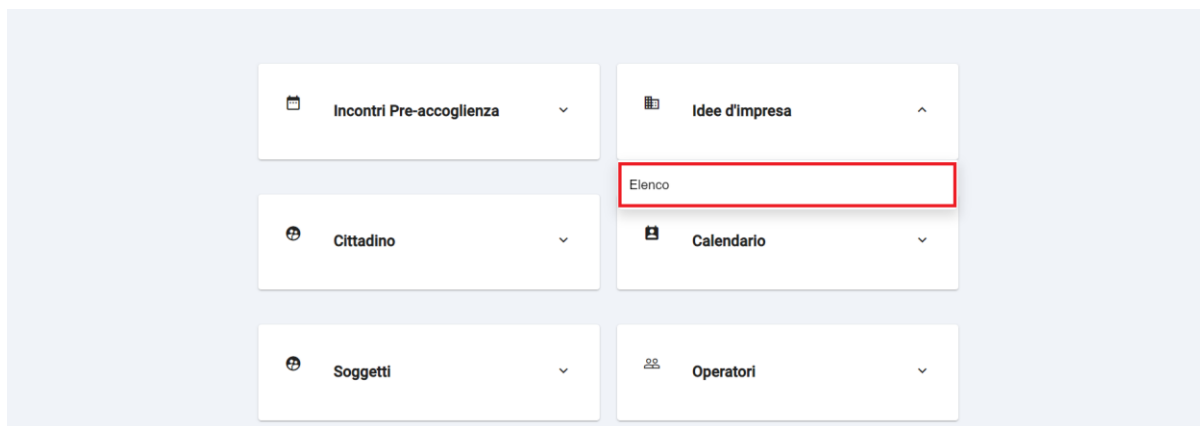
Aggiungi operatore *

AGGIUNGI

3. Idee d'impresa

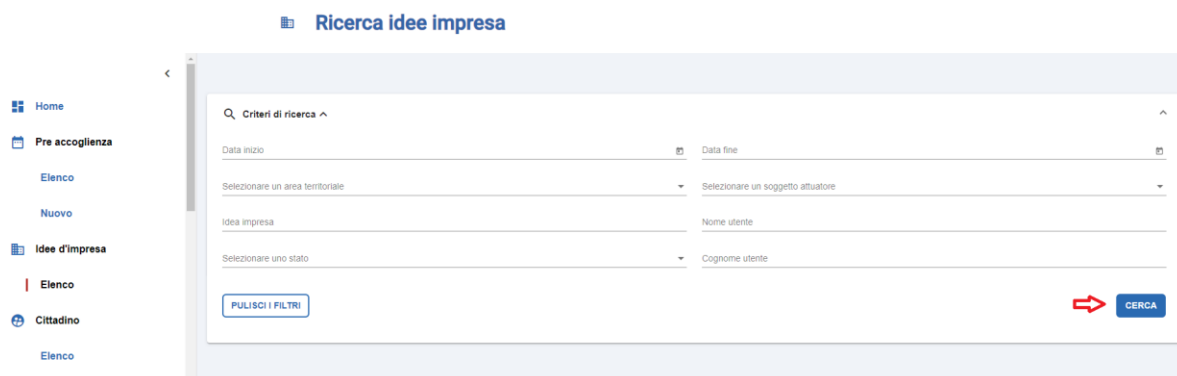
Tipologia accesso ruoli:

- **Affidatario All:** può consultare e modificare qualsiasi sezione.
- **Regionale All:** può consultare e modificare qualsiasi sezione.
- **Regionale base:** può solo consultare tutte le sezioni ad eccezione del tab del cittadino di cui ne è permessa la modifica.
- **Attuatore base:** può consultare e modificare qualsiasi sezione **solo** delle idee di impresa che lo hanno associato come soggetto attuatore.



In questa sezione è possibile vedere l'elenco delle idee d'impresa e il loro stato. Il sistema propone una sezione di ricerca per trovare le idee d'impresa in base ai filtri di ricerca proposti.

Nota bene: senza i filtri di ricerca impostati, le idee d'impresa verranno ordinate per numero di id crescente.



3.1 Modifica idea di impresa

Dall'elenco idee d'impresa, è possibile modificare una occorrenza selezionando il pulsante "MODIFICA" (icona della penna).

Selezionare un area territoriale

Selezionare un soggetto attuatore

Idea impresa

Utenile

Selezionare uno stato

PULISCI I FILTRI

CERCA

Elenco
(2 risultati trovati) [Ordinamento di default](#)

| ID | Titolo idea d'impresa | Cittadino | Stato | Operatore | Area territoriale |
|----|-----------------------|-----------|--------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | | | Partecipazione incontro | CITTA' METROPOLITANA DI TORINO | Territorio della Provincia di Cuneo |
| 2 | | | Incontro pre-accoglienza | | Territorio della Provincia di Cuneo |

Items per page: 5 1 – 2 of 2

Il sistema propone un nuovo menù con sei sezioni cliccabili:

1. Idea d'impresa

In questa sezione sarà possibile:

- indicare se la erogazione della prima ora è stata svolta
- impostare se il patto di servizio è stato firmato
- impostare flag validazione business plan
- indicare se è non ammissibile
- selezionare la misura del cambio generazionale
- modificare descrizione del progetto
- visualizzare la fonte di informazione e, eventualmente, aggiungere commenti interni
- aggiungere altre note/commenti

Pre accoglienza

Elenco

Nuovo

Idee d'impresa

Elenco

Cittadino

Elenco

Agenda Appuntamenti

Agenda Appuntamenti

Soggetti giuridici

Elenco

Operatori

Elenco

Documentazione

Elenco

Nuovo

Reportistica

Idee d'impresa

Idea d'impresa Cittadini Incontro di pre-accoglienza Soggetto attuatore Files Stampa

Dati progetto

Titolo *

Idea di Mario Rossi

Data registrazione

9/4/2024

Selezione un'area territoriale

Città Metropolitana di Torino

Stato: Associazione soggetto attuatore

☐ Erogazione prima ora svolta ☐ Patto di servizio firmato ☐ Validazione business plan ☐ Non ammissibile

Misura del Ricambio Generazionale:

Descrizione progetto *

Questa è la mia idea per il MPI

Fonte di informazione

Con il vostro contributo al Programma Wp

Centro per l'Impiego

Altro da specificare

Commenti (interni)

Altre informazioni e note

Note/Commenti

SALVA

2. Cittadini

La sezione permette di visualizzare l'elenco dei cittadini associati all'idea d'impresa. Inoltre permette di modificare i dati anagrafici di un cittadino cliccando il tasto "MODIFICA" sul cittadino stesso.

Modifica idee impresa

Idea d'impresa **Cittadini** Incontro di pre-accoglienza Soggetto attuatore Files Stampa

Cittadini Associati

Nome: Mario Cognome: Rossi
 Data nascita: 06/02/1974
 Email: mariorossi@gmail.com Email alternativa:
 Telefono: 333222111 Telefono alternativo:
 Indirizzo: Via Torino 1 Città: TORINO

 **MODIFICA**


Una volta selezionato il cittadino è possibile modificarne i dati anagrafici e salvarli tramite l'apposito bottone "SALVA".

Dati anagrafici

Mario Rossi
 Codice Fiscale
 TLL 976012102199
 Data di nascita
 06/02/1974
 Sesso: ☐ F ☒ M
 Luogo di nascita: ☐ Italia ☐ Estero
 Provincia di nascita: TORINO
 Comune di nascita: TORINO
 Telefono: 333222111
 Telefono alternativo:
 Email: mariorossi@gmail.com
 Email alternativa:

Residenza
 Provincia di residenza: TORINO
 Comune di residenza: TORINO
 Indirizzo: Via Torino 1
 CAP: 10143
 Note: Il domicilio non coincide con la residenza

Altre informazioni
 Cittadinanza: ITALIA
 Cittadinanza altro specificare:
 Titolo di studio: Laurea specialistica di secondo grado che non permette l'accesso all'istruzione terziaria (percorso triennale e quadriennale di istruzione e formazione professionale (IeFP))
 Titolo di studio altro specificare:
 Situazione lavorativa: Nessuna condizione di svantaggio alternativo (ai sensi del Regolamento FSE 2014-2020)
 Situazione lavorativa altro specificare:
 Disoccupati

 **SALVA**

3. Incontro di pre-accoglienza

E' possibile visualizzare l'incontro di pre accoglienza al quale il cittadino parteciperà con la sua idea d'impresa. Selezionando il pulsante "MODIFICA", sarà possibile modificare i dati di

quell'incontro. Per maggiori informazioni sulla funzionalità di modifica, consultare la [sezione 2.1.3](#).



4. Soggetto attuatore

In questa sezione è possibile visualizzare e modificare solo il soggetto attuatore scelto dal cittadino per la sua idea di impresa. Per informazioni di dettaglio sulla funzionalità di modifica, consultare la [sezione 6](#).



5. Files

Nella sezione è possibile caricare documentazione attraverso il pulsante "AGGIUNGI DOCUMENTO". In fondo alla pagina sono visualizzati i documenti aggiunti con l'opzione per scaricarli e/o eliminarli

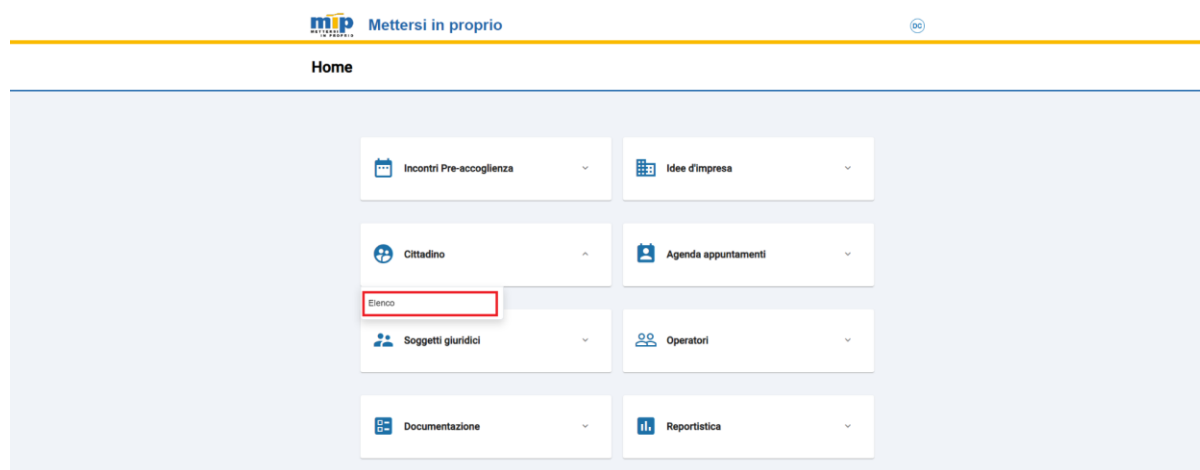
6. Stampa

Stampa: in questa sezione è possibile stampare i dati dell'idea di impresa

4. Cittadino

Tipologia accesso ruoli:

- **Affidatario All:** può consultare e modificare qualsiasi sezione.
- **Regionale All:** può consultare e modificare qualsiasi sezione.
- **Regionale base:** può consultare e modificare qualsiasi sezione.
- **Attuatore base:** può consultare e modificare qualsiasi sezione dei soli cittadini che lo hanno scelto durante il processo MIP.



In questa sezione è possibile visualizzare l'elenco dei cittadini.

Per un cittadino selezionato è possibile:

1. modificare i dati anagrafici

The screenshot shows a web application interface for managing citizens. On the left is a sidebar with navigation links: Pre accoglienza, Elenco, Nuovo, Idee d'impresa, Cittadino, Calendario, Soggetti, Operatori, and Documentazione. The main area displays a search bar with fields for Cognome, Nome, Email, and Codice Fiscale, and a 'CERCA' button. Below the search bar is a table titled 'Elenco' showing 5 results. The table has columns for CF Utente, Cognome, Nome, Email, and Telefono fisso. The first row is highlighted, and a red circle highlights the 'modifica' (edit) icon (pencil) in the rightmost column. The table data is as follows:

| CF Utente | Cognome | Nome | Email | Telefono fisso | |
|------------------|---------|---------------|-----------------------|----------------|--|
| PPPLL80A41L219V | PLuto | Pippo | gg73266@gmail.com | 4444444 | |
| PROVAPROV41PROVA | d'uso | manuale | prova@mail.com | 3334445550 | |
| RMSLSO31M04Z400R | Rossi | Mario secondo | mariosecondo@rossi.it | 456123789 | |
| RMSLSO31M04Z401R | Rossi | Mario primo | mario@primo.it | 456789123 | |
| RMSLSO31M04Z402R | Rossi | Luca | luca@rossi.it | 789456123 | |

At the bottom right of the table, it says 'Items per page: 5' and '1 - 5 of 5'.

Dopo aver selezionato il pulsante “modifica” (icona della penna), il sistema presenta una scheda con i dati anagrafici, in accordo con quanto già descritto nella [sezione 3.1](#), [paragrafo 2 - Cittadini](#) per modificare i dati anagrafici del cittadino. In più è presente un tab per poter stampare i dati anagrafici.

The screenshot shows the 'Modifica cittadino' (Edit citizen) form. At the top, there is a 'Stampa' button highlighted with a red box. The form is divided into several sections:

- Dati anagrafici**: Includes fields for Nome (Mario), Cognome (Rossi), Codice Fiscale (MRORS00R18L219K), Sesso (M), Email (mariorossi@mail.com), Email alternativa, Telefono (3334445550), and Telefono alternativo.
- Residenza**: Includes fields for Provincia di Residenza (ROMA), Comune di Residenza (ROMA), Indirizzo (Via Repubblica 1), and CAP (10197). A note below states 'Il domicilio coincide con la residenza'.
- Altre informazioni**: Includes fields for Cittadinanza (ITALIA), Cittadinanza altro specificare, Titolo di studio (Istruzione primaria/Licenza elementare), and Titolo di studio altro specificare.

On the left side of the form, there is a sidebar with navigation links: Home, Pre accoglienza, Idee d'impresa, Cittadino, Agenda appuntamenti, Soggetti giuridici, Operatori, Documentazione, Reportistica, and Questionari.

2. visualizzare le idee d'impresa

Pre accoglienza

Elenco

Nuovo

Idee d'impresa

Elenco

Cittadino

Elenco

Calendario

Calendario

Soggetti

Elenco Soggetti

Operatori

Elenco

Documentazione

Cognome

Nome

Email

Codice Fiscale

PULISCI I FILTRI

CERCA

Elenco

(5 risultati trovati)

Ordinamento di default

| CF Utente | Cognome | Nome | Email | Telefono fisso |
|------------------|---------|---------------|-----------------------|----------------|
| PPPLLL80A41L219V | PLuto | Pippo | gig73266@gmail.com | 4444444 |
| PROVAPROV41PROVA | d'uso | manuale | prova@mail.com | 3334445550 |
| RMSLSO31M04Z400R | Rossi | Mario secondo | mariosecondo@rossi.it | 456123789 |
| RMSLSO31M04Z401R | Rossi | Mario primo | mario@primo.it | 456789123 |
| RMSLSO31M04Z402R | Rossi | Luca | luca@rossi.it | 789405123 |

Items per page: 5 1 - 5 of 5

Dopo aver cliccato il pulsante “idee impresa” (icona lampadina), il sistema presenta una pagina con l’elenco delle idee di impresa. E’ possibile procedere con la modifica dell’idea d’impresa, come mostrato nella [sezione 3.1](#).

5. Agenda Appuntamenti

Tipologia accesso ruoli:

- **Affidatario All:** non può scaricare e caricare importazioni. Ha accesso in consulta alle sezioni restanti.
- **Regionale All:** non può scaricare e caricare importazioni. Ha accesso in consulta alle sezioni restanti.
- **Regionale base:** non può scaricare e caricare importazioni. Ha accesso in consulta alle sezioni restanti.
- **Attuatore base:** può scaricare e caricare importazioni. Ha accesso in consulta alle sezioni restanti.

Nella sezione agenda appuntamenti è possibile:

1. Visualizzare lo storico delle importazioni e scaricarle tramite l’apposito pulsante “scarica” (icona del download).

mip Mettersi in proprio DC

Agenda appuntamenti

Home | Idee d'impresa | Elenco | Cittadino | Elenco | Agenda appuntamenti | **Agenda appuntamenti** | Operatori | Elenco | Documentazione | Elenco | Reportistica | Idee d'impresa | Anagrafiche partecipanti

Storico importazioni | Agenda appuntamenti | Elenco appuntamenti

IMPORTA FILE

SCEGLI FILE Nessun file selezionato **IMPORTA FILE SELEZIONATO**

Storico inserimenti
(0 risultati trovati) Ordinamento di default **VISUALIZZA E SCARICA IMPORTAZIONI**

| Data Creazione | Numero Eventi | Descrizione | Soggetto Attuatore | Creato Da |
|------------------------------|---------------|-------------|--------------------|-----------|
| Nessun dato è stato trovato. | | | | |

Items per page: 5 0 of 0 |< < > >|

2. Visualizzare gli appuntamenti su calendario per mese, settimana o giorno.

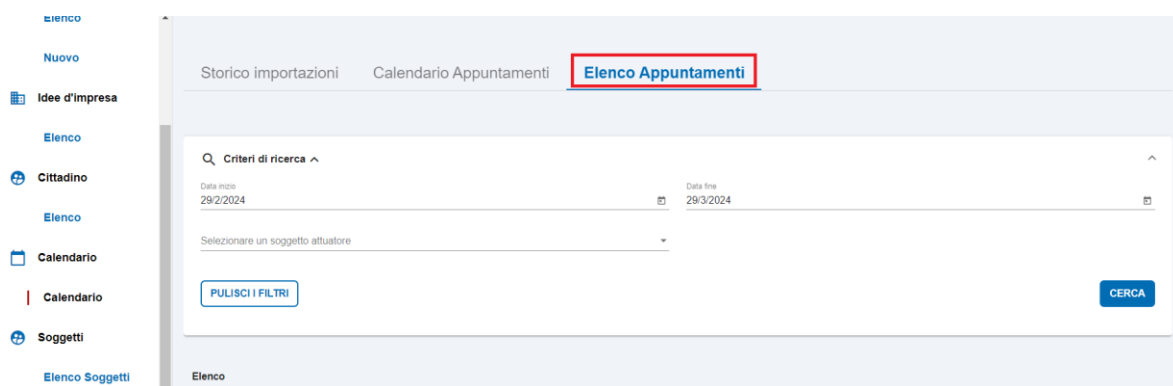
Nuovo | Idee d'impresa | Elenco | Cittadino | Elenco | Calendario | **Calendario** | Soggetti | Elenco Soggetti | Operatori | Elenco | Documentazione | Elenco | Nuovo

Storico importazioni | **Calendario Appuntamenti** | Elenco Appuntamenti

Precedente Oggi Prossimo **febbraio 2024** Mese Settimana Giorno

| lunedì | martedì | mercoledì | giovedì | venerdì | sabato | domenica |
|--------|---------|-----------|---------|---------|--------|----------|
| 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 1 | 2 | 3 |

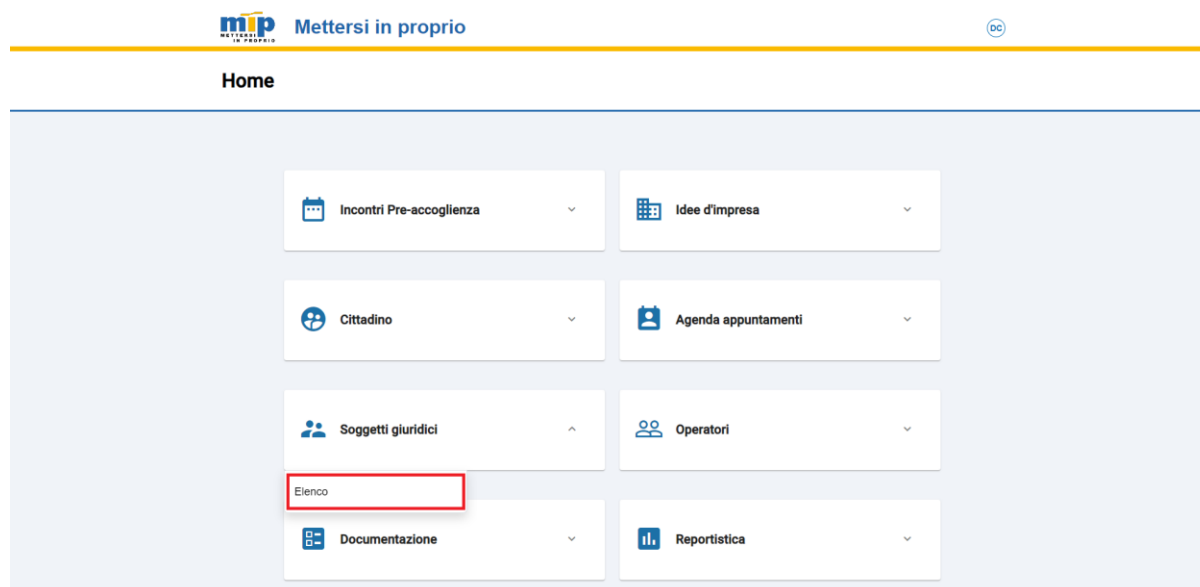
3. Visualizzare l'elenco degli appuntamenti.



6. Soggetti Giuridici

Tipologia accesso ruoli:

- **Affidatario All:** può consultare e modificare qualsiasi sezione.
- **Regionale All:** può consultare e modificare qualsiasi sezione.
- **Regionale base:** può consultare qualsiasi sezione.
- **Attuatore base:** non ha accesso all'intera sezione dalla home.



In questa sezione è possibile visualizzare l'elenco dei soggetti attuatori, dei soggetti affidatari, referenti reginoali o APL specificando, opzionalmente, i filtri di ricerca proposti.

Ricerca soggetti giuridici

Home
Pre accoglienza
Elenco
Nuovo
Idee d'impresa
Elenco
Cittadino
Elenco
Agenda appuntamenti
Agenda appuntamenti
Soggetti giuridici
Elenco

Q Criteri di ricerca ^

Denominazione Email

☒ Soggetti attuatori ☐ Soggetti affidatari ☐ Referente regionale ☐ APL SCELTA TIPO DI SOGGETTO

PULISCI I FILTRI

CERCA

Per tutte le tipologie di soggetto, il sistema presenta una maschera dove sarà possibile, per ogni singola occorrenza, visualizzare i dettagli del soggetto premendo sul pulsante “modifica” (icona della penna).

Ricerca soggetti giuridici

Home
Pre accoglienza
Elenco
Nuovo
Idee d'impresa
Elenco
Cittadino
Elenco
Agenda appuntamenti
Agenda appuntamenti
Soggetti giuridici
Elenco
Operatori
Elenco

Q Criteri di ricerca ^

Denominazione Email

☐ Soggetti attuatori ☒ Soggetti affidatari ☐ Referente regionale ☐ APL

PULISCI I FILTRI

CERCA

Elenco
(2 risultati trovati) Ordinamento di default

| Denominazione | Email | Azioni |
|------------------|-------|--------|
| REGIONE PIEMONTE | | |

Items per page: 5 1 - 2 of 2 |< >|

Alla selezione del tasto modifica, il sistema presenta una nuova sezione con tre voci di menu:

1. **Soggetto:** vengono presentati i dati del soggetto scelto dall'elenco che possono essere modificati.


mip Mettersi in proprio DC

Modifica soggetto

[Soggetto](#)
[Operatori](#)
[Stampa](#)

Dati soggetto

| | | | |
|-------------------------|-----------------|---------------|------------------|
| Gruppo/Codice Operatore | A1 | Denominazione | REGIONE PIEMONTE |
| Numero di telefono | Indirizzo email | | |


[SALVA](#)

2. **Operatori:** elenco delle persone fisiche associate all'ente giuridico selezionato.

mip Mettersi in proprio DC

Modifica soggetto

[Soggetto](#)
[Operatori](#)
[Stampa](#)

Elenco
(1 risultati trovati) [Ordinamento di default](#)

| ID | Cognome | Nome | Telefono | Email |
|----|---------|--------------|----------|-------|
| 1 | DEMO 29 | CSI PIEMONTE | | |

3. **Stampa**

mip Mettersi in proprio DC

Modifica soggetto

Home

Pre accoglienza

Elenco

Nuovo

Idee d'impresa

Elenco

Cittadino

Elenco

Agenda appuntamenti

Agenda appuntamenti

Soggetti giuridici

Elenco

Operatori

Elenco

Documentazione

Soggetto
Operatori
Stampa

Dati soggetto

| | | | |
|-------------------------|----|-------------------|------------------|
| Gruppo/Codice Operatore | A1 | Denominazione | REGIONE PIEMONTE |
| Email | | Area territoriale | |

Elenco
(1 risultati trovati) [Ordinamento di default](#)

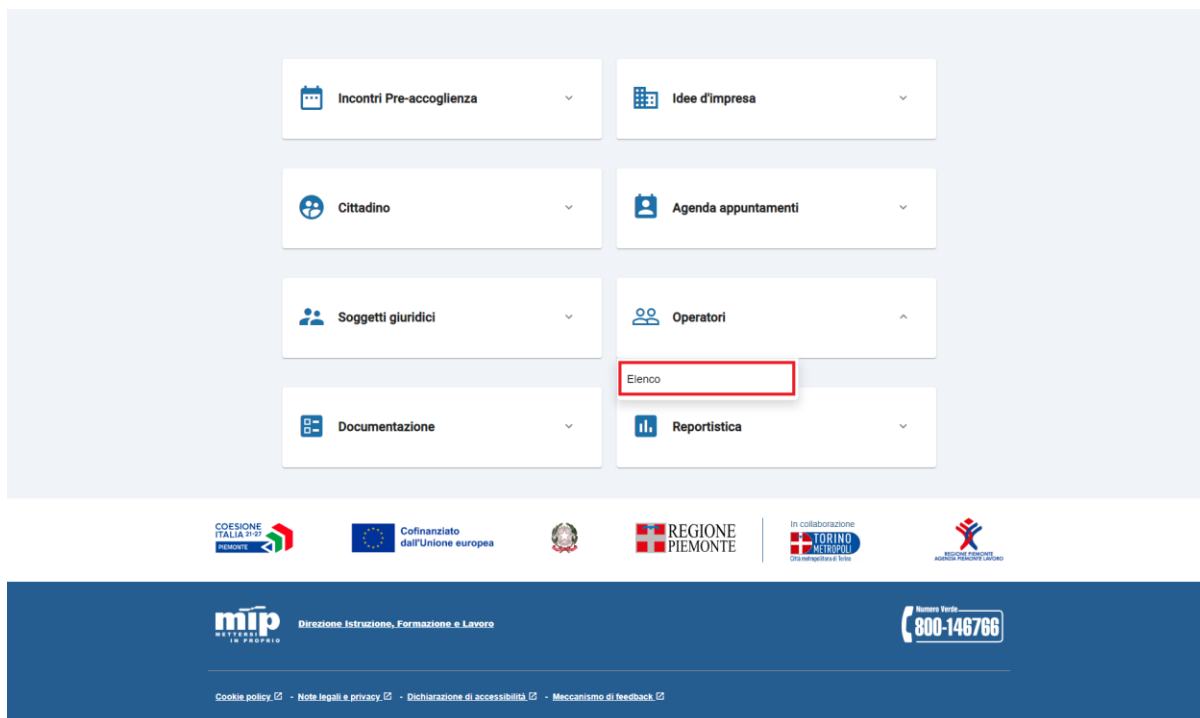
| ID | Cognome | Nome | Telefono | Email |
|----|---------|--------------|----------|-------|
| 1 | DEMO 29 | CSI PIEMONTE | | |

➔
STAMPA

7. Operatori

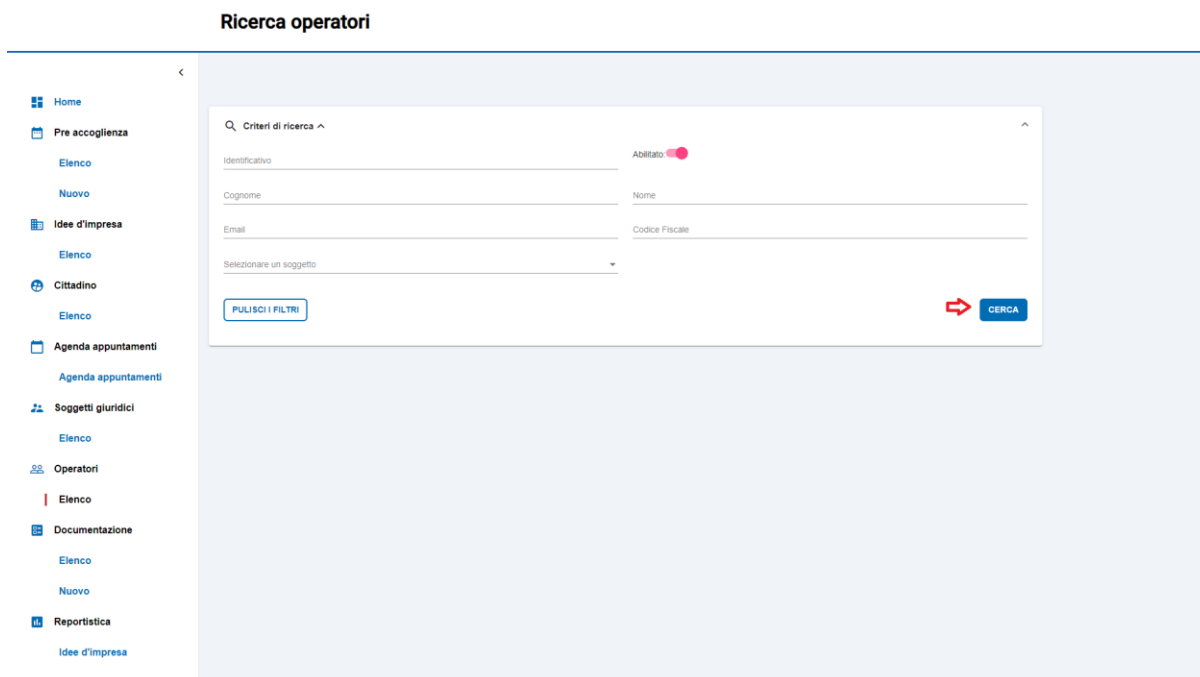
Tipologia accesso ruoli:

- **Affidatario All:** può consultare e modificare qualsiasi sezione.
- **Regionale All:** può consultare e modificare qualsiasi sezione.
- **Regionale base:** può consultare qualsiasi sezione.
- **Attuatore base:** può consultare qualsiasi sezione.

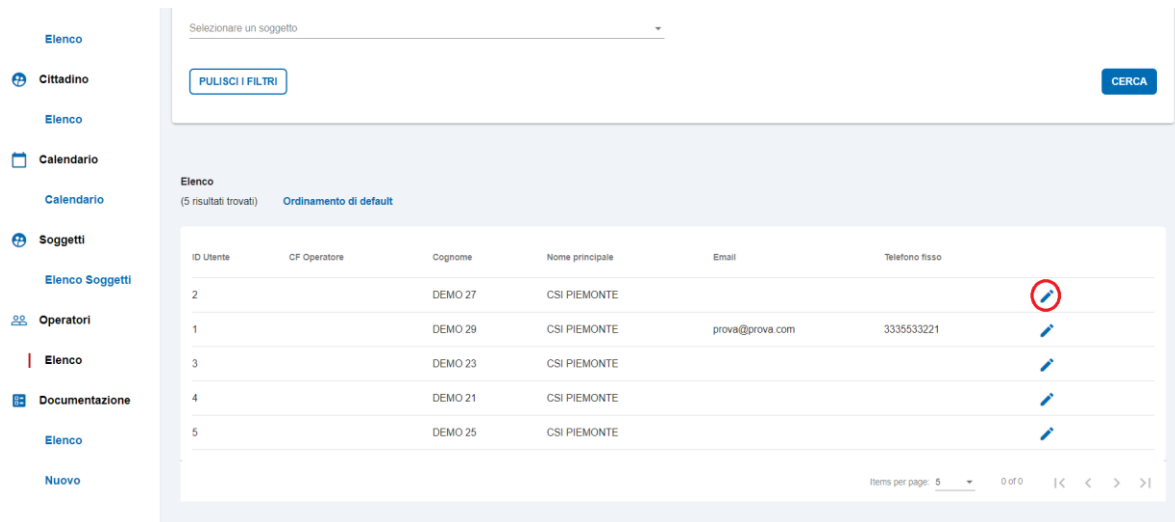


In questa sezione è possibile visualizzare l'elenco degli operatori. Nella sezione di ricerca sarà possibile cercarli in base ad alcuni filtri di ricerca proposti dal sistema.

Nota bene: senza l'impostazione dei filtri, il sistema propone un elenco ordinato per numero di id utente crescente.








Dopo aver effettuato la ricerca, in basso nella pagina il sistema mostra l'elenco degli operatori corrispondenti alla ricerca. E' possibile selezionare un operatore e modificarne i dati premendo il bottone "MODIFICA" (icona della penna).



Selezionare un soggetto

PULISCI I FILTRI CERCA

Elenco
(5 risultati trovati) [Ordinamento di default](#)

| ID Utente | CF Operatore | Cognome | Nome principale | Email | Telefono fisso | |
|-----------|--------------|---------|-----------------|-----------------|----------------|---|
| 2 | | DEMO 27 | CSI PIEMONTE | | |  |
| 1 | | DEMO 29 | CSI PIEMONTE | prova@prova.com | 3335533221 |  |
| 3 | | DEMO 23 | CSI PIEMONTE | | |  |
| 4 | | DEMO 21 | CSI PIEMONTE | | |  |
| 5 | | DEMO 25 | CSI PIEMONTE | | |  |

Items per page: 5 0 of 0 |< < > >|

Alla selezione dell'icona di modifica, il sistema propone tre nuove sezioni:

1. **Operatore:** è possibile modificare:
 - a. Email
 - b. Telefono fisso
 - c. Flag abilitazione

Per salvare i dati modificati, premere il pulsante "salva".

Modifica operatore

Home

Pre accoglienza

Elenco

Nuovo

Idee d'impresa

Elenco

Cittadino

Elenco

Agenda appuntamenti

Agenda appuntamenti

Soggetti giuridici

Elenco

Operatori

Elenco

Documentazione

Elenco

Nuovo

Operatore

Soggetti

Stampa

Dati anagrafici

CSI PIEMONTE DEMO 29

Codice Fiscale
AAAAAA00A11J000R

EmailA. _____ Telefono fissoB. _____

Abilitato:
☒C. _____

➡

SALVA

2. Soggetti

Elenco dei partner associati.

Modifica operatore

Home

Pre accoglienza

Elenco

Nuovo

Idee d'impresa

Elenco

Cittadino

Elenco

Agenda appuntamenti

Agenda appuntamenti

Soggetti giuridici

Elenco

Operatori

Elenco

Documentazione

Elenco

Nuovo

Operatore

Soggetti

Stampa

Dati anagrafici

CSI PIEMONTE DEMO 29

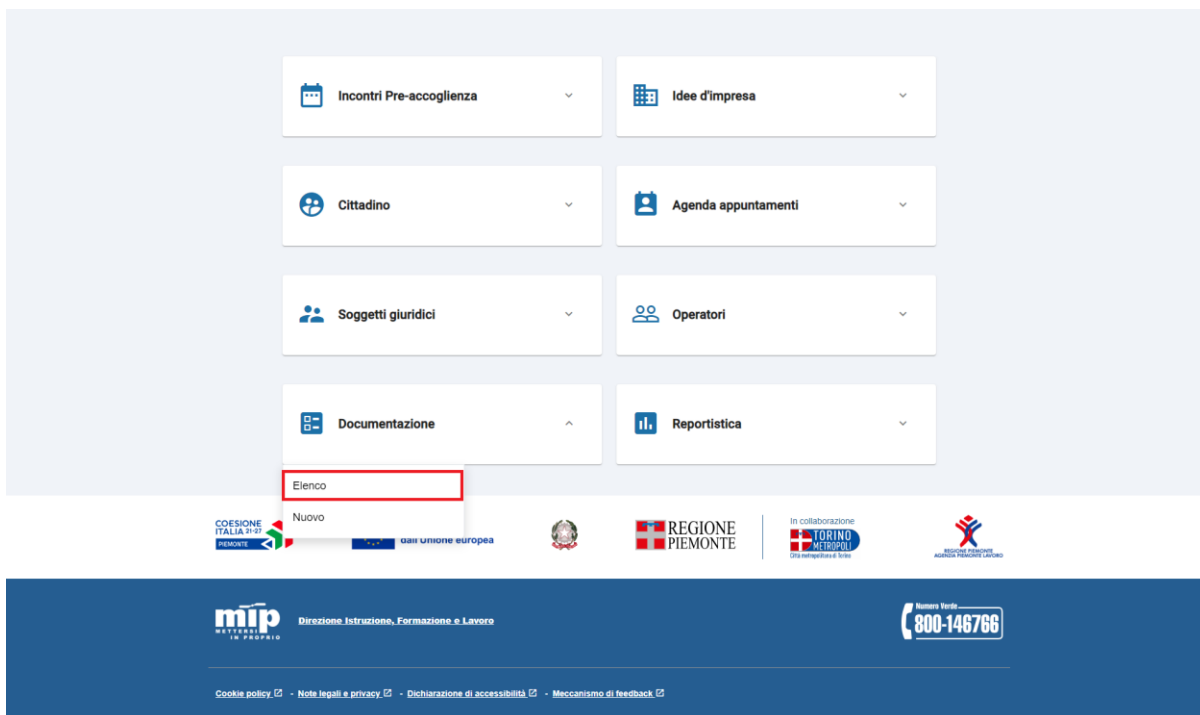
Codice Fiscale
AAAAAA00A11J000R

EmailA. _____ Telefono fissoB. _____

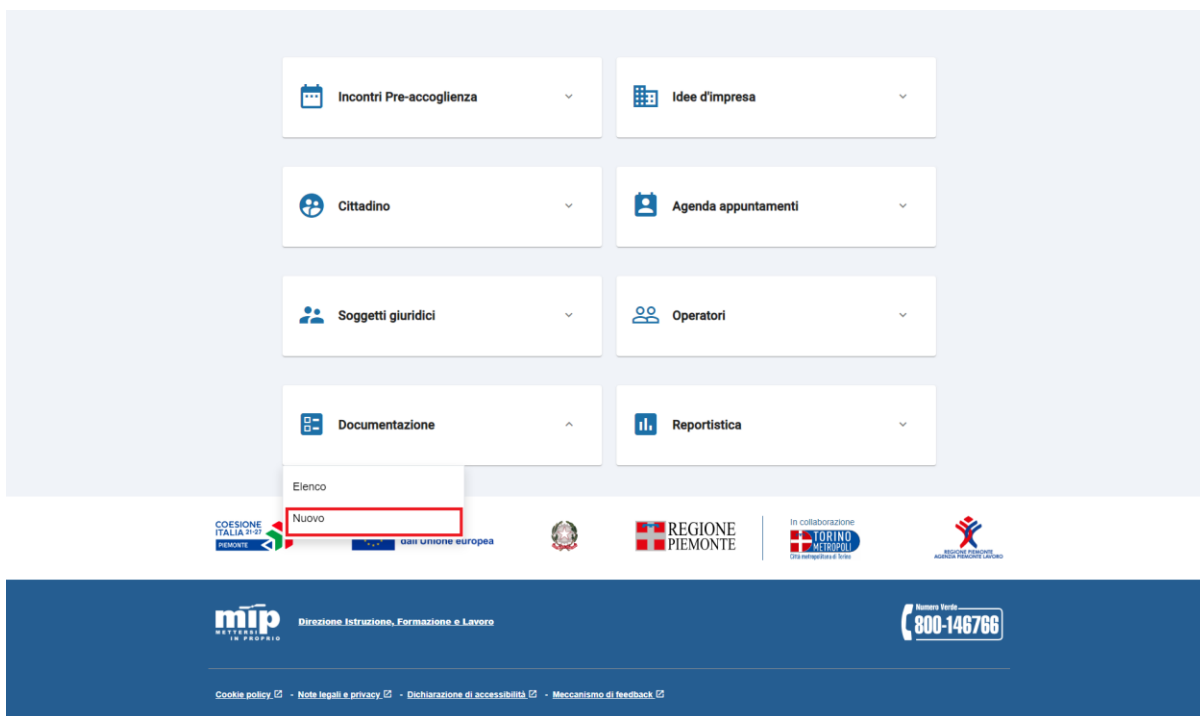
Abilitato:
☒C. _____

➡

SALVA



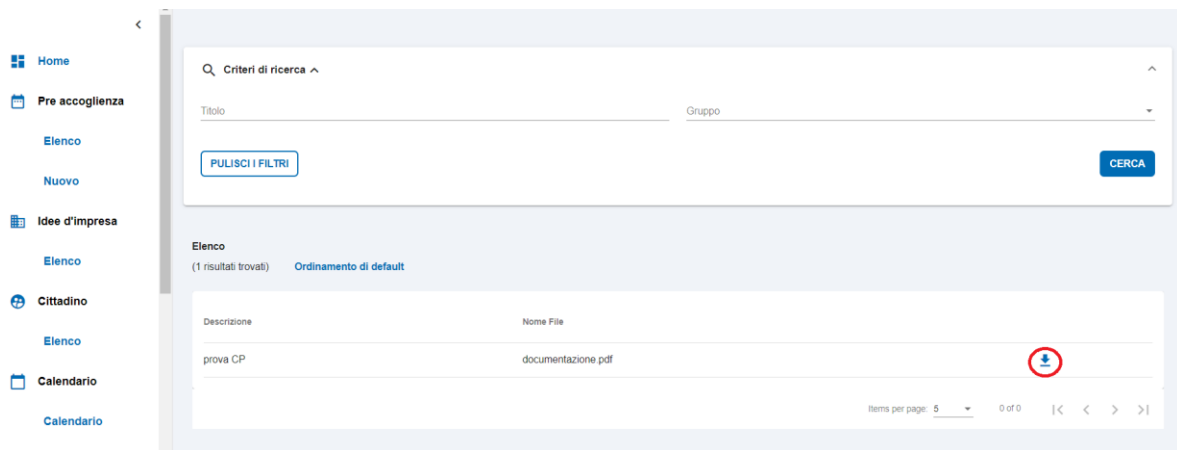
2. Creare un nuovo documento



8.1 Elenco documenti

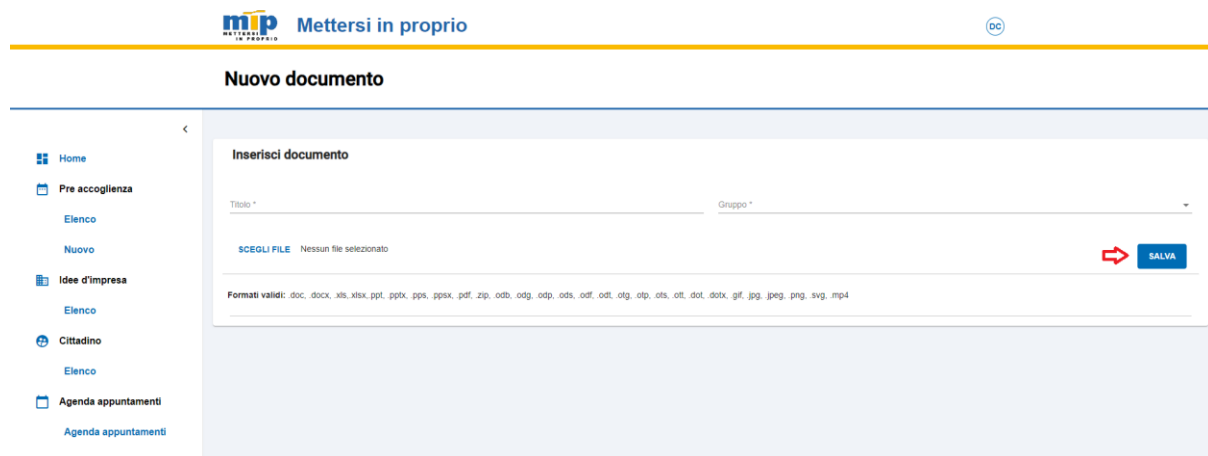
Il sistema permette di ricercare i documenti caricati a sistema attraverso una ricerca con possibilità di impostare alcuni filtri. Dalla lista proposta,

sarà possibile scaricare il documento attraverso il pulsante “scarica” (icona del download)



8.2 Crea documento

Nella sezione è possibile aggiungere un documento che rispetta i formati validi elencati al fondo selezionando il tasto “AGGIUNGI DOCUMENTO” e indicando il titolo e gruppo come informazioni obbligatorie. Una volta selezionato il documento di interesse, premere il tasto “SALVA” per inserirlo nella lista dei documenti.



9. Reportistica

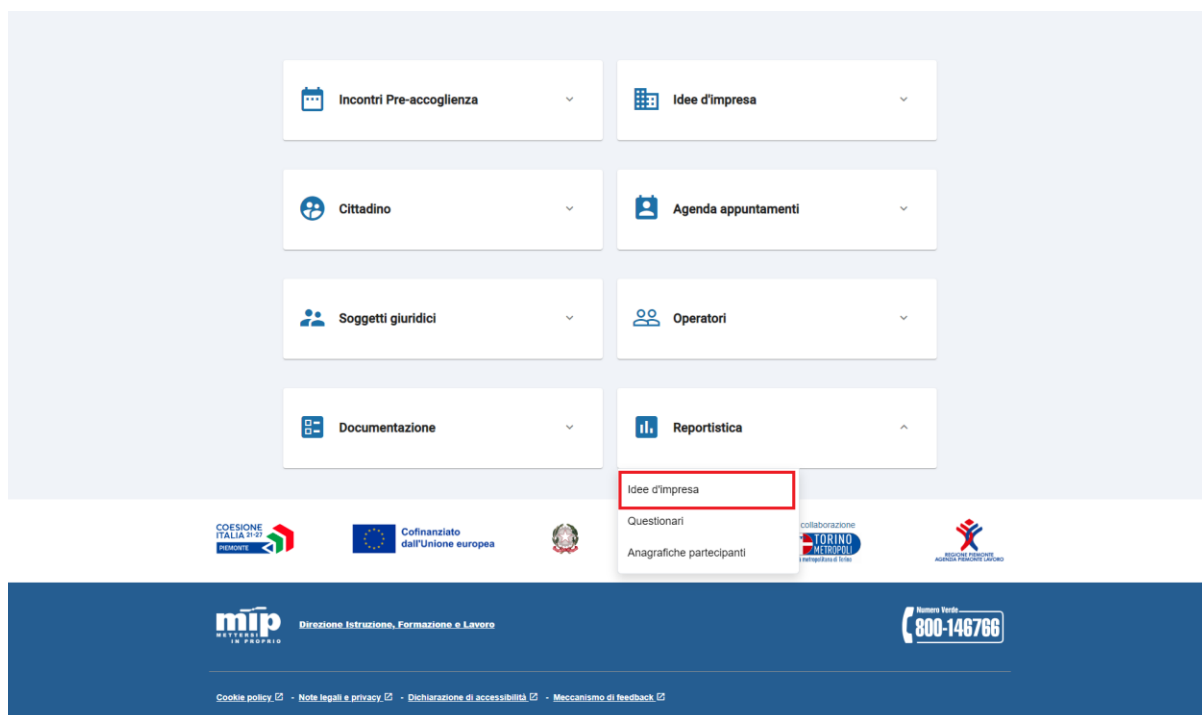
Tipologia accesso ruoli:

- **Affidatario All:** può consultare e modificare qualsiasi sezione.
- **Regionale All:** può consultare e modificare qualsiasi sezione.


- **Regionale base:** non ha accesso all'intera sezione dalla home.
- **Attuatore base:** può consultare e modificare qualsiasi sezione (filtrate in automatico dal sistema per soggetto attuatore loggato) ad eccezione della reportistica dei questionari.


In questa sezione è possibile visualizzare e scaricare in formato excel tre diversi tipi di report:

1. Report Idee di Impresa



Nota bene: Nella sezione di ricerca dei filtri **solo** il tipo report è un dato obbligatorio.


Mettersi in proprio



Reportistica

- Home
- Pre accoglienza
 - Elenco
 - Nuovo
- Idee d'impresa
 - Elenco
- Cittadino
 - Elenco
- Agenda appuntamenti
 - Agenda appuntamenti
- Soggetti giuridici
 - Elenco
- Operatori
 - Elenco
- Documentazione
 - Elenco

Q Criteri di ricerca

Data inizio

Selezionare un'area territoriale

Selezionare uno stato

Data fine

Selezionare un soggetto attuatore

tipo report*

elenco completo

CAMPO OBBLIGATORIO

PULISCI I FILTRI


CERCA


SCARICA IL FILE EXCEL


ESPORTA EXCEL


| ID IDEA | Titolo | Data di registrazione | Area territoriale | Descrizione progetto | Status | Utente principale | Data incontro pre-accoglienza | Sede incontro di pre-accoglienza | Soggetto attuatore | Data associazione soggetto attuatore |
|---------|-------------------|-----------------------|-------------------|---|--------------------------|--------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------------------------|
| 1 | Chiri mobili 1 | 11/04/2024 | | Chiri mobili 1 | Incontro pre-accoglienza | Chiri Chiri | | | | |
| 2 | Idea carte 48 | 11/04/2024 | | non ho voglia di scrivere | Incontro pre-accoglienza | Manzoni Alessandro | | | | |
| 3 | Meccanico Express | 12/04/2024 | | Tutti i lavori in meccanica fatti in meno di 5 minuti | Inserito | Rossi Mario | | | | |


2. Report Questionari


 Incontri Pre-accoglienza


 Idee d'impresa


 Cittadino

 Agenda appuntamenti

 Soggetti giuridici

 Operatori



 Documentazione

 Reportistica


Idee d'impresa

Questionari


Anagrafiche partecipanti


Cofinanziato dall'Unione europea



collaborazione



ANALISI PRELIMINARE LAVORO



Direzione Istruzione, Formazione e Lavoro

Numero Verde

800-146766

[Cookie policy](#)

[Note legali e privacy](#)

[Dichiarazione di accessibilità](#)

[Meccanismo di feedback](#)

Nota bene: Nella sezione di ricerca dei filtri **solo** il tipo report è un dato obbligatorio.

mip Mettersi in proprio DC

Home

- Home
- Pre accoglienza
 - Elenco
 - Nuovo
- Idee d'impresa
 - Elenco
- Cittadino
 - Elenco
- Agenda appuntamenti
 - Agenda appuntamenti
- Soggetti giuridici
 - Elenco
- Operatori
 - Elenco
- Documentazione

Q Criteri di ricerca ^

Data inizio Data fine

Selezionare un'area territoriale Selezionare un soggetto attuatore

Tipo report* Fase 1

CAMPO OBBLIGATORIO

PULISCI I FILTRI

SCARICA FILE EXCEL

ESPORTA EXCEL

| id | Data completamento | Area territoriale | Soggetto attuatore | 1. Quali informazioni si aspettava di ricevere durante l'incontro di pre-accoglienza? Altro (Specificare): | 2. Come valuta l'incontro di pre-accoglienza cui ha partecipato in termini di utilità? Altro (Specificare): | 3. Come valuta l'esperienza? |
|----|--------------------|-------------------------------|---|--|---|------------------------------|
| 1 | 12/04/2024 | Città Metropolitana di Torino | Informazioni sui servizi offerti da MIP | Molto soddisfacente | Soddisfatto | |

3. Report Anagrafiche partecipanti*

Incontri Pre-accoglienza

Idee d'impresa

Cittadino

Agenda appuntamenti

Soggetti giuridici

Operatori

Documentazione

Reportistica

Idee d'impresa

Questionari

Anagrafiche partecipanti

COESIONE ITALIA PIÙ REMOTE

Cofinanziato dall'Unione europea

collaborazione TORINO METROPOLI

NUMERO VERDE 800-146766

mip DIREZIONE Istruzione, Formazione e Lavoro

Cookie policy - Note legali e privacy - Dichiarazione di accessibilità - Meccanismo di feedback

* disponibile a breve

The image shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Home, Pre accoglienza (with sub-items: Elenco, Nuovo), Idee d'impresa (with sub-item: Elenco), Cittadino (with sub-item: Elenco), Agenda appuntamenti (with sub-item: Agenda appuntamenti), Soggetti giuridici (with sub-item: Elenco), Operatori (with sub-item: Elenco), Documentazione (with sub-items: Elenco, Nuovo), Reportistica (with sub-items: Idee d'impresa, Questionari), and Anagrafiche partecipanti.

The main content area at the top has a search filter section titled "Q. Criteri di ricerca". It contains four input fields: "Data inizio", "Data fine", "Selezionare un operatore", and "Selezionare un'area territoriale". Below these is a "Sede" dropdown menu. There are two buttons: "PULISCI I FILTRI" and "CERCA".

In the center of the main content area is a white modal box titled "Avviso!". It contains a green-bordered box with the text "FUNZIONALITA' IN SVILUPPO" and a "CHIUDI" button.

The footer of the page contains logos for COESIONE, Colfonsato, REGIONE, and "In collaborazione" with another logo.