

# MANUALE DI UTILIZZO STRUMENTI MONITORAGGIO PNRR

## INDICE

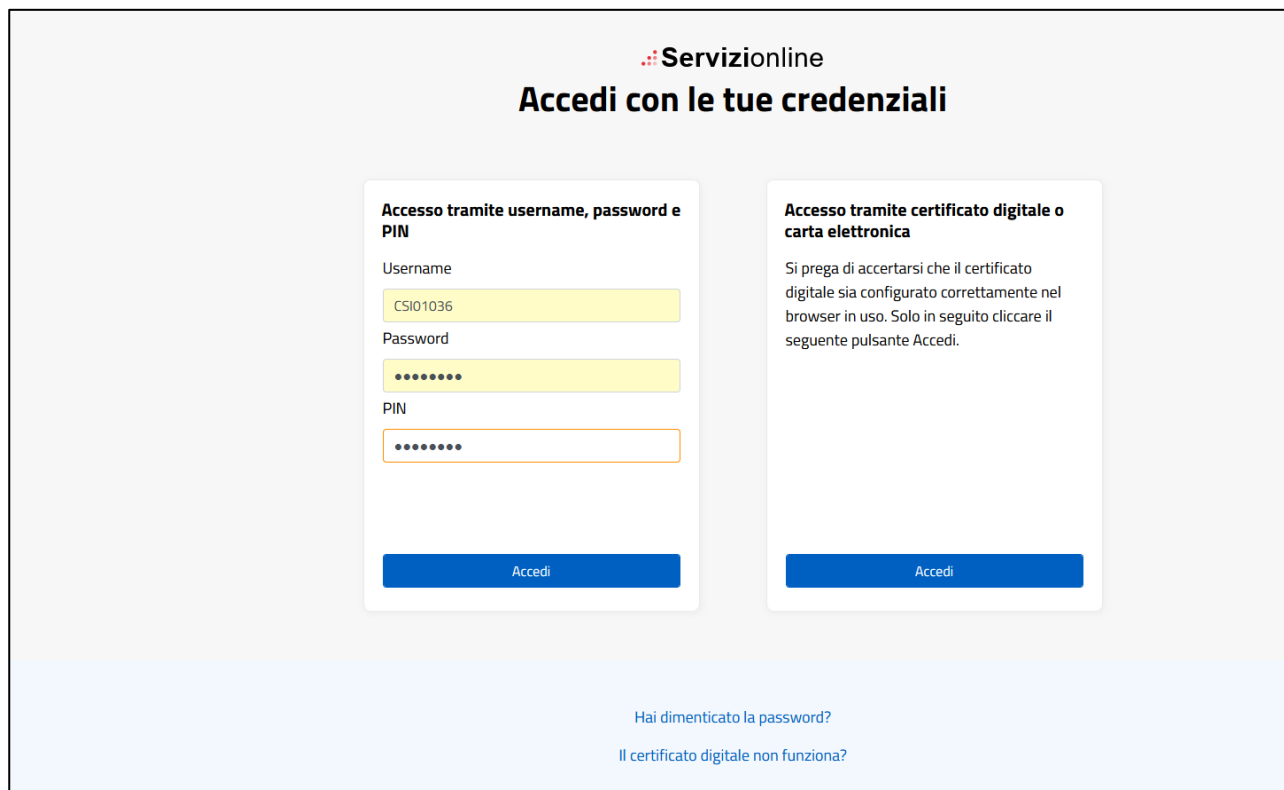
<b>1. ACCESSO ALL'APPLICATIVO.....</b>	<b>2</b>
<b>2. INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. UTENTI DEL SERVIZIO .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>3</b>
HOMEPAGE - UTENTE REGIONE AUTOCONTROLLO LIVELLO 2.....	3
DETTAGLIO DELLA CHECKLIST.....	5
HOMEPAGE - UTENTE REGIONE AUTOCONTROLLO LIVELLO 3.....	9
DETTAGLIO DELLA CHECKLIST.....	9
HOMEPAGE - UTENTE SUPERVISORE REGIONE.....	12
DETTAGLIO DELLA CHECKLIST.....	13
FILE PDF E CSV .....	14

**1. ACCESSO ALL'APPLICATIVO**

La url per il richiamo della pagina di accesso è:

<https://pua.salutepiemonte.it/pua/#/>

La pagina che compare è la seguente:



**Servizionline**

**Accedi con le tue credenziali**

**Accesso tramite username, password e PIN**

Username  
CSIO1036

Password  
.....

PIN  
.....

Accedi

**Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica**

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

[Il certificato digitale non funziona?](#)

Figura 1 - Pagina Login

L'accesso all'applicazione avviene tramite certificato digitale, quindi premere "Accedi".

## 2. INTRODUZIONE

Il presente documento descrive le modalità di lavoro per l'utente con profilo:

- Utente Regione autocontrollo Livello 2 di progetti PNRR Missione 6
- Utente Regione autocontrollo Livello 3 di progetti PNRR Missione 6
- Utente Supervisore Regione di progetti PNRR Missione 6

## 3. UTENTI DEL SERVIZIO

Gli utilizzatori sono:

- Utenti regionali con qualifica di funzionario regionale dei progetti PNRR afferenti alla Missione 6 Sanità.

Requisito fondamentale per utilizzare il servizio è quello di essere in possesso di certificato digitale o credenziali RUPAR (Login, Password e PIN) ed essere abilitati al servizio che viene attivato tramite il Configuratore.

## 4. DESCRIZIONE GENERALE DEL SERVIZIO

### HOMEPAGE - UTENTE REGIONE AUTOCONTROLLO LIVELLO 2

L'Homepage è composta da due parti: la prima che è quella relativa ai filtri di ricerca mentre nella seconda vengono visualizzati i progetti derivati dalla stessa.

All'ingresso nella pagina, nella tabella in basso sono visualizzati dei progetti frutto di filtri impostati di default: infatti, i filtri "**Modifica da – a**" e "**Autocontrollo livello 2**" sono settati agli ultimi 30gg. Per vedere altri progetti è necessario modificare le date dei parametri dei filtri citati.

Nella sezione "Filtri di ricerca" è possibile filtrare i vari progetti attraverso i seguenti parametri:

1. il **CUP** (Codice Univoco di Progetto) che identifica univocamente il progetto e la sua **descrizione**,
2. l'**Azienda Sanitaria** interessata tra le 18 AS della Regione Piemonte,
3. il **RUP** (Responsabile Unico del Progetto), ossia il nominativo del RUP coinvolto nella compilazione di checklist selezionata,
4. il **RUA** (Responsabile Unico Aziendale) ovvero la persona responsabile per tutta l'Azienda sanitaria,
5. il nome del tipo di **Checklist** collegata a ciascun progetto,
6. lo **stato** attuale della Checklist,
7. il RUP che ha operato **l'ultima modifica** alla Checklist e quando è stata fatta,
8. un intervallo di tempo in cui è stato inserito **l'ultimo autocontrollo (di livello 2)**,
9. un intervallo di tempo in cui è stato modificato un esito di una checklist da parte di un RUP dopo un autocontrollo.

I filtri "**Modifica da – a**" e "**Autocontrollo (livello 2)**" sono quelli impostati di default agli ultimi 30gg. Inoltre è possibile selezionare l'intervallo di tempo desiderato nei filtri al punto 8 e 9 della lista sopracitata solo dopo aver post il flag su "sì".

È anche possibile cancellare qualsiasi tipo di parametro, sebbene sia da considerare che il range dei 30 gg di default rimane comunque impostato.

Di seguito una figura che mostra la sezione relativa ai filtri di ricerca.

### Elenco progetti

Collocazione: **REGIONE PIEMONTE**

#### Filtri di ricerca


CUP	<input type="text"/>	Azienda Sanitaria	<input type="text"/>
RUP	<input type="text"/>	RUA	<input type="text"/>
Checklist	<input type="text"/>	Stato checklist	<input type="text"/>
Modifica da	<input type="text" value="2024-09-07"/>	a	<input type="text" value="2024-10-07"/>
Autocontrollo (livello 2)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="text" value="2024-09-07"/>	a	<input type="text" value="2024-10-07"/>
Modifica da RUP dopo un autocontrollo	<input type="checkbox"/> Si <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	a	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>


**CERCA**


Figura 2 - Filtri di ricerca

Una volta impostati i filtri di ricerca desiderati, premendo sul pulsante **CERCA**, per ogni progetto nella tabella in basso sono presenti le seguenti informazioni di dettaglio:

1. il **CUP** (Codice Univoco di Progetto) che identifica univocamente il progetto e la sua **descrizione**,
2. l'**Azienda Sanitaria** con il proprio codice,
3. il **RUA** (Referente Unico Aziendale) ovvero la persona responsabile per tutta l'Azienda sanitaria,
4. il nome del tipo di **Checklist** collegata a ciascun progetto,
5. lo **stato** attuale del progetto,
6. il RUP che ha operato l'**ultima modifica** alla Checklist e quando è stata fatta,
7. chi e quando ha operato l'ultimo autocontrollo di livello 2,
8. se c'è stata una modifica di un RUP ad una voce della checklist successiva ad un autocontrollo regionale,
9. le **funzioni** attive.

Premendo sul pulsante di accesso al dettaglio (*icona della matita* ) , si visualizza il dettaglio del progetto selezionato e si accede alla sezione di autocontrollo.

Con l'icona di lettura (*icona dell'occhio* ) si accede invece al dettaglio in modalità di sola visualizzazione.

Infine, l'ultima icona (*scarico PDF* ) consente di ottenere in locale un file con il dettaglio del progetto e della Checklist con le relative risposte fornite dal RUP fino a quel momento, eventuali note, date e utente di ultima modifica con i relativi autocontrolli e note in merito. Si veda il paragrafo [7] per i dettagli.

Di seguito una figura che mostra la maschera di Homepage con evidenziate le varie parti di cui si compone la tabella che elenca i progetti.











Progetti di cui sei responsabile										
20 risultati										
		Azienda Sanitaria	Responsabile Progetto	Riferimento della checklist	L'ultima modifica del RUP		La modifica da RUP dopo autocontrollo			
CUP	Descrizione	AS	RUA	RUP	Checklist	Stato	Ultima modifica	Autocontrollo	Modifica recente	Azioni
B13C22004580002	M5C212.2.8 Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario - Corso di formazione in infezioni ospedaliere	206 ASL 206 - VC	Succi Manuela	Ventuno Vanessa	DocProcedurali ReGIS Infezioni	BOZZA	Ventuno Vanessa 01-10-2024 09:36:39	39 Demo 01-10-2024 14:53:40	—	  
B16G22018090006	M5C211.3.1 Adozione e utilizzo FSE da parte delle Regioni	209 ASL 209 - VCO	Succi Manuela	Alastra Vincenzo	DocProcedurali ReGIS FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico	BOZZA	Ventuno Vanessa 13-06-2024 16:43:45	—	—	  
B24E23000000001	M5C211.3.1 Adozione e utilizzo FSE da parte delle Regioni	206 ASL 206 - VC	Ruggiero Gian Nicola	Ventuno Vanessa	DocProcedurali ReGIS FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico	COMPILATA	Ventuno Vanessa 28-08-2024 14:30:18	Ventuno Vanessa 22-07-2024 16:47:04	(*)	  
B28G22001720001	M5C211.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi Apparecchiature)	206 ASL 206 - VC	Ruggiero Gian Nicola	Ventuno Vanessa	DocProcedurali ReGIS GA - Grandi Apparecchiature	BOZZA	Ventuno Vanessa 18-09-2024 15:59:10	Ventuno Vanessa 26-09-2024 14:56:07	—	  
C19E22000000001	M5C211.1.1.1 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Digitalizzazione DEA I e II)	206 ASL 206 - VC	Buono Barbara	Ventuno Vanessa	DocProcedurali ReGIS DEA - Digitalizzazione	COMPLETATA	Ventuno Vanessa 25-06-2024 15:33:31	—	—	  

Figura 3 - la maschera di Homepage

## DETTAGLIO DELLA CHECKLIST

Dalla pagina che elenca i progetti si procede sul dettaglio di un progetto con la relativa Checklist. La pagina è struttura in tre aree:

- Intestazione**, area sempre visibile con una pulsantiera per le operazioni di salvataggio/annullo del lavoro svolto nella sessione.
- Dati generali del CUP**, area a scomparsa, che elenca le singole voci della Checklist da autocontrollare, per quanto riguarda le informazioni trasversali del progetto.
- Dati particolari dei CIG**, area a scomparsa, che elenca i dati specifici di tutti **CIG** (Codice Identificativo Gara) inseriti dall'utente, con relativa tipologia di gara, e le voci della Checklist da autocontrollare.

Si può accedere alternativamente ai dati del CUP o dei CIG tramite i due link selettori appositi. Ognuna delle due aree a scomparse elenca una serie di voci connesse al tipo di Checklist collegata al progetto.

Ogni voce della Checklist, sia nell'area del CUP che in quella dei CIG, è suddivisa in due parti:

- La parte a sinistra indica il “punto di controllo” e la relativa tipologia di documentazione che l'utente dovrebbe aver precedentemente inserito sul portale **ReGIS** (Sistema gestionale unico nazionale dei progetti PNRR).
- La parte a destra si compone di un “**esito**”, di una “**nota**” e di una sezione di “**autocontrollo**”. L'utente dovrà valorizzare l'autocontrollo e la relativa nota, per ogni voce della Checklist.

Al primo accesso sull'applicativo nella documentazione CUP o CIG, tutti i check di autocontrollo risulteranno ROSSI. In generale i colori dei check che verranno visualizzati saranno i seguenti:

- ROSSO, se non è stato inserito alcun autocontrollo;
- VERDE, nel caso contrario;
- NERO, se il RUP non ha indicato alcun esito per quella specifica voce della checklist dunque non è possibile effettuare un autocontrollo (nella colonna esito, infatti, in corrispondenza del check nero si visualizzerà \*\*\*non indicato\*\*\*).

Per eseguire un autocontrollo nella documentazione CUP è necessario cliccare sul check rosso, apporre il flag su **“Autocontrollo: ok”** e inserire una nota, nel rispettivo campo **“Nota:”**, che risulta obbligatoria per poter completare l’operazione. Inoltre, nel suddetto campo potranno essere inseriti solo caratteri alfanumerici, non caratteri speciali: all’inserimento di quest’ultimi comparirà un messaggio di errore e non sarà possibile procedere fin tanto che verranno inseriti dei caratteri non validi.

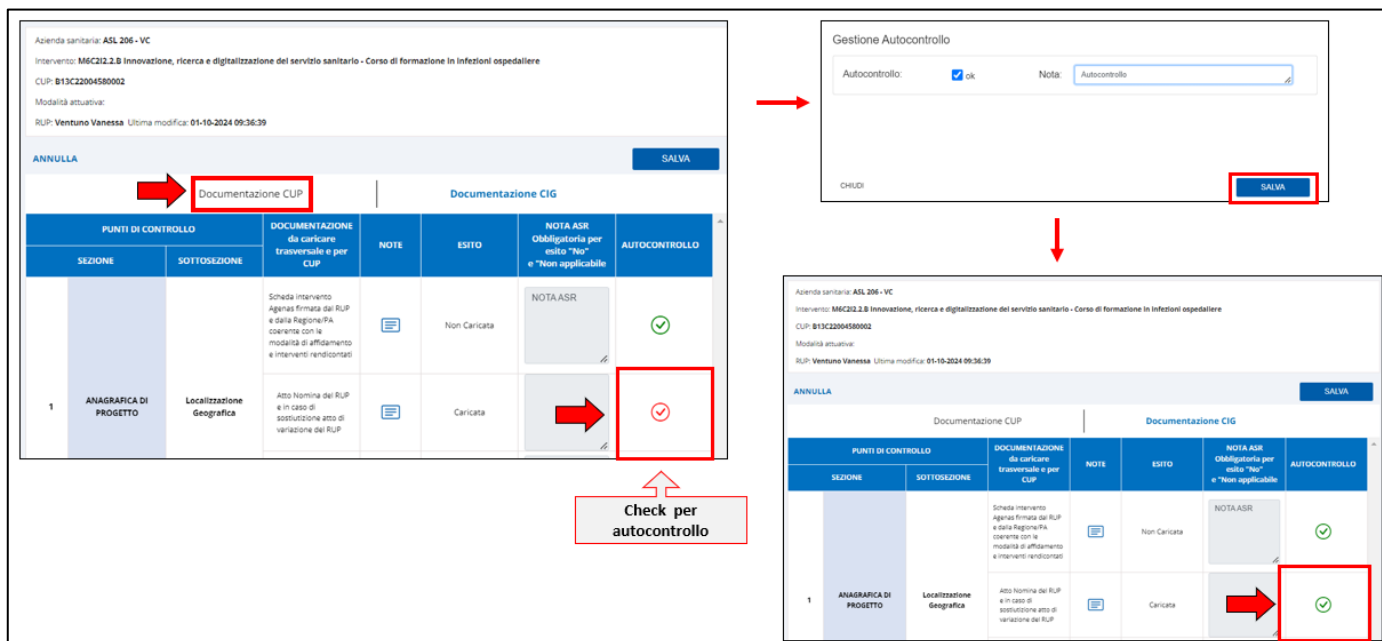


Figure 4 illustrates the Level 2 autocontrol process for CUP documentation. It shows the 'Documentazione CUP' tab in the system interface, where a red arrow points to the 'Check per autocontrollo' button. The right side shows the 'Gestione Autocontrollo' dialog box, where the 'Autocontrollo' checkbox is checked, and a red arrow points to the 'SALVA' button.

Figura 4 - Fasi processo autocontrollo livello 2 (DOCUMENTAZIONE CUP)

Nella documentazione CIG il processo di autocontrollo è analogo. Si precisa che è possibile autocontrollare un CIG alla volta, quindi in base a quello che si vuole autocontrollare si clicca la matita in corrispondenza e si vedrà solo quello.

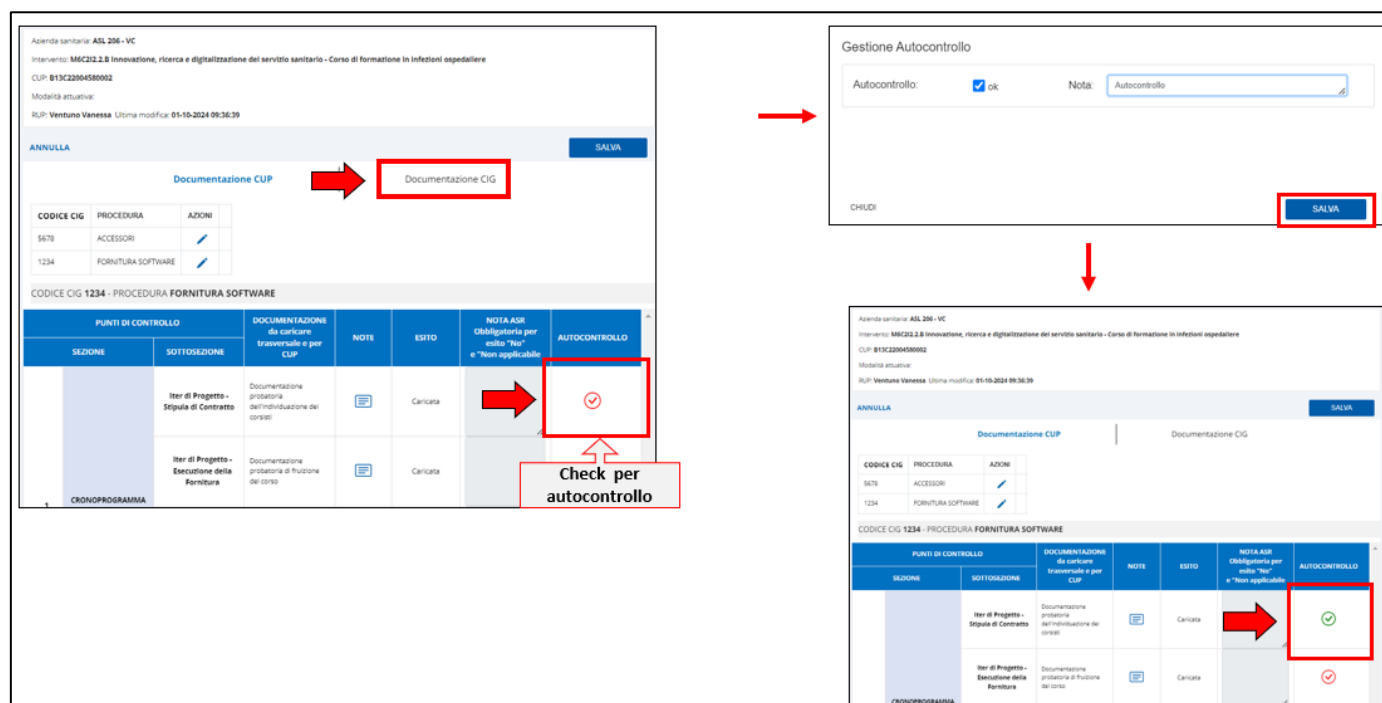


Figure 5 illustrates the Level 2 autocontrol process for CIG documentation. It shows the 'Documentazione CIG' tab in the system interface, where a red arrow points to the 'Check per autocontrollo' button. The right side shows the 'Gestione Autocontrollo' dialog box, where the 'Autocontrollo' checkbox is checked, and a red arrow points to the 'SALVA' button.

Figura 5 - Fasi processo autocontrollo livello 2 (DOCUMENTAZIONE CIG)

Quando l'utente ha inserito le informazioni in maschera, è possibile effettuare il salvataggio del lavoro svolto durante la sessione premendo l'apposito pulsante in alto a destra ( **SALVA** ).

In caso di necessità, ad esempio per errore nella scelta di un esito da autocontrollare, se non si è ancora salvato il lavoro svolto nella sessione di lavoro, si può ritornare ai valori dell'ultimo salvataggio effettuato premendo il pulsante **"annulla"**.

È possibile tornare alla maschera di elenco dei progetti tramite il link in alto a sinistra **"Elenco progetti"**, oppure con il link **"indietro"** in basso a sinistra. Tornando indietro i filtri selezionati si azzerano e il sistema imposta quelli di default.

Seguono due figure che mostrano le aree con le voci relative al CUP e ai CIG.

**Filo di Arianna per tornare all'elenco**

Elenco progetti - Autocontrollo

**DocProcedurali ReGiS GA - Grandi Apparecchiature**  
Autocontrollo di Livello 2

Azienda sanitaria: ASL 206 - VC  
Intervento: MSC211.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi Apparecchiature)  
CUP: 829J22001720001  
Modalità attuativa:  
RUP: Ventuno Vanessa. Ultima modifica: 18-09-2024 15:59:10

**Dati generali del progetto e Checklist collegata**

**ANNULLA** **SALVA**

**Pulsantiera per il salvataggio / annullo**

**Documentazione CUP**

**Documentazione CIG**

SEZIONE	SOTTOSEZIONE	DOCUMENTAZIONE da caricare trasversale e per CUP	NOTE	ESITO	NOTA ASR Obbligatoria per esito "No" e "Non applicabile"	AUTOCONTROLLO
1 ANAGRAFICA DI PROGETTO	Localizzazione Geografica	Scheda intervento Agenas firmata dal RUP e dalla Regione/PA coerente con le modalità di affidamento e interventi rendicontati				✓
		Verifica Sostanziale: la tipologia di acquisto verso la Centrale di Committenza è coerente con la tipologia definita dalla Scheda di Intervento?		Caricata		✓
		Atto Nomina del RUP e in caso di sostituzione atto di variazione del RUP		*** Non indicato ***		✓
		Atto di delega firmato sottoscritto tra il Soggetto Attuatore Delegato e la Regione/PA		Non Caricata		✓
		Documento esplicativo che giustifichi adeguatamente le		Paripara		⚠

**Stato degli autocontrolli**

**Torna all'elenco**

**INDIETRO**

Figura 6 – La maschera di dettaglio, sezione del CUP

ANNULLA
SALVA

Documentazione CUP
➔
Documentazione CIG

CODICE CIG	PROCEDURA	AZIONI
1234	ALTRO	
4	LAVORI ANCILLARI	
121212	FORNITURA HARDWARE	

Tabella selettore coppia <<  
CIG, procedura >>

Dettaglio coppia  
selezionata

**CODICE CIG 1234 - PROCEDURA ALTRO**

PUNTI DI CONTROLLO		DOCUMENTAZIONE da caricare trasversale e per CUP	NOTE	ESITO	NOTA ASR Obbligatoria per esito "No" e "Non applicabile"	AUTOCONTROLLO
SEZIONE	SOTTOSEZIONE					
	Iter di Progetto - Aggiudicazione	Provvedimento/Atto formale di Aggiudicazione		Caricata		
		Notifica del provvedimento di Aggiudicazione		Non Caricata	CODICE CIG 1234 - PROCEDURA ALTRO: no 2 ...	
	Iter di Progetto - Stipula di Contratto	Determina aziendale di impegno relativa al contratto o ordinativo d'acquisto sottoscritto		Caricata		
		Ordinativo d'Acquisto/Contratto Esecutivo con il Fornitore/Operatore Economico ed eventuali integrazioni/varianti/sospensioni/recesso/risoluzione		Caricata		
		Documento Di Trasporto		Caricata		

Stato degli  
autocontrolli

Figura 7 – La maschera di dettaglio, sezione dei CIG

È da sottolineare, infine, che nella maschera di dettaglio nella sezione dei dati generali del progetto le voci “**RUP**” e “**Ultima modifica**” si riferiscono alle ultime modifiche apportate dal RUP su quella checklist.

Elenco progetti - Autocontrollo

**DocProcedurali ReGiS Infezioni**

**Autocontrollo di Livello 2**

Azienda sanitaria: **ASL 206 - VC**

Intervento: **M6C2I2.2.B** Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario - Corso di formazione In Infezioni ospedaliere

CUP: **B13C22004580002**

Modalità attuativa:

RUP: **Ventuno Vanessa** Ultima modifica: **01-10-2024 09:36:39**

ANNULLA
SALVA

Figura 8 - Dettaglio della sezione dati generali del progetto



## HOMEPAGE - UTENTE REGIONE AUTOCONTROLLO LIVELLO 3

L'Homepage dell'utente regionale autocontrollo livello 3 è analoga a quella vista per l'utente regionale autocontrollo 2. Le regole viste per i filtri **“Modifica da – a”** e **“Autocontrollo livello 3”** restano valide, dunque settate agli ultimi 30gg.

Nella sezione **“Filtri di ricerca”** è possibile filtrare i vari progetti attraverso i parametri visti per l'utente regionale autocontrollo livello 2 con la sola differenza del filtro **“Autocontrollo livello 2”** sostituito dal filtro **“Autocontrollo livello 3”**.

**Elenco progetti**

Collocazione: REGIONE PIEMONTE

**Filtri di ricerca**

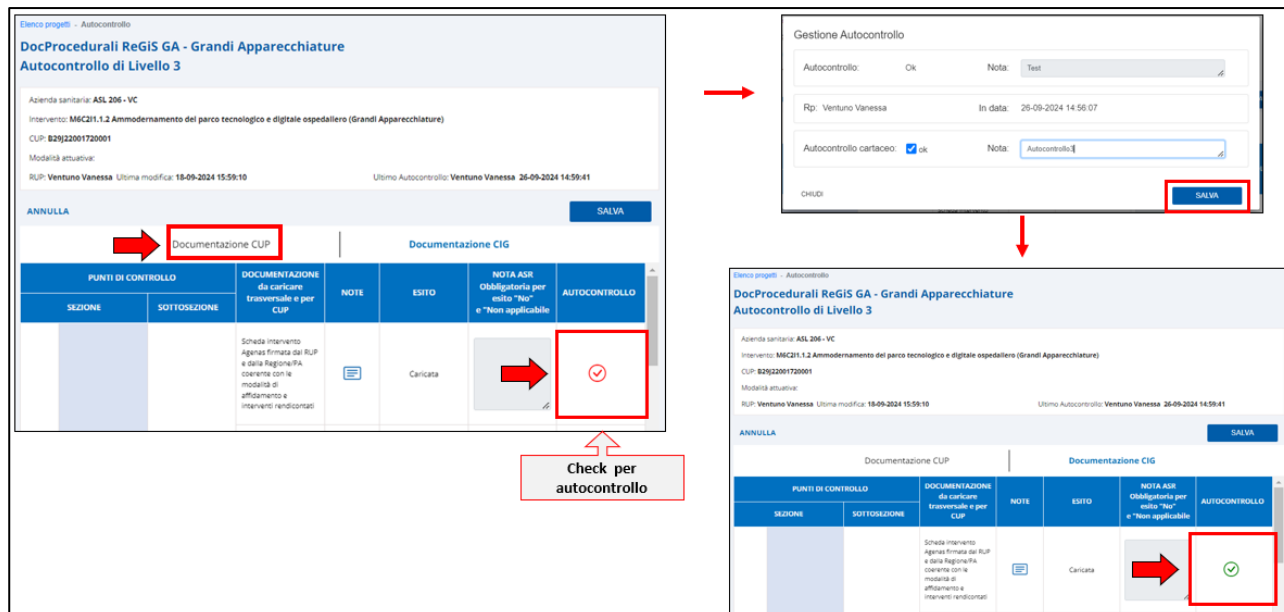
CUP	<input type="text"/>	Azienda Sanitaria	<input type="text"/>
RUP	<input type="text"/>	RUA	<input type="text"/>
Checklist	<input type="text"/>	Stato checklist	<input type="text"/>
Modifica da	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	a	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Autocontrollo (livello 3)	<input type="checkbox"/> Si <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	a	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>
Modifica da RUP dopo un autocontrollo	<input type="checkbox"/> Si <input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	a	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>

CERCA

Figura 9 – Filtri di ricerca

## DETTAGLIO DELLA CHECKLIST

Il processo per eseguire un autocontrollo è analogo. L'utente regionale autocontrollo livello 3, in aggiunta, nella sezione operativa dell'autocontrollo visualizza anche quello eventuale inserito dall'utente regionale autocontrollo livello 2.



Elenco progetti - Autocontrollo

**DocProcedurali ReGIS GA - Grandi Apparecchiature**  
Autocontrollo di Livello 3

Azienda sanitaria: ASL 206 - VC  
Intervento: MSC211.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi Apparecchiature)  
CUP: B2922001720001  
Modalità attuativa:  
RUP: Ventuno Vanessa. Ultima modifica: 18-09-2024 15:59:10. Ultimo Autocontrollo: Ventuno Vanessa 26-09-2024 14:59:41

ANNULLA SALVA

Documentazione CUP

PUNTI DI CONTROLLO	DOCUMENTAZIONE da caricare trasversale e per CUP	NOTE	ESITO	NOTA ASR Obbligatoria per esito "No" e "Non applicabile"	AUTOCONTROLLO
SEZIONE	SOTTOSIEZIONE				
		Scheda Intervento Agenzia firmata dal RUP e dalla Regione/PA coerente con le modalità di affidamento e interventi rendicontati		Caricata	✓

Check per autocontrollo

Gestione Autocontrollo

Autocontrollo: Ok Nota: Test

Rp: Ventuno Vanessa In data: 26-09-2024 14:56:07

Autocontrollo cartaceo: ☒ ok Nota: Autocontrollo3

CHILDI SALVA

Elenco progetti - Autocontrollo

**DocProcedurali ReGIS GA - Grandi Apparecchiature**  
Autocontrollo di Livello 3

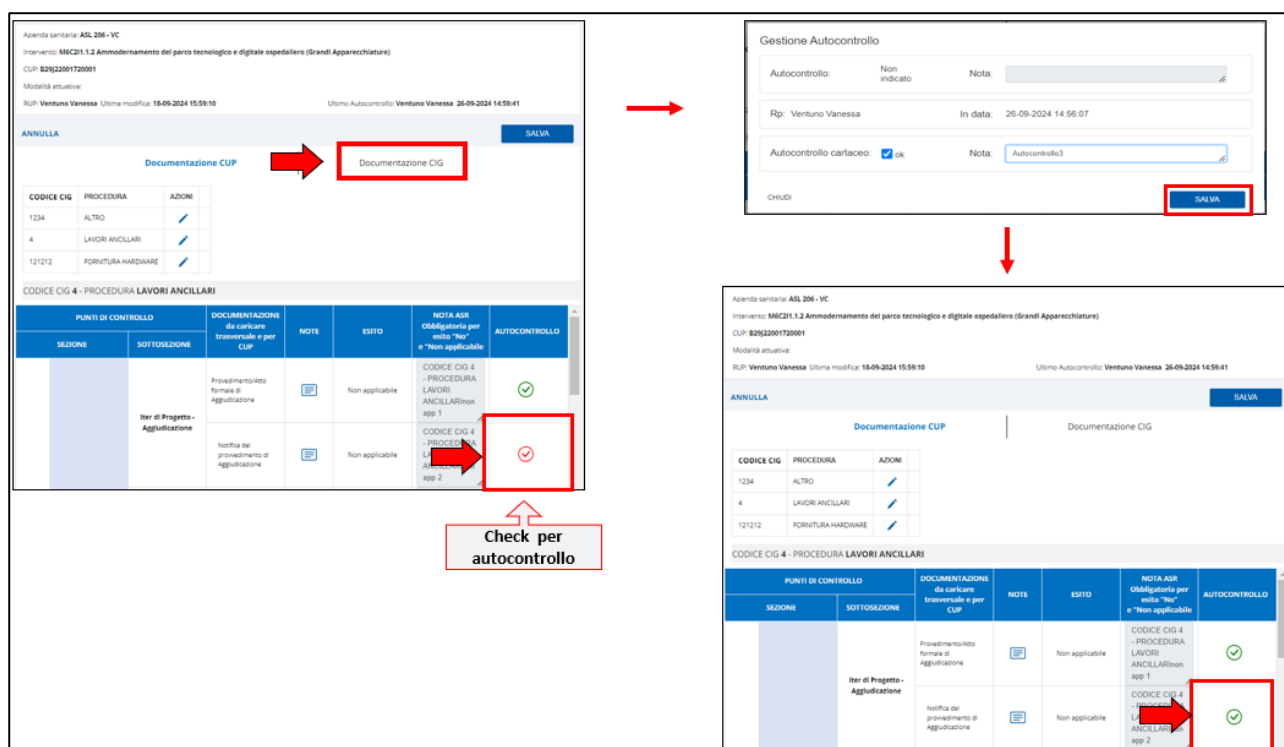
Azienda sanitaria: ASL 206 - VC  
Intervento: MSC211.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi Apparecchiature)  
CUP: B2922001720001  
Modalità attuativa:  
RUP: Ventuno Vanessa. Ultima modifica: 18-09-2024 15:59:10. Ultimo Autocontrollo: Ventuno Vanessa 26-09-2024 14:59:41

ANNULLA SALVA

Documentazione CUP

PUNTI DI CONTROLLO	DOCUMENTAZIONE da caricare trasversale e per CUP	NOTE	ESITO	NOTA ASR Obbligatoria per esito "No" e "Non applicabile"	AUTOCONTROLLO
SEZIONE	SOTTOSIEZIONE				
		Scheda Intervento Agenzia firmata dal RUP e dalla Regione/PA coerente con le modalità di affidamento e interventi rendicontati		Caricata	✓

Figura 10 - Fasi processo autocontrollo livello 3 (DOCUMENTAZIONE CUP)



Elenco progetti - Autocontrollo

**DocProcedurali ReGIS GA - Grandi Apparecchiature**  
Autocontrollo di Livello 3

Azienda sanitaria: ASL 206 - VC  
Intervento: MSC211.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi Apparecchiature)  
CUP: B2922001720001  
Modalità attuativa:  
RUP: Ventuno Vanessa. Ultima modifica: 18-09-2024 15:59:10. Ultimo Autocontrollo: Ventuno Vanessa 26-09-2024 14:59:41

ANNULLA SALVA

Documentazione CUP

PUNTI DI CONTROLLO	DOCUMENTAZIONE da caricare trasversale e per CUP	NOTE	ESITO	NOTA ASR Obbligatoria per esito "No" e "Non applicabile"	AUTOCONTROLLO
SEZIONE	SOTTOSIEZIONE				
		Procedimento formato di approvazione		Non applicabile	✓
		Iter di Progetto - Approvazione		Non applicabile	✓

Check per autocontrollo

Gestione Autocontrollo

Autocontrollo: Non indicato Nota:

Rp: Ventuno Vanessa In data: 26-09-2024 14:56:07

Autocontrollo cartaceo: ☒ ok Nota: Autocontrollo3

CHILDI SALVA

Elenco progetti - Autocontrollo

**DocProcedurali ReGIS GA - Grandi Apparecchiature**  
Autocontrollo di Livello 3

Azienda sanitaria: ASL 206 - VC  
Intervento: MSC211.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi Apparecchiature)  
CUP: B2922001720001  
Modalità attuativa:  
RUP: Ventuno Vanessa. Ultima modifica: 18-09-2024 15:59:10. Ultimo Autocontrollo: Ventuno Vanessa 26-09-2024 14:59:41

ANNULLA SALVA

Documentazione CUP

PUNTI DI CONTROLLO	DOCUMENTAZIONE da caricare trasversale e per CUP	NOTE	ESITO	NOTA ASR Obbligatoria per esito "No" e "Non applicabile"	AUTOCONTROLLO
SEZIONE	SOTTOSIEZIONE				
		Procedimento formato di approvazione		Non applicabile	✓
		Iter di Progetto - Approvazione		Non applicabile	✓

Figura 11 - Fasi processo autocontrollo livello 3 (DOCUMENTAZIONE CIG)

Infine, rispetto all'utente visto in precedenza, l'utente regionale autocontrollo livello 3 visualizza dei dati aggiuntivi nella sezione di dettaglio dei dati generali del progetto. Infatti, oltre alle voci "RUP" e "Ultima modifica" che si riferiscono sempre alle ultime modifiche apportate dal RUP su quella checklist, l'utente regionale di autocontrollo livello 3 visualizza la voce "Ultimo autocontrollo" che si riferisce a quello di livello 2.

[Elenco progetti](#) - Autocontrollo**DocProcedurali ReGiS GA - Grandi Apparecchiature**  
**Autocontrollo di Livello 3**Azienda sanitaria: **ASL 206 - VC**Intervento: **M6C2I1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi Apparecchiature)**CUP: **B29J22001720001**

Modalità attuativa:

RUP: **Ventuno Vanessa** Ultima modifica: **18-09-2024 15:59:10**Ultimo Autocontrollo: **Ventuno Vanessa** **26-09-2024 14:59:41****ANNULLA****SALVA**

## HOME PAGE - UTENTE SUPERVISORE REGIONE

L'Homepage dell'utente supervisore regione è analoga a quella vista per gli utenti precedenti. Le regole all'ingresso nella pagina viste per i filtri **“Modifica da – a”**, **“Autocontrollo livello 2”** e **Autocontrollo livello 3”** restano valide, dunque settate agli ultimi 30gg.

Nella sezione **“Filtri di ricerca”** è possibile filtrare i vari progetti attraverso i parametri visti in precedenza per i due utenti regionali di autocontrollo, fatta eccezione per il filtro **“Modifica da RUP dopo un autocontrollo”** che non è visualizzato perché l'utente supervisore regione non eseguendo autocontrolli non ha la necessità di monitorare se i RUP hanno apportato delle modifiche da autocontrollare nuovamente. Infatti, l'utente supervisore regione accede a tutte le checklist in modalità di sola visualizzazione monitorando i vari progetti.

**Elenco progetti**

**Collocazione: REGIONE PIEMONTE**

**Filtri di ricerca**

CUP  Azienda Sanitaria

RUP  RUA

Checklist  Stato checklist


Modifica da  a

Autocontrollo (livello 2) ☒ Si  a

Autocontrollo (livello 3) ☒ Si  a

**CERCA**

Figura 12 - Filtri di ricerca

Una volta impostati i filtri di ricerca desiderati, premendo sul pulsante **CERCA**, per ogni progetto nella tabella in basso saranno presenti le informazioni di dettaglio viste precedentemente e tra le funzioni attive è possibile premere solo l'icona di lettura (icona dell'occhio ).











Progetti di cui sei responsabile		Azienda Sanitaria		Responsabile Progetto	Riferimento della checklist	L'ultima modifica del RUP	L'ultima modifica eseguita			
9 risultati										
CUP	Descrizione	AS	RUA	RUP	Checklist	Stato	Ultima modifica	Autocontrollo	Modifica recente	Azioni
B13C22004580002	MSC202.2.8 Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario - Corso di formazione in infezioni ospedaliere	206 ASL 206 - VC	Succi Manuela	Ventuno Vanessa	DodProcedurali ReGIS Infezioni	BOZZA	Ventuno Vanessa 01-10-2024 09:36:39	39 Demo 01-10-2024 14:53:40	—	 
B16622018090006	MSC211.3.1 Adozione e utilizzo FSE da parte delle Regioni	209 ASL 209 - VCO	Succi Manuela	Alastra Vincenzo	DodProcedurali ReGIS FSE - Fascicolo Sanitario Elettronico	BOZZA	Ventuno Vanessa 13-06-2024 16:43:45	—	—	 
B2902001720001	MSC211.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi Apparecchiature)	206 ASL 206 - VC	Ruggiero Gian Nicola	Ventuno Vanessa	DodProcedurali ReGIS GA - Grandi Apparecchiature	BOZZA	Ventuno Vanessa 18-09-2024 15:59:10	Ventuno Vanessa 26-09-2024 14:59:41	—	 
E83C22006760006	MSC202.2.8 Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario - Corso di formazione in infezioni ospedaliere	904 ADU 904 - S.Luigi	Cannizzo Marco	Peruzzo Luca	DodProcedurali ReGIS Infezioni	BOZZA	Notarrigo Eris 31-07-2024 10:42:21	Ventuno Vanessa 31-07-2024 15:14:42	—	 
G14E22000410001	MSC211.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi Apparecchiature)	908 AD 908 - Maurizio	Torreggio Silvia	Savant Levet Piergiuseppe	DodProcedurali ReGIS GA - Grandi Apparecchiature	BOZZA	Notarrigo Eris 29-05-2024 14:20:12	—	—	 
ID del progetto e misura		Responsabile AS		Stato attuale della compilazione		Ultimo autocontrollo eseguito		Funzioni disponibili		

Figura 13 - la maschera di Homepage

## DETTAGLIO DELLA CHECKLIST

L'utente supervisore regione nella sezione di dettaglio dei dati generali del progetto ha visibilità di tutte le informazioni di modifica da parte del RUP e di autocontrollo sia di livello 2 che di livello 3 e dunque non dovendo eseguire nessun tipo di autocontrollo la colonna relativa non è visualizzata.

Elenco progetti - Checklist

**DocProcedurali ReGiS GA - Grandi Apparecchiature**

**Dati generali del progetto e Checklist collegata**

Azienda sanitaria: **ASL 206 - VC**

Intervento: **M6C2I1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi Apparecchiature)**

CUP: **B29J22001720001**

Modalità attuativa:

RUP: **Ventuno Vanessa** Ultima modifica: **18-09-2024 15:59:10**

Ultimo Autocontrollo Livello 2: **Ventuno Vanessa** **26-09-2024 14:56:07**


Ultimo Autocontrollo Livello 3: **Ventuno Vanessa** **26-09-2024 14:59:41**

PUNTI DI CONTROLLO		DOCUMENTAZIONE da caricare trasversale e per CUP	NOTE	ESITO	NOTA ASR Obbligatoria per esito "No" e "Non applicabile"
SEZIONE	SOTTOSEZIONE				
		Scheda intervento Agenas firmata dal RUP e dalla Regione/PA coerente con le modalità di affidamento e interventi rendicontati	<p>In caso di avvenuta rettifica/sostituzione CUP, è da allegare, oltre alla scheda intervento Agenas, un documento che chiarisca la modifica del CUP indicando il CUP sostituito ad invarianza del quadro economico. Si evidenzia inoltre, nel caso in cui contribuiscano altri CUP alla realizzazione dell'intervento di segnalario all'interno del medesimo documento. In caso di rimodulazione del</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p> <p><input type="radio"/> Non applicabile</p> <p><input type="radio"/> Non ancora applicabile per avanzamento</p>	

Figura 14 - Dettaglio della checklist utente supervisore regione

## FILE PDF E CSV

Tutti gli utenti del servizio sono abilitati a due funzioni utili:

- Download PDF: nell'homepage di ogni utente, tra le funzioni disponibili sulla destra, cliccando sull'ultima icona (scarico PDF ) , è possibile ottenere in locale un file PDF con il dettaglio del progetto e della Checklist scelta con le relative risposte fornite dal RUP fino a quel momento, eventuali note, date e utente di ultima modifica con i relativi autocontrolli e note in merito.

In particolar modo, considerando il fatto che nel PDF si ripercuotono tutte le regole di visualizzazione dei dati visti in precedenza, l'utente supervisore regione visualizza tutti i dati di modifica e di autocontrollo sia di terzo che di secondo livello; per l'utente regione autocontrollo livello 3 i dati visualizzati sono solo quelli di ultima modifica del RUP e di ultimo autocontrollo di livello 2 infine l'utente regione autocontrollo livello 2 visualizza solo i dati relativi all'ultima modifica da parte del RUP. Questo vale sia per la documentazione CUP che per la documentazione di tutti i CIG.

Di seguito le figure che mostrano i dettagli relativi al file PDF dei vari utenti.

### Checklist DocProcedurali ReGiS GA - Grandi Apparecchiature

Azienda Sanitaria: **ASL 206 - VC**

Intervento: **M6C2I1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi Apparecchiature)**

CUP: **B29J22001720001**

Stato: **BOZZA**

Modalità attuativa:

Data ultima modifica: **18-09-2024 15:59:10**

Utente ultima modifica: **Ventuno Vanessa**

Data ultimo autocontrollo livello 2: **26-09-2024 14:56:07**

Utente ultimo autocontrollo livello 2: **Ventuno Vanessa**

Data ultimo autocontrollo livello 3: **26-09-2024 14:59:41**

Utente ultimo autocontrollo livello 3: **Ventuno Vanessa**

#### Documentazione CUP

N. SEZ.	SEZIONE	SOTTOSEZ.	DOCUMENTAZIONE da caricare	NOTE	ESITO	NOTA ASR	DATA ULTIMA MODIFICA	UTENTE ULTIMA MODIFICA	CONT. R.	NOTA CONTR.	DATA CONTR.	UTENTE CONTR.	CONT. R. CONTR.	NOTA CONTR. CONTR.	DATA CONTR. CONTR.	UTENTE CONTR. CONTR.
---------	---------	-----------	----------------------------	------	-------	----------	----------------------	------------------------	----------	-------------	-------------	---------------	-----------------	--------------------	--------------------	----------------------

Figura 15 - Dettaglio file PDF utente supervisore regione

### Checklist DocProcedurali ReGiS GA - Grandi Apparecchiature

Azienda Sanitaria: **ASL 206 - VC**

Intervento: **M6C2I1.1.2 Ammodernamento del parco tecnologico e digitale ospedaliero (Grandi Apparecchiature)**

CUP: **B29J22001720001**

Stato: **BOZZA**

Modalità attuativa:

Data ultima modifica: **18-09-2024 15:59:10**

Utente ultima modifica: **Ventuno Vanessa**

Data ultimo autocontrollo: **26-09-2024 14:56:07**

Utente ultimo autocontrollo: **Ventuno Vanessa**

#### Documentazione CUP

N. SEZ.	SEZIONE	SOTTOSEZ.	DOCUMENTAZIONE da caricare	NOTE	ESITO	NOTA ASR	DATA ULTIMA MODIFICA	UTENTE ULTIMA MODIFICA	CONT. R.	NOTA CONTR.	DATA CONTR.	UTENTE CONTR.	CONT. R. CONTR.	NOTA CONTR. CONTR.
---------	---------	-----------	----------------------------	------	-------	----------	----------------------	------------------------	----------	-------------	-------------	---------------	-----------------	--------------------

Figura 16 - Dettaglio file PDF utente regione autocontrollo livello 3

### Checklist DocProcedurali ReGiS Infezioni

Azienda Sanitaria: **ASL 206 - VC**

Intervento: **M6C2I2.2.B Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario - Corso di formazione in infezioni ospedaliere**

CUP: **B13C22004580002**

Stato: **BOZZA**

Modalità attuativa:


Data ultima modifica: **01-10-2024 09:36:39**

Utente ultima modifica: **Ventuno Vanessa**

### Documentazione CUP

N. SEZ.	SEZIONE	SOTTOSEZ.	DOCUMENTAZIONE da caricare	NOTE	ESITO	NOTA ASR	DATA ULTIMA MODIFICA	UTENTE ULTIMA MODIFICA	CONTR.	NOTA CONTR.
1	ANAGRAFICA DI PROGETTO	Localizzazione Geografica	Scheda intervento Agenas firmata dal RUP e dalla Regione/PA coerente con le modalità di affidamento e interventi rendicontati	In caso di avvenuta rettifica/sostituzione CUP, è da allegare, oltre alla scheda intervento Agenas, un documento che chiarisca la modifica del CUP indicando il CUP sostituito ed	NO	NOTA ASR	2024-10-01 09:36:39.75 2311	Ventuno Vanessa	Autocontrollo	test101

Figura 17 - Dettaglio file PDF utente regione autocontrollo livello 2

- Download CSV: nell'homepage di ogni utente, tra le funzioni disponibili in basso, cliccando sull'icona (scarico CSV ), è possibile ottenere in locale un file CSV che, a differenza del PDF che contiene informazioni relative al progetto della riga interessata, può contenere da 1 a n progetti sulla base dei filtri di ricerca selezionati. Quindi il PDF scarica un determinato progetto nello specifico, invece il csv raggruppa tutte le informazioni dei progetti filtrati. Le regole di visualizzazione delle informazioni restano valide a seconda dell'utente loggato.

In particolar modo nella parte in alto si trova il riassunto di tutti i progetti, scorrendo in orizzontale si trovano tutte le sezioni della checklist, scorrendo in verticale si trovano gli n CUP e gli n CIG, uno sotto l'altro.