



MONITORAGGIO TERRITORIALE INTERVENTI

MANUALE D'USO





Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

Sommario

1.	. Obiettivo del documento				
2. Accesso all'applicativo				. 3	
	. Uscita dall'applicativo				
			age		
			erca rapida		
	4.1	.1	Per Titolo	. 4	
	4.1	.2	Per Codice	. 6	
	4.1	.3	Esporta interventi	. 7	
	4.1	.4	Dettaglio Intervento	. 8	
2	1.2	Lista	a interventi	14	
_	1.3	Inse	erisci intervento	16	





Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

1. Obiettivo del documento

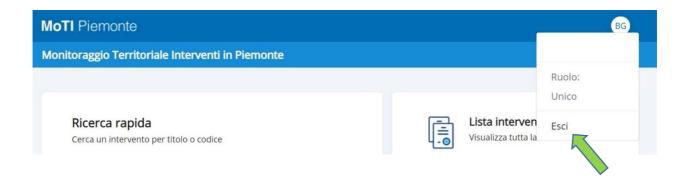
L'obiettivo del presente documento è descrivere le modalità operative di utilizzo dell'applicativo "Monitoraggio Territoriale Interventi" (MoTI), che censisce e monitora opere infrastrutturali di varie tipologie (Viabilità, Trasporto collettivo, Trafori e Valichi, ecc.).

2. Accesso all'applicativo

L'accesso al sistema avviene attraverso l'infrastruttura di autenticazione; una volta riconosciuto l'utente dal sistema, compare la Home Page di MoTI per l'unico profilo previsto.

3. Uscita dall'applicativo

Per uscire dall'applicativo si deve cliccare sull'icona in alto a destra e cliccare su Esci:

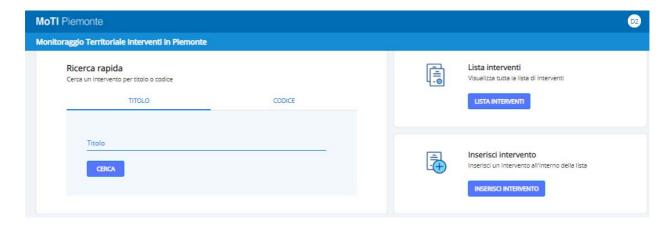






Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

4. Home Page



La Home Page presenta le seguenti funzionalità:

Ricerca rapida

Ricerca rapida: effettua una ricerca rapida di interventi a fronte dell'inserimento di una parte del Titolo o del Codice nell'apposito campo.

Lista interventi: effettua una ricerca "avanzata" presentando la pagina in cui possono essere impostati diversi filtri di ricerca.

Inserisci intervento: permette di accedere alla pagina di inserimento di un nuovo intervento.

4.1 Ricerca rapida

4.1.1 Per Titolo

Digitando nel campo Titolo un testo e cliccando sul pulsante CERCA, il sistema propone l'elenco degli interventi il cui titolo contiene le parole digitate:

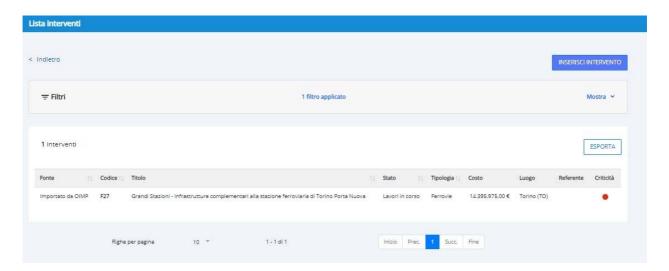
Cerca un intervento per titolo o codice					
TITOLO	CODICE				
Titolo grandi stazioni CERCA					





Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

Nell'esempio illustrato, a fronte della digitazione di "grandi stazioni" viene estratto un unico intervento:



N.B. La sezione Filtri viene presentata chiusa, ma è possibile aprirla e chiuderla cliccando su Mostra/Nascondi.

Nell'esempio seguente invece, vengono visualizzati gli interventi il cui titolo contiene la parola "viabilità":

Ricerca rapida Cerca un intervento per titolo o codice TITOLO CODICE Titolo viabilità CERCA





Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO



4.1.2 Per Codice

Analogamente a quanto previsto nella ricerca rapida per Titolo, digitando nel campo Codice un testo e cliccando sul pulsante CERCA, il sistema propone l'elenco degli interventi il cui codice contiene la/le parole digitate:

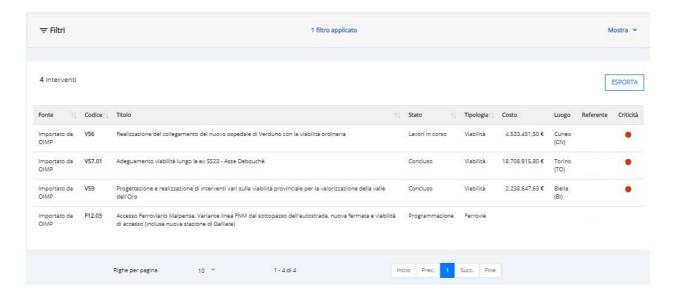


In questo esempio vengono visualizzati gli interventi il cui codice contiene la stringa "v6":





Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO



Se il testo digitato nei campi Titolo / Codice non produce alcun risultato, il sistema presenta il seguente messaggio:



4.1.3 Esporta interventi

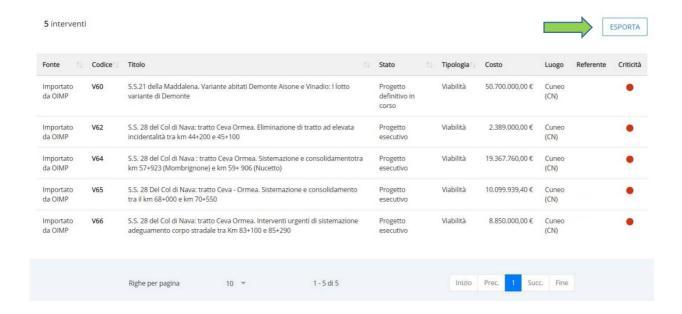
Dalla pagina con l'elenco dei risultati di una ricerca, è possibile esportare in un foglio Excel <u>tutti</u> gli interventi estratti dal sistema a fronte dei filtri impostati (non solo quelli visualizzati sullo schermo a causa della paginazione impostata).

Sul foglio Excel sono riportate tutte le colonne presenti a video, nello stesso ordine.



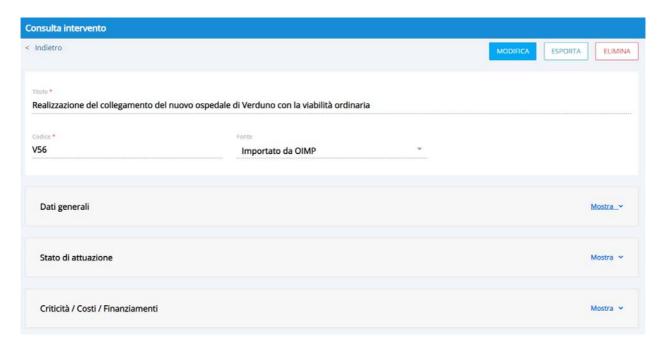


Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO



4.1.4 Dettaglio Intervento

Cliccando su un punto qualsiasi della riga di un intervento risultato dalla ricerca, si accede alla pagina di dettaglio Intervento:



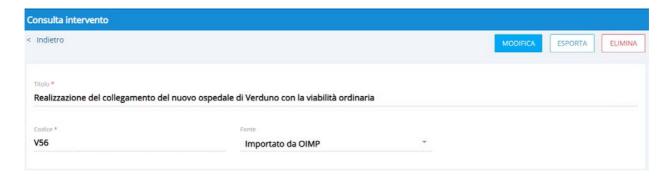




Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

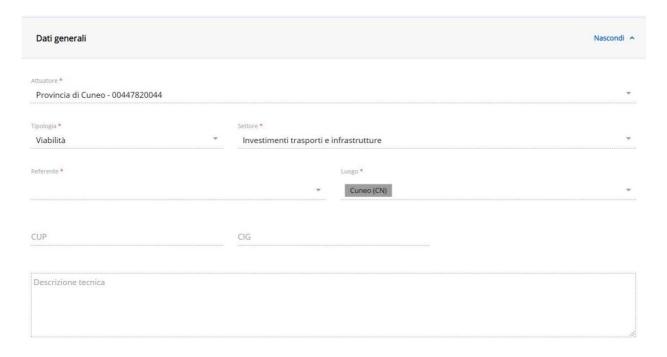
Questa pagina è organizzata nel modo seguente:

• una Intestazione fissa contenente Titolo, Codice e Fonte



- tre sezioni apri/chiudi (Mostra/Nascondi):
 - Dati Generali
 - Stato di attuazione
 - Criticità / Costi / Finanziamenti

4.1.4.1 Sezione Dati generali

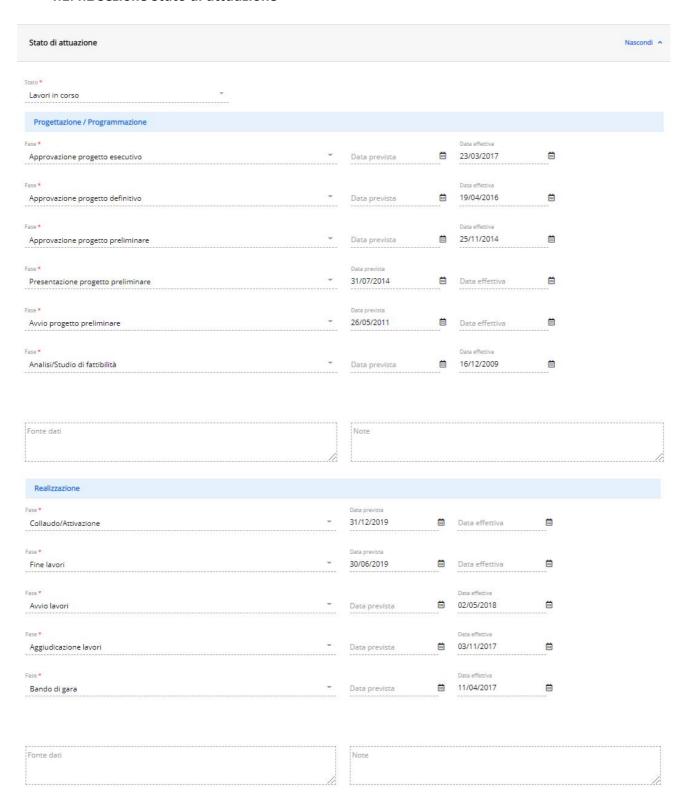






Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

4.1.4.2 Sezione Stato di attuazione

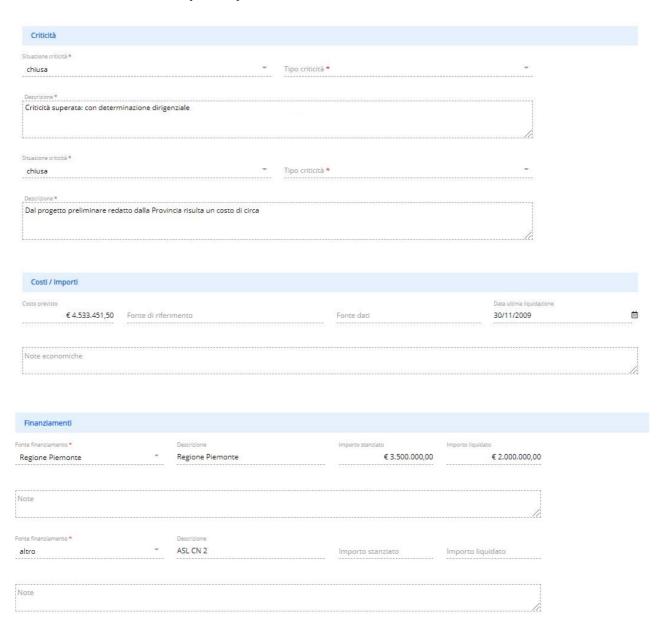






Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

4.1.4.3 Sezione Criticità / Costi / Finanziamenti







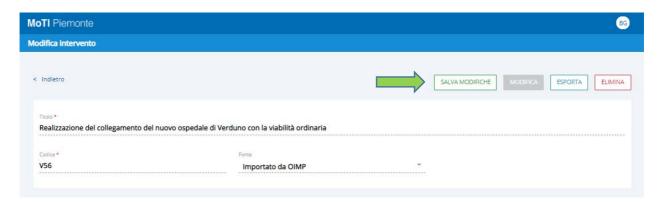
Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

4.1.4.4 Modifica intervento

Dalla pagina di dettaglio, cliccando sul pulsante MODIFICA, si resta sulla stessa pagina in cui però vengono abilitati i campi modificabili:



Viene inoltre contestualmente disabilitato il pulsante MODIFICA e abilitato il pulsante SALVA MODIFICHE, sul quale è necessario cliccare dopo aver effettuato le modifiche.



Se dopo aver effettuato le modifiche si clicca su "Indietro" senza aver salvato, il sistema presenta il seguente messaggio per confermare o annullare le modifiche:







Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

4.1.4.5 Esporta intervento

Dalla pagina di dettaglio intervento, cliccando sul pulsante ESPORTA



viene prodotto un foglio Excel con tutti i dati suddivisi nelle stesse sezioni visualizzate sull'applicativo:



4.1.4.6 Elimina intervento

Dalla pagina di dettaglio intervento, cliccando sul pulsante ELIMINA

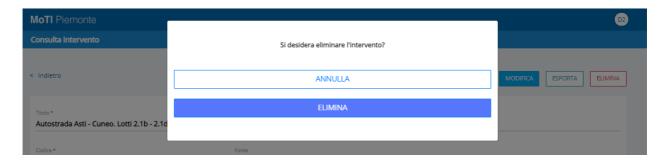






Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

il sistema presenta il seguente messaggio di conferma dell'eliminazione intervento:



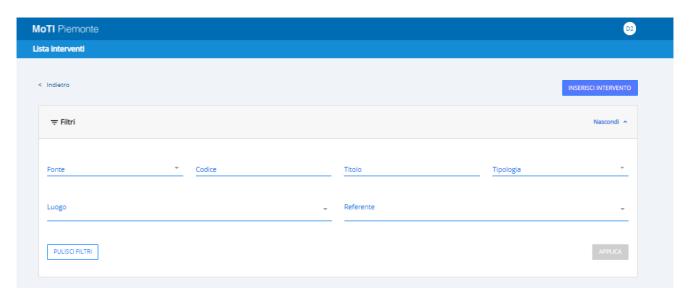
Cliccando su ELIMINA, l'intervento viene cancellato e **non comparirà più in alcuna ricerca**.

4.2 Lista interventi

Cliccando sul pulsante LISTA INTERVENTI della Home Page



Viene presentata la pagina seguente, sulla quale deve essere <u>obbligatoriamente impostato</u> <u>almeno un filtro di ricerca nella sezione Filtri</u>:

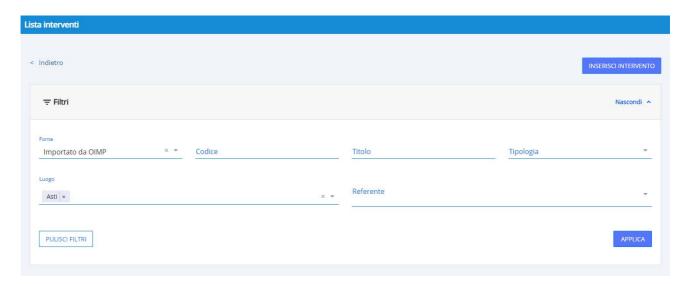




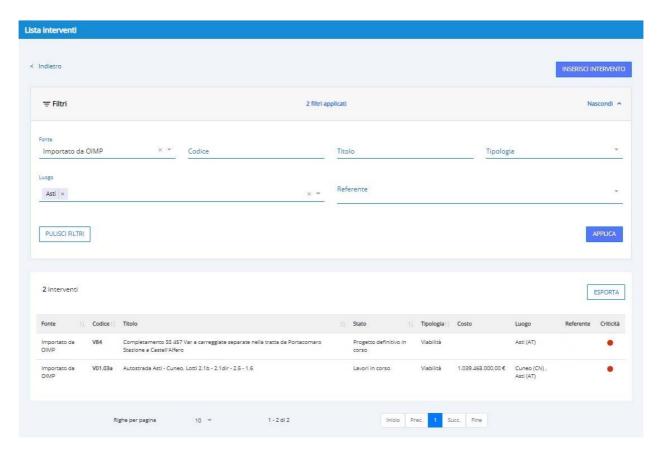


Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

Impostando ad esempio i filtri Fonte e Luogo e cliccando sul pulsante APPLICA



si ottiene la seguente Lista interventi:







Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

È sempre possibile "resettare" i filtri cliccando sul pulsante PULISCI FILTRI, ed effettuare una nuova ricerca impostando filtri diversi.

Dalla pagina con la lista interventi, cliccando sulla riga di un qualsiasi intervento si visualizza la pagina di dettaglio descritta in precedenza.

Infine, dalla pagina con la lista interventi è anche possibile procedere con l'Inserimento di un nuovo intervento, cliccando sul pulsante INSERISCI INTERVENTO:

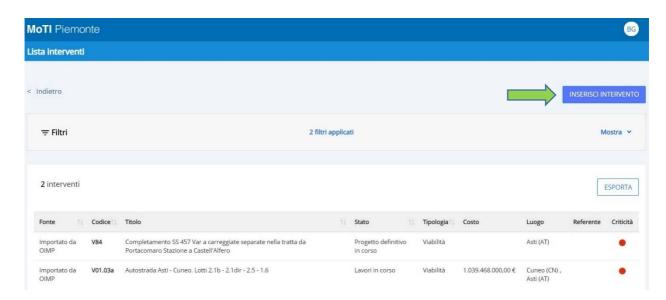


4.3 Inserisci intervento

Cliccando sul pulsante INSERISCI INTERVENTO presente sulla Home Page si procede con l'inserimento di un nuovo intervento:



anche sulla pagina Lista interventi è presente lo stesso pulsante:



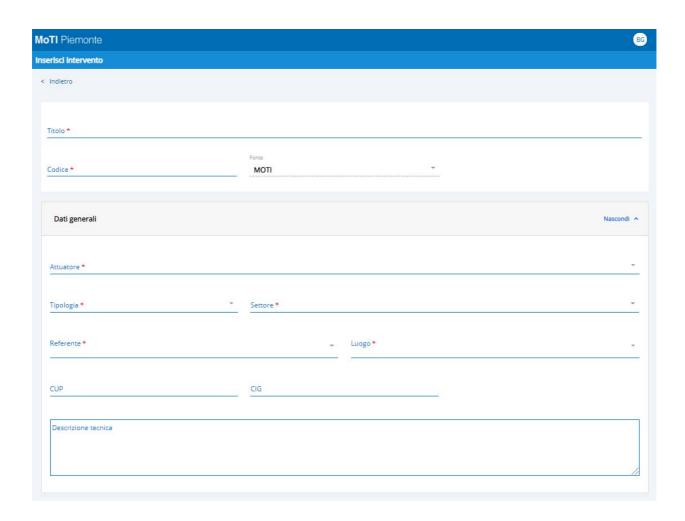




Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

La pagina di inserimento intervento, di seguito riportata, rispecchia la pagina di visualizzazione dettaglio intervento, descritta in precedenza, e cioè:

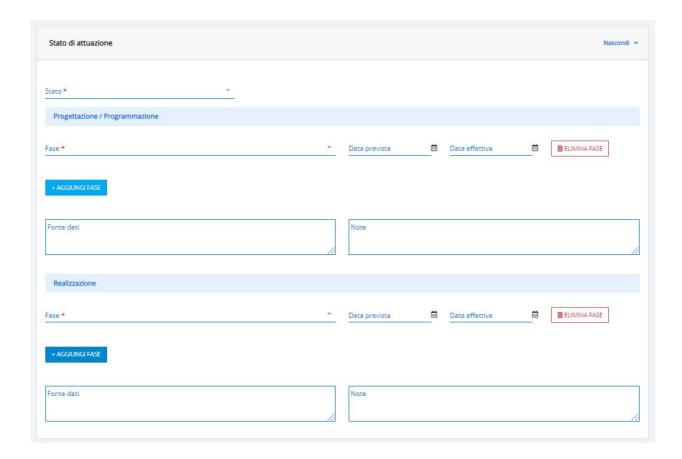
- una Intestazione fissa contenente Titolo, Codice e Fonte
- tre sezioni apri/chiudi:
 - Dati Generali
 - Stato di attuazione
 - Criticità / Costi / Finanziamenti







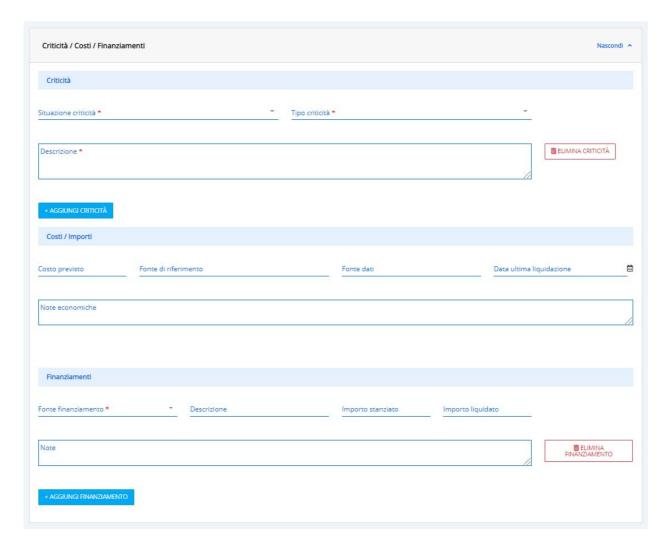
Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO







Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO



Per inserire un nuovo intervento (che assumerà automaticamente come Fonte MOTI) devono essere valorizzati almeno i campi obbligatori contrassegnati con un *.

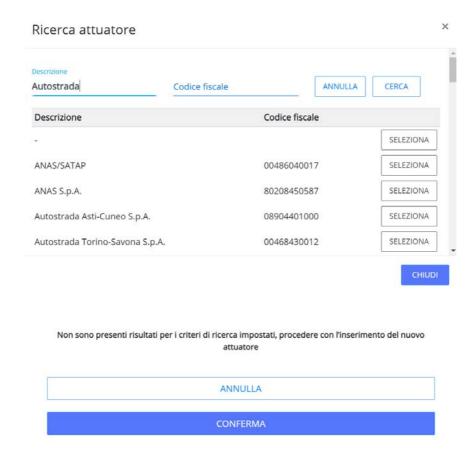
Il pulsante INSERISCI INTERVENTO a fondo pagina verrà abilitato solo quando risulteranno valorizzati tutti i campi obbligatori e, contestualmente, scomparirà la dicitura I campi contrassegnati con * sono obbligatori.

Nella **sezione Dati generali**, fra i campi obbligatori deve essere valorizzato l'Attuatore. Cliccando sul campo Attuatore apparirà una maschera di ricerca tramite la quale è possibile ricercare e poi selezionare un attuatore già presente a sistema oppure inserirne uno nuovo.

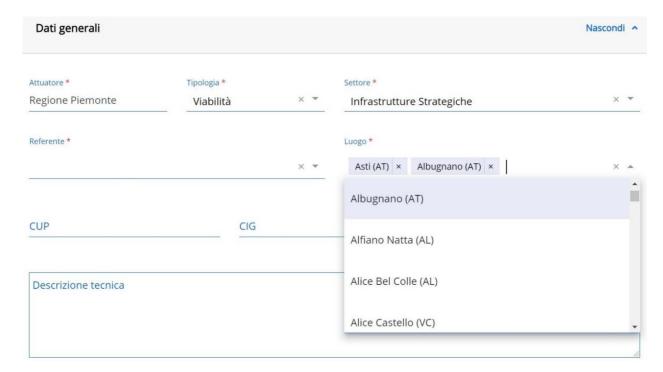




Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO



È possibile inserire uno o più Referenti e più Luoghi (ad esempio la Provincia ed il Comune):

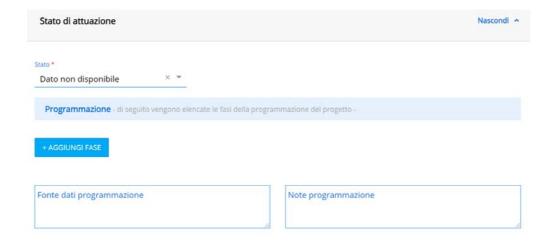




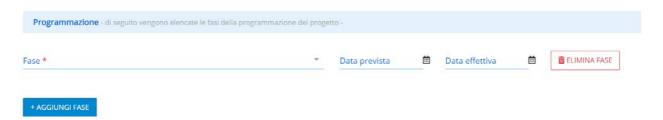


Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

Nella **sezione Stato di attuazione** è obbligatorio indicare lo 'Stato', selezionando eventualmente i valori proposti *Altro* o *Dato non disponibile*:



La compilazione della **Fase** diventa obbligatoria solo se viene aggiunta la sottosezione corrispondente tramite il pulsante + AGGIUNGI FASE:



È possibile eliminare la fase aggiunta tramite il pulsante ELIMINA FASE.

Nella **sezione Criticità / Costi / Finanziamenti**, la compilazione dei campi relativi alla **Criticità** è obbligatoria solo nel caso venga aggiunta la sottosezione corrispondente tramite il pulsante + AGGIUNGI CRITICITA':





Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO



È possibile eliminare la criticità aggiunta tramite il pulsante ELIMINA CRITICITA'.

La sottosezione Costi / Importi prevede i seguenti campi non obbligatori:



Per quanto riguarda la compilazione dei **Finanziamenti**, è necessario utilizzare il pulsante + AGGIUNGI FINANZIAMENTO per creare una nuova sottosezione:



Una volta inserita la sottosezione, è obbligatoria la compilazione del campo 'Fonte finanziamento'. Anche in questo caso è possibile eliminare il finanziamento aggiunto tramite il pulsante ELIMINA FINANZIAMENTO.





Monitoraggio Territoriale Interventi MANUALE D'USO

Inseriti tutti i dati obbligatori, è possibile cliccare sul pulsante al fondo della pagina INSERISCI INTERVENTO:



Comparirà per qualche secondo un messaggio di avvenuto inserimento e poi il sistema presenterà l'intervento appena inserito sulla pagina Lista interventi:

