



**PENILAIAN PRESTASI KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

**Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Desember 2022**

Nama Pegawai : MUHAMAD TAUFIK HIDAYAT, S.Kep.,Ners.,M.KM
NIP : 198001211999031002
Pangkat Golongan Ruang : Penata, III/c
Jabatan : PNS TUGAS BELAJAR (S2/S3)
Unit Kerja : DINAS KESEHATAN



**DINAS KESEHATAN
TAHUN 2022**

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PNS TUGAS BELAJAR (S2/S3)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS KESEHATAN

PERIODE PENILAIAN: Januari s/d Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	MUHAMAD TAUFIK HIDAYAT, S.Kep.,Ners.,M.KM		Nama	Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.	
NIP	198001211999031002		NIP	196807081989031005	
Pangkat/Gol Ruang	Penata, III/c		Pangkat/Gol Ruang	Pembina TK.I, IV/b	
Jabatan	PNS TUGAS BELAJAR (S2/S3)		Jabatan	SEKRETARIS	
Unit Kerja	DINAS KESEHATAN		Unit Kerja	DINAS KESEHATAN	
NO	RENCANA HASIL KERJA	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas pelayanan keperawatan	Menganalisis data corroborative	Kuantitas	Dokumen analysis	1 dokumen
			Kualitas	persen	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian Target sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 bulan
2	Meningkatnya kualitas pelayanan keperawatan	Menganalisis data integrative	Kuantitas	Dokumen analysis	1 dokumen
			Kualitas	persen	100 %
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian Target sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 bulan
3	Meningkatnya kualitas pelayanan keperawatan	Sharing session (International Conference)	Kuantitas	1 paper conference	1
			Kualitas	High rank conference on mental health field	100
			Waktu	Ketepatan waktu penyelesaian Target sesuai dengan jadwal yang ditetapkan	12 bulan
B. KINERJA TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan : ybs melaksanakan tugas Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan : ybs Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan : ybs Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.		
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan : ybs Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan : ybs Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan : ybs Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan : ybs Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		

Pegawai Yang Dinilai,

Bandung, 1 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

AMAD TAUFIK HIDAYAT, S.Kep.,Ners.,I
NIP.198001211999031002

Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.
NIP.196807081989031005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI
PNS TUGAS BELAJAR (S2/S3)

PERIODE PENILAIAN:
Januari s/d Desember 2022

DINAS KESEHATAN

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	<i>Alat teknologi utama (Hardware) (Ipad Pro, laptop Minimum 16gb RAM, 1tb SSD, Intel Core I9/M1 Pro)</i>
2	<i>Alat teknologi pendukung (Hardware) (Double Curved Monitor 24 inch, SSD external 2tb, Mouse wireless, Mousepad)</i>
3	<i>Software (Office 365, DC acrobat pro, SPSS 12. NViVO)</i>
4	<i>Dukungan Kolega (Pendampingan Supervisor)</i>
5	<i>Jaringan Internet 5G</i>
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	<i>Progress report per semester</i>
2	<i>Laporan bulanan</i>
3	<i>Publikasi (Article dan Conference)</i>
KONSEKUENSI	
1	<i>Rekomendasi inovasi daerah</i>
2	<i>Pemberian Penugasan sesuai bidang keilmuan</i>

Pegawai yang Dinilai

MUHAMAD TAUFIK HIDAYAT, S.Kep.,Ners.,M.KM
198001211999031002

Bandung, 1 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.
196807081989031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PNS TUGAS BELAJAR (S2/S3)
PENDEKATAN KUANTITATIF

PERIODE: TRIWULAN ~~II/III~~ IV-AKHIR*

DINAS KESEHATAN			Januari s/d Desember 2022				
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	MUHAMMAD TAQI H. HIDAYAT, S.Kep.Ners, M.KM	1	NAMA	Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.		
2	NIP	198001211999031002	2	NIP (*opsional)	196807081989031005		
3	PANGKAT/GOL. RUANG	Penata, III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	Pembina TK.I, IV/b		
4	JABATAN	PNS TUGAS BELAJAR (S2/S3)	4	JABATAN	SEKRETARIS		
5	UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN	5	UNIT KERJA	DINAS KESEHATAN		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*							
ISTIMEWA							
POLA DISTRIBUSI							
<div style="text-align: center;"> <p>KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA</p> <p>Sangat Kurang Kurang/Misconduct Butuh Perbaikan Baik Sangat Baik</p> </div>							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI BERDASAR KAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A. UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas pelayanan	Menganalisis data	Kuantitas	Dokumen analysis	1 dokumen	1 dokumen	Sesuai

	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : ybs Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	ybs Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	Kompeten		
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : ybs Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.	ybs Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik.
4	Harmonis		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : ybs Membangun lingkungan kerja yang kondusif	ybs Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	Loyal		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : ybs Menjaga rahasia jabatan dan negara	ybs Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	Adaptif		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : ybs Bertindak proaktif	ybs Bertindak proaktif
7	Kolaboratif		

<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan : ybs Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	ybs Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
RATING PERILAKU KERJA		
<i>SESUAI EKSPEKTASI</i>		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
<i>BAIK</i>		

Bandung, 31 Desember 2022
Pejabat Penilai Kinerja

∴ H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.I
196807081989031005

* pilih salah satu (periode disesuaikan dengan periode evaluasi siklus pendek yang ditetapkan Instansi Pemerintah)



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV*

DINAS KESEHATAN

PERIODE PENILAIAN:

Januari s/d Desember 2022

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUHAMAD TAUFIK HIDAYAT, S.Kep.,Ners.,M.KM
	NIP	:	198001211999031002
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Penata, III/c
	JABATAN	:	PNS TUGAS BELAJAR (S2/S3)
	UNIT KERJA	:	DINAS KESEHATAN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.
	NIP	:	196807081989031005
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	Pembina TK.I, IV/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	DINAS KESEHATAN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	JABATAN KOSONG
	NIP	:	PLT-12050
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	,
	JABATAN	:	KEPALA DINAS KESEHATAN
	UNIT KERJA	:	DINAS KESEHATAN
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Bandung, 4 Januari 2023

7. Pegawai yang Dinilai

Bandung, 5 Januari 2023

6. Pejabat Penilai Kinerja

[MUHAMAD TAUFIK HIDAYAT, S.Kep.,Ners.,M.K]

198001211999031002

Dr. H. FIRMAN ADAM, S.Pd., M.M.Pd.

196807081989031005