**UNIVERSIDAD CATÓLICA DE EL SALVADOR**

**SOLICITUD DE RETIRO DE LA UNIVERSIDAD**

**CICLO**  **20**N° de factura 

|  |
| --- |
| **Nombre completo:** |
| **Carnet:** |
| **Carrera:** |

**Motivo por el cual se retira:**  Seleccionar motivo Otro: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

(La fecha límite para retirar materias es hasta los segundos exámenes parciales; después de éstos, las asignaturas quedan reprobadas si no alcanzan la puntuación necesaria para aprobarlas)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de las materias que inscribió este ciclo** | **Sección** |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Santa Ana, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Enviar esta solicitud completa al correo de su Decanato y adjuntar lo siguiente documentos:

* Solvencia Económica (Solicitarla en: *colecturia@catolica.edu.sv*)
* Solvencia de Biblioteca (Solicitarla desde la página de la Universidad)
* Adjuntar la imagen o PDF del pago realizado.

**Correos electrónicos según decanato:**

* Ciencias y Humanidades: *academica.humanidades@catolica.edu.sv*
* Ciencias Empresariales: *academica.empresariales@catolica.edu.sv*
* Ciencias de la Salud: *academica.salud@catolica.edu.sv*
* Ingeniería y Arquitectura: [*academica.ingenieria@catolica.edu.sv*](mailto:academica.ingenieria@catolica.edu.sv)
* Escuela de Posgrados: *escueladeposgrados@catolica.edu.sv*