



"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".

INFORME MENSUAL DE RESIDENCIA PROFESIONAL

INFORME NO. :1_		FECHA DE ENTREGA: 04/ 04_/2024_	
NOMBRE DEL RESIDENTE.		DÍA MES AÑO	
NOMBRE DEL RESIDENTE:	RAMÍRE7	AI BERTO	
FLORESAPELLIDO PATERNO AF	PELLIDO MATERNO	ALBERTO NOMBRE(S)	
EMPRESA O INSTITUCIÓN DOND H. AYUNTAMIENTO DE SAN FELIF		RESIDENCIA PROFESIONAL:	
HORARIO DE RESIDENCIA DE:		A16:00 pm	
PERIODO DEL INFORME: 01_/_03 DÍA ME	3_/ 2024_ AL 29/_03/ ES AÑO DÍA MES A		
HORAS ACUMULADAS DURANTE EL PERIODO: _150HRS. HORAS ACUMULADAS DURANTE EL TIEMPO QUE HA PRESTADO SU RESIDENCIA PROFESIONAL: 150_HRS.			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROYECTO			
En la fase de formulación se diseñó un módulo para la recolección de datos, como lo son formularios donde recabé información y donde estuve haciendo pruebas de como es la manera de organizar el papel seguridad del registro civil.			
En la fase de formulación se aplico dicho modulo en el sistema para poder ejecutar las primeras pruebas en dicho modulo y verificar su funcionalidad, con la finalidad de ir corrigiendo errores.			
En la fase de formulación se capturaron los datos y se gestionaron en dicho modulo, para conocer el proceso de control de documentos civiles y como se manejan.			
En la fase de planificación de elaboro la maquetación de las actividades previstas para el desarrollo del			
sistema web, así como los formularios que se aplicarán siendo el primero de ellos el inicio de sesión con el cual los usuarios ingresarán al sistema.			
En la fase de planificación se evaluarán los riesgos que conllevarán al desarrollo del sistema, durante cada			
etapa del sistema, la programación y las pruebas que se harán, esto con la finalidad de prevenir cada riesgo al que el sistema este expuesto.			
DESCRIBO	IÓN DE ACTIVIDADES	COMPLEMENTADIAS	
Durante este periodo he estado digitalizando actas de nacimientos que se encuentran almacenadas en libros.			





"2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México".		
LIC. LIZBETH LOVERA PIÑA ASESORA EXTERNA	I.I ALONDRA ELVIA GASPAR BERNAL ASESORA INTERNA	
MTRO. RAÚL NAVA LÓPEZ	LIC OF ENE MIDEVA MADTÍNEZ NAVADDETE	
ENCARGADO DE LA DIVISIÓN DE INGENIERÍA INFORMÁTICA	LIC. SELENE MIREYA MARTÍNEZ NAVARRETE ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES	